



VERBALE N. 10/2025

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 10 novembre 2025

Il giorno 10 novembre 2025, alle ore 14:00, si apre in presenza (Aula Magna D1, Plesso Campus Riello, Blocco D) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 29025 del 04.11.2025 per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio e contratti di ricerca

Punto 7 – Emergenza incendio

Punto 8 – Organizzazione didattica a.a. 2025-'26

Punto 9 – Offerta formativa a.a. 2026-'27

Punto 10 – Incarichi di docenza

Punto 11 – Pratiche studenti

Punto 12 – Assicurazione della qualità

Punto 13 – Varie, urgenti e sopravvenute

In composizione ristretta ai professori di I fascia:

Punto 14 – Procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/10 per il GSD 07/AGRI-03 - Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali, SSD AGRI-03/B - Selvicoltura, pianificazione ed ecologia forestale: determinazioni.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Cervia	Davide	X				
2	Prof.	Corona	Piermaria	X				aspettativa
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X				
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7	Prof.	Harfouche	Antoine			X		
8	Prof.	Massantini	Riccardo		X			
9	Prof.	Petrucchioli	Maurizio	X				
10	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
11	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				
12	Prof.	Valentini	Riccardo		X			
13	Prof.	Vannini	Andrea		X			



14	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				
15	Prof.	Bellincontro	Andrea		X			
16	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				
17	Prof.	Blasi	Emanuele	X			15:00	
18	Prof.	Borocci	Stefano	X				
19	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
20	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
21	Prof.	Carbone	Francesco	X				
22	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida			X		
23	Prof.	Chilosi	Gabriele	X				
24	Prof.	Chiti	Tommaso	X				
25	Prof.	Ciaffi	Mario		X			
26	Prof.ssa	Cicatiello	Clara	X				
27	Prof.	Cimini	Alessio	X				
28	Prof.	Clemente	Matteo	X				
29	Prof.	Cognale	Silvia		X			
30	Prof.	D'Annibale	Alessandro		X			
31	Prof.	De Angeli	Stefano		X			
32	Prof.ssa	De Santis	Diana	X				
33	Prof.	Fidaleo	Marcello		X			
34	Prof.	Fochetti	Romolo			X		
35	Prof.ssa	Imperlini	Esther	X				
36	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X				
37	Prof.ssa	Luziatelli	Francesca		X			
38	Prof.	Maesano	Mauro	X				
39	Prof.ssa	Marinari	Sara	X				
40	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X				
41	Prof.	Moscetti	Roberto		X			
42	Prof.ssa	Ovidi	Elisa		X			
43	Prof.	Papale	Dario	X				
44	Prof.ssa	Picchietti	Simona		X			
45	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X				
46	Prof.	Porcelli	Fernando	X				
47	Prof.	Portoghesi	Luigi		X			
48	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X				
49	Prof.	Sabatti	Maurizio	X				
50	Prof.	Sanna	Nico		X			
51	Prof.	Tauro	Flavia	X				
52	Prof.ssa	Vetraino	Anna Maria	X				
53	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X				
54	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X				
55	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X				
56	Dott.	Antoniella	Gabriele	X				
57	Dott.ssa	Benfradj	Najwa			X		



58	Dott.ssa	Brunori	Elena	X				
59	Dott.	Cappelli	Francesco		X			
60	Dott.	Firrincieli	Andrea	X				
61	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou	X				
62	Dott.	Liberati	Dario	X				
63	Dott.ssa	Mecocci	Samanta	X				
64	Dott.ssa	Modesti	Margherita		X			
65	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen	X				
66	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
67	Dott.	Polgar	Gianluca		X			
68	Dott.ssa	Rossi	Eleonora Sofia	X				
69	Dott.	Zazza	Costantino		X			
70	Dott.ssa	Tamantini	Swati		X			
71	Dott.ssa	Filieri	Alessandra		X			
72	Sig.	Buzzi	Graziano	X				
73	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria	X				
74	Dott.ssa.	Libriani	Roberta	X				
75	Dott.ssa	Sensi	Sofia	X				
76	Sig.ra	Buonavoglia	Rosalinda			X		
77	Sig.ra	Candelori	Camilla	X				
78	Sig.	Hamza	Umair			X		
79	Sig.na	Piccini	Sofia		X			
80	Sig.	Sodano	Matteo			X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano. Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Elenia De Alexandris Responsabile per la Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-6, e la Dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 8-11.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il Presidente comunica che l'ANVUR ha trasmesso all'Ateneo il Rapporto relativo all'Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio valutati. Il nostro Ateneo ha conseguito un giudizio complessivo “Soddisfacente” per la Sede, i Dipartimenti, i Corsi di Dottorato e i Corsi di Studio oggetto di valutazione.
- 1.2 Il Presidente comunica la pubblicazione dell'Istruzione Operativa per la nomina dei componenti delle Commissioni Paritetiche. Il documento è stato redatto con lo scopo di uniformare le procedure riguardanti la nomina dei componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, ma soprattutto di assicurare il rispetto di alcuni principi:
 - la terzietà dei componenti delle Commissione Paritetiche docenti-Studenti
 - lo stesso numero di studenti e docenti
 - una rappresentanza equilibrata dei corsi di studio
 - un rapido meccanismo di sostituzione in caso di decadenza dei rappresentanti eletti.
- 1.3 Il Presidente comunica la pubblicazione di una lettera aperta in opposizione all'Emendamento 14.0.7 AL DDL N. 1184 da parte dell'Associazione Restauratori d'Italia.



- 1.4 Il presidente comunica la pubblicazione del bando per tirocini curriculari, presso la Tenuta Presidenziale di Castel Porziano disponibile al seguente link: <https://www.tirocinicrui.it/32-tirocini-presso-palazzo-del-quirinale-la-tenuta-castelporziano/>
- 1.5 Il presidente comunica l'Aggiornamento della piattaforma "Safety Live" per la valutazione del rischio negli ambienti di lavoro. Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha aggiornato e implementato la piattaforma Safety Live per la raccolta e la valutazione dei dati relativi all'esposizione dei rischi negli ambienti di lavoro in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.
- 1.6 Il presidente comunica la pubblicazione del bando nell'ambito del Programma Erasmus+ ICM KA171, Convenzione n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000144283, il bando per la mobilità del personale docente per attività didattica all'estero e del personale T/A per attività di formazione a.a. 2025/2026.
- 1.7 Il presidente comunica che Il Prof. Stefano Rossi, professore di ruolo di prima fascia a tempo pieno (s.s.d. IMIS-01/A) afferente al Dipartimento DEIM, è nominato Direttore del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM), dal 1° novembre 2025 al 31 dicembre 2028.
- 1.8 Il presidente comunica che il Prof. Daniele Canestrelli, professore di ruolo di prima fascia a tempo pieno presso il Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB) di questa Università, è nominato per il sessennio Pro-Rettore vicario, a decorrere dalla data del provvedimento.
- 1.9 Il presidente comunica che Il Prof. Roberto Moscetti, professore di ruolo di seconda fascia a tempo pieno (ssd AGRI-04/B) presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) di questa Università, è nominato Presidente del Consiglio di Corso di Studio in Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26), per il triennio accademico 2025/2026 – 2027/2028.
- 1.10 Il presidente comunica che la Dott.ssa Elena Brunori – Ricercatrice a Tempo Determinato in Tenure Track (s.s.d. AGRI-03/A) presso il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e forestali (DIBAF) di questa Università, è nominata Coordinatrice del Corso di laurea in BSc in Food Science and Technology per l'anno accademico 2025/2026 in Uzbekistan.
- 1.11 Il presidente comunica che il Consiglio di amministrazione del 30 ottobre 2025 - Punto 8 dell'Ordine del Giorno "Chiamata professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240" ha deliberato che il dott. Matteo Clemente è chiamato nel ruolo di professore di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il g.s.d. 08/CEAR-09 Progettazione architettonica, s.s.d. CEAR-09/B Architettura del paesaggio, a decorrere dal 31 ottobre 2025.
- 1.12 Il presidente comunica che il Decano dei professori di I fascia del Dipartimento DIBAF, Prof. Riccardo Valentini, convoca il Consiglio di Dipartimento DIBAF per il giorno venerdì 12 dicembre 2025, alle ore 10:00, in presenza presso l'Aula D1 del Dipartimento DIBAF – Blocco D, Polo Riello (Viterbo), per l'elezione del Direttore del Dipartimento DIBAF (triennio 2026–2028).
- 1.13 Il presidente comunica la pubblicazione dei punti organico per ogni ateneo. L'Ateneo della Tuscia ha avuto 7,34 punti organico.
- 1.14 Il presidente comunica che il Prof Andrea Vannini con decreto n 241 del 23 ottobre 2025 del Segretario Generale della Presidenza della Repubblica è stato nominato come membro del Consiglio Scientifico della Tenuta Presidenziale di Castelporziano.
- 1.15 Il presidente comunica la pubblicazione del verbale di emergenza ed evacuazione del plesso di Agraria effettuato il giorno 13 ottobre 2025 alle ora 9:30.
- 1.16 Il presidente comunica che con DR ai sensi dell'art. 10, comma 4, dello Statuto di Ateneo, sono conferiti i seguenti incarichi:
 - Prof. Nicola FERRIGNI, Delegato alla comunicazione



