

GUIDA AL RICONOSCIMENTO DI CREDITI DI TIROCINIO ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ EXTRAUNIVERSITARIE

Corso di laurea L19 Scienze dell'Educazione

Coordinatrice: Prof.ssa Maria Barela

Università degli Studi della Tuscia – Università degli Studi Roma Tre

Per chiedere il riconoscimento di crediti di tirocinio esterno per attività svolte in ambito extrauniversitario (es. lavoro, servizio civile, eccetera), studentesse e studenti devono inviare, al Prof. Stefano Scippo (stefano.scippo@unitus.it),

- il modulo allegato alla presente guida, compilato in formato .docx;
- i documenti che attestano le dichiarazioni contenute nella domanda.

Saranno considerati validi solo i documenti allegati inviati secondo le seguenti regole

Se i documenti sono in immagine (es. foto) vanno prima trasformati in .pdf, usando il seguente link gratuito https://www.ilovepdf.com/it/jpg_a_pdf

Se per la stessa attività ci sono più file (es. un file a pagina), i file relativi alla stessa attività vanno unificati in un unico file, usando il seguente link gratuito

https://www.ilovepdf.com/it/unire_pdf

Nel file .pdf devono essere evidenziate le quattro informazioni più importanti: 1) nome e cognome dell'@ studente/ssa Unitus, 2) ore realizzate o stabilite da contratto, 3) data di inizio e di fine, 4) tipo di attività/servizio educativo svolto .

Se non sapete come evidenziare una parte di testo su un .pdf, seguite la seguente guida:

<https://www.adobe.com/it/acrobat/resources/how-to-highlight-in-pdf.html>

La documentazione sarà valutata secondo le norme del regolamento sul tirocinio esterno e il modulo sarà reinviato allo/a studente/ssa, con in calce il riconoscimento firmato dal prof. Scippo, indicante il numero di ore e crediti da riconoscere.

A questo punto, lo/a studente/ssa deve presentare apposita domanda di riconoscimento crediti tramite il portale dello studente GOMP. A tal fine deve

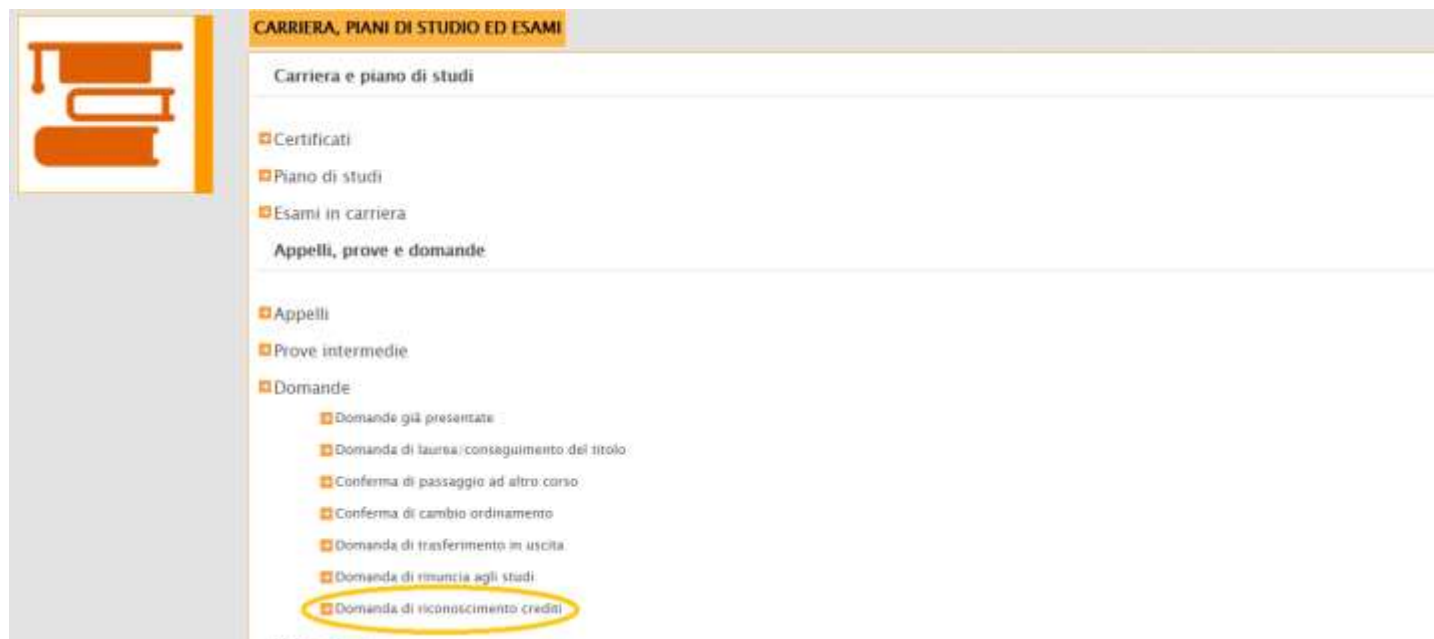
- effettuare la richiesta accedendo alla sezione Esami, nella parte domanda di riconoscimento crediti.
- indicare l'attività svolta, allegando alla fine della pagina il modulo in pdf firmato dal prof. Scippo.
- selezionare la spunta "Idoneità" e scrivere manualmente sotto la dicitura IDONEO.

