

Il giorno 10 febbraio alle ore 14:00 in modalità telematica mediante sistema di videoconferenza su google meet al link: <https://meet.google.com/ixt-gwjb-jyq?hs=122&authuser=0>

si è riunito il CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN **BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE** con il seguente ordine del giorno:

**Punto 1:** Comunicazioni

**Punto 2:** Approvazione verbale seduta precedente

**Punto 3:** Attività e pratiche studenti

**Punto 4:** Sostituzione componente commissione AQ

**Punto 5:** Assicurazione della Qualità

**Punto 6:** Offerta formativa a.a. 2025-2026

**Punto 7:** Varie urgenti e sopravvenute

Per la trattazione del **punto 6** si invita la dott.ssa Tania Meschini

Presenti i docenti di riferimento del corso: Proff. Picchietti Simona, Crognale Silvia, Petruccioli Maurizio, Porcelli Fernando, Botta Lorenzo, Meschini Roberta

Presente il Rappresentante degli studenti: Marta Spizzichino

Presenti altri docenti del corso: Proff. Borocci Stefano, Grandinetti Felice, Buonocore Francesco, Ovidi Elisa, Fidaleo Marcello (esce alle 15:31), Cervia Davide, Sonia Maria Melchiorre (esce alle 15:24), Gianluca Polgar, Clara Cicatiello

Assenti giustificati: nessun assente giustificato

Presiede la riunione la Prof.ssa Simona Picchietti, Presidente del CCS; svolge la funzione di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Elisa Ovidi.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione i punti all'ordine del giorno.

### **Punto 1: Comunicazioni**

Il Presidente comunica ai membri del CdS che il prossimo 7 marzo si terrà l'evento "BioTech meets Pharma: second edition" (Auditorium di Santa Maria in Gradi) nell'ambito delle attività di orientamento. All'evento interverranno Prof. Emilio Clementi, Ordinario di Farmacologia dell'Università degli Studi di Milano Segretario Generale dell'International Union of Basic and Clinical Pharmacology (IUPHAR), e il Prof. Robert Nisticò, Ordinario di Farmacologia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata Presidente dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA).

All'evento parteciperanno gli studenti delle scuole secondarie superiori, gli studenti di laurea triennale (L-2), magistrale (LM-8) e i dottorandi. I docenti sono invitati a promuovere la partecipazione degli studenti all'evento. La prof.ssa Silvia Crognale propone che l'evento possa essere considerato come un incontro con gli stakeholders. Il Prof. Petruccioli suggerisce che il momento possa essere l'occasione per raccogliere le impressioni sull'offerta didattica.

### **Punto 2: Approvazione verbale seduta precedente**

Viene portato in approvazione il verbale n. 33 del 04.11.24. Il verbale è approvato all'unanimità.

### **Punto 3: Attività e pratiche studenti**

3.1 Il Presidente informa il Consiglio che il numero degli iscritti perfezionati al corso di laurea BISB è pari a 16. Comunica che le iscrizioni rimangono aperte e si chiuderanno alla fine del mese di febbraio. Uno studente della L-2 è in attesa di laurearsi a febbraio e prevede di iscriversi successivamente. Inoltre, una studentessa ha ricevuto il nulla osta per l'iscrizione, a condizione che superi i seguenti 4 insegnamenti: chimica generale 14963, chimica organica 13719, chimica biologica 18428, e matematica e principi di statistica 14962. La segreteria didattica ha inviato alla segreteria studenti una copia del nullaosta concesso alla studentessa, permettendole di effettuare l'iscrizione gratuita ai corsi singoli necessari per colmare il debito formativo richiesto per l'accesso alla laurea magistrale BISB.

3.2 Il Presidente comunica che il 22.11.24 è stato organizzato un incontro conoscitivo per gli studenti del primo anno BISB, in modalità da remoto, che ha coinvolto la Segreteria didattica e il Presidente. È stato inoltre organizzato un incontro per gli studenti con la responsabile ERASMUS del DIBAF, Prof.ssa Anna Maria Vettrano, per illustrare il programma Erasmus di mobilità all'estero. È previsto un ulteriore incontro con gli studenti subito dopo l'uscita del bando ERASMUS.

3.3 Il Presidente comunica che ha lavorato alle bozze del format per la redazione della tesi di laurea BISB e del nuovo frontespizio. Nel format sono state inserite le istruzioni per la preparazione di un graphical abstract della tesi. Le bozze verranno valutate dalla commissione didattica e successivamente i documenti verranno resi disponibili sul sito Dibaf. Il Presidente propone di adottare il format e il nuovo frontespizio a partire dal mese di marzo 2025.

