

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 180 del Consiglio di Dipartimento dell'11 febbraio 2025

Come da convocazione d'urgenza del Direttore prot. n. 3449 del 07/02/2025, il giorno 11 febbraio 2025 alle 15.00 presso l'Aula Perone Pacifico, si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Comunicazioni dei referenti degli organi.
3. Approvazione verbali sedute precedenti (05/12/2024 e 20/12/2024).
4. Ratifica disposti.
5. Variazioni di bilancio.
6. Rinnovo assegni di ricerca.
7. Accordi, contratti e convenzioni.
8. Incarichi professionali ed occasionali.
9. Anticipazioni di cassa.
10. Scarico inventariale.
11. Attivazione procedura per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 unità di personale area collaboratore settore professionale-amministrativi a t. d. per le attività di comunicazione.
12. Attivazione procedura per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 unità di personale area collaboratore settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali a t. d. per le attività previste dall'accordo di collaborazione DAFNE - Regione Puglia "Boschi Vetusti" (Di Filippo).
13. Progetti su bandi competitivi.
14. Valutazione Qualità della Ricerca.
15. Analisi della relazione annuale della Commissione Paritetica e del Nucleo di Valutazione.
16. Offerta Formativa 2025/2026.
17. Pratiche studenti.
18. Organizzazione didattica.
19. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Simone Severini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Riccardo Primi.

Partecipano alla seduta:

- i Proff.: Bernabucci Umberto, Casa Raffaele, Cecchini Massimo, Colla Giuseppe, Dono Gabriele, Esti Marco, Lacetera Nicola, Masci Stefania, Marucci Alvaro, Monarca Danilo, Nobili Paolo, Ripa Maria Nicolina, Picchio Rodolfo, Ronchi Bruno, Severini Simone, Astolfi Stefania, Balestra Giorgio Mariano, Basiricò Loredana, Bernini Roberta, Colantoni Andrea, Contarini Mario, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Danieli Pier Paolo, Di Filippo Alfredo, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta Mario Augusto, Primi Riccardo, Priori Simone, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Savatin Daniel Valentin, Senni Saverio, Sestili Francesco, Silvestri Cristian, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano, Vitali Andrea;
- i Dott.: Benucci Ilaria, Biagini Luigi, Bigiotti Stefano, Cancellieri Laura, Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Coppa Eleonora, Dell'Unto Davide, Francesconi Sara, Grossi Giampiero,

Kuzmanovic Ljiljana, Ortenzi Luciano, Palombieri Samuela, Rossi Pierluigi, Schiavi Daniele, Solano Francesco, Spina Raffaello, Turco Silvia, Venanzi Rachele;

- il rappresentante degli assegnisti di ricerca, Dott. Giulio Metelli;
- la rappresentante dei dottorandi, Dott.ssa Cardacino Antonella;
- i rappresentanti del personale T.A., Dott. Cerquetelli Sara, Fiorillo Antonio, Romanelli Massimo;
- la rappresentante degli studenti, Polegri Giorgia

Sono assenti: i Proff. Muleo Rosario (AG), Apollonio Ciro (AG), Cardarelli Mariateresa (AG), Petroselli Andrea (AG), i Dott. Bianchini Leonardo (AG), Carucci Federica (AG), Fochetti Andrea (AG), Muganu Massimo (AG); i rappresentanti degli studenti Agostinucci Alessandro, Calevi Alessia, Cippitelli Veronica, Corbiano Stefano, De Santis Marco, Di Giampasquale Matteo (AG), Di Cesare Valeria Maria e Pugliese Veronica.

Sono inoltre presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo e la dott.ssa Lorena Remondini, Responsabile della segreteria didattica.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede se vi siano richieste di modifica all'ordine del giorno. In assenza di richieste, procede con la trattazione dei punti previsti.

1. Comunicazioni

Il Presidente ringrazia il Prof. Riccardo Primi per la disponibilità a ricoprire il ruolo di segretario verbalizzante del CdD e il Prof. Cristian Silvestri per il servizio svolto negli anni precedenti. Il Prof. Monarca si unisce ai ringraziamenti a quest'ultimo.

Il Prof. Simeone comunica che nella settimana 1-7 febbraio 2025 sarà ospite dell'università Ilia State University di Tbilisi (Georgia), in qualità di *Foreign Advisor* per il progetto di ricerca "*The phylogeography and genetic structure of the most widespread and ecologically essential tree species (Fagus orientalis Lipsky) in Georgia, South Caucasus*" FR-22-889, finanziato dalla Shota Rustaveli National Science Foundation of Georgia e la Ilia State University.

Il Prof. Daniel Savatin informa che dal 20 al 22 di novembre 2024 si è tenuta l'Assemblea Generale ELLS presso l'Università di Wageningen a cui ha partecipato come referente UniTus per l'area delle biotecnologie vegetali "*Plant Molecular Breeding and Biotechnology*". In quella occasione è stata annunciata e presentata la Summer School "*Emerging Genetic-Engineering Technologies for Crop Resilience*" che si terrà dal 7 all'11 di luglio 2025 presso il nostro Ateneo e che sarà rivolta a tutti gli studenti ELLS delle magistrali e primo anno di dottorato.

Il Prof. Valerio Cristofori comunica che nell'ambito della Cooperazione Internazionale sono stati pubblicati sul sito di Ateneo, all'indirizzo <https://www.unitus.it/internazionale/cooperazione-internazionale/cooperazioneinternazionale-universitaria/> i seguenti bandi per l'accesso ai fondi per la mobilità a.a. 2024/2025:

- finanziamento di viaggi del personale docente dell'ateneo presso università, enti di ricerca o altre istituzioni estere, nell'ambito di accordi internazionali;
- finanziamento della visita di studiosi provenienti da università, enti di ricerca o altre istituzioni estere nell'ambito di accordi internazionali;

- finanziamento di attività di ricerca degli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale, a ciclo unico e di dottorato di ricerca, per tesi presso università, enti di ricerca o altre istituzioni estere nell’ambito di accordi internazionali.

Al medesimo indirizzo sono pubblicati i modelli delle domande di partecipazione con scadenza per l’invio delle domande di partecipazione fissata al 28 febbraio 2025.

Il Presidente e la Prof.ssa Masci comunicano che dal 9 al 12 settembre 2025 si svolgerà presso il Rettorato il 48° convegno della Società Italiana di Genetica Agraria.

Il Presidente comunica che sono disponibili, sul sito di Ateneo, le Linee guida per l’incentivazione della internazionalizzazione dei corsi di studio ed invita tutti a realizzare iniziative mirate allo sviluppo di corsi internazionali, di doppi titoli con programmi di mobilità strutturata e alla realizzazione di attività addizionali di promozione dell’offerta formativa.

Il Presidente comunica che è stata conclusa la procedura di selezione per professore di II fascia nel GSD 07/AGRI-02 (SSD AGRI-02/A). Sono in atto le successive procedure previste dalla normativa.

La Prof.ssa Roberta Bernini, Coordinatrice del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali, comunica che a partire dal giorno 08.01.2025 è stata avviata l’attività formativa per i Dottorandi di Ricerca del primo e secondo anno (40° e 39° ciclo, rispettivamente) inerente ai corsi e ai seminari programmati dal Collegio dei Docenti per l’A.A. 2024/2025. Il materiale didattico disponibile è in lingua inglese; i corsi sono erogati in lingua inglese. Alcuni di questi hanno ottenuto il patrocinio di Rome Technopole, essendo affini ad una o più aree tematiche del progetto, nella logica di condivisione delle attività formative tra i Dottorandi del territorio laziale, come obiettivo di Spoke 3 - University Education, Industrial PhD Courses, Internationalization, di cui la Prof.ssa Roberta Bernini è referente per l’Università della Tuscia.

Comunica, inoltre, che il Bando VQR 2020-2024 ha introdotto la novità di poter includere i Dottori di Ricerca nel conferimento dei prodotti della ricerca ai fini della valutazione di Ateneo. Nello specifico, recita come segue: *"Con esclusivo riferimento al successivo profilo di qualità di cui all’art. 12, comma 1, lett. c), le Istituzioni possono conferire, con il consenso dell’interessato, un prodotto di ricerca per ciascun ricercatore che ha conseguito il titolo di Dottore di Ricerca presso l’Istituzione nel periodo 2017-2023 e che al 1° novembre 2024 è in servizio presso altri Enti italiani o esteri, Pubbliche amministrazioni o imprese"*. In risposta alla richiesta dell’Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico di Ateneo, la Prof.ssa Roberta Bernini ha fornito un elenco dei Dottori di Ricerca che soddisfano tale requisito con le seguenti informazioni: attuale ruolo, affiliazione, e-mail, consenso, elenco delle pubblicazioni prodotte nel periodo 2020-2024 per permettere all’Ateneo di selezionare le migliori pubblicazioni.

La Prof.ssa Roberta Bernini comunica che, nella riunione del 10.01.2025, il Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali ha deliberato di integrare il Collegio dei Docenti con n. 2 rappresentanti degli iscritti al Corso di Dottorato che parteciperanno alle riunioni *"limitatamente alla trattazione dei problemi didattici e organizzativi del Corso"*, in linea con quanto previsto dall’Art. 9 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca. Chiede, pertanto, di attivare la procedura elettiva di entrambe le unità, essendo la Dott.ssa Antonella Cardacino, l’attuale (unica) rappresentante, a fine mandato.

La Prof.ssa Roberta Bernini comunica che, insieme ad alcuni componenti del Collegio dei Docenti, al Dott. Lorenzo Stentella e ad alcuni Dottorandi di Ricerca, sta organizzando la giornata di studio dal titolo *"Seeds of Innovation: SPVA PhD Student Research Symposium"* con lo scopo di divulgare le tematiche delle attività di ricerca svolte nell’ambito del Corso di Dottorato e verificare la possibilità di instaurare collaborazioni tra i diversi gruppi di ricerca del Corso di Dottorato e del DAFNE. L’evento si svolgerà il 21.02.2025 nell’Aula

Magna del DAFNE e prevede comunicazioni poster e orali da parte dei Dottorandi e Dottori di Ricerca dal 37° al 40° ciclo. Alla fine dell'evento sarà conferito un premio alla migliore presentazione orale e al miglior poster. La copertura delle spese sostenute è a carico del Progetto di Eccellenza Di.Ver.SO del DAFNE, approvata dal Consiglio di Dipartimento nella precedente riunione. A breve sarà disponibile il programma della giornata. Il Direttore è invitato a porgere i saluti istituzionali all'apertura dei lavori.

