

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 185 del Consiglio di Dipartimento del 3 luglio 2025

Come da convocazione del Direttore del Dipartimento del 27.06.2025, il giorno 3 luglio 2025 alle ore 15.00 presso l'Aula 6 del Rettorato, si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni riguardo alle condizioni successive all'incendio del blocco A2.
2. Comunicazioni generali e relative ai lavori della Commissione Ricerca e della Commissione
 1. Didattica
 2. Approvazione verbale seduta precedente
 3. Ratifica disposti
 4. Progetti su bando competitivo
 5. Pratiche studenti
6. Approvazione Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) 2025
7. Organizzazione spazi di Dipartimento
8. Proposta di utilizzazione di parte dei fondi Overheads progetti PNRR per cofinanziamento rinnovo
9. posizioni dei ricercatori a tempo determinato tipo a
10. Progetto di Eccellenza - Procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di professore
11. di seconda fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240; SSD PHYS-05/B - Fisica del sistema Terra, dei pianeti (ex FIS/06).
12. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Simone Severini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Riccardo Primi.

Partecipano alla seduta:

- i Proff.ri: Apollonio Ciro, Bernabucci Umberto, Esti Marco, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Monarca Danilo, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Picchio Rodolfo, Ripa Maria Nicolina, Ronchi Bruno, Apollonio Ciro, Balestra Giorgio Mariano, Basiricó Loredana, Bernini Roberta, Cardarelli Mariateresa, Contarini Mario, Cristofori Valerio, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta Mario Augusto, Petroselli Andrea, Priori Simone, Primi Riccardo, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Savatin Daniel Valentin, Sestili Francesco, Senni Saverio, Silvestri Cristian, Simeone Marco Cosimo, Vitali Andrea.
- i Dott.ri: Benucci Ilaria, Bianchini Leonardo, Bigiotti Stefano, Cancellieri Laura, Coletta Attilio, Coppa Eleonora, Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Grossi Giampiero, Kuzmanovic Ljiljana, Olivieri Fabrizio, Palombieri Samuela, Rossi Pierluigi, Spina Raffaello, Turco Silvia, Venanzi Rachele.
- il rappresentante degli assegnisti di ricerca Dott. Giulio Metelli;
- la rappresentante dei dottorandi Dott.ssa Cardacino Antonella;

- i rappresentanti del personale T.A: Romanelli Massimo;
- i rappresentanti degli studenti: Di Giampasquale Matteo, Di Cesare Valeria Maria, Polegri Giorgia

Sono, inoltre, presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo e la Dott.ssa Lorena Remondini, Responsabile della segreteria didattica.

Sono assenti: i Proff. Casa Raffaele (AG), Colla Giuseppe (AG), Dono Gabriele (AG), Astolfi Stefania (AG), Biagini Luigi (AG), Colantoni Andrea (AG), Cortignani Raffaele (AG), Danieli Pier Paolo (AG), Di Filippo Alfredo (AG), Ruggeri Roberto (AG), Speranza Stefano (AG), Cancellieri Laura (AG), Carucci Federica (AG), Coletta Attilio (AG), Dell'Unto Davide (AG), Fochetti Andrea (AG), Francesconi Sara (AG), Muganu Massimo (AG), Olivieri Fabrizio (AG), Schiavi Daniele (AG), Solano Francesco (AG); i rappresentanti degli studenti Agostinucci Alessandro, Corbianco Stefano, Di Giampasquale Matteo, Di Cesare Valeria Maria, Gavarro Giulia, Nganze Chouchou Parfaie, Polegri Giorgia, Pugliese Veronica, Tassini Marco.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede se vi siano richieste di modifica all'ordine del giorno. In assenza di richieste, procede con la trattazione dei punti previsti.

1. Comunicazioni riguardo alle condizioni successive all'incendio del blocco A2.

Il Presidente comunica che non è ancora arrivato il risultato riguardante il limite della diossina. La DG ha sollecitato più volte l'invio dei risultati. Finché non c'è il referto non si può accedere ai locali dei blocchi non incendiati.

