

Allegato 1 al Verbale n. 1

CRITERI DI VALUTAZIONE E DURATA DELLE PROVE SCRITTE E ORALI PER GLI
ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI
DOTTORE COMMERCIALISTA

I Sessione 2025

1. L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:

- a) tre prove scritte, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;
- b) una prova orale diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

2. Le prove scritte di cui al comma 1, lettera a), consistono in:

- a) una prima prova vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;
- b) una seconda prova vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;
- c) una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

Ciascuna prova scritta avrà una durata di 4 (quattro) ore e verterà sullo svolgimento di una traccia estratta su tre buste contenenti le tracce predisposte dalla Commissione. Ai candidati verranno forniti un foglio protocollo e un foglio bianco da utilizzare per eventuali appunti (che non verrà comunque tenuto in considerazione ai fini della correzione). Verrà inoltre consegnata una scheda su cui scrivere i propri dati anagrafici ed una busta piccola in cui inserire la suddetta scheda; infine, una busta grande in cui, a conclusione della prova inserire esclusivamente il foglio protocollo contenente la risposta in merito alla traccia, il foglio/i di appunti e la busta recante i dati anagrafici. Nel luogo di svolgimento della prova non sarà consentito, pena l'annullamento della prova, tenere con sé effetti personali, supporti elettronici (*smartphone, tablet, smartwatch* e similari), libri, vocabolari, e quant'altro venga comunicato dalla Commissione prima dell'inizio della prova. I candidati potranno usufruire, nel corso della prova scritta, esclusivamente di testi normativi non commentati né annotati. La Commissione si riserva di allontanare dalla prova i candidati che si dovessero trovare in possesso di materiale diverso da quello indicato. L'eventuale possibilità di utilizzare la calcolatrice sarà comunicata dalla Commissione prima dell'inizio delle prove scritte. È fatto infine espresso divieto ai candidati di operare qualsiasi segno distintivo sul foglio delle

risposte, pena l'annullamento della prova.

Ciascuna prova scritta sarà valutata dalla commissione con un massimo di 10 punti, il punteggio minimo per il superamento della prova è 6. Pertanto, saranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno raggiunto almeno 6 punti in ciascuna delle prove scritte.

La Commissione statuisce che la prova orale consisterà in un colloquio della durata di circa 40 minuti; tale prova è diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale e sarà articolata in un numero variabile di domande. Anche per la prova orale il punteggio minimo per il superamento della medesima è 6 punti su un massimo di 10.

Il calendario della seconda e terza prova scritta, nonché della prova orale verrà comunicato mediante aggiornamento del sito dell'Ateneo a cura degli uffici competenti sulla pagina dedicata al seguente link <https://www.unitus.it/post-laurea/esami-di-stato/news-esami-di-stato/>. Tale pubblicazione ha valore di convocazione.

Letto, approvato e sottoscritto dal Presidente

Prof. Giuseppe Ianniello*

* Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme connesse