

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

---

### Verbale n. 187 del Consiglio di Dipartimento del 17 settembre 2025

Come da convocazione del Direttore del Dipartimento del 15.09.2025, il giorno 17 luglio 2025 alle ore 15.00 presso l'Aula Magna "Giovannozzi Sermanni", si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Anticipazioni di cassa
4. Borse di studio
5. Contratti e convenzioni
6. Ratifica disposti
7. Variazioni di bilancio
8. Progetti su bando competitivo
9. Scarico inventariale
10. Pratiche studenti
11. Organizzazione didattica
12. Approvazione schede di monitoraggio annuale dei Corsi di Studio
13. Proposta nomina commissione selezione n.1 rtd a) s.s.d. CEAR-12/A
14. Proposta nomina commissione selezione n.1 rtd a) s.s.d. AGRI-04/C
15. Varie, urgenti ed eventuali
16. Chiamata RTDA g.s.d. 07/AGRI-04 – s.s.d. AGRI-04/C (ristretto I e II fascia)
17. Proposta nomina commissione selezione n. 1 professore associato s.s.d. PHYS-05/B (ristretto I e II fascia)

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Simone Severini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Riccardo Primi.

Partecipano alla seduta:

- i Proff.ri: Bernabucci Umberto, Colla Giuseppe, Dono Gabriele, Esti Marco, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Monarca Danilo, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Picchio Rodolfo, Ripa Maria Nicolina, Apollonio Ciro, Astolfi Stefania, Basiricó Loredana, Cardarelli Maria Teresa, Colantoni Andrea, Contarini Mario, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Danieli Pier Paolo, Di Filippo Alfredo, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta Mario Augusto, Priori Simone, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Senni Saverio, Silvestri Cristian, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano, Vitali Andrea;

- i Dott.ri: Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Muganu Massimo, Bianchini Leonardo, Bigiotti Stefano, Cancellieri Laura, Coppa Eleonora, Dell'Unto Davide, Fochetti Andrea, Grossi Giampiero, Kuzmanovic Ljiljana, Olivieri Fabrizio, Rossi Pierluigi, Turco Silvia, Venanzi Rachele;
- il rappresentante degli assegnisti di ricerca, Dott. Giulio Metelli;
- la rappresentante dei dottorandi, Dott.ssa Perelli Giorgia;
- il rappresentante del personale T.A: Sara Cerquetelli;
- i rappresentanti degli studenti: Cos Danilo, De Santis Marco, Gavarro Giulia, Lando Federica e Tassini Marco.

È, inoltre, presente il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo.

Sono assenti: i Proff.ri Casa Raffaele (AG), Cecchini Massimo (AG), Ronchi Bruno (AG), Balestra Giorgio Mariano (AG), Bernini Roberta (AG), Mancinelli Roberto (AG), Petroselli Andrea (AG), Savatin Daniel Valentin (AG), Sestili Francesco (AG); i dott.ri Benucci Ilaria, Biagini Luigi, Carucci Federica (AG), Francesconi Sara, Palombieri Samuela (AG), Schiavi Daniele (AG), Solano Francesco, Spina Raffaello (AG), Romanelli Massimo (AG), Agostinucci Alessandro, Corbianco Stefano, Di Giampasquale Matteo, Nganze Chouchou Parfaite, Pugliese Veronica.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede se vi siano richieste di modifica all'ordine del giorno. In assenza di richieste, procede con la trattazione dei punti previsti.

## **1. Comunicazioni**

Il Presidente apre la seduta, rivolge un saluto di benvenuto ai presenti e introduce la prima comunicazione relativa alle attività di orientamento.

Prende quindi la parola il Prof. Cortignani, che illustra le recenti iniziative di comunicazione, con particolare riferimento a quelle in collaborazione con il comune di Bagnoregio. Successivamente interviene il Dott. Ioan Andrei Maicoci, il quale riferisce sull'andamento delle visualizzazioni dei profili social del DAFNE, comunicando inoltre l'attivazione di un canale Whatsapp per le comunicazioni rapide con gli studenti, al quale risultano ad oggi iscritti circa 250 utenti. Egli illustra, inoltre, le modalità di produzione dei contenuti, realizzati in lingua italiana e inglese, finalizzati a incrementare l'attrattività dei corsi.

Il Presidente invita tutti a proseguire con impegno su questa linea di lavoro, ringraziando in particolare gli RTDa che hanno contribuito in modo significativo alla gestione dei contenuti social, sottolineando come obiettivo prioritario il raggiungimento degli studenti delle scuole superiori, i quali sono oggetto di numerose attività di orientamento da parte di altri atenei.

In merito alle attività di orientamento, il Prof. Picchio relaziona sull'open day del 16 settembre, segnalando una partecipazione non particolarmente elevata, ma con la presenza di alcuni studenti già immatricolati al primo anno. Il Prof. Di Filippo comunica che c'è stata una buona partecipazione all'open day del 10 settembre u.s. di Rieti e ringrazia tutti i partecipanti che hanno supportato l'iniziativa (Prof.ssa Liburdi, Dott.ri Coppa, Pica, Crinò, Fabrizi e Masturzi), nonché il personale tecnico-amministrativo della sede reatina (Dott. Vessella e Dott.ssa Cocco).

Il Presidente comunica che il blocco interessato dall'incendio è stato dissequestrato, ma non è ancora accessibile. A breve sarà affidato l'incarico a consulenti e imprese per le verifiche di stabilità, la messa in sicurezza e la pulizia dell'edificio. Informa inoltre che è stato elaborato il progetto per la nuova costruzione dei laboratori presso il campus del Riello, che sarà a breve presentato al Comune di Viterbo per l'approvazione.

Il Prof. Marucci conferma quanto esposto dal Presidente e riferisce che, per il blocco A2, è in fase di avvio la bonifica, previa messa in sicurezza delle parti pericolanti. Saranno eseguite anche verifiche statiche e attività di progettazione per la copertura e la messa in sicurezza del fabbricato.

Il Presidente comunica altresì che è in programma l'apertura di uno sportello, vicino all'entrata del blocco A1, per la distribuzione di libri di testo in prestito bibliotecario.

Infine, informa che è stato firmato l'accordo finanziario relativo al progetto Uzbekistan. Il 30 settembre p.v. si terrà a Samarcanda la presentazione ufficiale alla presenza dei Ministri dell'Agricoltura dei rispettivi Paesi, mentre il 3 ottobre è prevista una giornata divulgativa per i potenziali studenti uzbeki, accompagnata da incontri tecnici.

