



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 278 del 20 marzo 2025

Il giorno 20 marzo 2025, a seguito della convocazione del Direttore, con nota prot. n. 7157 del 13/3/2025 si riunisce alle ore 11:00 il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici con sede presso il Dipartimento DISTU dell'Università degli Studi della Tuscia, via san Carlo, n. 32, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Disposti a ratifica (procedura scritta);
4. Pratiche studenti (procedura scritta);
5. Accordi e convenzioni (procedura scritta);
6. Offerta didattica a.a. 2024/2025;
7. Chiusure d'Ateneo: determinazioni sulle modalità didattiche;
8. Contratti a.a. 2024-2025;
9. Nuova procedura per tirocini;
10. Ripartizione quota budget 2024: quota PRO3 sviluppo ricerca libera e di base;
11. Assegno di ricerca s.s.d. LIFI-01/A: approvazione relazione conclusiva;
12. Progetti di ricerca: trattenute di ateneo su progetti competitivi;
13. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Lorenzetti. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Simone Duranti.

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti del Consiglio.



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

	Presente	Assente Giustificato	Assente
Almonte Victoria	PA	X	
Balistreri Maurizio	PA	X	
Barchi Serena	RTD		X
Casadei Federica	PA		X
Cifariello Alessandro	PA	X dalle 11:10	
Clemenzi Laura	RTD	X	
Comande' Daniela	PA	X	
Cristallini Elisabetta	PA		X
De Blasio Emanuela	RTD	X	
De Vincenzo Salvatore	PA	X	
Dionisi Maria Gabriella	PA	X	
Duranti Simone	PA	X	
Femia Distu	RTD	X	
Fiordaliso Giovanna	PA	X	
Giordano Roberta	PA	X	
Gualdo Riccardo	PO	X	
Lorenzetti Luca	PO	X	
Mania Patrizia	PA		X
Marini Paolo	PA	X	
Menna Maria Raffaella	PA	X	
Muru Cristina	R.U.C.	X	



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

Nicolai Fausto	RTD	X		
Palilla Giovanni	RTD	X		
Papa Catia	PA	X		
Parlato Enrico	PO		X	
Petrilli Raffaella	PA	X		
Ragionieri Maria Pia	PO		X	
Ricci Saverio	PO	X		
Riga Pietro Giulio	RTD	X		
Romagnino Roberto	RTD		X	
Romagnoli Giuseppe	PA	X		
Rosa Cristina	RUC	X		
Saggini Francesca	PO		X	
Telve Stefano	PO		X	
Vesperini Giulio	PO	X		
Agosta Alessandro	RSD			
Silvestri Maria Annunziata	SA	X		
Mustica Alessandra	PTA	X		
Vincenti Franca	PTA	X		
Tralicci Lorenzo (senza diritto di voto)	RS	X		
Acri Marika Mariarita (senza diritto di voto)	RS			

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 11:05.

1. Approvazione verbale della seduta precedente.



Il direttore sottopone all'approvazione i verbali del Consiglio di dipartimento del 12 febbraio e del 26 febbraio 2025 che vengono approvati all'unanimità.

2. Comunicazioni del direttore.

Il direttore procede con le seguenti comunicazioni:

- Il 14 e 15 maggio, contestualmente all'elezione dei componenti del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari, si terranno le elezioni suppletive dei rappresentanti degli studenti nei CCS.
- Il Consiglio di Amministrazione, riunitosi a febbraio, ha assegnato il 50% della quota libera del *budget* a disposizione per il 2024. A fronte di un totale di quota libera del 2024, che per il DISTU ammontava a 58.700 euro circa, la prima *tranche* della quota 2025 è di 20.900 euro, con una decurtazione piuttosto considerevole. Se quanto ricevuto dovesse effettivamente corrispondere al 50% e il totale per il 2025 dovesse attestarsi intorno ai 40mila euro, il DISTU non sarebbe in grado di coprire i contratti dell'anno prossimo dal momento che noi impegniamo, per finanziare questi ultimi, la quasi totalità della quota libera. Ad oggi non è stato confermato il vincolo che, per il *budget* del 2024, era stato posto all'uso di una parte di quota libera per contratti non superiore al 50% di quella utilizzata l'anno precedente. In sostanza, ancora non sappiamo se di quanto ad oggi ricevuto sia possibile utilizzarne solo la metà. Di tutto questo dovremo tener conto al momento dell'approvazione, da parte dei Consigli di corso, dell'offerta formativa. Stante questa situazione è possibile che la prossima approvazione dell'offerta formativa per Lingue sia messa in forse e che si debba considerare l'ipotesi di chiudere questo corso di laurea. È quindi importante che i consiglieri, e in particolare i rappresentanti degli studenti, abbiano contezza di questo scenario.
- Il 25 marzo si terrà "Visita Unitus": il corso di laurea in Lingue offrirà una nutrita serie di mini-lezioni introduttive per gli studenti interessati;
- il 1 aprile ci sarà l'Open Day di LM-37 dalle 10:30 alle 12:30;
- Il Direttore chiede alla prof.ssa Petrilli di illustrare l'accordo interdipartimentale in essere con l'Università di Buenos Aires: collaborazione già operativa col dipartimento di Scienze Sociali dell'Univ. di Buenos Aires per lavorare sul tema dello *Hate Speech*.
- Si segnala l'uscita di due volumi: Roberta Giordano, *Competencia metafórica y multimodalidad para la clase de español*, Carocci; AA.VV., *Fare Memoria*, ETS, atti del convegno cofinanziato e svoltosi al DISTU. Rallegramenti del direttore a nome del dipartimento ad autori e curatori dei volumi.



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

- Gestione degli orari e delle aule: il Direttore invita a non operare ulteriori modifiche dopo le già trascorse prime due settimane di lezione del secondo semestre. L'eventuale permanenza di difetti, sovrapposizioni e problemi di capienza delle aule andranno segnalati ai Presidenti dei Corsi di laurea che vorranno tenerne conto nell'elaborare l'orario del semestre successivo, anch'esso con l'ausilio del nuovo sistema informatico messo a disposizione. Ai docenti è richiesto di evitare decisioni alternative e spostamenti, anche se in accordo con gli studenti.

3. Disposti a ratifica (procedura scritta).

Il Consiglio approva i seguenti disposti a ratifica, come distribuiti in copia pdf tramite cartella condivisa in Google Drive, in discussione nella seduta odierna:

- Disposto n. 47 del 10 marzo 2025. Proposta progettuale "Technology, nature and landscape: human action and historical memory in Spanish language literatures of the 20th and 21st centuries (LandSpaMe)", presentata dalla prof.ssa Giovanna Fiordaliso come Principal Investigator a valere sul bando competitivo FIS 3- Fondo Italiano per la Scienza, avviso Decreto Direttoriale MUR n. 1802 del 21 novembre 2024 supporting fundamental research activities financed by the Italian Science Fund 2024-2025.
- Disposto n. 50 dell'11 marzo 2025. Proposta di rinnovo dell'accordo tra il dipartimento e il Centro Studi Americani (CSA), nel quadro del progetto American Studies Initiative e di procedere all'attivazione di un contratto di insegnamento di "Letteratura e cultura degli Stati Uniti d'America" (ANGL-01/B), da conferire tramite procedura selettiva pubblica per l'a.a. 2024/2025, al ricevimento dell'atto di rinnovo sottoscritto dalla controparte.
- Disposto n. 51 del 19 marzo 2025. Autorizzazione della variazione (allegata), sola parte finanziaria, per la ripartizione nel bilancio del Dipartimento DISTU della somma complessiva di 268.634,92 di cui Euro 261.021,59 come avanzo vincolato sulle UPB di ricerca, didattica e specifici progetti e obiettivi, ed Euro 7.613,33 di avanzo libero sulla UPB.DISTU, come da prospetto allegato (Var. Easy prot. n. 117/2024 var. ufficiale n. 102).

Il consiglio approva all'unanimità.

Letto e sottoscritto seduta stante.