La Prof.ssa Roberta Bernini comunica che, nell'ambito del progetto Rome Technopole, insieme al Prof. Raffaele Saladino, sta organizzando un evento dal titolo “*Micro-credenziali Pharma and Synthesis in Drug Discovery*” che si svolgerà il 07.03.2025 presso l'Aula Magna del Rettorato e che vedrà la partecipazione di accademici e di dirigenti di industrie farmaceutiche. La prima parte dell'evento sarà dedicato alla descrizione delle Micro-Credenziali Pharma, la nuova offerta formativa di Rome Technopole progettata dal gruppo Pharma di Unindustria, grazie alla sinergia degli Spoke incentrati sulla formazione a vario livello, tra cui lo Spoke 3, con lo scopo di erogare moduli formativi agili su tematiche di interesse per le aziende. Il tavolo di lavoro ha raccolto i contributi di numerosi partner di Rome Technopole, individuando 5 moduli che saranno erogati nel periodo marzo-giugno 2025: (1) *Technology Transfer* nell'industria farmaceutica; (2) *Quality Assurance e Regolatorio*; (3) Sicurezza nell'industria farmaceutica; (4) Manifattura di prodotti Sterili e Orali; (5) Laboratorio di controllo qualità nell'industria farmaceutica. La Prof.ssa Bernini sarà una docente del primo modulo. Ogni modulo prevede 12 ore di lezioni erogate a distanza; l'esame finale sarà in presenza. Con il superamento dell'esame, lo studente acquisirà 1,5 CFU e un *Open Badge*. I corsi sono gratuiti e rivolti a studenti, dottorandi, assegnisti di ricerca, borsisti di ricerca delle Università del Lazio e al personale dell'industria. La seconda parte dell'evento sarà dedicata alle ricerche dei gruppi di ricerca dell'Università degli Studi della Tuscia nel campo della Chimica Farmaceutica di sintesi. Seguirà una tavola rotonda con gli studenti e le aziende partecipanti. A breve sarà disponibile il programma dell'evento.

Il Presidente illustra il calendario provvisorio delle prossime convocazioni del CdD per l'anno 2025, stabilito sulla base di quelli del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, come di seguito:

Convocazione Senato Accademico	Convocazione CDA	Convocazione CdD
26 marzo	28 marzo	11 marzo
28 aprile	30 aprile	10 aprile
27 maggio	29 maggio	13 maggio
18 giugno	20 giugno	4 giugno
16 luglio	18 luglio	3 luglio
23 settembre	25 settembre	10 settembre
28 ottobre	30 ottobre	16 ottobre
26 novembre	28 novembre	13 novembre
16 dicembre	18 dicembre	4 dicembre

Il Presidente comunica che entro l'estate 2025 il polo di Rieti sarà trasferito verso la nuova sede; inoltre, saranno messi a bando 2 posizioni per RTDa a cui si aggiunge una ulteriore posizione RTDa già assunta, dedicati alla sede di Rieti.

Il Presidente comunica lo stato di avanzamento delle lavorazioni delle missioni da parte della segreteria amministrativa:

- sono stati liquidati 1000 rimborsi missioni nell'esercizio contabile anno 2024 (comprese le vecchie missioni sulla didattica Rieti);
- rimangono da liquidare 762 rimborsi missione che si trovano nello *status "completate"* su Estanza;
- 104 rimborsi missioni necessitano di essere resettate e rimandate a firma del titolare dei fondi e del direttore dipartimento perché non presentano le firme o altro.

Il Dott. Stentella ricorda che, ai sensi del nuovo testo normativo (Art. 1, comma 81 legge di bilancio 2025), il rimborso delle missioni è possibile solo se la spesa è tracciabile (ricevuta pos, estratto c/c, ecc., oltre allo scontrino e/o alla ricevuta). Per le missioni estere, l'Agenzia delle Entrate non ha ancora emanato alcuna circolare esplicativa, così come per il rimborso delle missioni svolte nel 2024 ma non ancora liquidate. Ricorda inoltre che le spese sostenute in contanti possono essere rimborsate come compenso aggiuntivo; quindi, tassate secondo le vigenti normative fiscali. Sarà inoltrato ai componenti del Consiglio una nota di chiarimento sul rimborso delle missioni.

Il Prof. Monarca comunica una collaborazione con UNACOMA per degli incontri formativi per i loro iscritti, anche nei Paesi emergenti. Chiede ai colleghi di segnalare eventuali collaborazioni con Istituzioni e aziende con cui hanno contatti.

Il Presidente comunica che è stato svolto, sotto il coordinamento del Prof. Picchio, un evento di orientamento in data 23/01/2025 coinvolgendo 6 istituti superiori. Il Prof. Picchio anticipa che invierà una manifestazione di interesse a svolgere dei seminari presso gli istituti superiori. Chiede anche di segnalare la possibilità di coinvolgere dottorandi e collaboratori per l'orientamento, anche per supportare l'operato dei tutor.

Il Presidente comunica che le richieste di firma dei documenti, delle missioni e del fondo economale su fondi DAFNE (questi ultimi tramite il portare Estanza), devono necessariamente essere indirizzate alla mail direzione.dafne@unitus.it e non alla mail severini@unitus.it.

Il Presidente informa che, insieme al Dott. Stentella e al Dott. Romanelli, sta rivedendo il processo di supporto, sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca. Una volta definita la nuova procedura, ne sarà data adeguata diffusione.

Il Presidente e il Dott. Stentella forniscono una breve descrizione della situazione delle premialità. In particolar modo viene sottolineato che, nelle prossime settimane, verranno proposti dei criteri di ripartizione delle premialità per insegnamenti tenuti in lingua straniera nell'ambito di corsi di Lauree Magistrali. Il dott. Stentella specifica poi che le premialità deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 29.05.2024 e dal CdA il 31.05.2024 sono distinte in premialità una tantum attribuite a docenti titolari di incarichi istituzionali e premialità una tantum attribuite a docenti con incarichi di Dipartimento. In quest'ultimo caso i fondi stanziati di € 5.000,00 sono stati trasferiti dall'Ateneo al Dipartimenti insieme ai fondi della Dotazione vincolata, mentre per l'altra fattispecie l'erogazione è avvenuta a carico dell'Amministrazione Centrale con l'accredito diretto in busta paga.

Il Presidente comunica l'elenco delle nuove convenzioni di tirocinio curriculare:

Azienda	Docente	Sede	Tipologia
Agenzia Regionale di Protezione Civile	Apollonio	L'Aquila	Protezione civile di competenza regionale
Centro di sperimentazione ed assistenza agricola (CERSAA)	Colla	Savona	Prove per testare efficacia prodotti, laboratorio fitopatologico.
Tenuta Ara del Tufo Soc. Agr.	Muleo	Frosinone	Azienda agricola biologica

Il Presidente informa il consiglio dell'apertura del Bando per Azioni Congiunte di R&I Italia - Uzbekistan 2025, promosso dal Ministero dell'Università e della Ricerca della Repubblica Italiana in collaborazione con il Ministero dell'Alta Formazione, Scienza e Innovazione della Repubblica dell'Uzbekistan. Il bando si inserisce nel quadro della cooperazione bilaterale tra i due Paesi e prevede il finanziamento di progetti di ricerca congiunti, con l'obiettivo di:

- favorire la mobilità e la formazione di ricercatori e docenti,
- garantire l'accesso alle infrastrutture di ricerca,
- rafforzare gli ecosistemi di innovazione.

Le aree tematiche finanziabili comprendono:

- Scienze agrarie, alimentari e tecnologie connesse
- Ingegneria e scienze applicate
- Scienze della vita e biotecnologie
- Energia, risorse idriche, cambiamento climatico e disastri naturali
- Tecnologie dell'informazione, matematica applicata e data science
- Scienze mediche e tecnologie per la salute
- Scienze dei materiali, fisica e astrofisica
- Manifattura avanzata, economia digitale e tecnologie quantistiche
- Scienze sociali

Il budget complessivo del bando è pari a 1.000.000,00 euro, con un massimo finanziabile di 100.000 euro per progetto per il o i partners italiani di cui solo 70.000 euro finanziabili direttamente mentre la restante quota (30.000) da portare come cofinanziamento da identificare con le ore di lavoro dei docenti partecipanti. La scadenza per la presentazione delle proposte è fissata al 15 aprile 2025, ore 12:00 CEST. Il Presidente ricorda inoltre che ogni istituzione (probabilmente ogni Dipartimento, ma si è in attesa di una conferma da parte del MUR) può partecipare a una sola proposta in qualità di soggetto capofila.

Per coloro che intendono candidarsi come capofila, è necessario inviare una Concept Note (secondo il template previsto) all'indirizzo ricercadafne@unitus.it, entro il 19 febbraio 2025.

2. Comunicazioni dei referenti degli organi

Il Presidente chiede ai referenti degli organi di comunicare le loro attività al prossimo CdD.

3. Approvazione verbali sedute precedente

I verbali del 5 e 20 dicembre 2024 sono approvati all'unanimità.

4. Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

- 4.1 Disposto del Direttore n. 134 del 02/12/2024 relativo all'approvazione di una proposta progettuale della Prof.ssa Maria Nicolina Ripa dal titolo TAPELINE da presentarsi nell'ambito della call AGROECOLOGY con un budget previsto per il DAFNE di € 140.000,00

Il consiglio ratifica.

- 4.2 Disposto del Direttore n. 141 del 03/12/2024 relativo alla nomina della Prof.ssa Stefania Masci quale rappresentante dell'Università degli Studi della Tuscia in seno al Comitato dei Consorziati del Consorzio per la Ricerca sulla Filiera cerealicola “Gian Pietro Ballatore”

Il consiglio ratifica.

