

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, pedagogiche e sociali”

Verbale n. 19

Adunanza del 07.07.2025

Il giorno 07.07.2025, alle ore 12.00, si è riunito, dietro convocazione con invio o.d.g. del 30.06.2025 prot n. 17313, il Consiglio del Dipartimento presso l'aula Radulet con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale n.16 del 09.06.3035 e n.18 del 17.06.2025;
- 2) Ratifiche disposti;
- 3) Comunicazioni del Direttore;
- 4) Pratiche studenti;
- 5) Prospetto e proposte assegnazioni postazioni di lavoro Santa Maria in Gradi;
- 6) Proposta di conferimento del Sigillo di Ateneo a Giulio Rapetti – Mogol;
- 7) Art. 24 comma 1 e seguenti e comma 6 legge 240 del 2010: deliberazioni;
- 8) Offerta formativa 2025.2026 - Approvazione SUA-RD/TM 2025;
- 9) Terza missione;
- 10) Proposta nomina cultore della materia;
- 11) Convegni e seminari;
- 12) Accordi e convenzioni;
- 13) Incarichi esterni;
- 14) Borse di studio;
- 15) Variazioni di bilancio;
- 16) Varie ed eventuali.

I materiali del Consiglio sono pubblicati sulla cartella CONSIGLIO DIKE PLENARIO

Il quadro delle presenze è il seguente:

	<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ssd</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Barela Maria	PA	GIUR/01	Presente
2	Bello Barbara Giovanna	RTD b)	GIUR/17	Presente
3	Benincasa Maurizio	PA	GIUR/01	Assente
4	Bontempi Valerio	RTD a)	GIUR/06	Presente
5	Bufalini Alessandro	PA	GIUR/09	Assente
6	Carbone Luisa	PA	GEO-G/01	Presente
7	Crescenza Giorgio	PA	PAED/01	Assente
8	Corbo Nicola	PO	GIUR/01	Assente
9	De Sanctis Dino	PA	FICP/01	Assente
10	Dell'Era Tommaso	RTI	GSPS/01	Presente
11	Di Ottavio Daniela	PA	GIUR/15	Presente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, pedagogiche e sociali”

Verbale n. 19

Adunanza del 07.07.2025

12	Di Marco Niccolò	RTD a)	INFO-01	Presente
13	Di Vito Sonia	PA	FRAN/01	Presente
14	Fallocco Simona	Ric Univ	GSPS/05	Assente
15	Ferrigni Nicola	PA	GSPS/05	Presente
16	Fusi Alessandro	PA	LATI/01	Assente
17	Galli Martina	RTD a)	GIUR/14	Presente
18	Genovese Andrea	PO	GIUR/01	Presente
19	Gianfreda Giuseppina	PA	ECON/02	Presente
20	Gioia Gina	PA	GIUR/12	Presente
21	Graziano Alba	PO	ANGL/01	Presente
22	Lillo Pasquale	PO	GIUR/07	Presente
23	Lucchetti Luca	RTD a)	GEOG-01	Presente
24	Melchiorre Sonia Maria	PA	ANGL/01	Presente
25	Moroni Chiara	PA	GSPS/06	Presente
26	Nicolai Gilda	PA	HIST/04	Presente
27	Pacini Fabio	RTD b)	GIUR/05	Presente
28	Passarini Federica	RTD a)	GIUR/09	Presente
29	Ponzi Eva	RTD b)	ARTE/01	Presente
30	Principato Luigi	PA	GIUR/05	Presente
31	Ruggiero Rosa	PA	GIUR/13	Presente
32	Savino Mario	PO	GIUR/06	Presente
33	Scippo Stefano	RTD a)	PAED/02	Presente
34	Serra Alessandra Olga Grazia	PA	ANGL/01	Presente
35	Sotis Carlo	PO	GIUR/14	Presente
36	Spinoza Alberto	PA	GIUR/16	Assente
37	Urbani Tony	RTD a)	GEOG/01	Presente
38	Vaiano Diego	PO	GIUR/06	Assente
39	Vallozza Maddalena	PO	HELL/06	Presente
40	Vitaletti Micaela	PA	GIUR-04	Assente
41	Vitiello Daniela	PA	GIUR/10	Assente
42	De Carolis Veronica	studente	L-19	Presente
43	Acri Marika Maria Rita	studente	LM-62	Assente
44	Chemungui Maya	studente	LM-90	Assente
45	Del Nero Roberto	studente	LMG-01	Assente
46	Bocci Virgilio	studente	LM-91	assente giustificato
47	Hachi Chahd	studente	L-20	Assente

48	Travisani Elena	studente	L-19	Presente
49	Rapiti Giuseppe	segretario amministrativo		Assente
50	Cinzia Boni	responsabile segreteria didattica - rappresentante personale TA		Presente
51	Quintarelli Matteo	rappresentante personale TA		Presente
52	Alessio Stefanoni	Rappresentante assegnisti e dottorandi		Presente

Presiede la seduta il Prof. Carlo Sotis svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Prof.ssa Daniela di Ottavio.

