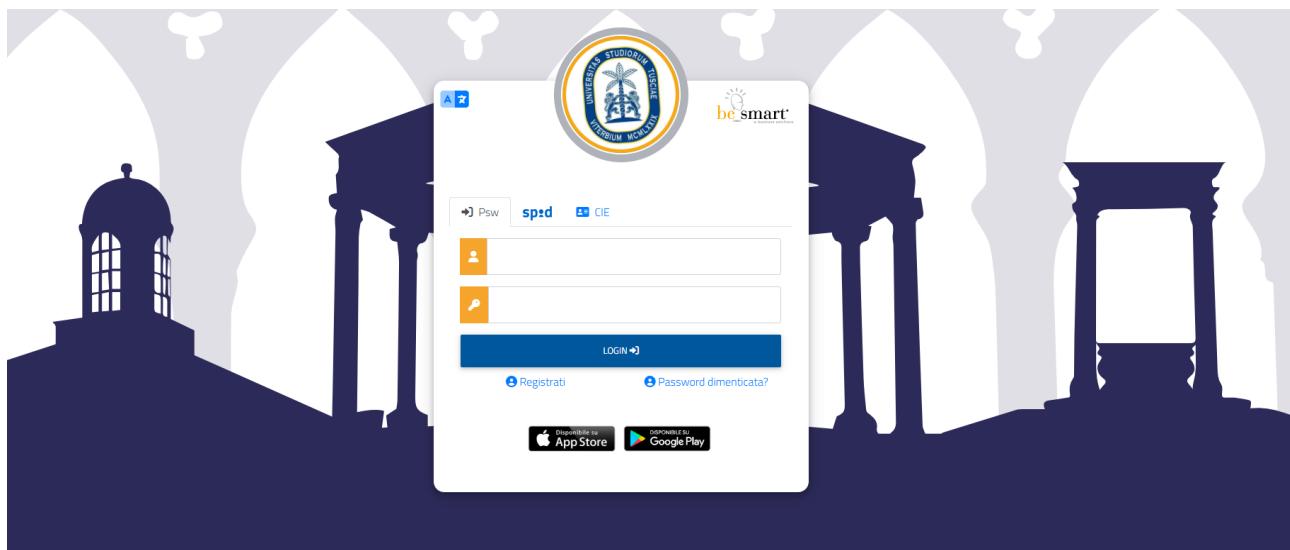




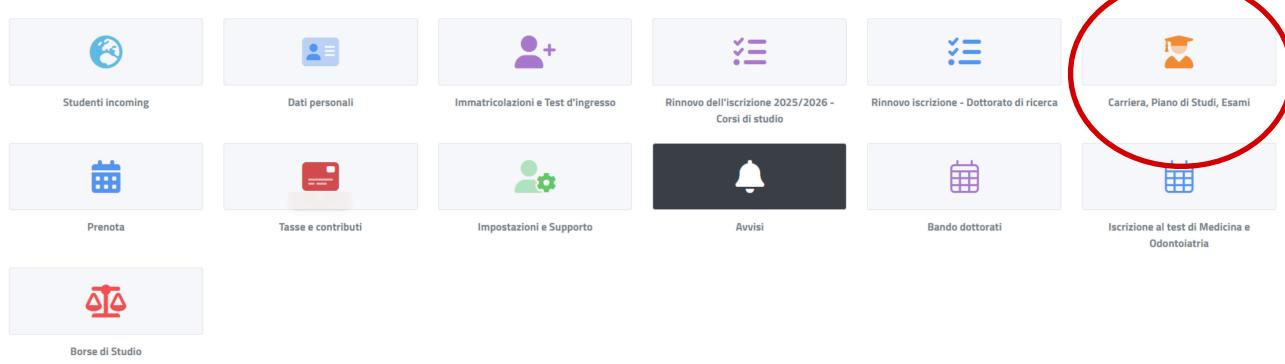
Procedura per la Domanda di Conseguimento Titolo (Laurea)

La domanda di laurea/conseguimento titolo è l'atto amministrativo ufficiale con cui dichiari alla segreteria studenti di aver concluso (o essere in procinto di concludere) il tuo percorso di studi e richiedi formalmente di essere ammesso alla discussione della tesi. La domanda di laurea serve a prenotare il posto in una specifica sessione di laurea e a verificare la regolarità della tua carriera (esami sostenuti, tasse pagate, piano di studi approvato).

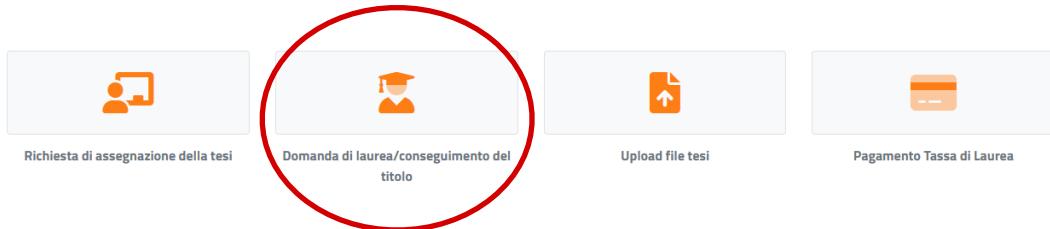
Per avviare la procedura, accedi alla tua **Area Riservata** sul portale GOMP utilizzando le credenziali Unitus, lo **SPID** o la **CIE** (Carta d'identità elettronica)



