



VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DISTU DEL 23 GIUGNO 2025

Verbale n. 285 del 23 giugno 2025

Il giorno 23 giugno 2025, a seguito della convocazione del Direttore, con nota prot. n. 0016260 del 19/06/2025 si riunisce alle ore 14:30 il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici con sede presso il Dipartimento DISTU dell'Università degli Studi della Tuscia, via san Carlo, n. 32, in modalità telematica al seguente link <https://meet.google.com/khg-rjyw-epj>), per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del direttore;
3. Disposti a ratifica (procedura scritta);
4. Pratiche studenti (procedura scritta);
5. Accordi e convenzioni (procedura scritta);
6. Ripartizione quota premiale ricercatori t.d. con incarico;
7. Proroga contratto rtd/A sul settore scientifico-disciplinare GLOT-01/A: proposta di commissione;
8. Offerta formativa a.a. 2025-2026;
9. Richieste di mutuaione e affidamento da altri dipartimenti;
10. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il direttore, prof. Luca Lorenzetti presso la sede del dipartimento.

Funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Victoria Almonte.

Il direttore procede all'appello nominale e all'identificazione dei presenti:

Almonte Victoria

Balistreri Maurizio

	Presente	Assente Giustificato	Assente
PA	X		
PA		X	



Barchi Serena	RTD	X		
Casadei Federica	PA	X		
Cifariello Alessandro	PA	X		
Clemenzi Laura	RTD	X		
Comande' Daniela	PA	X		
Cristallini Elisabetta (esce alle 15:43)	PA	X		
De Blasio Emanuela	RTD	X		
De Vincenzo Salvatore	PA	X		
Dionisi Maria Gabriella	PA		X	
Duranti Simone	PA	X		
Femia Diego (esce alle 15:37)	RTD	X		
Fiordaliso Giovanna	PA	X		
Giordano Roberta	PA	X		
Gualdo Riccardo	PO	X		
Lorenzetti Luca	PO	X		
Mania Patrizia	PA	X		
Marini Paolo	PA	X		
Menna Maria Raffaella	PA		X	
Muru Cristina	R.U.C.	X		
Nicolai Fausto (esce alle 15:43)	RTD	X		
Palilla Giovanni	RTD	X		



Papa Catia	PA	X		
Parlato Enrico	PO		X	
Petrilli Raffaella	PA	X		
Ragionieri Maria Pia	PO		X	
Ricci Saverio	PO	X		
Riga Pietro Giulio	RTD	X		
Romagnino Roberto	RTD	X		
Romagnoli Giuseppe (esce alle 15:00)	PA	X		
Rosa Cristina	RUC	X		
Saggini Francesca	PO	X		
Telve Stefano	PO	X		
Vesperini Giulio	PO	X		
Agosta Alessandro	RSD			X
Silvestri Maria Annunziata	SA	X		
Mustica Alessandra	PTA	X		
Vincenti Franca	PTA		X	
Tralicci Lorenzo	RS			X
Acri Marika Mariarita	RS			X

Verificata la sussistenza del numero legale, la riunione ha inizio alle ore 14:33.

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti



Sono in approvazione i verbali del 15 aprile e del 21 maggio 2025. I verbali sono approvati entrambi, quello del 15 aprile con una correzione segnalata dalla prof.ssa Rosa.

2. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa il Consiglio di un lutto che ha colpito la Prof.ssa Maria Pia Ragionieri ed esprime alla collega le condoglianze da parte di tutto il Consiglio.

Il Direttore ricorda che le giustificazioni di assenza dalle riunioni del Consiglio di dipartimento vanno inviate per email al Direttore stesso e alla Sig.ra Alessandra Mustica. Le giustificazioni devono inoltre conformarsi all'Art. 4, comma 2, del Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali: certificate ragioni di salute o maternità, certificata attività didattica, certificate attività istituzionali e relative missioni.

La prossima riunione del Consiglio di Dipartimento si terrà il 9 o 10 luglio.

