

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

### Verbale n. 184 del Consiglio di Dipartimento del 17 giugno 2025

Come da convocazione del Direttore del Dipartimento dell'11.06.2025, il giorno 17 giugno 2025 alle ore 9.00 presso l'Aula 1 del Rettorato, si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni riguardo alle condizioni successive all'incendio del blocco A2
2. Discussione relativa alle azioni intraprese e da intraprendere a seguito dell'incendio
3. Comunicazioni generali e relative ai lavori della Giunta di Dipartimento, della Commissione
1. Ricerca e della Commissione Didattica
4. Approvazione verbali sedute precedenti
5. Relazione Preliminare Accreditamento periodico - Schede di Valutazione Dipartimento, CdS e Dottorato di Ricerca (DAFNE)
6. Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali - 2025
7. Ratifica Disposti
8. Anticipazioni di cassa
9. Scarico inventariale
10. Proposta commissione per selezione ricercatore a tempo determinato di cui al comma 3, lettera a) art. 24, Legge 240/10 ssd AGRI-04/C
11. Proposta commissione per selezione ricercatore a tempo determinato di cui al comma 3, lettera a) art. 24, Legge 240/10 ssd BIOS-01/C
2. 11 bis. Richiesta attivazione procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di n. 1 RTD a) a tempo pieno ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), legge 240/10 - S.S.D. CEAR-12/A
12. Varie ed eventuali
13. Proposta commissione per valutazione per chiamata come professore di ruolo di II fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, Legge 240/10 ssd AGRI-06/A (Punto ristretto ai professori di prima e seconda fascia)

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Simone Severini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Roberta Bernini.

Partecipano alla seduta:

- i Proff.ri: Apollonio Ciro, Bernabucci Umberto, Casa Raffaele, Dono Gabriele, Esti Marco, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Picchio Rodolfo, Ripa Maria Nicolina, Colla Giuseppe, Ronchi Bruno, Astolfi Stefania, Balestra Giorgio Mariano, Basiricò Loredana, Bernini Roberta, Cardarelli Mariateresa, Colantoni Andrea, Contarini Mario, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Danieli Pier Paolo, Di Filippo Alfredo, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Monarca Danilo, Pagnotta Mario Augusto, Petroselli Andrea, Priori Simone, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto,

Savatin Daniel Valentin, Sestili Francesco, Senni Saverio, Silvestri Cristian, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano, Vitali Andrea

- i Dott.ri: Benucci Ilaria, Bianchini Leonardo, Bigiotti Stefano, Cancellieri Laura, Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Dell'Unto Davide, Fochetti Andrea, Francesconi Sara, Grossi Giampiero, Kuzmanovic Ljiljana, Muganu Massimo, Palombieri Samuela, Rossi Pierluigi, Spina Raffaello, Turco Silvia, Venanzi Rachele.
- il rappresentante degli assegnisti di ricerca Dott. Giulio Metelli;
- la rappresentante dei dottorandi Dott.ssa Cardacino Antonella;
- i rappresentanti del personale T.A: Dott. Cerquetelli Sara, Fiorillo Antonio, Romanelli Massimo;
- i rappresentanti degli studenti: Di Giampasquale Matteo, Di Cesare Valeria Maria, Polegri Giorgia

Sono, inoltre, presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo e la Dott.ssa Lorena Remondini, Responsabile della segreteria didattica.

Sono assenti: i Proff. Cecchini Massimo (AG), Biagini Luigi (AG), Carucci Federica (AG), Coppa Eleonora (AG), Olivieri Fabrizio (AG), Primi Riccardo (AG), Schiavi Daniele (AG), Solano Francesco (AG); i rappresentanti degli studenti Agostinucci Alessandro, Cippitelli Veronica, Corbiano Stefano e Pugliese Veronica.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede se vi siano richieste di modifica all'ordine del giorno. In assenza di richieste, procede con la trattazione dei punti previsti.

## 1. Comunicazioni riguardo alle condizioni successive all'incendio del blocco A2

Il Presidente presenta alcune considerazioni generali sulle condizioni emergenziali a seguito dell'incendio che ha riguardato l'edificio A2 del DAFNE e del DIBAF. Oltre alla difficile situazione in cui attualmente riversano i Dipartimenti coinvolti, l'evento ha avuto un impatto negativo sull'opinione pubblica da parte della popolazione su Agraria e sull'Università di cui si deve tener conto; d'altra parte, sono state espresse numerose manifestazioni di solidarietà da parte delle istituzioni, di Università ed Enti di Ricerca ed instaurati rapporti con l'Amministrazione Centrale, gli altri Dipartimenti di Ateneo, con il personale interno, gli studenti, il personale docente e tecnico-amministrativo del DAFNE. Purtroppo, in questa fase, a fronte dell'aumento significativo delle attività da svolgere c'è una dispersione del personale, distribuito tra casa, studi di altri Dipartimento. Il Presidente richiama tutti alla solidarietà in questo momento.

