



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 277 del 26 febbraio 2025

Il giorno 26 febbraio 2025, a seguito della convocazione del Direttore, con nota prot. 4808 del 20/2/2025 e nota di integrazione prot. n. 5135 del 24/2/2025 si riunisce alle ore 11:00 il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici con sede presso il Dipartimento DISTU dell'Università degli Studi della Tuscia, via san Carlo, n. 32, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del direttore;
3. Disposti a ratifica (procedura scritta);
4. Pratiche studenti (procedura scritta);
5. Accordi e convenzioni (procedura scritta);
6. Chiusura sezione di bilancio. Consuntivo 2024;
7. Quota vincolata budget 2024. Finanziamento e cofinanziamento di attività scientifiche: determinazioni;
8. Offerta formativa a.a. 2024-2025;
9. Contratti d'insegnamento a.a. 2024-2025;
10. Proposta di attivazione di Accordo di doppio diploma con la State University di Tbilisi "Ivane Javakhishvili";
11. Spin off "CultureVision": referente;
12. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Lorenzetti. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Giuseppe Romagnoli.

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti del Consiglio.



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

	Presente	Assente Giustificato	Assent e
Almonte Victoria	PA	X	
Balistreri Maurizio	PA	X	
Barchi Serena	RTD	X	
Casadei Federica	PA		X
Cifariello Alessandro	PA	X	
Clemenzi Laura	RTD	X	
Comande' Daniela	PA	X	
Cristallini Elisabetta	PA	X	
De Blasio Emanuela	RTD		X
De Vincenzo Salvatore	PA	X	
Dionisi Maria Gabriella	PA		X
Duranti Simone [entra ore 11:45]	RTD	X	
Femia Diego	RTD	X	
Fiordaliso Giovanna	PA	X	
Giordano Roberta	PA	X	
Gualdo Riccardo	PO		X
Lorenzetti Luca	PO	X	
Mania Patrizia	PA	X	
Marini Paolo	PA	X	
Menna Maria Raffaella	PA	X	
Muru Cristina	R.U.C.	X	



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

Nicolai Fausto	RTD	X		
Palilla Giovanni	RTD	X		
Papa Catia	PA		X	
Parlato Enrico	PO		X	
Petrilli Raffaella	PA		X	
Ragionieri Maria Pia	PO	X		
Ricci Saverio	PO		X	
Riga Pietro Giulio	RTD	X		
Romagnino Roberto	RTD	X		
Romagnoli Giuseppe	PA	X		
Rosa Cristina	RUC	X		
Saggini Francesca	PO		X	
Telve Stefano	PO	X		
Vesperini Giulio	PO	X		
Agosta Alessandro	RSD			X
Silvestri Maria Annunziata [entra ore 11:30]	SA	X		
Mustica Alessandra	PTA	X		
Vincenti Franca	PTA	X		
Tralicci Lorenzo (senza diritto di voto)	RS			X
Acri Marika Mariarita (senza diritto di voto)	RS			X

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 11:15.

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti.



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

Il direttore sottopone all'approvazione il verbale del Consiglio di dipartimento del 21 gennaio 2025, che viene approvato all'unanimità.

Per il verbale del Consiglio di dipartimento del 12 febbraio 2025 il direttore fa presente che sarà presentato per l'approvazione al prossimo Consiglio di dipartimento che si terrà nel mese di marzo 2025.

