



Divisione I
Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

BANDO PER L'ACCESSO AI FONDI PER LA MOBILITA'
A.A. 2024/2025

FINANZIAMENTO DELLA VISITA DI STUDIOSI PROVENIENTI DA
UNIVERSITÀ, ENTI DI RICERCA O ALTRE ISTITUZIONI ESTERE
NELL'AMBITO DI ACCORDI INTERNAZIONALI

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
22 SETTEMBRE 2025

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito della Cooperazione Internazionale l'Università degli Studi della Tuscia offre l'opportunità di richiedere un contributo per lo svolgimento delle attività previste negli accordi scientifici e culturali che siano in vigore alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

I fondi per la cooperazione internazionale possono essere utilizzati per finanziare le spese sostenute da personale dipendente estero, proveniente da Università, Enti di Ricerca o altre Istituzioni estere con cui sia in vigore un accordo di cooperazione internazionale per la mobilità in entrata, laddove sia comprovato che la visita è effettuata nell'interesse specifico dell'Ateneo della Tuscia.

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: ricercatori (di ruolo e a tempo determinato), professori associati, professori ordinari, professori a contratto.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2025.

Art. 3 – Contributo finanziario

Il contributo d'Ateneo è volto a concorrere alla copertura delle sole spese di vitto e alloggio.

L'Ateneo, tenuto conto della disponibilità dei fondi appositamente previsti per tali attività, rimborsa, dietro presentazione della documentazione prevista all'art. 6, le spese di vitto e alloggio fino ad un massimo di € 1.000,00; il contributo rimane invariato, ed è da intendersi cumulativo, in caso di delegazione ospite proveniente dallo stesso Ateneo composta da più persone.

Il contributo è erogato seguendo il **regime a piè di lista, relativo ai costi documentati di soggiorno (vitto e alloggio)**.

Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il soggiorno sono a totale carico del candidato.

Art. 4 - Presentazione della domanda

Il docente interessato a ricevere uno studioso estero dovrà presentare domanda di partecipazione ed allegare i seguenti documenti:

- a) lettera dell'Università d'origine in cui siano descritte le motivazioni della mobilità, la durata e il programma di lavoro;
- b) delibera del Consiglio di Dipartimento relativa alle motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità del docente ospite e la dichiarazione di impegno a curare l'inserimento del personale dipendente estero nella propria struttura;
- c) CV dell'ospite, corredato da fotografia;
- d) copia del passaporto dell'ospite;

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unitus.it , in formato PDF e indicando nell'oggetto: "Selezione per bando cooperazione internazionale studiosi stranieri a.a. 2024/2025".

I moduli per la presentazione della domanda sono disponibili sul sito di Ateneo, dedicato alla cooperazione internazionale, all'indirizzo: <https://www.unitus.it/internazionale/cooperazione-internazionale/cooperazione-internazionale-universitaria/>.

Il personale interessato può presentare una sola domanda di partecipazione.

E' eventualmente ammissibile, purché adeguatamente giustificata, una variazione del periodo di mobilità indicato nella domanda di partecipazione.

La scadenza per la presentazione della domanda è il 22 settembre 2025.

Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

Art. 5 – Criteri di assegnazione del finanziamento mobilità in uscita

Il contributo può essere richiesto annualmente una sola volta per ciascun accordo.

Le richieste di contributo saranno deliberate dal Consiglio di Amministrazione, previa valutazione delle domande sulla base dei criteri di cui all'art 6 del Regolamento d'Ateneo per la stipula degli accordi internazionali e l'accesso ai fondi per la mobilità, per quanto applicabili e tenuto conto delle motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità oltre che del CV del docente ospite.

Art. 6 – Adempimenti amministrativi e finanziari

Per ottenere il rimborso del contributo per le spese di soggiorno sostenute gli ospiti esteri, al termine della visita, devono inviare all'Ufficio competente per la Mobilità e Cooperazione Internazionale una relazione sulle attività svolte durante il soggiorno presso l'Università della Tuscia.

Tutta la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute per l'alloggio (fattura o ricevuta fiscale di albergo o residenza privata) e il vitto (fatture o ricevute e scontrini fiscali di ristoranti e/o supermercati e simili), oltre alla dichiarazione dei dati e richiesta di accredito, con indicazione dei dati personali e delle coordinate bancarie su cui accreditare l'importo, dovranno essere inviate alla segreteria amministrativa del Dipartimento di cui sono stati ospiti.

L'Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale trasferirà ai Dipartimenti gli importi necessari alla liquidazione delle missioni. Qualora la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute per l'alloggio e il vitto sia smarrita, l'Università non può effettuare il rimborso.

Qualora la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute per l'alloggio e il vitto sia smarrita, l'Università non potrà effettuare il rimborso.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tramite e-mail o tramite lettera entro i 30 giorni antecedenti alla data di arrivo indicata nei documenti, per permettere all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale di avvertire i successivi aventi diritto in graduatoria, se presenti, o fuori graduatoria, inviando una mail a tutto il personale docente.

Art. 7 – Destinazioni

La lista delle istituzioni partner è consultabile sul sito di Ateneo dedicato alla cooperazione internazionale all'indirizzo: <https://www.unitus.it/internazionale/cooperazione-internazionale/accordi-bilaterali/>

Art. 8 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia; l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/ il responsabile del procedimento, del presente bando è il dott. Carlo Contardo, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: carlocontardo@unitus.it.

Viterbo,

IL RETTORE
Prof. Stefano Ubertini

