

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 186 del Consiglio di Dipartimento del 24 luglio 2025

Come da convocazione del Direttore del Dipartimento del 21.07.2025, il giorno 24 luglio 2025 alle ore 11.00 presso l'Aula Magna "Giovannozzi Sermanni", si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Ratifica disposti
4. Variazioni di Bilancio
5. Progetti su bando competitivo
6. Proposta di istituzione di una Commissione per l'utilizzazione dei fondi Overheads progetti PNRR
7. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Simone Severini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Riccardo Primi.

Partecipano alla seduta:

- i Proff.ri: Cecchini Massimo, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Monarca Danilo, Nobili Paolo, Picchio Rodolfo, Ripa Maria Nicolina, Ronchi Bruno, Apollonio Ciro, Balestra Giorgio Mariano, Basiricó Loredana, Bernini Roberta, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Di Filippo Alfredo, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Mazzucato Andrea, Priori Simone, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Savatin Daniel Valentin, Senni Saverio, Sestili Francesco, Silvestri Cristian, Speranza Stefano, Vitali Andrea.
- i Dott.ri: Di Mattia Elena, Biagini Luigi, Bianchini Leonardo, Bigiotti Stefano, Coppa Eleonora, Fochetti Andrea, Palombieri Samuela, Rossi Pierluigi, Spina Raffaello, Turco Silvia, Venanzi Rachele.
- la rappresentante dei dottorandi, Dott.ssa Perelli Giorgia;
- il rappresentante del personale T.A: Romanelli Massimo;
- il rappresentante degli studenti: Tassini Marco.

È, inoltre, presente il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo.

Sono assenti: i Proff.ri Bernabucci Umberto (AG), Casa Raffaele (AG), Colla Giuseppe (AG), Esti Marco (AG), Masci Stefania, Muleo Rosario (AG), Astolfi Stefania (AG), Cardarelli Maria Teresa (AG), Colantoni Andrea (AG), Contarini Mario, Danieli Pier Paolo (AG), Liburdi Katia (AG), Mazzaglia Angelo (AG), Petroselli Andrea (AG), Pagnotta Mario Augusto (AG), Recanatesi Fabio (AG), Simeone Marco Cosimo (AG); i Dott.ri Coletta Attilio (AG), Madonna Sergio (AG), Muguanu Massimo (AG), Benucci Ilaria, Cancellieri Laura (AG), Carucci Federica (AG), Dell'Unto Davide, Grossi Giampiero (AG), Kuzmanovic Ljiljana (AG), Schiavi Daniele (AG), Metelli Giulio (AG), Cerquetelli Sara, Agostinucci Alessandro, Corbianco Stefano, Di Giampasquale Matteo (AG), Di Cessare Valeria, Gavarro Giulia, Nganze Chouchou Parfaite, Polegri Giorgia, Pugliese Veronica.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede se vi siano richieste di modifica all'ordine del giorno. In assenza di richieste, procede con la trattazione dei punti previsti.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica che in data 21/07 u.s. sono stati trasferiti al Dipartimento i fondi relativi all'assegnazione straordinaria. Si ricorda che, considerata la scadenza fissata dal CdA, tutte le spese dovranno essere sostenute entro il 10 settembre p.v., pena la restituzione delle somme assegnate. La scadenza per l'invio dei buoni d'ordine è fissata al giorno 03/09/2025. In fase di compilazione dei moduli di richiesta buono, nel campo "Codice UPB" dovrà essere indicato il seguente codice: DAFNE.PRO3-2024_26_RIC.

Il Presidente comunica che sono pervenute al Dipartimento numerose nuove convenzioni di tirocinio con diverse aziende operanti nel territorio laziale, al fine di ampliare l'offerta di esperienze professionalizzanti per gli studenti.

Il Presidente informa inoltre che, in considerazione della volontà di avviare l'accordo per il doppio diploma con l'Università di Samarkand in Uzbekistan già a partire dal prossimo anno accademico, è programmato un Open Day internazionale per i giorni 11 e 12 settembre 2025 presso la sede universitaria di Samarkand. L'iniziativa ha l'obiettivo di presentare i corsi di studio.

