



Il giorno 1 di ottobre 2024 alle ore 14, dietro regolare convocazione, su piattaforma google meet si è riunito il Collegio dei docenti del corso di dottorato in Scienze storiche e dei beni culturali per discutere del seguente ordine del giorno:

- 1- Comunicazioni della coordinatrice
- 2- Ciclo XL: ammissione dei dottorandi e delle dottorande
- 3- Stato delle ricerche delle dottorande e dei dottorandi dei cicli XXXIX, XXXVIII, XXXVII e XXXVI (in proroga)
- 4- Ammissione alle valutazioni esterne delle tesi di Sabatino Martello e di Francesca Vella  
4 bis – Ammissione alle valutazioni esterne della tesi di Simone Polidori
- 5- Richiesta di proroga di Matteo Serpetti della consegna della tesi
- 6- Richiesta di proroga di Fabrizio Botticelli della consegna della tesi
- 7- Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa di Maria Rosaria Caira
- 8- Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa di Marzia Failla  
8 bis Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa di Stefano Simone
- 9- Programmazione attività didattiche
- 10- Proposta di nomina dei componenti del gruppo delle parti sociali per l'assicurazione della qualità del corso di dottorato
- 11- Giornate dei dottorandi: determinazioni.
- 12- Varie ed eventuali

Sono presenti/assenti giustificati/assenti alla seduta telematica:

<b>Componenti del Collegio</b>		<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
Daniele Baldacci		X		
Elisabetta Borgia		X		
Luisa Carbone			X	
MARIA IDA CATALANO			X	
ROSSELLA CATANESE		X		
ROBERTO COLOZZA			X	
MICHELE COLUCCI			X	
FRANCESCA DE CAPRIO		X		

SALVATORE DE VINCENZO		X		
GIAN MARIA DI NOCERA			X	
SIMONE DURANTI		X		
GIOVANNI FIORENTINO		X		
ALESSANDRO FUSI		X		
PATRIZIA MANIA		X		
PAOLO MARINI			X	
MARIA RAFFAELLA MENNA		X		
GILDA NICOLAI		X		
CATIA PAPA		X		
ROBERTO PINTO		X		
PAOLA LUISA POGLIANI		X		
SAVERIO RICCI		X		
MAURIZIO RIDOLFI			X	
GIUSEPPE ROMAGNOLI		X		
RENATO SANSÀ			X	

Invitati a partecipare al collegio, sono presenti i professori Sante Cruciani e il dottor Giancarlo Pastura che dal 1 novembre faranno parte del Collegio.

Presiede la seduta la coordinatrice del corso, professoressa Patrizia Mania, verbalizza, la dottoressa Gilda Nicolai.

### **1. Comunicazioni della coordinatrice**

Il 26 settembre è pervenuta dalla Direttrice Generale Avv. Alessandra Moscatelli la richiesta di compilazione entro il 4 ottobre p.v. dell'offerta formativa programmata del corso di dottorato per l'a.a. 2024/2025 indicando per ogni insegnamento/attività se si tratta di insegnamento/attività

obbligatorie o a scelta, la denominazione in italiano e in inglese, il settore scientifico disciplinare, il numero di cfu e, se possibile, il numero delle ore in aula, se si tratta di insegnamento in laboratorio, stage, ecc.

Si sta provvedendo a elaborare su foglio excell il piano dell'offerta formativa, le cui specifiche della titolazione dei singoli corsi verranno pubblicate successivamente su apposito calendario e si è ritenuto che per quanto riguarda l'indicazione richiesta dei relativi ssd, essendo nel nostro caso molti, si procederà ad indicare la denominazione dei GSD in coerenza con la fisionomia multidisciplinare del corso di dottorato.

## **2 - Ciclo XL: ammissione dei dottorandi e delle dottorande**

Preso visione del decreto di approvazione degli atti della procedura selettiva (Decreti del Rettore n.438/2024, Protocollo n. 0017444 del 16/9/2024) relativa solo alla graduatoria del curriculum di Studi per la conoscenza, conservazione e narrazione dei beni culturali il Collegio decide di procedere all'assegnazione formale di tutor e cotutor congiuntamente a quella dei dottorandi anche del curriculum di Studi storici nella prossima riunione.

## **3 - Stato delle ricerche delle dottorande e dei dottorandi dei cicli XXXIX, XXXVIII, XXXVII e XXXVI (in proroga)**

Per quanto riguarda il XXXVI ciclo, la coordinatrice informa che gli uffici di dottorato si sono incaricati di contattare il dottor Matteo Briasco senza alcun esito. Del caso si occuperanno a livello amministrativo. Per la tesi di Thomas Beugniet riferisce del progressivo buon andamento la professoressa Tosatti, tutor della ricerca, che ricorda anche che essendo una tesi in cotutela con la Francia i tempi di consegna sono più dilatati del consueto. Per quanto riguarda le tesi di Sabatino Martello e Francesca Vella si rimanda al punto successivo all'odg mentre si ricorda che a Maria Francesca Brizi è stata accordata una proroga di consegna della tesi a fine novembre 2024. Per il XXVII ciclo che termina a novembre 2024, Fabrizio Botticelli e Matteo Serpetti hanno chiesto entrambi una proroga per la consegna della tesi e si rimanda al punto specifico all'odg.; è probabile che come comunicato dalla Professoressa Menna, tutor della tesi di Simona Rinaldi, si chiederà una proroga anche per lei mentre per la tesi di Patrizia Sibi, il tutor, professor Giovanni Fiorentino aggiornerà il collegio nella prossima seduta. Per i dottorandi del XXXVIII e XXXIX ciclo non vengono riferite problematiche particolari, eccezion fatta per la tesi di ...