2. Comunicazioni del direttore.

1. Il direttore dà il benvenuto e augura buon lavoro al prof. Palilla, che partecipa al suo primo consiglio di dipartimento dopo la presa di servizio.
2. La prof. Benedetta Bini ha omaggiato il Dipartimento di un pregiato fac-simile del manoscritto postillato di "1984" di George Orwell; il volume sarà annesso al fondo bibliotecario del dipartimento, ed esposto in una apposita vetrina. Il direttore ringrazia la collega per lo squisito omaggio.
3. Nella seduta del Senato del 24.2.2025 è stato comunicato che sono stati assegnati 7,2 punti organico all'Ateneo. L'impiego di questo come degli altri già disponibili non è al momento prevedibile a breve.
4. Nel Senato Accademico di marzo si discuteranno i tagli preannunciati dal Piano Strategico, in particolare per quanto riguarda gli insegnamenti a contratto che fanno in media meno di 7 esami nel triennio per le magistrali e meno di 15 per le triennali. Il direttore invita le presidenti dei cds a definire le situazioni delle rispettive offerte formative in tempo utile.
5. Dall'o.d.g. dell'ultimo senato è stata ritirata la discussione sul Regolamento per il Comitato di Bioetica dell'Ateneo. Per sopperire alle urgenze, si è ritenuto di ritoccare invece il Regolamento etico, affidando poi alla Commissione Ricerca di smaltire le richieste sopraggiunte. Il Direttore ringrazia il collega Balistreri per i pareri espressi sul testo del regolamento.
6. Entro il 28 sarà inviato il file Excel definitivo con le scelte dei prodotti per la VQR. Il direttore ringrazia tutti i colleghi, e in particolare i proff. Comandè e Gualdo e la dott.ssa Silvestri, per la collaborazione.
7. Il prof. Umberto Bernabucci è stato nominato nuovo coordinatore del Nucleo di Valutazione in sostituzione del prof. Piscopo.
8. Il 6 marzo durante l'inaugurazione dell'anno accademico sarà conferita la laurea magistrale honoris causa in Comunicazione digitale (LM-91) a don Pierino Mazzi.
9. Il direttore ricorda che la manifestazione di interesse per contratti di ricerca per dottori di ricerca scade alle 20 di questa sera.
Alle 11,30 entra la dott.ssa Silvestri.
Alle 11.45 entra il prof. Duranti.



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

3. Disposti a ratifica (procedura scritta).

Il Consiglio approva i seguenti disposti a ratifica, come distribuiti in copia pdf tramite cartella condivisa in Google Drive, in discussione nella seduta odierna:

- Disposto n. 38 del 14 febbraio 2025. Variazione di storno di bilancio tra UPB, finanziaria e di budget, per la quadratura delle upb DISTU.POT_UniSco e DISTU:POT_Unisco Libera, e.f. 2024, per un totale di Euro 2.100,00 come da variazione allegata (var Easy finanziaria prot. n. 942, var. uff. n. 874/2024 e variazione di budget n. 1070/2024);
- Disposto n. 39 del 19 febbraio 2025. Variazione finanziaria e di budget per assestamento della previsione di risorse proprie budget 2024 a consuntivo (var Easy prot. n. 951/2024, var. finanziaria ufficiale n. 882, var. di budget prot. n. 1097/2024);
- Disposto n. 40 del 19 febbraio 2025. Costituzione fondo economale del Dipartimento di studi linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici per l'esercizio 2025.

Il consiglio approva all'unanimità.

Letto e sottoscritto seduta stante.

4. Pratiche studenti (procedura scritta).

Il consiglio approva le pratiche studenti pervenute alla segreteria del dipartimento attraverso il Portale GOMP dall'ultima seduta del consiglio, come di seguito riepilogate. La documentazione, distribuita in copia tramite cartella condivisa in Google Drive, resta agli atti come inserita nel Portale GOMP:

Pratiche ERASMUS

Change

Marasca Giulia

Centoscudi Giulia

Vikulova Anastasiia

PRATICHE GOMP

Riconoscimenti

- Ciambella Nadia
- Flistoc Carolina
- Oddo Vittoria
- Matricardi Martina



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

- Tomei Paola
- Magadjou Phaela De Kamela

Il consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e convenzioni (procedura scritta).

Il direttore sottopone al Consiglio la proposta di convenzione per tirocini con l'Istituto Comprensivo "Orvieto-Montecchio" con sede legale in Orvieto (TR).