Il Presidente riferisce che in data 17 luglio u.s. si è svolto l'Open Day di Dipartimento, registrando una buona partecipazione e ottimi risultati in termini di fruizione e interesse manifestato dai partecipanti. A tal proposito, rivolge un sentito ringraziamento a tutti i colleghi che hanno contribuito con impegno e disponibilità alla buona riuscita dell'evento.

Infine, il Presidente comunica che nel mese di ottobre p.v. il Dipartimento parteciperà al Maker Fair di Roma, con l'obiettivo di incrementare le occasioni di divulgazione, promozione e visibilità dei propri corsi di studio e delle attività di ricerca. Esorta inoltre tutti i colleghi a intensificare la comunicazione sui canali social istituzionali e personali, per garantire la massima diffusione delle iniziative dipartimentali.

Il Dott. Bianchini ricorda che il giorno 16 settembre p.v. si terrà un nuovo Open Day di Dipartimento, rivolto agli studenti interessati ai corsi di laurea e alle attività di ricerca.

Il Prof. Picchio evidenzia che l'organizzazione dell'evento è attualmente in fase di rifinitura, con la definizione degli ultimi dettagli logistici e operativi.

Il Prof. Monarca comunica che nel mese di ottobre p.v., in occasione della Fiera del Levante di Bari, sarà disponibile uno stand espositivo del Dipartimento all'interno di uno spazio messo a disposizione da Unacoma. Tale partecipazione consentirà di promuovere le attività didattiche, di ricerca e di terza missione del Dipartimento, favorendo il confronto con imprese e stakeholder del settore.

Il Prof. Cecchini comunica che sarà presente alla Notte dei Ricercatori, che si terrà nel corso del mese di settembre, evidenziando l'importanza della partecipazione del Dipartimento a iniziative di divulgazione scientifica e di apertura verso la cittadinanza.

Il Prof. Esti informa che i giorni 29 e 30 settembre p.v., a Roma, si terrà un evento organizzato dal CREA nella sede in Via della Navicella su iniziativa del Ministero dell'Agricoltura, sottolineando che tale iniziativa potrà essere collegata strategicamente con la partecipazione del Dipartimento al Maker Fair, al fine di ampliare le occasioni di visibilità e comunicazione delle attività accademiche e di ricerca.

Il Presidente comunica lo stato delle richieste pervenute tramite il portale University, informando che, a livello di Ateneo, al 21 luglio u.s. sono state registrate oltre 1.500 domande. Specifica, inoltre, che i potenziali studenti vengono sottoposti a colloqui di ingresso, e quelli ammessi, vengono ulteriormente valutati dai consolati competenti ai fini del rilascio dei visti per motivi di studio agli studenti stranieri che intendono immatricolarsi presso l'Ateneo.

Il Prof. Savatin sottolinea che l'arrivo degli studenti stranieri deve essere accompagnato da un'adeguata politica di alloggi, che attualmente a Viterbo risultano carenti.

Il Presidente comunica che il tema è attenzionato e che ci sono diversi privati che stanno investendo in studentati.

Il Prof. Speranza evidenzia che il problema degli alloggi per gli studenti, in particolare per quelli stranieri, è una criticità nota ormai da diversi anni. Comunica che gli studentati attualmente presenti sul territorio appartengono a LazioDisco, e che in passato si è cercato di sviluppare accordi con soggetti privati, utilizzando fondi ministeriali dedicati, ma sottolinea che trattandosi di iniziative di natura privata, queste non sempre giungono a buon fine o rispondono pienamente alle esigenze dell'Ateneo. Informa inoltre che si sta sviluppando un accordo con uno spin-off dell'Università degli Studi della Tuscia, il quale dovrebbe occuparsi del primo contatto con gli studenti stranieri, supportandoli e accompagnandoli nella ricerca di soluzioni abitative adeguate. Infine, comunica che anche per la sede di Rieti si stanno attivando percorsi specifici di accoglienza e orientamento abitativo, al fine di migliorare la capacità ricettiva e l'attrattività delle sedi universitarie.

