



***Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo - DISUCOM***  
***Consiglio di Dipartimento del 15 settembre 2025 - Verbale n. 216***

Il giorno 15 settembre 2025 alle ore 9,30, con prot. n. 23370 del 9 settembre 2025, è convocato in modalità online il Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione SMA L-1, L-10, LM-14
- 3) Quota budget 2025 in negoziazione;
- 4) Varie e sopravvenute.

È invitata al Consiglio la responsabile della segreteria didattica, dott.ssa Maria Chiara Sangiovanni.  
Sono presenti e assenti:

	<b><i>Membri del Consiglio</i></b>	<b><i>Qualifica</i></b>	<b><i>Presente</i></b>	<b><i>Assente</i></b>	<b><i>Note e Giustificazioni</i></b>
1	Belelli Sara	RTDa	X		
2	Boccolini Alessandro	PA		X	Giustificato
3	Caldarelli Raffaele	PA	X		
4	Catanese Rossella	RTDb	X		
5	Casini Simone	PA	X		
6	Cigni Costanza	P Agg	X		
7	De Caprio Francesca	PA	X		
8	De Dominicis Amedeo	PO	X		
9	De Vincentiis Amedeo	P Agg		X	
10	Di Gregorio Luigi	PA		X	
11	Di Nocera Gian Maria	PA	X		
12	Donini Francesco Maria	PO	X		

13	Filippone Elina	PO	X		
14	Fiorentino Giovanni	PO	X		
15	Galli Anna	Rappr.TA	X		
16	Giosué Daniela	RTI	X		
17	Grazzini Filippo	PA	X		
18	Gunnella Alessia	Rappr.Stud.		X	
19	Materni Marta	RTDa	X		
20	Meschini Federico	PA	X		
21	Micozzi Marina	PA	X		
22	Morra Antonella	Rappr. Stud. L-10	X		
23	Olivi Francesca	Rappr.TA	X		
24	Pifferi Stefano	P Agg	X		
25	Pireddu Mario	PA	X		
26	Rinaldi Simona	PA	X		
27	Rossi Simone	Rappr. Stud. LM-14	X		
28	Sanfilippo Matteo	PO	X		
29	Santini Giovanna	PA	X		
30	Serafini Carlo	RTDa	X		
31	Silvestri Maria Annunziata	Segr.Amm.	X		
32	Tumolo Valentina	RTDb	X		
33	Viviani Valerio	PO	X		

Presiede la riunione la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Ela Filippone. Assume la funzione di Segretario verbalizzante la prof.ssa Francesca De Caprio.

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 9.37.

### **1) Comunicazioni**

La Presidente si sofferma sui seguenti punti:

1) Durante un incontro con la Rettrice eletta, la Presidente ha fatto presente, nel momento della soppressione del DISUCOM, i casi 'pendenti', per i quali ritiene urgente trovare una soluzione. Oltre a ricordare le aspettative del Dipartimento in relazione all'attivazione di un concorso di ricercatore RTT per il settore di Letteratura italiana contemporanea, per il quale il Dipartimento si è espresso in più occasioni, deliberando di impegnare 0,70 dei suoi PO già a partire dal 2024, si è parlato della proroga del contratto RTDa di Marta Materni, con scadenza a dicembre 2025.

2) Sul capitolo trasferimento degli studi docenti alla sede del San Carlo, chiede a tutti i colleghi di segnalare se mancano oggetti già etichettati come materiale da trasportare, in modo da poter recuperare il materiale che per errore è stato lasciato nei vecchi studi, predisponendone il trasporto in concomitanza con le ultime fasi di trasferimento (quello del materiale della segreteria didattica, e della direzione). Comunica di aver fatto fare una copia delle chiavi degli studi di San Carlo, già distribuiti a quasi tutti gli interessati, con l'esclusione delle chiavi dell'appartamento in cui è allocato lo studio Viviani/Giosuè/Belelli, delle quali, le era stato detto, esistevano già ulteriori copie in segreteria DISTU.

3) Ricorda che è calendarizzato per il giorno 16 settembre l'Open Day del DISUCOM, che si svolgerà al San Carlo, aula 6. Si prevede un piccolo rinfresco finale nel giardino. L'idea iniziale di una presentazione unitaria dei corsi dei dipartimenti DISTU e DISUCOM è stata accantonata perché il direttore del DISTU ha segnalato possibili difficoltà nella presentazione congiunta.

