

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

### Verbale n. 188 del Consiglio di Dipartimento del 23 ottobre 2025

Come da convocazione del Direttore del Dipartimento del 15.10.2025 e successiva integrazione del 21.10.2025, il giorno 23 ottobre 2025 alle ore 15.00 presso l'Aula Magna "Giovannozzi Sermanni", si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Ratifica disposti
4. Variazioni di bilancio
5. bis Anticipazioni di cassa
6. Contratti e convenzioni
7. Progetti su bando competitivo
8. Pratiche studenti
9. Proposte di azione a supporto dell'amministrazione per la predisposizione e la gestione dei progetti di ricerca.
10. Organizzazione didattica
1. 9. bis Attivazione procedura per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 unità di personale area collaboratore settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali a t. d. per le attività previste dal Progetto MASAF KIWI Rosso (resp. Giorgio M. Balestra)
11. Varie ed eventuali
12. Chiamata RTD a) s.s.d.BIOS-01/C (ristretto I e II fascia)

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Simone Severini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Riccardo Primi.

Partecipano alla seduta:

- i Proff.ri: Bernabucci Umberto, Casa Raffaele, Colla Giuseppe, Dono Gabriele, Esti Marco, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Monarca Danilo, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Ripa Maria Nicolina, Ronchi Bruno, Astolfi Stefania, Balestra Giorgio Mariano, Basiricó Loredana, Bernini Roberta, Cardarelli Maria Teresa, Contarini Mario, Danieli Pier Paolo, Di Filippo Alfredo, Mancinelli Roberto, Mazzucato Andrea, Petroselli Andrea, Radicetti Emanuele, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Savatin Daniel Valentin, Silvestri Cristian, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano, Vitali Andrea;
- i Dott.ri: Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Biagini Luigi, Bigiotti Stefano, Cancellieri Laura, Coppa Eleonora, Dell'Unto Davide, Fochetti Andrea, Grossi Giampiero, Kuzmanovic Ljiljana, Olivieri Fabrizio, Patriarca Alessio, Schiavi Daniele, Solano Francesco, Turco Silvia;
- il rappresentante degli assegnisti di ricerca, Dott. Giulio Metelli;
- i rappresentanti del personale T.A: Dott.ssa Sara Cerquetelli, Dott. Massimo Romanelli;
- i rappresentanti degli studenti: Cos Danilo, Desantis Marco, Gavarro Giulia, Lando Federica Letizia e Tassini Marco.

Sono, inoltre, presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo, e la Dott.ssa Lorena Remondini, responsabile didattico.

Sono assenti: i Proff.ri Cecchini Massimo (AG), Ronchi Bruno (AG), Picchio Rodolfo (AG), Apollonio Ciro (AG), Colantoni Andrea (AG), Cortignani Raffaele (AG), Cristofori Valerio (AG), Liburdi Katia (AG), Lo Monaco Angela (AG), Mazzaglia Angelo (AG), Pagnotta Mario Augusto (AG), Priori Simone (AG), Senni Saverio (AG), Sestili Francesco (AG); i dott.ri Coletta Attilio, Muganu Massimo (AG), Benucci Ilaria, Bianchini Leonardo (AG), Carucci Federica (AG), Francesconi Sara (AG), Palombieri Samuela (AG), Rossi Pierluigi (AG), Spina Raffaello (AG), Venanzi Rachele (AG), Perelli Giorgia, Agostinucci Alessandro, Corbianco Stefano, Di Giampasquale Matteo, Nganze Chouchou Parfaite, Pugliese Veronica (AG).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede se vi siano richieste di modifica all'ordine del giorno. In assenza di richieste, procede con la trattazione dei punti previsti.

## **1. Comunicazioni**

Il Presidente dà il benvenuto ai nuovi docenti recentemente assunti presso il Dipartimento, il Prof. Emanuele Radicetti e il Dott. Alessio Patriarca, augurando loro buon lavoro e piena integrazione nelle attività dipartimentali.

Comunica che è pervenuta la valutazione finale del CEV (Commissione di Esperti della Valutazione), con esiti complessivamente positivi, anche in riferimento al Dottorato di Ricerca, che ha ottenuto l'accreditamento ufficiale.

È in corso la stesura del Piano Strategico di Dipartimento, la cui versione preliminare sarà presentata e discussa nella prossima seduta del Consiglio di novembre.

Il Presidente informa inoltre sulle attività legate alla rete ELLS (Euroleague for Life Sciences) e sulla partecipazione dei rappresentanti degli studenti UNITUS nell'associazione ELSA. Segnala l'ampia partecipazione studentesca alla *Student Scientific Conference*, che si terrà presso l'Università di Scienze Agrarie di Uppsala (SLU) dal 12 al 15 novembre, con un incremento dei partecipanti UNITUS da 4 a 8 studenti. In data 13 novembre è attesa la decisione relativa al passaggio del Dipartimento da "Observer" a "Membro effettivo" della rete ELLS, esito fortemente auspicato. Sono inoltre in corso numerose proposte progettuali per Summer Schools e altre iniziative congiunte.

Infine, il Presidente comunica la ripresentazione del progetto ERASMUS – *European University Initiative* (European University), coordinato dalla Prof.ssa Maria Teresa Cardarelli, sottolineandone l'importanza strategica per la proiezione internazionale del Dipartimento.

Il Presidente aggiorna il Consiglio sulla situazione conseguente all'incendio che ha interessato parte dei locali dipartimentali. Sono in corso interlocuzioni con la compagnia assicurativa per ottenere un primo pagamento a copertura dei danni subiti.

Sono stati disposti lo spostamento della Segreteria Amministrativa e l'assegnazione di nuovi spazi ai dottorandi, al fine di garantire la piena ripresa delle attività. Inoltre, sono stati effettuati sopralluoghi nei magazzini del seminterrato del blocco A1 e si prevede a breve l'avvio delle operazioni di bonifica dell'area A2, in coordinamento con il Prof. Marucci, incaricato della progettazione della nuova copertura.

Il Prof. Marucci riferisce al Consiglio lo stato di avanzamento delle attività post-incendio. La stima complessiva dei danni ammonta a 25,5 milioni di euro, di cui 3 milioni saranno finanziati dalla Regione Lazio e 22,5 milioni dal MEF, su indicazione del MUR, con erogazione prevista a partire dal 2027. Tuttavia, i lavori saranno avviati già nel 2026, grazie ad anticipazioni di Ateneo.

In merito alla ricostruzione dei laboratori, il Prof. Marucci informa che è in corso il confronto tra i Dipartimenti DAFNE e DIBAF per la definizione delle rispettive destinazioni. Seguiranno la richiesta del permesso di costruire e la progettazione esecutiva, con l'obiettivo di completare l'opera entro settembre 2026.

Per quanto riguarda il fabbricato A2, le macerie sono state rimosse e sono attualmente in corso le analisi strutturali, i cui risultati saranno disponibili entro dicembre 2025. Successivamente, si procederà con la progettazione esecutiva per il ripristino della struttura.

È inoltre in fase di definizione un progetto di copertura indipendente di alcune porzioni del fabbricato, per evitare l'ulteriore deterioramento delle attrezzature non distrutte dall'incendio.

Il Presidente ringrazia il Prof. Marucci per l'impegno profuso e per il lavoro che continuerà a svolgere nei prossimi mesi.

Il Presidente informa il Consiglio della firma dell'accordo con l'Università di Samarkand e dell'avvio delle attività didattiche congiunte, coordinate dal Prof. Cristian Silvestri. Quest'ultimo riferisce che le prime lezioni avranno inizio nei primi mesi del 2026.

Il Presidente ricorda inoltre che sarà pubblicato il bando per la mobilità Erasmus, che consentirà di supportare gli spostamenti di docenti e studenti coinvolti nel progetto.

Il Presidente riferisce di un episodio di cattiva comunicazione tramite social media, avvenuto da parte di un collega di altro Dipartimento. Precisa di aver interloquito direttamente con l'interessato e di aver informato formalmente gli organi di Ateneo. Il collega ha successivamente rimosso il post e inviato una comunicazione di chiarimento in merito al contenuto. Il Direttore coglie l'occasione per richiamare l'attenzione sull'importanza di mantenere comportamenti comunicativi rispettosi, coerenti con i principi di correttezza e rappresentanza istituzionale dell'Ateneo e del Dipartimento.