Accertata la presenza del numero legale apre la seduta alle ore 12.20 e pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 16 del 09.06.2025 e n. 18 del 17.06.2025.

Il Presidente porta all'approvazione il verbale n° 16 del 09.06.2025.

Il prof. Dell'Era evidenzia un refuso, non essendo indicata nel verbale la sua assenza come giustificata, in quanto impegnato in un viaggio in Camerun per l'Ateneo.

Approvato all'unanimità seduta stante.

Il Presidente porta all'approvazione il verbale n° 18 del 17.06.2025.

Approvato all'unanimità seduta stante.

2. Comunicazioni del direttore.

Il Presidente porge le sue congratulazioni alla Prof.ssa Alessandra Olga Grazia per la chiamata a professore di II fascia ai sensi dell'art 24 c. 6 della L. 240/2010 gsd 10/ANGL-01 Anglistica e anglo americanistica ssd AMG-01/C lingua, traduzione e linguistica inglese. Parimenti esprime le sue congratulazioni alla neo eletta Rettrice per il sessennio 2025-2031, Prof.ssa Tiziana Laureti. Il Direttore illustra la necessità di fare una comunicazione di incompatibilità e assenza conflitti di interesse per la commissione incarichi di Proben. Il Presidente comunica al consiglio che l'Anvur ha espresso un parere non del tutto positivo in merito all'istituzione del corso di LM-5 ed è stato, pertanto, necessario lavorare nel corso della settimana per stilare delle controdeduzioni concernenti il parere Anvur, controdeduzioni inviate nella giornata odierna e che inducono ad un cauto ottimismo. Il Presidente esprime gratitudine per il gruppo di lavoro composto dal prof. Fusi, che insieme alle prof.sse Maddalena Vallozza, Gilda Nicolai, Martina Galli, se stesso e con il contributo di Cinzia Boni ha redatto le controdeduzioni. Il Presidente informa che con Prot. 15301 del 10.06.2025 sono stati pubblicati i bandi con oggetto: procedure di valutazione comparativa per la copertura di posizioni di ricercatore a tempo determinato presso UNITUS per i settori PAED-01/B *Storia della pedagogia e dell'educazione*, GSD 11-PAED/0, HIST-04/C *Archivistica, bibliografia e biblioteconomia*, GDS 11-HIST-04 e GIUR-16/A *Storia del diritto medievale*

e moderno, GSD 12-GIUR-16. Il direttore ricorda che è stato pubblicato il bando per l'ammissione al corso di laurea in Scienze dell'educazione 2025-2026 e ringrazia i colleghi Scippo e Barela per il loro impegno. Il prof. Dell'Era prende la parola per informare il consiglio circa la recente missione Unitus svoltasi dal 4 al 10 giugno in Camerun e, in particolare, presso la Université de Dshang. La missione – afferma il prof. Dell'Era – ha dato risultati interessanti e l'auspicio è certamente quello di poter accogliere studenti e studentesse provenienti da questo Stato. Il prof. Dell'Era informa che l'università visitata, che si trova ad Ovest, è nata da una scuola di agraria nel 1960 poi trasformata in Ateneo e al suo interno presenta un corso di italianistica, dotato di dottorandi e lettrici, aspetto di grande rilievo. Vi è un particolare interesse, da parte dell'Ateneo camerunense alla stipula di accordi di doppio diploma, che potrebbe concernere diversi corsi di laurea (es.: lettere, geografia, agraria, economia, giurisprudenza, scienze politiche, *Security and Human Rights*). L'auspicio, dunque, è quello che si possa procedere lungo il sentiero relazionale tracciato e procedere alla stipula di accordi.

Il presidente informa che (Prot. n. 16080 del 17.06.25) il Senato Accademico ha proposto una delibera con la quale si intende modificare un aspetto del regolamento didattico in relazione ad una revisione legislativa (d.m. 931/2024) concernente il riconoscimento delle attività extracurricolari, art. 15 bis - *Modalità e criteri generali di riconoscimento crediti per attività extracurricolari*.

3. Ratifiche disposti.

Si	portano	a	ratifica	i	seguenti	disposti:
-	Nomina commissione percorso abilitante 30-60 CLASSE AB24 del 13/06/2025;					
-	Nomina commissione percorso abilitante CLASSE A11, A013, A46 del 13/06/2025;					
-	Nomina responsabile scientifico progetto di ricerca orto botanico - prof.ssa Carbone del 13/06/2025;					
-	Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per affidamento n.2 incarichi lavoro autonomo occasionale Bando Proben, N.69 del 30/05/2025					
-	Nomina commissione Bando Rotary, N. 75/2025 del 16/06/2025					
-	Nomina commissione Bando Proben, N.77/2025				del	17/06/2025

Il Consiglio all'unanimità approva.