Nel blocco A2 sono state chiuse tutte le finestre rimaste aperte, a breve si dovrebbe procedere con la transennatura dello stesso blocco.

Per l'A3 sono stati avviati i lavori per il ripristino del collegamento elettrico; lo stesso sarà successivamente oggetto di bonifica e ristrutturazione laddove necessario.

A seguito dell'accesso consentito nei giorni passati, sono state recuperate le chiavi delle macchine di dipartimento e sono state sottoposte a bonifica. Le auto saranno prenotabili da domani e le chiavi sono disponibili presso il Dott. Stentella, previo accordo con lui, disponendo di una doppia copia per ciascuna autovettura.

È stata ipotizzata una ricollocazione degli spazi, che sarà discussa in un punto successivo. La segreteria amministrativa è stata ricollocata presso gli uffici messi a disposizione dalla Cassa Edile, ma si necessita di trovare ulteriore spazio dato l'eccessivo affollamento.

Segreteria studenti al blocco B primo piano.

Si stanno sollecitando le istituzioni pubbliche affinché si abbia un ristoro dei danni subiti.

Il Presidente comunica altresì che ieri è stata eletta la nuova Rettrice, Prof.ssa Tiziana Laureti.

2. Comunicazioni generali e relative ai lavori della Commissione Ricerca e della Commissione Didattica

Il Presidente comunica l'invito alla kermesse espositiva dedicata alla ricerca e all'innovazione in agricoltura, che si terrà il 29 e 30 settembre, presso la sede centrale del CREA a Roma (via della Navicella).

Il Presidente comunica che sarà attivato uno spazio per orientamento a Civita di Bagnoregio. Ringrazia il prof. Cortignani e di dott.ri Biagini e Coppa per l'impegno profuso.

Il Presidente comunica l'attivazione delle seguenti Summer Schools/Master: Roma (con CREA) «Computer Vision»; «Tecniche di storytelling per i territori montani» Terminillo; Marescialli carabinieri forestali; “*RE-ENFORCE: Emerging Genetic-Engineering Technologies For Crop Resilience*”, Viterbo; Agricoltura sociale presso Pieve Tesino; Master di secondo livello interateneo sulle sinkhole e cavità sotterranee. Il Presidente ringrazia i docenti interessati per l'impegno profuso nell'organizzazione degli eventi.

La Referente della Commissione Ricerca comunica che nella riunione del 26/06/2025 sono stati affrontati i seguenti temi:

- aggiornamento sul ruolo della Commissione Ricerca nella fase post-incendio;
- stato di avanzamento delle attività di riallocazione dei laboratori;

- gestione dei progetti di ricerca in scadenza e relative attività di rendicontazione;
- ipotesi di cofinanziamento mediante *overheads* fondi PNRR ricercatori.

La Referente della Commissione Didattica comunica che nella riunione del 26/06/2025 sono stati affrontati i seguenti temi:

- organizzazione didattica dopo gli eventi del 4 Giugno;
- orientamento, nello specifico per l'organizzazione della giornata del 17 luglio;
- sviluppo accordi internazionali di doppio diploma, con particolare riferimento a quelli con l'Università dell'Uzbekistan.

Il prof. Muleo auspica una maggiore condivisione del percorso di attivazione degli accordi internazionali di doppio diploma, sia per gli aspetti didattici che per quelli organizzativi.

Il Presidente comunica che è utile discutere questi aspetti in Commissione Didattica, lasciando poi al Consiglio l'approvazione del percorso di studi.

3. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente mette in approvazione il verbale del Consiglio di Dipartimento del 17.06.2025. Il Consiglio approva il verbale.

4. Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

- 4.1 Disposto del Direttore n. 448 del 12/06/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dal prof. Cecchini per il progetto *“HyAgroBox – Sistema modulare ibrido per la produzione, accumulo e utilizzo di idrogeno verde in contesti agricoli decentralizzati”*. Il progetto vedrà il DAFNE coinvolto in qualità di U.O. con un budget di € 250.000,00.

Il consiglio ratifica.