Interviene il Dott. Ioan Andrei Maicoci, che presenta i dati sull'andamento delle visualizzazioni dei profili social del DAFNE dal 1° settembre ad oggi, evidenziando un incremento medio del 250% delle interazioni sui principali canali. Comunica inoltre che, in collaborazione con il Prof. Cortignani, sono state definite le linee guida per la comunicazione del Dipartimento, inviate a tutto il personale.

Ricorda che il materiale destinato alla comunicazione istituzionale deve essere inviato all'indirizzo [comunicazione@dafne.it](mailto:comunicazione@dafne.it) e illustra le caratteristiche tecniche e contenutistiche richieste per fotografie, video e testi destinati al sito web, alle pagine Facebook e Instagram del Dipartimento.

Il Presidente invita tutti i colleghi a fornire nuovi contenuti e a verificare la correttezza di quelli già pubblicati, segnalando eventuali integrazioni o aggiornamenti.

Il Prof. Simeone comunica che la Commissione Paritetica ha terminato la relazione annuale, la quale è stata caricata sul sito di Ateneo e chiede formalmente che sia inserito un punto di discussione nel prossimo Consiglio, oltre che in tutti i Consigli di Corso di Studio (CCS). Ringrazia tutti i membri, docenti e studenti, per l'impegno profuso.

Il Presidente si unisce ai ringraziamenti, sottolineando l'importanza del lavoro svolto.

Il Prof. Mancinelli segnala che nella relazione sono emerse alcune carenze informative, come la mancanza di link alla scheda AVA, ed esorta a una maggiore attenzione alla manutenzione del sito web. Il Direttore invita tutti a comunicare tempestivamente al Sig. Bondi eventuali problemi o malfunzionamenti relativi ai collegamenti presenti sul sito. Il Prof. Simeone ricorda che un dettagliato lavoro di verifica è stato fatto proprio dalla Commissione Paritetica ed è fornito un elenco nella relazione.

Il prof. Giorgio M. Balestra comunica al Consiglio che:

- nell'ambito del Progetto d'Ateneo REVAM a finanziamento delle iniziative di orientamento in entrata e in itinere, dal 22 al 26 settembre sono state svolte delle esercitazioni che in totale hanno coinvolto più di 90 ragazzi delle classi V degli Istituti superiori Tecnico Agrario F.lli Agosti di Bagnoregio e Liceo Scientifico Dalla Chiesa di Montefiascone. Le esercitazioni hanno avuto lo scopo di introdurre il corso di Scienze Agrarie e Ambientali L25 attraverso la presentazione dell'offerta formativa e degli sbocchi lavorativi del corso. Inoltre, le giornate di orientamento sono state accompagnate da esercitazioni pratiche nei laboratori scolastici dove sono state organizzate delle lezioni di Patologia Vegetale, Industrie alimentari, Genetica Agraria. Considerato il responso molto positivo avuto dai docenti degli istituti, verranno riprogrammati percorsi di orientamento

simili nei prossimi mesi. È già in programma, inoltre, la visita presso gli Istituti superiori di Civita Castellana. Si invitano i docenti del corso L25 interessati a contribuire, a segnalarsi presso il Prof. Balestra.

- nell'ambito delle iniziative di comunicazione e valorizzazione della ricerca DAFNE, il Dipartimento, rappresentato dai gruppi di Patologia Vegetale e Nanotecnologie per la Protezione delle Piante (Prof. Balestra) e di Meccanica Agraria (Prof. Cecchini), parteciperà all'edizione 2025 del Maker Faire (<https://makerfairerome.eu/>), la fiera dell'innovazione tecnologica, che avrà luogo dal 17 al 19 ottobre pv. presso la Città dell'Altra Economia a Roma. La partecipazione all'evento è resa possibile grazie ai fondi di Ateneo. Si invitano tutti i membri del dipartimento a pubblicizzare la presenza del DAFNE all'evento, che sarà una vetrina internazionale di pregio per raccontare la ricerca di eccellenza e interfacciarsi con famiglie, studenti, scuole, stakeholders e istituzioni pubbliche. Tutti sono invitati inoltre a venire in fiera.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta del 17 settembre 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità senza osservazioni.

## **3. Ratifica disposti**

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

- 3.1 Disposto del Direttore n. 675 del 22/09/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale avanzata dal prof. Picchio dal titolo "Diversificazione produttiva della castagna del monte Amiata" con una quota per il DAFNE di € 30.000,00  
Il consiglio ratifica
- 3.2 Disposto del Direttore n. 685 del 26/09/2025 relativo all'approvazione ed indizione di un bando per n. 1 incarico professionale della durata di n. 2 mesi per un importo di € 6.753,35 che graveranno sui fondi dell'accordo con la Regione Lazio di cui sono responsabili scientifici i proff. Balestra e Speranza.  
Il consiglio ratifica
- 3.3 Disposto del Direttore n. 686 del 26/09/2025 relativo all'approvazione ed indizione di un bando per n. 4 incarichi professionali della durata di n. 2 mesi per un importo di € 5.235,35 ciascuno che graveranno sui fondi dell'accordo con la Regione Lazio di cui sono responsabili scientifici i proff. Balestra e Speranza.  
Il consiglio ratifica
- 3.4 Disposto del Direttore n. 698 del 02/10/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dal prof. Mazzucato dal titolo MITO - MicroTOM tomato: fresh and nutritious food for space aircraft crews finanziata da ASI per un budget complessivo previsto di € 600.000,00  
Il consiglio ratifica
- 3.5 Disposto del Direttore n. 710 del 08/10/2025 relativo all'autorizzazione ad indire un bando per una borsa post-lauream, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di €. 12.108,60 onnicomprensivo dal titolo "Studi di associazione gwas e completamento del genoma di nocciolo" finanziata con fondi CVOSMOTI8RUGINI e PGCRITERIA (CUP F85B23000430009) di cui è responsabile scientifico il prof. Cristian Silvestri  
Il consiglio ratifica
- 3.6 Disposto del Direttore n. 719 del 13/10/2025 relativo all'autorizzazione ad indire un bando per una borsa post-lauream, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di €. 10.813,95 onnicomprensivo dal titolo "Studio fenologico, agronomico e valorizzazione del germoplasma laziale di castagno da frutto e altre specie da frutta secca presso le collezioni on-farm ARSIAL" finanziata con fondi CTARIALCRI24 per € 9.916,70 e CTARSIALCRI23 per € 897,25 di cui è responsabile scientifico il prof. Valerio Cristofori.  
Il consiglio ratifica
- 3.7 Disposto del Direttore n. 732 del 15/10/2025 relativo all'approvazione ed indizione di un bando per n. 2 incarichi professionali della durata di n. 2 mesi per un importo di € 5.235,35 ciascuno che graveranno

sui fondi dell'accordo con la Regione Lazio di cui sono responsabili scientifici i proff. Balestra e Speranza.

Il consiglio ratifica

- 3.8 Disposto del Direttore n. 735 del 17/10/2025 relativo all'approvazione ed indizione di un bando per n. 1 incarico professionale della durata di n. 2 mesi per un importo di € 4.000,00 che graverà sui fondi DAFNE.PRO3-2024-26 RIC-SPINOFF.LAC di cui è responsabile scientifico il prof. Lacetera.

Il consiglio ratifica

#### 4. Variazioni di bilancio

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

- Var. 33/2025 DAFNE di Budget (prot. 715) – Storno lato costi – per complessivi € 662.367,97;
- Var. 34/2025 DAFNE finanziaria (prot. 534) – Maggiori entrate – per complessivi € 378.383,65;
- Var. 35/2025 DAFNE di Budget (prot. 717) – Riassegnazione COFI – per complessivi € 142.995,36;
- Var 36/2025 DAFNE finanziaria (prot. 543) – Storno lato uscite – per complessivi € 178.127,67;
- Var. 37/2025 DAFNE di Budget (prot. 737) – Maggiori ricavi – per complessivi € 366.569,14;
- Var. 38/2025 DAFNE di Budget (prot. 787) – Minori ricavi – per complessivi € 43.006,74;
- Var. 39/2025 DAFNE finanziaria (prot. 589) – Storno lato entrate – per complessivi € 38.585,01;
- Var. 40/2025 DAFNE di Budget (prot. 814) – Storno lato ricavi – per complessivi € 90.360,66;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

Alle ore 16:00 esce il prof. Gabriele Dono.