- Prof. Giorgio CRESCENZA, Delegato per la formazione iniziale, la formazione in servizio e l'aggiornamento delle insegnanti e degli insegnanti
- Dott. Juri TABORRI, Referente per pari opportunità e le relazioni interculturali

1.17 Prende la parola la Prof.ssa Annamaria Vettraino, come referente Erasmus, per le attività di ELLS: è stato fatto un report e l'UNITUS ha ottenuto un ottimo risultato e adesso siamo membri effettivi del ELLS.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

2.1.

Il

presidente porta in approvazione il verbale n.5 del 9 maggio 2025 e il verbale n.6 del 3 giugno 2025

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

2.2. Il Presidente informa che su richiesta esplicita del CdA è stato necessario rivedere, seppur in modo molto limitato, un paio di frasi, della delibera relativa al Punto 12.1.1. che fa riferimento alla attivazione della procedura di valutazione secondo l'art. 24, comma 6 (240/2010) per il SSD AGRI-03B(AGR05).

Il Presidente illustra le modifiche apportate e porta in approvazione il testo della delibera corretta.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

3.1 Il Presidente comunica al Consiglio che occorre rivedere i calcoli delle anticipazioni di cassa presentate nel Consiglio di Dipartimento del 10/10/2025 in quanto il Consiglio di amministrazione, nella delibera del 30/10/2025, al punto 6.1, ha disposto il trasferimento da parte di Amcen delle quote incassate da quest'ultima per fondi PNRR per un ammontare da trasferire al Dipartimento pari a € 120.000,00. Invita, quindi, la Dott.ssa De Alexandris ad illustrare la situazione. Prende la parola il Segretario Amministrativo del Dipartimento, la Dott.ssa De Alexandris Elenia, per illustrare le richieste degli anticipi di cassa alla luce della delibera del CDA del 30/10/2025 e del suddetto trasferimento di risorse. Si ricorda che nella seduta del 10 ottobre è stata inoltrata una richiesta di anticipazioni di cassa su progetto del dipartimento da parte del prof. Emanuele Blasi e si informa che nella stessa delibera il CDA ha autorizzato il consiglio di Dipartimento a procedere con l'anticipazione stessa. Si ricorda inoltre che il Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2023 ha deliberato che tutti i Centri di spesa nel periodo di durata dei programmi correlati al PNRR possono autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo del 40% della giacenza disponibile in cassa. La Dott.ssa De Alexandris informa inoltre che fini del calcolo della situazione di cassa occorre tenere conto della nota del 10/10/2024 del Rettore nella quale si dispone che “esclusivamente per le anticipazioni di cassa da autorizzare, ai fini del calcolo della cassa disponibile, devono considerare solamente le quote di preimpegni e impegni non pagati che prevedono un esborso finanziario di cassa entro l'esercizio. Di conseguenza, le somme impegnate o preimpegnate, per la quota parte che avrà manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo in termini di flussi di cassa in uscita, non dovranno essere sottratte dall'ammontare della giacenza della cassa, ai fini della determinazione della cassa disponibile”. Dal calcolo della situazione di cassa risulta che alla data del Consiglio la cassa del DIBAF rientra entro la soglia stabilita dal CdA del 40%.

Il DIBAF, trovandosi ad un valore del 36,13%, può concedere autonomamente anticipazioni a valere sulla cassa del Dipartimento.

La Dott.ssa De Alexandris illustra le anticipazioni richieste ai seguenti punti:

3.2 La prof.ssa Manuela Romagnoli chiede un'anticipazione di euro 10.500,00 (ALL. 3.1) per il progetto “STRATEGIA FORESTALE REGIONALE -FILIERA LEGNO” –finanziato da



ARSIAL

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la prof.ssa Manuela Romagnoli ha anticipazioni aperte per euro 2.500,00;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;
delibera

l’approvazione della proposta di anticipazione a valere sulla cassa del Dipartimento a favore della prof.ssa Manuela Romagnoli, a favore del Progetto “STRATEGIA FORESTALE REGIONALE -FILIERA LEGNO” –finanziato da ARSIAL per € 10.500,00;

- 3.3 Il prof. Valentini Riccardo chiede un’anticipazione di euro 23.954,00 (ALL. 3.2) per il progetto “EIT FOOD” –finanziato dall’ Unione Europea

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il prof. Riccardo Valentini non ha anticipazioni aperte;
ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera:

l’approvazione della proposta di anticipazione a valere sulla cassa del Dipartimento a favore del prof. Riccardo Valentini, a favore del Progetto “EIT” –finanziato dall’Unione Europea per € 23.954,00;

- 3.4 Il Prof. Alessio Cimini chiede un’anticipazione di euro 3.300,00 (ALL. 3.3) a favore del Progetto “PRIN PNRR 2022”, finanziato dal Ministero dell’Università e della Ricerca

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Alessio Cimini ha anticipazione aperte per € 73.350,40;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;
delibera

l’approvazione della proposta di anticipazione a valere sulla cassa del Dipartimento a favore del Prof. Alessio Cimini, a favore del Progetto PRIN PNRR 2022”, finanziato dal Ministero dell’Università e della Ricerca per € 3.300,00;

- 3.5 La prof.ssa Paola Pogliani chiede un’anticipazione di euro 1.000,00 (ALL. 3.4) a favore del Progetto PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA 2025 finanziato da MAECI

Il Consiglio:



CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la prof.ssa Paola Pogliani ha anticipazioni aperte per euro 19.002,00;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;
delibera

l’approvazione della proposta di anticipazione a valere sulla cassa del Dipartimento a favore della prof.ssa Paola Pogliani, a favore del Progetto “PITTURA RUPESTRE IN CAPPADOCIA 2025” finanziato da MAECI per € 1.000,00;

- 3.6 Il prof. Paolo De Angelis chiede un’anticipazione di euro 15.000,00 (ALL. 3.5) per il progetto “COMUNE DI PESARO 2025” –finanziato dal Comune di Pesaro

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il prof. Paolo De Angelis non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;
delibera

l’approvazione della proposta di anticipazione a valere sulla cassa del Dipartimento a favore del prof. Paolo De Angelis, per il Progetto “COMUNE DI PESARO 2025” –finanziato dal Comune di Pesaro per € 15.000,00;

- 3.7 Il prof. Emanuele Blasi nella seduta del 10/10/2025 ha chiesto un’anticipazione di euro 100.000,00 (ALL. 3.6) per il progetto “FOOD CHOICES4LIFE” –finanziato dall’Unione Europea

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l’ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il prof. Emanuele Blasi non ha anticipazioni aperte e che la stessa richiesta è stata autorizzata dal CDA nella delibera del 30/10/2025;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;
delibera

l’approvazione della proposta di anticipazione a valere sulla cassa del Dipartimento a favore del prof. Emanuele Blasi, a favore del Progetto “FOOD CHOICES4LIFE” –finanziato dall’Unione Europea per € 100.000,00;

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti disposti:

DISPOSTO 665_25 relativo al rimborso spese anticipate dottorando di Cintio;