- 4.2 Disposto del Direttore n. 450 del 12/06/2025 relativo alla stipula di un contratto di ricerca con la società Italiana Veterinaria Agricola Milano S.p.a., proposto dal prof. Bernabucci con validità di n. 6 mesi che prevederà un contributo in favore del DAFNE di € 5.800,00.

Il consiglio ratifica.

- 4.3 Disposto del Direttore n. 463 del 18/06/2025 relativo al rinnovo della borsa al dr. Federico Manganello per un ulteriore periodo di 6 (sei) mesi, dal 01/07/2025 al 31/12/2025 a valere sui fondi PRIMADA2 e il rinnovo della borsa al dr. Fabio Carabella per un ulteriore periodo di 1 (uno) mese, dal 01/07/2025 al 31/07/2025 a valere sul fondo CVMGIALLA (Preimp. 2025/4966) di cui è responsabile scientifico il prof. Pier Paolo Danieli.

Il consiglio ratifica.

- 4.4 Disposto del Direttore n. 471 del 19/06/2025 relativo al rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo *“Analisi territoriali a supporto del Piano Agricolo Regionale del Lazio”* al dr. Carlo Maria Rossi per ulteriori 12 mesi a partire dal 01/07/2025 per un importo onnicomprensivo delle ritenute carico Ente di € 28.000,00 a valere sui fondi: DAFNE.CTARSIALPAR24.

Il consiglio ratifica.

- 4.5 Disposto del Direttore n. 488 del 25/06/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dalla Prof.ssa Mariateresa Cardarelli dal titolo ROOTMED *“Roots of Resilience: Microbial Agroecology for Crop Systems in the Mediterranean”* (Proposal's SIM id 129091,

Technical Project Identifier (GUID) 7b3f218d-20b2-42a9-859a-d34395c93b14) da presentare nell'ambito del bando PRIMA 2025 (PRIMA S2 2025 - Call multi topics)

Il consiglio ratifica.

- 4.6 Disposto del Direttore n. 489 del 25/06/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale *presentata dalla prof.ssa Katia Liburdi per la sottomissione, in qualità di coordinatrice nell'ambito della call PRIMA (Section 2), Thematic Area 3 – Food value chain in the Nexus, Topic 2.3.1-2025 (RIA) “Towards a Plant-Based Alternative Protein products Transition in the Mediterranean Region”.*

Il consiglio ratifica.

- 4.7 Disposto del Direttore n. 490 del 25/06/2025 relativo all'approvazione della garanzia per il progetto Cuneosol del prof. Rodolfo Picchio.

Il consiglio ratifica.

5. Progetti su bando competitivo

Il Presidente sottopone al CdD le seguenti pratiche relative a progetti su bando competitivo.

- 5.1 La dott.ssa Silvia Turco sottopone al consiglio la volontà di presentare una proposta progettuale nell'ambito della PRIMA CALLS 2025, di cui il Prof. Silvestri è *Principal Investigator*. Il titolo provvisorio della proposta, attualmente in fase di definizione, è: *“Rootstock-based adaptation and MICRObiome innovation for hazelNUT resilience in the MEDiterranean area (MICRONUT-MED)”*.

Il consiglio approva.

- 5.2 Il prof. Balestra comunica al consiglio l'ammissione a Finanziamento del Progetto di Filiera (MASAF): Valorizzazione Quanti-qualitativa del kiwi rosso in un'ottica di sostenibilità ambientale e transizione ecologica avente come coordinatore la SOCIETÀ LE MACINE SOCIETÀ AGRICOLA. Il DAFNE parteciperà come U.O. con un budget previsto di € 1.115.874,70 €.

6. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone all'attenzione della Giunta le seguenti pratiche studenti già approvate dai rispettivi Corsi di Studio/Commissioni preposte:

Corso di Laurea in Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano

- 1- PUGLIESE Simone

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali

- 1- DE ROSE Giulia

Il Consiglio approva seduta stante.

7. Approvazione Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA - RD/TM) 2025

È stata elaborata la Scheda SUA-RD/TM relativa al 2025, con l'impegno dei Proff. Masci, Mazzaglia e Bernini, i Dott.ri Stentella e Romanelli, che il Presidente ringrazia. La stessa è stata inviata al Presidio di Qualità di Ateneo per la verifica di compliance, che ha avuto esito positivo.