4. Pratiche studenti.

Il Consiglio approva le pratiche studenti ed Erasmus pervenute dalla segreteria didattica di Dipartimento lavorate tramite la piattaforma GOMP come di seguito riportate:

LM91

TELLI ALESSANDRO MARIA
BASILICI VANIA

LMG01

RUGGERI LUCREZIA
LAUGENI FRANCA
LAZZARINI GIANMARCO
STEFANI FEDERICA
SPERANZA FRANCESCO

L19

COPPI ALINA
KELAJ ALESSIA

LM90

QURESHI ISHTIAQUE
CHAN GATKEK WIYAL CHANG
NGUYEN AN KHABN
SAMSIDEEN JARJU
AITMUKHANOVA GULDANA
QEYAM ABDUL SABOOR
DAHMANE SBAIHIA OUSSAMA
ALVES DA SILVA DANIELA ANDREIA
SAFIULLAH SALIH
QURESHI ISHTIAQUE
HLADYSH ANNA MARIA
HAAN LILIIA
BAZUKANASHVILI NATIA
TSKHADADZE TSOTNE
TEGADZE IRAKLI
FRANCO MADDALENA
ORLANDI ALESSIA
QURESHI ISHTIAQUE
SHUBERT RENATA
ALVES DA SILVA DANIELA ANDREIA
KOSHOVA TETIANA
BZITA ANASTASIIA
D'ANGELO GIULIANA
DKHILI OUSSEMA

LM91

ZOUARI NAJED

L20

PUCCINI EDOARDO
GIOVANNI MANTOVAN
SPOSETTI MARIA CRISTINA
ADOUMA FAUSTIA CHARTIE
RUCO MATTIA
CRUDO SABRINA
CATERINI LORENZO
BRUNO SIMONA
PELLEGRINI LUDOVICA
PASSERI ELEONORA
PERELLO ILARIA
DI ROSA ARIANNA
DI SPIGNO LORENZO
NASPI ALESSANDRA
PEPPONI SARA
SCIARROTTA MARTINA
DOGHRI SARA
MENICACCI MANUELA
BRENCI MATTEO
APRILE DALILA
IANCU SILVIU IOAN
BURLA NOEMI
ANSELMI SEBASTIAN
DI SPIGNO LORENZO
PASQUINI FRANCESCA
MENICHINI FLAMINIA
FORCHINI MARA
SANCINELLI EDOARDO
FISCHIETTO GRETA
CORELLA GAIA
SUGONI GIACOMO
IANCU ADINA ALEXANDRA
IANCU SILVIU IOAN

ANSELMI CHRIS
MILONI IRENE
BRUNO SIMONA
PAOLOCCHI GABRIELE
CLARICHETTI GINEVRA
PERELLO ILARIA
GUIDI GIULIA
ADOUMA FAUSTIA CHARITIE
SCIATELLA BENEDETTA
STELLIN SOPHIE
TRAVAGLINI FRANCESCA AURORA
CAMERUCCI MATTEO
IANCU SILVIU IOAN
MELONI CHIARA
DEGORTES NICOLO'
CUSI CHIARA
PASCUCCI GIORGIA
CRUDO SABRINA
FERRI VALERIO
FISCHIETTO GRETA
MANINI MARIA SOFIA
BRAGAGLIA MATTEO
PASSARO GIUSEPPE
POMPOZZI ANTONIO
PERELLO ILARIA
WOGNIN ESSE ROXANNE
IANCU ADINA ALEXANDRA
MONTECOLLO JACOPO
PASQUINI FRANCESCA
FORCHINI MARA
STELLIN SOPHIE
ORLANDI MICHELE
MAFFEI GIANMARCO
MAGGIO ANGELICA
CUSI CHIARA
CAPPONE BENEDETTA
DE

ASCENTIIS

MARTINA

Il Consiglio all'unanimità approva.

5) Prospetto e proposte assegnazioni postazioni di lavoro Santa Maria in Gradi.

Il Presidente ringrazia preliminarmente la prof.ssa Vallozza per il sostegno ricevuto ai fini della strutturazione degli spazi di lavoro ed informa il consiglio che prospetticamente tutti i colleghi e le colleghes avranno uno spazio di lavoro condiviso con un/a collega. Il Direttore passa quindi ad illustrare il piano provvisorio stilato con la prof.ssa Vallozza. Il Direttore informa, altresì, che verosimilmente potrà essere messa a disposizione di tutti/e una stanza per eventuali riunioni di rappresentanza, quando si ricevono ospiti di altri Atenei.