DISPOSTO 666_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. ssa Vettraino;
DISPOSTO 717_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. De Angelis;
DISPOSTO 704_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. Botondi;
DISPOSTO 705_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. ssa De Santis;
DISPOSTO 716_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. Moscetti;
DISPOSTO 718_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. De Cesare;
DISPOSTO 722_25 relativo alle variazioni di bilancio di competenza del mese di Ottobre 2025

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1. PROPOSTE PROGETTUALI

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le proposte progettuali di seguito elencate:

- Proposta progettuale presentata dal Prof. Dario Papale per “the Provision of CAMS-specific access to ICOS observations”. Coinvolto il DIBAF per circa 50000 euro.
- Proposta progettuale presentata dal Prof.ssa Annamaria Vettraino dal titolo: “Population ecology and evolution of Oomycete viruses: Phytophthora cactorum as a model species” partner Istituto Luke - Finlandia Bando Research Council Finlandia Budget approssimativo 120.000.
- Proposta progettuale presentata dalla Prof.ssa Simona Picchietti su un Bando del Ministero della Salute - Ricerca Corrente 2025. Titolo del progetto: Emergenza lattococcosi in acquacoltura: approccio integrato all'interno di un progetto di rete nazionale per il contrasto dell'AMR - COCCONET. Durata: 24 mesi. Area tematica: Sanità animale. Capofila: ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL LAZIO E DELLA TOSCANA (dott.ssa Francesca Susini) e responsabile per la Tuscia, Simona Picchietti.

Il Consiglio approva tutte le proposte all'unanimità e seduta stante.

5.2. PROGETTI APPROVATI

- 5.2.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il finanziamento del progetto Environmental Food Label_EIT FOOD di cui Responsabile scientifico Prof. Riccardo Valentini.
- 5.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta del Prof Gabriele Chilosì di partecipare al gruppo di ricerca del Progetto SACRA - Tema di ricerca 3 StrAegie agronomiche, tecnologiche e microbiologiche per Controllare e mitigare il Rischio di formazione di Acrilammide nella pasta e nel pane di frumento duro, recentemente approvato.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità e seduta stante

5.3. CONVENZIONI QUADRO

- 5.3.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la convenzione quadro proposta dal Prof. Fochetti tra La Provincia di Viterbo (d'ora innanzi denominata “PROVINCIA”) con sede legale in Via Saffi 49, 01100 Viterbo (VT), P.I./C.F. n. 80005570561, rappresentata dal proprio Presidente Alessandro Romoli, nato a Roma il 25/11/1984 domiciliato per la carica presso la sede della PROVINCIA e il dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in S. Maria in Gradi n.4 e sede operativa in via S. Camillo de Lellis snc, 01100 Viterbo, C.F. n. 80029030568, p. IVA n. 00575560560, rappresentato dal Direttore, Prof. Maurizio Petruccioli. In particolare, la collaborazione riguarderà i temi dell'analisi e della pianificazione territoriale, con particolare riferimento alle aree protette, alla pianificazione delle reti ecologiche e alle strategie di gestione sostenibile del territorio.



5.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la convenzione quadro tra il DIBAF dell'Università degli Studi della Tuscia, in persona del Direttore Prof. Maurizio Petruccioli, domiciliato per la qualifica presso il Dipartimento, Via San Camillo de Lellis snc, Viterbo e la Diocesi di Civita Castellana con sede in Piazza Duomo, n. 4, Civita Castellana, (VT) P.IVA/Cod. Fisc. 90014540562, recapito di PEC diocesicivitacastellana@pec.chiesacattolica.it, sito web istituzionale www.diocesicivitacastellana.it, rappresentato ai fini del presente atto da Mons. Marco Salvi, Vescovo diocesano, domiciliato per la qualifica presso il Palazzo Episcopale di Civita Castellana, Piazza Duomo, n.4, Civita Castellana (VT). La collaborazione, da esplicitarsi eventualmente con specifici accordi, potrà riguardare la realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro di beni culturali, attività di ricerca archeologica e storico-artistica e attività di collaborazione nell'organizzazione di eventi e mostre. Per l'attuazione del presente protocollo i responsabili scientifici sono individuati in: ▪ per il Dipartimento DIBAF Prof.ssa Maria Ida Catalano, Dott.ssa Paola Pogliani. ▪ per La Diocesi di Civita Castellana: Prof. Claudio Canonici

Il Consiglio approva tutte le proposte all'unanimità e seduta stante.

5.4. CONVENZIONI CON IVA

5.4.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di convenzione con IVA tra Ortofrutticola Viterbese Società Cooperativa Agricola, PARTITA IVA 02289620565, numero di iscrizione al Registro delle Imprese VT-167474 presso la sede di VITERBO, Numero repertorio economico amministrativo (REA): n. CN-295042, Capitale sociale € 7000,00 - con sede legale in L.Go Igino Garbini N.9 Viterbo – 01100 – VT e il DIBAF dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in Viterbo, Via San Camillo De Lellis s.n.c.(01100), codice fiscale 80029030568 e partita IVA 00575560560, di seguito indicata per brevità anche "DIBAF", per la quale interviene nel presente atto il Direttore del Dipartimento Prof. Maurizio Petruccioli. La presente Convenzione avrà la durata di 1 anno a partire dal 1° gennaio 2026. Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto (e specificato nell'Allegato Tecnico al presente accordo), Ortofrutticola Viterbese corrisponderà la somma di euro 25.000 più IVA. Referente per il DIBAF è il Prof. Gabriele Chilosi; Referente per Ortofrutticola Viterbese è il Sig. Danilo Camilli.

5.4.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di convenzione con IVA tra Il Consorzio Marche Biologiche (di seguito denominato ConMarcheBio) con sede legale in Senigallia (AN) via N. Abbagnano n. 3/B, iscritta al Registro delle Imprese delle Marche al n. 02464490420 part. I.V.A. e codice fiscale n. 02464490420 nonché al Rea della CCIAA di Ancona al n.189254 ed Albo nazionale delle cooperative al n. A 215250 nella persona del legale rappresentante e presidente pro- tempore Sig. Francesco Torriani e il DIBAF dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in Viterbo, Via San Camillo De Lellis s.n.c. (01100) – codice fiscale 80029030568 e partita IVA 00575560560, di seguito indicata per brevità anche "DIBAF", per la quale interviene nel presente atto il Direttore del Dipartimento, prof. Maurizio Petruccioli. Le attività avranno una durata stimata di 8 mesi dalla data di consegna dei campioni. Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto, ConMarcheBio corrisponderà la somma complessiva di euro 2.000,00 (duemila/00), onnicomprensiva di ogni costo, onere, spesa, imposta, contributo, tassa o qualsivoglia ulteriore voce accessoria connessa o conseguente all'esecuzione del presente contratto. Per il DIBAF: Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali, Via San Camillo de Lellis, s.n.c. 01100 Viterbo, Responsabile Scientifico prof.ssa Sara Marinari marinari@unitus.it. -Per ConMarcheBio all'attenzione del dott. Carlo Ponzio. Email: carloponzio.studio@gmail.com; cell. 3398873371.