#### 4.bis Anticipazioni di cassa

Considerate le delibere del CdA del 30.04.2024, con riferimento al punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, e del 30.04.2025 il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 20.10 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2025	13.122.586,18 €
Incassi	4.316.440,18 €
Pagamenti	4.267.291,10 €
Girofondi in Entrata	1.790.298,50 €
Girofondi in Uscita	1.509.720,42 €
Ordinativi di incasso	122.944,36 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	2.535,34 €
<b>Cassa corrente</b>	<b>13.572.722,36 €</b>
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	3.181.621,27
Preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	1.917.505,78
Preimpegni/impegni con esborso oltre l'esercizio	735.051,14

<b>Totale impegni aperti</b>	<b>4.364.075,91 €</b>
<b>GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA</b>	<b>9.208.646,45 €</b>

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2025) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

<b>per il 2025: 40% giacenza disponibile di cassa</b>	<b>3.683.458,58 €</b>
<b>Anticipazioni aperte</b>	<b>3.608.807,12 €</b>
<b>Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 20.10.2025</b>	<b>74.651,46 €</b>

Il Presidente evidenzia l'esiguità dell'importo massimo delle anticipazioni concedibili e quindi esorta i colleghi a valutare, all'atto della presentazione delle proposte progettuali, la sostenibilità delle eventuali anticipazioni necessarie.

Il Prof. Danieli chiede quale meccanismo si intende adottare per evitare eventuali dinieghi da parte del CdA di Ateneo in caso di richiesta di attivazione del fondo di rotazione.

Il Presidente propone di valutare preventivamente con la segreteria amministrativa la sostenibilità finanziaria.

Tutto ciò premesso, il Consiglio esamina le richieste seguenti:

- 4.1 Il prof. Giorgio M. Balestra, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto contratto di filiera "valorizzazione quantiquale di kiwi rosso in un'ottica di sostenibilità ambientale e transizione ecologica"

A tale scopo specifica che:

- Ente Finanziatore: MASAF
- Piano dei costi del progetto di ricerca:

<b>Voci di spesa</b>	<b>Importo</b>
Personale dipendente	€ 56.038,64
Personale non dipendente	€ 600.000,00
Consulenze	€ 326.000,00
Materiale di consumo	€ 113.000,00
Strumenti	€ 100.000,00
Missioni	€ 15.000,00
Generali	€ 7.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.217.038,64</b>

- Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 120.000,00
- Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 30/09/2029
- Motivazione della richiesta:

Personale da reclutare	€ 110.000,00
Materiale di consumo	€ 10.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 120.000,00</b>

- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risultano n. 4 posizioni aperte per un totale di € 243.910,00 così dettagliate

Anno	Numero	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale
2021	19595	Anticipazione CdD 13/09/2021	€3.910,00
2023	42931	Anticipazione di cassa (fondo di rotazione Ateneo)	€60.000,00
2024	17617	Anticipazione CdD 21/5/2024	€80.000,00
2025	21040	Anticipazione CdD 13/05/2025	€100.000,00

Considerata la situazione precedentemente esposta pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dal prof. Balestra al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

**Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Balestra (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 23/10/2025 ed al CdA**

### Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del Prof. Balestra al CdD DAFNE del 23/10/2025:

- Richiesta di anticipazione di **€ 120.000,00** per il contratto di filiera "valorizzazione quanti qualitativa del kiwi rosso in un'ottica di sostenibilità ambientale e transizione ecologica"

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito: per garantire l'avvio delle attività progettuali si rende necessario l'avvio delle procedure di reclutamento e l'avvio delle procedure di acquisto per consumabili

### Analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Giorgio M. Balestra

I fondi di cui è responsabile, alla data del 20/10/2025, il Prof. Giorgio M. Balestra sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per Pre-Impegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

**Tabella 1.** Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Giorgio M. Balestra, con la situazione di cassa alla data del 20/10/2025.

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno €	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.BALETARI23	€ 1.458,19	Prestazioni a pagamento c/terzi su tariffario da altri pubblici	In corso	No	Residuo
DAFNE.BIOCONTROL 19	€ 5.999,26	Conferenze e scambi culturali, convegni e	Concluso	No	residuo

		seminari finalizzati alla ricerca			
DAFNE. CRARAMEBAL	€ 7,15	Contributi altri enti pubblici nazionali	Conclus o	No	residuo
DAFNE.CTBASALTIB	€ 5.612,91	Studi o ricerche/contri buti da soggetti privati italiani	Conclus o	No	residuo
DAFNE.CTCHITOSAN O	€ 14,48	Studi o ricerche/contri buti da soggetti privati italiani	In corso	No	residuo
DAFNE.CTILIPBA	€ 2.348,03	Studi o ricerche/contri buti da soggetti privati italiani	concluso	No	residuo
DAFNE.CTSILVABA	€ 324,56	Studi o ricerche/contri buti da soggetti privati italiani	In corso	No	residuo
DAFNE.CTSIPCAMBA	€ 1.890,32	Studi o ricerche/contri buti da soggetti privati italiani	concluso	No	residuo
DAFNE.CVAGRILABA	€ 640,48	Studi o ricerche/contri buti da soggetti privati italiani	concluso	No	residuo
DAFNE.CVCOLDIBA	€ 4.623,11	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	concluso	No	residuo
DAFNE.CVCRAPAV2B	€ 1,61	Contratti e convenzioni c/terzi con enti pubblici	concluso	No	residuo
DAFNE.CVILIP20	€ 1.870,38	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	concluso	No	residuo
DAFNE.CVILIPBA	€ 267,87	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	concluso	No	residuo



DAFNE.CVKIKOKA	€ 6.262,18	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	No	
DAFNE.CVSFR	€ 1.230,14	Prestazioni a pagamento c/terzi su tariffario da altri pubblici	In corso	No	residuo
DAFNE.CVSILVA24	€ 2.024,35	<i>Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati</i>	Concluso	No	residuo
DAFNE.DISPBALEST	€ 3.102,31	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	No	residuo
DAFNE.MOBINTBAL	€ 21,73	Coop. interuniv. Intern.	Concluso	Si	residuo
DAFNE.PFMBAL	€ 1.234,43	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	No	residuo
DAFNE.PGANCOSIX	€ 32.594,69	Contributi altri enti pubblici nazionali	In corso	Si	
DAFNE.PGMULTIFRU	€ 4.464,84	Contributi altri enti pubblici nazionali	In corso	Si	Residuo
DAFNE.PNRNEMESI	€ 15.388,03	Cofin. MIUR ricerca int. Naz. Ex 40% e altre ric.	In corso	No	Residuo
DAFNE.PONPERCIVAL	€ 19.932,19	<i>Cofin. MIUR ricerca int. Naz. ex 40% e altre ric.</i>	In corso	Si	
DAFNE.PRO32022BA	€ 2.666,66	<i>Contratto istituzionale Socrates</i>	Concluso	No	residuo
DAFNE.SUMSCHBA	€ 74,44	Spese per master ed altri corsi	Concluso	No	Residuo
DAFNE.TARIFFBALE	€ 3.149,36	Prestazioni a pagamento c/terzi su tariffario da	In corso	No	Residuo

		altri privati			
--	--	---------------	--	--	--

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 117.203,70 di cui € 35.534,40 non necessitano di rendicontazione.