Il Presidente comunica che si è tenuta una riunione sugli spazi del Blocco F a cui ha partecipato in sua vece Gilda Nicolai cui cede la parola. La prof.ssa Nicolai informa di essere in contatto con il prof. Lorenzetti, Direttore del Dipartimento DISTU al fine di coordinare il trasloco che dovrà avvenire preliminarmente con la liberazione degli spazi di lavoro del San Carlo. Allo scopo, sono già stati messi a disposizione dei cartoni, nonché una ditta per il trasloco. Preliminariamente si liberano gli spazi del San Carlo e, in seguito, si libereranno di conseguenza quelli di Santa Maria in Gradi. Prende la parola la prof.ssa Vallozza per segnalare che, insieme alla prof.ssa Carbone, hanno provato a svolgere una ricognizione delle stanze site al piano terra presso Santa Maria in Gradi, ma che le chiavi per l'accesso non sono sempre a disposizione con connessa impossibilità a procedere alla ricognizione medesima. La prof.ssa chiede, dunque, che le chiavi siano messe a disposizione.

6) Proposta di conferimento del Sigillo di Ateneo a Giulio Rapetti – Mogol;

Il Presidente comunica circa la nota del Prof. Andrea Genovese sulla proposta di conferimento del sigillo di Ateneo al Sig. Giulio Rapetti in arte Mogol. Figura eminente del panorama musicale e culturale italiano che rappresenta un esempio di eccellenza creativa e artistica che ben si allinea con i valori e gli obiettivi della nostra Università e del nostro Dipartimento. Il suo contributo inestimabile alla canzone d'autore italiana con testi che hanno segnato intere generazioni e che continuano a essere studiati e apprezzati per la loro profondità poetica e la loro capacità di interpretare sentimenti universali, lo rende un candidato di altissimo profilo per tale riconoscimento. Il sigillo di Ateneo sarebbe non solo un doveroso omaggio a una carriera straordinaria e a un'influenza culturale senza pari, ma anche un'opportunità per l'università degli Studi della Tuscia di rafforzare il proprio legame con il mondo della cultura e dell'arte, offrendo ai nostri studenti un modello di ispirazione e dedizione. Il sigillo potrebbe essere conferito il giorno 13 ottobre 2025 presso l'Auditorium Carlo Azeglio Ciampi coordinando l'evento con il festival culturale viterbese “I pirati della Bellezza”.

Il Presidente ricorda che il «Regolamento per il conferimento dei dottorati, dei master *honoris causa* e del sigillo dell'Università» all'art. 2 stabilisce che il "Sigillo dell'Università degli Studi della Tuscia" può essere conferito a personalità esterne che si siano particolarmente distinte in ambito scientifico, culturale, artistico, economico o sociale. Non è quindi una onorificenza esclusivamente scientifica.

Il presidente sottopone all'approvazione del Consiglio che approva all'unanimità.

Letto e approvato seduta stante. (Estr. N. 52 - 19)

7) Art. 24 comma 1 e seguenti e comma 6 legge 240 del 2010: deliberazioni.

Il Presidente ricorda quanto discusso nelle precedenti adunanze, cioè di procedere in questa seduta a deliberare le proposte di assegnazione risorse. A tal fine ricorda che al DIKE sono stati assegnati 1,38 PO, in particolare 0,3 per il 2024 e 1,08 per il 2025.

Si ritiene quindi anzitutto di assegnare 0,3 PO del 2024 + 0,3 del 2025 per avviare procedure di prima fascia *ex art. 24 c.6 L. 240/2010*. Richiama l'attenzione su quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 28.04.2020 per l'individuazione delle colleghi e dei colleghi da sottoporre a valutazione *ex art 24 c. 6 L. 240/2010* (c.d. “ricognizione interna”) e allegato ai materiali di questo consiglio.

a) In attuazione a questa delibera, ciascun Dipartimento, prima dell'avvio di nuove procedure di reclutamento *ex art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010*, può definire i criteri di selezione, tenendo conto dei criteri e dei parametri di seguito indicati, con facoltà di applicare una variazione non superiore al 5% ($\pm 5\%$) in riferimento a ogni parametro, ferma restando una variazione non superiore al 5% ($\pm 5\%$) dei pesi dei criteri legati alle voci relative alla ricerca, alla attività didattica e alle attività di natura istituzionale contrassegnate dalle lettere da A) a C) nelle tabelle seguenti.

Il presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di non applicare variazioni ai criteri determinati dal Senato e di demandare alla Commissione, che verrà nominata dal Consiglio ristretto ai soli professori di prima fascia ogni specificazione dei criteri che dovesse rendersi necessaria.

Il consiglio all'unanimità approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

b) Il Presidente ricorda inoltre che occorre stabilire un termine entro cui raccogliere le manifestazioni di interesse, da parte dei colleghi associati che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia, a partecipare alla “ricognizione interna”.

A tale scopo, e per trovare un punto di equilibrio tra le due esigenze di concedere a colleghi e colleghi interessati del tempo congruo per presentare la manifestazione di interesse e garantire alla Commissione, che dovrà essere nominata dopo la scadenza del termine di presentazione di manifestazione di interesse, il tempo necessario per procedere alla ricognizione interna, il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta di stabilire nel 21 luglio 2025 alle ore 12.00 il termine entro cui presentare la manifestazione di interesse.

