



Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo - DISUCOM
Consiglio di Dipartimento straordinario del 26 febbraio 2025 - Verbale n. 208

Il giorno 26 febbraio 2025 alle ore 11.00 è convocato in via telematica il Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente ordine del giorno (prot. n. 5150 del 24/02/2025):

- 1) Approvazione verbale n. 207 del 17 febbraio 2025;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Ratifiche disposti;
- 4) Esigenze didattiche corsi DISUCOM e programmazione;
- 5) Avvio procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/10;
- 6) Chiusura sezione di bilancio DISUCOM - Consuntivo 2024;
- 7) Varie e sopravvenute.

Sono presenti e assenti:

	<i>Membri del Consiglio</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>	<i>Note e Giustificazioni</i>
1	Belelli Sara	RTDa	X		
2	Boccolini Alessandro	PA	X		
3	Caldarelli Raffaele	PA	X		
4	Catanese Rossella	RTDb		X	Giustificata (Attività Orientamento)
5	Casini Simone	PA	X		
6	Cigni Costanza	P Agg	X		
7	De Caprio Francesca	PA	X		
8	De Dominicis Amedeo	PO	X		
9	De Vincentiis Amedeo	P Agg		X	
10	Di Gregorio Luigi	P Agg	X		Entra alle ore 11.30
11	Di Nocera Gian Maria	PA	X		
12	Donini Francesco Maria	PO	X		
13	Filippone Elina	PO	X		

14	Fiorentino Giovanni	PO	X		
15	Galli Anna	Rappr.TA	X		
16	Giosué Daniela	RTI	X		
17	Grazzini Filippo	PA	X		
18	Gunnella Alessia	Rappr.Stud.		X	
19	Materni Marta	RTDa)		X	Giustificata
20	Meschini Federico	PA	X		
21	Micozzi Marina	PA	X		
22	Minella Anastasia	Rappr.Stud.	X		
23	Olivi Francesca	Rappr.TA		X	Assenza 104
24	Pifferi Stefano	P Agg	X		
25	Pireddu Mario	PA	X		
26	Rinaldi Simona	PA	X		
27	Sanfilippo Matteo	PO	X		
28	Santini Giovanna	PA	X		
29	Serafini Carlo	RTDa	X		
30	Silvestri Maria Annunziata	Segr.Amm.	X		Esce alle ore 11:30
31	Tumolo Valentina	RTDb	X		
32	Viviani Valerio	PO		X	Lezione

È assente la responsabile della segreteria didattica, dott.ssa Maria Chiara Sangiovanni. Presiede la riunione la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Ela Filippone. Assume la funzione di Segretario verbalizzante il prof. Francesco Donini.

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 11:15.

Per impegni urgenti della dott.ssa Silvestri, che deve lasciare la seduta il Consiglio approva all'unanimità la proposta della Presidente di anticipare il punto 6) Chiusura sezione di bilancio DISUCOM - Consuntivo 2024.

6) Chiusura sezione di bilancio DISUCOM - Consuntivo 2024

La Presidente cede la parola alla Segretaria amministrativa che descrive le attività svolte per la redazione del Bilancio consuntivo 2024, secondo il cronoprogramma approvato dall'Ateneo e trasmesso con nota prot. n. 26242 del 13 dicembre 2024.

In particolare, il cronoprogramma prevedeva l'articolazione del processo di analisi e redazione in quattro fasi per i centri di spesa, precedute da attività preliminari di ricognizione e diagnostica di scritture, da concludersi entro la prima metà del mese di gennaio 2025.

Ai sensi dell'art. 10 del RAFC e alla conclusione delle attività previste, i Consigli dei centri di spesa procedono alla approvazione delle risultanze contabili e deliberano la chiusura della propria sezione di bilancio.

Passa poi a illustrare i provvedimenti necessari per la chiusura della sezione di bilancio e le risultanze a consuntivo dell'anno 2024.

Riaccertamento residui

Si riepiloga di seguito la situazione dei residui attivi e passivi da riportare all'esercizio finanziario 2025, come da prospetti contabili pubblicati agli atti del Consiglio in *google drive*.