- 5.4.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di convenzione con IVA tra Aboca SpA Società Agricola rappresentata da Dott. Massimo Mercati, e il DIBAF dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in Viterbo, Via San Camillo De Lellis s.n.c. (01100), codice fiscale 80029030568 e partita IVA 00575560560, per la quale interviene nel presente atto il Direttore del Dipartimento Prof. Maurizio Petruccioli. La presente Convenzione avrà la durata di 3 anni a partire dal 1° dicembre 2025. Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto ABOCA corrisponderà la somma di euro 30.000 (TRENTAMILA) più IVA. La somma è comprensiva di ogni spesa ed onere sostenuti per lo svolgimento della ricerca. Referenti per il DIBAF sono i Proff. Maurizio Sabatti, Mauro Maesano e Giuseppe Scarascia-Mugnozza.
- 5.4.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di convenzione con IVA tra la Provincia di Viterbo (d'ora innanzi denominata "PROVINCIA") con sede legale in Via Saffi 49, 01100 Viterbo (VT), P.I./C.F. n. 80005570561, rappresentata dal proprio Presidente Alessandro Romoli, nato a Roma il 25/11/1984 domiciliato per la carica presso la sede della PROVINCIA e il DIBAF dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in S. Maria in Gradi n.4 e sede operativa in via S. Camillo de Lellis snc, 01100 Viterbo, C.F. n. 80029030568, p. IVA n. 00575560560, rappresentato dal Direttore, Prof. Maurizio Petruccioli. La presente Convenzione ha durata di quattro (4) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione digitale e, in ogni caso, non oltre un mese prima del termine previsto per la presentazione delle osservazioni della Provincia nell'ambito della procedura VAS. Il DIBAF individua un referente scientifico unico, responsabile per le attività e del raccordo con l'Amministrazione provinciale, il Prof. Andrea VANNINI. Per le attività oggetto della presente Convenzione, la Provincia riconosce al DIBAF un corrispettivo forfettario complessivo di euro 10.000 (diecimila) + IVA.
- 5.4.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di convenzione con IVA tra Como Acqua e il dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in S. Maria in Gradi n.4 e sede operativa in via S. Camillo de Lellis snc, 01100 Viterbo, C.F. n. 80029030568, p. IVA n. 00575560560, rappresentato dal Direttore, Prof. Maurizio Petruccioli. Tematiche della convenzione: Effetti dell'utilizzo di hydrochar nella produzione agricola. Contratto con società Como Acqua budget € 22.130,00. + IVA
- 5.4.6 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di convenzione con IVA tra La FURIA Srl e il DIBAF dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in S. Maria in Gradi n.4 e sede operativa in via S. Camillo de Lellis snc, 01100 Viterbo, C.F. n. 80029030568, p. IVA n. 00575560560,

Il Consiglio approva tutte le proposte all'unanimità e seduta stante.

5.5. CONTRATTI E CONVENZIONI SENZA IVA

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la convenzione Tra Azienda GREEN DEAL SRL STARTUP INNOVATIVA AGRICOLA con sede legale in Viterbo (VT) - 01100 via monti cimini 27, C.F. e P.I.V.A. n. 02361160563, in persona del suo legale rappresentante del Dott. Agr. Ludovico Maria Botti e il DIBAF - (CF. 80029030568, P. IVA 00575560560), rappresentato dal Direttore Prof. Maurizio Petruccioli. Le parti concordano che la presente Convenzione decorrerà dalla data della sottoscrizione e rimanga in vigore per anni 3 (tre).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta.

5.6. CONTRATTI E CONVENZIONI PASSIVE

Non si sono proposte.

5.7. CONVENZIONI DI TIROCINIO



Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte della Prof.ssa Anna Barbati

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

- NOME Dott. Agr. Paolo Ghini
- TELEFONO: 3403585106
- MAIL: paologhini83@gmail.com
- SEDE: Roma, via Ciro Menotti 4.
- TITOLARE: Paolo Ghini
- CAMPI DI ATTIVITÀ: Verde urbano e riqualificazione ambientale.

2) SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI

Verde urbano, rilievi botanici, studi di riqualificazione ambientale

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA

Progettazione del Paesaggio e del Territorio (L-21); Scienze Forestali e Ambientali (L-25, LM-
Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

6.1. BORSE DI STUDIO

6.1.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta attivazione borsa di studio Post lauream da parte della Prof.ssa Silvia Crognale nell'interesse del progetto dal titolo Caratterizzazione di comunità microbiche di interesse ambientale finanziato da Convenzione Pesaro di cui è responsabile il Prof. Paolo De Angelis. La professoressa chiede al consiglio l'approvazione di una borsa di studio post lauream della durata di 3 mesi e dell'importo comprensivo di 3.300,00 euro per lo studio della seguente tematica; Caratterizzazione metagenomica di comunità microbiche ambientali.

6.1.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di nulla osta da parte del Prof Andrea Vannini per Leonardo Guidoni per poter svolgere attività retribuite esterne durante il periodo di godimento della borsa.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le richieste.

6.2. PRESTAZIONI OCCASIONALI E PROFESSIONALI

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza professionale da parte del Prof. Maesano Mauro, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del verde urbano ed extraurbano di Roma città metropolitana, finanziato da Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, Fondi europei. Il professore chiede di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 28/02/2026. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 20000.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta.

6.3. ASSEGNI DI RICERCA

6.3.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la presentazione della relazione finale e della rinuncia ad assegno di ricerca da parte del Dott. Marco Di Cristoforo, responsabile scientifico Prof. Mauro Maesano.

6.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la presentazione della relazione finale e della rinuncia ad assegno di ricerca da parte del Dott.ssa Ilenia Baraccani, responsabile scientifico Prof. Mauro Maesano.

6.3.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la presentazione della relazione finale dell'assegno da parte della Dott.ssa Chiara Antonelli, responsabile scientifico, Prof.ssa Anna Maria Vettraino.



Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le relazioni.

Punto 7 – Emergenza incendio

Il Presidente informa che per la fine dell'anno dovrebbero finire le attività di bonifica e campionamento strutturale della struttura ed entro gennaio sarà consegnata la relazione sulla solidità strutturale. Verrà costruito un tetto sopra l'edificio A2. Si sta lavorando per rendere il seminterrato A2 agibile e si sta lavorando per inserire dei box nel garage per spostare le strumentazioni che sono nel seminterrato A1 e ciò verrà recuperato in A2 e che al momento non trova collocazione. Si sta lavorando sulle piantine del nuovo edificio laboratori che verrà realizzato dai primi mesi del 2026. Si sta cercando di stabilire una strategia di recupero della strumentazione e dei beni.

Punto 8 - Organizzazione didattica a.a. 2025-'26

8.1. Il Presidente informa il Consiglio che la Prof.ssa Elisabetta Catalani, già Ricercatore a tempo determinato presso il DIBAF, è attualmente afferente alla Link Campus University di Roma, presso la quale ha ottenuto nulla osta per lo svolgimento di attività di didattica frontale e seminariale presso il nostro ateneo. La Prof.ssa Catalani aveva già avviato lo svolgimento dell'insegnamento di Neuroscienze e Neurotecnicologie Fondamentali nell'ambito del Corso di Laurea in Biotecnologie e del corso di Fisiologia dell'alimentazione nel Corso di Laurea in Scienze dell'alimentazione e della nutrizione umana.

Al fine di garantire la continuità didattica per gli studenti e valorizzare la collaborazione scientifica in essere, il Direttore propone che l'insegnamento venga affidato al prof. Cervia (BIOS-06/A ex BIO-09) come carico didattico e che la Prof.ssa Catalani possa affiancarlo attraverso lo svolgimento di specifiche attività seminariali integrative. Il Consiglio, preso atto del nulla osta rilasciato dalla Link Campus University e della collaborazione scientifica attiva tra la Prof.ssa Catalani e il Prof. Cervia, delibera all'unanimità di autorizzare la Prof.ssa Elisabetta Catalani a svolgere attività seminariali integrative nell'ambito degli insegnamenti di Neuroscienze e Neurotecnicologie Fondamentali (CdL in Biotecnologie) e di Fisiologia dell'alimentazione (CdL in Scienze dell'alimentazione e della nutrizione umana), al fine di garantire la continuità didattica e scientifica, senza oneri aggiuntivi per il Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

8.2. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le indicazioni operative verifica ex post requisiti di docenza a.a. 2025/'26. Infatti, in conseguenza della prematura scomparsa del collega Francesco Canganella e della indisponibilità della dott.ssa Elisabetta Catalani che ha preso servizio presso altro ateneo, si deve garantire la docenza di riferimento per i CdS.

Si propone al Consiglio di indicare come docenti di riferimento per il CdS interdipartimentale in Scienze dell'alimentazione e della nutrizione umana (LM-61) i proff. Esther Imperlini e Riccardo Massantini, entrambi a 0,5. Il rientro in servizio del prof. Dario Papale dal 1/11/2025 dall'aspettativa presso il CNR permette, infatti, di inserirlo come docente di riferimento nella LM-73 così da portare a spostare in L-25 il prof. Luigi Portoghesi e liberare uno 0,5 della Dott.ssa Carmen Morales che può essere caricato nel CdS di TAE L-26. In questo modo, il prof. Rinaldo Botondi può essere spostato come docente di riferimento a 1,0 sul Biotecnologie L-2 liberando, così, uno 0,5 di Esther Imperlini. Il quadro completo dei docenti di riferimento è riportato nell'Allegato 8.2 che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

8.3. Il Direttore informa il Consiglio che, per alcuni corsi di laurea afferenti al Dipartimento, è necessario disciplinare la procedura di riconoscimento dell'idoneità linguistica in lingua inglese, al fine di uniformare le modalità di verbalizzazione e registrazione dell'attività agli standard di Ateneo.