Notizie dal Senato Accademico svoltosi in data odierna:

- Incendio della sede di Agraria: si sta progettando la costruzione di un nuovo edificio destinato a spazi laboratorio da completare auspicabilmente in 6-8 mesi.
- Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO): il Direttore riferisce le notizie, comunicate dal Rettore, di un aumento previsto del 3% su base nazionale, con una proposta della CRUI di mantenere le variazioni nei singoli atenei in una forchetta tra +1% e +6%. Un ipotetico +1% porterebbe un +1,5% sull'indicatore, offrendo un po' di spazio per limitate assunzioni nel prossimo triennio.
- Modifica Regolamento Didattico di Ateneo: il Senato ha approvato oggi l'innalzamento del massimo di CFU per attività extracurricolari riconoscibili per i corsi di laurea (48) e per i corsi di laurea magistrale (24).
- Master: In data odierna è stato approvato tra gli altri il master "Unitus Academy" su Turismo Cinese e valorizzazione del territorio (TuSC-in), coordinato dalla prof. Almonte. Il Direttore invita le presidenti dei corsi di laurea e i responsabili dei master a riflettere sull'opportunità "di filiera" offerta dal riconoscimento dei CFU dei master di primo livello per gli studenti che si iscrivono ad una magistrale affine (previa normalizzazione in base al piano didattico).
- Orientamento: Il progetto Next Generation terminerà nel 2025-2026. Un nuovo canale di finanziamento dal Ministero dell'Istruzione verrà erogato direttamente alle scuole. Il Direttore invita tutti i colleghi a rendersi disponibili a iniziative di orientamento, visto che presumibilmente tali iniziative saranno ben finanziate anche nel prossimo biennio.

Votazioni per il prossimo rettore: Il 2 luglio, dalle 9 alle 18, su piattaforma Eligo.



Per il 24 giugno è stato organizzato un incontro tra la candidata a rettore, prof. Laureti, e i ricercatori a tempo determinato, alle 9:30 in modalità mista. Il Direttore girerà l'email con l'invito ai diretti interessati.

Eventi nella settimana 14-18 luglio 2025:

- Visita Unitus: 17 luglio,
- Convegno letterature “Lo scorrere del tempo e gli scontri generazionali”: 14-16 luglio,
- Workshop Horizon: 16-17 Luglio,
- Language Documentation Summer School 2025: 14-18 luglio.

3. Disposti a ratifica (procedura scritta)

- Nessun punto da approvare in procedura scritta.

4. Pratiche studenti (procedura scritta)

Pratiche studenti

Cognome	Nome
Mura	Elisa
IACOMELLI	MATTEO
Colarieti	Lucrezia
Grazini	Viola
D'Amato	Isabella
O'Connell	Kor Damian Luca
FERRUZZI	LUNA
Romeo	Michela
CANDELA	ELENA
Violanti	Irene



Bernardoni	Francesca
Bernardoni	Francesca
Camedda	Maria Helena Valentina
Cappelloni	Claudia
Poggiogalli	Elena

Pratiche erasmus

Learning Agreement

Comodini Lorenza;

Rossetti Edoardo;

Change

Longobardi Irene

- **Precisazione:** La pratica per ulteriori conoscenze linguistiche della studentessa Claudia Cappelloni non è stata approvata a causa della documentazione incompleta.

5. Accordi e convenzioni (procedura scritta)

- Nessun punto in approvazione.

6. Ripartizione quota premiale ricercatori t.d. con incarico

Il direttore,

richiamata la delibera del consiglio del DISTU del 5 novembre 2024, che ha assegnato 5.000,00 euro per incentivazione di attività di docenza innovativa sulla base di progetti da approvare nei ccs, nonché incentivazioni per i ricercatori a tempo determinato o in tenure track che tengano corsi eccedenti rispetto alla quota di 16 CFU;



considerato che le richieste in merito, pervenute da parte dei dottori Barchi, De Blasio, Femia, Palilla, Riga, soddisfano tutte la condizione dell'eccedenza rispetto ai 16 CFU su indicata;

considerato che lo scopo dell'azione è quello di incentivare attività didattiche utili al dipartimento svolte a titolo gratuito da parte di ricercatori a tempo determinato o in tenure track;

propone al consiglio di prescindere dalle minime differenze qualitative e quantitative delle attività stesse e di assegnare una quota di €500 a ciascuno dei ricercatori richiedenti. La spesa sarà imputata sulla quota per premialità e incentivazione docenti del budget assegnato per il 2024.