In merito all'accordo per l'apertura di un nuovo curriculum all'interno del Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali a Latina, il Presidente comunica che la Regione Lazio ha stanziato risorse finanziarie per il prossimo triennio. A breve sarà avviata una discussione in seno alla Commissione Didattica per valutare l'eventuale attivazione a partire dal prossimo anno accademico. Il Prof. Monarca informa che il curriculum, con indirizzo ortofrutticolo, è stato discusso nell'ambito del CCS di Scienze Agrarie e Ambientali, che ha posto alcune condizioni: la presenza di almeno 50 iscritti, la disponibilità delle risorse finanziarie e l'assegnazione di punti organico da destinare all'iniziativa. Ricorda inoltre che il progetto è stato fortemente sollecitato dai portatori di interesse del territorio pontino, caratterizzato da una significativa presenza di imprese agricole specializzate nell'ortofrutta. Segnala, infine, che è stata individuata una struttura da destinare all'iniziativa, la quale richiederà interventi di ristrutturazione a breve. Il Prof. Muleo evidenzia possibili criticità sul piano didattico, in particolare per quanto riguarda la somministrazione dei medesimi insegnamenti da parte dello stesso docente. Il Prof. Dono esprime accordo con le osservazioni del Prof. Muleo.

Il Presidente comunica la conferma dello stanziamento del FFO, che consentirà l'avvio dei bandi per l'assunzione di nuovo personale. In merito all'utilizzo delle spese generali del progetto Agritech, segnala un momento di stallo e, rispondendo alla Prof.ssa Lo Monaco, conferma che in futuro potranno essere resi disponibili i fondi Rome Technopole, la cui entità non è però al momento definita.

Il Prof. Colla informa il Consiglio che il 27 settembre mattina, in occasione del Festival della Scienza, presso l'azienda agraria si terrà la Festa della zucca, con degustazioni. Invita inoltre i Presidenti di CCS a diffondere l'iniziativa tra gli studenti.

Il Dott. Daniele Schiavi comunica che lunedì 15 settembre si è svolto, nell'ambito del congresso internazionale NanoInnovation Conference and Exhibition ospitato dall'Università di Roma La Sapienza, il workshop NanoEnabled Agriculture. L'iniziativa, organizzata dal gruppo di Patologia Vegetale del Prof. Balestra e del Dott. Schiavi, ha previsto due sessioni coordinate dalla Dott.ssa Cecilia Miccoli in qualità di chairwoman, dedicate all'applicazione delle nanotecnologie in agricoltura. L'evento, che ha visto la partecipazione di studiosi e ricercatori internazionali, ha registrato un'ampia adesione da parte di studenti, ricercatori e professionisti del settore, rappresentando un ulteriore traguardo nella valorizzazione della ricerca e della terza missione del Dipartimento.

Il Dott. Schiavi informa inoltre che il gruppo giovani della Società Italiana di Patologia Vegetale (SIPaV), da lui rappresentato, ha organizzato due webinar destinati a giovani ricercatori, dottorandi e studenti di laurea magistrale:

- “Science is not just data, it's Communication”, che si terrà il 2 ottobre 2025, con relatore il Dr. Ralf Dahm (Institute of Molecular Biology gGmbH), dedicato alle basi della comunicazione scientifica per la presentazione della ricerca;
- “Writing successful projects: from calls to concrete proposals”, che si terrà il 26 settembre 2025, con relatori il Dr. Massimo Romanelli (UniTUS), la Prof.ssa Ilaria Pertot (UniTN) e la Dr. Ana Bejarano (ICL Group), dedicato alle strategie per la stesura di proposte progettuali vincenti.

I seminari online, previo parere tecnico favorevole del Sig. Bondi, saranno realizzati sulla piattaforma ZOOM di Ateneo, che figurerà tra gli organizzatori, valorizzando anche il progetto di eccellenza Diverso. Verrà

proposta la sponsorizzazione degli eventi come attività formative non obbligatorie per il Corso di Dottorato SPVA e per i Corsi di Laurea Magistrale LM7 e LM69. Previo parere favorevole del CDD, sarà diffuso a tutti il materiale informativo.

Il Presidente informa il Consiglio dello svolgimento a Viterbo del Festival Notte Europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori, invitando alla partecipazione e alla diffusione dell'iniziativa.

Il Prof. Saverio Senni comunica lo svolgimento della Summer School "Agricoltura Sociale e Territori" a Pieve Tesino, evidenziando l'ottima partecipazione, il valore formativo e scientifico dell'iniziativa. Ringrazia il personale tecnico-amministrativo per il supporto all'evento.

Il Prof. Valerio Cristofori informa che nel mese di giugno 2029 il nostro Ateneo ospiterà il XII International Congress on Hazelnut, un evento di rilevanza internazionale per il settore. Comunica inoltre che, in occasione dell'ultimo convegno tenutosi in Cina, il Dott. Andrea Ferrucci ha ricevuto il premio per la migliore comunicazione presentata da un ricercatore under 35.

Il Presidente comunica le nuove convenzioni di tirocinio curriculare:

Azienda	Docente	Sede	Tipologia
Agri SI srl	Primi	Marsciano (PG)	Alimenti per animali di interesse zootecnico.
Agricola Snidaro	Balestra	Latina	Commercializzazione di prodotti agricoli, attrezzatura e materiali agricolo, consulenza agronomica e assistenza tecnica
Azienda agricola Silvestro Ricci	Vitali	Roccasecca (FR)	Zootecnia
Azienda agricola Tardella Francesco	Vitali	Narni	Coltivazione e allevamento bovini da carne
Azienda agricola Lal Muccheria	Lacetera	Cesano (RM)	Zootecnia, trasformazione del latte, orticoltura.
Cooperativa olivicoltori Vetralla	Dono	Vetralla	Olivicoltura, elaiotecnica, gestione aziendale.
Ferrovie del Gargano srl	Apollonio	Bari	Società trasporti-concessionario pubblico.
Agrintesa Soc. Coop. Agricola		Faenza	Società Agricola
Aziende Agricole Autigne	Cardarelli	Otranto	Azienda agricola

La dott.ssa Kuzmanovic esce alle ore 15:45.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta del 24 luglio 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità senza osservazioni.