Considerato che il riconoscimento dell'idoneità linguistica non prevede un voto ma una valutazione di idoneità, e che tale attività costituisce parte integrante del percorso formativo dello studente, il Direttore propone di adottare, per la gestione e la verbalizzazione dell'idoneità linguistica, la stessa procedura prevista per il tirocinio curriculare.

In particolare, il riconoscimento dell'idoneità sarà effettuato direttamente dal docente verbalizzante, che, alla luce della verifica della documentazione presentata dallo studente e sulla base delle indicazioni e della documentazione sui riconoscimenti fornite dal CLA, procederà all'inserimento dell'esito ("Idoneo/Non Idoneo") nell'appello d'esame dedicato, utilizzando il sistema informatico di Ateneo. Tale procedura garantisce uniformità, tracciabilità e semplificazione amministrativa, senza necessità di delibera del Consiglio di Corso di Studio.

Il Consiglio, preso atto della proposta e condividendone le finalità di semplificazione e uniformità amministrativa, delibera di approvare la procedura di riconoscimento e verbalizzazione dell'idoneità linguistica in lingua inglese secondo le modalità sopra descritte, equiparandone la gestione a quella prevista per il tirocinio curriculare.

Si approva all'unanimità e seduta stante.

- 8.4. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta da parte del Prof. Gabriele Chilosì per attribuzione della qualifica di cultore della materia per la Dr.ssa Alessia Catalani per gli insegnamenti del settore AGR/5B (EX 12).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

- 8.5. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la comunicazione della Prof.ssa Clara Cicatiello che conferma che anche per il 2026 verrà organizzata la Summer School "DS food - design of sustainable food systems" che verrà svolta tra giugno e luglio 2026 presso il Centro Studi Alpino di Pieve Tesino. Il CIA gestirà da un punto di vista amministrativo l'organizzazione dell'evento al quale, ovviamente, vari CdS del DIBAF aderiscono.

La Prof.ssa Cicatiello informa, inoltre, che si sta predisponendo la proposta di finanziamento su bando Erasmus+ BIP emanato dall'ateneo.

Il Consiglio mostra molto apprezzamento per l'iniziativa e approva all'unanimità e seduta stante la proposta.

- 8.6. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la comunicazione del Prof. Emanuele Blasi che conferma che per il 2026 verrà organizzata la Summer School "F_LAND Third Edition - FOOD, LANDSCAPES AND ECOSYSTEMS TO DESIGN SUSTAINABLE FUTURE" che verrà svolta tra giugno e luglio 2026 presso il Centro Studi Alpino di Pieve Tesino. La scuola coinvolgerà altri atenei europei ed extra europei con lo scopo di consolidare iniziative di internazionalizzazione usufruendo dei fondi messi a disposizione nell'ambito del BIP. La gestione amministrativa e l'organizzazione dell'evento saranno a cura dei Proff. Maesano e Clemente e le Prof.sse Brunori e Biasi.

Il Consiglio mostra molto apprezzamento per l'iniziativa e approva all'unanimità e seduta stante la proposta

- 8.7. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la Concessione di patrocinio non oneroso al Master Universitario di II livello in "Carbon Farming".

- 8.8. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta della dott.ssa Elena Brunori, che in qualità di Coordinatrice del Corso di laurea in BSc in Food Science and Technology per l'anno accademico 2025/2026 in Uzbekistan (vedi Punto 1 Comunicazioni riguardo la nomina), informa che prenderanno parte al Joint University Campus per il D.D. TAE - AgriFood Technology per l'anno a.a. 2025-2026 i seguenti professori:

- Prof. Matteo Benozzo: erogherà l'insegnamento di European Food Law;
- Prof. ssa Elena Di Mattia: erogherà l'insegnamento di Food Microbiology;
- Prof. Maurizio Ruzzi: erogherà l'insegnamento di Chemistry and Biotechnology of Fermentations;



- Prof. Riccardo Massantini: erogherà l'insegnamento di Food Preservation, Conditioning and Distribution Technologies
- Dott.ssa Elena Brunori: erogherà l'insegnamento di Plant-Based Production arboriculture production.

Nel caso dell'insegnamento di Genetics of Grapevine and Plants of Agronomic Importance il prof. Mario Ciaffi deve ancora individuare un docente da proporre.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

- 8.9. Il Presidente porta all'attenzione del consiglio richiesta attivazione due posizioni TUTOR su fondi POT DIARES da parte della Prof Paola Pogliani.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

- 8.10. Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la comunicazione del Prof Stefano Speranza comunica che in data 5 dicembre gli Uffici Mobilità e Cooperazione Internazionale e Studenti Internazionali stanno organizzando la Giornata del Welcome Day, dedicata all'accoglienza degli studenti internazionali iscritti ai nostri Corsi di Studio. Al fine di consentire la più ampia partecipazione degli studenti coinvolti, si chiede cortesemente di valutare la sospensione delle lezioni a partire dalle ore 13:00 nella giornata del 5 dicembre.

Punto 9 – Offerta formativa a.a. 2026-‘27

Il Presidente richiama l'attenzione del Consiglio, e dei Presidenti dei CdS in particolare, alla nota rettorale relativamente alle indicazioni operative e le tempistiche per l'offerta formativa a.a. 2026/27.

Punto 10 – Incarichi di docenza

Il Presidente introduce il punto richiamando il bando per il conferimento di incarichi di insegnamento per l'a.a. 2025/2026 mediante contratto di diritto privato, emanato con prot. 25985 del 7 ottobre 2025 per il corso di laurea in Conservazione e restauro dei beni culturali. Ricorda che, ai sensi dell'art. 8.5 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, per ogni procedura selettiva il Direttore di Dipartimento nomina una commissione e che, qualora non sia possibile individuarne i componenti, in quanto non presenti nell'organico dell'Ateneo, la valutazione delle domande è effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

La Segreteria Didattica illustra l'elenco delle candidature pervenute:

1. Maria Rosaria Caira - Laboratorio di tecniche artistiche: dipinti su tavola II modulo – 3 cfu – 75 ore

La candidata risulta in possesso di adeguata qualificazione scientifica e professionale, come da curriculum e titoli presentati, pienamente coerenti con i contenuti dell'insegnamento richiesto.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di conferire alla dott.ssa Maria Rosaria Caira l'incarico di docenza a contratto per l'a.a. 2025/2026 relativo al seguente insegnamento:

Laboratorio di tecniche artistiche: dipinti su tavola II modulo – 3 cfu – 75 ore

0. Lorenza D'Alessandro - Laboratorio didattico di assistenza al restauro di manufatti artistici del PFP2 - Progettazione ed esecuzione restauro – 3 cfu – 75 ore

La candidata possiede una documentata esperienza professionale e didattica, ritenuta pienamente congruente con gli obiettivi formativi del laboratorio didattico.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di conferire alla dott.ssa Lorenza D'Alessandro l'incarico di docenza a contratto per l'a.a. 2025/2026 relativo al seguente insegnamento:

Laboratorio didattico di assistenza al restauro di manufatti artistici del PFP2 - Progettazione ed esecuzione restauro – 3 cfu – 75 ore

0. Lorenza D'Alessandro - Progettazione e restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo – III modulo - 9 CFU – 225 ore.



La candidata possiede una documentata esperienza professionale e didattica, ritenuta pienamente congruente con gli obiettivi formativi del laboratorio didattico.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di conferire alla dott.ssa Lorenza D'Alessandro l'incarico di docenza a contratto per l'a.a. 2025/2026 relativo al seguente insegnamento: Progettazione e restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo – III modulo - 9 CFU – 225 ore.

0. Leonardo Severini Restauro dei manufatti dipinti su supporto tessile – III modulo – 9 CFU – 225 ore

Il candidato possiede un'elevata e consolidata esperienza professionale nel settore del restauro dei manufatti dipinti su supporto tessile, come da titoli e curriculum presentati.