Il prof. Marucci comunica che un privato ha attivato un progetto su fondi finanziati dal MIUR per 92 posti.

Il Prof. Rossini sottolinea che sarebbe auspicabile un maggiore collegamento tra l'Ateneo e il Ministero degli Affari Esteri, al fine di garantire un flusso informativo più chiaro e tempestivo riguardo ai requisiti richiesti agli studenti stranieri. Evidenzia, a titolo esemplificativo, che da quest'anno per gli studenti che intendono venire in Italia è richiesta la certificazione linguistica di livello B2 per l'inglese e A2 per l'italiano. Tali requisiti, come altre esigenze amministrative e burocratiche, vengono comunicati ai potenziali studenti soltanto al momento della richiesta del visto, generando talvolta difficoltà organizzative. Il Prof. Rossini propone quindi che l'Ateneo predisponga una comunicazione preventiva, da inviare agli studenti già al momento dell'iscrizione e della convocazione per il colloquio, in modo da informarli adeguatamente e consentire loro di adempiere ai requisiti richiesti per tempo.

Il Presidente ritiene che anche il Dipartimento debba strutturarsi adeguatamente per organizzare l'accoglienza degli studenti, offrendo supporto concreto nel percorso di ricerca dell'alloggio. A tal fine, suggerisce di potenziare le attività di tutoraggio, al fine di facilitare l'integrazione e l'orientamento degli studenti, in particolare di quelli stranieri.

Il prof. Marucci esce alle ore 12.00.

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta del 3 luglio 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità senza osservazioni.

3. Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

- 3.1 Disposto del Direttore n. 501 del 02/07/2025 relativo il rinnovo della borsa al dr. Nicolò Di Sora per un ulteriore periodo di 3 (tre) mesi, dal 01/07/2025 al 30/09/2025 per un importo complessivo lordo di € 3.900,00 sul fondo CVCCOPERNOC non appena iscritto in bilancio. A garanzia verrà utilizzato il fondo CVTERMER (Preimp. 2025/5609) di cui è responsabile scientifico il prof. Angelo Mazzaglia.

Il consiglio ratifica.

- 3.2 Disposto del Direttore n. 517 del 09/07/2025 relativo alla nomina dei valutatori esterni per la tesi di Dottorato delle dott.ssa Chiatti e Mastrobuono del XXXVII ciclo.

Il consiglio ratifica.

3.3 Disposto del Direttore n. 527 del 11/07/2025 relativo all'approvazione di un accordo di doppio diploma con la *Samarkand Agroinnovations and Research University*.

Il consiglio ratifica.

3.4 Disposto del Direttore n. 543 del 15/07/2025 relativo all'indizione e l'autorizzazione alla pubblicazione del bando per una borsa post-lauream, della durata di n. 3 mesi, eventualmente rinnovabile, dell'importo di €. 3.255,00 onnicomprensivi per la seguente attività "Svolgimento attività amministrative di supporto nella fase di esecuzione dei progetti"

Il consiglio ratifica.

4. Variazioni di bilancio

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

- Var. 17/2025 DAFNE di Budget (prot. 368) – Storno lato costi – per complessivi € 1.151.553,88;
- Var 18/2025 DAFNE finanziaria (prot. 286) – Storno lato uscite – per complessivi € 431.117,75;
- Var. 19/2025 DAFNE di Budget (prot. 371) – Maggiori ricavi – per complessivi € 476.576,39;
- Var. 20/2025 DAFNE finanziaria (prot. 288) – Maggiori entrate – per complessivi € 472.254,24;
- Var. 21/2025 DAFNE finanziaria (prot. 308) – Storno lato entrate – per complessivi € 305.720,12;
- Var. 22/2025 DAFNE di Budget (prot. 376) – Storno lato ricavi – per complessivi € 267.970,77;
- Var. 23/2025 DAFNE di Budget (prot. 380) – Riassegnazione COFI – per complessivi € 122.522,81;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

5. Progetti su bando competitivo

Il Presidente sottopone al CdD le seguenti pratiche relative a progetti su bando competitivo:

5.1 Il dott. Raffaello Spina comunica l'intenzione di partecipare, in qualità di responsabile scientifico per l'unità di ricerca dell'Università della Tuscia, al bando CS4RRA – *Climate Services for Risk Reduction in West Africa* 2025. Il progetto, intitolato "*BIOCLIM in West Africa*", sarà coordinato da un partner africano e prevede il coinvolgimento del DAFNE come Work Package Leader, con un contributo massimo richiesto al MUR pari a 150.000 euro, senza cofinanziamento da parte dell'Università. In caso di approvazione, la durata sarà di 36 mesi.