## **3. Anticipazioni di cassa**

Il Presidente invita il Dott. Stentella a relazione in merito. Lo stesso evidenzia che, considerate le delibere del CdA del 30.04.2024, con riferimento al punto 4 "Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)", e del 30.04.2025 il segretario amministrativo illustra il

calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 15.09 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

<b>GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA</b>	
<b>Avanzo di cassa 01/01/2025</b>	13.122.586,18 €
Incassi	3.831.087,19 €
Pagamenti	3.728.584,49 €
Girofondi in Entrata	1.785.344,09 €
Girofondi in Uscita	1.381.081,67 €
Ordinativi di incasso	321.818,52 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	38,00 €
<b>Cassa corrente</b>	<b>13.951.131,82 €</b>
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	3.383.308,55 €
Preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	1.806.056,49 €
Preimpegni/impegni con esborso oltre l'esercizio	735.051,14 €
<b>Totale impegni aperti</b>	<b>4.454.313,90 €</b>
<b>GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA</b>	<b>9.496.817,92 €</b>

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2025) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

<b>per il 2025: 40% giacenza disponibile di cassa</b>	<b>3.798.727,17 €</b>
<b>Anticipazioni aperte</b>	<b>3.660.307,06 €</b>
<b>Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 15.09.2025</b>	<b>138.420,11 €</b>

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

- 3.1 Il prof. Rodolfo Picchio, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto “Aumento della sostenibilità dei cantieri forestali su cedui castanili in aree montane” - SOST-FORCE+

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Regione Toscana
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Personale docente strutturato	€ 8.124,00
Borse di studio	€ 13.500,00
Missioni	€ 3.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 25.124,00</b>

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 3.500,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 15/03/2026
- e) Motivazione della richiesta:

Missioni	€ 3.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 3.500,00</b>

- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente non risulta nessuna posizione aperta

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Regione Toscana un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

- 3.2 Il prof. Giuseppe Colla, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per un'anticipazione a valere sui fondi del progetto Increasing Sustainability of Agrobiologicals by Living Labs in sub-Saharan Africa.

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MUR
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Personale da reclutare	€ 75.000
Consulenze e servizi	€ 30.000
Missioni	€ 10.000
Altri costi di esercizio (materiali e prodotti)	€ 33.857,13
Spese generali	€ 51.142,855
<b>Totale</b>	<b>€ 199.999,99</b>

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 80.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 30/06/2028
- e) Motivazione della richiesta:

Personale da reclutare	€ 75.000,00
Missioni	€ 5.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 80.000,00</b>

- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 1 posizione aperta per un totale di € 28.798,42 dettagliata come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2021	30415	Anticipazione CdD 11/10/2021	€5.000,00	DAFNE.PGSOMIPRON
2021	30417	Anticipazione CdD 11/10/2021	€5.000,00	DAFNE.PGPIPMAD
2022	21340	Anticipazione CdD 9/05/2022	€4.982,10	DAFNE.PGPORFESRCOLL
2022	22102	Anticipazione CdD 11/06/2022	€2.116,32	DAFNE.PGASIA
2022	27063	Anticipazione CdD 12/09/2022	€2.700,00	DAFNE.PGSOMIPRON

2022	27066	Anticipazione CdD 12/09/2022	€3.000,00	DAFNE.PGPIPMAD
2022	27270	Anticipazione CdD 12/09/2022	€6.000,00	DAFNE.PGPORFESRCOL L

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MUR un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

Il prof. Senni esce alle ore 15:55.

#### **4. Borse di studio**

Il Direttore sottopone all'approvazione del consiglio le seguenti istanze relative a borse di studio:

4.1 Il prof. Mario Contarini chiede il rinnovo della borsa di studio attribuita al dott. Nicolò Di Sora dal titolo "Monitoraggio dei principali agenti di danno nelle produzioni corilicole e valutazione di strategie di controllo con funghi entomopatogeni" per una durata di n. 3 mesi. L'importo di € 3.900,00 graverà sui fondi della convenzione Copernocchie di cui il prof. Contarini è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

4.2 La prof.ssa Stefania Astolfi chiede il rinnovo della borsa di studio attribuita al dott. Alessandro Bruschi dal titolo "Impatto delle pratiche di agricoltura rigenerativa sul frumento duro, con un focus sulla risposta allo stress idrico" per una durata di n. 1 mese. L'importo di € 1.000,00 graverà sui fondi del progetto BioAct di cui la prof.ssa Astolfi è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

4.3 Il prof. Marco Esti chiede il rinnovo della borsa di studio attribuita al dott. Riccardo Giordano dal titolo "Rilevazione della CO2 biogenica derivante dai processi fermentativi enologici" per una durata di n. 3 mesi. L'importo di € 4.800,00 graverà sui fondi del progetto BioEnbi di cui il prof. Esti è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

4.4 Il prof. Francesco Sestili chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio avente una durata di n. 3 mesi dal titolo Caratterizzazione fenotipica e molecolare di linee mutanti di frumento duro. L'importo di € 6.000,00 graverà sui fondi della convenzione CREA CIFO di cui il prof. Sestili è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

4.5 Il prof. Danilo Monarca chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio avente una durata di n. 6 mesi dal titolo Implementazione di soluzioni digitali per l'agricoltura 4.0 e lo studio di soluzioni tecniche applicabili per l'elettrificazione delle macchine agricole. L'importo di € 12.000,00 graverà sui fondi del progetto PRIN 2022 WINERYFARMING di cui il prof. Monarca è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

4.6 Il prof. Alfredo Di Filippo chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio avente una durata di n. 3 mesi dal titolo Analisi Dendrometriche in Microforeste e Foreste Naturali. L'importo di € 3.000,00 graverà sui fondi del progetto Micorforeste di cui il prof. Di Filippo è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

#### **5. Contratti e convenzioni**

Il Direttore sottopone all'approvazione della giunta le seguenti istanze relative a contratti e convenzioni:

5.1 Il prof. Ciro Apollonio sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere una convenzione con la società Ferrovie del Gargano avente ad oggetto "Attività di supporto alle decisioni nell'ambito della gestione di scenari di pericolosità idraulica delle aree a servizio della rete ferroviaria gestita dalle Ferrovie del

Gargano srl”. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 10 mesi ed è previsto un corrispettivo in favore del DAFNE di € 5.000,00.