Il Consiglio, all'unanimità e seduta stante, delibera di conferire al dott. Leonardo Severini un incarico di docenza a contratto per l'a.a. 2025/2026 relativo al seguente insegnamento: Restauro dei manufatti dipinti su supporto tessile – III modulo – 9 CFU – 225 ore

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Punto 11 - Pratiche studenti

- 11.1 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti ERASMUS:

11.1.1 Riconoscimento crediti per Tirocinio in Erasmus:

Corso di Laurea Magistrale in Forestry and Environmental Sciences LM-73

1. **Di Ielsi Federico:** vista la certificazione del “Traineeship ERASMUS” svolto dal 30/06/2025 to 30/09/2025 presso University of Helsinki (Finlandia), si riconoscono per tale attività i **4 CFU** previsti dal Piano di Studio per il Tirocinio.
0. **Oguns Oluwadamilola Sandra:** vista la certificazione del “Traineeship ERASMUS” svolto dal 16/06/2025 to 30/09/2025 presso Universidad de Jaén (Spagna), si riconoscono per tale attività i **4 CFU** previsti dal Piano di Studio per il Tirocinio.

11.1.2 Approvazione Learning Agreements

Il Presidente illustra in Consiglio e porta in approvazione i seguenti Learning Agreement Student Mobility for Traineeship:

Corso di Laurea Magistrale in Forestry and Environmental Sciences LM-73

Olorunbi Temitope Iyelomo (change)

- 11.2 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti in GOMP:

11.2.1. CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE L2

Camilla Chiricotto richiesta di trasferimento da altro Ateneo

Il richiedente riporta documentazione comprovante il conseguimento di CFU riconoscibili per i diversi insegnamenti di seguito riportati:

BIOCHIMICA GENERALE E APPLICATA (27/30) per 119576 CHIMICA BIOLOGICA (27/30)

BIOLOGIA ANIMALE E VEGETALE E ANATOMIA UMANA (28/30) per 16173 Biologia animale (28/30)

BIOLOGIA MOLECOLARE (30/30 e lode) per 119577 BIOLOGIA MOLECOLARE richiesta integrazione per 3 cfu

CHIMICA ANALITICA (28/30) per *3 CHIMICA ANALITICA A SCELTA DELLO STUDENTE (28/30)

CHIMICA FISICA (30/30) per 16177 CHIMICA FISICA BIOLOGICA (30/30)



CHIMICA GENERALE E CHIMICA INORGANICA (28/30) per 14963 CHIMICA GENERALE E INORGANICA (28/30)
CHIMICA ORGANICA I (25/30) per 13719 CHIMICA ORGANICA (25/30)
FARMACOLOGIA SPERIMENTALE (27/30) per 17531 METODOLOGIE BIOCHIMICHE (27/30)
FARMACOTERAPIA E BIOFARMACI (28/30) per 119999 BIOFARMACEUTICA BIO/14 (28/30)
FISICA (18/30) per 18424 FISICA (18/30)
FISIOLOGIA (28/30) per 119529 FISIOLOGIA UMANA 28/30
MATEMATICA CON ELEMENTI DI INFORMATICA (28/30) per 14962 MATEMATICA E PRINCIPI DI STATISTICA (28/30)
METODI FISICI IN CHIMICA ORGANICA (30/30 e lode) per *15 METODI FISICI IN CHIMICA ORGANICA (30/30 e lode) a scelta dello studente
PIANTE OFFICINALI E PREPARAZIONI FITOTERAPICHE (30/30 e lode) per 119537 BIOLOGIA VEGETALE E PRINCIPI DI BIOTECNOLOGIE (30/30 e lode)
Il consiglio approva il riconoscimento e l'iscrizione dello studente al terzo anno

Richiesta riconoscimento crediti

Il consiglio approva il riconoscimento dell'idoneità di Lingua inglese 15038 per i seguenti studenti: **Stella Colamarino, Chiara Narduzzi, Sefora De Luca, Arianna M. Biavia, Martina Nunzy Calabrese**

Abbreviazione carriera in BIOTECNOLOGIE L-2 per titolo già conseguito per **Pierfrancesco Palazzo**

Il richiedente riporta documentazione comprovante il conseguimento di CFU riconoscibili per i diversi insegnamenti di seguito riportati:

ANALISI MATEMATICA II - (24/30) per 14962 MATEMATICA E PRINCIPI DI STATISTICA (24/30)
16173 Biologia animale (30/30 e lode) per 16173 Biologia animale (30/30 e lode)
18429 Biologia molecolare (28/30) per 119577 Biologia molecolare (28/30)
119537 Biologia vegetale e principi di biotecnologie vegetali (28/30) per 119537 Biologia vegetale e principi di biotecnologie vegetali (28/30)
Chimica - (24/30) per 14963 CHIMICA GENERALE E INORGANICA 8 (24/30)
Chimica Applicata - (26/30) per 16177 CHIMICA FISICA BIOLOGICA (26/30)
18428 Chimica (28/30) per 119576 Chimica biologica (28/30)
13719 CHIMICA ORGANICA (27/30) per 13719 CHIMICA (27/30)
9 Fisica II - (28/30) per 18424 Fisica (28/30)
119529 Fisiologia umana (28/30) per 119529 Fisiologia umana (28/30)
Genetica (25/30) per 118978 Genetica (25/30)
15607 Microbiologia e principi di microbiologia industriale (30/30) per 15607 Microbiologia e principi di microbiologia industriale (30/30)
Misure Meccaniche - (25/30) *16 Misure Meccaniche 6 cfu (25/30) a scelta dello studente
15611 STRUMENTI BIOINFORMATICI PER LAGENOMICA (30/30 e lode) per 119530 Bioinformatica per la genomica (30/30 e lode)
15 Termotecnica - (27/30) *15 Termotecnica 6 cfu (27/30) a scelta dello studente
15790 Tirocinio (I)
Il consiglio approva il riconoscimento e l'iscrizione dello studente al terzo anno.

11.2.2. CORSO DI LAUREA IN PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO (L-21)

Giulia Collia Riconoscimento crediti per decadenza/rinuncia



Il richiedente riporta documentazione comprovante il conseguimento di CFU riconoscibili per i diversi insegnamenti di seguito riportati:

ANALISI MATEMATICA 1 (24/30) per 119878 Elementi di statistica e matematica per l'analisi territoriale (24/30)

CHIMICA (28/30) per 120965 Scienza del Suolo e matrici ambientali (28/30) richiesta integrazione per 6 cfu

FONDAMENTI DI INFORMATICA (30/30 e lode) per FONDAMENTI DI INFORMATICA (30/30 e lode) a scelta dello studente

LINGUA INGLESE (I) per 17523 Inglese (I)

Il consiglio approva il riconoscimento e l'iscrizione dello studente al I anno

Giulia Fabrizio Riconoscimento crediti

Il richiedente riporta documentazione comprovante il conseguimento di CFU riconoscibili per i diversi insegnamenti di seguito riportati:

CHIMICA GENERALE ED INORGANICA (25/30) per 120965 Scienza del Suolo e matrici ambientali (25/30) richiesta integrazione per 6 cfu

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (28/30) per *2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (28/30) esame a scelta dello studente

INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE (22/30) per *4 INFORMATICA PER LA COMUNICAZIONE (22/30) esame a scelta dello studente

ISTITUZIONI DI MATEMATICA (18/30) per 119878 Elementi di statistica e matematica per l'analisi territoriale (18/30)

Il consiglio approva il riconoscimento

11.2.3. CORSO DI LAUREA IN SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI

Emanuela Trovarelli riconoscimento crediti

Il richiedente riporta documentazione comprovante il conseguimento di CFU riconoscibili per i diversi insegnamenti di seguito riportati

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (18/30) per 119492 Istituzioni di economia dell'azienda forestale (18/30) richiesta integrazione per 3 cfu;

MATEMATICA GENERALE (25/30) per 121014 MATEMATICA (25/30)

SISTEMI ELABORAZ. INFORMAZ. - INFORMATICA (I) per 121017 LABORATORIO COMPUTER SCIENCE; STATISTICA (23/30) per 121038 Statistica (23/30)

Il consiglio approva il riconoscimento

11.2.4. CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

Alessandro Carnevale riconoscimento crediti

Il richiedente riporta documentazione comprovante il conseguimento di CFU riconoscibili per i diversi insegnamenti di seguito riportati:

Food design e packaging per la circular economy (29/30) per Food system re-thinking, Scienze alimentari e della nutrizione (30/30 e lode) per esame a scelta

Il consiglio approva il riconoscimento.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Punto 12- Assicurazione della qualità

12.1. Il Presidente comunica al Consiglio che la relazione annuale della CPSD, trasmessa dal prof. Francesco Carbone Presidente della Commissione Paritetica di Dipartimento, è disponibile per la consultazione e che è stata anche trasmessa al PdQ di Ateneo. Il Presidente Prof. Carbone interviene ad illustrare le principali criticità riscontrate dalla Commissione Paritetica per il periodo ott-2024 - sett-2025 e riportate nella Relazione Annuale 2025.