Il consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

6. Chiusura sezione di bilancio. Consuntivo 2024.

Il Direttore cede la parola alla Segretaria amministrativa che descrive le attività svolte per la redazione del Bilancio consuntivo 2024, secondo il cronoprogramma approvato dall'Ateneo e trasmesso con nota prot. n. 26242 del 13 dicembre 2024.

In particolare, il cronoprogramma prevedeva l'articolazione del processo di redazione in quattro fasi per i centri di spesa, precedute da attività preliminari di ricognizione e diagnostica di scritture, quest'ultime da concludersi entro la prima metà del mese di gennaio 2025.

Ai sensi dell'art. 10 del RAFC e alla conclusione delle attività previste, i Consigli dei centri di spesa procedono alla approvazione delle risultanze contabili e deliberano la chiusura della propria sezione di bilancio.

Passa poi a illustrare i provvedimenti necessari per la chiusura della sezione di bilancio e le risultanze a consuntivo dell'anno 2024.

Riaccertamento residui

Si riepiloga di seguito la situazione dei residui attivi e passivi da riportare all'esercizio finanziario 2025, come da prospetti contabili pubblicati agli atti del Consiglio in *google drive*.

RESIDUI ATTIVI (crediti)



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

Sono da riportare all'e.f. 2025 **residui attivi** per un totale di euro **77.371,98** (UPB DISTU E UPB DI RICERCA), relativi ad anticipazioni di cassa su progetti di ricerca e a residue partite di giro (**All. 1**).

La cancellazione a riaccertamento sul pre accertamento n. 31622/2023 sulla UPB DISTU.REMEDIAMI della somma di Euro 11,10 è dovuta al minore versamento da parte del soggetto creditore per arrotondamento di oneri connessi al finanziamento.

La cancellazione sul pre accertamento n. 45521/2023 sulla UPB DISTU.PRIN2022PNRR_PACINI di Euro 29.253,88 è dovuta all'incasso di Euro 16.336,52 a copertura delle spese sostenute sul progetto e a estinzione dell'anticipazione di cassa per trasferimento del docente al DIKE.

Sono da riportare all'esercizio finanziario 2025 accertamenti 2024 per la somma totale di Euro 77.371,98:

Acc. N. 52368/2024 UPB DISTU.PRIN2022PNRR_MARINI per Euro 49.531,02

Acc. N. 52369/2024 UPB DISTU.PRIN2022PNRR_ALMONTE per Euro 18.900,00

Acc. N. 52370/2024 UPB DISTU.PRIN2022PNRR_PARLATO per Euro 8.940,96.

RESIDUI PASSIVI (debiti)

Sono da riportare all'e.f. 2025 residui passivi e somme rimaste da pagare sull'esercizio 2024 per un totale di Euro **517.780,50** (UPB DISTU E UPB DI RICERCA) e un totale di Euro **1.838.099,45** sulle UPB del progetto di eccellenza 2018-2022, in gran parte destinati alla misura del reclutamento (**All.2**).

Le economie di spesa su residui e/o le cancellazioni registrate a fine esercizio ammontano complessivamente a euro 129.209,52. Di questi la somma di euro 444,00 rappresenta avanzo libero nella UPB DISTU, mentre la cifra di Euro 128.765,52 rappresenta la cancellazione di somme non più dovute sulle UPB di ricerca del Dipartimento, compresi impegni di anni precedenti assunti su somme riferite a docenti afferenti al dipartimento DIKE e al dottorato di ricerca DMEG passato a quel dipartimento, e la cui quota di avanzo risultante al 31.12.2024 è da assegnare a quel dipartimento (**all. 3**).



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UPB DISTU E UPB DI RICERCA

L'avanzo di amministrazione della UPB DISTU e delle varie UPB di ricerca del Dipartimento ammonta a euro 659.835,74 + 909.547,42 **ECCELLENZA**, per un totale di 1.569.383,16:

- euro 1.553.818,31 **avanzo vincolato**
- euro 15.564,85 **avanzo libero** (quest'ultimo nella UPB DISTU).