A seguire, illustra le condizioni attuali della struttura. L'edificio A1 è chiuso, l'A2 è sotto sequestro, l'A3 è chiuso. L'accesso è vietato a tutti gli edifici, salvo alcuni casi specifici che devono essere preventivamente autorizzati. Nei prossimi giorni sono previste azioni di recupero dei materiali e delle auto non danneggiati presenti nell'A2, la copertura delle attrezzature non danneggiate presenti in A2, la bonifica e la pulitura dell'A1. A questo proposito, il Direttore comunica che il giorno precedente c'è stato un sopralluogo con un'azienda specializzata per il monitoraggio ambientale dell'A1. Dopo le analisi ambientali, si potrà definire se i laboratori e gli studi dell'A1 saranno agibili. Il Direttore rassicura che in A1 è erogata corrente ed acqua.

La Prof.ssa Bernini fa presente che, date le elevate temperature esterne, presso l'A1 dovrà essere verificata anche la corretta funzionalità di tutti i condizionatori, altrimenti non si potrà lavorare nei laboratori dove si utilizzano prodotti chimici per motivi di sicurezza dei lavoratori. Il Prof. Muleo fa presente che è necessario visionare lo stato delle camere di crescita nel blocco A2 per salvare le collezioni. Il Direttore raccoglie questa richiesta chiedendo al Dott. Cossio di predisporre un Google Form dedicato al recupero del materiale biologico. Il Prof. Picchio che comunica che il suo laboratorio è stato distrutto dall'incendio, ed allagato dai successivi interventi. Il Prof. Casa chiede notizie dei laboratori collocati nel seminterrato dell'A2. Il Direttore ribadisce che, al momento, non è possibile accedere, a meno di autorizzazioni e passa la parola al Prof. Marucci, in qualità di Pro-Rettore.

Il Prof. Marucci descrive quanto l'Amministrazione stia facendo dal giorno immediatamente successivo all'incendio, riassumendo le attività in tre voci: (1) danni strutturali all'A2: è stato incaricato un esperto per stabilire se sarà possibile recuperare parte della struttura oppure se sarà necessaria la demolizione; (2) apparecchiature distrutte: è stato fatto un inventario delle attrezzature distrutte su indicazione dei docenti; (3) realizzazione dei nuovi laboratori: saranno realizzati in una nuova struttura, collocata tra il CGA e il blocco B

del Riello, che sarà pronta entro 6 mesi. Comprenderà circa 1000 mq di spazi, attrezzati con le nuove apparecchiature. La spesa complessiva, stimata a circa 3.500.000 Euro, permetterà la completa ripresa delle attività di ricerca dei gruppi che attualmente sono privi di laboratori. Per le aule, si ritiene possa essere reso disponibile l’edificio A3.

Il Direttore, dopo aver ringraziato il Prof. Marucci e l’Amministrazione Centrale per il lavoro che stanno svolgendo, descrive nel dettaglio le *azioni intraprese* nei giorni immediatamente successivi all’incendio. Sono stati instaurati rapporti con la ASL e l’unità di crisi in Prefettura, si sono svolti incontri con autorità politiche, tra cui con la Ministra Anna Maria Bernini, la sindaca Frontini, Sberna, Sabatini, Regimenti, Rocca. Sono stati svolti numerosi incontri interni al Dipartimento con gli studenti, i Professori Ordinari, la Segreteria Amministrativa, i Ricercatori; inoltre, è incrementata l’attività della Commissione Ricerca e della Commissione Didattica.

Il Direttore ha, inoltre, individuato i seguenti gruppi di lavoro:

- Unità di crisi: Giunta di Dipartimento
- Ricollocazione laboratori: Proff.ri Masci, Savatin; Dott. Romanelli
- Ricollocazione uffici: Proff.ri Marucci, Ripa; Dott. Stentella
- Ricollocazione e didattica: Prof.ssa Astolfi; Dott.ssa Remondini
- Comunicazione: Prof. Cortignani, Amministrazione Centrale
- Orientamento: da rafforzare con altre unità, in particolare con gli RTDa.

Le **specifiche azioni intraprese** sono state le seguenti: inoltro di richieste del materiale da recuperare in A2, ricognizione delle esigenze dei laboratori in A2 e della disponibilità dei laboratori in A1; ricognizione dei PC persi; ricognizione delle esigenze di proroga progetti di ricerca; censimento della strumentazione persa in A2; stima dei costi di ristrutturazione in A2; ricognizione delle esigenze di copertura della strumentazione ancora presente in A2, progettazione del nuovo blocco laboratori presso il Riello; pianificazione delle attività di orientamento.

Gli **obiettivi prioritari** sono: ripristinare le capacità operative del Dipartimento; scongiurare gli effetti negativi sulle iscrizioni; riprogrammare le attività progettuali; assicurarsi di poter reperire i fondi necessari per il recupero delle strumentazioni e degli edifici danneggiati; ricollocare i gruppi di ricerca che operavano presso i laboratori dell’A2; pianificare le attività didattiche. In tal senso, chiede ai Presidenti di CCS di accelerare le procedure dei doppi diplomi e del progetto didattico con l’Uzbekistan.