Il consiglio approva.

- 5.2 Il prof. Valerio Cristofori sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un accordo ex art. 15 con l’Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l’innovazione dell’Agricoltura del Lazio (ARSIAL) avente ad oggetto l’attuazione del progetto: “Introduzione della coltura del mandorlo nella fascia litoranea della maremma laziale, messa a punto della tecnica agronomica e prove di confronto varietale; individuazione di cultivar e selezioni di nocciolo idonee all’introduzione nel comprensorio dei Monti Cimini e di genotipi a bassa attività pollonifera da destinare alla costituzione di combinazioni di innesto idonee per impianti meccanizzati. Prosecuzione delle sperimentazioni in corso. L’accordo con decorrenza dalla data di sottoscrizione avrà validità di n. 36 mesi ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 30.000,00.

Il consiglio approva.

- 5.3 Il prof. Alvaro Marucci sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un contratto di ricerca con il Comune di Viterbo avente ad oggetto l’attuazione del progetto: “FRAME – Framework for Recording Architectural and Landscape Evolution/Analisi delle trasformazioni urbanistiche, edilizie e paesaggistiche nel Comune di Viterbo per una pianificazione sostenibile, digitale e consapevole”. Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 36 mesi ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 179.823,00.

Il consiglio approva.

- 5.4 La prof.ssa Angela Lo Monaco sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un accordo quadro con la Diocesi di Viterbo avente ad oggetto l’istituzione ed organizzazione dell’Osservatorio territoriale sul rapporto ambiente, ruralità e tradizioni popolari dell’Alta Tuscia Laziale, nel seguito l’Osservatorio. L’accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 36 mesi.

Il consiglio approva.

Il prof. Dono esce alle ore 16:11.

- 5.5 Il Direttore presenta al Consiglio il progetto fotografico “Materia instabile”, proposto dal fotografo Alessandro Stazonelli e concepito come omaggio al Dipartimento DAFNE e all’Università della Tuscia. Il progetto intende trasformare l’evento traumatico dell’incendio del 4 giugno in occasione di riflessione collettiva e di nuova consapevolezza, offrendo una narrazione visiva destinata a entrare nella memoria condivisa dell’Ateneo. La proposta prevede la realizzazione di una serie di circa 20-25 fotografie, comprendenti sia vedute ambientali sia dettagli microscopici, volte a restituire la tensione tra conoscenza e incertezza, tra indagine e trasformazione. Sono inoltre ipotizzati l’allestimento di una mostra fotografica negli spazi del Dipartimento e la produzione di un catalogo/portfolio digitale, volto a costituire un archivio iconografico permanente a disposizione dell’Università. In questo modo, il linguaggio fotografico non si limita alla documentazione, ma diventa strumento di costruzione di una narrazione comune, capace di coniugare il rigore della ricerca scientifica con la sensibilità del racconto artistico, rafforzando così l’identità visiva e la memoria storica del Dipartimento. Il Consiglio dà mandato al Presidente di procedere al coordinamento dell’iniziativa unitamente all’Ateneo, riservandosi di verificare successivamente l’opportunità di avviare l’iniziativa e la successiva effettiva realizzazione del progetto.

## **6. Ratifica disposti**

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

- 6.1 Disposto del Direttore n. 558 del 22/07/2025 relativo all’approvazione delle proposte progettuali ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-1 (budget € 57.906,00) già ammesso a finanziamento, EXCELLENCE5SURVIVAL (budget € 400.000,00), HYPHEN (budget € 222.000,00), 3RWheat-MED (budget € 225.000,00), proposte dalla prof.ssa Astolfi.



Il consiglio ratifica.

6.2 Disposto del Direttore n. 592 del 04/08/2025 relativo all'approvazione:

- della proposta progettuale presentata dalla prof.ssa Bernini dal titolo “Nuovo modello di produzione di composti fenolici bioattivi e loro caratterizzazione biochimica e molecolare in *Populus nigra*” avente un budget stimato di € 260.000,00;
- della proposta progettuale presentata dai proff. Cardarelli, Colla, Turco, Mazzaglia, Rossi e Bianchini dal titolo “ATOM: Substrati sostenibili Alternativi alla Torba e Microrganismi benefici per l'innovazione della filiera delle piante officinali in biologico” avente un budget di € 285.000,00;
- della proposta progettuale presentata dai Proff. Mancinelli e Muleo dal titolo “Implementazione della sostenibilità per l'ambiente e l'agricoltura attraverso tecniche a basso impatto ambientale con specie vegetali aromatiche e officinali biologiche” avente un budget di € 305.263,00;
- la manifestazione d'interesse della prof.ssa Liburdi a partecipare, insieme al prof. Roberto Ruggeri, al bando MASAF per la presentazione di progetti all'interno del Fondo per lo sviluppo delle colture delle piante aromatiche e officinali biologiche (protocollo n. 0339304), pubblicato il giorno 22/07/2025. Maggiori dettagli in merito al budget saranno forniti successivamente;
- la manifestazione d'interesse del prof. Stefano Speranza a partecipare al bando “Procedura di selezione pubblica per la concessione di contributi finalizzata alla presentazione di progetti di ricerca nell'ambito delle disponibilità del "Fondo per lo sviluppo delle colture di piante aromatiche e officinali biologiche”, maggiori dettagli saranno forniti successivamente.

Il consiglio ratifica.

6.3 Disposto del Direttore n. 594 del 05/08/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dal Dott. Luigi Biagini per la sottomissione, in qualità di PI, nell'ambito del bando European Research Council (ERC) Starting Grant dal titolo preliminare Energy Economic Analysis in FARMing Systems (ENEA-FARMS) per un budget preliminare di 1.500.000,00 euro.

Il consiglio ratifica.

6.4 Disposto del Direttore n. 596 del 06/08/2025 relativo al rinnovo della borsa al dr. Alessio Patriarca per un ulteriore periodo di 1 mese e 15 gg, per un importo complessivo lordo di € 2.250,00 sul fondo del contratto di Ricerca Arsial di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Maria Nicolina Ripa.

Il consiglio ratifica.

6.5 Disposto del Direttore n. 620 del 01/09/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dal Dott. Leonardo Bianchini per la sottomissione, in qualità di partner della call Climate Services for Risk Reduction in West Africa (CS4RRA) promossa da JPI Climate, in qualità di partner del progetto: “Studying Agricultural Field Heat Exposure and Adaptive Techniques (SAFHEAT)”. Il budget previsto per UNITUS è pari a 150.000 euro; il consorzio coinvolge partner da Gambia, Ghana, Nigeria, Burkina Faso, Germania e Italia.