Il consiglio approva.

5.2 Il prof. Roberto Mancinelli comunica di aver presentato, in qualità di responsabile scientifico una proposta progettuale dal titolo "*Wetland Resilience through Integrated Strategies for abiotic stress Tolerance*" (acronimo We-ResIST) nell'ambito della Call Prima 2025 – RIA/IA. In caso di approvazione, la durata del progetto sarà di 36 mesi con un budget totale di € 2.791.319,03 ed una quota Unitus pari a 502.841,10 euro.

Il consiglio approva.

5.3 Il prof. Roberto Ruggeri comunica l'intenzione di partecipare, insieme al prof. Francesco Rossini, in qualità di responsabile scientifico per l'unità di ricerca dell'Università della Tuscia, al bando MASAF per la presentazione di progetti all'interno del Fondo per lo sviluppo delle colture delle

piante aromatiche e officinali biologiche (protocollo n. 0339304), pubblicato il giorno (22/07/2025). Maggiori dettagli in merito al budget saranno forniti successivamente.

Il consiglio approva.

6. Proposta di istituzione di una commissione per l'utilizzazione dei fondi Overheads progetti PNRR

Come definito nel precedente Consiglio di Dipartimento, il Presidente propone l'istituzione di una Commissione interna con l'obiettivo di definire le modalità di utilizzo dei fondi derivanti dagli overheads dei progetti PNRR, in modo da ottimizzare l'impiego delle risorse per le attività di ricerca e didattica del Dipartimento.

La Commissione sarà composta dai Professori Severini, Masci, Bernini, Esti, Astolfi, Cecchini, Mancinelli e Lacetera.

Il Consiglio approva all'unanimità la composizione della Commissione.

Il mandato della Commissione consiste nella definizione di ipotesi generali per l'utilizzo dei fondi overhead, nella definizione di criteri per il finanziamento e cofinanziamento dei ricercatori, con l'obiettivo di massimizzare i risultati del Dipartimento sia in ambito di ricerca che di didattica, anche in vista della preparazione di un nuovo progetto di eccellenza. Le ipotesi elaborate dalla Commissione saranno successivamente discusse e sottoposte all'approvazione del Consiglio di Dipartimento. Si prevede che le proposte vengano presentate entro il mese di settembre 2025, con una scelta definitiva e approvazione entro ottobre 2025, mentre la chiusura dei lavori è prevista per la fine dell'anno.

Il Prof. Sestili evidenzia l'esigenza di definire entro il mese di settembre il budget a disposizione, al fine di consentire l'espletamento delle procedure amministrative necessarie. I Professori Ripa, Savatin, Di Filippo e lo stesso Sestili sottolineano l'importanza di stabilire preliminarmente le priorità del Dipartimento in materia di necessità di ricerca e didattica, affinché l'allocazione del budget possa avvenire in funzione di tali priorità. Il Prof. Monarca invita a portare in discussione la proposta nel prossimo Consiglio programmato per il 18 settembre 2025. Il Prof. Severini si impegna a garantire il rispetto del mandato nei tempi più rapidi possibili.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta.

7. Varie ed eventuali

7.1 Il prof. Riccardo Primi sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n. 6 mesi dell'assegno di ricerca attribuito al dott. Filippo Lazzari in scadenza al 31.07.2025. L'importo di € 11.944,92 graverà sui fondi di cui è responsabile scientifico il prof. Primi.

Il Consiglio approva.