Stante tutta la situazione, il Direttore fa presente che il DAFNE non si è fermato neanche in questo momento; infatti, anche si sono svolti vari eventi correlati a progetti di ricerca in corso di svolgimento, tra cui quello a Latina (Prof.ssa Bernini) e a Caprarola (Prof. Cristofori); sono stati svolti convegni con ARSIAL e Regione Lazio e sono in fase di organizzazione Summer School Computer Vision (CREA e ELLS), Summer School Biotech ELLS, PRIMAFF (Giappone). Infine, rammenta che il prossimo 4 luglio, presso l’Azienda Agrarie, si svolgerà l’evento [together@dafne](mailto:together@dafne).

## 2. Discussione relativa alle azioni intraprese e da intraprendere a seguito dell’incendio

Il Presidente apre la discussione. Il Prof. Dono si rivolge al Prof. Marucci in qualità di Pro-Rettore. Ritiene che la stima dei danni materiali si stia facendo in modo ottimale ma evidenzia che l’evento avvenuto potrà condizionare la distribuzione dei punti organico in base alle iscrizioni e in questo contesto non è escluso che ci possa essere un calo delle iscrizioni. Se il meccanismo della distribuzione delle risorse rimanesse lo stesso, il DAFNE e il DIBAF ne sarebbero fortemente penalizzati, a discapito di tutto il personale docente e degli RTDa. La candidata a Rettrice non ha parlato di questi aspetti; pertanto, chiede al Pro-Rettore di iniziare a parlarne in Ateneo per scongiurare una diminuzione delle risorse disponibili. Il Prof. Marucci risponde dicendo che il problema riguarda l’Ateneo che potrebbe veder ridotto l’FFO secondo gli attuali meccanismi di ripartizione. L’Ateneo è intenzionato a chiedere una integrazione ma bisogna dare messaggi di positività ed evitare il possibile calo di iscrizioni.

Il Prof. Balestra concorda con quanto riferito dal Prof. Dono e comunica di aver rappresentato le esigenze specifiche dell’intera area che attualmente non dispone più di un laboratorio di ricerca.

Il Prof. Casa chiede se, per le attrezzature e il materiale vegetale in A2, è possibile prevedere un trasloco ma il Prof. Marucci risponde che in questa fase non si prevede una simile operazione. A conclusione dei sopralluoghi, si smaltirà il materiale distrutto e si potrà recuperare quello recuperabile.

Il Dott. Stentella chiede se si hanno informazioni sulla stato delle auto dipartimentali.

La Prof.ssa Bernini concorda con quanto detto dal Prof. Dono, soprattutto per avere risorse a disposizione per i rinnovi degli RTDa attualmente in servizio presso il DAFNE. Evidenzia l'urgenza di individuare il prima possibile uno spazio presso le quali gli studenti e le famiglie possano ricevere informazioni sui corsi e sulle iscrizioni in presenza che al momento non è stato ancora definito. Infine, rammenta al Direttore e al Consiglio di essere la Referente del DAFNE per il CGA e manifesta la propria disponibilità a rappresentare le esigenze che dovessero riguardare il CGA, con particolare riferimento agli aspetti riguardanti la ricollocazione del personale nei laboratori.

Il rappresentante degli studenti chiede se sono disponibili borse di studio per studenti per il recupero dei pc persi a causa dell'incendio e la necessità di garantire il permesso di soggiorno agli studenti internazionali se dovessero esserci ritardi nel conseguimento di esami e laurea. Il Direttore si fa carico di queste richieste.

Il Prof. Monarca ringrazia il Direttore e tutti i colleghi che stanno lavorando in questo difficile periodo. Sostiene che bisogna individuare un piano alternativo per garantire l'inizio delle lezioni a settembre, nell'eventualità che il recupero dell'edificio non sia possibile.

Il Prof. Dono interviene chiedendo di considerare anche prospettive a lungo termine. Ricorda che il Dipartimento sta per attivare un corso a Rieti e chiede quale ruolo ricopra Rieti in questa situazione. Il Direttore risponde dicendo che Rieti è una grande risorsa ma per la comunicazione bisogna aspettare per dare notizie certe. Chiede al Prof. Monarca se ci sono novità su Latina ma al momento non ce ne sono. Relativamente agli RTDa, il Direttore manifesta la volontà di rinnovarli ma prima è necessario verificare le risorse disponibili e le esigenze dei vari gruppi. Ritiene che ci sia una forte sensibilità da parte dell'Ateneo su questo argomento ma rinnova agli RTDa l'invito a svolgere un ruolo attivo nel DAFNE, soprattutto nelle attività di orientamento.

Il Prof. Senni manifesta la sua preoccupazione sulle iscrizioni e chiede se l'Ateneo abbia previsto o preveda di adottare misure dispensative sulle tasse di iscrizioni delle future matricole. Inoltre, si rende disponibile a far parte del gruppo di lavoro sulla Comunicazione.

Il Prof. Contarini comunica che il gruppo inclusione di Ateneo ha organizzato un incontro giovedì alle ore 16 per mettere in contatto il personale e gli studenti con gli psicologi.

Il Prof. Picchio chiede chiarimenti sul gruppo di lavoro sull'Orientamento che è organizzato ed attivo. Il Direttore apprezza il gruppo di lavoro ma ritiene che in questo momento vada rafforzato e che debba coinvolgere sia i corsi a livello nazionale che internazionale già a partire dall'evento del prossimo 17 luglio.

