



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE AGRARIE
E FORESTALI

▶ LINEE GUIDA REDAZIONE
ELABORATO FINALE E TESI



INDICE

- 1. TEMPISTICHE ED ADEMPIMENTI**
- 2. NORME DI REDAZIONE RIASSUNTO**
- 3. DISCUSSIONE SEDUTA DI LAUREA**

MODELLI:

- A) Modello redazione Elaborato finale
- B) Modello redazione Tesi
- C) Modello redazione Riassunto Lauree Triennali
- D) Modello redazione Riassunto Lauree Magistrali



1. TEMPISTICHE ED ADEMPIMENTI

Fermi restando i termini e le procedure previsti dal Regolamento per la Prova Finale per Laurea e Laurea Magistrale e dai Regolamenti dei singoli Corsi di Studio, si riportano di seguito gli adempimenti obbligatori previsti:

- ▶ a) Richiesta di assegnazione Elaborato Finale/Tesi;
- b) Approvazione del Relatore;
- c) Domanda di conseguimento del titolo;
- d) Invio riassunto dell'Elaborato Finale/Tesi;
- e) Caricamento file Elaborato Finale/Tesi;

Per qualsiasi tipo di informazione riguardanti la Sedute di Laurea si può fare riferimento alla Segreteria Didattica (Dott.ssa Sara Cerquetelli sara.cerquetelli@unitus.it – 0761/357582).



a) Richiesta di assegnazione Elaborato Finale/Tesi

Per richiedere l'assegnazione dell'Elaborato Finale/Tesi è necessario inviare la richiesta tramite il portale GOMP al docente relatore nel rispetto dei termini stabiliti per ogni corso di laurea:

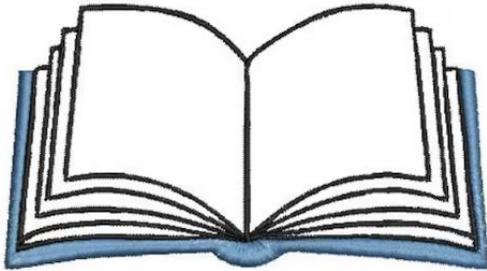
- almeno 90 giorni prima della seduta di laurea per i corsi di Laurea Triennale;
- almeno 120 giorni prima della seduta di laurea per i Corsi di Laurea Magistrale;
- almeno 6 mesi prima della seduta di laurea per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali (**LM69**) per gli studenti che non hanno terminato tutti gli esami previsti dal proprio curriculum didattico;
- almeno 4 mesi prima della seduta di laurea per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Agrarie e Ambientali (**LM69**) per gli studenti che hanno terminato tutti gli esami previsti dal proprio curriculum didattico.

Si ricorda che per poter compilare correttamente la domanda di richiesta Elaborato Finale/Tesi è necessario che il piano di studi sia approvato sul Portale GOMP.



Il percorso è il seguente:

Home > Carriera, Piano di Studi, Esami > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi.



Inoltre:

- per i Corsi di Laurea Magistrale è obbligatorio inviare almeno 120 giorni prima della seduta di laurea alla Segreteria Didattica (sara.cerquetelli@unitus.it) anche la richiesta di nomina del controrelatore;
- per i Corsi di Laurea Magistrale LM69 è obbligatorio inviare alla Segreteria Didattica (sara.cerquetelli@unitus.it) la richiesta valutazione di tesi sperimentale finale, unitamente alla richiesta di nomina del controrelatore (almeno sei mesi prima della seduta di laurea per gli studenti che non hanno terminato tutti gli esami previsti dal proprio curriculum didattico; almeno quattro mesi prima della seduta di laurea per gli studenti che hanno terminato tutti gli esami previsti dal proprio curriculum didattico).

Il modello di richiesta valutazione di tesi sperimentale finale e della richiesta di nomina controrelatore è pubblicata sul sito del **Dipartimento > Sezione Didattica > Tesi ed Esami di Laurea** (<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/didattica/tesi-ed-esami-di-laurea/>)

b) Approvazione del Relatore

L'approvazione (o non approvazione) da parte del docente relatore dovrà avvenire entro i 10 giorni successivi all'invio della domanda di assegnazione da parte dello studente.