RESIDUI ATTIVI (crediti)

Sono da riportare all'e.f. 2025 **residui attivi** per un totale di euro **136.455,45** (UPB DISUCOM E UPB DI RICERCA), relativi a crediti e anticipazioni di cassa su progetti di ricerca (all. 1):

Sono da riportare all'esercizio 2025 accertamenti 2024 per la somma di Euro 85.582,00 relativi alle anticipazioni di cassa deliberate nel Consiglio di dipartimento del 31.10.2024 sulle UPB DISUCOM.PRIN2022_PNRR.CATANESE, acc. N. 52367/2024 di Euro 21.000,00 e UPB DISUCOM.PROGETTO_EXOMARE, acc. 52366/2024 di Euro 85.582,00, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di ricerca

Non vi sono preaccertamenti 2024 da riportare all'esercizio finanziario 2025

RESIDUI PASSIVI (debiti)

Sono da riportare all'e.f. 2025 **residui passivi** per un totale di Euro **169.328,87** (UPB DISUCOM E UPB DI RICERCA) come da prospetto allegato (all.2)

Le economie di spesa su residui e/o le cancellazioni registrate a fine esercizio ammontano complessivamente a euro 72.728,19, la somma di Euro 24.439,34 rappresenta la cancellazione di somme non più dovute su upb vincolate o finalizzate a specifici obiettivi, e la somma di Euro 48.288,85 è relativi a impegni assunti su somme riferite a docenti afferenti al dipartimento DIKE e la cui quota di avanzo risultante al 31.12.2024 è da assegnare a quel dipartimento (all. 3).

Preimpegni e impegni di spesa e.f. 2024 da riportare all'e.f. 2025

Oltre ai residui sopra indicati, vengono riportati all'e.f. 2025:

- preimpegni di spesa al 31.12.2024 su UPB DISUCOM e UPB di ricerca – euro 180.422,86
- impegni di spesa al 31.12.2024 su UPB DISUCOM e UPB di ricerca – euro 4.495,51

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UPB DISUCOM E UPB DI RICERCA

L'avanzo di amministrazione della UPB DISUCOM e delle varie UPB di ricerca del Dipartimento ammonta a euro 764.792,16:

- **euro 621.997,63 avanzo vincolato**
- **euro 142.794,53 avanzo libero (quest'ultimo nella UPB DISUCOM).**

Il Consiglio prende atto del completamento delle attività contabili correlate alla predisposizione del Consuntivo 2024 e unanime approva il riporto dell'avanzo di amministrazione 2024 e dei residui attivi e passivi all'esercizio finanziario 2025, come sopra esposto. Il Consiglio approva altresì la chiusura delle sezioni di bilancio 2024 del Dipartimento DISUCOM ex art.10 del RAFC, fatte salve

eventuali modifiche non sostanziali che si dovessero rendere necessarie a seguito di richieste di rettifica da parte dell'Amministrazione centrale e che verranno autorizzate con Disposto della Direttrice a ratifica.

Alla fine dell'intervento, la Presidente ringrazia sentitamente la dott.ssa Silvestri per il lavoro svolto e per l'impegno da lei dimostrato nel venire sempre incontro alle esigenze del dipartimento DISUCOM. La dott.ssa Silvestri ricambia i ringraziamenti, sottolineando i buoni rapporti che la legano ai membri del dipartimento.

La dott.ssa Silvestri lascia la seduta.

1) Approvazione verbale n. 207 del 17 febbraio 2025

La Presidente mette a votazione il verbale n. 207 del 17 febbraio 2025.
Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

2) Comunicazioni

La Presidente si sofferma sui seguenti punti:

Fa una breve sintesi delle comunicazioni del Rettore in occasione del SA del 25 febbraio u.s.:

- Con il D.M. 23 gennaio 2025, n. 36 è stato attribuito alle università il contingente di punti organico per l'assunzione di personale per l'anno 2024. All'Ateneo sono stati assegnati PO 7,38 che si vanno ad aggiungere a quelli precedenti e che al momento non si possono utilizzare per non sfiorare il limite dell'80% dell'indicatore spese di personale/FFO + tasse.
- In un incontro CRUI / ministra Bernini quest'ultima avrebbe annunciato aumento del FFO. Congelato il decreto delle nuove posizioni *post lauream* a causa di diverse proteste per le quali la Ministra ha lamentato il mancato sostegno della CRUI. La forma del contratto di ricerca è ancora da definire e mostra ambiguità su vari aspetti.
- Si è registrato un forte aumento delle richieste di colloqui per le magistrali in lingua inglese; un aumento del numero degli studenti magistrali è un segno positivo perché gli studenti magistrali 'valgono' almeno una volta e mezzo nel calcolo del costo standard.
- Verrà riformulato e presentato nel SA di marzo il documento di Politiche di Ateneo e programmazione didattica 2025-26, le cui indicazioni dovranno essere seguite per la presentazione della nuova offerta formativa. Il Rettore si è raccomandato un alleggerimento dell'offerta sulla base dei criteri e dei dati che verranno mandati a breve, in particolare insegnamenti con numero di esami sotto soglia e numero di CFU erogati. La vecchia DID basata sul numero di ore verrà sostituita dal numero massimo di CFU erogabili per ogni corso di studio. La 'razionalizzazione' è resa necessaria anche a causa della perdita di RTDa e di altre necessità che si sono presentate. Bisognerà ridurre i CFU in generale e soprattutto quelli a contratto e tenere alta l'attenzione sugli insegnamenti di base e caratterizzanti che andrebbero assegnati a docenti di ruolo. Il primo obiettivo sarebbe copertura di basi e caratterizzanti con docenti di ruolo e a questo fine si chiede di chiudere gli insegnamenti che attraggono pochi studenti. Il Rettore anticipa che ci sarà maggiore rigidità rispetto agli anni passati sulla riduzione dei CFU.

Nella stessa seduta del SA è stato presentato il Piano formazione personale docente (per il quale si stima un costo tra i 10 e i 15 mila euro). Il Rettore ha chiesto che se ne parli nei dipartimenti e si verifichi se ci sono docenti disponibili a fare i corsi indicati nel Piano o a proporne altri. Si può

integrare il Piano con nuove iniziative. Per facilitare la condivisione il documento è stato caricato nel drive del CdD in corso.

Con prot. 5148 del 24/02/2025 è stato inviato un avviso a firma del Rettore per la raccolta di manifestazione di interesse a valere sul Decreto Direttoriale n. 47 del 20 febbraio 2025, relativa all'assunzione di ricercatori internazionali post-dottorato relativo al PNRR - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" - Investimento 1.2.

Il Ministero garantisce l'assegnazione di almeno una e fino ad un massimo di venti posizioni a ciascuna Università in conformità all'ordine di priorità dichiarato nella manifestazione di interesse da sottoporre entro il 10 marzo alle ore 12:00. Il Rettore ha invitato i dipartimenti a presentare entro e non oltre il 26 febbraio 2025, ore 20:00 una manifestazione di interesse per l'assunzione di ricercatori post-doc che soddisfino i requisiti definiti nel decreto, per un massimo di 3 posizioni esplicitando per ognuna l'ordine di priorità. Visti i tempi ristrettissimi, la Presidente sollecita i colleghi a inviare proposte entro le ore 15; se per quell'orario saranno pervenute proposte in numero superiore a tre verrà costituita una piccola commissione dipartimentale per la selezione e per l'indicazione delle priorità.

3) Ratifiche disposti

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

17/2025: Protocollo 4239/2025 del 14/02/2025 Approvazione atti incarico occasionale TERZA MISSIONE Cerveteri DDISUCOM n. 7_2025

21/2025 - Protocollo 4435/2025 del 17/02/2025: Nomina commissione CALL POT DE CAPRIO

22/2025 Protocollo 4503/2025 del 18/02/2025: BANDO incarico occasionale POT PCTO Colle del Duomo -Disposto del Direttore Dipartimento DISUCOM 22/2025

23/2025 - Protocollo 4572/2025 del 18/02/2025: Host Institution per il progetto LandVoICE (n. 101202117) - Sara Belelli OP

Il Consiglio unanime ratifica tutti i disposti.