La Commissione Paritetica è stata modificata nel corso del mandato, procedendo alla sostituzione del Coordinatore in carica ed all'integrazione di un docente ad un corso di laurea. A partire dal mese di maggio, il Prof. Carbone è subentrato nel ruolo di Coordinatore in quanto decano della Commissione stessa. Per le problematiche dei vari corsi di studio si rimanda ai rapporti specifici dei corsi stessi. Si invitano i CCS ad approfondire le problematiche emerse nel corso dell'anno, nonché ad intraprendere le dovute iniziative che dovranno essere riportate nel rapporto del prossimo anno.

La Commissione nel suo insieme ha lavorato con intensità ed impegno. Come negli altri anni passati ci si è imbattuti con le note difficoltà dovute all'incostanza della partecipazione di alcuni degli studenti facenti parte integrante della Commissione. A tal fine, le recenti modifiche apportate al criterio di elezione degli studenti in Commissione Paritetica appaiono adeguate.

Rispetto al quadro trasversale dei vari corsi di laurea, le altre problematiche rilevanti che la Commissione evidenzia sono:

- gli studenti eletti alla Commissione Paritetica taluni seguono con discontinuità e talvolta risultano assenti nel periodo di redazione della Rapporto, rendendo il Rapporto monco per la parte studentesca;
- gli studenti rappresentanti in Commissione, lamentano la scarsa partecipazione dei loro colleghi a compilare i questionari di valutazione, nonché registrano l'inadeguatezza delle loro conoscenze preliminari rispetto al corso di laurea;
- si richiama l'attenzione sulla contrazione della numerosità degli studenti di alcuni corsi. Diversi sono i fattori che incidono, dei quali si citano quelli su cui probabilmente è possibile lavorare su scala regionale, ovvero a) la concorrenza sempre più forte degli altri atenei regionali anche su corsi che erano tradizionalmente riferiti alla Tuscia; b) i difficili collegamenti e trasporti pubblici per giungere a Viterbo;
- per quel che riguarda i corsi inter-ateneo, perdurano le difficoltà in termini di comunicazione e coordinamento amministrativo tra gli Atenei, i cui effetti si riverberano negativamente sulle statistiche che l'ANVUR utilizza per la valutazione dei corsi.

Si cita infine che la Commissione ha interloquito con i responsabili delle statistiche di Ateneo per alcune criticità relative alle informazioni statistiche rese disponibili dall'Ateneo stesso.

Il Consiglio ringrazia il prof. Carbone che resta a disposizione dei presidenti dei CdS e dei CCS per gli approfondimenti e le interazioni possibili.

12.2 Il Presidente introduce il punto e passa la parola la Prof.ssa Clara Cicatiello, presidente del PdQ del DIBAF, per presentare la strategia dipartimentale che dovrà essere approvata in CdD visto che il documento relativo al Piano Strategico DIBAF 2025-27 va trasmesso all'Ufficio Assicurazione Qualità entro il 14 novembre 2025. La professoressa illustra la metodologia di lavoro seguita per la formulazione del documento e le potenzialità e criticità messe in evidenza dal documento. Il Presidente apre la discussione e invita il Consiglio a fare proposte; fa anche notare che il testo in visione, trasmesso qualche giorno fa ai membri del Consiglio, è già stato integrato con alcune proposte formulate dalle Proff. Romagnoli e Pogliani.

Sono intervenuti vari colleghi e sono state fatte le seguenti osservazioni: Grimaldi: puntare, in termini di target, sulle aree dove siamo più forti come le pubblicazioni in Q1; Corona e Buonocore: inserire tra le azioni un attento monitoraggio della situazione del semestre filtro; De Angelis: per area didattica (orientamento), porre l'accento sulla necessità di targetizzare meglio le attività di orientamento, in modo da reclutare studenti che siano poi in grado di proseguire regolarmente gli studi; Buonocore e Cervia: evitare di mettere l'accento contemporaneamente su due indicatori parzialmente in contrasto tra loro, la numerosità studenti e l'acquisizione 40 CFU.

Viene anche suggerito di attenzionare indicatori oggettivi come il periodo all'estero di 6 mesi dei dottorandi con l'obiettivo di verificare presso gli uffici le modalità di raccolta dei dati.



Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante il Piano Strategico DIBAF 2025-27 con le modifiche proposte.

- 12.3 Prende la parola la Prof.ssa Clara Cicatiello per presentare le Istruzione Operativa sul funzionamento delle Strutture di Assicurazione Qualità dipartimentali (AQD) definite e pubblicate. Il Consiglio prende atto delle indicazioni.
- 12.4 Il Presidente comunica al Consiglio la pubblicazione della relazione del nucleo di valutazione 2025, invitando tutti e in particolare i Presidenti dei CdS di farlo.
- 12.5 Il Presidente comunica che il Presidio di Qualità di Ateneo, nella seduta del 15.10.2025, ha attestato la compliance dei Documenti di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR dei Corsi di Dottorato di Ricerca (SMA PhD) 2025 e li ha restituiti ai fini dell'approvazione da parte dei Collegi dei Corsi di Dottorato e, successivamente, dei Consigli di Dipartimento. Il Collegio di dottorato, nella seduta del 22 ottobre 2025, ha analizzato ed approvato il documento che viene portato all'attenzione del Consiglio di Dipartimento (**v. all. n. 12.5 che forma parte integrante del presente verbale**). Una volta approvati, i Documenti dovranno essere anche pubblicati sulle pagine web dei singoli Corsi di Dottorato di Ricerca nelle sezioni Assicurazione Qualità > Documenti AVA. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

Punto 13 – Varie, urgenti e sopravvenute

- 13.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Francesca Luziatelli che, insieme a vari colleghi del DIBAF e di altri dipartimenti, propone l'attivazione di uno Spin-off dell'Ateneo della Tuscia dal titolo: "Delectable: Innovazione e Sostenibilità in Campo Agro-Alimentare". Obiettivo dello Spin-off è di proporre una start-up innovativa capace di ideare, sviluppare e restituire competenze sulla produzione e fornitura diretta di prodotti derivanti dalla trasformazione di cereali, legumi, e altre matrici di origine vegetale e animale, e sullo sviluppo di processi e prodotti basati sull'uso di microrganismi benefici per le piante, gli animali, l'uomo e l'ambiente. La documentazione illustra molti dettagli della proposta, come ad esempio l'elenco dei locali presso i quali lo Spin-off intende stabilirsi: la sede amministrativa di Delectable sarà a Rieti presso il Centro di Ricerca per l'Innovazione sull'Economia Circolare e la Sostenibilità, mentre le attività di ricerca e sviluppo e di realizzazione dei prototipi saranno condotte a Rieti e a Viterbo, nei locali messi a disposizione dal Consorzio per lo Sviluppo Industriale del Lazio (Rieti), dal DIBAF (Plesso di Agraria, Blocco A1, Primo piano, stanza 1.42; Campus Riello, Blocco D, Seminterrato, stanza S02) e dal CGA (Lab. Tecnologie alimentari, Piano terra) dell'Università degli Studi della Tuscia (Viterbo). Vengono evidenziati gli elementi di criticità, gli aspetti tecnologici caratterizzanti e gli obiettivi economici relativi ai primi tre anni della proposta. Il Consiglio esprime apprezzamento per la proposta che risulta valida da un punto di vista scientifico, promettente da un punto di vista economico e ben strutturata e che non è in concorrenza con le attività di consulenza e di ricerca per conto terzi svolte dal Dipartimento con enti pubblici e privati. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta.
- 13.2 Il Presidente informa il Consiglio della richiesta da parte di ENEA di assegnazione del Prof. Giuseppe Scapigliati al Programma Nazionale di Ricerche in Antartide (PNRA) per la partecipazione alla 41^a Campagna Antartica Estiva 2025/'26. La data prevista per la partenza dall'Italia è il 24/11/2025. Il Consiglio concede il nulla osta e approva all'unanimità e seduta stante assegnazione del Prof. Scapigliati al Programma Nazionale di Ricerche in Antartide.
- 13.3 Il Presidente informa il Consiglio che, con D.R. n. 670/2025, il Prof. Giorgio Crescenza è stato nominato Delegato della Rettrice per la formazione iniziale, la formazione in servizio e