Il consiglio ratifica.

6.6 Disposto del Direttore n. 621 del 02/09/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dalla Prof.ssa Stefania Masci per la sottomissione, in qualità di responsabile scientifica di unità operativa al progetto del MASAF, con il CREA come ente proponente, denominato "Tecnologie di Evoluzione Assistita per le filiere agroalimentari italiane". Acronimo TEA4IT, nello specifico al sottoprogetto "Messa in campo di piante TEA di cereali a paglia" e quale leader del workpackage "Sviluppo di varietà di frumento duro mediante genome editing e cisgenesi per aumentare la resa, migliorare la qualità e la resistenza alle malattie". Budget di € 293.868,33, di cui 112.222 per il personale a TD e a TI, 141.240 per materiali di consumo, 17.961,93 per servizi, e 22.444,40 di spese generali.

Il consiglio ratifica.

6.7 Disposto del Direttore n. 631 del 08/09/2025 relativo al rinnovo della borsa attribuita alla dr.ssa Melissa Elefante per un ulteriore periodo di 3 (tre) mesi per un importo complessivo lordo di € 3.300,00 sul fondo CVECOVIT di cui è responsabile scientifico il prof. Andrea Colantoni.

Il consiglio ratifica.

6.8 Disposto del Direttore n. 657 del 11/09/2025 all'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esperienze, per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa dell'importo di € 6.000,00 (omnicomprensivo di tutte le ritenute, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione), della durata di 6 mesi per lo svolgimento della seguente attività: radiotracking, catture in vivo, misurazioni biometriche e campionamenti nell'ambito del progetto dal titolo “Supporto al monitoraggio della fauna in ambito montano, agroforestale e urbano” – resp. Prof. Riccardo Primi - upb: DAFNE.CTCOTUMB.

Il consiglio ratifica.

## **7. Variazioni di bilancio**

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

- Var. 24/2025 DAFNE di Budget (prot. 591) – Storno lato costi – per complessivi € 397.360,55;
- Var. 25/2025 DAFNE di Budget (prot. 596) – Riassegnazione COFI – per complessivi € 113.369,93;
- Var. 26/2025 DAFNE di Budget (prot. 602) – Storno lato ricavi – per complessivi € 16.109,22;
- Var. 27/2025 DAFNE finanziaria (prot. 482) – Storno lato entrate – per complessivi € 4.469,22;
- Var. 28/2025 DAFNE finanziaria (prot. 483) – Storno lato uscite – per complessivi € 291.677,73;
- Var. 29/2025 DAFNE finanziaria (prot. 484) – Maggiori entrate – per complessivi € 331.644,18;
- Var. 30/2025 DAFNE di Budget (prot. 606) – Maggiori ricavi – per complessivi € 495.503,33;
- Var. 31/2025 DAFNE finanziaria (prot. 490) – Minori entrate – per complessivi € 119.313,58;
- Var. 32/2025 DAFNE di Budget (prot. 613) – Minori ricavi – per complessivi € 119.313,58;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

## **8. Progetti su bando competitivo**

Il Presidente sottopone al CdD le seguenti pratiche relative a progetti su bando competitivo:

- 8.1 Il Prof. Rodolfo Picchio sottopone al Consiglio la proposta di presentazione di un progetto di ricerca LIFE Nature and Biodiversity – Standard Action Project (SAP), di cui il Dipartimento DAFNE sarà coordinatore. Il progetto, intitolato “*INNoVative applications of topographic Indices to identify areas at high Soil Biodiversity to guide the seLEction of retention patches* (INVISIBLE)”, avrà una durata quinquennale e prevede un budget complessivo di € 2.900.000, di cui € 880.000 destinati all’UNITUS – DAFNE.

Il consiglio approva.

- 8.2 Il Prof. Rodolfo Picchio sottopone al Consiglio la proposta di partecipazione a un progetto di ricerca finanziato dalla VELUX STIFTUNG, associazione svizzera, dal titolo “*Bridging traditional animal logging and modern forestry needs (AniLog)*”. Il progetto sarà coordinato dall’Institute of Dendrology, Polish Academy of Sciences, avrà una durata quadriennale e un budget complessivo di € 395.000, di cui € 150.000 destinati al Dipartimento DAFNE.

Il consiglio approva.

- 8.3 Il Prof. Rodolfo Picchio sottopone al Consiglio la proposta di avanzare al Rettore la richiesta di adesione e firma dell’ATS per il progetto “*Processi di valorizzazione dei residui legnosi provenienti dalle potature degli oliveti (PRO.OLI)*”. La Regione Toscana, con decreto dirigenziale n. 19154 del 3 settembre 2025, ha approvato gli esiti istruttori della domanda presentata nell’ambito del DEFR 2022 – Progetto Regionale 8 “Sviluppo sostenibile in ambito rurale e agricoltura di qualità”, relativo a interventi a sostegno dei processi di innovazione organizzativa e produttiva nel settore della cooperazione agricola e nei consorzi forestali. Con il medesimo decreto è stata dichiarata l’ammissibilità a contributo del progetto PRO.OLI, per un investimento complessivo di € 76.120,50 e

un contributo richiesto di € 68.508,45. Il progetto vedrà, oltre all'Ateneo della Tuscia, la partecipazione in qualità di capofila de *"La Seggianese Società Cooperativa Agricola"*.

Il consiglio approva.