### **Anticipazioni aperte del Prof. Giorgio M. Balestra**

Le anticipazioni già ottenute dal Prof. Balestra ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni del Prof. Giorgio M. Balestra aperte alla data del 20/10/2025

<b>Codice UPB</b>	<b>Anticipazione aperta</b>	<b>Ente finanziatore</b>	<b>Status progetto</b>	<b>Categoria rischio</b>	<b>Data termine</b>
DAFNE.BASBAL	€3.910,00	MUR	Concluso	D: esente da rischi	31.12.2024
DAFNE.PGANCOSIX	€60.000,00	MASAF	Concluso	D: esente da rischi	31.12.2027
DAFNE.CVSILVA24	€2.055,08	ENTE PRIVATO	In corso	D: esente da rischi	30.06.2025
DAFNE.PGANCOSIX	€80.000,00	MASAF	In corso	D: esente da rischi	31.12.2027
DAFNE.PGANCOSIX	€100.000,00	MASAF	In corso	D: esente da rischi	31.12.2027

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- per l'UPB DAFNE.BASBAL si tratta di somme anticipate dal Dipartimento per il cofinanziamento di una posizione di RTDA nell'ambito del Bando MUR (DM 1062 del 10/08/2021, conforme alle attività di ricerca previste dal PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, dalla Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente-SNSI, e dal Piano Nazionale Ricerca-PNR) per le quali è previsto l'incasso entro la fine del corrente esercizio;
- per il progetto ANCOSIX il progetto è in corso di svolgimento ed entro il corrente esercizio verrà inviata la rendicontazione del I SAL, unico ammesso dal MASAF prima della presentazione della richiesta di saldo;
- per la convenzione stipulata con la società Silvateam (DAFNE.CVSILVA24) in realtà si tratta di un'anticipazione iscritta a seguito del blocco tramite pre-impegno di somme messe a disposizione dal docente.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione, evidenziando come non si senta qualificato ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MASAF un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai

competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata per € 43.162,29 a valere sulla cassa di Dipartimento e per € 76.837,71 a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

4.2 Il prof. Rosario Muleo, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto CONTRATTO DI FILIERA "EVO-IES: Italiano Eccellente e Sostenibile"

A tale scopo specifica che:

a) Ente Finanziatore: MASAF

b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Personale non dipendente	€ 393.010,12
Consulenze	€ 18.640,00
Materiale di consumo	€ 105.774,54
Missioni	€ 30.005,68
Generali	€ 5.567,06
<b>Totale</b>	<b>€ 552.997,40</b>

c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 140.000,00

d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 04/09/2029

e) Motivazione della richiesta:

Personale da reclutare	€ 95.000,00
Consumo	€ 25.000,00
Missioni	€ 5.000,00
Consulenze esterne	€ 15.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 140.000,00</b>

f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 1 posizione aperte per un totale di € 40.553,83 dettagliata come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2023	21835	Anticipazione CdD 3/07/2023	€40.553,83	DAFNE.PGBIODIV2030

Considerata la situazione precedentemente esposta pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dal prof. Muleo al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

**Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Muleo (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 23/10/2025 ed al CdA**

### Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del Prof. Balestra al CdD DAFNE del 23/10/2025:

Richiesta di anticipazione di € 120.000,00 per il contratto di filiera “valorizzazione quanti qualitativa del kiwi rosso in un’ottica di sostenibilità ambientale e transizione ecologica”

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito: per garantire l’avvio delle attività progettuali si rende necessario l’avvio delle procedure di reclutamento e l’avvio delle procedure di acquisto per consumabili

#### **Analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Rosario Muleo**

I fondi di cui è responsabile, alla data del 20/10/2025, il Prof. Rosario Muleo sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per Pre-Impegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Rosario Muleo, con la situazione di cassa alla data del 20/10/2025.

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno €	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.ASSRICMULE	€ 236,21	Studi e ricerche finanziate dall'Università	Concluso	No	Residuo
DAFNE.CONTRFSMUL	€ 125,00	Altre spese di funzionamento	Concluso	No	Residuo
DAFNE.CONVAGRMUL	€ 1,36	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	No	Residuo
DAFNE.CTCATALA14	€ 2.319,10	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	No	Residuo
DAFNE.CTCITADAFN	€ 1,95	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	No	Residuo
DAFNE.CTFUNDOTTR	€ 209,59	Spese per funzionamento dottorati di ricerca	Concluso	No	Residuo
DAFNE.CTLABMULO	€ 26,03	Studi e ricerche finanziate dall'Università	Concluso	No	Residuo
DAFNE.CTMULEOAP	€ 851,14	Studi e ricerche finanziate dall'Università	Concluso	No	Residuo
DAFNE.EBRIMUL	€ 152,70	Studi o ricerche/contributi da soggetti privati italiani	Concluso	No	Residuo

DAFNE.FRUMED2MUL	€ 8,19	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	No	Residuo
DAFNE.INCDIDMUL	€ 530,21	Studi e ricerche finanziate dall'Università	Concluso	No	Residuo
DAFNE.MFGENOMA	€ 0,00	Studi e ricerche finanziate da altri Ministeri	Concluso	No	Residuo
DAFNE.OLEACARIVI	€ 2.138,36	Studi o ricerche/contributi da soggetti privati italiani	Concluso	No	Residuo
DAFNE.OLEACARIVI2	€ 0,03	Studi o ricerche/contributi da soggetti privati italiani	Concluso	No	Residuo
DAFNE.PGARSIALMELLO	€ 16,67	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	No	Residuo
DAFNE.PGBIODIV2030	€ 472,72	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	No	Residuo
DAFNE.PGPSREVO2	€ 0,00	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	No	Residuo

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 7.089,26 che non necessitano di rendicontazione.

#### **Anticipazioni aperte del Prof. Rosario Muleo**

Le anticipazioni già ottenute dal Prof. Muleo ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

**Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni del Prof. Rosario Muleo aperte alla data del 20/10/2025**

<b>Codice UPB</b>	<b>Anticipazione aperta</b>	<b>Ente finanziatore</b>	<b>Status progetto</b>	<b>Categoria rischio</b>	<b>Data termine</b>
<b>DAFNE.PGBIODIV2030</b>	<b>€40.553,83</b>	<b>Regione Lazio</b>	<b>Concluso</b>	<b>D: esente da rischi</b>	<b>14.02.2025</b>

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- Per l'UPB DAFNE.PGBIODIV si tratta di somme anticipate dal Dipartimento per lo svolgimento delle attività progettuali della Misura 10 sottomisura 10.2. L'attività progettuale e di

rendicontazione si è conclusa ma l'erogazione del saldo non è ancora stata disposta dalla Regione in quanto non è ancora stata fissata la visita di controllo di I livello.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione, evidenziando come non si senta qualificato ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MASAF un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata per € 43.162,29 a valere sulla cassa di Dipartimento e per € 96.837,71 a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

Alle ore 16:10 entra la Prof.ssa Elena Di Mattia.

## **5. Contratti e Convenzioni**

Il Direttore sottopone all'approvazione della giunta le seguenti istanze relative a contratti e convenzioni:

5.1 Il prof. Simone Priori sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un accordo quadro con il comune di città Ducale avente ad oggetto l'instaurazione di un accordo di collaborazione bilaterale scientifica di studio e scambio di servizi e tecnologie, attività di ricerca, di consulenza, di esperienza didattica, di formazione accademica e professionale e di tirocinio curriculare ed extracurriculare attinenti a materie e ad argomenti di reciproco interesse. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 3 anni.

Il consiglio approva.

5.2 La prof.ssa Stefania Masci sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere una convenzione con la CGS Sementi SpA avente ad oggetto Determinazione del contenuto in amido resistente ed analisi genetiche per identificazione di linee RS. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 24/02/2028 ed è previsto un corrispettivo in favore del DAFNE di € 36.500,00.

Il consiglio approva.

5.3 Il prof. Alfredo Di Filippo sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un Accordo Quadro con il comune di Sant'Angelo in Vado e l'Associazione "Pianta una pianta e spera" avente ad oggetto la definizione della cooperazione fra le Parti per lo svolgimento congiunto di loro compiti istituzionali di servizio pubblico e l'espletamento di specifiche tematiche di ricerca, didattica e divulgazione ritenute idonee e di interesse per tutte le Parti. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 5 anni.

Il consiglio approva.

5.4 I proff. Giorgio M. Balestra e Stefano Speranza sottopongono al consiglio la volontà di sottoscrivere un accordo di collaborazione con la Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare Caccia e Pesca, Foreste della Regione Lazio avente ad oggetto lo svolgimento di attività di studio, monitoraggio e diagnosi in relazione agli organismi nocivi per le piante, con particolare riguardo all'organismo nocivo *Xylella fastidiosa*, su materiali biologici prelevati sul territorio regionale, allo scopo di determinare l'eventuale presenza di organismi da quarantena e ridurre il rischio fitosanitario per il patrimonio agricolo, produttivo e ornamentale del Lazio e del territorio della intera Unione Europea. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 31/08/2026 e prevede un contributo in favore del DAFNE di € 297.400,87.

Il consiglio approva.

- 5.5 Il prof. Raffaele Casa sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere una convenzione passiva con l'azienda Maccarese SpA avente ad oggetto lo svolgimento di attività di supporto al progetto "NextSoils+" tramite l'impegno del proprio personale alle attività di progetto e la concessione dell'accesso ai propri terreni ed infrastrutture per attività progettuali. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di un anno ed il DAFNE corrisponderà un di € 15.000,00 + IVA che graveranno sui fondi del progetto NextSoils+ (UPB: DAFNE.PGNEXTSOILS+) di cui il prof. Casa è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

## **6. Progetti su bando competitivo**

Il Presidente sottopone al CdD le seguenti pratiche relative a progetti su bando competitivo.