4) Sottolineando il prestigio dell'incarico ricevuto dal Ministro della Cultura, la Presidente si complimenta con il prof. Federico Meschini, nominato componente del Consiglio scientifico dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library (durata 5 anni).

5) Si complimenta, in sua assenza, anche con la prof.ssa Giovanna Tosatti, che ha vinto il 58° Premio Aquì-Storia per la sezione storico-scientifica con il volume *Storia della polizia. L'ordine pubblico in Italia dal 1861 a oggi*, edito da Società Editrice il Mulino. Anche se formalmente non più componente del Dipartimento, in quanto in quiescenza da qualche anno, la prof.ssa Tosatti è stata per anni tra i colleghi che più si sono impegnati nella vita del DISUCOM, nel campo della ricerca, della didattica, e delle attività organizzative. Per questo la Presidente considera anche questo riconoscimento della prof.ssa Tosatti come uno dei tanti successi scientifici del DISUCOM, di cui poter essere fieri nel momento della sua dismissione.

## **2) Approvazione SMA L-1, L-10, LM-14**

La Presidente lascia la parola alle prof.sse Micozzi, De Caprio e Santini perché presentino sinteticamente le Schede di monitoraggio annuale (SMA) 2025 per i corsi di studio L-1, L-10 e LM-14, già condivisi in drive con i membri del Consiglio, e approvate dai rispettivi Consigli di corso (in data 9 settembre 2025 L-1, 10 settembre 2025 L-10 e LM-14).

La prof.ssa Micozzi presenta brevemente la scheda, ricordando che il CCS L-1 si predispone a modificare l'offerta formativa per l'a.a. 2026-27 anche al fine di superare le criticità riscontrate e segnalate nella SMA. Un supporto in questa direzione dovrebbe essere garantito anche dalla partecipazione di L-1 alla rete POT 2023-2025 "Università, scuole e territorio in rete per il patrimonio culturale materiale e immateriale: partecipazione, inclusione, valorizzazione", sul cui rinnovo il Dipartimento si è già espresso favorevolmente nel Consiglio del 15 luglio u.s.

La prof.ssa De Caprio sottolinea la mancanza di forti criticità nella SMA di L-10; le modifiche già apportate all'offerta formativa a.a. 2025-26 dovrebbero contribuire ad aumentare ulteriormente i punti di forza del corso. La prof.ssa Santini conferma la tenuta positiva anche per LM-14, che non presenta alcuna criticità di rilievo.

La Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'approvazione delle Schede di monitoraggio annuale di L-1, L-10 e LM-14.

Il Consiglio unanimemente approva.

Letto e approvato seduta stante.

Avvicinandosi la scadenza per la presentazione della relazione della Commissione paritetica docenti – studenti, il prof. Viviani fa presente che il rappresentante degli studenti Mohammad Aziz Tourè, più volte contattato, non ha dato finora notizie di sé, e non ha partecipato ai primi lavori della Commissione. Il prof. Viviani chiede quindi ai rappresentanti degli studenti presenti in Consiglio di intervenire, sollecitando il collega a farsi vivo e a non far mancare così la voce degli studenti, partecipando alla stesura della relazione. Il rappresentante degli studenti Simone Rossi assicura che contatterà il collega, la cui irreperibilità sarebbe conseguenza dell'avere quest'ultimo trascorso l'estate fuori di Italia.

La Presidente interviene ribadendo quanto già detto dal prof. Viviani; ricorda quanto sia fondamentale il ruolo dei rappresentanti degli studenti nei diversi organi, e come i rappresentanti del DISUCOM si siano quasi sempre distinti per il loro impegno e il contributo che hanno dato alla vita del Dipartimento.