Approvato all'unanimità seduta stante.

Esce dalla riunione la dott.ssa Barchi alle 15:13.

7. Proroga contratto rtd/A sul settore scientifico-disciplinare GLOT-01/A: proposta di commissione

Il direttore,

vista la delibera assunta il 21 maggio u.s., con la quale il consiglio del DISTU ha proposto la proroga del contratto della dott.ssa Barchi, attualmente in essere, per ulteriori 18 mesi dal 1.11.2025 al 30.4.2027, a norma dell'art. 11 del Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, della legge 240/2010,

visto il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010 n. 240, approvato con D.R. n. 283/2012 del 12.04.2012, successivamente modificato e, da ultimo, con D.R. n. 132/2023 del 28.02.2023, in particolare l'art. 11, comma 3),

propone al consiglio i seguenti nomi, al fine della successiva nomina rettorale, per la commissione per la valutazione dell'attività didattica e di ricerca sinora svolta dalla dott.ssa Barchi:

Amedeo De Dominicis, prof. ordinario GLOT-01/A, Unitus;

Federica Casadei, prof. associata GLOT-01/B, Unitus;

Luca Lorenzetti, prof. ordinario GLOT-01/A, Unitus.

Il consiglio unanime approva seduta stante.

Rientra in riunione la dott.ssa Barchi alle 15:17.

8. Offerta formativa a.a. 2025-2026



Il direttore informa il Consiglio che rispetto alla delibera del Consiglio del DISTU del 21 maggio 2025, con la quale il dipartimento ha approvato l'offerta formativa relativa alla didattica erogata e programmata dell'anno accademico 2025-26, si rendono necessarie le seguenti correzioni.

Didattica erogata 2025-2026: Linguistica storica (L11): copertura con contratto ai sensi dell'art. 23, c. 2 della L. 240/2010.

Didattica programmata 2025-2026:

- a) l'insegnamento di "Politiche economiche" previsto nel corso LM2-LM89 assume la denominazione di "Economia della cultura";
- b) viene ripristinato l'insegnamento di "Letteratura greca", non inserito nella programmata del corso LM2-LM89 per mero errore materiale.

Il Direttore ribadisce che entrambi gli insegnamenti sono coperti tramite mutuaione.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

9. Richieste di mutuaione e affidamento da altri dipartimenti

Il direttore legge le richieste di mutuaione e affidamento pervenute al DISTU dai dipartimenti DEIM e DISUCOM, e chiede ai docenti interessati la loro rispettiva disponibilità.

Viste le richieste di mutuaione e affidamento pervenute al DISTU dai dipartimenti DEIM e DISUCOM; sentiti i docenti interessati e acquisita la loro disponibilità, il direttore propone di approvare tutte le richieste del dipartimento DEIM.

Propone inoltre di approvare tutte le richieste del dipartimento DISUCOM, con l'eccezione di quelle relative ai corsi seguenti:

- 1 Letteratura italiana (L-FIL-LET/10) – secondo modulo, 4 cfu 48 ore – CdS Beni culturali L-1,

in quanto la copertura del modulo suddetto è a oggi prevista per contratto e non può quindi essere assegnata per affidamento diretto;

- 2 Lingua inglese/Lingua inglese per le letterature e le arti (L-LIN/12) – 10 cfu 60 ore – CdS Beni culturali L-1 e Lettere moderne L-10,
- 3 Lingua e traduzione francese (L-LIN/04) – 10 cfu 60 ore – CdS Lettere moderne L10,
- 4 Lingua inglese (L-LIN/12) – 8 cfu 48 ore – CdS Filologia moderna LM-14,



in quanto, per gli insegnamenti dai quali i corsi appena citati chiedono di mutuare, è prevista a oggi una copertura per contratto, il che impedisce di acquisire il necessario consenso da parte dei docenti interessati, che ancora non sono stati selezionati;

5 Lingua e traduzione francese (L-LIN/03) – CdS Lingue straniere per la comunicazione internazionale LM-37;

6 Lingua francese (L-LIN/03) – 8 cfu 48 ore – CdS Filologia moderna LM-14;

7 Lingua e letteratura latina (L-FIL/04) - 8 cfu 48 ore – CdS Filologia moderna LM-14
Letteratura latina (L-FIL/04) – CdS LM2/89

in quanto la disponibilità a tenere per gli insegnamenti in questione, da parte di docenti del dipartimento DIKE, è stata acquisita sinora solo informalmente e per le vie brevi, e non è stato quindi ancora acquisito il necessario consenso alla mutuazione da parte dei docenti interessati.