I Proff.ri Esti e Sestili evidenziano che la Scheda SUA-RD/TM è un documento strategico per la crescita del Dipartimento in termini di ricerca e terza missione e negli anni avvenire deve essere ancora di più potenziato. La Prof.ssa Bernini è d'accordo con questa posizione e ringrazia il Presidio di Qualità di Ateneo per la valutazione i suggerimenti apportati in sede di compliance.

Il Presidente pone all'approvazione la SUA-RD/TM 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Organizzazione spazi di Dipartimento

Il Presidente relaziona in merito alla riallocazione degli spazi per i laboratori e per gli uffici, specificando che la proposta è già stata condivisa via e-mail nei giorni scorsi.

La Prof.ssa Ripa illustra l'ipotesi di ricollocazione degli spazi. Il Presidente chiede se vi siano proposte di modifica.

Il Prof. Marco Cosimo Simeone evidenzia che il proprio laboratorio non risulta incluso nell'elenco diffuso, ma specifica di non avere urgenze di allocazione. Il Prof. Savatin chiarisce che questa prima ipotesi di distribuzione riguarda prioritariamente coloro che hanno fatto esplicita richiesta, dichiarando l'urgenza di garantire continuità alle attività di analisi.

La Prof.ssa Cardarelli sottolinea l'utilità di recuperare la piccola strumentazione presente nei laboratori situati nel fabbricato A2. Il Presidente ricorda che tale recupero sarà possibile solo dopo il dissequestro e previo accesso in condizioni di sicurezza.

Il Presidente ribadisce che ciascun responsabile di laboratorio dovrà disporre dell'elenco aggiornato delle persone autorizzate a fruire degli spazi e provvedere all'aggiornamento delle relative schede di sicurezza. Il RSPP effettuerà successivamente i sopralluoghi per verificare le condizioni di lavoro.

La Dott.ssa Cardacino propone l'utilizzo di un calendario online per la prenotazione degli strumenti, in particolare nei laboratori con accesso condiviso da più utenti. Il Prof. Savatin informa che è già attivo un sistema online di prenotazione per altri laboratori, e che tale sistema potrà essere esteso anche a quelli oggetto della presente discussione.

La Prof.ssa Bernini chiede che il personale ospitato nei laboratori rispetti le regole dell'unità ospitante e che l'utilizzo dei materiali di consumo avvenga previo accordo con il responsabile del laboratorio.

La Prof.ssa Masci comunica che il CGA è disponibile ad ospitare strumentazioni che possano essere utilizzate dall'intera comunità dei ricercatori.

Il Presidente chiede quindi di approvare l'allocazione dei laboratori.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si passa alla discussione del piano di riallocazione degli uffici dei docenti. Prende la parola la Prof.ssa Ripa, che illustra la proposta già trasmessa via e-mail nei giorni precedenti.

La Prof.ssa Bernini precisa che le due aule del blocco F saranno a disposizione dei dottorandi afferenti ai Dipartimenti DAFNE, DIBAF e DEIM, e che la loro capienza è sufficiente per accoglierli tutti.

Il Dott. Metelli osserva che la distanza tra il blocco F e il blocco A1 è considerevole e rende scomodi gli spostamenti tra i due edifici.

Viene chiarito che gli assegnisti di ricerca potranno essere collocati in altri spazi del blocco A1. In generale, si evidenzia la necessità di condividere gli spazi per dottorandi e assegnisti in base alle esigenze operative.

Il Presidente comunica che sarà organizzato un servizio di facchinaggio per lo spostamento del mobilio.

Dopo un'approfondita discussione, il Presidente chiede di approvare la proposta di riallocazione degli uffici dei docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Proposta di utilizzazione di parte dei fondi Overheads progetti PNRR per cofinanziamento rinnovo posizioni dei ricercatori a tempo determinato tipo A.