- 4.3 Disposto del Direttore n. 144 del 04/12/2024 relativo all'autorizzazione all'indizione del bando per l'affidamento di un incarico di lavoro professionale dal titolo “Monitoraggio delle emissioni di

metano dalle pecore di razza Sopravissana stabulate presso l’azienda didattico sperimentale “N. Lupori” dell’importo di € 4.000,00 a valere sui fondi del progetto Agritech Spoke 5.

Il consiglio ratifica.

- 4.4 Disposto del Direttore n. 149 del 05/12/2024 relativo all’approvazione alla stipula di una convenzione con l’Istituto di Bioscenze e BioRisorse-CNR (Portici) per il cofinanziamento di una borsa di dottorato relativa al 40° ciclo.

Il consiglio ratifica.

- 4.5 Disposto del Direttore n. 164 del 09/12/2024 relativo alla delega al Prof. Mario Augusto Pagnotta alla sottoscrizione del Protocollo d’Intesa con il Consorzio dei prodotti Tipici della Provincia di Rieti e con il Comune di Rieti

Il consiglio ratifica.

- 4.6 Disposto del Direttore n. 187 del 16/12/2024 relativo all’affidamento degli incarichi di docenza per il Master in agricoltura di precisione.

Il consiglio ratifica.

- 4.7 Disposto del Direttore n. 202 del 19/12/2024 relativo alla nomina dei valutatori esterni per la tesi di Dottorato del dott. Michele Vomero.

Il consiglio ratifica.

- 4.8 Disposto del Direttore n. 12 del 15/01/2025 relativo all’autorizzazione all’indizione del bando per l’affidamento di un incarico di lavoro occasionale dell’importo di € 4.500,00, a valere sui fondi della convenzione operativa sulla Valutazione del benessere animale nei sistemi zootecnici estensivi (UPB: DAFNE.CTARSIALZOOBEN) di cui il prof. Primi è responsabile scientifico e sui fondi del progetto LEO di cui è responsabile scientifico il Prof. Bernabucci, per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione dell’allevamento di conigli e di ovini.

Il consiglio ratifica.

- 4.9 Disposto del Direttore n. 19 del 17/01/2025 relativo alla nomina del Vicedirettore per il triennio 2025/2027 nella figura della Prof.ssa Maria Nicolina Ripa.

Il consiglio ratifica.

- 4.10 Disposto del Direttore n. 35 del 22/01/2025 relativo all’autorizzazione all’indizione del bando per l’affidamento di un incarico di lavoro occasionale dell’importo di € 5.000,00, a valere sui fondi del progetto MACSUR di cui è responsabile scientifico il Prof. Dono, per lo svolgimento di attività di analisi della situazione produttiva, economica e finanziaria del settore bovino da latte italiano nel periodo precovid e covid.

Il consiglio ratifica.

- 4.11 Disposto del Direttore n. 35 del 28/01/2025 relativo all’approvazione della proposta di adesione, presentata dal Prof. Mazzucato, per il progetto GRACE-RI le cui attività consisteranno nell’implementazione a livello europeo di un’infrastruttura di ricerca diffusa che coordini e integri le attività di raccolta, conservazione, utilizzo e studio del germoplasma.

Il consiglio ratifica.

- 4.12 Disposto del Direttore n. 60 del 30/01/2025 relativo alla nomina dei Referenti interni come di seguito dettagliati:

- **Referente per la didattica:** Prof. Umberto Bernabucci;
- **Responsabile per l’orientamento:** Prof. Rodolfo Picchio;

- **Referente per l'internazionalizzazione:** Prof.ssa Maria Teresa Cardarelli;
- **Referente per le attività di Job Placement:** Prof. Massimo Cecchini;
- **Referente per la ricerca:** Prof.ssa Stefania Masci;
- **Referente Erasmus:** Prof. Valerio Cristofori;
- **Referente per l'inclusione ed equità:** Prof. Mario Contarini;
- **Referente per le infrastrutture, gli spazi e i servizi comuni:** Prof. Daniel Valentin Savatin;
- **Referente per la comunicazione:** Prof. Raffaele Cortignani;
- **Referente per la terza missione:** Prof. Angelo Mazzaglia;
- **Referente welfare studenti:** Dott. Leonardo Bianchini;
- **Referente per i rapporti con gli ordini professionali:** Prof. Attilio Coletta.

Il consiglio ratifica.

- 4.13 Disposto del Direttore n. 76 del 07/02/2025 relativo alla nomina dei valutatori esterni per l'esame finale dei dott.ri Leporino, Lombardi, Manganello, Quagliata iscritti al XXXVII ciclo del corso di Dottorato SPVA.

Il consiglio ratifica.

5. Variazioni di bilancio

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

- Var. 26/2024 DAFNE di Budget (prot. 849) – Storno lato costi – per complessivi € 1.137.755,84;
- Var. 27/2024 DAFNE di Budget (prot. 850) – Riassegnazione COFI – per complessivi € 79.701,88;
- Var. 28/2024 DAFNE di Budget (prot. 851) – Maggiori ricavi – per complessivi € 535.927,07;
- Var. 29/2024 DAFNE finanziaria (prot. 695) – Maggiori entrate – per complessivi € 639.884,69;
- Var 30/2024 DAFNE finanziaria (prot. 696) – Storno lato uscite – per complessivi € 106.770,20;
- Var. 31/2024 DAFNE finanziaria (prot. 701) – Minori entrate – per complessivi € 1.634.675,64;
- Var. 32/2024 DAFNE di Budget (prot. 1017) – Riassegnazione COFI – per complessivi € 149.613,22;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio e approva seduta stante.

6. Rinnovo assegni di ricerca

Il Presidente sottopone al consiglio le seguenti pratiche relative ad assegni di ricerca:

- 6.1 La Prof.ssa Katia Liburdi sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca attribuito al Dott. Crinò Alessandro a valere sui fondi del PSR 16.2 FORVECARDO (UPB: DAFNE.PGFORVECARDO) (Domanda di sostegno n. 24250029782) di cui è responsabile scientifica. L'importo resta invariato rispetto all'anno precedente (24000,00 euro), per 12 mesi a partire dal 15/02/2025.

Il consiglio approva.

- 6.2 Il Prof. Giuseppe Colla sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo dell'assegno attribuito al dott. Antonio El Chami, in scadenza al 14/02/2025, per ulteriori n. 12 mesi. L'importo di € 23.889,84 graverà sui fondi del progetto PRIN2017 di cui il Prof. Colla è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

7. Accordi, contratti e convenzioni

Il Presidente sottopone al Consiglio le seguenti pratiche relative a contratti e convenzioni:

- 7.1 Il Prof. Giorgio M. Balestra sottopone al consiglio la sottoscrizione di una convenzione con la società Sofbey con sede in Mendrisio (Svizzera), avente ad oggetto attività di valutazioni *in vitro* ed *in vivo* di principi attivi di origine naturale nella protezione di coltivazioni orto-frutticole. La convenzione avrà la durata di 36 mesi, con inizio dalla data di sottoscrizione e il corrispettivo per l'attività svolta dal DAFNE sarà pari a € 24.000,00 oltre l'I.V.A. al 22%.

Il Consiglio approva la sottoscrizione della convenzione e l'articolato di spesa.

- 7.2 Il Prof. Francesco Sestili sottopone al consiglio la sottoscrizione di un Addendum relativo al contratto di ricerca in essere tra il DAFNE e la Grandi Molini Italiani S.p.A. In particolar modo ad essere modificati saranno gli art. 3 (modalità di esecuzione) ed art. 5 (Contributo). L'integrazione prevede l'inserimento di un'ulteriore attività a fronte di un contributo di € 130.000,00, a fronte dei € 105.000,00 inizialmente previsti.

Il Consiglio approva la sottoscrizione.

- 7.3 Il Prof. Alfredo Di Filippo sottopone al consiglio la sottoscrizione di un accordo quadro con il Comune di Concerviano avente ad oggetto lo svolgimento congiunto di loro compiti istituzionali di servizio pubblico e l'espletamento di specifiche tematiche di ricerca, didattica e divulgazione ritenute idonee e di interesse per entrambe. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà una validità di n. 5 anni.

Il Consiglio approva la sottoscrizione.

- 7.4 Il Prof. Umberto Bernabucci propone la sottoscrizione di un accordo di collaborazione tecnico-scientifica con Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria – Centro Zootecnia ed Acquacoltura (di seguito anche CREA-ZA). L'accordo avrà ad oggetto attività di collaborazione mirate allo sviluppo e alla valorizzazione scientifica delle attività che il DAFNE e il CREA-ZA stanno svolgendo sui temi della PLF e analisi di sostenibilità dei sistemi zootecnici, promuovendo in particolare l'uso della sensoristica finalizzata alla sostenibilità dell'allevamento, al benessere ed alla resilienza ai cambiamenti climatici dell'animale, alla sostenibilità gestionale da parte degli allevatori ed alla analisi delle emissioni e del loro impatto ambientale e climalterante in funzione dell'alimentazione. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 3 anni e non prevede nessun onere o contributo in carico al Dipartimento.

Il Consiglio approva la sottoscrizione.

- 7.5 Il Prof. Valerio Cristofori sottopone al consiglio la sottoscrizione di un accordo quadro con la società Helix Arl avente ad oggetto attività congiunte che consentano lo sviluppo di un rapporto con un quadro e una metodologia che consenta alla società di pubblicare un aggiornamento annuale sulle sue emissioni ed immissioni di carbonio, lo sviluppo di metodi sostenibili e quantitativi per stimare lo stock di carbonio nel corso degli anni nell'agroecosistema della nocciola per guidare la tecnica di gestione del frutteto più adatta focalizzata sull'aumento del deposito di carbonio durante la coltivazione, sviluppo di metodi sostenibili per coltivare il nocciolo in una nuova area di introduzione e testare il corrispondente adattamento. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà una validità di n. 36 mesi.

Il Consiglio approva la sottoscrizione.