Il consiglio all'unanimità approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

c) Il presidente ricorda inoltre, per quanto riguarda sia i punti organico assegnati al Dipartimento sia la possibilità di utilizzare i punti organico a disposizione dell’Ateneo, che il DIKE, come emerge dalle *performance* del Dipartimento e dalle tabelle indicate tra i materiali del Consiglio, presenta le esigenze più ampie e immediate segnatamente per i GSD 12-GIUR/14 Diritto penale e 11-GEOG/01 Geografia.

Il presidente sottopone quindi all’approvazione l’attivazione di una posizione di RTT *ex art. 24 c.1 ss. L. 240/2010*, sui PO di Dipartimento per il GSD 12-GIUR/14 diritto penale.

Il consiglio all’unanimità approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

d) Avuto inoltre riguardo alle esigenze strategiche di sviluppo di Dipartimento e di Ateneo su vari profili, ed in particolar modo per le esigenze di internazionalizzazione, anche in riferimento al polo interateneo di Rieti, considerato inoltre l’elevato numero di CFU, a fronte di un solo docente di ruolo, nonché considerata la trasversalità della materia, presente in numerose offerte formative di Ateneo, il Presidente sottopone all’approvazione del Consiglio la proposta di richiedere l’attivazione di una posizione di RTT *ex art. 24 c.1 ss. L 240/2010* sui fondi a disposizione dell’Ateneo per il GSD 11-GEOG/01 Geografia.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Letto e sottoscritto seduta stante.

8) Offerta formativa 2025.2026 - Approvazione SUA-RD/TM 2025.

8.1. Offerta Formativa

8.1.1. Determinazioni su organizzazione servizi didattici.

Il Presidente informa della necessità di procedere ad un miglioramento dell’organizzazione delle attività svolte dalla segreteria didattica e cede preliminarmente la parola al dr. Quintarelli, il quale informa il consiglio di alcune proposte concordate con i colleghi e colleghi della segreteria didattica con lo scopo di snellire alcune procedure amministrative e potenziare l’attività lavorativa. Una prima proposta è quella di attivare una postazione di front office dove un tutor studente/essa possa supportare gli studenti/esse per le richieste giornaliere che non implicano un’attività di segreteria (es. accesso a GOMP) e che servono prevalentemente ad informare ed orientare lo/a studente/essa. La postazione potrebbe essere sita accanto alla segreteria didattica per

agevolare il flusso di richieste. Una seconda proposta riguarda la possibilità di fissare una finestra temporale per la presentazione e modifica dei piani di studio ed una terza prospetta la creazione di FAQ con lo scopo di orientare gli studenti/esse con riguardo ai quesiti più frequentemente posti alla segreteria didattica. Ulteriore proposta concerne la possibilità di utilizzare GOMP per il caricamento dei CFU acquisiti svolgendo attività laboratoriali, ma anche per le ulteriori conoscenze linguistiche e abilità informatiche, eventualmente creando un appello d'esame da parte del docente referente dell'attività in F per il riconoscimento dei CFU nella casella altre attività formative. Il dott. Quintarelli informa, inoltre, il consiglio che alcune delle domande frequentemente poste dalla comunità studentesca concerne l'impossibilità/difficoltà a prenotarsi agli esami, mancata conoscenza delle aule in cui si svolgono gli esami; ulteriore proposta è, dunque, quella di creare FAQ anche per i docenti. Infine, il dott. Quintarelli informa che la segreteria didattica non ha sufficienti risorse per far fronte alle numerose richieste che giungono particolarmente dal corso della L-19 e suggerisce di affidare anche in tal caso parte del carico ad uno studente/essa tutor. Prende la parola la prof.ssa Barela per ribadire la necessità che il corso della L-19 riceva tutto il necessario sostegno. Interviene la prof.ssa Carbone per dirsi concorde nell'utilizzo di appelli per il caricamento dei CFU delle altre attività formative e laboratoriali, se questo è consentito dal programma e ringrazia i colleghi e le colleghes che stanno lavorando alla pagina web dedicata ai tirocini, che sarà utile strumento informativo per gli studenti/esse. Prende la parola la prof.ssa Melchiorre per prospettare l'uso di computer dislocati lungo i corridoi e preventivamente programmati presso i quali gli studenti/esse possano reperire informazioni anche durante l'orario di chiusura del front office. Interviene il prof. Sotis per ribadire l'importanza di operare uno sforzo corale da parte dei docenti per sostenere la segreteria amministrativa, anche con riguardo al corso L-19.

Il Presidente, sentita la segreteria didattica, propone di rendere possibile l'accesso ai piani di studio dal 01.01.2026 al 15.01.2026 - dal 01.05.2026 al 08.05.2026 stabilendo inoltre di garantire agli studenti/esse la possibilità di modifica qualora se ne verifichi una urgenza e sentito il Presidente CCS. Parimenti il Presidente propone al consiglio di rendere immediatamente operative le modifiche riguardanti la rendicontazione dei CFU delle altre attività formative attraverso il caricamento diretto da parte del docente referente dell'attività su GOMP. Il prof. Sotis ribadisce altresì l'importanza che i docenti fissino un orario di ricevimento stabile per poter ulteriormente sostenere ed indirizzare gli studenti/esse.