- 6.1 Il dott. Leonardo Bianchini sottopone al Consiglio la volontà di presentare un progetto di ricerca come Principal Investigator, una proposta progettuale al bando SafeArborist Techniques Fund (TREE Fund). Il progetto, dal titolo "*Tree risk during rigging operations: identifying biomechanical risk factors for arborist safety*" - TRIAS, mira ad identificare i fattori biomeccanici che influenzano il rischio per gli operatori durante le operazioni di abbattimento controllato sugli alberi, attraverso prove statiche e dinamiche in campo. Il budget complessivo previsto è di 15.000 USD, una cifra contenuta, ma adeguata alla natura esplorativa del progetto e affrontamenti centrali per la sicurezza degli operatori e la biomeccanica degli alberi durante le operazioni di rigging

Il consiglio approva.

- 6.2 La prof.ssa Maria Teresa Cardarelli sottopone al Consiglio la volontà di presentare un progetto un progetto di ricerca come da Bando SoilTribes finanziato dall'Unione Europea, nell'ambito del programma Horizon Europe – Mission "*A Soil Deal for Europe*". La proposta dal titolo "*Utilization of Compost to Increase Soil Health and to Improve Landrace Yields and Qualities (COMPO-DIVE)*" vedrà come coordinatore la Hellenic Agricultural Organization-DIMITRA, Greece con un budget totale di € 100.000,00 e quota DAFNE € 15.500,00.

Il consiglio approva.

- 6.3 Il prof. Francesco Rossini sottopone al consiglio la volontà di partecipare in qualità di partner all'avviso pubblico della Regione Lazio per la concessione di contributi per la realizzazione degli interventi contenuti nei piani triennali e delle attività di promozione dei Biodistretti. La proposta vedrà come Coordinatore l'associazione "BIODISTRETTO SABINO", Ente gestore del Biodistretto Sabino e della Via di Francesco e sarà volta alla realizzazione di interventi progettuali per la promozione dell'agricoltura biologica nella provincia di Rieti ed in particolare, come da bando, nel territorio ricompreso nel Biodistretto che comprende circa 30 comuni dell'areale sabino. Ulteriori dati in merito al budget saranno comunicati non appena disponibili.

Il consiglio approva.

- 6.4 Il prof. Giuseppe Colla sottopone al consiglio la volontà di partecipare in qualità di partner all'avviso "Waste-to-value devices: circular production of renewable fuels, chemicals and materials" (deadline 29 October 2025). La proposta vedrà come Coordinatore l'Universidad de Sevilla, Dpto. Bioquímica y Biología Molecular, Facultad de Farmacia C/Profesor García González, 2, C.P. 41012 - Sevilla ed avrà come titolo "Hybrid Chemo-Biological Device for the Total Valorisation of Polyurethane Foams into Renewable Bio-Based Building Blocks" prevedendo, se approvata, un budget di € 400.000,00.

Il consiglio approva.

## **7. Pratiche studenti**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti pratiche studenti già approvate dai rispettivi CdS/commissioni (vedi allegato punto 7).

- 1-EUSTACHI Carlotta (Abbreviazione carriera per Titolo conseguito)
- 2-ZAMBOTTOLI Tommaso (NON ACCOLTA) (Riconoscimento certificazione di inglese B1)
- 3-GIANNI Tancredi (Riconoscimento certificazione di inglese)
- 4-TORTORA Lorenzo (Certificazione linguistica)
- 5-DEDE' Luca (Part-time)

#### **Corso di Laurea in Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano**

- 1-PILONI Giorgia (Riconoscimento attività lavorativa in tirocinio)

#### **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali LM/69**

- 1-BOCCIALONI Elena (Trasferimento da Perugia)

#### **Corso di Laurea Magistrale in Plant Biotechnology for Food and Global Health**

- 1-SAGRATI Enrico (Riconoscimento Cfu di tirocinio da Summer School)
- 2-LIMITONE Andrea (Riconoscimento Cfu di tirocinio da Summer School)
- 3-RANALLI Stefania (Autorizzazione tirocinio)
- 4-TIROTTA Romualdo (Autorizzazione tirocinio)

#### **Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell'Ambiente e delle Foreste**

- 1-SCHILLACI Matteo (Riconoscimento Cfu corso "Metamorfosi")
- 2-VETRANI Rebecca (Riconoscimento Cfu corso "Metamorfosi")
- 3-BISEGNA Loretta (Riconoscimento Cfu corso "Metamorfosi")
- 4-SALUSTRI Manuel (Part-time)

Il Consiglio approva.

Vista la richiesta di alcuni studenti provenienti dall'ITS, il prof. Balestra chiede di avviare degli approfondimenti riguardo alle modalità di accoglienza di detti studenti.

Il Presidente concorda con la proposta, proponendo di coinvolgere anche gli altri dipartimenti potenzialmente interessati.

### **8. Proposte di azione a supporto dell'amministrazione per la predisposizione e la gestione di progetti di ricerca.**

Il Presidente introduce il punto, ricordando che negli ultimi mesi si è registrato un aumento significativo del numero di progetti di ricerca presentati e finanziati, con conseguente incremento della pressione sull'apparato amministrativo del Dipartimento.

Viene evidenziato che la struttura amministrativa si trova attualmente in una fase di forte carico operativo, dovuto alla gestione delle numerose procedure connesse ai progetti in corso. Il Presidente riepiloga le azioni già intraprese a sostegno dell'Amministrazione:

- revisione e aggiornamento delle procedure amministrative relative alla gestione dei progetti;
- avvio di un concorso per personale tecnico-amministrativo (categoria C), tuttora in corso;
- rinnovo del contratto della Dott.ssa Serena Scarinci, dedicata al supporto nella gestione dei progetti di ricerca;
- attivazione di un contratto a tempo determinato per personale tecnico-amministrativo, successivamente concluso;
- acquisizione di una risorsa aggiuntiva con incarico specifico per lo smaltimento delle pratiche relative alle missioni;
- tentativi di ulteriore potenziamento dell'organico, tramite l'individuazione di risorse umane aggiuntive.

Il Presidente riferisce che la Commissione Ricerca ha discusso approfonditamente la questione, rilevando la necessità di ulteriori azioni strutturali per garantire l'efficienza e la sostenibilità delle attività amministrative connesse alla ricerca.



Le proposte formulate dalla Commissione sono articolate in due linee di intervento principali:

A) Proposte di efficientamento del processo:

- riorganizzazione interna del lavoro, finalizzata a migliorare la distribuzione delle competenze e la tracciabilità delle procedure;
- approvazione finale di un protocollo operativo condiviso per la gestione dei progetti di ricerca, con l'obiettivo di uniformare prassi e tempistiche;
- predisposizione e presentazione di Linee Guida ufficiali per la gestione amministrativo-contabile dei progetti, in fase di elaborazione.

Il Presidente richiede l'approvazione delle procedure amministrative relative alla gestione dei progetti, già condivise e valutate in precedenti consigli di dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente lascia la parola al Dott. Massimo Romanelli, che illustra una prima ipotesi di "Linee guida per la gestione dei progetti di ricerca del DAFNE", elaborata con la finalità di supportare le unità di ricerca, rafforzare l'operatività della Segreteria Amministrativa e favorire la collaborazione tra Referenti Scientifici, Personale Tecnico-Amministrativo, Commissione Ricerca e Ufficio Progetti Centrale.

Le Linee Guida hanno l'obiettivo di uniformare le procedure amministrative e contabili, disciplinando in modo chiaro le fasi di:

- sottomissione dei progetti e relative autorizzazioni;
- accettazione del finanziamento e sottoscrizione dei contratti;
- gestione tecnico-amministrativa e monitoraggio delle spese;
- rendicontazione intermedia e finale delle attività progettuali.

In particolare, esse prevedono:

- l'introduzione di procedure standardizzate e tempistiche definite per la firma e la presentazione delle proposte;
- l'obbligo di registrazione dei progetti su piattaforme dedicate (E-stanza);
- la previsione, nei budget di progetto, di risorse destinate al supporto tecnico-amministrativo;
- un sistema di coordinamento periodico, assicurato dal Segretario Amministrativo e supportato da riunioni con la Commissione Ricerca e i Comitati di Coordinamento dei progetti;
- l'adozione di buone pratiche di archiviazione, trasparenza e formazione continua del personale.