Il relatore può essere un membro del Dipartimento o, previo parere favorevole del Consiglio di Corso di Studio, un docente afferente ad altro Dipartimento.

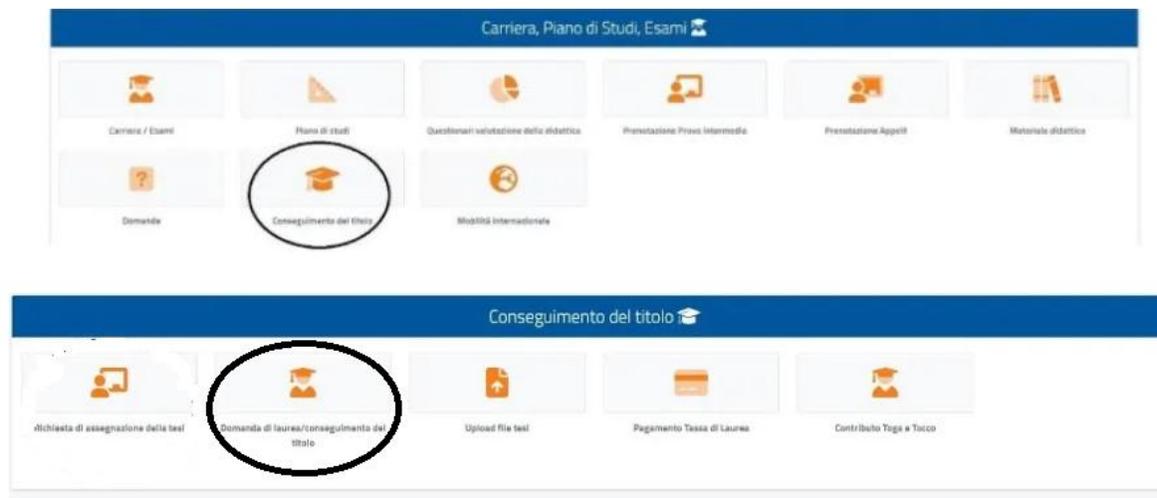
Quando la richiesta di assegnazione tesi viene accettata dal docente sarà visibile sulla richiesta di assegnazione della tesi l'indicazione accettata.



c) Domanda di conseguimento del titolo

La domanda di conseguimento del titolo deve essere presentata dallo studente esclusivamente tramite il portale GOMP almeno 40 giorni prima della Seduta di Laurea prevista in base al calendario pubblicato sul sito del **Dipartimento > Sezione Didattica > Tesi ed Esami di Laurea** (<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/didattica/tesi-ed-esami-di-laurea/>)

Il percorso è il seguente: **Home > Carriera, Piano di Studi, Esami > Conseguimento del titolo > Domanda di laurea/conseguimento del titolo.**



La domanda di laurea potrà essere presentata solo nel caso in cui lo studente debba sostenere non più di 3 esami previsti dal proprio curriculum didattico (compreso il tirocinio) e debba aver acquisito:

- almeno 140 CFU per i Corsi di Laurea Triennale;
- almeno 80 CFU per i Corsi di Laurea Magistrali.

Lo studente dovrà obbligatoriamente aver concluso il curriculum didattico (compreso la consegna della relazione e del diario tirocinio) almeno 15 giorni prima della data della seduta di Laurea.

È obbligatorio compilare il questionario di AlmaLaurea prima di poter effettuare la domanda di conseguimento del titolo relativamente alle seguenti tematiche: valutazioni generali dei corsi/sistema universitario; prospettive future e disponibilità lavorative; informazioni percorso di studio personale; informazioni percorso di studio genitori; abilità/*skills* relative al mondo lavorativo.

La prenotazione per una Seduta di Laurea è valida per la sessione scelta. Per poterla spostare alla sessione successiva lo studente dovrà rivolgersi a **solo ed esclusivamente** alla Segreteria Studenti Unica (segreteriestudenti@unitus.it).