Il Presidente, chiarite che queste deliberazioni, sottopone all'approvazione del consiglio.

Il consiglio approva all'unanimità.

Letto e approvato seduta stante.

8.1.2.

Il Presidente informa di aver ricevuto nota del 09.06.2025 prot n. 15188 da parte della direttrice del DEIM Prof.ssa Tiziana Laureti con la quale viene fatta integrazione di richiesta di mutuazione del seguente insegnamento:

- Geography of tourism M-GGR-01 8 cfu 48 ore per il corso di laurea LM-76 prof. Tony Urbani. (**Estr. N. 57-19**)

Parimenti il Presidente informa di aver ricevuto dal direttore del DISTU prof. Luca Lorenzetti con nota del 25.06.2025 prot. n. 16843 le seguenti richieste di mutuazione:

- Geografia. Salvaguardia di natura e ambiente, sviluppo sostenibile (M-GGR/01) – 8 CFU per il corso di laurea magistrale di Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37);
- Immagine, brand, consumi e pubblicità (SP/08) – 8 CFU per il corso di laurea magistrale di Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37);
- Web e social media per la politica (SPS/04) – 8 CFU per il corso di laurea magistrale di Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37);
- Geografia (M-GGR/01) – 8 CFU per il corso di laurea di Lingue e culture moderne (L11).

Con la medesima nota, il prof. Lorenzetti chiede altresì la disponibilità, per l'a.a. 2025-2026, dei seguenti docenti per l'erogazione degli insegnamenti di seguito indicati:

- prof. Alessandro Fusi - Letteratura latina (L-FIL-LET/04) – 8 CFU – 48 ore per il corso di laurea magistrale di Archeologia e storia dell'arte, tutela e valorizzazione (LM2/LM89);
- prof.ssa Sonia Di Vito – Lingua e traduzione francese I/II (L-LIN/04) – 8 CFU – 48 ore per il corso di laurea magistrale di Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37) da cui mutua l'insegnamento di Lingua francese (L-LIN/04) per il corso di laurea magistrale Filologia moderna (LM 14) del dipartimento DISUCOM;
- prof.ssa Alessandra Olga Grazia Serra – Lingua e traduzione inglese I/II (L-LIN/12) – 8 CFU – 48 ore per il corso di laurea magistrale di Lingue e culture per la comunicazione internazionale (LM 37) da cui mutua l'insegnamento di Lingua inglese (L-LIN/12) per il corso di laurea magistrale Filologia moderna (LM 14) del dipartimento DISUCOM.

Sentita la disponibilità del docente titolari dell'insegnamento, il Consiglio approva le mutuazioni richieste. Letto e approvato seduta stante. (**Estr. N. 58-19**)

8.2.

Approvazione

SUA-RD/TM

2025.

Il Presidente richiama le varie fasi del procedimento di approvazione e espone sinteticamente i contenuti delle più recenti modifiche alla SUA-RD/TM DIKE, allegata al materiale del consiglio.

Rivolge un ringraziamento ai colleghi Urbani, Dell'Era, Savino e Quintarelli per l'impegno profuso nell'elaborazione del documento.

Esprime inoltre un ringraziamento particolare al prof. Ferrigni, che interviene per anticipare l'intenzione, da parte del Presidio di Qualità di Ateneo, di introdurre delle migliorie per il prossimo anno per la redazione della SUA-RD/TM.

Il Presidente sottopone all'approvazione del consiglio la scheda SUA-RD/TM.

Il Consiglio, approva seduta stante e all'unanimità. (Estr. N. 53 - 19)

9) Terza missione.

Il Presidente cede la parola al prof. Urbani. Il prof. Urbani informa che, congiuntamente alla dott.ssa Passarini, stanno portando avanti un processo di semplificazione e razionalizzazione delle iniziative legate alla terza missione, cercando di implementare un QR Code da poter impiegare allo scopo. Il prof. Urbani informa che sia effettivamente possibile impiegare tale strumento per registrare ora di entrata e di uscita e rendicontare l'attività, sia per quanto concerne il gradimento sia per il riconoscimento dei CFU: sarà fatto tutto in automatico. Il prof. Urbani informa, inoltre, che si sta procedendo ad una ricognizione e riorganizzazione delle convenzioni.

10) Proposta nomina cultore della materia.

Il Presidente informa il consiglio di aver ricevuto per via mail nota della prof.ssa Di Ottavio 01.07.2025 relativa alla richiesta di nominare cultore della materia per l'insegnamento di Istituzioni di diritto romano il dott. Matteo Tavani.

Il Consiglio, approva seduta stante e all'unanimità la richiesta avanzata dalla prof.ssa Di Ottavio.