Il Presidente evidenzia che le Linee Guida, proposte congiuntamente dalla Commissione Ricerca e dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, saranno condivise con tutto il personale e portate in approvazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento, al fine di renderle strumento operativo di riferimento per la gestione dei progetti di ricerca.

Il Presidente apre la discussione ai membri del Consiglio, invitando a valutare ulteriori proposte operative o soluzioni organizzative che possano contribuire a potenziare l'efficacia e la sostenibilità della gestione amministrativa della ricerca.

Il Prof. Di Filippo valuta positivamente lo sforzo nel cercare di formalizzare la procedura di gestione dei progetti di ricerca. Esorta anche a valutare l'inserimento, nelle linee guida, di indicazioni relative alle migliori soluzioni da adottare in sede di stesura del progetto, compresi i costi per le trattenute di Ateneo e di Dipartimento.

Alle ore 16:48 entra la Prof.ssa Stefania Astolfi.

B) Proposte di finanziamento

Il Presidente ricorda che è in corso un concorso per personale tecnico-amministrativo di categoria C a tempo indeterminato, la cui graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, in funzione delle necessità dipartimentali. Viene inoltre valutata la possibilità di attivare bandi ad hoc per specifiche esigenze legate alla gestione dei progetti di ricerca.

La Commissione Ricerca ha inoltre discusso alcune proposte di finanziamento volte a garantire maggiore sostenibilità alle attività amministrative connesse ai progetti. Tra queste, l'inserimento e il finanziamento di personale tecnico-amministrativo dedicato all'amministrazione all'interno dei progetti di ricerca, già previsto in fase di progettazione e rendicontabile nell'ambito della durata del progetto. Tale soluzione, se imputata alle spese generali del progetto, contribuisce anche a ridurre le trattenute di Ateneo.

È stata infine proposta l'applicazione di ritenute di Dipartimento pari al 4% sui contratti e sulle convenzioni, da applicare, oltre a quelle già previste dal regolamento attuale su importi al netto delle spese di reclutamento, finalizzate alla costituzione di un fondo di supporto all'amministrazione, da destinare in parte al cofinanziamento delle misure sopra descritte e, più in generale, al rafforzamento della capacità gestionale del Dipartimento.

Il Presidente apre la discussione ai membri del Consiglio, invitando a valutare ulteriori proposte operative o soluzioni organizzative che possano contribuire a potenziare l'efficacia e la sostenibilità della gestione amministrativa della ricerca.

Il Prof. Danieli concorda sulla proposta e propone che il 4% sia dedicato esclusivamente all'assunzione di personale amministrativo a tempo determinato, in piena coerenza con l'azione a supporto dell'amministrazione per la predisposizione e la gestione di progetti di ricerca, oggetto del punto all'o.d.g..

Il Consiglio prende atto della presentazione delle Linee Guida per la gestione dei progetti di ricerca, valutando positivamente la proposta quale strumento utile a favorire l'efficienza e la chiarezza delle procedure. Considerata la necessità di condividere il documento con il personale interessato prima dell'adozione definitiva, il Consiglio delibera all'unanimità di rinviare alla prossima seduta l'approvazione formale delle Linee Guida e di invitare la Commissione Ricerca e la Segreteria Amministrativa a raccogliere eventuali osservazioni e integrazioni, al fine di pervenire a una versione condivisa e definitiva del documento.

## **9. Organizzazione didattica**

Il Presidente riferisce che la situazione delle iscrizioni per l'anno accademico in corso è complessivamente positiva. Attualmente risultano in fase di immatricolazione circa 131 studenti complessivi nei vari corsi di studio del Dipartimento DAFNE, con un incremento di circa l'11% rispetto allo stesso periodo dello scorso anno. Tale andamento conferma la buona attrattività dell'offerta formativa e l'efficacia delle attività di orientamento e promozione svolte, grazie alla collaborazione tra docenti, personale tecnico-amministrativo e rappresentanti degli studenti.

Il Presidente sottolinea inoltre che una parte degli studenti potenziali, provenienti dall'estero, è ancora in attesa del rilascio del visto di ingresso in Italia, in particolare per i nuovi corsi di laurea erogati in lingua inglese recentemente attivati dal Dipartimento. Si prevede pertanto un ulteriore incremento delle immatricolazioni nelle prossime settimane, una volta completate le procedure consolari. A tal fine, su indicazione dell'Ateneo, si propone di consentire temporaneamente a tali studenti la partecipazione alle lezioni tramite videolezioni.

Nel corso della discussione, il prof. Savatin segnala che alcuni potenziali studenti stanno già seguendo le lezioni da remoto, anche se non ancora formalmente iscritti, circostanza confermata dai professori Astolfi e Mancinelli. Il prof. Casa propone di far pagare agli studenti non ancora iscritti la frequenza del singolo insegnamento, con successivo rimborso al momento dell'iscrizione ufficiale. Il prof. Muleo conferma che il Regolamento di Ateneo contempla tale possibilità, con un costo già determinato.

Il Presidente, in attesa di verificare la piena applicabilità della proposta, invita i docenti a consentire la partecipazione online ai potenziali studenti internazionali, al fine di non disperdere il loro interesse e consolidare la futura iscrizione.

Il Presidente propone inoltre di rendere disponibili le videolezioni registrate agli studenti part-time certificati, inclusi lavoratori (anche non appartenenti alla Pubblica Amministrazione), studenti affetti da patologie, DSA e caregiver, come da elenco fornito dalla Segreteria didattica. Tale misura mira a migliorare i servizi offerti e a favorire, nel medio periodo, un'ulteriore espansione del corpo studentesco.

Ricorda che, in base al Protocollo d'Intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione, a partire dall'anno accademico 2024/2025 per i dipendenti della PA «la didattica deve essere erogata in presenza e contestualmente a distanza, sia in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza) che asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni videoregistrate)». Poiché in ogni corso di laurea del Dipartimento è presente almeno uno studente appartenente a questa categoria, è necessario garantire la disponibilità di videolezioni registrate per tutti gli insegnamenti previsti nei loro piani di studio.

Si discute quindi la proposta di estendere il servizio di videolezioni registrate a tutti gli studenti part-time certificati, anche non appartenenti alla Pubblica Amministrazione. Ribadeisce che per studenti part-time certificati si intendono coloro che, al momento dell'immatricolazione, hanno dichiarato la propria condizione di lavoratori, caregiver, studenti affetti da patologie o studenti con DSA.

Nel dibattito, il prof. Savatin osserva che nel corso LM7 non risultano iscritti lavoratori della PA; il prof. Lacetera riferisce di aver registrato le lezioni ma che non ne è stato fatto uso; la prof.ssa Bernini segnala di registrare le proprie lezioni anche in assenza di studenti PA, per poterle eventualmente rendere disponibili in futuro. Il prof. Muleo si dichiara favorevole alla registrazione ma sottolinea che le esercitazioni, non essendo sempre registrabili, dovrebbero rimanere obbligatorie in presenza, in quanto i lavoratori PA possono usufruire di permessi senza decurtazione di stipendio. Il Presidente concorda, precisando che, quando non è possibile registrare le esercitazioni, queste dovranno essere seguite in presenza anche dagli studenti PA.

Il dott. Marco De Santis propone di definire regole chiare e uniformi sulla modalità di fruizione delle lezioni per studenti lavoratori della PA, lavoratori non PA e studenti ordinari.

La prof.ssa Di Mattia chiede indicazioni sulla percentuale di lezioni da videoregistrare; il Presidente chiarisce che non esistono vincoli di durata poiché le videolezioni non sostituiscono le lezioni in presenza. Il prof. Danieli segnala che quasi tutti i Dipartimenti dell'Ateneo adottano la modalità mista, anche se non formalmente accreditata, e invita a verificare le informazioni presenti sul sito di Ateneo.

Il Presidente invita inoltre a valutare le prassi adottate in altri Atenei. La dott.ssa Remondini segnala che alcune università hanno regolamenti specifici per diverse categorie di studenti (PA, part-time, caregiver, detenuti, studenti con patologie). La prof.ssa Bernini, pur riconoscendo l'utilità del servizio, ritiene necessario che l'Ateneo definisca una normativa generale in materia, evitando decisioni differenziate tra Dipartimenti.