### **3) Quota budget 2025 in negoziazione**

La Presidente riferisce della delibera del CdA del 15 luglio 2025, p. 7 odg., con cui è stata approvata l'assegnazione finale a favore dei Centri di spesa della dotazione 2025 e il trasferimento della quota libera del budget, al netto della quota già trasferita quale prima tranche. Ricorda che la quota libera assegnata al DISUCOM al netto dei costi generali assomma a poco più che 20000 euro; la seconda tranche, che deve essere ancora trasferita, consiste in 3800 euro. Il CdA ha inoltre deliberato di procedere successivamente alla distribuzione della quota vincolata del budget, quale ulteriore dotazione da sottoporre a negoziazione con i Centri di spesa, previa presentazione di specifiche richieste di budget dettagliate da piani operativi, che dovranno pervenire entro il prossimo 15 settembre. Per il DISUCOM la quota vincolata assomma a 21.387 euro. La proposta di piano di spesa per la quota budget in negoziazione da presentare all'Amministrazione è sintetizzata nella tabella condivisa in drive con i componenti del Consiglio e allegata al presente verbale, di cui fa parte integrante.

La dott.ssa Silvestri presenta in dettaglio il piano e ricorda che le risorse assegnate con procedura di negoziazione non spese entro il 31.07.2026 verranno recuperate dall'Amministrazione, come anche le risorse di quote libere. Presenta inoltre la tabella relativa alla rendicontazione delle risorse vincolate 2024, con i costi sostenuti alla data del 31/8/2025.

In considerazione della scadenza fissata al 15 settembre per la presentazione del piano di spesa per quota vincolata in negoziazione, la Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta sottoposta.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

### **4) Varie e sopravvenute**

La Presidente dà la parola ai rappresentanti degli studenti che presentano la mozione della lista Università dello studente avente come oggetto: SESSIONE STRAORDINARIA DI ESAMI PER LAUREANDI E FUORICORSO NEL MESE DI DICEMBRE, inviata a tutti i componenti del Consiglio in data 10 settembre u.s.

La Presidente ringrazia i rappresentanti degli studenti per avere sollevato la questione. Riferisce che nell'adeguamento del calendario 2025-2026 DISUCOM a quello del DISTU ci si è dimenticati

dell'appello straordinario per laureandi e fuori corso, previsto dal RDA, che fino all'anno passato era stato fissato nel mese di aprile. Di fatto la definizione di un appello straordinario di dicembre è quindi una necessità e non può essere considerata oggetto di discussione; va soltanto fissata la data.

Alla fine di vari interventi si decide unanimemente di fissare nei giorni 1-2 dicembre 2025 la sessione straordinaria per laureandi e fuori corso, in modo da permettere eventualmente agli studenti interessati di laurearsi nella seduta di dicembre 2025. Durante la discussione viene ricordato che i destinatari di questa sessione di esami, secondo quanto deliberato a suo tempo dal Senato accademico, sono gli studenti fuoricorso e gli iscritti al terzo anno per i corsi triennali e al secondo anno per i corsi magistrali. I rappresentanti degli studenti propongono che sia comunque prevista una sessione straordinaria nel mese di aprile, come per gli anni passati. La Presidente chiede di rimandare la questione eventualmente al prossimo Consiglio, ma premette che un adeguamento del calendario delle attività didattiche dei corsi del DISUCOM a quelli del DISTU, dove è prevista una sola sessione straordinaria a dicembre, lo sconsiglierebbe fortemente. Intervengono alcuni componenti del Consiglio dichiarandosi contrari ad una ulteriore sessione straordinaria.

La Presidente fa presente che occorre fissare la data della seduta di laurea di ottobre, ricordando che il Calendario didattico 2024-2025 DISUCOM prevede una finestra che va dal 14 al 17 ottobre 2025. Dopo una breve discussione si decide di fissare al 16 ottobre la data per la seduta di laurea per i corsi L-10 e LM-14. Per il corso L-1 la seduta è fissata al 15 settembre, dal momento che non ci sarebbero disponibilità di aule in altra data.

Il Consiglio unanime approva.

A fine del Consiglio la prof.ssa Micozzi ricorda che il 28 settembre, nell'ambito della Giornata europea del patrimonio, come già comunicato nel Consiglio del 25 luglio u.s., sono previste visite a scavo aperto del sito archeologico di Cerveteri. Invita i colleghi che ne hanno la possibilità a partecipare.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta si chiude alle ore 10.30.

La Segretaria verbalizzante

Francesca De Caprio

La Presidente

Ela Filippone