- 7.6 Il Dott. Attilio Coletta sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere, in accordo con il DIBAF, un accordo attuativo con l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Viterbo avente ad oggetto l'instaurazione di un rapporto temporaneo di collaborazione fra le parti al fine di promuovere, la conoscenza il reciproco scambio istituzionale e le attività di formazione, in maniera

integrazione e coordinata con le attività di Università degli Studi della Tuscia, anche attraverso la promozione di progetti ed iniziative a carattere culturale. Il presente accordo avrà validità di n. 12 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, prevedendo altresì la concessione di locali Dipartimentali ad uso non esclusivo per l'esercizio di attività di segreteria amministrativa dell'Ordine e l'erogazione di un contributo forfettario annuo in favore di UNITUS di € 1.200,00.

Il consiglio approva ed autorizza la segreteria ad inoltrare la documentazione ai competenti uffici centrali per i seguenti di competenza.

7.7

Il Presidente sottopone al consiglio la sottoscrizione di un accordo quadro con l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) avente ad oggetto attività di collaborazione finalizzate a promuovere la formazione di nuove figure professionali e fornire assistenza tecnico-scientifica per la valorizzazione dei dati detenuti dall'Agenzia per il loro utilizzo a supporto del settore agricolo e del processo di trasformazione e innovazione in corso. Il presente accordo avrà validità, a partire dalla data di sottoscrizione, di n. 3 anni.

Il consiglio approva ed autorizza la segreteria ad inoltrare la documentazione ai competenti uffici centrali per i seguenti di competenza.

8. Incarichi professionali ed occasionali

8.1 Il Prof. Giorgio M. Balestra sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 4 incarico di lavoro autonomo professionale, per titoli, dell'importo di €. 15.760,05 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: "Monitoraggio, riconoscimento e campionamenti di materiale vegetale inerenti organismi nocivi presenti nel territorio del Lazio". L'incarico sarà finanziato sui fondi del progetto dal titolo "Attività di diagnosi e monitoraggio di organismi nocivi delle piante nel territorio del Lazio" di cui i proff. Balestra e Speranza sono responsabili scientifici.

Il consiglio approva.

8.2 Il Prof. Giorgio M. Balestra sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale, per titoli, dell'importo di €. 20.269,05 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: "Monitoraggio in pieno campo di logica fitopatologica ed entomologica, altro legato all'oggetto dell'attività, attestato di assistenti fitosanitari". L'incarico sarà finanziato sui fondi del progetto dal titolo "Attività di diagnosi e monitoraggio di organismi nocivi delle piante nel territorio del Lazio" di cui i proff. Balestra e Speranza sono responsabili scientifici.

Il consiglio approva.

8.3 Il Prof. Cristian Silvestri sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale, per titoli, dell'importo di €. 3.600,00 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: "Attività di allestimento, micropropagazione e ottimizzazione di protocolli per l'olivo, per le attività dal progetto PRIN2022". L'incarico sarà finanziato sui fondi del progetto PRIN2022 di cui il Prof. Silvestri è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

8.4 Il Prof. Riccardo Primi sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di n. 4 mesi dell'importo di €. 4.500,00 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: "Monitoraggio della coturnice appenninica nel Parco Nazionale dei Monti Sibillini". La borsa graverà sui fondi del contratto con il Parco Nazionale dei Monti Sibillini di cui il Prof. Primi è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

8.5 Il Prof. Pier Paolo Danieli sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di n. 4 mesi dell'importo di €. 4.396,00 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: "Supporto alla caratterizzazione di campionature di polline raccolte negli apiari del

progetto, tracciabilità dei campioni, archiviazione dati”. La borsa graverà sui fondi del progetto PHENO.BEE di cui il Prof. Danieli è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

- 8.6 La Prof.ssa Maria Nicolina Ripa sottopone al consiglio l’attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di n. 5 mesi dell’importo di €. 7.500,00 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: “Elaborazioni cartografiche ed analisi territoriali a supporto della redazione del Piano Agricolo Regionale”. La borsa graverà sui fondi della convenzione Arsial di cui la Prof.ssa Ripa è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

- 8.7 Il Prof. Andrea Colantoni sottopone al consiglio l’attivazione di una procedura per il conferimento di n. 3 borse di studio dettagliate come segue:

- borsa della durata di n. 3 mesi dell’importo di €. 3.600,00 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: “Realizzazione di modelli per il recupero dei rifiuti per il settore dell’energie e delle risorse rinnovabili cono convenzionali”;
- borsa della durata di n. 3 mesi dell’importo di €. 3.600,00 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: “Supporto alla realizzazione del progetto MUOVIUNITUS 2.0”;
- borsa della durata di n. 3 mesi dell’importo di €. 3.300,00 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: “Realizzazione di modelli di divulgazione e comunicazione per il settore dell’energie e delle risorse rinnovabili cono convenzionali”.

Tutte le borse graveranno sui fondi della Convenzione Ecovit di cui il Prof. Colantoni è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

- 8.8 Il Prof. Mario Contarini sottopone al consiglio il rinnovo della borsa *post lauream* dal titolo “Monitoraggio invernale degli acari del nocciolo ed elaborazione e analisi dei dati raccolti” di cui è titolare il dr. Nicolò Di Sora per un ulteriore mese a decorrere dal 16 febbraio 2025 per un importo omnicomprensivo di € 1.000,00 per consentire la prosecuzione della ricerca e degli studi ivi connessi. La borsa graverà sui fondi della convenzione Coopernocciole di cui il Prof. Contarini è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

- 8.9 Il Prof. Alfredo Di Filippo sottopone al consiglio il rinnovo della borsa *post lauream* di cui è titolare il dr. Antonio Pica per ulteriori 4 mesi per consentire la prosecuzione dell’attività di ricerca. La borsa graverà sui fondi del progetto NatGeo2023 di cui il Prof. Di Filippo è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

- 8.10 Il Prof. Marco Esti sottopone al consiglio l’attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di n. 3 mesi dell’importo di €. 3.000,00 lordi omnicomprensivi con il seguente oggetto: “Sistemi innovativi per formulazioni ad uso alimentare”. La borsa graverà sui fondi del contratto BioEnBi di cui il Prof. Esti è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

9. Anticipazioni di cassa

Considerata la delibera del CdA del 30.04 u.s. ed in particolare il punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 25.11 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2025	13.539.587,94 €
Incassi	208.699,59 €
Pagamenti	482.609,98 €
Girofondi in Entrata	63.700,00 €
Girofondi in Uscita	110.405,94 €
Ordinativi di incasso	292.799,65 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	14.823,63 €
Cassa corrente	13.496.947,63 €
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	6.071.493,67
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	68.835,73
Totale impegni aperti	6.140.329,40 €
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	7.356.618,23 €

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2022) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

per il 2025: 40% giacenza disponibile di cassa	2.942.647,29 €
Anticipazioni aperte	3.557.783,51 €
Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 10.02.2025	- 615.136,22 €

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti richieste di anticipazione di cassa.

9.1 La Prof.ssa Katia Liburdi, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto PSR Mis. 16.2 FORVECARDO (Domanda di sostegno n. 24250029782)

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Regione Lazio
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Materiali per la realizzazione di prototipi	64.660
Spese per la diffusione dei risultati del progetto	10.000
Spese per missioni	1.000
Spese di Personale Dipendente a tempo indeterminato	23.987,37 (Resp. Scientifico) 6.733,45 (Partner 1), 6.335,51 (Partner 2)
Spese di Personale Dipendente a tempo determinato, contratti temporanei, borse di studio e assegni di ricerca	48.000 (n. 1 Assegno di ricerca per 2 anni) 5.000 (n.1 borsa di studio)

Materiale di consumo, analisi test e prove	5.000 (n.1 borsa di studio) 1.776 (Reagenti) 7.374 (Analisi Formaggi) 8.659,56 (Kit Analitici)
Spese generali relative agli investimenti soggetti all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici e spese generali relative ad investimenti materiali	500 (Sottomissione del progetto mediante SIAN) 8.500 (Responsabile tecnico per adempimenti burocratici)
TOTALE	187.525,89

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 24.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 24 mesi dall'atto di concessione
- e) Motivazione della richiesta: Rinnovo assegno di ricerca
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 1 posizione aperta per un totale di € 97.000,00 dettagliata come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione finanziario	Movimento	Residuo finale	Codice UPB
2023	22931	Anticipazione CdD 26/07/2023		€ 97.000,00	DAFNE.PGFORVECARDO

Considerata la situazione precedentemente esposta pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dalla Prof.ssa Liburdi al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile la Prof.ssa Katia Liburdi (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 11/02/2025 e al CdA

Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte della Prof.ssa Katia Liburdi al CdD del Dipartimento DAFNE del 11/02/2025:

- Richiesta di anticipazione di **€ 24.000,00** per il progetto FORVECARDO.

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito:

- Rinnovo assegno di ricerca

Analisi dei fondi di cui è responsabile la Prof.ssa Katia Liburdi

I fondi di cui è responsabile, alla data del 11/02/2025, la Prof.ssa Katia Liburdi sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per PreImpegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. *Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile la Prof.ssa Katia Liburdi con la situazione di cassa alla data del 11/02/2025.*

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
-------------------	------------------------------------	-----------	--------	---------------------------------------	----------

DAFNE.LABFORM_LIBURDI	€ 960,00	Spese altri progetti	Concluso	No	
DAFNE.PGFORVEC ARDO	€ 0,00	Contributi altri enti pubblici nazionali	In corso	Si	Competenza
DAFNE.PGPSREST	€ 1.452,54	Contributi altri enti pubblici nazionali	In corso	Si	Competenza

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 960,00.