7.2 Il prof. Andrea Mazzucato sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n. 4 mesi della borsa *post lauream* dal titolo "Mantenimento *ex situ* di varietà autoctone di pomodoro del Lazio" di cui è titolare il dr. Lorenzo Mancini con decorrenza dal 01/09/24 per un importo di euro 4.800 (+IRAP 8,5%).

Il Consiglio approva.

7.3 Il prof. Raffaele Cortignani sottopone al consiglio la richiesta di sottoscrivere un accordo quadro con il GAL TUSCIA avente ad oggetto la definizione della cooperazione fra le due Parti per lo svolgimento congiunto di loro compiti istituzionali di servizio pubblico e l'espletamento di specifiche tematiche di ricerca, didattica e divulgazione ritenute idonee e di interesse per entrambe. L'accordo con decorrenza dalla data di sottoscrizione avrà una validità di n. 5 anni.

Il Consiglio approva.

7.4 Il prof. Riccardo Primi sottopone al consiglio la richiesta di indicazione di un bando per il conferimento di n. 1 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa avente ad oggetto lo svolgimento di attività di Radiotracking, catture in vivo, misurazioni biometriche e campionamenti. Il contratto avrà

una durata di n. 6 mesi ed un importo lordo onnicomprensivo di € 6.000,00 a valere su fondi di cui il prof. Primi è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

- 7.5 Il prof. Alfredo Di Filippo sottopone al consiglio la richiesta di sottoscrivere una convenzione tra UNITUS ed il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri avente ad oggetto, con il fine di garantire una maggiore qualità dei servizi nel Territorio, l'avvio di un rapporto di collaborazione e sinergia nell'ambito della formazione universitaria, per favorire un innalzamento delle conoscenze e delle competenze del personale nonché per sostenere il progressivo inserimento dei laureati nel mondo del lavoro. La convenzione con decorrenza dalla data di sottoscrizione avrà una validità di n. 5 anni.

Il Consiglio approva.

- 7.6 Il prof. Stefano Speranza, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la stipula degli accordi internazionali e l'accesso ai fondi per la mobilità, sottopone al Consiglio l'approvazione di un *Memorandum of Cooperation on Science and Education con la Universidad de Cordoba Colombia* con durata, a partire dalla data di sottoscrizione, di 5 anni.

Le principali aree di cooperazione nell'ambito del Memorandum includeranno le seguenti aree:

- a) Scambio di informazioni su strategie e programmi delle Parti nel campo della scienza, della tecnologia e dell'istruzione;
- b) Visite e scambio di personale docente, amministrativo e studenti universitari;
- c) Applicazione del Sistema Europeo di Accumulo e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS) per facilitare lo scambio di studenti e il riconoscimento delle attività formative svolte nei due Paesi;
- d) Scambio di materiali e pubblicazioni scientifiche e didattiche;
- e) Esplorare e promuovere la cooperazione e la collaborazione nei settori dell'insegnamento e della ricerca;
- f) Sviluppo di programmi reciprocamente vantaggiosi per entrambe le Parti;
- g) Scambio nella ricerca: programmi congiunti di ricerca e sviluppo, incluso lo scambio di pubblicazioni e relazioni;
- h) Discussione di altre aree di interesse comune, inclusa la possibilità di esplorare programmi congiunti, accordi di doppia laurea e centri di eccellenza;
- i) Ricerca e sviluppo collaborativa reciprocamente vantaggiosa. Tutte le pubblicazioni derivanti dalla ricerca collaborativa riporteranno i nomi dei membri del team di entrambe le istituzioni.

La cooperazione tra le due università si svilupperà nei seguenti campi:

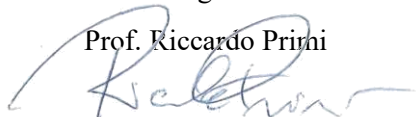
- o Scienze agrarie
- o Scienze biologiche
- o Scienze umane e sociali
- o Ingegneria
- o Economia
- o Low Sciences

Il Consiglio approva seduta stante la proposta e dichiara l'affinità delle aree di ricerca con quelle del Dipartimento.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 12.40.

Il Segretario

Prof. Riccardo Primi



Il Presidente

Prof. Simone Severini