8.4 Il prof. Pier Paolo Danieli sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al WP ERC 2026 nella forma del ERC Synergy Grant per un progetto di ricerca sulla presenza, la diffusione e il ciclo di vita di una tipologia di contaminanti, ancora poco studiata negli agrosistemi, nota con il termine di "Microplastics" (MPs). La sinergia nella ricerca proposta, al momento in fase di definizione, prevede il coinvolgimento di UNITUS (DAFNE, proponente il sottoscritto), UNITO (DISAFA, proponente Prof.ssa Sonia TASSONE) e Benaky Phytopatological Institute di Kifissia-Atene (BPI, proponente Dott. Konstantinos KASIOTIS). Al momento si sta valutando la possibile collaborazione di un 4° partner, ancora tuttavia non individuato in via definitiva. Nello specifico, l'idea progettuale si concentrerà sullo studio del ciclo di vita delle MPs nel sistema d'allevamento del bovino da latte e della diffusione delle MPs nella filiera "latte e derivati", ed eventualmente in quella della "carne", collocando il progetto all'interno di approcci internazionali e di policy quali "One Health" e "From Farm to Fork". La deadline per la sottomissione telematica di progetti SG per quest'anno è fissata al 05/11/2025, 17:00 Bruxelles time; il finanziamento massimo per singolo progetto ammonta a 10 MEuro, eventualmente estendibili a 14 MEuro, con tasso di finanziamento ERC al 100%. Come previsto dal WP ERC 2026, la durata massima dei progetti SG è fissata in 6 anni, lasso di tempo ritenuto idoneo per una piena valutazione delle dinamiche di questa nuova categoria di contaminanti nei sistemi agro-zootecnici. Per la sottomissione del progetto, è prevista la sottoscrizione di documenti da parte dei LLRR degli enti di ricerca coinvolti. Maggiori dettagli sul partenariato, sullo schema del progetto e il relativo budget saranno comunicati appena possibile.

Il consiglio approva.

8.5 I Proff. Danilo Monarca, Massimo Cecchini e il Dott. Pierluigi Rossi sottopongono al Consiglio la proposta di partecipazione al bando INAIL BRiC 2025 per le seguenti tematiche:

- n. 50: *"Sistemi di ritenzione a tre o più punti di ancoraggio e dispositivi di rilevamento del corretto uso del sistema di ritenzione (cintura di sicurezza)"*, con capofila e responsabile scientifico Prof. Monarca;
- n. 51: *"Strutture di protezione leggera per gli operatori di attrezzature di lavoro semoventi"*, con capofila e responsabile scientifico Dott. Rossi;
- n. 19: *"Sviluppo di un prototipo di macchina agricola trainata multifunzionale per la generazione, accumulo e gestione di energia elettrica da fonte solare, destinata a trattori agricoli elettrici"*, richiedente Prof. Cecchini.

Si precisa che maggiori dettagli sullo schema progettuale e sul budget saranno comunicati non appena disponibili.

Il Presidente comunica che si sta sviluppando un progetto di cooperazione tecnica con l'Algeria a sostegno dello sviluppo di un Centro per la formazione, ricerca e innovazione sulle tematiche agricole, agroalimentari e della pesca. L'ente finanziatore sarà l'AICS nell'ambito del Piano Mattei. Ci sarà un coordinamento a livello di Ateneo, ma è prevista, in caso di approvazione, un'attiva partecipazione del DAFNE.

## **9. Scarico inventariale**

Punto ritirato.

## **10. Pratiche studenti**

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti pratiche studenti già approvate dai rispettivi CdS/commissioni (vedi allegato punto 10).

### Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali L-25

- 1- DI GIAMPASQUALE Marco
- 2- TEMPONE Domenico
- 3- BENJEMAA Hossem
- 4- MIGNUCCI Roberto
- 5- CENTOFANTI Valerio
- 6- CIMINELLI Simona
- 7- CACIONI Matteo

### Corso di Laurea Magistrale in Plant Biotechnology for Food and Global Health LM-7

- 1- ABBATE Sergio
- 2- SABBATINI Francesca Romana

### Corso di Laurea Magistrale in Gestione Digitale dell'Agricoltura e del Territorio Montano

- 1- RAMUNDO Gabriele
- 2- RICCI Manuel

Il Consiglio approva seduta stante.

## **11. Organizzazione didattica**

11.1 Il Presidente illustra la situazione attuale delle iscrizioni, sottolineando che le immatricolazioni sono ancora in una fase iniziale. Per il Dipartimento DAFNE si registra un lieve ma incoraggiante trend in aumento. Non tutti i corsi di studio, tuttavia, evidenziano lo stesso andamento positivo. Il Presidente auspica quindi un consolidamento del miglioramento per l'intera offerta formativa ed esorta a intensificare ulteriormente le attività di divulgazione e orientamento.

Il Presidente invita la prof.ssa Astolfi ad illustrare le azioni di razionalizzazione delle risorse e degli spazi. La prof.ssa Astolfi segnala l'ottimizzazione dell'utilizzo delle aule e comunica che l'orario definitivo delle lezioni sarà pubblicato per gli studenti a seguito della consultazione con i docenti.

Riguardo alla didattica per la Pubblica Amministrazione, viene ricordato che, al fine di conciliare l'impegno lavorativo con quello di studio, le lezioni sono erogate in presenza e contestualmente a distanza in modalità sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), nonché in modalità asincrona (mediante videoregistrazioni delle lezioni), ad eccezione dei casi particolari stabiliti dai singoli Consigli di Corso di Studio.

In merito alla gestione delle sedute di laurea, viene ribadita la preferenza per lo svolgimento delle stesse presso le aule del Dipartimento (Aula Magna, Aula 5). Si propone inoltre di riservare le aule nella giornata di venerdì, previa richiesta di disponibilità al Sig. Piero Bondi.

Il Presidente ricorda che, per i corsi destinati alla Pubblica Amministrazione, sussiste l'obbligo di registrare le lezioni e renderle disponibili in modalità asincrona. A tal proposito segnala che, presso la sede del Rettorato, è stata predisposta un'apposita sala dotata di sistemi di videoregistrazione, che consente la preparazione delle lezioni con elevata qualità di ripresa.

La Prof.ssa Masci chiede che la segreteria didattica segnali per tempo e in modo ufficiale chi ha diritto a fruire delle lezioni in modalità asincrona, chiedendone anche l'impegno a non divulgare le registrazioni.

Il Prof. Madonna evidenzia che alcuni docenti hanno ancora difficoltà a registrare le lezioni. Comunica che su PowerPoint è disponibile una funzione che permette di registrare i commenti audio all'interno di ciascuna slide e questa può essere facilmente modificata.

Il Prof. Danieli sollecita una valutazione sul numero effettivo di studenti lavoratori. Il Prof. Vitali riferisce di aver già reso disponibili le lezioni registrate agli studenti che si sono dichiarati tali, ma chiede che venga comunicato ufficialmente l'elenco di coloro che risultano effettivamente studenti lavoratori.