Il Prof. Muleo ritiene che sia necessario distinguere le strutture dall'attività di orientamento. Al Riello bisogna accogliere chi si vuole iscrivere. Per l'orientamento, è importante il supporto degli studenti che sono i veri testimoni della nostra offerta formativa.

La Dott.ssa Cardacino ritiene che per organizzare al meglio le attività di orientamento, è necessario identificare le persone, elencare le attività da svolgere, fare coordinamento. Il Prof. Picchio ribadisce che esiste già un sistema organizzativo.

Il Prof. Simeone ritiene che il DAFNE debba incontrare la città di Viterbo con una serie di iniziative a sostegno della ripartenza.

Il Prof. Casa ritiene che sia necessario fare un incontro con la ASL per approfondire gli aspetti tossicologici post-incendio.

Il Prof. Colantoni riferisce che sono stati installati alcuni campionatori di aria in vari punti dell'edificio A1. Sulla base degli esiti analitici, si potrà stabilire se e come si potrà accedere.

Il Prof. Cossio rammenta che in questo periodo sono stati raccolti oltre 1.000 Google Form per il censimento delle attrezzature distrutte; quelle non danneggiate potranno essere successivamente recuperate.

La Prof.ssa Lo Monaco fa presente che, a seguito dell'incendio, sono andati persi anche molti libri; il Dott. Stentella risponde che i libri non fanno parte del materiale inventariato.

Il Prof. Picchio si chiede dove poter andare in questo periodo. Il Direttore risponde che, in via del tutto temporanea, ciascuno può organizzarsi ma che a tale proposito stanno lavorando i due gruppi di lavoro precedentemente citati. Ovviamente, sarà fondamentale capire la situazione dell'A1 prima di procedere.

### **3. Comunicazioni generali e relative ai lavori della Giunta di Dipartimento, della Commissione**

#### **Ricerca e della Commissione Didattica**

- Il Direttore comunica che sono stati siglati gli accordi con il Taskent Agricultural Research University e il Ministero dell'Agricoltura dell'Uzbekistan per la collaborazione didattica che prevede periodi di insegnamento dei nostri docenti in loco e lo sviluppo di accordi di doppio diploma.
- Nell'ambito delle attività di comunicazione e orientamento, il Prof. Cortignani comunica che, nell'ambito festa delle ortensie a Bolsena che si è svolto dal 13 al 15 giugno, il Prorettore ha partecipato con apertura e taglio del nastro il 13 giugno. Inoltre, per le attività di orientamento e comunicazione delle attività del DAFNE, è disponibile uno spazio permanente presso Civita di Bagnoregio.
- La Prof.ssa Bernini comunica al Consiglio il completamento della "Scheda di attivazione Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali, 41° ciclo" sulla piattaforma loginMIUR "Anagrafe dei Dottorati di Ricerca" e la sottomissione all'ANVUR e fa presente che anche l'attività del Corso di Dottorato non si sono mai fermate.
- La Prof.ssa Kuzmanovic comunica che, su richiesta della Prof.ssa Bernini e della Dott.ssa Cardacino, il Centro Linguistico di Ateneo erogherà nel mese di luglio un corso di inglese di livello C1 per i Dottorandi di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali.
- Il Prof. Speranza comunica al Consiglio la volontà di partecipare con una propria proposta progettuale all'interno della call HORIZON-CL6-2025-02-FARM2FORK-05 "*Developing innovative phytosanitary measures for plant health - focus on systems approach for pest risk management*". La call prevede progetti finanziabili con un massimo di 6.000.000 di Euro con data di invio il 4 settembre 2025. La proposta è per un progetto di 4 anni. Questo progetto svilupperà nuove metodologie per il rilascio di organismi utili basato su modelli matematici. Si studieranno interazione organismo utile/parassita, al fine di realizzare la gestione integrata e/o biologica degli insetti fitofagi. Queste metodologie saranno testate in 3 progetti pilota su principali colture con diversi sistemi agricoli (serra/campo aperto, agricoltura convenzionale/biologica, ecc.). Non è ancora stata fatta una ripartizione economica. Il gruppo proponente è il seguente: Université Libre de Bruxelles (soggetto proponente), University of Novi Sad, University of Cambridge, Liège Université, Barilla.
- Il Direttore comunica al Consiglio che l'Ateneo sta collaborando alla realizzazione di un Master di I livello dal titolo: Food, wine and beverages che si svolgerà a Velletri presso la sede CREA. Il Master è organizzato da UNITUS Academy, in collaborazione tra DAFNE, DIBAF, CREA e il supporto di ARSIAL.

La Giunta di Dipartimento comunica quanto deliberato:

#### **Contratti e Convenzioni**

- Convenzione con la società Ecologia Viterbo S.r.l. proposta dal prof. Andrea Colantoni per lo svolgimento di attività di prove di pelletizzazione del compost da RSU per l'ottimizzazione del processo di utilizzazione su terreno agricolo e per la riduzione dell'impatto ambientale. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 24 mesi ed è previsto un corrispettivo in favore del DAFNE di € 85.000,00.
- Convenzione con la società SORADIS S.IA S.r.l. Unipersonale proposta dal Prof. Monarca e Dott. Rossi per la realizzazione di una caratterizzazione dei prodotti impiegati nella lotta agli incendi boschivi per l'attacco diretto e indiretto al fuoco ed attività di gestione della flora infestante in ambiti extra agricolo, attraverso l'integrazione di metodologie basate su intelligenza artificiale e algoritmi per l'automazione e la meccanizzazione di processi finalizzati alla riduzione dell'impatto ambientale

derivante da prodotti fitosanitari. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 28 febbraio 2028 ed è previsto un corrispettivo in favore del DAFNE di € 80.000,00.