Il Consiglio prende atto del completamento delle attività contabili correlate alla predisposizione del Consuntivo 2024 e unanime approva il riporto dell'avanzo di amministrazione 2024 e dei residui attivi e passivi all'esercizio finanziario 2025, come sopra esposto. Il Consiglio approva altresì la chiusura delle sezioni di bilancio 2024 del Dipartimento DISTU ex art.10 del RAFC, fatte salve eventuali modifiche non sostanziali che si dovessero rendere necessarie a seguito di richieste di rettifica da parte dell'Amministrazione centrale e che verranno autorizzate con Disposto del Direttore a ratifica.

Letto e approvato seduta stante.

7. Quota vincolata budget 2024. Finanziamento e cofinanziamento di attività scientifiche: determinazioni.

Il Direttore comunica che, in considerazione delle numerose richieste pervenute e della concomitanza con altre scadenze urgenti, la commissione deputata non ha potuto definire le proposte da portare in discussione, sicché le determinazioni vengono rimandate al prossimo consiglio.

8. Offerta formativa a.a. 2024-2025.

Il Direttore comunica che, per motivi di salute, la prof. Casadei non potrà svolgere i due corsi che le sono affidati per l'a.a. corrente. Acquisito preventivamente il consenso della prof. Fiordaliso, il Direttore comunica che è stata ottenuta la disponibilità della prof.ssa Serena Barchi per coprire gli insegnamenti menzionati; propone dunque al Consiglio di mutuare l'insegnamento di Didattica Lingue moderne erogata per il Corso L-11 dall'insegnamento di Sociolinguistica, tenuto dalla prof.ssa Barchi, e di affidare l'insegnamento di Linguistica applicata per il Corso LM-37 alla stessa prof.ssa Barchi.

Il Consiglio approva seduta stante. Il direttore ringrazia la prof. Barchi per la disponibilità.



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

Il Direttore comunica inoltre al Consiglio che la prof. Michela Marroni ha preso servizio dal 1° marzo 2025 presso l'Università di Teramo e non potrà erogare i corsi di Lingua e traduzione inglese I e II per il Corso L-11 nel secondo semestre dell'Anno Accademico in corso, iniziato già ieri. Stante l'indisponibilità dei colleghi interpellati dei Dipartimenti DIKE e del DISUCOM, il Direttore chiede di poter utilizzare le spese generali per i due contratti di insegnamento, non potendo gravare sulla quota libera di budget, deliberata dal CdA.
Il Consiglio approva seduta stante.

9. Contratti d'insegnamento a.a. 2024-2025.

Il Direttore fornisce al Consiglio i nominativi selezionati per i contratti di insegnamento per l'A.A. 2024/2025:

1. CEAR/11A, ex ICAR/18 - Storia dell'architettura contemporanea (48 ore): dott.ssa Rosa Maria Caruso
2. FRAN-01/B (ex L-LIN/04) – Lingua e traduzione francese II e III annualità (60 ore): dott.ssa Catherine Penn.
3. SLAV/01/A (ex L-LIN/21) – Lingua e traduzione russa II e III annualità (60 ore): dott.ssa Sara Gargano.

Approvato seduta stante all'unanimità.