4. Pratiche studenti (procedura scritta).



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

Il consiglio approva le pratiche studenti pervenute alla segreteria del dipartimento attraverso il Portale GOMP dall'ultima seduta del consiglio, come di seguito riepilogate. La documentazione, distribuita in copia tramite cartella condivisa in Google Drive, resta agli atti come inserita nel Portale GOMP:

PRATICHE ERASMUS:

Tal	Ecaterina	TRANSCRIPT
Rossi	Giorgia	TRANSCRIPT

PRATICHE GOMP:

Dudan	Carlotta	Abbreviazioni di corso	LM-2/89
Monaco	Maria Grazia	Abbreviazioni di corso	LM-2/89
Sinibaldi	Livia	Abbreviazioni di corso	LM-2/89
Domizi	Beatrice	Riconoscimento crediti per tirocinio	LM-2/89

Il consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e convenzioni (procedura scritta).

Il direttore sottopone al Consiglio la seguente proposta:
DIOCESI DI CIVITAVECCHIA – TARQUINIA. Convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento

Il consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

6. Offerta didattica a.a. 2024/2025.



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

L'insegnamento a contratto di Letteratura e cultura degli Stati Uniti d'America quest'anno non sarà finanziato, come negli anni precedenti, dal Centro Studi Americani (pur restando vigente la convenzione col Centro stesso). Per questo motivo, il direttore, sentita la presidente del corso di studi, propone che l'esiguo numero di studenti che hanno nel piano di studi tale insegnamento faranno riferimento a quello di Letteratura inglese tenuto dal prof. Viviani per mutuaione; il collega Viviani si è già detto favorevole alla soluzione.

Approvato seduta stante.

7. Chiusure d'ateneo: determinazioni sulle modalità didattiche.

Il Direttore dà lettura di circolare rettorale del 28 febbraio: "Si comunica che, nella seduta del Senato accademico del 25.02.2025, tenuto conto delle chiusure dell'Ateneo per l'anno 2025 e per i primi giorni del 2026 (nota direttoriale prot. n. 3626 del 10.02.2025), le Direttrici e i Direttori sono stati invitati a valutare se in tali giornate si sospendano le attività didattiche o si preveda l'erogazione a distanza dei corsi e a dare tempestiva comunicazione agli studenti delle decisioni adottate nei relativi Dipartimenti". Il Direttore sottolinea che sul sito di Ateneo è specificata invece la possibilità per i docenti di decidere a riguardo in autonomia e di pubblicare l'avviso sulle rispettive pagine Moodle. I giorni di chiusura di Ateneo imminenti saranno: 23 e 24 aprile; 2 maggio.

Per evitare malintesi, il Direttore, d'accordo con la giunta di dipartimento, propone al Consiglio di differenziare il trattamento fra i Corsi di studio che hanno esigenze diverse. A LM-2/89 è permesso erogare la didattica a distanza esclusivamente negli orari e nei calendari già previsti per i giorni che sono stati ricordati, dal momento che in questo Corso di studi le lezioni si tengono soltanto su 4 ore a settimana e quindi i docenti impegnati potrebbero avere bisogno dei giorni suindicati come festivi. I Corsi di lingue hanno una differente condizione: sono spesso di 60 ore ed alcuni – come letteratura inglese I e II – cominceranno la prossima settimana. Per cui, per i corsi di studio di L-11 e LM-37, il direttore propone che i giorni di chiusura siano categoricamente riservati ai recuperi relativi ai corsi iniziati in ritardo.

Il Prof. Gualdo chiede se la delibera che prendiamo verrà portata in Senato o comunque come dobbiamo comportarci rispetto a quanto segnalato dalla nota rettorale. Il Direttore precisa che la comunicazione dovrà essere diretta soltanto agli studenti perché si tratta di decisione interna del Dipartimento e chiede al Sig. Tralucci di farsi portavoce della decisione presso la comunità studentesca.

La proposta è approvata all'unanimità.



8. Contratti a.a. 2024-2025.

Si è conclusa, con la produzione dei verbali da parte della Commissione (allegati in Google Drive), la procedura di valutazione per soli titoli per il conferimento degli insegnamenti a contratto di Lingua e traduzione inglese – I annualità - SSD ANGL-01/C (EX L-LIN/12) – 10 CFU – 60 ore – L-11; Lingua e traduzione inglese – II annualità - SSD ANGL-01/C (EX L-LIN/12) – 10 CFU – 60 ore – L-11, indetta dal dipartimento con disposto del direttore n. 43 del 27 febbraio 2025. La commissione ha suggerito di affidare l’incarico per entrambi gli insegnamenti al Dott. Salvatore Asaro. Il direttore propone che il consiglio faccia propria l’indicazione della commissione.