#### Incarichi professionali

- Il Prof. Petroselli chiede l'attivazione di n. 1 incarico professionale avente una durata di n. 2 mesi avente ad oggetto attività di supporto alla gestione tecnica e rendicontazione del progetto. L'importo di € 3.806,00 graverà sui fondi del progetto Rewaste (DAFNE.REWASTE) di cui il prof. Colantoni è responsabile scientifico che autorizza.
- Il Prof. Bernabucci chiede l'attivazione di n. 1 incarico di volontariato avente una durata di n. 12 mesi avente ad oggetto lo svolgimento di attività di gestione del reagentario del laboratorio 308 (aggiornamento delle schede di sicurezza, ricerca e unificazione dei codici di prodotti registrati più volte, registrazione dei prodotti di nuovi acquisti, controllo degli armadi aspirati).

Pratiche studenti approvate dalla commissione Erasmus:

- **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali LM-69**
  - 1- BADIALI Lorenzo (Erasmus Traineeship -Transcript of Records)
  - 2- CAPORUSSO Gabriele (Erasmus Traineeship -Transcript of Records)
- **Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell'Ambiente e delle Foreste**
  - 1- BISEGNA Loretta (Erasmus Studio - Transcript of Records)

#### Varie ed eventuali

- Il Prof. Colantoni chiede l'attivazione di n. 1 della borsa di studio dal titolo per una durata di n. 6 mesi per un importo di € 9.000,00 a valere sui fondi del progetto di ricerca Agrivoltaico, finanziato da Enel green power di cui è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

#### **4. Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente mette in approvazione il verbale del Consiglio di Dipartimento del 10.04.2025 e del 13.05.2025.  
Il Consiglio approva entrambi i verbali.

#### **5. Relazione Preliminare Accreditamento periodico - Schede di Valutazione Dipartimento, CdS e Dottorato di Ricerca (DAFNE)**

Il Direttore invita il Prof. Esti a relazionare sulla Relazione Preliminare Accreditamento periodico della CEV ed in particolare sulle Schede di Valutazione Dipartimento e del CdS in Scienze Agrarie e Ambientali. Per motivi di tempo, viene ritirata la presentazione della Scheda di Valutazione del Corso di Dottorato che sarà presentata al prossimo Consiglio di Dipartimento.

Al termine, il Prof. Sestili comunica che, a causa dell'incendio, l'ANVUR ha concesso la proroga di un mese per l'invio delle controdeduzioni.

Il Prof. Simeone comunica che la Commissione Paritetica ha previsto la sostituzione degli studenti che si sono laureati, nominati nelle more della modifica del Regolamento di Ateneo.

#### **6. Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali - 2025**

Il Presidente comunica al Consiglio che va approvato il documento in oggetto e invita la prof.ssa Bernini ad illustrare l'analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali

Il Consiglio approva il suddetto documento che viene allegato al presente verbale e di cui costituisce parte integrante.

Letto e approvato seduta stante.

## 7. Ratifica Disposti

Sono portati a ratifica i seguenti Disposti del Direttore:

- Disposto del Direttore n. 369 del 13/05/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale presentata dal Prof. Danieli per il progetto un "Prodotto innovativo composto di miele e pappa reale a lunga durata". Il progetto, avente un budget totale stimato di € 150.000/180.000, vedrà il DAFNE coinvolto in qualità di U.O. con un budget di € 54.214,29.
- Disposto del Direttore n. 389 del 20/05/2025 relativo alla rettifica della nomina dei valutatori esterni per il sostenimento dell'esame finale del Dottorato di Ricerca del Dott. Andrea Lombardi.
- Disposto del Direttore n. 391 del 21/05/2025 relativo alla nomina della commissione preposta alla valutazione dei requisiti per l'iscrizione al Collegio dei Periti Agrari e al Collegio degli Agrotecnici.
- Disposto del Direttore n. 439 del 11/06/2025 relativo all'approvazione della richiesta di attivazione Summer school avanzata dal Prof. Petroselli.
- Disposto del Direttore n. 448 del 12/06/2025 relativo all'approvazione della proposta progettuale dal titolo HyAgroBox presentata dal Prof. Cecchini. Se approvato il budget DAFNE ammonterà ad € 250.000,00

## 8. Anticipazioni di cassa

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2025	13.122.586,18 €
Incassi	3.037.675,24 €
Pagamenti	2.305.246,66 €
Girofondi in Entrata	1.570.390,61 €
Girofondi in Uscita	495.208,44 €
Ordinativi di incasso	82.370,15 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	10.321,57 €
Cassa corrente	15.002.245,51 €
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	4.009.536,22 €
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	1.845.379,69 €
Preimpegni/impegni con esborso oltre l'esercizio	735.051,14 €
Totale impegni aperti	5.119.864,77 €
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	9.882.380,74 €