Anticipazioni aperte della Prof.ssa Katia Liburdi

Le anticipazioni già ottenute dalla Prof.ssa Katia Liburdi ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni della Prof.ssa Katia Liburdi aperte alla data del 11/02/2025

Denominazione UPB	Anticipazione aperta	Ente finanziatore	Status	Categoria rischio	Data termine
DAFNE.PGFORVECARDO	€ 97.000,00	Regione Lazio	Aperta	D: Esente da rischi	30/11/2025

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- L'unica anticipazione fa riferimento al progetto PSR mis 16.2 (acronimo FORVECARDO) in corso di svolgimento

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Regione Lazio un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

9.2 Il Prof. Pier Paolo Danieli, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto “Innovazioni per la selezione di colonie resilienti di *Apis mellifera ligustica* Spin. basate su approccio fenomico e nuove tecnologie” (PHENO.BEE)

A tale scopo specifica che:

- Ente Finanziatore: MASAF
- Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	-
Materiale di laboratorio	6.500,00
Assegni di ricerca	24.000,00
Altro:	
- Borse di ricerca e forme contrattuali simili	

- Servizi e consulenze/analisi in c. terzi	62.000,00
- Ricerca esterna a contratto	-
- Servizi e consulenze/Formazione e animazione	37.000,00
- Servizi e consulenze/altri servizi	20.000,00
- Missioni e trasferte	9.500,00
	5.300,00
TOTALE	164.300,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 34.984,06
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 30/07/2025
- e) Motivazione della richiesta: Necessità connesse all'avvio di progetto con liquidazione a rendiconto (previsione ottobre 2025), non sono previsti da bando SAL o anticipi iniziali/intermedi
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 2 posizioni aperte per un totale di € 129.903,34 dettagliata come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione finanziario	Movimento	Residuo finale	Codice UPB
2023	21838	Anticipazione CdD 3/07/2023		€49.903,34	DAFNE.PGCONAPIVIT
2024	50836	Anticipazione CdA 29/11/2024		€80.000,00	DAFNE.PHENO.BEE

Considerata la situazione precedentemente esposta pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dal prof. Danieli al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 11/02/2025 e al CdA

Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante “Determinazioni in merito alle anticipazioni”. In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del Prof. Pier Paolo Danieli al CdD del Dipartimento DAFNE del 11/02/2025:

- Richiesta di anticipazione di **€ 34.984,06** per il progetto “Innovazioni per la selezione di colonie resilienti di *Apis mellifera ligustica* Spin. basate su approccio fenomico e nuove tecnologie” (PHENO.BEE).

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito:

- necessità connesse allo svolgimento delle attività di progetto con liquidazione a rendiconto (previsione ottobre 2025), non sono previsti da bando SAL o anticipi iniziali/intermedi

Analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli

I fondi di cui è responsabile, alla data del 11/02/2025, il Prof. Pier Paolo Danieli sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per PreImpegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli con la situazione di cassa alla data del 11/02/2025.

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.CONAPIIT	€39.906,34	Studi e ricerche finanziate da altri Ministeri	Concluso	no	Competenza
DAFNE.CVCATTOLICA	€27,24	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CTAPIARIO	€261,88	Spese altri progetti	Concluso	no	Residuo
DAFNE.TARIFFDANI	€399,98	Prestazioni a pagamento c/terzi su tariffario da altri privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CTIZSLT11/19	€523,25	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVAPISDA	€13,24	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVMIHELLO	€941,63	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	si	Competenza
DAFNE.CVAPISDA3	€1.247,03	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.SUMSCHDA	€1.400,00	Spese per Master ed altri Corsi	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVMGIALLA	€2.083,16	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	si	Competenza
DAFNE.PGCONAPIVIT	€5.293,44	Contributi altri enti pubblici nazionali	In corso	Si	Competenza

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.CVAPISDA 6	€6.883,19	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	si	Competenza
DAFNE.CVAPISDA 4	€8.588,38	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVAPISDA 5	€9.779,74	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	si	Competenza
DAFNE.CVCATTOL I2022	€13.105,67	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.UEPRIMADA	€123.188,01	Studi e ricerche finanziate da UE	Concluso	no	Residuo
DAFNE.PHENO.BEE	€ 19.402,68	Studi e ricerche finanziate da altri ministeri	In Corso	si	Competenza

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 233.044,86 di cui € 188.661,02 disponibili in quanto non da rendicontare.

Anticipazioni aperte del Prof. Pier Paolo Danieli

Le anticipazioni già ottenute dal Prof. Pier Paolo Danieli ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni del Prof. Pier Paolo Danieli aperte alla data del 11/02/2025

Denominazione UPB	Anticipazione aperta	Ente finanziatore	Status	Categoria rischio	Data termine
DAFNE.PGCONAPIVIT	€49.903,34	Regione Lazio	Aperta	D: Esente da rischi	31/01/2025
DAFNE.PHENO.BEE	€ 80.000,00	MASAF	Aperta	D: Esente da rischi	30/06/2025

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- Il progetto Conapivit finanziato a valere sulla misura 10.2 della Regione Lazio è nelle fasi finali di svolgimento e verrà a breve inoltrata la rendicontazione.
- Il progetto PHENO.BEE finanziato dal MASAF è in corso di svolgimento, le attività sono state avviate in data 13/12/2024 e dovranno terminare entro il 30/06/2025.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MASAF un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata sia la situazione personale del docente sia la situazione di cassa del dipartimento come evidenziata dal prospetto iniziale il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

- 9.3 Il Massimo Cecchini, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Formazione per l'innovazione: Rieti città universitaria (CUP E87G23000110001)

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Presidenza del consiglio
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca – quota Agraria:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Ricercatori Tempo determinato	€ 245.553,96
Personale T.A. tempo determinato	€ 68.025,61
TOTALE	€ 313.579,57

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 282.817,54
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 02/11/2023 - 31/10/2026 (+ proroga di 6 mesi prevista da progetto 30/04/2027)
- e) Motivazione della richiesta: Necessità connesse all'avvio delle procedure di reclutamento per n. 3 RtdA (SECS-S-02, 05/BIOS-01, AGRI-04/C) e n. 1 personale amministrativo T.D. area collaboratori
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente non risultano anticipazioni aperte

Considerata la situazione precedentemente esposta pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dal Prof. Cecchini al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Massimo Cecchini (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 11/02/2025 e al CdA

Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del Prof. Massimo Cecchini al CdD del Dipartimento DAFNE del 11/02/2025:

- Richiesta di anticipazione di € 282.817,54 per il progetto Formazione per l'innovazione: Rieti città universitaria (CUP E87G23000110001).

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito:

- Necessità connesse all'avvio delle procedure di reclutamento per n. 3 RtdA (SECS-S-02, 05/BIOS-01, AGRI-04/C) e n. 1 personale amministrativo T.D. area collaboratori

Analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Massimo Cecchini

I fondi di cui è responsabile, alla data del 11/02/2025, il Prof. Massimo Cecchini sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per PreImpegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Massimo Cecchini con la situazione di cassa alla data del 11/02/2025.

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.CFSICUREZZ	€ 5,59	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVASLCE	€ 2.013,12	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVEKOCE	€ 2.539,26	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVMAURIZI	€ 2.568,03	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVRCBCE	€ 1.325,35	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.PORTAFUTURO	€ 5.747,62	Spese altri progetti	Concluso	no	Residuo
DAFNE.PRIN15CECCH	€ 940,19	Cofin. MIUR ricerca int. Naz. ex 40% e altre ric.	Concluso	no	Residuo
DAFNE.RIPRESACE	€ 1.996,50	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	no	Residuo

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 17.135,66 tutti disponibili in quanto non da rendicontare.

Anticipazioni aperte del Prof. Massimo Cecchini

Alla data del 11/02/2025 non risulta nessuna anticipazione aperta a nome del Prof. Massimo Cecchini.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Presidenza del Consiglio un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA. Considerata la situazione di cassa del dipartimento come evidenziata dal prospetto iniziale il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

10. Scarico inventoriale

Il Direttore sottopone al CdD lo scarico inventoriale dai registri DAFNE per obsolescenza dei seguenti beni:

- **PC Pentium Completo** – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3374 per un valore di € 1.244,92 valore residuo pari a € 0;
- **ARIUM 611** – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3405 per un valore di € 3689,07 valore residuo pari a € 0;
- **ARIUM 633** – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3406 per un valore di € 3.260,34 valore residuo pari a € 0;
- **Lettore Elisa Tecan Mod: Sunrise Basic** – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3630 per un valore di € 360,00 valore residuo pari a € 0;
- **Condizionatore Marca ARGO mod. XIG35HL** – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 7, al n. 6625 per un valore di € 1.149,50 valore residuo pari a € 0;
- **Arium Advance RO COD H2O-RO-2_B** – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2013 con buono di carico n. 3, al n. 6655 per un valore di € 3.025,00 valore residuo pari a € 0;
- **SERBATOIO H20 AOV 100** – caricato in inventario DAFNE il 30/12/2014 con buono di carico n. 39, al n. 6807 per un valore di € 1.647,00 valore residuo pari a € 0;
- **PC R SYSTEM MX 3000P PERSONAL Q. COD. FL-3401401** – caricato in inventario DAFNE il 30/12/2012 con buono di carico n. 2, al n. 1068 per un valore di € 29.040,00 valore residuo pari a € 0;

11. Attivazione procedura per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 unità di personale area collaboratore settore professionale-amministrativi a t. d. per le attività di comunicazione

Il Prof. Simone Severini sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura volta alla formazione di una graduatoria cui attingere per la stipula di n. 1 contratto per personale di area collaboratore settore professionale amministrativo a tempo determinato per supportare il Dipartimento nelle attività di comunicazione e Terza Missione. Le conoscenze e competenze richieste sono:

Competenze generali:

- Esperienza pregressa nel settore della comunicazione.
- Nozioni di base sul significato della Terza Missione in ambito universitario e le relative attività.
- Preparazione tecnico-scientifica nei settori agricolo, forestale, agroalimentare.
- Creatività e innovazione: capacità di ideare campagne di comunicazione originali e innovative, utilizzando linguaggi e strumenti all'avanguardia.

- Forte motivazione a raggiungere gli obiettivi prefissati, misurando l'impatto delle attività di comunicazione e Terza Missione e proponendo azioni di miglioramento continuo.
- Lavoro in team: capacità di collaborare efficacemente con ricercatori, docenti, tecnici e altri professionisti, all'interno di un contesto multidisciplinare.
- Flessibilità: disponibilità a adattarsi a contesti dinamici e a gestire progetti diversificati con scadenze serrate.