4) Esigenze didattiche corsi DISUCOM e programmazione

La Presidente fa una breve sintesi di quanto è stato discusso e deliberato nel 2024 in tema di programmazione e di utilizzo dei punti organico (= 0,70) originariamente assegnati al Dipartimento dal CdA del 20 dicembre 2023 per l'anno 2024, citando la delibera del CdD del 29 febbraio 2024 (verb. 194 – programmazione e indicazione del settore L-Fil-Let 11 per la richiesta di avvio procedura attivazione di un contratto di ricercatore a tempo determinato) e quella del 17 maggio 2024 (verb. 197 - approvazione richiesta al CdA di avvio della procedura concorsuale, con contestuale approvazione del Prospetto informativo [come richiesto da delibera CdA 31 ottobre 2023, P. 31.5]), a cui ha fatto seguito l'invio al CdA della richiesta medesima con la documentazione completa. Come è noto a tutti, il CdA ha ritirato il punto specifico nella seduta del 19 luglio 2024 (P. 13, verb. 7/2024) ed ha deliberato nella seduta del 31 ottobre 2024 (verb. 10/2024) “di rinviare la trattazione della

delibera del DISUCOM del 17 maggio u.s. nelle more dell'adozione da parte del CdA della delibera prevista dal medesimo consesso nella seduta del 19 luglio 2024 relativa alla redistribuzione dei punti organico tra le strutture coinvolte nella riorganizzazione dipartimentale". Il CdA nella seduta del 29 novembre 2024 (verb. 11/2024, P. 11) ha poi assegnato al Dipartimento DISUCOM punti organico 1,08 per il biennio 2024/2025, disponibili per l'anno 2025.

Nella seduta odierna il Consiglio è chiamato a riflettere sulle principali esigenze dei corsi di studio, tenuto conto della loro sostenibilità, degli insegnamenti privi di copertura e di quelli che lo saranno a breve per scadenza di contratti. La situazione critica emersa nella relazione presentata durante la seduta del 29 febbraio 2024 si conferma, con l'imminente scadenza dei contratti dei dott. Serafini e Belelli ed il pensionamento del prof. Caldarelli, circostanza che impedisce l'utilizzazione dei tre colleghi a copertura di insegnamenti per l'a.a. 2025-26. Per il suddetto anno accademico i tre corsi di studio afferenti al Dipartimento dovrebbero risultare coperti in termini di docenza di riferimento, ma la sostenibilità per l'off. formativa a.a. 2026-27 è fortemente compromessa a causa di due ulteriori pensionamenti e della scadenza del contratto di RTDa della dott.ssa Materni (dicembre 2025).

La Presidente lascia quindi la parola alle Presidenti dei corsi di studio. La prof.ssa Micozzi ripete quanto già riferito nella seduta del 29 febbraio 2024; sottolinea l'esigenza primaria per il corso di L-1 di copertura del SSD 10/ARCH-01G Metodologie della ricerca archeologica (già L-ANT/10), GSD 10/ARCH-01, insegnamento obbligatorio, senza copertura in Ateneo, tenuto per contratto, e ribadisce la sua preoccupazione per la prossima scadenza del contratto della dott.ssa Materni, che garantisce, con peso 1, la sostenibilità del corso di L-1, come docente di riferimento per il SSD 11/HIST-01A Storia medievale, GSD 11/HIST-01. Le prof.ssa De Caprio e Santini ribadiscono l'esigenza urgente di reclutamento nel settore di Letteratura italiana contemporanea, insegnamento di base e caratterizzante per entrambi i corsi della filiera di Lettere/Filologia moderna, tenuto al momento da un docente a contratto con scadenza il 30 ottobre 2025, altrimenti privo di copertura in Ateneo.

Oltre alle evidenti esigenze di reclutamento, vanno considerate anche altre esigenze, che coinvolgono i colleghi di seconda fascia che hanno acquisito, alcuni da moltissimi anni, l'abilitazione nazionale, e attendono da tempo la possibilità di poter accedere al livello di prima fascia. In considerazione di tutto ciò la Presidente propone al Consiglio di definire nel modo che segue l'utilizzo dei PO DISUCOM 2024/2025 (= 1,08):

- a) PO 0,70 per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato;
- a) PO 0,30 per attivazione di una procedura ex art. 24, c. 6, Legge 240/2010 da effettuarsi secondo quanto deliberato dal SA del 28 aprile 2020 (Criteri per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a valutazione ex art. 24, c. 6, Legge 240/2010) e dal CdD ristretto alla sola prima fascia del 4 febbraio 2021.