## **4 – Ammissione alle valutazioni esterne delle tesi di Sabatino Martello e di Francesca Vella**

### **4 bis – Ammissione alle valutazioni esterne della tesi di Simone Polidori**

Il Collegio condivide e approva il giudizio d'ammissione sulla tesi di **Sabatino Martello** formulato dal tutor, professor Salvatore De Vincenzo e allegato al presente verbale e delibera l'ammissione della tesi alle valutazioni esterne per la quale si propone la nomina dei seguenti professori:

#### Effettivi

Dottor Rodolfo Brancato (RTDB Università degli Studi di Napoli Federico II, ssd ARCH-01/F) – [rodolfo.brancato@unina.it](mailto:rodolfo.brancato@unina.it)

Dottoressa Romina Carboni (RTDB Università degli studi di Cagliari, ssd ARCH-01/D) [romina.carboni@unica.it](mailto:romina.carboni@unica.it)

#### Supplente

Prof. Gianluca SORICELLI (PA Università degli Studi del Molise, ssd STAN-01/B)  
[gianluca.soricelli@unimol.it](mailto:gianluca.soricelli@unimol.it)

Il Collegio condivide e approva il giudizio d'ammissione sulla tesi di **Francesca Vella** formulato dalla tutor, professoressa Patrizia Mania e allegato al presente verbale e delibera l'ammissione della tesi alle valutazioni esterne per la quale si propone la nomina dei seguenti professori:

Effettivi

Professoressa Giuliana Altea (PA Università degli studi di Sassari, ssd ARTE-01/C) –  
[altea@uniss.it](mailto:altea@uniss.it)

Professoressa Francesca Gallo (PA Università Sapienza di Roma, ssd ARTE-01/C) –  
[francesca.gallo@uniroma1.it](mailto:francesca.gallo@uniroma1.it)

Supplente

Professoressa Rita Pamela Ladogana (PA Università degli studi di Cagliari, ssd ARTE-01/C) –  
[ladogana@unica.it](mailto:ladogana@unica.it)

Sulla tesi di **Simone Polidori**, il tutor, professor Sante Cruciani pur esprimendo un parere pienamente favorevole chiede lo slittamento dell'ammissione alle valutazioni esterne alla prossima riunione del Collegio al fine di consentire alcuni miglioramenti formali oltre che assicurarsi la disponibilità dei referees.

**5 . Richiesta di proroga di Matteo Serpetti della consegna della tesi**

Il dottorando Matteo Serpetti ha fatto richiesta di una proroga di sei mesi per la consegna della tesi. La richiesta è condivisa dal suo tutor, Professor Salvatore De Vincenzo, e dal suo cotutor, professor Stefano De Angeli, ed è motivata sia dagli impegni lavorativi (il dottorando è stato assunto a tempo determinato e ha rinunciato alla borsa pur restando iscritto al dottorato) sia per una realistica valutazione delle tempistiche necessarie allo sviluppo del software che sta ideando. Il Collegio si esprime favorevolmente.

**6 . Richiesta di proroga di Fabrizio Botticelli della consegna della tesi**

È pervenuta da parte del dottorando Fabrizio Botticelli la richiesta di una proroga di sei mesi per la consegna della tesi. Dopo essersi confrontato con il proprio tutor, professor Salvatore De Vincenzo, e al fine di ultimare con maggiore attenzione l'analisi di alcuni contesti e dei relativi materiali inediti del sito di Liternum che si sono rivelati di grande valore per la ricostruzione archeologica e storica delle dinamiche di insediamento della Campania romana e per la fondazione coloniale. Il Collegio si esprime favorevolmente.

**7. Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa di Maria Rosaria Caira**

Ai sensi dell'art.12,c.1 del D.M. 226/2021 e dell'art.17, c.6 del regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, Maria Rosaria Caira chiede l'autorizzazione a svolgere la seguente attività lavorativa: collaborazione occasionale di breve durata per lo svolgimento di attività didattica nei laboratori di restauro dell'Università degli Studi della Tuscia, dal 7 gennaio al 17 febbraio 2025 per un totale di 50 ore complessive. Sentita la tutor, ritenuto che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività formative e il superamento del limite di reddito personale annuo lordo fissato dal CDA per beneficiare della borsa di dottorato, il Collegio autorizza.