Competenze tecniche:

- Giornalismo scientifico: esperienza nella redazione di articoli, report e contenuti divulgativi su tematiche agricole e forestali, con particolare attenzione alla comunicazione dei risultati di progetti di ricerca e all'utilizzo di un linguaggio chiaro e coinvolgente.
- Comunicazione digitale: padronanza degli strumenti e delle piattaforme digitali per la creazione e la diffusione di contenuti multimediali (video, infografiche, podcast), con una particolare attenzione alla misurazione dell'engagement e all'ottimizzazione delle campagne.
- Social media: esperienza nella gestione di profili social istituzionali, e nella creazione di contenuti coinvolgenti.
- *Web content management*: capacità di gestire e aggiornare contenuti su siti web istituzionali.
- Relazioni con i media: esperienza nella relazione con uffici stampa, nell'organizzazione di eventi di comunicazione (conferenze, seminari, workshop) e nella costruzione di relazioni durature con gli stakeholders esterni.

12. Attivazione procedura per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 unità di personale area collaboratore settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali a t. d. per le attività previste dall'accordo di collaborazione DAFNE - Regione Puglia "Boschi Vetusti" (Di Filippo)

Il Prof. Alfredo Di Filippo sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura volta alla formazione di una graduatoria cui attingere per la stipula di n. 1 contratto a tempo determinato per personale di area collaboratori settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali per cui le conoscenze e competenze richieste sono:

- Rilievi ed analisi dendroecologiche e dendrometriche in foreste vetuste,
- rilievi dendrometrici in foreste vetuste,
- orientamento e pianificazione degli spostamenti e delle attività di rilievo in luoghi impervi,

Nel corso del colloquio dovrà inoltre essere accertata:

- Capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi (pacchetto Office o equivalenti, posta elettronica, internet) con particolare riferimento all'uso dei fogli di calcolo;
- capacità di documentare fotograficamente aspetti scientifici di ecosistemi forestali;
- Conoscenza della lingua inglese.

13. Progetti su bandi competitivi

Il Presidente sottopone al consiglio le seguenti pratiche relative a progetti su bando competitivo:

13.1 Il Prof. Riccardo Primi sottopone al Consiglio la volontà di partecipare, in qualità di partner, al bando attuativo dell'intervento SRG01 "Sostegno ai gruppi operativi PEI-AGRI" (art. 77 reg. UE 2021/2115) annualità 2024, emanato dalla regione Toscana a valere su fondi FEASR - Complemento di sviluppo rurale 2023/2027, con scadenza per la presentazione dei progetti fissata al 28 febbraio 2025 per il capofila e al 31 marzo 2025 per i singoli partner con le due seguenti proposte:

- Progetto 1): "Conservazione della biodiversità, gestione faunistica e innovazione per una cerealicoltura distintiva in Toscana", con Capofila l'Organismo di consulenza PSR & Innovazione Toscana, con sede in Via Fratelli Rosselli n. 20, Firenze Cap 50127. La quota di partecipazione prevista per il DAFNE è di circa 60.000,00 €, finanziati in conto capitale

al tasso del 100% della spesa ammissibile, per una durata complessiva di 28 mesi a partire, presumibilmente, dal settembre 2025 e comunque non prima della notifica dell'atto di concessione del sostegno.

- Progetto 2): “Tutela della biodiversità, gestione faunistica e innovazione nel Bio- Distretto del Montalbano per una viticoltura d'eccellenza in Toscana”, con Capofila VIticoltura per la TrAnsizione e la Sostenibilità- VITAS” con Capofila l'azienda Fattoria delle Ginestre Società Agricola s.s. con sede legale in Via delle Ginestre 23, 59015 Carmignano (PO) p. iva 01805960976. La quota di partecipazione prevista per il DAFNE è di circa 60.000,00 €, finanziati in conto capitale al tasso del 100% della spesa ammissibile, per una durata complessiva di 28 mesi a partire, presumibilmente, dal settembre 2025 e comunque non prima della notifica dell'atto di concessione del sostegno.

Il consiglio approva.

- 13.2 Il Prof. Marco Esti sottopone al consiglio la volontà di partecipare, nell'ambito del BANDO FIS 3 (FONDO ITALIANO PER LA SCIENZA 2024 - 2025), in qualità di Principal Investigator (schema Advanced Grant) con un progetto dal titolo “*Mild enzymatic recovery from green vegetable waste of intact chloroplasts for bio-fabrication of chlorophylls nanosystems delivery in health application*”. Il progetto con acronimo GREENCH avrà una durata di 4 anni con un importo previsto di € 1.500.000 e vedrà coinvolti come partner l'Istituto per la Ricerca e l'Innovazione Biomedica (IRIB) ed il CNR, Palermo

Il consiglio approva.

- 13.3 Il Prof. Simone Priori sottopone al consiglio la volontà di partecipare, nell'ambito dell'avviso CNR-DIITET “Presentazione di proposte di ricerca scientifica e tecnologia i base nell'ambito del PROgramma di Ricerca Spaziale di base (PRORIS)” con una proposta progettuale dal titolo “*SATMAN - Satellite-based approaches for soil sustainable management*”.

Il consiglio approva.

- 13.4 Il Prof. Roberto Mancinelli sottopone al consiglio la volontà di presentare una proposta progettuale, in qualità di Partner, dal titolo “*RuralCOMMONS: Holistic assessment of the performance of Commons & Commoning as catalysts for agroecological transitions*” – *TOPIC 1: Determine and assess benefits/impacts and trade-offs of agroecology, and identify best practices* – *SUBTOPICS 1.1 Methods and procedures to tackle trade-offs in agroecological production, 1.2: Scenario analysis to identify and support the most suitable options to accelerate the adoption of the identified best practices at different spatial and temporal scales*. Il Progetto vede coinvolti oltre al DAFNE partner internazionali come IRI THESys (Berlino), Open University (Cipro), University of Ljubljana (Slovenia), se approvato avrà una durata di n. 36 mesi per un totale di fondi richiesti pari ad € 140.000,00.

Il consiglio approva.

- 13.5 Il Prof. Rodolfo Picchio sottopone al Consiglio la richiesta di approvare e proporre al Rettore di aderire e firmare l'ATS per il progetto “RI-organizzazione ed efficientamento del processo produttivo del CARBONE certificato dell'AMIATA (RI-CARB-AMIATA)”. La Regione Toscana con il decreto dirigenziale n. 880 del 20 gennaio 2025, ha approvato gli esiti istruttori della domanda finanziabile a valere sul DEFIR 2022 Progetto Regionale 8 “Sviluppo sostenibile in ambito rurale e agricoltura di qualità” - Interventi a sostegno dei processi di innovazione organizzativa e di processo produttivo nel settore della cooperazione agricola e nei consorzi forestali. Con tale decreto dirigenziale è stata dichiarata l'ammissibilità a contributo del progetto RI-CARB-AMIATA, per un investimento complessivo di euro 77.075,64 (settanta e sette mila e cinquecento sette e cinquanta euro) e un contributo richiesto di euro 69.368,08 (sessantanove mila e centosessantotto euro). Nella stessa domanda e nell'accordo di cui farà parte, oltre l'Ateneo della Tuscia il Consorzio Forestale dell'Amiata come capofila.

Il consiglio approva.

- 13.6 Il Prof. Pier Paolo Danieli sottopone al Consiglio la richiesta di approvare e proporre al Rettore di aderire e firmare l'ATI per il progetto PHENO.BEE finanziato dal MASAF che vede coinvolto oltre al DAFNE anche l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise.

Il consiglio approva.

14. Valutazione qualità della ricerca

Il Prof. Mancinelli espone le fasi di selezione delle pubblicazioni inviate per la VQR 2020-2024. Non disponendo di griglie di valutazione, ci si è basati sulle Linee Guida per la valutazione pubblicate da ANVUR. La selezione dei lavori è stata ampliata anche ai dottorandi. Illustra il quadro finale dei profili di qualità delle pubblicazioni selezionate. Sono state 180 pubblicazioni per tutto il personale docente DAFNE (profilo a), 104 per i neoassunti (profilo b).

Comunica che si sarà una revisione di peer review da parte dei GEV per l'attribuzione della valutazione finale (punteggio VQR).

Al Direttore è attribuita la facoltà di modificare entro il 17 febbraio, se ritenuto necessario e previa informativa ai docenti interessati, la lista dei prodotti selezionati.

La Prof.ssa Bernini comunica che, per quanto riguarda i prodotti dei Dottori di Ricerca, essi sono stati selezionati dalla Referente del Dottorato di Ricerca e ne chiede l'approvazione in CdD.

Il Prof. Gabriele Dono esce alle 17.00.

Il Prof. Severini ringrazia i Prof. Mancinelli e Bernini per l'attività svolta e chiede l'approvazione da parte del Consiglio della lista delle 180 pubblicazioni da sottomettere a VQR e le 17 presentate dai dottori di ricerca, anch'esse da sottomettere a VQR, dando mandato al Direttore di modificare l'elenco del DAFNE per migliorare la valutazione complessiva del dipartimento qualora intervengano ulteriori elementi di analisi.

Il Consiglio approva.

15. Analisi della relazione annuale della Commissione Paritetica e del Nucleo di Valutazione

Il Prof. Savatin esce alle ore 17:06.

Il Presidente della Commissione Paritetica, Prof. Marco Cosimo Simeone, introduce i lavori illustrando le attività svolte dalla stessa nel 2024. La Commissione ha condotto valutazioni sulla qualità della didattica, sulle attività formative e sui servizi agli studenti, analizzando dati provenienti dai questionari somministrati agli studenti attraverso l'iniziativa "Vota chi ti vota" e da documenti ufficiali come SUA, SMA, RRC e verbali dei Consigli di Dipartimento, dei Consigli di Corso di Studio e della Commissione Didattica per l'anno 2023.