Dopo aver effettuato la domanda di conseguimento del titolo il portale GOMP genera in automatico il bollettino per il **pagamento del contributo per il rilascio del diploma del titolo di studio**, che deve essere corrisposto contestualmente alla domanda.

e) Caricamento file Elaborato Finale/Tesi

L'Elaborato Finale/Tesi deve essere caricato in formato PDF dallo studente sul portale GOMP e firmato elettronicamente dal Relatore entro e non oltre i termini indicati dalla Segreteria Didattica nella *email* citata al punto precedente.

Il percorso è il seguente: **Home > Carriera, Piano di Studi, Esami > Conseguimento del titolo > Upload file tesi.**





2. NORME REDAZIONE ELABORATO FINALE/TESI

L'elaborato finale e la tesi devono essere redatti seguendo i modelli riportati negli allegati:

A) – Elaborato Finale

▶ B) – Tesi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA | DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

ELABORATO FINALE

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN
"AAAABBBBBB"
(CLASSE L-25)

"Titolo elaborato"

CANDIDATO:
Nome Cognome
Matr.

RELATORE (o RELATRICE):
Dott. o Dott.ssa Prof. o Prof.ssa

CORRELATORE (o CORRELATRICE):
Dott. o Dott.ssa Prof. o Prof.ssa

ANNO ACCADEMICO 20__/20__

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA | DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

TESI SPERIMENTALE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
"AAAABBBBBB"
(CLASSE LM-XX)

"Titolo tesi"

CANDIDATO/A:
Nome Cognome
Matr.

RELATORE/TRICE:
Dott. o Dott.ssa Prof. o Prof.ssa

CORRELATORE/TRICE: CONTRORELATORE/TRICE:
Dott. o Dott.ssa Prof. o Prof.ssa Dott. o Dott.ssa Prof. o Prof.ssa

ANNO ACCADEMICO 20__/20__

Non è necessario stampare una copia della tesi per la Segreteria. Il giorno della discussione lo studente porterà con sé la propria copia da sottoporre alla Commissione, la quale provvederà a restituirla al termine della seduta.

- **PLAGIO**

Per evitare il plagio e garantire l'originalità del lavoro di tesi è fondamentale citare correttamente tutte le fonti utilizzate. Non è proibito riportare parola per parola un testo purché sia evidenziato con precisione tra virgolette e ne sia fornita la fonte esatta (citando il testo e la pagina da cui si sta prendendo la citazione). Si ricorda che il plagio viene facilmente individuato grazie all'uso di software antiplagio che identifica eventuali similitudini testuali.

- **COPYRIGHT**

Chi commette plagio si appropria di un prodotto soggetto a copyright.
Il copyright è la proprietà che protegge le opere originali d'autore.

Tutto il materiale consultato dallo studente (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, immagini, testi, audio, *files*, grafica, *podcast*, video) deve essere utilizzato nel rispetto dei diritti di proprietà dei titolari, prestando attenzione alla normativa vigente in materia di diritto d'autore.

I documenti e/o parte di essi di pubblico dominio oppure quelli per i quali si è ottenuta l'autorizzazione al loro uso dagli aventi diritto possono essere inseriti nell'elaborato finale e nella tesi.

L'utilizzo di materiale altrui con la tecnica del copia/incolla per i quali non si sia ottenuta regolare autorizzazione costituisce una grave violazione. Tali materiali possono essere utilizzati solo se vengono "rielaborati".

Riferimento normativo: Legge 22 aprile 1941, n. 633 - Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio.

- **USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA REDAZIONE DELL'ELABORATO FINALE/TESI**

L'impiego di strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) per la redazione della tesi di laurea deve essere effettuato con consapevolezza e responsabilità. L'IA può rappresentare un valido supporto nella ricerca di fonti, nell'organizzazione dei contenuti e nella revisione del testo, ma non può in alcun modo sostituire il pensiero critico, l'analisi personale e il rigore metodologico richiesti a un lavoro accademico.



3. DISCUSSIONE SEDUTA DI LAUREA

▶ La durata della discussione orale della presentazione dell'Elaborato Finale/Tesi è:

- **15 minuti** per le Lauree Triennali, compreso il tempo a disposizione della Commissione per porre eventuali domande;
- **20 minuti** per le Lauree Magistrali, compreso il tempo a disposizione della Commissione per porre eventuali domande.