Il Consiglio approva.

3.4 La rappresentante degli studenti chiede al Prof. Buonocore la disponibilità di aprire la sessione straordinaria di esame di aprile dell'insegnamento di cui è titolare a tutti gli studenti. Il Prof. Buonocore risponde che l'appello di aprile è per i laureandi e gli studenti fuori corso, tuttavia, per venire incontro agli studenti aprirà la sessione anche agli studenti in corso.

3.5 Il Consiglio approva la pratica riconoscimento crediti lingua inglese B2 della studentessa Passini Beatrice. La pratica verrà portata per approvazione al prossimo CdD.

### **Punto 4: Sostituzione componente commissione AQ**

Il Presidente comunica che la Prof.ssa Anna Maria Timperio sostituirà il Prof. Francesco Buonocore nella commissione AQ del CCS BISB.

Il Consiglio approva seduta stante.

### **Punto 5: Assicurazione della Qualità**

5.1 In merito all'accreditamento periodico, il Presidente informa che il 13.12.2024 si è svolto un incontro conclusivo. Durante questo incontro, la CEV ha presentato un PowerPoint, definito "momento di restituzione in loco", in cui sono stati sintetizzati i principali elementi emersi dall'analisi dei documenti forniti dall'autovalutazione dell'Ateneo e dalle evidenze raccolte durante le audizioni. La CEV avrà due mesi per inviare la relazione preliminare all'ANVUR, che avrà 30 giorni per rispondere all'Ateneo. L'Ateneo potrà inviare eventuali controdeduzioni entro 30 giorni. La relazione finale della CEV verrà poi inviata all'ANVUR, che emetterà un parere finale. Tutta la procedura dovrebbe concludersi entro giugno.

5.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la rilevazione annuale del NdV anno 2024. A tale proposito vengono messi in risalto i punti di forza riscontrati: l'indicatore **iC02** (percentuale dei laureati entro la durata normale del corso) che mostra un andamento positivo, collocandosi al di sopra delle medie di riferimento; e l'indicatore **iC12** percentuale di studenti iscritti al primo anno che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero che nel 2023 mostra un valore positivo.

In aggiunta, vengono analizzati in dettaglio i punti di debolezza riscontrati: gli indicatori relativi alla regolarità delle carriere **iC13**, **iC15**, **iC16** e **iC16bis**, con valori quasi dimezzati rispetto all'osservazione precedente, e l'indicatore **iC17**.

Si apre un'ampia e approfondita discussione in riferimento ai punti di debolezza riscontrati.

A tale proposito il Presidente propone tre possibili misure correttive riferite agli indicatori relativi alla regolarità delle carriere:

1. Incentivare gli studenti del primo anno a conseguire un più elevato numero di CFU attraverso l'introduzione di premi di studio. Si propone di innalzare il requisito minimo per la partecipazione al bando a 40 CFU. Questo approccio motiverà gli studenti a impegnarsi di più nel loro percorso di studi;
2. Consentire di sostenere gli esami del secondo anno esclusivamente agli studenti che abbiano conseguito almeno 40 CFU;
3. Rivedere le modalità di esame per gli studenti del primo anno introducendo almeno due prove intermedie.

Interviene il Prof. Porcelli che è d'accordo nell'alzare l'asticella dei premi di studio, ma non è d'accordo con la proposta 2. Invece riguardo alla proposta 3, ritiene che sia necessario considerare l'esame specifico e non generalizzare. La prof.ssa Crognale condivide la proposta 1, ma propone incentivi per gli studenti affinché sostengano gli esami nella sessione successiva al corso, promuovendo così frequenza e impegno. Il Prof. Grandinetti è favorevole alla proposta 1 e contrario alla proposta 2. In aggiunta ritiene che gli studenti debbano conciliare studio in aula e a casa per riuscire a superare l'esame in modo agevole. Il Prof. Buonocore approva la proposta 1 e non è d'accordo con la proposta 2, inoltre in riferimento alla proposta 3 evidenzia che la variabilità del numero di studenti frequentanti durante il I semestre del primo anno rende difficile introdurre delle prove intermedie. Il Prof. Petruccioli suggerisce di incoraggiare i colloqui tra studenti e docenti del I semestre per avere una guida utile ad affrontare gli insegnamenti e poi l'esame.

Al termine della discussione, il CCS approva la misura correttiva 1, inoltre ritiene opportuno monitorare l'andamento didattico degli studenti del primo anno alla fine della sessione di esami di febbraio, per eventualmente mettere in atto ulteriori azioni correttive.