L'analisi ha riguardato diversi Corsi di Studio, tra cui Scienze Agrarie ed Ambientali (triennale e magistrale), Scienze della Montagna, Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano, Produzione Sementiera e Vivaismo, Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici, Conservazione e Restauro dell'Ambiente e delle Foreste, Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano e Plant Biotechnology for Food and Global Health. Dalle rilevazioni emergono criticità legate alle modalità didattiche di alcuni docenti, evidenziate nelle risposte degli studenti ai questionari.

Si passa quindi all'analisi delle problematiche relative agli ausili didattici e alle infrastrutture. Gli studenti segnalano difficoltà riguardanti la qualità delle aule e delle strutture didattiche, la disponibilità di spazi per le attività pratiche come collezioni, aziende didattiche e aree libere, nonché la necessità di un miglioramento nei

servizi di tutoraggio e supporto agli studenti. Vengono inoltre sollevate preoccupazioni in merito al benessere studentesco, alla qualità della rete Wi-Fi e al funzionamento dei portali Moodle e Gomp.

In relazione ai risultati dell'apprendimento, vengono evidenziate criticità nelle attività pratiche come gite didattiche e tirocini, così come nei servizi di biblioteca e segreteria. Si discute anche delle opportunità di mobilità internazionale (ERASMUS), della gestione del carico di studio, del numero di appelli d'esame, del livello di preparazione degli studenti in ingresso, della conoscenza dei servizi di Ateneo, del grado di coinvolgimento degli studenti nella governance di Ateneo.

Il Consiglio affronta infine il tema del monitoraggio e della progettazione dei Corsi di Studio secondo gli indici AVA3, sottolineando la necessità di intervenire su aspetti come il numero di iscritti, i percorsi di internazionalizzazione, la regolarità delle carriere e il tasso di abbandono. Viene posta particolare attenzione alla percentuale di laureati in corso, alle consultazioni con le parti sociali e agli indicatori relativi all'occupabilità dei laureati. Si discute anche della composizione del corpo docente e della necessità di un continuo aggiornamento dei percorsi formativi.

Il Prof. Esti domanda quanti CCS hanno invitato a relazionare la Commissione Paritetica, come anche suggerito dalla GEV. Il Prof. Simeone comunica che lui stesso è intervenuto nei CCS di GESFOV e PlantBiotech. La Prof.ssa Lo Monaco conferma la discussione in ambito del CCS di GESFOV.

Anche il Prof. Mancinelli comunica che le indicazioni della Commissione Paritetica sono state prese in considerazione anche in ambito del CCS di Scienze Agrarie e Ambientali. Sottolinea che molti studenti non si iscrivono come lavoratori, ma di fatto lavorano a tempo parziale e non riescono a seguire le lezioni e gli esami. Anche le informazioni relative all'Erasmus dovrebbero essere veicolate attraverso dei momenti ad hoc durante le lezioni.

Il Prof. Cristofori comunica che il passaggio in aula non è premiante, in quanto la conoscenza del bando è diffusa tra gli studenti. Questo è anche supportato dal fatto che a fronte di molte domande, solo a 1/3 circa degli studenti che presentano domanda poi vincono la borsa per le caratteristiche del proprio curriculum formativo. Manca quindi una elevata qualifica formativa che gli consente di vincere il bando Erasmus.

La Prof.ssa Ripa dichiara che le valutazioni sono svolte su annualità precedenti al momento e quindi non siano aggiornate.

La Prof.ssa Lo Monaco indica che l'anno 2023 è da considerarsi poco significativo in termini statistici.

Il Prof. Mancinelli suggerisce di valutare in tempi diversi le lauree triennali rispetto a quelle magistrali, in quanto hanno termini di iscrizione, e quindi di laurea, diversi.

La Dott.ssa Di Mattia segnala la necessità di affrontare la disponibilità e l'adeguatezza degli spazi didattici. Il Presidente condivide l'esigenza di verificare la possibilità di migliorare sia gli spazi che i servizi offerti agli studenti.

Il Presidente conclude richiamando l'attenzione sulla necessità di considerare le valutazioni della Commissione Paritetica nella formulazione dei percorsi formativi da parte dei singoli CCS, nonché nella loro riformulazione alla luce delle criticità evidenziate. Propone di ridiscutere il tema nell'ambito della Commissione Didattica. Ringrazia per il lavoro il Prof. Simeone.

16. Offerta formativa 2025/2026

16.1 Il Presidente comunica che il 28/2/2025 scadono i termini per la compilazione dei quadri AVA-SUA dei seguenti Corsi di studio in modifica per l'A.A. 2025/2026:

1. Scienze della Montagna (L/25) con cambio denominazione Scienze della montagna e dell'agricoltura;
2. Conservazione e restauro dell'ambiente e delle foreste (LM/73);
3. Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano (LM/69-73) con cambio di denominazione in *Science and Technologies for agriculture and mountain areas*.

Il Presidente chiama i presidenti dei suddetti corsi ad illustrare le modifiche proposte.

Il Prof. Recanatesi illustra le modifiche del corso CRAF. Comunica il numero di matricole iscritte, che sono stati eliminati i due *curriculum* e istituiti due profili. Sono pertanto stati inseriti nuovi insegnamenti, quali assestamento forestale, silvicoltura speciale, patologia forestale, entomologia forestale. L'effetto dei cambiamenti sarà valutabile nel prossimo anno accademico.

Il Prof. Cecchini illustra la ristrutturazione del corso GEDAM, che, nella nuova formulazione, sarà denominato “*Science and Technologies for Agriculture and Mountain Areas*” (classi LM69/73), implementandolo in lingua inglese, con un percorso uguale al primo anno, e due *curriculum* (*Digital agriculture* e *Mountain area management*). Il percorso formativo è stato discusso in CCS congiunto con il corso di laurea triennale erogato a Rieti. Il parere della Commissione Paritetica è stato considerato, con criticità evidenziate per la elevata presenza di RTDa e la mancanza dell'insegnamento di genetica. Si cercherà di risolvere appena possibile.

Il Presidente illustra l'opportunità, colta dal CCS, relativamente all'erogazione del corso in lingua inglese, in ottica di internazionalizzazione. Infatti, si presume che questo potrà attrarre studenti da molti altri paesi e permettere lo sviluppo di accordi di doppio diploma. Informa i presenti che a Rieti si sta attrezzando uno studentato, che potrebbe essere utilizzato anche dagli studenti stranieri alcuni dei quali sono già presenti a Rieti poiché seguono un corso di studio erogato dal Sapienza.

Il Prof. Di Filippo illustra la proposta di formulazione della nuova offerta formativa della triennale di Rieti, aggiungendo un *curriculum* dedicato alle scienze agrarie. Il nome proposto è “*Scienze della Montagna e dell'Agricoltura*”, con due curriculum: Scienze della montagna e Scienze Agrarie.

Il curriculum “*Scienze della montagna*” prevede due profili, uno denominato “*Ecosistemi montani*” e uno “*Rischi in ambiente montano*”, al fine di venire incontro alle richieste degli studenti.

Si è avuta cura di ridurre le docenze a contratto; è previsto il mantenimento di una forte base comune e le diversificazioni vengono operate al secondo e ancor di più al terzo, con insegnamenti caratterizzanti e curriculari.

Il Presidente sottolinea ancora l'importanza della discussione svolta e che si svolgerà congiuntamente con la LM di Rieti e in Commissione Didattica.

Si apre la discussione.

Al termine della discussione il Consiglio approva le modifiche come riportato nelle schede AVA-SUA e negli allegati 1 e 2 compilati dai Presidenti dei Corsi di Studio e che costituiscono parte integrante del presente verbale.

Letto e approvato seduta stante.

16.2 Il Presidente comunica inoltre che il Corso di laurea magistrale in Scienze agrarie e ambientali ha effettuato un cambiamento non rilevante ai fini delle modifiche da comunicare entro il 28 febbraio, che riguarda il cambio di denominazione del curriculum in lingua inglese e la denominazione di alcuni insegnamenti. Invita il Prof. Mancinelli, referente del suddetto Corso, ad illustrare le modifiche apportate.

Il Prof. Mancinelli spiega che il curriculum in inglese della LM in SAA assumerà la denominazione *Organic Agriculture* e che i crediti previsti per la tesi passeranno da 30 a 35, in conformità con l'adeguamento al percorso formativo europeo ELSS. Questa scelta favorirà l'attivazione di un accordo di doppio titolo con altre Università appartenenti alla rete *EuroLeague for Life Sciences* (ELLS), consentendo ai laureati di ottenere un *double degree* in *Master of Science*. Sottolinea, infine, che si tratta della prima iniziativa di questo tipo sviluppata tra i partner ELLS dell'Università della Tuscia.

Il Consiglio approva le modifiche proposte come riportato nella scheda allegata che costituisce parte integrante del presente verbale.

16.3 Il Presidente ricorda che il Consiglio aveva già rilevato il basso numero di immatricolazioni del Corso di Laurea in Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano, ritenendo necessario avviare una riflessione approfondita sul tema. Propone pertanto di sospendere l'attivazione del Corso per l'a.a. 2025/26 e di proseguire il dialogo già avviato con il Dipartimento DIBAF al fine di rilanciare un'offerta formativa di primo livello nell'ambito forestale.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità.

17. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le proposte dei seguenti Consigli di Corso di Studio/Commissioni preposte per le pratiche relative agli studenti indicati (Allegato Punto 17):

Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali L-25

1-CALEVI Alessia

2-MAROCCO Catia

Corso di Laurea in Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano

1-PILONI Giorgia

2-VISCO Emanuela

3-MANINI Iris

4-TIOMELLI Federica

Corso di Laurea in Scienze della Montagna

1-CHIUCCHI Valentina

2-QUAGLIARELLA Raffaele

3-CALCATERA Andrea

4-CAPUTO Alessandro

5-OLIVA Graziano

6-NOVELLI Andrea

7-DI CARLO Elesabetta

Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell'Ambiente e delle Foreste

1-TAGLIATI Maria Elisabetta

2-TERRACINA Dafna

Corso di Laurea Magistrale in Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano

1-UKEY Anand

Il Consiglio approva.