Il Prof. Danieli, interviene precisando che su tale aspetto è necessario fare un ragionamento di sistema. A tale riguardo, come ha già anticipato al Direttore, fa presente che la normativa vigente in materia di modalità di erogazione della didattica, il D.M. 1835/2024, prevede specifiche caratteristiche dei corsi di studio in base alla modalità di erogazione della didattica e che, per i corsi del DAFNE che a sua conoscenza sono attualmente tutti "convenzionali", solo fino a un massimo di 1/3 delle attività didattiche, escluse attività laboratoriali ed esercitative, possono essere erogate in modalità non convenzionale (a distanza, in streaming, con registrazioni etc.). Precisa, inoltre, che la data d'emanazione del DM citato è precedente alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione e, come si evince dalla mappa dei Corsi Unitus del programma PA110 e lode, alla luce della normativa vigente tutti i corsi del DAFNE sarebbero erroneamente indicati come erogati in "modalità mista". Con l'occasione segnala anche che quanto riportato sulla pagina web dell'Ateneo, e già ricordato dal Direttore, non corrisponde a quanto specificato nel testo Protocollo d'Intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione. Su richiesta del Direttore, il Prof. Danieli s'impegna a far circolare il link che consente di visualizzare la citata mappa dei corsi Unitus del programma PA110e Lode.

Intervengono i professori Radicetti, Di Filippo e Petroselli, che sottolineano rispettivamente l'opportunità di estendere la misura, il valore sociale dell'iniziativa e l'importanza di ricevere tempestivamente le informazioni sugli studenti di cui si discute. Il prof. Muleo richiama infine l'attenzione sulle questioni di privacy legate alla registrazione delle lezioni che dovranno essere verificate prima di procedere.

Dopo ampia discussione, il Presidente pone in votazione la proposta di estendere il servizio di videolezioni registrate agli studenti part-time (anche non PA) certificati, inclusi lavoratori, studenti affetti da patologie, DSA e caregiver, che dovranno essere caricate sulla piattaforma Moodle, in modalità di accesso riservata ai soli studenti aventi diritto.

Sono contrari i professori Bernini, Kuzmanovic, Silvestri, Basirico, Ruggeri, Schiavi e Danieli. Si astiene il Dott. Metelli.

La mozione è approvata a maggioranza dei presenti.

9.2 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Di Filippo relativa all'attivazione di una Summer School "Raccontare l'Appennino" per l'a.a. 2025/2026. L'evento si terrà presso la Casermetta del Monte Terminillo della Scuola Forestale Carabinieri di Cittaducale (RI) dal 2 al 5 luglio 2025.

La proposta, formulata ai sensi del regolamento di ateneo sui corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e summer/winter school viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Il Dafne è la struttura che si occuperà di tutte le procedure amministrativo/contabili relative alla gestione del corso.

Il Dipartimento approva il progetto e delibera di trasmetterlo agli organi di Ateneo per gli adempimenti di competenza.

Letto e approvato seduta stante.

9.3 Il Presidente comunica al Consiglio che, visto il prossimo pensionamento del prof. Carlini titolare dell'insegnamento ad esaurimento di Laboratorio di energia e ambiente, il dott. Leonardo Bianchini si è dichiarato disponibile a prendere in carico, in qualità di presidente della commissione, gli esami del suddetto insegnamento. Gli altri componenti della commissione sono i professori Danilo Monarca, Pierluigi Rossi, Massimo Cecchini e Andrea Colantoni.

Il Consiglio approva seduta stante.

**9.bis Attivazione procedura per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 unità di personale area collaboratore settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali a t. d. per le attività previste dal Progetto MASAF KIWI Rosso (resp. Prof. Giorgio M. Balestra)**

Il Prof. Giorgio M. Balestra sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura volta alla formazione di una graduatoria cui attingere per la stipula di n. 1 contratto a tempo determinato per personale di area collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali per cui le conoscenze e competenze richieste sono:

- preparazione di soluzioni;
- analisi molecolari (estrazione acidi nucleici, elettroforesi, PCR, Marker-assisted selection);
- saggi biochimici;
- analisi di espressione genica;
- incroci di linee di frumento duro e tenero;
- gestione ordini;
- gestione campi sperimentali.

Nel corso del colloquio dovrà inoltre essere accertata:

- capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi (pacchetto Office o equivalenti, posta elettronica, internet) con particolare riferimento all'uso dei fogli di calcolo;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle tecniche di biologia molecolare (estrazione acidi nucleici e proteine, elettroforesi acidi nucleici e proteine, PCR, Marker-assisted selection, analisi espressione genica);

- conoscenza procedure di campionamento di campioni biologici in campo;
- conoscenza protocolli per la preparazione di soluzioni;
- conoscenza di saggi biochimici per la caratterizzazione dell'amido (amido totale, amilosio);
- conoscenza delle tecniche di incrocio

Il Consiglio approva seduta stante.

## 10. Varie ed eventuali

10.1 Il Prof. Mancinelli segnala che alcuni studenti non rispettano le disposizioni previste dal regolamento delle tesi, in particolare per quanto riguarda la consegna del lavoro al controrelatore. Propone pertanto di modificare il regolamento, stabilendo che la prima versione della tesi debba essere consegnata almeno 40 giorni prima della data di discussione prevista, depositandola presso la segreteria didattica, la quale provvederà a trasmetterla al controrelatore e a verificare l'ammissione o meno dello studente alla seduta di laurea.

La Prof.ssa Bernini si dichiara favorevole alla proposta del Prof. Mancinelli.

Il Prof. Muleo sottolinea che la questione relativa al controrelatore è particolarmente delicata, poiché la normativa nazionale prevede espressamente tale figura e le sue funzioni. Rileva inoltre che nel sistema GOMP non è attualmente prevista la possibilità di apporre la firma del controrelatore, aspetto che richiede un approfondimento e una soluzione tecnica.

Il Presidente propone di avviare una revisione complessiva del regolamento delle tesi, coinvolgendo anche i Presidenti dei Corsi di Studio, e di sottoporre la nuova versione del documento all'approvazione nella prossima seduta del Consiglio di Dipartimento.

10.2 Il prof. Simone Severini in qualità di responsabile scientifico dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Serena Scarinci sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n. 12 mesi. L'importo di € 24.000,00 graverà sui fondi del Progetto di Eccellenza DAFNE.

Il consiglio approva.

10.3 Il prof. Ciro Apollonio sottopone al consiglio la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Supporto alla progettazione e monitoraggio di bandi per lo sviluppo integrato delle aree montane: resilienza idrologica, innovazione agroalimentare e tutela forestale" della durata di n. 4 mesi per un importo lordo onnicomprensivo di € 5.000,00 che graveranno sui fondi del Contratto con il Parco nazionale della Maiella di cui il prof. Apollonio è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

10.4 Il prof. Valerio Cristofori sottopone al consiglio la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Studio fenologico, agronomico e valorizzazione del germoplasma laziale di castagno da frutto e altre specie da frutta secca presso le collezioni on-farm ARSIAL" della durata di n. 6 mesi per € 10.813,95 onnicomprensivi. L'importo graverà sui fondi del contratto ARSIAL di cui è responsabile scientifico il prof. Cristofori.

Il Consiglio approva.

10.5 Il prof. Picchio Rodolfo sottopone al consiglio la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio dal titolo "Studio dei processi produttivi del carbone di legna in contesti di gestione forestale sostenibile" della durata di n. 12 mesi per € 12.000,00 onnicomprensivi. L'importo graverà sui fondi del progetto Ri-Carb-Amiata di cui è responsabile scientifico il prof. Picchio.

Il Consiglio approva.

10.6 Il prof. Massimo Muganu sottopone al Consiglio l'assegnazione di euro 5.685,64 (DAFNE.PGPSRMUGA) al prof. Cristian Silvestri con l'indicazione di destinarli all'assunzione di manodopera avventizia per le esigenze DAFNE.

Il docente specifica inoltre quanto segue:

- a) SPETTROFOTOMETRO n inv 2071CAT4 PRODUZIONE VEGETALE, acquistato con fondi 50% MUGANU e 50% SEZIONE AGROECO, si dispone che il 50% intestato MUGANU vada nella disponibilità del laboratorio di Frutticoltura (responsabile Prof. Valerio Cristofori);
- b) PSION TEKLOGIX WORKABOUT - 1MB numero inventario 4966: si dispone che vada nella disponibilità del laboratorio di Frutticoltura (responsabile Prof. Valerio Cristofori);
- c) Materiali di laboratorio e reagenti riferibili allo scrivente, presenti nei laboratori del SSD Arboricoltura generale e coltivazioni arboree: si dispone che vadano nella disponibilità del laboratorio di Frutticoltura (responsabile Prof. Valerio Cristofori);
- d) CELLA CLIMATICA (localizzata all'entrata del lato dx garage coperto polo Agraria, realizzata con fondi MUGANU e ROSSINI: si dispone che il 50% intestato MUGANU vada nella disponibilità del Prof. Francesco Rossini.