Il Presidente illustra la possibilità di utilizzare parte dei fondi Overheads derivanti dai progetti PNRR per cofinanziare il rinnovo di alcune posizioni di ricercatore a tempo determinato di tipo A.

Pur non disponendo al momento di una quantificazione precisa delle risorse, la proposta prevede di ipotizzare i rinnovi sulla base della validità scientifica dei ricercatori, delle esigenze didattiche e della capacità di attrazione di fondi da parte dei gruppi di ricerca di afferenza. Quest'ultimo elemento ha l'obiettivo di privilegiare i gruppi che dispongono di minori risorse.

Intervengono i Professori Petroselli, Savatin, Bernini, Muleo, Vitali, Madonna, Silvestri, Esti, Marucci, Di Mattia, Cecchini, Lo Monaco, Apollonio, Sestili, Masci, Mancinelli e Lacetera.

Si avvia una discussione anche in merito alla necessità di destinare risorse per coprire i costi delle borse di ricerca *post lauream*, a seguito della riforma fiscale entrata in vigore nel mese di maggio 2025, nonché sulla possibilità di finanziare o cofinanziare altre tipologie contrattuali e/o spese per strutture e infrastrutture dipartimentali.

Durante la discussione viene evidenziato che i criteri di ripartizione dovrebbero tenere conto anche della distribuzione iniziale dei fondi attribuiti ai diversi gruppi di ricerca in fase di finanziamento dei progetti PNRR, considerando altresì i criteri e gli obiettivi indicati nella Scheda SUA RD/TM, nonché con la finalità di presentare un nuovo progetto di eccellenza.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla possibilità di destinare una quota, da definire, dei fondi Overheads derivanti dai progetti PNRR Agritech, Rome Technopole e Biodiversity al finanziamento di alcune posizioni di ricercatore.

Propone che vengano definiti appositi criteri da parte di un gruppo di lavoro composto da tre componenti della Commissione Ricerca, tre componenti della Commissione Didattica edotta sugli impegni didattici, da almeno un referente dei progetti PNRR, al fine di elaborare una proposta di utilizzo di tali fondi da sottoporre successivamente all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. PROGETTO DI ECCELLENZA - Procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di professore di seconda fascia mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240; SSD PHYS-05/B - Fisica del sistema Terra, dei pianeti (ex FIS/06). Il Presidente sottopone al Consiglio l'avvio della procedura in oggetto già presentata a luglio 2023 ma andata deserta:

Il Presidente sottopone al Consiglio l'avvio della procedura in oggetto già presentata a luglio 2023, ma andata deserta:

- Settore concorsuale: 02/PHYS-05 Astrofisica e cosmologia, fisica dello spazio, della terra e del clima
- Settore scientifico-disciplinare: PHYS-05/B Fisica del sistema terra, dei pianeti, dello spazio e del clima
- Numero massimo di pubblicazioni: 12 (dodici) su riviste indicizzate WOS e/o Scopus
- Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico:

Funzioni didattiche: nell'ambito della programmazione dell'attività didattica del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali, il/la candidato/a dovrà tenere corsi nell'area disciplinare 02/PHYS-05, o area affine, sia nei corsi di laurea triennale sia nei corsi di laurea magistrale, nonché presso ogni altro corso di studio o formazione dell'Ateneo.

Impegno scientifico: l'attività di ricerca dovrà essere coerente con i campi di pertinenza del settore scientifico disciplinare PHYS-05/B e in linea con i temi di ricerca del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali, in particolare riguarderà lo sviluppo delle metodiche di raccolta, trattazione e specifica interpretazione dei dati da misure, in ambiente o in laboratorio, e la modellistica numerica di processi di natura fisica, chimica e biologica con riferimento al cambiamento climatico e alle sue interazioni con le matrici ambientali nonché la progettazione, sviluppo e perfezionamento di strumentazioni e metodiche per l'analisi ed il monitoraggio dei sistemi ambientali.