Il Consiglio unanime approva.

Alla luce di quanto appena deliberato, considerato quanto già deliberato dal Dipartimento nell'anno 2024 (verb. 194 e 197), vista la disponibilità in termini di punti organico (CdA verb. 11/2024 P. 11) e tenuto conto che il DISUCOM non ha avuto la possibilità di effettuare nessuna forma di reclutamento nel 2024 per le esigenze improrogabili dei suoi corsi, la Presidente propone al Consiglio di rinnovare la richiesta ai competenti organi di governo di attivazione della procedura valutativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 c. 3 lettera b) della Legge 240/2010 per il settore scientifico disciplinare LICO-01/A *Letteratura italiana contemporanea* (ex L-FIL-LET/11), GSD 10/LICO-01 *Letteratura italiana contemporanea* (vecchio s.c. 10F2).

Il Consiglio approva con l'astensione del prof. Carlo Serafini.

La Presidente passa quindi a condividere con il Consiglio l'insieme dei dati richiesti, ai fini dell'attivazione della procedura di concorso, dall'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia emanato con D.R. n. 190/16 del 11.03.2016, e successive modifiche, nonché il "Prospetto informativo" che a seguito della delibera del CdA 31 ottobre 2023 va allegato alla delibera del CdD di richiesta di attivazione di procedura concorsuale, anche alla luce della delibera del CdA 31/01/2024, che prevede un'analisi integrativa che tenga conto della discussione effettuata sul merito dei dati contenuti nel prospetto informativo.

La Presidente legge quindi i dati qui sotto riportati:

a) **Tipologia di contratto:** RTD b);

b) **Settore scientifico disciplinare** LICO-01/A *Letteratura italiana contemporanea* (ex L-FIL-LET/11), GSD 10/LICO-01 *Letteratura italiana contemporanea* (vecchio s.c. 10F2);

c) **Durata del contratto:** tre anni (non rinnovabile);

d) **Programma di ricerca:** L'attività di ricerca si svolgerà su tematiche inerenti i diversi linguaggi (letterario, giornalistico, teatrale) attraverso i quali si è espressa la letteratura italiana nei secoli XX e XXI, con particolare riguardo a testi e fonti documentali (biblioteche, archivi, fondi d'autore), secondo un approccio storico filologico ed ermeneutico;

e) **Attività didattiche, anche integrative, e attività di servizio agli studenti previste:** almeno due corsi all'anno di *Letteratura italiana contemporanea* o altre denominazioni comunque ricomprese nelle tematiche del settore scientifico-disciplinare LICO-01/A *Letteratura italiana contemporanea* (ex L-FIL-LET/11), GSD 10/LICO-01 *Letteratura italiana contemporanea* (vecchio s.c. 10F2), e attività di servizio connesse con gli insegnamenti erogati;

f) **Regime:** regime di tempo pieno;

g) **Requisiti di ammissione:** requisiti elencati dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

h) **Sede di servizio:** Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo (DISUCOM);

i) **Copertura finanziaria:**

j) **Numero massimo di pubblicazioni da presentare:** 12 (dodici).

La Presidente prosegue con la lettura dei dati inseriti nel "Prospetto informativo" che viene aggiunto in allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

A fine lettura si apre una discussione in cui intervengono vari colleghi. Si sottolinea da una parte la centralità delle tematiche proprie del settore disciplinare di Letteratura italiana contemporanea nella formazione dei laureati in Lettere moderne e Filologia moderna e, in generale, nel progetto complessivo su cui il Dipartimento si fonda, per quanto riguarda sia la didattica, sia la ricerca, sia la terza missione, e dall'altra la totale aderenza delle caratteristiche del settore per il quale si richiede il reclutamento alle specifiche indicazioni del Consiglio di Amministrazione in materia. In particolare il prof. Fiorentino ribadisce la volontà del Dipartimento, che ha già più volte espresso la necessità di

reclutamento in questo specifico settore, la cui copertura potrà essere utile anche per corsi di studio afferenti ad altri dipartimenti, come ad esempio L-19 Scienze dell'educazione. Infine il prof. Grazzini si associa a quanto già detto dai colleghi, rimarcando come la mancanza in Ateneo di un docente nel settore di Letteratura italiana contemporanea costituisca una lacuna da colmare al più presto.