Approvato all’unanimità seduta stante.

9. Nuova procedura per tirocini.

Il direttore ringrazia il Dott. Riga e la Dott.ssa Sangiovanni che hanno lavorato alla revisione della procedura dipartimentale per la gestione dei tirocini curricolari. La proposta elaborata mira ad alleggerire e automatizzare le procedure sia per la durata definita dei tirocini, sia per il riconoscimento delle attività svolte, così da alleggerire il successivo lavoro del dipartimento.

Interviene la prof. Rosa chiedendo chiarimenti su alcuni aspetti della nuova procedura; il dott. Riga provvede a fornirli.

Il direttore pone in approvazione la proposta.

Approvata all’unanimità seduta stante.

10. Ripartizione quota budget 2024: quota PRO3 sviluppo ricerca libera e di base.

Il Direttore illustra la distribuzione dei fondi (17mila euro complessivi) per il sostegno alla ricerca e per l’organizzazione di seminari e convegni: 12mila euro per cofinanziamento alle pubblicazioni,



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

acquisto di strumenti bibliografici, informatici, missioni ecc., e 5mila euro per l'organizzazione di convegni e seminari. Per l'organizzazione di convegni e seminari sono pervenute 3 richieste (due convegni internazionali e una *Summer School* in documentazione linguistica) per circa 11mila euro, quindi una cifra largamente eccedente i 5mila euro a disposizione. Per il cofinanziamento alle pubblicazioni le richieste non hanno raggiunto il massimo disponibile, ammontando a circa 8mila euro. La proposta del Direttore è di rimodulare le due voci, spostando gli importi disponibili di spesa così da coprire quasi interamente tutte le richieste pervenute (la piccola eccedenza è finanziabile attraverso altre risorse recuperate e disponibili). Il Direttore ricorda che il regolamento approntato in materia dal Dipartimento prevede che il cofinanziamento per le pubblicazioni sia possibile soltanto verso i prodotti già pronti per la stampa.

Interviene il Dott. Femia chiedendo l'esito della sua domanda presentata il 20 febbraio per lo svolgimento di una attività su Linguaggi e genere del documentario, per il quale era stato richiesto un finanziamento di 500 euro. Il Direttore riscontra che la domanda, effettivamente pervenuta, non è stata presa in considerazione per suo errore.

Prendono la parola il prof. Gualdo e il prof. Ricci, il quale suggerisce che il Consiglio dia mandato al Direttore ad agire per disposto, rimodulando complessivamente le richieste, tenuto conto anche di quella rimasta fuori per errore.

Dopo un ulteriore scambio di posizioni, che ricapitola anche le singole voci di finanziamento per i due capitoli di spesa, il Direttore propone che venga ricalcolato l'importo per tutte le richieste pervenute e che il Consiglio dia mandato di agire per disposto sui risultati del riconteggio.

Il Consiglio approva unanime.

11. Assegno di ricerca s.s.d. LIFI-01/A: approvazione relazione conclusiva.

Il dott. Andrea Cortesi, assegnista del prof. Telve, ha presentato la sua relazione conclusiva approvata dal docente. L'assegno termina con un mese di anticipo. La relazione era stata resa disponibile ai consiglieri sul drive dedicato.

Il direttore chiede al Consiglio di approvare la relazione.

Il Consiglio approva unanime.

12. Progetti di ricerca: trattenute di ateneo su progetti competitivi.



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

Il Direttore ricorda la difficoltà della gestione contabile soprattutto dei progetti PRIN PNRR successivi al 2021 per il calcolo delle trattenute di Ateneo. Il regolamento che disciplina i progetti di ricerca su bando competitivo (entrato in vigore ad aprile 2021) stabilisce che sul finanziamento dei progetti che prevedano rimborso delle spese generali dei costi indiretti relativi al personale strutturato, il finanziamento stesso sia soggetto a trattenute del 5% rispetto alla valorizzazione degli stipendi del personale docente che partecipa al progetto.