Di seguito si trovano le istruzioni dettagliate per procedere correttamente con la domanda sul Portale dello Studente.

ATTENZIONE: il Regolamento del tirocinio prevede che possono essere riconosciuti fino a un massimo di 12 CFU per il tirocinio esterno, pari a 300 ore. Tuttavia, poiché è obbligatorio che il tirocinio preveda almeno 6 cfu in servizi educativi per l'infanzia (es. nidi, micronidi, sezioni primavera, spazi gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare) rivolti alla fascia d'età 0-3 anni, il lavoro o il servizio civile svolto presso servizi socio-educativi (case-famiglia, centri educativi, centro socio-riabilitativi, scuole, eccetera) rivolti a utenti di età superiore a 3 anni, potrà essere riconosciuto per un massimo di 6 cfu, pari a 150 ore.

Per presentare una domanda di riconoscimento crediti è necessario accedere al Portale **GOMP** effettuando il login alla propria **Area Riservata** con le credenziali ottenute in fase di registrazione.

Cliccare sul link **Domanda di riconoscimento crediti** nel menu **Carriera, Piani di studio ed Esami**



Gli elementi che possono essere inseriti nella domanda sono:

- Titoli Conseguiti in altri Atenei
- Altri Titoli Conseguiti
- Allegati pdf per altri titoli conseguiti
- Esami già sostenuti

Per poter inserire la domanda di riconoscimento crediti sarà necessario cliccare sul **pulsante +** relativo alla sezione **“Altri Titoli Conseguiti”**.

Nella schermata di inserimento è necessario compilare i campi dell'apposita maschera (sessione, titolo tesi, ente di rilascio, voto, ecc...) ed è anche possibile caricare più di un allegato in formato PDF relativo ad esempio all'attestazione ottenuta, o una richiesta con la quale si specifica per cosa si vuole ottenere il riconoscimento. Al termine cliccare sul tasto **Procedi**.



La piattaforma GOMP usa cookie tecnici. Continuando la navigazione in queste pagine ne accetti l'utilizzo. [Chiudi](#)

[Informazioni sui cookie](#)



IT | EN

smart **STUDENTI**
GOMP

[Dati personali](#) [Carriera](#) [Iscrizione](#) [Tasse e contributi](#) [Impostazioni](#) [Help](#) [Home](#) [Esci](#)

Sai in [Home](#) > [Carriera](#) > [Domande](#) > [Domanda di riconoscimento crediti](#)

ISTANZA DI RICONOSCIMENTO CREDITI

Carriera: SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36) L-36 regolamento 2018/2019

Io sottoscritto, chiedo il riconoscimento dei crediti per altre attività al fine del conseguimento del titolo di studio in base alla normativa vigente.

ESTREMI DELLA RICHIESTA

Anno accademico 2018/2019
Data della richiesta 20/05/2019

CORSO DI STUDI

Denominazione SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (L-36) L-36, regolamento 2018/2019

ELEMENTI DELLA CARRIERA PREGRESSA PER CUI SI RICHIEDE IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

TITOLI CONSEGUITI IN ALTRI ATENEI

✓	Data	Descrizione	Voto finale
		Nuovo titolo conseguito presso altro ateneo	+

ALTRI TITOLI CONSEGUITI

✓	Data	Descrizione	Voto finale
		Nuovo titolo	+

ALLEGATI PDF PER ALTRI TITOLI CONSEGUITI

✓	File	Dimensione
	Nuovo titolo	+

ESAMI GIÀ SOSTENUTI

✓	Data	Esame	Cfu	Voto
		Nuovo esame sostenuto presso altro ateneo		+

[Procedi >>](#)

Nella pagina successiva di riepilogo controllare i dati e cliccare su **Procedi** per confermare l'inserimento.

Nota: se è stata già inviata una domanda riconoscimento crediti in passato nella schermata successiva cliccare su **Rettifica dichiarazione** per presentare una nuova domanda.

ELENCO ATTIVITÀ DIDATTICHE GIÀ SOSTENUTE

Dati dell'ultima dichiarazione effettuata

ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE

Identificativo della dichiarazione	22269096.2
Anno accademico	2018/2019
Data della comunicazione all'Ateneo	18/07/2018

ELENCO DEGLI ESAMI

Esame n. 1 2017/2018 Attestato di cuoco 6 cfu I (Data sostenimento 01/01/2018)

Allegato

File	Milioni
Inviare richiesta con la prima domanda.pdf	5,017

[=< Torna indietro](#)

[Annulla dichiarazione](#)

[Rettifica dichiarazione](#)

Nella schermata di inserimento compilare tutti i campi presenti e cliccare sul tasto **Procedi**.

E' anche possibile caricare un allegato unico in formato PDF contenente la certificazione ottenuta per tutte le attività didattiche dichiarate nel modulo

Nella pagina successiva di riepilogo controllare i dati e cliccare su **Procedi** per confermare l'inserimento.

Invio della domanda

Completato l'inserimento altri titoli conseguiti, dalla pagina principale, cliccare sul pulsante **Procedi** e **nella schermata successiva cliccare su Invia la richiesta**

Schermata conclusiva che certifica l'invio della domanda di riconoscimento crediti.

ISTANZA DI RICONOSCIMENTO CREDITI

Invio della richiesta effettuato con successo

[OK](#)