5.3 Il Presidente porta in approvazione la tabella di assegnazione dei docenti tutor 2024-2025: primo scaglione 18.11.24 e secondo scaglione gennaio 2025. Il terzo e ultimo scaglione verrà definito a chiusura delle iscrizioni. I nominativi dei docenti tutor assegnati alle matricole sono visibili agli studenti al seguente link: <https://www.unitus.it/dipartimenti/dibaf/orientamento/servizio-di-orientamento-dibaf/>

Matricola	DOCENTE TUTOR gennaio
801554	ELISA OVIDI
803196	ELISA OVIDI
819962	SIMONA PICCHIETTI
809454	SIMONA PICCHIETTI
1964	STEFANO BOROCCI

819466	STEFANO BOROCCHI
808378	FERNANDO PORCELLI
819907	FERNANDO PORCELLI
808899	DAVIDE CERVIA
819656	ANNA MARIA TIMPERIO

Matricola		Classe	Docente tutor novembre
803602	2024/2025	LM-8	TIMPERIO ANNA MARIA
808403	2024/2025	LM-8	TIMPERIO ANNA MARIA
818464	2024/2025	LM-8	ELISA OVIDI
805686	2024/2025	LM-8	FERNANDO PORCELLI
805650	2024/2025	LM-8	STEFANO BOROCCHI
809567	2024/2025	LM-8	SIMONA PICCHIETTI

5.4 Il Presidente porta in approvazione gli obiettivi formativi degli insegnamenti del secondo semestre, in modo che si possa provvedere all'inserimento e all'aggiornamento sulle pagine del portale GOMP e sul sito del DIBAF.

Il Consiglio approva seduta stante.

**Punto 6:** Offerta formativa a.a. 2025-2026

Il Presidente illustra ai membri del CCS la modifica proposta all'ordinamento didattico (SUA-CdS 2025-2026) e i documenti di riferimento. Facendo riferimento a quanto emerso durante l'incontro con le parti interessate (<https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2024/03/Verbale-consultazione-parti-sociali-BIOTECH-Maggio-2021.pdf>), e in seguito al parere favorevole unanime dell'Advisory Board, ottenuto tramite una richiesta inviata in data 07.02.2025, la proposta di revisione riguarda l'attivazione del SSD ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, non inizialmente presente all'interno delle attività di base e caratterizzanti. I motivi della revisione possono essere sintetizzati nei seguenti punti: i) garantire una formazione specializzata che integra competenze informatiche e biotecnologiche, formando professionisti in grado di operare in un ambiente sempre più digitalizzato; ii) rispondere alle esigenze del settore biotech che richiede laureati con competenze in analisi di Big Data, con ricadute in innovazione e ricerca a livello globale; iii) le competenze in machine learning, che includono gli aspetti informatici della scienza dei dati e l'analisi dei dati biologici e biomedici, rafforzano la formazione di una figura del Biotecnologo Industriale trasversale, in grado di stabilire collaborazioni interdisciplinari, promuovendo lo sviluppo di soluzioni integrate. Si avvia la discussione durante la quale la proposta riceve ampio consenso da parte dei partecipanti. Il prof Grandinetti chiede se il SSD ING-INF/05 sia attualmente attivo presso l'Ateneo. Il Presidente chiarisce che il SSD ING-INF/05 è attivo nel nostro Ateneo presso il Dipartimento DEIM.

Al termine della discussione il CCS ritiene necessaria per il Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali per la Salute e il Benessere (LM-8) l'attivazione del SSD ING-INF 05 nell'ambito delle discipline tecnico scientifiche, giuridiche, economiche e di contesto della classe delle lauree magistrali in Biotecnologie Industriali (LM-8).

Il Consiglio approva la revisione all'unanimità.

**Punto 7: Varie urgenti e sopravvenute**

Il Presidente informa i membri del Consiglio che l'Ateneo, con l'obiettivo di migliorare l'attrattività dei corsi di studio e potenziare il supporto agli studenti, ha promosso un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'assegnazione ai dipartimenti di fondi dedicati ad attività di orientamento, borse di studio e borse di tutorato (Prot. n. 701 del 10.01.2025). La proposta può essere riferita ad un corso di studio triennale o ad una filiera formativa comprensiva di massimo due corsi di studio, di cui uno triennale e uno magistrale.

A tale proposito il Presidente comunica che è in preparazione un progetto di filiera L-2 e LM-8 che verrà sottomesso entro la data di scadenza del bando (20.01.2025).

Il Consiglio approva.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara la seduta chiusa alle ore 16:00

IL SEGRETARIO



( Prof.ssa Elisa Ovidi)

IL PRESIDENTE



(Prof.ssa Simona Picchetti)