Il Prof. Muleo osserva che alcuni studenti non si iscrivono come lavoratori in quanto titolari di contratti saltuari e, pertanto, non rientrerebbero comunque nella categoria formale. In questo senso, il problema della dispersione non verrebbe risolto. Propone dunque di proseguire con l'erogazione della didattica online, sia in modalità sincrona che asincrona, riservando lo svolgimento in presenza alle esercitazioni pratiche.

Il rappresentante degli studenti Marco De Santis riferisce che diversi potenziali studenti hanno manifestato interesse per la possibilità di seguire le lezioni a distanza, anche se non lavoratori. Aggiunge che, qualora si decidesse di potenziare la didattica online, sarebbe opportuno migliorarne la qualità.

La rappresentante degli studenti Federica Lando evidenzia che la didattica a distanza potrebbe risultare utile anche per gli studenti non residenti che non hanno ancora trovato una sistemazione abitativa.

Il Prof. Rossini ribadisce quanto già espresso in Commissione Didattica, sottolineando la necessità di una decisione univoca a cui tutti i docenti debbano attenersi. Richiama inoltre l'importanza di ricevere una comunicazione formale circa l'elenco degli studenti della Pubblica Amministrazione, al fine di consentire la corretta registrazione delle lezioni.

Il Prof. Cristofori evidenzia che analoga criticità si riscontra per gli studenti PA che scelgono insegnamenti a libera scelta, senza che venga comunicata al docente la loro effettiva partecipazione.

Il Presidente sottolinea l'opportunità di garantire l'erogazione delle lezioni a distanza, invitando a valorizzare i corsi di laurea che già offrono questa possibilità. Sollecita i Presidenti dei CCS a discuterne con i colleghi, soffermandosi sull'opportunità di rendere disponibili le lezioni in modalità asincrona anche per gli studenti lavoratori e non esclusivamente per quelli della Pubblica Amministrazione. Ricorda infine che vari Dipartimenti universitari, tra cui anche quelli del nostro Ateneo, hanno già adottato soluzioni analoghe, dotandosi anche di piattaforme in grado di tradurre automaticamente i contenuti in più lingue (fino a cinque).

Il Consiglio prende atto e rinvia alla Commissione Didattica per ulteriori valutazioni, per poi produrre una proposta al successivo Consiglio di Dipartimento.

11.2 Il Presidente propone di rinnovare per l'a.a. 2025/26 l'attivazione del Master di I livello annuale in "GOVERNANCE DELLE AREE MONTANE ITALIANE". Il Master era già attivo nell'anno accademico 2024/2025 e vede il Dafne come sede amministrativa. Il Master prevede anche per questa edizione un Accordo con il Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DARA). La collaborazione è finalizzata alla realizzazione di un Master e definisce le rispettive attività di collaborazione riguardo allo stesso. Il DARA si impegna a finanziare 20 quote di iscrizione per un totale di 50.000 €. La convenzione viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

La proposta di attivazione per l'a.a. 2025/2026 è rinnovata dal prof. Apollonio, coordinatore del master, e costituisce parte integrante del presente verbale.

L'attività amministrativo-contabile del master verrà gestita dal Dafne.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'attivazione del Master in "GOVERNANCE DELLE AREE MONTANE ITALIANE" per l'a.a. 2025/26.

Il Consiglio approva seduta stante.

11.3 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Di Filippo relativa all'attivazione per l'a.a. 2025/2026 di una Winter School dal titolo "Erbe Spontanee: Riconoscimento, Uso Alimentare e Curativo", che si svolgerà dal 18 ottobre al 14 dicembre 2025 presso la Sede dell'Università della Tuscia a Rieti per il Corso di Scienze della Montagna e dell'Agricoltura e presso aree in campo identificate durante le attività.

La proposta, formulata ai sensi del regolamento di ateneo sui corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e summer/winter school, viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Il Dafne è la struttura che si occuperà di tutte le procedure amministrativo/contabili relative alla gestione del corso.

Il Consiglio approva il progetto e delibera di trasmetterlo agli organi di Ateneo per gli adempimenti di competenza.

Letto e approvato seduta stante.

11.4 Viene sottoposta al Consiglio la proposta del Prof. Speranza di nominare il Dott. Bruno Caio Faraglia quale *Cultore della Materia* per l'SSD AGR/11 (nuovo AGRI/05A) – Entomologia generale ed applicata. Si prende atto che il curriculum del candidato è già stato valutato dall'apposita Commissione.

Il Consiglio approva seduta stante.

## **12. Approvazione schede di monitoraggio annuale dei Corsi di Studio**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le schede di monitoraggio annuale dei seguenti Corsi di Studio approvate dai rispettivi Consigli:

- 1) Corso di Laurea in Scienze agrarie e ambientali
- 2) Corso di Laurea in Gestione sostenibile delle foreste e del verde urbano
- 3) Corsi di Laurea in Scienze della montagna
- 4) Corso di Laurea Magistrale in Plant Biotechnology for Food and global Health
- 5) Corso di Laurea Magistrale in Scienze agrarie e ambientali
- 6) Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell'Ambiente e delle Foreste
- 7) Corso di Laurea Magistrale in Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano

Si apre una discussione al termine della quale il Consiglio delibera l'approvazione seduta stante delle suddette schede, che costituiscono parte integrante del presente verbale.

## **13. Proposta nomina commissione selezione n. 1 rtd a) s.s.d. CEAR-12/A**

Il Presidente comunica che il 14/8/2025 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relative al bando di cui alla selezione in oggetto.

Il Consiglio ai sensi dell'art.6 del bando di selezione designa quale componente della Commissione di selezione il prof. Antonio Leone I fascia ssd CEAR-12/A (Università di Lecce).

Il Consiglio delibera inoltre,

- visti i curricula dei professori sotto riportati
- vista la dichiarazione/autocertificazione dei professori relativa alla regolare partecipazione a far parte della commissione secondo quanto previsto dalla normativa

la proposta della seguente rosa di 4 nominativi sorteggiabili a cura degli uffici di Ateneo:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| ● Domenico Camarda      | I fascia CEAR-12/A Università Politecnico di Bari |
| ● Beniamino Murgante    | II fascia CEAR-12/A Università della Basilicata   |
| ● Santi Daniele La Rosa | II fascia CEAR-12/A Università di Catania         |
| ● Francesco Zullo       | II CEAR-12/A Università dell'Aquila               |

Il Consiglio approva seduta stante.