10. Proposta di attivazione di Accordo di doppio diploma con la State University di Tbilisi "Ivane Javakhishvili".

Il Direttore dà la parola alla prof.ssa Menna, che presenta la proposta progettuale di Accordo di doppio diploma con la State University di Tbilisi "Ivane Javakhishvili" (TSU). La proposta ha lo scopo di stabilire le condizioni accademiche e amministrative in base alle quali gli studenti iscritti al programma di studi magistrale del percorso di Archeologia LM-2 nell'ambito del corso di laurea interclasse Archeologia e Storia dell'arte e al parallelo programma in Archaeology della State University di Tbilisi (TSU) possano accedere e optare per un doppio titolo conferito da entrambe le università. Nell'ambito delle linee di internazionalizzazione dell'Ateneo propone la richiesta di finanziamento per le linee "Supporto studenti in doppio diploma" e "Visite di studio in uscita". La decisione di accedere ad una delle linee di internazionalizzazione proposte e sostenute dall'Ateneo è stata presa all'unanimità dal Consiglio del Corso di laurea interclasse di Archeologia e storia dell'arte nella seduta del 7 febbraio 2025. I contatti con la State University di Tbilisi sono iniziati nel gennaio 2024 nell'ambito della visita della presidente del corso presso l'università georgiana fra il 24 e 29 gennaio 2024 in occasione del viaggio organizzato dal



Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

Mobility Office and International Cooperation di Ateneo ed è stata seguita da un periodo di contatti bilaterali, ultimo il 31 gennaio 2025, con il prof. Vachtang Licheli, presidente del corso di Archeologia e Direttore dell'Istituto di Archeologia presso la TSU. Le due istituzioni hanno confrontato i propri percorsi formativi e verificato la possibilità di costruire, all'interno dei rispettivi corsi di laurea, un curriculum comune, che permetterà agli studenti di acquisire competenze e conoscenze approfondite in archeologia attraverso l'esperienza di impostazioni metodologiche e contesti di studio diversificati, e di accedere a prospettive di carriera internazionali. Il curriculum internazionale così selezionato, erogato in lingua inglese, occuperà il secondo semestre del secondo anno per gli studenti di entrambi i paesi e richiederà la condivisione di un minimo di 30 CFU, da acquisire mediante esami curriculari, attività di tirocinio e tesi di laurea.

Oltre ai corsi rilevanti per il conseguimento del doppio titolo, gli studenti potranno optare, in accordo con i responsabili dei programmi internazionali dell'istituto di provenienza, per qualsiasi altro modulo erogato presso l'università ospitante durante il soggiorno.

Il Direttore ringrazia la prof.ssa Menna e pone in approvazione la proposta.

Il consiglio approva seduta stante all'unanimità.

9. Spin off “CultureVision”: referente.

Il direttore, con riferimento alla delibera del Consiglio di dipartimento del 12 febbraio 2025, che individuava il prof. Salvatore de Vincenzo come referente dello spin-off denominato “CULTURE VISION – Strategie integrate per la progettazione, valorizzazione e lo sviluppo del territorio e dei beni culturali”, rende noto al Consiglio che, a una verifica successiva, in ragione di quanto disposto dall'art. 4.2 del “Regolamento per la costituzione di spin-off dell'Università degli Studi della Tuscia”, il prof. De Vincenzo non si trova nella condizione di poter ricoprire l'incarico di referente. Il direttore propone quindi al Consiglio di nominare referente il prof. Paolo Marini, in considerazione anche della significativa esperienza da lui maturata nella direzione tecnico-scientifica del Centro di Ateneo per le biblioteche. Il prof. Marini si è già reso gentilmente disponibile, del che il direttore lo ringrazia fin d'ora.

Il consiglio approva unanime.

10. Varie ed eventuali.

Il prof. Romagnoli, delegato del Dipartimento per il Job Placement, comunica che il 6 maggio 2025 si svolgerà il Testimonial Day di Ateneo. Nella riunione organizzativa dell'evento si è



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI
E GIURIDICI

Verbale CdD del 26 febbraio 2025 n. 277

stabilito che ciascun dipartimento potrà inserire massimo 4 aziende/associazioni di impresa, per motivi legati alla capienza del chiostro rinascimentale, in cui si svolgerà l'evento.

Non essendoci altro da deliberare, il Direttore toglie la seduta alle ore 12:10

Il Segretario verbalizzante
Prof. Giuseppe Romagnoli

Il Direttore
prof. Luca Lorenzetti