La discussione si conclude con l'approvazione unanime da parte del Consiglio del "Prospetto informativo" qui allegato.

Letto e approvato seduta stante.

5) Avvio procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/10

Come già anticipato al Consiglio nella seduta del 17 febbraio u.s., gli organi di governo hanno verificato la possibilità di far partire tutte le procedure valutative dell'Ateneo connesse al Piano straordinario associati (D.M. 1673 del 29/10/24) ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/10. La Presidente,

Visto il D.M. 1673 del 29 ottobre 2024;

Visto l'art. 24, c. 6 della Legge 240 del 30 dicembre 2010;

Vista la Delibera del Senato accademico del 28 aprile 2020, Criteri per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a valutazione ex art. 24, c. 6, Legge 240/2010;

Vista la Delibera del CdD del 17/9/2020, p. 8 (Approvazione delibera SA 4/20 del 28.04.2020 sopra citata);

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione del 29 novembre 2024 - Punto 11 dell'Ordine del Giorno "Capacità assunzionali 2024 e 2025 – Determinazioni",

chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito all'avvio di una procedura di selezione di soggetti da sottoporre a valutazione ex art. 24, c. 6, Legge 240/2010, per 1 posto di professore di seconda fascia. La procedura si svolgerà secondo quanto previsto dalle succitate Delibere del Senato Accademico e del Consiglio del Dipartimento.

Il Consiglio unanime approva.

La Presidente propone di fissare il termine per la presentazione delle domande e le relative autocertificazioni alle ore 12:00 del 7 marzo 2025. Le domande andranno inviate all'indirizzo di posta elettronica disucom@unitus.it. I moduli per la presentazione delle domande di selezione sono resi disponibili tramite cartella condivisa in Google drive.

Il Consiglio unanime approva.

La Presidente precisa che, nel caso, allo scadere dei termini, dovesse essere pervenuta una sola domanda di candidatura, il Consiglio, nella sua composizione ristretta ai soli professori di prima e seconda fascia, sarà chiamato a deliberare sull'avvio della procedura di valutazione per la chiamata come professore di ruolo di II fascia ex art 24 c.6 Legge 240/2010 dell'unico/a candidato/a ed eventualmente a definire la rosa dei nomi da proporre all'Ateneo per la nomina della Commissione, come già avvenuto in caso analogo nel Consiglio di Dipartimento del 22.11.2022 (verb. 174).

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

Il punto 6) è stato anticipato ad inizio seduta (vedi sopra).

7) Varie e sopravvenute

La Presidente comunica che le sono pervenute due Proposte progettuali di internazionalizzazione - Allegato B/2025 per le quali è richiesta l'approvazione del Consiglio. Lascia quindi la parola ai proff. Micozzi e Casini, responsabili delle due proposte presentate (in allegato al presente verbale).

La prof.ssa Micozzi illustra la proposta di una Summer School dal titolo *Archaeological Research Methods* da svolgersi in collaborazione con i colleghi del corso magistrale del DISTU, rivolta principalmente a studenti BA e MA provenienti da Università uzbekhe (Samarcanda e Tashkent) e georgiane (University of Georgia e State University di Tbilisi) con le quali sono stati instaurati o sono in corso rapporti per l'istituzione di accordi di double degree. La Summer School offre l'opportunità di partecipare contemporaneamente a ricerche archeologiche in un importante sito della Tuscia medievale (Corviano) e di acquisire al contempo una conoscenza avanzata delle tecniche d'indagine archeologica e della relativa documentazione digitale.