Dopo breve discussione, alla quale intervengono i prof. Comandé e Marini fornendo ulteriori dettagli sulle ragioni di eccezione alle richieste pervenute, il Direttore pone in approvazione la seguente proposta di delibera:

Viste le richieste di mutuazione e affidamento pervenute al DISTU dai dipartimenti DEIM e DISUCOM; sentiti i docenti interessati e acquisita la loro disponibilità, il direttore propone di approvare tutte le richieste del dipartimento DEIM.

Propone inoltre di approvare provvisoriamente tutte le richieste del dipartimento DISUCOM, con l'eccezione di quelle relative ai corsi su menzionati; l'approvazione e gli stralci saranno comunicati tempestivamente al DISUCOM, in modo che quel dipartimento sia messo in condizione di formalizzare al più presto eventuali modifiche alle proprie richieste.

Il consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Il Prof. Femia lascia la riunione alle 15:37.

10. Varie ed eventuali

Il prof. Marini, in qualità di PI di un progetto Prin 2022 PNRR, segnala un'email ricevuta dall'ufficio ricerca il 18 giugno 2025, riguardante nuove funzionalità della piattaforma di rendicontazione, con una prima scadenza stringente (30 luglio per il primo quadrimestre). Il prof. Marini ha già chiesto chiarimenti all'ufficio ricerca, senza ricevere risposta o riscontro. Sottolinea che l'atto d'obbligo con firma digitale è stato sottoscritto dai docenti PI e dai responsabili di unità, ma la gestione di queste



procedure complesse non è di loro competenza. Chiede quindi se le segreterie siano state messe in condizione di gestire tale complessità.

Il Direttore ringrazia il prof. Marini per avere reiterato una segnalazione particolarmente importante. Conferma che purtroppo la dotazione della segreteria amministrativa del DISTU non è cambiata affatto a seguito del notevole aumento di carico di lavoro dovuto alla gestione dei progetti PNRR. L'impegno e la dedizione della dott.ssa Silvestri in particolare e di tutta la segreteria amministrativa non possono evidentemente far fronte alle accresciute esigenze.

La dott.ssa Silvestri interviene confermando da parte sua la difficoltà di gestire queste rendicontazioni; fa presente anche l'assenza nell'organico del DISTU di una figura di personale TA appositamente dedicata ai progetti di ricerca, a differenza di quanto avviene in altri dipartimenti dell'ateneo. Con 8 progetti tra DISTU e DISUCOM che richiedono rendicontazione dettagliata ogni 4 mesi, il carico di lavoro ricade interamente su di lei, con regole non precise e scarsa chiarezza iniziale, sicché il rischio legale è davvero molto alto.

Intervengono nella discussione:

il prof. Gualdo, che condivide le preoccupazioni, evidenziando come tali difficoltà scoraggino la partecipazione a futuri progetti;

la prof.ssa Comandé, che si domanda quanto questa situazione possa essere "scoraggiante" anche per i progetti europei;

la prof.ssa Petrilli, che fa notare che i progetti di grandi dimensioni spesso prevedono figure appositamente assunte per la rendicontazione e le attività amministrative.

A margine, il prof. Cifariello menziona che APRE ha inviato un'email per la preparazione dei progetti ERC proponendo un incontro aperto a tutti i docenti.

Al termine della discussione, il Direttore si impegna a redigere una lettera formale di richiesta di appoggio concreto per la gestione amministrativa dei progetti di ricerca, da indirizzare all'amministrazione centrale.

I Prof. Nicolai e Cristallini lasciano la riunione alle 15:43.

Non essendoci altro da deliberare, il direttore toglie la seduta alle ore 15:55.

Il Segretario verbalizzante

Il Direttore

Prof. ssa Victoria Almonte

Prof. Luca Lorenzetti