In una riunione recente è stata ricordata l'esistenza di una ulteriore trattenuta del 20% che è soggetta ad applicazione variabile a seconda degli scenari. Se ad esempio si aprono posizioni e contratti per personale tecnico amministrativo a tempo definito destinato alle esigenze del progetto e che in teoria possano aiutare i dipartimenti in altre incombenze, questa quota del 20% viene decurtata. Questo implica che i colleghi che sono responsabili o che fanno domanda per progetti di questa natura, debbano compilare una scheda Excel (messa a disposizione dalla Amministrazione) di previsione di spese totali comprensive delle ritenute che deve essere poi ratificata in Dipartimento sia a preventivo che a consuntivo.

Il direttore invita ad esporre la materia alla Dott.ssa Silvestri: le schede Excel verranno a breve messe a disposizione dei titolari di progetti di ricerca su bando competitivo il cui bando sia uscito dopo l'entrata in vigore del regolamento dell'aprile 2021. Il responsabile scientifico del progetto dovrà completare la scheda, sottoscriverla e reinviarla all'Ufficio progetti, dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento. Questa procedura riguarda i progetti nuovi e anche quelli in corso se cominciati dopo l'aprile 2021. Le spese generali prevedono una serie di distinzioni, ad esempio per il finanziamento di borse di dottorato: se questa avviene in corso di vigenza del progetto si tratta di un costo diretto; se invece all'esito del progetto, sul monte delle spese generali si finanzia il dottorato, allora questo abbassa la base di calcolo del 20%.

Il Direttore ricorda che nella riunione l'Amministrazione ha precisato ai segretari amministrativi e ai responsabili della ricerca che in altri atenei la prassi è diversa, con un prelievo fisso - del 40% o 50% - sull'intero ammontare del progetto. Questa prospettiva renderebbe più "accettabile" se non "attraente" quanto proposto dall'amministrazione della Tuscia. In conclusione, è comprensibile che l'Ateneo si ponga il problema del peso sul personale tecnico amministrativo dei dipartimenti del lavoro di rendicontazione dei progetti di ricerca e che indichi da dove vadano prelevate le risorse e che queste siano detratte dalla quota di ritenute.

Il prof. Vesperiini prende la parola per considerare che questa proposta, sulla quale comunque il consiglio non è chiamato a deliberare, è comunque un disincentivo alla presentazione di progetti di ricerca. Il Direttore concorda, considerando che la proposta va ad impattare in modo diverso in



Verbale CdD del 20 marzo 2025 n. 278

base all'ordine di grandezza dei progetti: l'area umanistica accede a progetti della dimensione dei PRIN, mentre altri ambiti accademici gestiscono risorse per milioni di euro, giustificando la necessità di creare incarichi *ad hoc* per personale tecnico amministrativo. Per questo motivo ad essere penalizzati rischiano di essere soprattutto i progetti più piccoli.

Intervengono ancora i prof. Vesperini, Comandè, Gualdo, Marini e Papa, tutti in linea con le suddette considerazioni critiche. Emerge dalla discussione la proposta che il direttore porti agli organi delle controproposte, o chieda agli organi di elaborare proposte alternative o correttive della vigente, con l'obiettivo di sostenere la ricerca che fisiologicamente non accede a finanziamenti particolarmente consistenti. Il Consiglio approva la proposta e dà mandato al direttore in tal senso. Il Direttore ricorda infine l'accordo quadro fra l'Agenzia Spaziale Italiana e l'Università della Tuscia all'interno del quale si chiede l'approvazione della proposta di progetto da parte del Prof. Balistreri al quale si dà la parola. Il progetto, allegato ai materiali del Consiglio, riguarda la bioetica dello spazio e le missioni che puntano alla costruzione di nuovi insediamenti su altri pianeti. Il progetto – per 120mila euro - è stato considerato finanziabile dall'ASI ma l'accordo quadro non specifica l'importo.

Il direttore chiede al dipartimento di far proprio il progetto; la proposta è approvata.

13. Varie ed eventuali.

Nessuna.

Non essendoci altro da deliberare, il Direttore toglie la seduta alle ore 12:44.

Il Segretario verbalizzante
Prof. Simone Duranti

Il Direttore
Prof. Luca Lorenzetti