



VERBALE N. 3

VERBALE DI GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 18 Dicembre 2024

Il giorno 18 Dicembre, alle ore 12.30, si è riunita in modalità on-line (G-MEET: <https://meet.google.com/hgj-zqtn-isw>) la Giunta del DIBAF, convocata con lettera n. 26014 del 11.12.2024 del Direttore per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

Punto 4 – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

				P	AG	A
1	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X		
2	Prof.	Grimaldi	Salvatore			X
3	Prof.	Massantini	Riccardo	X		
4	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X		
5	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X		
6	Prof.	Barbati	Anna	X		
7	Prof.	Blasi	Emanuele		X	
8	Prof.	Buonocore	Francesco	X		
9	Prof.	Ciaffi	Mario	X		
10	Prof.	Moscetti	Roberto	X		
11	Prof.	Picchietti	Simona	X		
12	Prof.	Bellincontro*	Andrea*	X		
13	Prof.sa	Vettraino	Anna Maria	X		
14	Dott.ssa	De Alexandris	Elenia	X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mario Ciaffi.

(*)Il Prof. Maurizio Ruzzi, Presidente di LM-70 uscente, ha delegato il Prof. Andrea Bellincontro in qualità di nuovo Presidente del CdS LM-70 già eletto, sebbene non abbia ancora ricevuto la nomina ufficiale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il presidente comunica alla Giunta che si è concluso l'AUDIT CEV dell'Ateneo, dei Dipartimenti, dei Corsi di dottorato e dei CdS. Il Rettore ringrazia tutti, docenti e PTA, per la partecipazione e l'impegno profuso.
- 1.2 Il nuovo Statuto di Ateneo è stato pubblicato nella GA di venerdì scorso (14/12/2024)
- 1.3 Sono avviate le procedure per le prossime elezioni del nuovo SA. Entro il 23 gennaio vanno depositate le candidature. Le prossime elezioni CdA avverranno invece a Marzo 2025.
- 1.4 Le iscrizioni all'a.a. 2024-25 stanno andando bene, per le LM anche grazie agli stranieri. E' importante lavorare su coloro che si stanno laureando ora per evitare ritardi nelle LM con percorsi e piani di studio orientati.
- 1.5 Il presidente informa che i Proff. Carlo Sotis e Simone Severini sono stati eletti direttori dei dipartimenti DIKE e DAFNE. Severini si dimetterà da delegato dell'internazionalizzazione e si pensa alla possibile nomina del prof. Stefano SPERANZA, già delegato per i paesi dell'America Latina, a delegato per l'internazionalizzazione.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Vengono portati in approvazione i verbali n. 4 del 06/10/2023 e n. 1 del 11/04/2024.

Il verbale n. 2 del 11/10/2024, completato all'ultimo minuto, presenta ancora alcune parti da verificare con i nostri uffici (nel Punto 3 e 4) ma se ne chiede comunque l'approvazione nelle more del completamento e verifiche da fare.

La Giunta approva.

Punto 3 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti

- 3.1 Il presidente informa la Giunta che il Prof. Pierluigi Fanelli ha avviato la procedura per la generazione degli ORARI delle lezioni per il II semestre e che quindi i Presidenti dei CdS devono interagire e fornire tutte le indicazioni utili al riguardo
- 3.2 Il presidente informa che per quanto riguarda l'Offerta Formativa a.a. 2025/26 è stata proposta solo una nuova laurea magistrale internazionale in "Archival Science and AI", LM-5, che sarà in modalità mista o a distanza on-line.
- 3.3. Il presidente informa che sulla base di una prima analisi del quadro generale dei docenti di riferimento sembra che non ci siano sofferenze anche in relazione al fatto che il DAFNE ha disattivato 2 CdS professionalizzanti e inoltre il CdS GESFOV L-25 non verrà attivato nel 2025-26.
- 3.4. Il presidente riferisce della discussione in SA sulle strategie da mettere in atto per poter tenere e/o far crescere il numero degli studenti. Tra le opzioni emerse c'è anche la possibilità di disattivare le filiere critiche che sembrano avere scarso interesse e numero limitato di studenti per indirizzare gli sforzi a proporre nuove offerte formative più attrattive.
Si apre una breve discussione che mette in risalto come sarebbe importante, invece, dedicare maggiori energie verso i CdS critici per trovare strategie utili per rilanciarli. Inoltre, la disattivazione di proposte didattiche non permette in modo semplice di poter indirizzare le competenze e le energie verso proposte didattiche nuove.

Punto 4 – Varie, urgenti e sopravvenute

- 4.1 Il presidente informa la Giunta di due proposte progettuali nell'ambito del Bando MUR FIS3:
 - Il Prof. Salvatore Grimaldi presenta un progetto dal titolo "Where do floods begin? (WE-FLOOD)". Budget previsto 1'600'000 €
 - Il Francesco Cappelli (nuovo RTD-a) presenta una proposta dal titolo "Enhancing AI forecasting and interpretability across domain (AI-INSIGHT)". Budget previsto 1'100'000 €. La proposta di Cappelli rientra nel Bando per under 40 che può portare ad acquisire il sigillo di eccellenza per i migliori progetti esclusi, nel caso di mancato finanziamento.

La Giunta approva le proposte.

- 4.2 Il presidente informa che il Dott. Matteo Clemente ha presentato la richiesta per una prestazione professionale su “Rilievi, studi, ricerche volte alla implementazione del sistema informativo per la gestione delle alberature stradali del Comune di Roma e dello Street Tree Masterplan” con una durata di 12 mesi per un compenso pari a 24’000,00 €. La prestazione è finanziata da Roma Capitale (C.F. n°02438750586; Dipartimento Tutela Ambientale – Direzione Gestione Ambientale Territoriale e del Verde) sul progetto GIS ALEBERATURE.

La Giunta approva.

- 4.3 Il presidente porta all’attenzione della Giunta la richiesta del prof. Mario Ciaffi per l’approvazione nell’ambito del Progetto “L’Agrobiodiversità del bacino del fiume Aniene - AgroBiodivAniene” ammesso a sostegno dal MASAF a valere sull’avviso pubblico n. 288530 del 05/06/2023 (Fondo MASAF – art. 10 L.194/2015), presentato da Arisial/ R. Lazio e approvato dal MASAF D.M. n. 684570 del 13/12/2023”, di un incarico da parte di ARSIAL per il supporto scientifico nella realizzazione di incontri teorico pratici per la formazione degli agricoltori locali interessati ad aderire alla comunità del cibo su tematiche legate alla conservazione in situ e al mantenimento della qualità delle loro produzioni, attività indicata al primo punto dell’azione C) del su indicato progetto che allego. Per queste attività il DIBAF avrà un supporto da parte di ARSIAL pari alla somma complessiva di 2.459,02 €, oltre all’IVA al 22% per un totale di 3’000,00 €.

La Giunta approva.

- 4.4 Il presidente porta all’attenzione della Giunta il piano degli impegni di spesa e delle eventuali trattenute relativi alle commesse del Prof. Marcello Fidaleo con le ditte ITS ISA Detergenti e GRUPPO DESA.

La Giunta approva.

- 4.5. Il presidente informa la Giunta dell’iniziativa presa dai presidenti dei CdS di Biotecnologie L-2 e LM-8 di far votare e selezionare un LOGO per le BIOTECNOLOGIE della Tuscia.

La Giunta prende atto e sostiene l’iniziativa.

Esauriti i punti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30.

IL SEGRETARIO
(Prof. Mario Ciaffi)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)