Il Presidente informa il consiglio di aver ricevuto per via mail nota della dott.ssa Ylenia Citino 16.06.2025 relativa alla richiesta di nominare cultore della materia per l'insegnamento di Sistemi giuridici comparati il dott. Alberto Atelli.

Il Consiglio approva seduta stante e all'unanimità la richiesta avanzata dalla dott.ssa Citino.

Il Presidente informa inoltre il consiglio di aver ricevuto per via mail del 01.07.2025 nota del prof. Crescenza Giorgio 16.06.2025 relativa alla richiesta di nominare cultore della materia per gli insegnamenti di cui il docente è referente il dott. Pasquale Gallo.

Il Consiglio approva seduta stante e all'unanimità la richiesta avanzata dal prof. Crescenza.

11)

Convegni

e

seminari.

Il Presidente cede la parola alla Professoressa Maddalena Vallozza, la quale chiede al Consiglio di conferire il Logo e il Patrocinio del DIKE alla I^a edizione del *Certamen* “La Storia ci guida” (13-14/03/2026), organizzato dalla Delegazione A.I.C.C. di Viterbo “Raimondo Pesaresi”, in memoria del prof. Mauro Emilio D’Eufemia, già professore di LATINO e GRECO al Liceo Statale “Mariano Buratti” di Viterbo, al quale prenderà parte, con il Professor Alessandro Fusi e il Professor Dino De Sanctis, quale membro del comitato scientifico. Il *Certamen* è aperto agli studenti del Biennio finale (classi quarte e quinte) dei Licei Classici, Scientifici e delle Scienze Umane del territorio nazionale e prevede una premiazione che si terrà a Viterbo il 14 marzo 2026 presso l’Aula Magna dell’Ateneo dopo la quale seguiranno due conferenze di illustri studiosi incentrate su storici greci e latini.

Il Consiglio all’unanimità approva seduta stante. (ESTRATTO 64-19)

Il Presidente chiede poi l’approvazione per il pagamento dei compensi dei colleghi e colleghi coinvolte nella Summer Training School 2025, finanziati attraverso i fondi del progetto di eccellenza *IntoMe*.

I curriculum vitae dei/delle soggetti coinvolti/e sono stati caricati nell’apposita cartella Drive condivisa. Segue l’elenco dei nominativi:

Hein Christopher
Viktoryia Vaitovich
Daniele Albanese
Francesco Maria Damosso
Giampiero Cassola
Joanna Markiewicz-Stanny
Luca Galli
Marilù Porchia
Nicolò Acquarelli
Prevail, T. Adewale-Alfred
Tamta Gventsadze
Il Consiglio all’unanimità approva seduta stante.

12) Accordi e convenzioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio le convenzioni per tirocini curriculari di seguito indicate:

- Associazione Murialdo Viterbo ODV;

- Il Giardino di Filippo - Ariland;
- Giulia, società cooperativa sociale;
- Istituto comprensivo “Luigi Fantappiè”.

Il Consiglio all'unanimità approva.

13) Incarichi esterni.

Punto ritirato.

14) Borse di studio.

Il Direttore sottopone la richiesta pervenuta dalla prof.ssa Luisa Carbone in merito all'autorizzazione al borsista a svolgere attività di prestazione occasionali come da art. 11 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle Borse di studio e di ricerca (emanato con D.R. n. 539/21). Passa immediatamente la parola alla prof.ssa Luisa Carbone. La prof.ssa Luisa Carbone sottopone l'autorizzazione in merito alla Borsa di Studio del Dr. Matteo Menicacci ad oggetto “Bosco Digitale: strumenti di Geopartecip@zione per la comunicazione e pianificazione Forestale” (Disposto n. 46 del 15/04/2025) per un affidamento di un incarico di “Attività di formazione diretta della durata di 18 ore totali + 4 ore di pillole informative fruibili sul web – Comunicazione digitale e storytelling finalizzate a sensibilizzare sul tema del benessere studentesco e a contrastare l'abbandono universitario” per un Importo di € 2500 della durata di 5 Mesi”.

Il Consiglio all'unanimità approva.

15) Variazioni di bilancio.

Il Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni:

A) Finanziaria

VAR. 9_DIKE Finanziaria – prot. Uff. n. 331, prot. 361 – Normale

Incasso accordo di ricerca CENTRO STUDI PAOLO GROSSI - Università degli Studi di Firenze, su progetto DIKE.ACCORDO_DIPARTIMENTO_Paolo_Grossi_FIRENZE prof. Alberto Spinosa per un importo pari a € 25.000,00 e contributo XVI CONVEGNO IASEMS - GRADUATE CONFERENCE prof.ssa Alba Graziano per un importo pari ad € 2.000,00;

VAR. 10_DIKE Finanziaria – prot. Uff. n. 379, prot. 412

Anticipo su progetto UPB DIKE.DISTU.PRIN2022PNRR_PACINI per liquidazione incarico Dott. Stefanoni e liquidazione missione Barcellona prof. Pacini - autorizzazione Prof. Pacini del 1/07/2025 per un importo pari ad € 5.655,72;