## **14. Proposta nomina commissione selezione n. 1 rtd a) s.s.d. AGRI-04/C**

Il Presidente comunica che il 25/8/2025 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relative al bando di cui alla selezione in oggetto.

Il Consiglio ai sensi dell'art.6 del bando di selezione designa quale componente della Commissione di selezione la prof.ssa Maria Nicolina Ripa I fascia ssd AGRI-04/C (Università della Tuscia).

Il Consiglio delibera inoltre,

- visti i curricula dei professori sotto riportati
- vista la dichiarazione/autocertificazione dei professori relativa alla regolare partecipazione a far parte della commissione secondo quanto previsto dalla normativa

la proposta della seguente rosa di 4 nominativi sorteggiabili a cura degli uffici di Ateneo:

- Giorgio Mario Provolo I fascia AGRI-04/C Università di Milano
- Carlo Bibbiani II AGRI-04/C fascia Università di Pisa
- Ileana Blanco II fascia AGRI-04/C Università del Salento
- Leonardo Conti II fascia AGRI-04/C Università di Pisa

Il Consiglio approva seduta stante

### 15. Varie, urgenti ed eventuali

15.1 Il prof. Valerio Cristofori in qualità di responsabile scientifico dell'assegno di ricerca del Dott. Alberto Pacchiarelli sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n. 12 mesi. L'importo di € 23.889,84 graverà per € 11.944,92 sui fondi della Convenzione "Attività soil mapping e impiego biostimolanti" e per € 11.944,92 sui fondi della Convenzione "Crea AN per la caratterizzazione agronomica e morfo-fenologica" nell'ambito Progetto "ASSAPORA"

15.2 Il prof. Mario Augusto Pagnotta sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n. 12 mesi dell'assegno di ricerca attribuito alla dott.ssa Echrak Aissa, l'importo di € 23.889,84 graverà per € 8.470,48 sui fondi CARCONVINT e per € 15.419,36 sui fondi del progetto EcoBreed di cui è responsabile scientifico il prof. Pagnotta.

Il Consiglio approva

15.3 Il prof. Francesco Sestili sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n. 6 mesi dell'assegno di ricerca attribuito al dott. Marco Bonarrigo, l'importo di € 11.944,92 graverà sui fondi del progetto MedWhealth di cui è responsabile scientifico il prof. Sestili.

Il Consiglio approva

15.4 Il dott. Alessandro Crinò, titolare di un assegno di ricerca presso il DAFNE, sottopone al Consiglio, previo parere favorevole della prof.ssa Katia Liburdi responsabile scientifica del contratto, la richiesta di nulla osta alla stipula di n. 2 contratti di prestazione occasionale presso Rugby Viterbo e Federazione Italiana Rugby.

Il Consiglio approva.

15.5 La prof.ssa Katia Liburdi sottopone al Consiglio la volontà di attivare uno Spin-off.

La società con denominazione Greenzym avrà un capitale sociale di € 10.000,00 ripartito fra la seguente compagine sociale:

	Cognome	Nome	Qualifica	Quota C.S.	% C.S.
1.	Crinò	Alessandro	Assegnista di ricerca	€ 3.333,33	33,33
2.	Fabrizi	Chiara	Professore Ordinario	€ 3.333,33	33,33
3.	Liburdi	Katia	Professore Associato, PhD	€ 3.333,33	33,33

Lo spin-off opererà nel settore della consulenza e la propria attività sarà mirata principalmente allo svolgimento di attività di estrazione e stabilizzazione di enzimi alimentari da biomasse vegetali per applicazioni nella trasformazione alimentare sostenibile e fornitura di servizi di consulenza verso aziende del settore agroalimentare.

Su indicazione dei docenti proponenti il Dipartimento nomina quale referente interno dello spin-off la Prof.ssa Katia Liburdi.

Il Direttore autorizza i componenti a svolgere l'attività a favore dello spin off non in concorrenza con le attività svolte per l'università e approva la bozza di convenzione che regola i rapporti tra società e Dipartimento.

Il consiglio approva.

15.6 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con lo studio professionale Casciaro Antonio Studio tecnico agronomico.

Il Consiglio approva seduta stante la suddetta Convenzione di tirocinio curriculare per il Corso di laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo

Escono i ricercatori, i ricercatori a T.D., i rappresentanti degli assegnisti, i rappresentanti del personale T.A., e i rappresentanti degli studenti.

#### **16 – Chiamata RTDA g.s.d. 07/AGRI-04 – s.s.d. AGRI-04/C (Punto ristretto ai professori di prima e seconda fascia)**

(ristretto I e II fascia)

A seguito dell'approvazione degli atti (D.R. n. 500 del 25/8/2025) procedura valutativa per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato a) Legge 240/10 - S.S.D. AGRI-04/C il dott. Alessio Patriarca è stato dichiarato idoneo alla chiamata (entro il 1° ottobre 2025).

Il Consiglio approva seduta stante.

#### **17 - Proposta nomina commissione selezione n. 1 associato g.s.d. 02/PHYS-05 – s.s.d. PHYS-05/B - (ristretto I e II fascia)**

Il Presidente informa che l'8 settembre c.m. sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relative al bando oggetto della procedura in esame. Ai sensi dell'art. 7 del bando, il Consiglio designa quale docente del Dipartimento, al solo fine di svolgere le funzioni di segretario della Commissione e di raccordo con l'Ufficio Personale Docente, il Prof. Danilo Monarca, ordinario SSD *PHYS-05/B*.

Il Consiglio, inoltre,

- esaminati i curricula dei professori sottoelencati,
- acquisita la dichiarazione/autocertificazione attestante la disponibilità a far parte della Commissione secondo quanto previsto dalla normativa vigente,

delibera la proposta della seguente rosa di sei nominativi, sorteggiabili a cura degli Uffici di Ateneo:

- Pettinelli Elena, I fascia PHYS-05/B Università di Roma Tre
- Di Carlo Piero, I fascia PHYS-05/B Università di Chieti-Pescara
- Tremutoli Valerio, I fascia PHYS-05/B Università della Basilicata
- Zollo Aldo, I fascia PHYS-05/B Università di Napoli
- Curci Gabriele, II fascia PHYS-05/B Università dell'Aquila
- Zardi Dino, I fascia PHYS-05/B Università di Trento

Il Consiglio approva seduta stante.



Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 17.30.

Il Segretario

Prof. Riccardo Primi



Il Presidente

Prof. Simone Severini