Elementi di qualificazione ritenuti necessari con particolare riferimento alle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa, di terza missione, di servizio, istituzionali e organizzative: sarà oggetto di specifica valutazione l'esperienza del/la candidato/a in termini di: - supervisione di tesi di laurea magistrale e di dottorato, partecipazione a collegi di dottorato di ricerca; - responsabilità scientifica ed organizzativa di progetti di ricerca, nazionali e internazionali, in collaborazione con enti e/o imprese, partecipazione a reti di ricerca di rilievo nazionale ed internazionale, attività editoriale in riviste scientifiche qualificate; - svolgimento di attività istituzionali, organizzative e di servizio e nell'ambito didattico e della ricerca.

Modalità di accertamento delle attività di terza missione: il curriculum del/la candidato/a dovrà evidenziare attività di terza missione, come ad esempio: orientamento ed interazione con il mondo della scuola, e altre realtà didattiche e di formazione, anche extracurricolare, compresa la formazione permanente; attività divulgative dedicate anche ad un pubblico non accademico.

Indicazioni per la prova didattica: la prova didattica verterà su argomenti inerenti la fisica di base, oggetto di erogazione in un corso di laurea di primo livello, nonché tematiche legate al monitoraggio e/o alla modellazione numerica di processi ambientali oggetto di erogazione, in un corso di laurea magistrale.

Copertura finanziaria: 50% fondi a carico del progetto di eccellenza 2023/2027 e 50% fondi del bilancio di Ateneo.

Il Consiglio approva seduta stante.

11. Varie ed eventuali

- 11.1 Il prof. Stefano Speranza, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la stipula degli accordi internazionali e l'accesso ai fondi per la mobilità, sottopone al Consiglio l'approvazione di un *Memorandum of Cooperation on Science and Education* con la Universidad de Cordoba Colombia con durata, a partire dalla data di sottoscrizione, di 5 anni.

Le principali aree di cooperazione nell'ambito del Memorandum includeranno le seguenti aree:

- a) Scambio di informazioni su strategie e programmi delle Parti nel campo della scienza, della tecnologia e dell'istruzione;
- b) Visite e scambio di personale docente, amministrativo e studenti universitari;

- c) Applicazione del Sistema Europeo di Accumulo e Trasferimento dei Crediti Formativi (ECTS) per facilitare lo scambio di studenti e il riconoscimento delle attività formative svolte nei due Paesi;
- d) Scambio di materiali e pubblicazioni scientifiche e didattiche;
- e) Esplorare e promuovere la cooperazione e la collaborazione nei settori dell'insegnamento e della ricerca;
- f) Sviluppo di programmi reciprocamente vantaggiosi per entrambe le Parti;
- g) Scambio nella ricerca: programmi congiunti di ricerca e sviluppo, incluso lo scambio di pubblicazioni e relazioni;
- h) Discussione di altre aree di interesse comune, inclusa la possibilità di esplorare programmi congiunti, accordi di doppia laurea e centri di eccellenza;
- i) Ricerca e sviluppo collaborativa reciprocamente vantaggiosa. Tutte le pubblicazioni derivanti dalla ricerca collaborativa riporteranno i nomi dei membri del team di entrambe le istituzioni.

La cooperazione tra le due università si svilupperà nei seguenti campi:

- o Scienze agrarie
- o Scienze biologiche
- o Scienze umane e sociali
- o Ingegneria
- o Economia
- o Low Sciences

Il Consiglio approva seduta stante la proposta e dichiara l'affinità delle aree di ricerca con quelle del Dipartimento.

- 11.2 Il Presidente illustra al Consiglio l'accordo di doppio diploma di Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali LM-69 con SAMARKAND AGROINNOVATIONS AND RESEARCH UNIVERSITY (SAMARU Samarkand – Uzbekistan), già approvato dal Consiglio del suddetto Corso di Studio.

Il Consiglio approva seduta stante l'accordo.

- 11.3 Il Presidente illustra l'accordo di doppio diploma di Laurea SAA (L-25) con SAMARI (Samarkand – Uzbekistan), non ancora approvato dal CCS. Chiede al Consiglio di essere autorizzato all'approvazione con Disposto del Direttore.

Il Consiglio autorizza.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta termina alle ore 18.00.

Il Segretario

Il Presidente

Prof. Riccardo Primi

Prof. Simone Severini