B) Budget

VAR. 13_DIKE Budget - prot. n. 464 - Normale

Incasso accordo di ricerca Centro Studi Paolo Grossi - Università degli Studi di Firenze, su progetto DIKE.ACCORDO_DIPARTIMENTO_Paolo_Grossi_FIRENZE prof. Alberto Spinosa per un importo pari a € 25.000,00 e contributo XVI CONVEGNO IASEMS - Graduate Conference prof.ssa Alba Graziano per un importo pari ad € 2.000,00;

VAR. 14_DIKE Budget - prot. n. 528 - Storno

Assegnazione importi sui conti specifici che richiedono la copertura delle spese presentate dai docenti per rimborsi spese missioni, acquisti, organizzazione di attività convegnistica per un importo totale pari a € 3.122,16;

VAR. 15_DIKE Budget - prot. n. 536 Normale

Anticipo su progetto UPB DIKE.DISTU.PRIN2022PNRR_PACINI per liquidazione incarico Dott. Stefanoni e liquidazione missione Barcellona prof. Pacini - autorizzazione Prof. Pacini del 1/07/2025 per un importo pari ad € 5.654,72;

VAR. 16_DIKE Budget - prot. n. 540 Normale

Copertura patrimonio acquisto attrezzature informatiche ACCORDO_di_PROGRAMMA_2022 - Polo di Rieti responsabile prof.ssa Gilda Nicolai per un importo pari a € 23.997,40 e per acquisto Microsoft Surface su DIKE_DISUCOM TFA_CARBONE prof.ssa Luisa Carbone per un importo pari ad € 3.802,60.

VAR. 17_DIKE Budget - prot. n. 554 Normale

Utilizzo riserve di patrimonio per assegnare disponibilità su UPB libere a copertura delle spese presentate dai docenti per rimbors spese missioni, acquisti, organizzazione di attività convegnistica per un importo totale pari a € 15.478,14.

Il Consiglio unanime approva le variazioni di bilancio.

Il Presidente, inoltre a ratifica sottopone al Consiglio le seguenti variazioni di budget che per mero errore materiale non sono state inserite nel verbale di competenza n. 16 del 09/06/2025 per la loro approvazione:

VAR. 11 - DIKE Budget- prot. n. 452 - Storno

Assegnazione sui vari conti che richiedono la copertura delle spese presentate dai docenti per rimborsi spese missioni, acquisti, organizzazione di attività convegnistica per un importo totale pari a € 17.842,03.

VAR. 12 - DIKE Budget – prot. n. 456 - Normale

Utilizzo riserve di patrimonio per assegnare disponibilità su UPB libere a copertura delle spese presentate dai docenti per rimborsi spese missioni, acquisti, organizzazione di attività convegnistica per un importo totale pari a € 6.647,20.

Il Consiglio unanime approva le variazioni di bilancio.

16) Varie ed eventuali.

Il prof. Savino propone di assumere la qualità di responsabile scientifico – in sostituzione del prof. Battini, in ragione del trasferimento di quest’ultimo presso altro Ateneo a gennaio 2025 – in relazione all’assegno di ricerca in diritto amministrativo (GIUR-06/A), di cui è titolare il dott. Nicolò Acquarelli ((già IUS/10) - SH2). L’assegno, in scadenza il 16 settembre 2025, è finanziato con fondi del PRIN 2022 DEBRIAS, coordinato dal prof. Stefano Battini (CUP J53D23005160006), e del PRIN 2022 EuroPathways, coordinato dal prof. Mario Savino (CUP J53D23005740006).

Il Consiglio unanime approva.

Prende la parola la prof.ssa Carbone per informare il consiglio di aderire in quanto docente di geografia e GIS insieme ai colleghi Tony Urbani e Luca Lucchetti all’accordo attuativo di cooperazione accademica per il periodo 2025/2028, con proposta di co-progettazione di un Master Internazionale Blended e successiva costituzione di un Consorzio Accademico Internazionale delle Università Partner SPU (Summer Peace University). A tal fine allega la lettera del Presidente dell’Istituto Calabrese di Politiche Internazionali, Salvatore La Porta, con cui a luglio 2024 è stato sottoscritto il Protocollo d’Intesa per la partecipazione di Unitus alla prima edizione della Summer Peace University (SPU) e la proposta di sottoscrizione.

Il consiglio all’unanimità approva.

Prende la parola il prof. Pacini per informare che - in merito all’orientamento - il dipartimento ha nuovamente a disposizione due tutor, Alice Menghini e Raffaele Ragonese e che è stata organizzata per il 17 luglio la visita delle scuole presso il plesso di Santa Maria in Gradi e, per l’occasione, sono stati organizzati laboratori.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, pedagogiche e sociali”

Verbale n. 19

Adunanza del 07.07.2025

Avendo esaurito i punti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 13:45.

La Segretaria

Prof.ssa Daniela Di Ottavio



Il Presidente

Prof. Carlo Sotis