18. Organizzazione didattica

18.1 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti nomine, già approvate dalla commissione predisposta, a Cultore della materia per la disciplina indicata e il relativo docente di riferimento

Nome	Disciplina	s.s.d.	Titolare
Piccarella Maurizio	Botanica e Biologia delle piante	BIO/03	Di Filippo
Pica Antonio	Botanica, Biologia delle piante, Conservazione e Monitoraggio delle foreste	BIO/03	Di Filippo
Veiga Milena	Botanica, Biologia delle piante, Conservazione e Monitoraggio delle foreste	BIO/03	Di Filippo

Il Consiglio approva.

18.2 Il Presidente informa il Consiglio che il Prof. Piovesan ha comunicato la sua indisponibilità a svolgere 2 CFU all'interno del corso di Selvicoltura (SDM-L25) di Rieti per questo semestre. Il Dott. Solano, titolare di 5 CFU del suddetto insegnamento, si è reso disponibile a svolgere i 2 CFU del Prof. Piovesan.

Il Consiglio approva l'affidamento dei 2 CFU al dott. Solano.

18.3 Il Presidente comunica al Consiglio che il prossimo semestre visto l'aumentato volume di incarichi istituzionali acquisito (Direzione del DAFNE) potrà svolgere l'insegnamento di ECONOMIA, LEGISLAZIONE E POLITICHE AMBIENTALI: modulo Economia e politiche ambientali solo per 3 cfu. Il dott. Biagini si è reso disponibile a svolgere l'insegnamento per i restanti 4 cfu.

Il Consiglio approva l'affidamento di 4 CFU al dott. Biagini.

18.4 Il Presidente comunica che il Prof. Di Filippo ha richiesto il bando per un contratto per esercitatore per l'insegnamento di Fitometria e dendrometria (24 ore 720 €) per il Corso di Scienze della Montagna. La spesa graverà sui Fondi di Rieti.

Il Consiglio approva.

18.5 Il Presidente informa il CCS di aver ricevuto comunicazione da parte della Dr.ssa Federica Carucci del suo stato di gravidanza e che quindi sarà impossibilitata a tenere nel secondo semestre dell'A.A. 2024/2025 il corso di *"Experimental design and statistical modelling"* (6 CFU). Il Prof. Casa si è reso disponibile a tenere l'insegnamento.

Il Consiglio approva l'affidamento al Prof. Casa.

18.6 Il Presidente ricorda che nel percorso formativo del curriculum in inglese del Corso LM/69 SAA è previsto il corso di insegnamento “*Food Quality and security in organic agriculture*” da far tenere a un *visiting professor* proveniente da un Paese Europeo. Il Prof. Mancinelli dopo aver contattato diversi Colleghi in Paesi europei ha trovato la disponibilità da parte di due docenti dell'università di Varsavia, la Prof. Alicja Ponder che potrebbe tenere l'intero corso di insegnamento come titolare e la Prof. Maria Ewa Rembiałkowska che potrebbe tenere seminari di specializzazione per una settimana durante il periodo. In merito alle risorse disponibilità di finanziamento sui i fondi del progetto di eccellenza, il Direttore DAFNE e responsabili del WP0, i quali hanno acconsentito e approvato.

Il Consiglio approva.

18.7 Il Prof. Cecchini chiede che, per la giornata del *Safety day* che si è tenuta il 22 ottobre, venga riconosciuto n. 1 CFU come AFS anche agli studenti iscritti ai corsi del Dafne che l'hanno seguita ed hanno superato la verifica finale. Si ricorda che il riconoscimento di un CFU era già stato approvato dal CdD del 28/10/2025 per gli studenti delle scuole superiori.

Il Consiglio approva.

18.8 Il presidente comunica al consiglio che si sono svolte da parte delle apposite commissioni le selezioni per insegnamenti a contratto da cui sono risultati i seguenti vincitori:

INSEGNAMENTO	CFU/ Ore	SSD	CdS	Vincitore
ECOFISIOLOGIA VEGETALE (sede di Rieti)	6/48	BIOS-02/A Ex BIO/04	LM/69 -73	Bigini Valentina
ESERCIZIO E PRATICA PROFESSIONALE: modulo II (sede di Viterbo)	2/16	AGR-01/A Ex AGR/01	AFS	Petretti Roberto
RESTAURO DELL'AMBIENTE FORESTALE (sede di Viterbo)	7/56	AGR-03/B Ex AGR/05	LM/73	Mercurio Roberto
PLANT BIOTECHNOLOGY AND PHARMACEUTICAL PRODUCTS (sede di Viterbo)	6/48	BIOS-01/D Ex BIO/15	LM/7	Donini Marcello
PIANIFICAZIONE E GESTIONE ECOLOGICA DELL'AMBIENTE FORESTALE (sede di Viterbo)	7/56	AGR-03/B Ex AGR/05	LM/73	Bosa Bachisio
Esercitatore per corso di Gestione digitale delle risorse idriche (sede di Rieti)	18 ore	AGRI-04/A Ex AGR/08	LM/69 -73	Iemmolo Gabriele

Si propone l'affidamento dei relativi contratti ai vincitori.

Il Consiglio approva seduta stante.

19. Varie, urgenti e sopravvenute

19.1 La dott.ssa Chiara Perelli, titolare di un contratto di assegno di ricerca presso il DAFNE dal titolo “Strategie e politiche di gestione del rischio nel settore agricolo nel contesto del cambiamento climatico con riferimento alla coltura del grano duro in Italia” sottopone al Consiglio, ai sensi

dell'art. 10 del Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca, la richiesta di nulla osta per lo svolgimento di due incarichi occasionali di docenza presso il DEIM.

Il consiglio approva.

- 19.2 Il Prof. Andrea Petroselli sottopone al consiglio la volontà di partecipare al bando Unitus recentemente emanato sulla cooperazione internazionale. La missione che vedrà coinvolto il Prof. Petroselli dovrebbe svolgersi dal 15 al 18 settembre 2025 presso l'Università di Sarajevo - Facoltà di Ingegneria Civile, Bosnia ed Erzegovina. Obiettivo è quello di rafforzare l'esistente attività di ricerca congiunta con il *“Department of Hydrotechnics and Water Resources Management”* della Università di Sarajevo, Facoltà di Ingegneria Civile, finalizzata ad incrementare la produzione scientifica, in particolare con coautori internazionali, su tematiche idrologiche e di gestione delle acque.

Il consiglio approva.

- 19.3 Il Prof. Cristian Silvestri sottopone al consiglio la volontà di partecipare al bando Unitus recentemente emanato sulla cooperazione internazionale con riferimento alla categoria *“Funding of visits by scholars from universities, research institutions, or other foreign institutions within the framework of international agreements”*. Se approvata i fondi stanziati verranno utilizzati per ospitare presso il DAFNE il Prof. Patrick J. Brown proveniente dal Department of Plant Sciences UC DAVIS.

Il consiglio approva.

- 19.4 Il Prof. Giorgio M. Balestra sottopone al Consiglio la richiesta di approvazione di un accordo di riservatezza (NDA) con la società SOFBHEY con Sede legale in Via San Martino 16/A CH-6850 Mendrisio (Svizzera) Partita IVA CHE 463977641. La sottoscrizione è richiesta nell'ambito della stipula di una convenzione con SOFBHEY.

Il consiglio approva.

- 19.5 Il Prof. Giorgio M. Balestra sottopone al consiglio la volontà di sottomettere una manifestazione di interesse per l'assegnazione di fondi di Ateneo per attività di orientamento in ingresso e in itinere con riferimento al corso di studio SAA L25. La proposta dal titolo *“AgriVlog: un viaggio alla scoperta delle Scienze Agrarie”* prevede delle attività da svolgersi da Aprile 2025 sino a giugno 2026 con un budget richiesto totale di € 20.000,00.

Il consiglio approva.

- 19.6 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con il Vivaio Valerio S.S. di Valerio Giovanni e F.lli.

Il Consiglio approva.

- 19.7 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con l'azienda Pampana Carolina.

Il Consiglio approva.

- 19.8 Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio un *Memorandum of understanding* tra la Tuscia TEXAS A&M AGRILIFE RESEARCH e TEXAS WATER RESOURCES INSTITUTE proposto dal Prof. Apollonio che viene dopo l'incontro avvenuto con il Direttore e altri due colleghi di questo prestigioso Istituto nelle scorse settimane e organizzato proprio dal Prof. Apollonio che il Direttore ringrazia per l'iniziativa.

Il Consiglio approva.

- 19.9 Sulla base della nomina dei Referenti interni di cui al punto 14, la composizione della Giunta e della Commissione Didattica sono le seguenti:

Giunta di Dipartimento:

- Direttore; S. Severini
- Vice-Direttore; N. Ripa
- Referente per la didattica; U. Bernabucci
- Referente per la Ricerca; S. Masci
- Referente per la terza missione; A. Mazzaglia

Altresi, il Segretario Amministrativo Dott. L. Stentella e il Responsabile della Segreteria Didattica, Dott.ssa L. Remondini, saranno convocati a partecipare alla riunione di Giunta, senza diritto di voto, per la discussione relativa agli aspetti tecnici dell'amministrazione e della didattica.

Commissione Didattica:

- il Direttore del Dipartimento;
- il referente per la didattica; Umberto BERNABUCCI
- tutti i Presidenti di CCdS afferenti al DAFNE;
- i referenti degli eventuali CCdS non afferenti al DAFNE ma svolti in collaborazione con il DAFNE;
- i Coordinatori dei Dottorati di ricerca afferenti al Dipartimento; Roberta BERNINI
- il Presidente della Commissione paritetica; Marco Cosimo SIMEONE
- il Responsabile per l'orientamento; Rodolfo PICCHIO
- il referente dell'internazionalizzazione; Mariateresa CARDARELLI
- il referente del Placement; Massimo CECCHINI
- il referente per la ricerca; Stefania MASCI
- il Rappresentante del DAFNE nel Presidio di Qualità di Ateneo; Marco ESTI
- il Responsabile della Segreteria Didattica; Lorena REMONDINI.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18.15.

Il Segretario

Il Presidente

Prof. Riccardo Primi

Prof. Simone Severini