Il Prof. Cecchini ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto "Realizzazione di un prototipo di trattore ribassato a propulsione ibrida e a profilo compatto, in linea con le tecnologie 4.0"

A tale scopo specifica che:

- Ente Finanziatore: INAIL
- Piano dei costi del progetto di ricerca:

- Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 97.972,02
- Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: Maggio 2025 prorogata al 30/11/2025
- Motivazione della richiesta:

Le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 1 posizione aperta per un totale di € 282.817,54 dettagliata come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2025	5124	Anticipazione di cassa CDA 27/02/2025	€282.817,54	DAFNE.PGFOINNRIETI

Il Prof. Cecchini ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto “Formazione per l'innovazione: Rieti città universitaria”

A tale scopo specifica che:

- Ente Finanziatore: Agenzia per la coesione territoriale
- Piano dei costi del progetto di ricerca:

Costi per attrezzature e impianti	€ 150.000,00
Costo personale RTD-A	€ 262.606,32
Costo personale TA	€ 68.025,61
Tutor	€ 15.000,00
Contratti di docenza	€ 45.000,00
Costo personale di ruolo	€ 169.368,07
<b>Totale</b>	<b>€ 710.000,00</b>

- Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 150.000,00
- Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 29 maggio 2027
- Motivazione della richiesta:

<b>Costi per attrezzature e impianti</b>	<b>€ 150.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 150.000,00</b>

Le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 1 posizione aperta per un totale di € 282.817,54 dettagliata come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2025	5124	Anticipazione di cassa CDA 27/02/2025	€282.817,54	DAFNE.PGFOINNRIETI

2025	5124	Anticipazione di cassa CDA 27/02/2025	€282.817,54	DAFNE.PGFOINNRIETI
------	------	--	-------------	--------------------

La Prof.ssa Ripa ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Horizon Eurolakes  
A tale scopo specifica che:

- Ente Finanziatore: Commissione Europea
- Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	€ 35.832,00
Materiale di consumo	€ 42.500,00
Personale	€ 171.652,00
Strumenti	€ 31.993,00
Missioni	€ 25.000,00
Servizi esterni, consulenze	€ 20.000,00
Spese generali	€ 76.744,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 198.000,00</b>

Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 40.000,00

- Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31 agosto 2025
- Motivazione della richiesta:

Personale	€ 40.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 40.000,00</b>

Eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente non risultano posizioni aperte.

## 9. Scarico inventariale

Il Direttore sottopone al Consiglio lo scarico inventoriale dai registri DAFNE per obsolescenza dei seguenti beni:

- Monitor ASUS MB SE LCD 19" – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3579 per un valore di € 179,17 valore residuo pari a € 0;
- Condizionatore Marca ARGO mod. XIG35HL – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 7, al n. 6625 per un valore di € 1.149,50 valore residuo pari a € 0;
- Router wi-fi – caricato in inventario DAFNE il 24/06/2016 con buono di carico n. 35, al n. 7006 per un valore di € 206,00 valore residuo pari a € 0;
- Poltrona con braccioli – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 3, al n. 2589 per un valore di € 114,03 valore residuo pari a € 0;

- Autoclave – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 1, al n. 48 per un valore di € 378,81 valore residuo pari a € 0;
- Scrivania – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 1, al n. 191 per un valore di € 123,69 valore residuo pari a € 0;
- Fotomicroscopio – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 1, al n. 156 per un valore di € 10.375,10 valore residuo pari a € 0;
- Phmetro H19321 NR – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 1, al n. 534 per un valore di € 408,08 valore residuo pari a € 0;

Il Consiglio approva.

**10. Proposta commissione per selezione ricercatore a tempo determinato di cui al comma 3, lettera a) art. 24 legge legge 240/10 ssd AGRI-04/C**

Il Presidente comunica che il 24/5/2025 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relative al bando di cui alla selezione in oggetto.

Il Consiglio ai sensi dell'art.6 del bando di selezione designa quale componente della Commissione di selezione il prof. Alvaro Marucci ssd AGRI-04/C (Università della Tuscia).

Il Consiglio delibera inoltre,

- visti i curricula dei professori sotto riportati
  - vista la dichiarazione/autocertificazione dei professori relativa alla regolare partecipazione a far parte della commissione secondo quanto previsto dalla normativa
- la proposta della seguente rosa di 4 nominativi sorteggiabili a cura degli uffici di Ateneo:

Prof. Daniele Torreggiani, Università di Bologna (PO AGRI-04/C)

Prof. Marco Vizzari, Università di Perugia (PA AGRI-04/C)

Prof.ssa Stefania Pindozzi, Università Federico II napoli (PO AGRI-04/C)

Prof.ssa Natalia Fumagalli, Università di Milano (PO AGRI-04/C)

Il Consiglio approva seduta stante

**11. Proposta commissione per selezione ricercatore a tempo determinato di cui al comma 3, lettera a) art. 24 legge legge 240/10 ssd BIOS-01/C**

Il Presidente comunica che il 24/5/2025 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relative al bando di cui alla selezione in oggetto.