l’aggiornamento delle insegnanti e degli insegnanti e che, ai sensi dell’art. 6, comma 1, del Regolamento per il funzionamento del LABFORM, ha assunto la carica di Direttore Tecnico -Scientifico del Laboratorio per la formazione insegnanti (LABFORM). A seguito di tale nomina, la Rettrice – con nota prot. n. 29854/2025 – ha richiesto al Dipartimento di indicare il docente che rappresenterà il DIBAF nel Consiglio della Sezione LABFORM, come previsto dall’art. 7 del Regolamento.

Il Presidente propone al Consiglio di designare la Prof.ssa Silvia Crognale quale rappresentante del Dipartimento presso il Consiglio della Sezione LABFORM. La prof.ssa Crognale ha confermato la sua disponibilità a svolgere l’incarico.

Il Consiglio approva all’unanimità la proposta e designa la Prof.ssa Silvia Crognale quale rappresentante del DIBAF nel Consiglio della Sezione LABFORM.

- 13.4 Il Presidente informa il Consiglio la comunicazione da parte del Dott. Vittorio Vinciguerra: che la dott.ssa Vanessa Eramo, sarà ospite presso il laboratorio di Chimica Analitica (Blocco D, stanza 312c, secondo piano) di cui sono responsabile, a partire dal 3 novembre 2025 fino al completamento dell’attività di ricerca legata all’iniziativa dal titolo “Impiego di tecnologie innovative e a basso impatto ambientale (ozono gassoso) per la sanificazione nei locali di produzione e stagionatura del Blu di Cuneo”.
- 13.5 Il Presidente informa il Consiglio la comunicazione da parte del Prof Rinaldo Botondi: ti comunico che la dott.ssa Vanessa ERAMO è risultata vincitrice del bando di borsa di studio indetto dall’Università di Torino per il conferimento di n. 1 borsa di studio di ricerca della durata di n. 12 mesi, finanziata con fondi della Cassa di Risparmio di Cuneo (CRC) e fondi del DIBAF, per il progetto di ricerca, a cui partecipa il DIBAF in collaborazione con l’Università di Torino, dal titolo: “Impiego di tecnologie innovative e a basso impatto ambientale (ozono gassoso) per la sanificazione nei locali di produzione e stagionatura del Blu di Cuneo”.
- 13.6 Il Presidente informa il Consiglio della richiesta a procedere finalizzata alla adesione e per diventare partner come dipartimento dell’European Climate Pact.
- 13.7 Il Presidente informa il Consiglio della richiesta da parte della Dott.ssa Federica Gabbianelli per avere autorizzazione ad avere in visione una apparecchiatura da parte della Promega Italia srl. Il Consiglio approva all’unanimità e seduta stante.
- 13.8 Il Presidente informa il Consiglio della dismissione dei beni inventariati elencati e del loro trasferimento presso il Dipartimento di scienze giuridiche, sociali e pedagogiche (DIKE) alla Prof.ssa Luisa Carbone del DIKE: Stampante CANON PIXMA iX 7000, inventario DIBAF n. 1513; Plotter HP Designjet 800, inventario DIBAF n. 1810. Il Consiglio approva all’unanimità e seduta stante.
- 13.9 Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Andrea Vannini, nel quadro del training school “il compost nel sistema one healt”, ha predisposto le lettere di incarico per i docenti coinvolti.

In composizione ristretta ai professori di I Fascia:

Punto 14 – Procedura valutativa ai sensi dell’art. 24, comma 6, della legge 240/10 per il GSD 07/AGRI-03 - Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali, SSD AGRI-03/B - Selvicoltura, pianificazione ed ecologia forestale: determinazioni.

Il Presidente introduce il punto ricordando che in occasione del CdD n. 9 del 23 luglio 2024 era stata deliberata al Punto 13, relativo alla Procedura valutativa ai sensi dell’art. 24, comma 6, della legge 240/10 per il SSD AGRI-03/B - selvicoltura, pianificazione ed ecologia forestale, la rosa di nominativi tra cui sorteggiare i membri di commissione. Si ricorda che in occasione del CdD del DIBAF tenutosi il 04/07/2024 (verbale CdD n. 8/2024, Punto 12.1.1) era stato deliberato l’attivazione della procedura valutativa.



Purtroppo, a distanza di oltre un anno alcuni dei possibili membri di commissione proposti sono andati in pensione.

Di conseguenza si è proceduto ad una verifica della disponibilità dei membri già proposti e all'integrazione con altri due membri.

Il Presidente ricorda che la delibera in tal senso va presa, come da regolamento, a maggioranza assoluta dei professori di I fascia.

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, la rosa degli otto nominativi di docenti di I fascia esterni all'Ateneo, e appartenenti ad Atenei diversi fra loro, individuati tra professori appartenenti al SSD AGRI-03/B - selvicoltura, pianificazione ed ecologia forestale, o, in mancanza, al Gruppo Scientifico Disciplinare (GSD) 07/AGRI-03 - Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali. Questi nominativi, sottoposti al Rettore, saranno oggetto di sorteggio ai fini della composizione della commissione di valutazione costituita da cinque docenti.

Il Dipartimento ha cercato, quanto possibile una equilibrata rappresentanza di genere.

La rosa di nominativi proposta è la seguente:

- Giorgio Alberti
Professore di I fascia, Università degli studi di Udine; SSD AGRI-03/B;
e-mail: giorgio.alberti@uniud.it
- Tommaso Anfodillo
Professore di I fascia, Università degli studi di Padova; SSD AGRI-03/B;
e-mail: tommaso.anfodillo@unipd.it
- Marco Marchetti
Professore di I fascia, Università SAPIENZA di Roma; SSD AGRI-03/B;
e-mail: ma.marchetti@uniroma1.it
- Renzo Motta
Professore di I fascia, Università degli studi di Torino; SSD AGRI-03/B;
e-mail: renzo.motta@unito.it
- Raffaele Laforteza
Professore di I fascia, Università degli studi di Bari, A. Moro.; SSD AGRI-03/B;
e-mail: raffaele.laforteza@uniba.it
- Riccardo Valentini
Professore di I fascia, Università degli studi della Tuscia; SSD AGRI-03/B;
e-mail: rik@unitus.it
- Donatella Emma Ignazia Spano,
Professore di I fascia, Università degli studi di Sassari; SSD AGRI-03/A;
e-mail: spano@uniss.it
- Roberto Tognetti
Professore di I fascia, Università di Bozen-Bolzano; SSD AGRI-03/B;
e-mail: roberto.tognetti@unibz.it

In relazione al nuovo regolamento per le chiamate dei professori di I e II fascia, il Consiglio propone di designare, se non sorteggiato come membro effettivo della Commissione di Valutazione, il **Prof. Riccardo Valentini** al solo fine di svolgere funzioni di segretario della Commissione e di raccordo con l'Ufficio personale docente.

Come stabilito ai commi 6 e 7 dell'art. 15 del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, la Commissione valuterà le pubblicazioni scientifiche, il curriculum e l'attività didattica del/dei candidato/i.

In conclusione, il Consiglio in composizione ristretta ai professori di I fascia approva all'unanimità dei presenti e seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:10.



IL SEGRETARIO
(Prof. Mauro Maesano)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)