Una volta effettuato l'accesso nel menù, seleziona **Carriera, Piano di Studi, Esami**



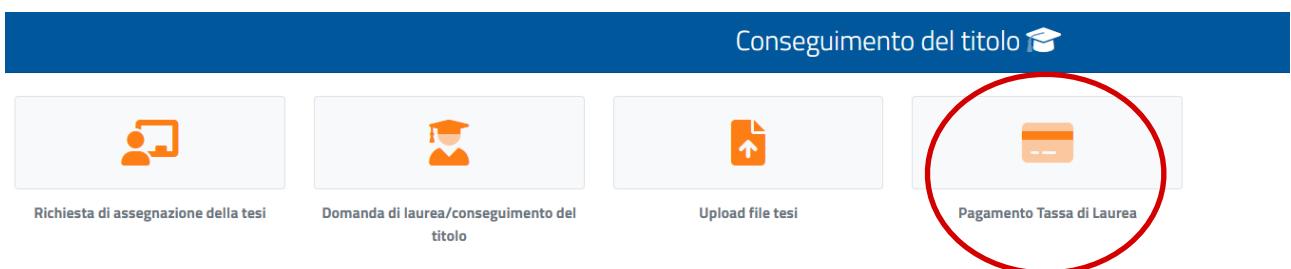
Successivamente, seleziona **Conseguimento del titolo** e infine, clicca su **Domanda di laurea/conseguimento del titolo**



Nota Bene: prima di inviare la domanda, è **obbligatorio** completare il questionario **AlmaLaurea**.

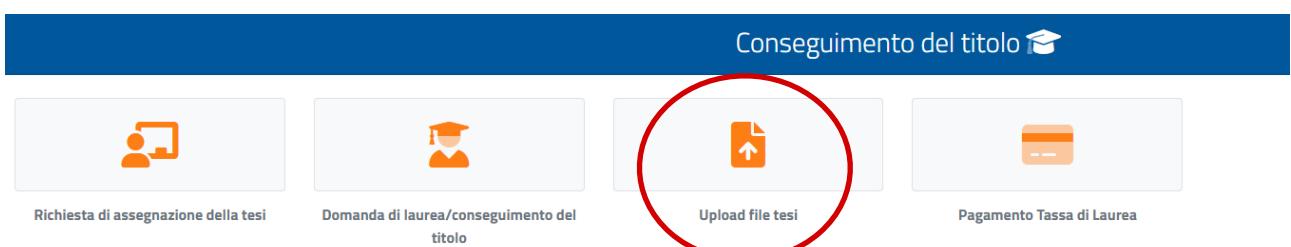
La schermata successiva ti permetterà di verificare gli esami registrati, aggiornare i dati relativi alla tesi e selezionare la sessione di laurea d'interesse.

È possibile dare il consenso per la comunicazione di dati personali a terzi per ricevere proposte lavorative e confermare i dati inseriti per completare questa fase.



Nel menù **Conseguimento del Titolo**, clicca sul pulsante **Pagamento Tassa di Laurea**, e nella pagina successiva, seleziona la tassa da pagare e scegli una delle opzioni disponibili in fondo alla pagina per procedere con il pagamento.

Una volta completato il pagamento del contributo di diploma finale, ti sarà possibile caricare l'elaborato finale nella sezione **Conseguimento del titolo**, utilizzare il link **Upload file tesi**



Upload file tesi

Dati della carriera

Matricola

Corso di studi

Ultima iscrizione
2024/2025

Dati della Tesi

Titolo (in italiano)

Titolo (in inglese)

Consenti la consultazione

Parole chiave in Italiano

+

Parole chiave in Inglese

+

Carica i File

Scegli file

Browse

CONFERMA

Tesi già firmate▼

Si aprirà una maschera per l'invio dei dati e del file, in questa fase è possibile modificare il *titolo della tesi*.

Il campo "Consenti consultazione tesi" non è obbligatorio, ma se selezionato richiede la compilazione dei campi *Abstract* e *Abstract ENG*.

Seleziona il file dal tuo dispositivo. Il file deve essere **esclusivamente in formato PDF**, clicca poi su **Conferma** per caricare il file.

Verifica il riepilogo finale e clicca nuovamente su **Conferma** per inviare definitivamente l'elaborato.

Successivamente il sistema genererà una ricevuta di invio dell'istanza

Domanda di laurea/conseguimento del titolo

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data

SCARICA LA RICEVUTA



Scadenze e requisiti

La domanda di laurea deve essere presentata entro **40 giorni** prima dell'inizio della sessione di laurea prescelta. Per poter inoltrare la domanda, devono mancarti al massimo **3 esami** (esclusa la prova finale; oltre agli esami anche tutte le ulteriori attività formative, come Ulteriori conoscenze/stage/tirocini contano come esame). L'ultimo esame deve essere registrato in carriera entro e non oltre **20 giorni** prima della seduta di laurea. Il file definitivo della tesi in formato PDF deve essere caricato entro e non oltre **20 giorni** prima della discussione.

Sarai considerato rinunciatario alla seduta di laurea se, non avrai completato tutti gli adempimenti richiesti: superamento di tutti gli esami, caricamento dell'elaborato finale compilazione del questionario AlmaLaurea e pagamento del contributo previsto.