Il Consiglio approva.

10.7 Il prof. Giorgio M. Balestra sottopone al Consiglio la richiesta di attivazione di un incarico di ricerca dal titolo "Caratterizzazione ed estrazione di amido da frumenti teneri". Le attività previste riguardano la moltiplicazione in campo di linee di frumento tenero ad alto tenore di amilosio, l'estrazione dell'amido dalle cariossidi e la relativa caratterizzazione biochimica. L'incarico avrà una durata di 12 mesi e un importo complessivo di euro 28.000,00 onnicomprensivi. La spesa sarà imputata ai fondi del progetto "Contratto di filiera – Valorizzazione quanti-qualitativa del kiwi rosso in un'ottica di sostenibilità ambientale e transizione ecologica", di cui è responsabile scientifico il prof. Balestra. L'avvio della procedura sarà subordinato all'approvazione dell'anticipazione di cassa da parte degli organi competenti.

Il Consiglio approva.

10.8 Il prof. Marco Esti sottopone al Consiglio la richiesta di utilizzo del logo Unitus da parte dell'Azienda ESSERRE PHARMA S.r.l., specializzata in nutraceutica da fonte vegetale, con cui vi è un consolidato rapporto pluriennale di collaborazione scientifica, al fine di promuovere mediante sito web aziendale la collaborazione esistente anche con il nostro Ateneo.

Il Consiglio approva e dà mandato alla segreteria di inoltrare la documentazione agli uffici centrali per i seguiti di competenza.

10.9 Il prof. Valerio Cristofori sottopone al Consiglio la richiesta di patrocinio gratuito e di utilizzo del logo Unitus da parte dell'European Institute of Innovation for Sustainability nell'ambito del Hazelnut Agronomy Program. Si tratta della prima scuola tecnica gratuita interamente dedicata al nocciolo, promossa da Ferrero Hazelnut Company ed EIIIS – European Institute of Innovation for Sustainability, in collaborazione con il CONAF e qualificati esperti accademici. Il Programma, in lingua italiana, è rivolto ad agronomi, liberi professionisti e studenti del 5° anno di laurea magistrale in Scienze Agrarie. Si articola in moduli progressivi con contenuti online asincroni e momenti applicativi, con l'obiettivo di aggiornare le competenze dei professionisti e formare una nuova generazione di agronomi, capaci di affrontare le sfide della corilicoltura in un'ottica innovativa e sostenibile. La richiesta viene avanzata anche alla luce del rilievo scientifico e istituzionale dell'iniziativa.

Il Consiglio approva e dà mandato alla segreteria di inoltrare la documentazione agli uffici centrali per i seguiti di competenza.

10.10 Il prof. Massimo Muganu sottopone al Consiglio la richiesta di scarico inventariale del notebook Acer Timeline 8571-733G25MN, caricato in inventario DAFNE con buono n. 5 del 31/12/2012 con numero di inventario 4989 avente un valore residuo pari a € 0,00.

Il Consiglio approva.

10.11 Il prof. Rosario Muleo sottopone al consiglio la richiesta di attivazione di n. 1 contratto di Ricerca dal titolo "Studio delle basi genetiche e della regolazione fisiologica molecolare della radicazione avventizia in olivo: fattori ambientali e fattori endogeni" della durata di n. 24 mesi per €

80.000,00 onnicomprensivi. L'importo graverà sui fondi del progetto contratto di filiera EVO-IES: Italiano Eccellente e Sostenibile di cui è responsabile il prof. Muleo. L'avvio della procedura sarà subordinato all'approvazione dell'anticipazione di cassa.

Il Consiglio approva.

10.12 Il Presidente sottopone al consiglio il rinnovo della Convenzione del "Centro Interuniversitario per la Contabilità e Gestione Agraria, Forestale e Ambientale" (COPRAV) stipulata in data 16.09.2020 il cui referente di Ateneo è il dott. Attilio Coletta.

Il consiglio esprime parere favorevole ed autorizza la segreteria ad inoltrare l'estratto agli uffici dell'amministrazione centrale per i seguiti di competenza.

10.13 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta del prof. Mancinelli di un accordo di doppio diploma con la EuroLeague of Life Sciences per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze agrarie e ambientali.

Il Consiglio approva l'accordo che viene allegato al presente verbale e di cui costituisce parte integrante.

Letto e approvato seduta stante.

10.14 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con le Aziende Agricole Autigne di Daniele Negro con sede a Otranto.

Il Consiglio approva seduta stante la suddetta Convenzione di tirocinio curriculare per il Corso di laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo.

10.15 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con la Teverina Bio Cooperativa agricola e sociale con sede a Gallese.

Il Consiglio approva seduta stante la suddetta Convenzione di tirocinio curriculare per il Corso di laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo.

10.16 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con il Parco Regionale di Bracciano e Martignano.

Il Consiglio approva seduta stante la suddetta Convenzione di tirocinio curriculare per il Corso di laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo.

10.17 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta, corredata da adeguata relazione, del prof. Apollonio Responsabile del Master di I livello in "Governance delle aree montane italiane", relativa al conferimento del master honoris causa a Luca Santini, Presidente di Federparchi e del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi Monte Falterona e Campigna. La proposta è stata accolta molto positivamente dal Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie (DARA) che ha finanziato il master.

Il Consiglio, visto il curriculum del Presidente, approva il conferimento del Master di I livello in "Governance delle zone montane italiane" a Luca Santini.

10.18 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio il Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali 2025. Invita la Prof.ssa Bernini, Coordinatrice del Corso, ad illustrare il documento già approvato dal Collegio dei docenti che viene allegato al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Il Consiglio approva seduta stante il suddetto Documento.

10.19 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Cecchini per il conferimento di un'attività di volontariato per attività di supporto alla didattica ed esercitazioni per gli studenti in base al Regolamento di Ateneo in materia di volontariato.

Il Consiglio approva seduta stante la richiesta del prof. Cecchini.

10.20 La prof.ssa Maria Nicolina Ripa sottopone al Consiglio la modifica dei fondi posti a cofinanziamento di una posizione di RTDa GSD AGRI-04/C, bandita con DR 191/2025 Prot. N. 0010544 del 15/04/2025 di cui è risultato vincitore il dott. Alessio Patriarca. In particolare, si richiede la variazione della copertura finanziaria dal fondo denominato Horizon-EuroLakes al fondo denominato TAPELINE di cui la prof.ssa Ripa è responsabile scientifico che autorizza.

Il consiglio approva

10.21 Il Direttore sottopone al consiglio l'approvazione del bilancio di previsione triennale 2026 – 2028 con una previsione di:

Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
€ 2.501.000,00	€ 2.501.000,00	€ 2.501.000,00

Il consiglio approva

Escono i ricercatori e le rappresentanze del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

#### **11. Chiamata RTD a) s.s.d. BIOS-01/C (ristretto I e II fascia)**

Il Presidente comunica al Consiglio che, a seguito dell'approvazione degli atti (D.R. n.) della procedura valutativa per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato legge 240/10 art.24, c.3, lett. a) **ssd BIOS-01/C**, sono stati dichiarati idonei alla chiamata le seguenti candidate:

- dott. ssa Lucia Nadia Biruk con punteggio 43
- dott. ssa Vanessa Tonet con punteggio 21,9

Il Consiglio al termine della discussione

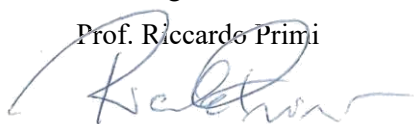
· preso atto che entrambe le candidate sono risultate idonee a svolgere le funzioni indicate nel bando;  
· sulla base del giudizio e del punteggio assegnato dalla Commissione concorsuale ai candidati delibera, unanime, di proporre la chiamata della dott.ssa Biruk Lucia Nadia dal 1° novembre 2025.

Letto e approvato seduta stante.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 19.00.

Il Segretario

Prof. Riccardo Primi



Il Presidente

Prof. Simone Severini