



Divisione I
Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

BANDO PER L'ACCESSO AI FONDI PER LA MOBILITA' A.A. 2024/2025

**FINANZIAMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA PER TESI DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI
CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE, A CICLO UNICO E DI DOTTORATO DI
RICERCA, PRESSO UNIVERSITA', ENTI DI RICERCA O ALTRE ISTITUZIONI ESTERE
NELL'AMBITO DI ACCORDI INTERNAZIONALI**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
22 SETTEMBRE 2025**

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito della Cooperazione Internazionale l'Università degli Studi della Tuscia offre l'opportunità di richiedere un contributo per lo svolgimento delle attività previste negli accordi scientifici e culturali che siano in vigore alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2023/2024 a corsi di laurea, laurea magistrale, a ciclo unico e di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi della Tuscia per la mobilità verso Università, Enti di Ricerca o altre Istituzioni estere, con cui sia in vigore un accordo stipulato a norma dell'art. 2, finalizzata a compiere ricerche per tesi ai fini del conseguimento del titolo.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2025.

Art. 3 – Contributo finanziario

Il contributo d'Ateneo è volto a coprire le sole spese di viaggio. A tal proposito lo studente individua la tariffa economicamente più vantaggiosa documentata da una dichiarazione di una agenzia di viaggio o dall'attestazione elettronica del miglior prezzo disponibile fornita dagli appositi motori di ricerca presenti sul web.

Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il viaggio sono a totale carico del candidato.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Gli studenti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione ed allegare i seguenti documenti:

- a) una lettera del supervisore o tutore dell'Ateneo che illustri le necessità scientifiche del soggiorno all'estero e l'argomento della tesi o elaborato finale;
- b) la delibera del Consiglio di Dipartimento relativa all'approvazione del viaggio;
- c) la lettera di invito in originale da parte dell'Università, Ente di Ricerca o altra Istituzione straniera che attesti la disponibilità ad ospitare lo studente;
- d) il preventivo di costo del viaggio secondo le modalità previste all'art. 3.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unitus.it , in formato PDF e indicando nell'oggetto: "Selezione per bando cooperazione internazionale studenti a.a. 2024/2025".

I moduli per la presentazione della domanda sono disponibili sul sito di Ateneo, dedicato alla cooperazione internazionale, all'indirizzo: <https://www.unitus.it/internazionale/cooperazione-internazionale/cooperazione-internazionale-universitaria/>

Gli studenti interessati possono presentare una sola domanda di partecipazione.

Una eventuale variazione della destinazione non è ammissibile in quanto la candidatura si riferisce ad una specifica destinazione, oggetto di valutazione. È invece ammissibile, purché adeguatamente giustificata, una variazione del periodo di mobilità indicato nella domanda di partecipazione.

La scadenza per la presentazione della domanda è il 22 settembre 2025.

Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

Art. 5 – Criteri di assegnazione del finanziamento

Gli studenti possono usufruire di tale opportunità per una sola volta nella loro carriera universitaria. L'Ateneo, tenuto conto della disponibilità dei fondi appositamente previsti per tali attività, rimborsa, dietro presentazione della documentazione prevista, le spese di viaggio fino ad un massimo di € 1.000,00.

Le richieste di contributo sono valutate dal Consiglio di Amministrazione che autorizza la spesa in base a criteri correlati al merito e al reddito ISEE.

Art. 6 – Adempimenti amministrativi e finanziari

Per ottenere il rimborso delle spese di viaggio sostenute, entro trenta giorni dal termine della visita di studio, gli studenti devono inviare all'Ufficio competente per la Mobilità e Cooperazione Internazionale una relazione sulla missione svolta che indichi sinteticamente i risultati conseguiti con la visita.

Il certificato relativo al soggiorno e rilasciato dall'Istituzione ospitante con indicazione delle date di arrivo e di partenza nonché i titoli di viaggio in originale e le carte d'imbarco, in caso di viaggio aereo, insieme al modulo di dichiarazione dei dati e richiesta di accredito, con indicazione dei dati personali e delle coordinate bancarie su cui accreditare l'importo, dovranno essere consegnate alla segreteria amministrativa del dipartimento di afferenza del docente responsabile.

Qualora i documenti di viaggio siano smarriti, l'Università non potrà effettuare il rimborso.

L'Ufficio competente per la Mobilità e Cooperazione Internazionale trasferirà ai Dipartimenti gli importi necessari alla liquidazione delle missioni.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tramite e-mail o tramite lettera entro i 30 giorni antecedenti alla data di partenza indicata nei documenti, per permettere all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale di avvertire i successivi aventi diritto in graduatoria, se presenti, o fuori graduatoria, inviando una mail a tutto il personale docente.

Art. 7 – Destinazioni

La lista delle istituzioni partner è consultabile sul sito di Ateneo dedicato alla cooperazione internazionale all'indirizzo: <https://www.unitus.it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-bilaterali/>

Art. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia; l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: carlocontardo@unitus.it.

Viterbo,

IL RETTORE
Prof. Stefano Ubertini