**8. Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa di Marzia Failla**

**8.bis Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività lavorativa di Stefano Simone**

Ai sensi dell'art.12,c.1 del D.M. 226/2021 e dell'art.17, c.6 del regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, Marzia Failla chiede l'autorizzazione a svolgere presso la NOMAS FOUNDATION, progetto PIATTAFORMA APAACI, archivio – piattaforma delle artiste e degli artisti contemporanei – la seguente attività lavorativa: gestione e ottimizzazione della piattaforma artisti; incarico di consulenza da svolgere in piena autonomia tecnica, organizzativa e oraria con contratto di prestazione di servizi con decorrenza da ottobre 2024 (ovvero dalla data della firma del contratto) al 31/12/2024. Sentita la tutor, professoressa Patrizia Mania, ritenuto che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività formative e il superamento del limite di reddito personale annuo lordo fissato dal CDA per beneficiare della borsa di dottorato, il Collegio autorizza.

8.bis Ai sensi dell'art.17, c.6 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca Stefano Simone chiede l'autorizzazione a svolgere la seguente attività lavorativa: docenza presso l'UNITUS della durata di 48 ore mediante contratto di diritto privato con decorrenza da ottobre 2024. Sentito il tutor, professor Paolo Marini, ritenuto che lo svolgimento di tale attività non compromette la partecipazione alle attività formative, il Collegio autorizza.

## **9 - Programmazione attività didattiche**

La coordinatrice condivide la bozza della scheda dell'offerta formativa per il ciclo XL da inviare entro il 4 p.v. e vengono accolte alcune specifiche richieste. Ricorda, inoltre, che l'attività formativa è obbligatoria; per i dottorandi all'estero o i dipendenti della Pubblica Amministrazione del MIC e del MUR, verrà attivato un collegamento da remoto. Al fine di poter avere un calendario provvisorio degli insegnamenti/seminari erogati, si sollecitano i colleghi a comunicare i titoli e le date dei loro seminari. Il professor Ridolfi ha fatto richiesta di indicazione tra le attività formative opzionali del seminario *L'odonomastica nella Repubblica. Spazi e volti urbani nel racconto della Storia* che si svolgerà il 12 e il 13 novembre. Il Collegio si esprime favorevolmente e il programma verrà comunicato ai dottorandi e alle dottorande.

## **10 . Proposta di nomina dei componenti del gruppo delle parti sociali per l'assicurazione della qualità del corso di dottorato**

La coordinatrice ricorda che nella seduta del 20/9/2024 il Senato Accademico ha deliberato di istituzionalizzare le attività di consultazione delle Parti sociali mediante la costituzione di un apposito Advisory Board per ciascun corso di dottorato. Gli Advisory board sono organismi con funzioni consultive, possono proporre modifiche e/o integrazioni del percorso formativo e di ricerca, nonché dei programmi dei singoli insegnamenti in modo da assicurare la piena rispondenza dell'Offerta Formativa di Ateneo alle specifiche esigenze della società e del mondo del lavoro. Gli Advisory board devono essere composti da almeno 4 esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, dovranno essere tempestivamente formalizzati con delibera dei Consigli di dipartimento tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari.

Dopo averne discusso con i componenti del gruppo di assicurazione della qualità del corso e i referenti dei due curricula e in considerazione della necessità di proporre l'equilibrio delle rappresentanze tra i due curricula si propone di formalizzare e accertare la disponibilità delle seguenti rappresentanze

- **Cersal (Centro di ricerche per la storia dell'Alto Lazio)**. prof. Luciano Osbat;
- **CNR** di Napoli (referente da individuare);
- **Direzione Regionale Musei Nazionali Lazio (DRMN Lazio)**, nelle persone della Dott.ssa **Sara De Angelis** e della Dott.ssa **Romina Laurito**. Entrambe si sono dimostrate interessate e disponibili a partecipare ma sarà necessario indicare un solo specifico nominativo;

- la società **ITALFER** e in questo caso sarà necessario inviare una proposta formale alla **Struttura Archeologia** che dovrà essere approvata direttamente dal Polo Infrastrutture. L'iter dovrebbe durare circa un mese e per tale ragione si valuteranno le tempistiche richieste;
- **Iccd - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione** (Simona Turco)
- **Istituto Luce** (Patrizia Cacciani);
- **Casa Editrice Sette Città** (Emanuele Paris).

#### **11- Giornate dei dottorandi: determinazioni**

Su invito della coordinatrice con l'assenso del Collegio viene chiamato ad intervenire nel merito in rappresentanza dei dottorandi/e il dottorando Alessandro Agosta che riferisce sinteticamente dello stato dell'arte nella progettazione delle due giornate, già condiviso con i componenti del Collegio. Sulla base delle disponibilità del Collegio si decide di fissare al 19 e 20 novembre lo svolgimento delle due giornate.

#### **12- Varie ed eventuali**

Esauriti i punti all'odg e non essendoci ulteriori questioni da trattare la riunione si chiude alle ore 16 (?)

La segretaria verbalizzante

Gilda Nicolai



La coordinatrice,

Patrizia Mania

