



Il Direttore Generale

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche" e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale 8 giugno 2012, n. 480 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

VISTO il "Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni", emanato con D.R. n. 5 luglio 2007, n. 566, modificato, per ultimo, con D.R. n. del 11 aprile 2022, n. 173;

RILEVATA la necessità di selezionare un candidato per il conferimento dell'incarico di Direttore del Coro dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo;

D E C R E T A

Art. 1

Oggetto

È indetta la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di durata biennale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- direzione, gestione, coordinamento, esercizio musicale e corale del Coro di Ateneo
- preparazione artistica e vocale del Coro di Ateneo
- organizzazione delle prove in occasione dei concerti
- preparazione delle esibizioni annuali del Coro Studentesco di Ateneo.

Art. 2

Modalità di affidamento dell'incarico

Per il conferimento dell'incarico sarà adottato il seguente ordine di precedenza:

- a personale dipendente dell'Ateneo, previo nulla osta del responsabile della struttura, a titolo gratuito
- a personale esterno all'Ateneo, mediante lettera di affidamento con corrispettivo complessivo a titolo retribuito.

Art.3

Durata e modalità di esecuzione

L'incarico ha durata biennale, a decorrere dalla data dell'affidamento e sarà espletato dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva e senza predeterminazione di orari; il collaboratore è obbligato al conseguimento del risultato oggetto del contratto.

Per lo svolgimento dell'incarico saranno consentiti l'accesso ai locali dell'Università, ivi compreso l'*Auditorium*, e l'utilizzo della strumentazione che possa rendersi necessaria per l'espletamento dell'attività.

Art. 4

Compenso

L'incarico prevede un compenso complessivo di € 12.000,00 IVA e Cassa inclusa e al lordo di ogni onere anche quelli a carico dell'Amministrazione, a fronte dell'impegno prestatato per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1 del presente bando per tutta la durata del contratto.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio:
Diploma in Canto Didattico
- 2) esperienza professionale comprovata.
Concorrerà alla valutazione l'esperienza maturata e comprovata riferita al possesso di corsi di perfezionamento, master e formazione nei seguenti settori:
 - direzione di coro
 - attività didattica in ambito musicale/corale e di insegnamento di canto
 - attività concertistica
 - coordinamento, gestione, organizzazione di progetti artistici e musicali.
- 3) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto;
- 4) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) non aver subito, da parte della pubblica amministrazione, risoluzione di contratto per inadempimento negli ultimi cinque anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione

Art. 6

Domande e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in conformità con lo schema allegato al presente bando, dovranno essere trasmesse, a mezzo pec, a pena di esclusione, entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi della Tuscia: protocollo@pec.unitus.it.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura: "Selezione per incarico D.D.G. n. _____ del _____".

Nella domanda di ammissione, redatta secondo i modelli contrassegnati come allegato A e B, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome
- 2) data e luogo di nascita
- 3) residenza e recapito eletto ai fini della selezione
- 4) codice fiscale
- 5) profilo per cui concorre
- 6) titolo di studio
- 7) insussistenza di situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto
- 8) insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione

Non è richiesta l'autenticazione della firma del candidato in calce alla domanda.

I candidati possono dimostrare il possesso dei documenti e titoli di cui ai punti sopra indicati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, utilizzando il modello contrassegnato come allegato B e consegnando, unitamente allo stesso, copia fotostatica del documento di identità personale (valido) con l'apposizione della firma.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7
Selezione

La Commissione, composta ai sensi dell'art. 2, comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, sarà nominata con successivo decreto.

Per la valutazione dei titoli dei candidati la Commissione dispone di 80 punti così distribuiti:

- titoli e *curriculum vitae*: fino a punti 20;
- colloquio: fino a punti 60 (i candidati che non conseguiranno almeno 42 punti non saranno ritenuti idonei).

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono considerati ammessi alla selezione.

La Commissione è tenuta a redigere verbale delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la relativa graduatoria, derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato, che sarà resa nota attraverso la sua pubblicazione all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi della Toscana.

Il candidato selezionato sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo per la stipula del contratto. La mancata presentazione determina la decadenza del diritto alla stipula.

Art. 8
Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Toscana.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è l'Università degli Studi della Toscana, l'incaricato alla raccolta e al trattamento dati è l'Ufficio Personale Dirigente e T.A. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale

Art. 9
Pubblicazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo *on-line* di Ateneo sul sito web dell'Università.

Art. 10
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Antonio Landi (0761.357922 – antonio.land@unitus.it).

Il Direttore Generale
Avv. Alessandra Moscatelli

Ufficio Personale Dirigente e T.A.
Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
protocollo@pec.unitus.it

(trasmissione esclusiva tramite pec)

Il/La sottoscritto/a C.F.
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, indetta con D.D.G. n.
..... del per l'attribuzione di un incarico da formalizzare con contratto di diritto
privato - profilo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace ai sensi degli artt. 19, 19bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) di essere nato a(prov.....) il
- 2) di risiedere a (prov.) in
via..... n..... C.a.p.....
- 3) di possedere il seguente titolo di studio:
- 4) di aver esperienza professionale in ambito
- 5) che non sussistono situazioni di incompatibilità per lo svolgimento dell'attività in oggetto
- 6) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrarre con la pubblica
amministrazione
- 7) di non aver subito, da parte della pubblica amministrazione, risoluzione di contratto per
inadempimento negli ultimi cinque anni
- 8) di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'allegata autocertificazione (Allegato B).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il sottoscritto allega alla domanda:

1. fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, a pena di
esclusione;
2. dichiarazione di cui all'allegato B;
3. *curriculum vitae* in formato europeo (Allegato C).

RECAPITI

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

- nome e cognome

- via n. tel. /

- C.A.P. Città (prov.)

e-mailpec.....

Data,

Firma

(Allegato B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (Prov.) il, C.F.
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

.....

Data,

Firma