Il Consiglio ai sensi dell'art.6 del bando di selezione designa quale componente della Commissione di selezione il prof. Alfredo Di Filippo ssd BIOS-01/C (Università della Tuscia).

Il Consiglio delibera inoltre,

- visti i curricula dei professori sotto riportati
  - vista la dichiarazione/autocertificazione dei professori relativa alla regolare partecipazione a far parte della commissione secondo quanto previsto dalla normativa
- la proposta della seguente rosa di 4 nominativi sorteggiabili a cura degli uffici di Ateneo:

Prof. Giandiego Campetella, Università di Camerino (PA BIOS-01/C)

Prof. Antonio Montagnoli, Università dell'Insubria (PA BIOS-01/C)

Prof. Enrico Vito Perrino, Università di Foggia (PA BIOS-01/C)

Prof. Robert Philipp Wagensommer, Libera Università di Bolzano (PA BIOS-01/A)

Il Consiglio approva seduta stante.

**11. bis Richiesta attivazione procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di n. 1 RTD a) a tempo pieno ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), legge 240/10 - S.S.D. CEAR-12/A**

Il Presidente comunica al Consiglio che la prof.ssa Ripa - che nel Consiglio del 13/502025 aveva richiesto l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di n. 1 RTD a) a tempo pieno ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), legge 240/10 ssd AGRI-04/C – richiede la modifica del ssd in CEAR-12/A. La motivazione di tale richiesta risiede nella specificità della ricerca prevista dal progetto che riguarda l'implementazione di iniziative di coinvolgimento degli stakeholders per la concertazione di interventi e la formulazione di proposte con un approccio partecipato. La tematica, pur essendo trasversale e riguardante anche il GSD AGRI-04/C, trova una sua rispondenza nel settore CEAR-12/A.

**Settore concorsuale: 08 CEAR-12 Pianificazione e progettazione urbanistica e territoriale**

**Settore scientifico disciplinare:** CEAR-12/A Tecnica e pianificazione urbanistica

**Responsabile scientifico:** Prof. Maria Nicolina Ripa

**Referente scientifico:** Prof. Maria Nicolina Ripa

**Durata del contratto:** 3 anni.

**Regime di impegno:** a tempo pieno

**Attività di ricerca:** il ricercatore sarà chiamato a svolgere attività di ricerca riguardanti la pianificazione, progettazione, e realizzazione di Nature-Based Solutions in ambito agricolo e urbano

**Attività didattiche:** il ricercatore sarà chiamato a svolgere attività didattica, attività didattica integrativa e di servizio agli studenti. L'attività didattica dovrà essere svolta in insegnamenti appartenenti al settore concorsuale **08 CEAR-12** con particolare riferimento alla progettazione del territorio e nelle aree urbane sulla base della programmazione didattica del Dipartimento. L'attività didattica frontale sarà assegnata al ricercatore annualmente dal Dipartimento sulla base di specifiche esigenze conformemente alla programmazione didattica del Dipartimento.

**Struttura di riferimento:** Dipartimento di Scienze agrarie e forestali (DAFNE)

**Sede di servizio:** Università degli Studi della Tuscia - DAFNE

**Numero massimo di pubblicazioni scientifiche da presentare:** 12

**Lingua straniera la cui adeguata conoscenza sarà oggetto di accertamento mediante prova orale:** inglese. Il candidato potrà chiedere di svolgere la discussione dei titoli e della produzione scientifica in lingua inglese.

**Copertura finanziaria:** Fondo progetto: Horizon Euro Lakes

Il Consiglio approva seduta stante.

**12. Varie ed eventuali**

- Il Prof. Speranza sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un accordo Interdipartimentale con il DEIM avente ad oggetto la realizzazione congiunta del Progetto di Ricerca, Sviluppo e Innovazione “CH4BIO” (CUP: C97B23000010001). L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità pari a quella del progetto con scadenza al 31.12.2027 (con possibilità di proroga di n. 18 mesi) e prevede un contributo in favore del DAFNE di € 220.000,00.

- La Prof.ssa Ripa sottopone al Consiglio la modifica dei fondi posti a cofinanziamento di una posizione di RTDa GSD AGRI-04/C, bandita con DR 191/2025 Prot. N. 0010544 del 15/04/2025. In particolare, si richiede la variazione della copertura finanziaria dal fondo denominato Horizon-EuroLakes al fondo denominato TAPELINE.
- Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio una Convenzione per attività didattiche, di ricerca e di terza missione tra il Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria (CREA) e l'Ateneo. Ricorda che esiste già una convenzione quadro tra il CREA e l'Ateneo.
- Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con l'azienda Floricoltura Roncador Valentini.
- Il Prof. Danieli sottopone al consiglio la volontà di partecipare, in qualità di coordinatore del soggetto capofila o di partner di progetto, al bando MASAF del 16/06/2025 relativo al Sottoprogramma Apistico Nazionale - annualità 2026 con un progetto relativo alle misure A (formazione) ed E (ricerca in collaborazione). Il partenariato, in fase di definizione, comprenderebbe il CNR-IPSP, sede di Portici e/o l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise.
- La prof.ssa Stefania Astolfi comunica al consiglio la volontà di presentare due proposte progettuali come di seguito dettagliate:
  - Scalable Agroecology Transitions in major cropping systems in the Mediterranean region - SCALAM. Il coordinatore sarà Prof. Demosthenis Chachalis dell'Università di Atene, Greece. La partecipazione del DAFNE è prevista in qualità di U.O. con responsabile scientifico la Prof.ssa Stefania Astolfi e per un finanziamento richiesto di 160.000,00 euro.
  - Agroecological Cropping and Climate-Resilient Land Management for Alkaline soils In the MEDiterranean - ACCLAIMED. Il coordinatore sarà la Prof. Petra Bauer dell'Università di Dusseldorf, Germany. La partecipazione del DAFNE è prevista in qualità di U.O. con responsabile scientifico la Prof.ssa Stefania Astolfi e per un finanziamento richiesto di 300.000,00
- Il prof. Stefano Speranza comunica al Consiglio la volontà di partecipare con una propria proposta progettuale all'interno della call HORIZON-CL6-2025-02-FARM2FORK-05 "Developing innovative phytosanitary measures for plant health - focus on systems approach for pest risk management". La call prevede progetti finanziabili con un massimo di 6.000.000 di Euro con data di invio il 4 settembre 2025. La proposta è per un progetto di 4 anni. Questo progetto svilupperà nuove metodologie per il rilascio di organismi utili basato su modelli matematici. Si studieranno interazione organismo utile/parassita, al fine di realizzare la gestione integrata e/o biologica degli insetti fitofagi. Queste metodologie saranno testate in 3 progetti pilota su principali colture con diversi sistemi agricoli (serra/campo aperto, agricoltura convenzionale/biologica, ecc.). Non è ancora stata fatta una ripartizione economica. Il gruppo proponente è il seguente:
  - Université Libre de Bruxelles - soggetto proponente
  - University of Novi Sad
  - University of Cambridge
  - Liège Université
  - Barilla
- Il Presidente

VISTO il collocamento in aspettativa senza assegni e sospensione contratto da RTDB per 12 mesi, dal 1° marzo 2025 del Dott. Luciano Ortenzi (D.R. n. 97 del 28/2/2025);

VISTO che il dott. Ortenzi era titolare di n. 2 insegnamenti presso la sede di Rieti: Matematica per il corso di Scienze della montagna e Applicazioni di intelligenza artificiale per il corso di Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano;

VISTA la necessità degli studenti di avere appelli disponibile per i suddetti insegnamenti;

SENTITA la disponibilità della prof.ssa Chiari, docente a contratto di Fisica del corso di Scienze della montagna, a svolgere per conto del collega gli esami di Matematica in qualità di presidente della commissione;

SENTITA la disponibilità del prof Cecchini, a svolger per conto del collega gli esami di Applicazioni di intelligenza artificiale per il corso di Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano in qualità di presidente della commissione;

SENTITA la disponibilità del dott. Ortenzi a partecipare quale cultore della materia alle commissioni di esame propone al consiglio

La nomina a cultore della materia del dott. Ortenzi per i suddetti insegnamenti

La nomina della seguente commissione giudicatrice per gli esami di Matematica:

1- Dott.ssa Cristina Chiari (presidente)

2- Dott. Luciano Ortenzi

La nomina della seguente commissione giudicatrice per gli esami di Applicazioni di intelligenza artificiale:

1- Prof. Massimo Cecchini (presidente)

2- Dott. Luciano Ortenzi

3- Dott. Pierluigi Rossi (supplente)

Il Consiglio approva.

**13. Proposta commissione per valutazione per chiamata come professore di ruolo di II fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, Legge 240/10 ssd AGRI-06/A (Punto ristretto ai professori di prima e seconda fascia)**

Il Presidente comunica che il Consiglio del Dafne in data 13/5/2025 ha approvato la richiesta di valutazione per chiamata come professore di ruolo di II fascia ai sensi dell'art. 24, comma 5, Legge 240/10 - Dott.ssa Kuzmanovic S.S.D. AGRI-06/A.

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 7 del regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia è chiamato a proporre la commissione di selezione.

Il Consiglio

- visti i curricula dei professori sotto riportati
- vista la dichiarazione/autocertificazione dei professori relativa alla regolare partecipazione a far parte della commissione secondo quanto previsto dalla normativa

delibera la proposta della seguente rosa di 6 nominativi sorteggiabili a cura degli uffici di Ateneo:

Prof. ssa Gadaleda Agata (PO), Università di Bari Aldo Moro ssd AGRI-06/A

Prof. ssa Lo Piero Angela Roberta (PO), Università di Catania ssd AGRI-06/A

Prof.ssa Masci Stefania (PO), Università degli Studi della Tuscia ssd AGRI-06/A

Prof. Papa Roberto (PO), Università Politecnica delle Marche ssd AGRI-06/A

Prof. Pozzi Massimo (PA), Università di Milano ssd AGRI-06/A

Prof. Salvi Silvio (PO), Università di Bologna ssd AGRI-06/A

Letto e approvato seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 12.30.

La Segretaria

Il Presidente

Prof.ssa Roberta Bernini

Prof. Simone Severini