Il prof. Casini illustra la proposta di un progetto rivolto agli studenti della filiera L-10 LM-14 che prevede una Visita di Studio di 7 giorni (corsi di Storia Moderna, Filologia Romanza o Linguistica educativa) presso un Ateneo partner internazionale di alto valore accademico, ma ancora poco conosciuto tra gli studenti. L'obiettivo è di fornire uno strumento di orientamento attivo per incentivare la mobilità internazionale e offrire agli studenti un'esperienza diretta in un contesto accademico estero, ponendo particolare attenzione a università partner meno conosciuta, ma con elevato potenziale formativo e professionale. La visita favorirà una maggiore consapevolezza delle opportunità di studio all'estero, oltre a consentire agli studenti di fare una esperienza diretta con un contesto di mobilità internazionale, funzionale anche per acquisire competenze dirette sui metodi della ricerca nel campo della storia, della filologia e della linguistica educativa.

Il Consiglio unanime approva entrambe le proposte. Letto e approvato seduta stante.

Esauriti i punti all'odg, il Consiglio si chiude alle ore 12.35.

Il Segretario verbalizzante
Francesco M. Donini

La Presidente
Ela Filippone

ALLEGATI

PROSPETTO INFORMATIVO ALLEGATO ALLA RICHIESTA DISUCOM
Attivazione procedura valutativa reclutamento
(ai sensi della delibera CdA del 31 ottobre 2023 - Punto 31.5 “Varie ed eventuali -
Implementazione tabella di richiesta d’avvio procedure di reclutamento personale
docente”

RICHIESTA ATTIVAZIONE POSTO RTDB SSD LICO-01/A (ex FIL-LET/11), GSD 10/LICO-01
“Letteratura italiana contemporanea”

(A) numero di CFU insegnamenti sul SC specificando quanto segue:

8 (L-10 obbl.)
8 (LM-14, opz.)

Base/Caratterizzante

Caratterizzante

X
X

Obbligatorio

Opzionale

TOTALE 16 CFU
(DISUCOM)

6 (L-19, opz.) Caratterizzante
+ 6 CFU Dike = 22
CFU

X Opzionale

L'insegnamento di Letteratura italiana contemporanea è attivato anche in LM-37 (DISTU),
 che mutua da LM-14

(B) elenco degli insegnamenti a contratto con CFU (eventualmente anche di altri dipartimenti)
 che verranno coperti dal nuovo assunto per off. form. 2025-2026:

- | | | |
|----|--|-----------------|
| | Letteratura italiana contemporanea (L- | |
| 1) | 10) | |
| | Letteratura italiana contemporanea | |
| 2) | (LM14) | |
| 3) | Letteratura italiana per l'infanzia (L-19) | DIKE |
| | Letteratura italiana contemporanea (LM- | |
| 4) | 37) | DISTU mutuaione |

(C) numero di professori/ricercatori già in servizio sul medesimo SC:

1 RTDa

Scadenza contratto 31/10/2025

Nel caso vi siano professori/ricercatori già in servizio indicare quanto segue:

(D) entità dei fondi di ricerca di cui sono responsabili professori/ricercatori del SC:

Euro 6000

(E) elenco di progetti, convenzioni e contratti di ricerca di cui sono responsabili professori/ricercatori del S

1 Convenzione Fabbrini Arte s.r.l

(F) elenco di progetti, convenzioni e contratti di ricerca di cui sono responsabili professori/ricercatori del S

(G) numero di pubblicazioni valide per la VQR del SC ultimo triennio:

13

(H) numero medio di esami svolti negli ultimi tre anni nel SC:

113

Negli ultimi tre anni sono stati svolti **338 esami.**

ALLEGATO B (Progetto internazionalizzazione L-1)

2025_ALLEGATO B - LINEE GUIDA INTERNAZIONALIZZAZIONE - PROPOSTA PROGETTUALE CORSI DI STUDI PROPONENTI: Scienze dei beni culturali L-1, coordinatore Archeologia e storia dell'arte. Tutela e valorizzazione LM-2/LM89

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO La proposta della Summer School Archaeological Research Methods” è rivolta principalmente a studenti BA e MA provenienti da Università uzbeke (Samarcanda e Tashkent) e georgiane (University of Georgia e State University di Tbilisi) con le quali sono stati instaurati o sono in corso rapporti per l’istituzione di accordi di double degree. La Summer School offre l’opportunità di partecipare contemporaneamente a ricerche archeologiche in un importante sito della Tuscia medievale (Corviano) e di acquisire al contempo una conoscenza avanzata delle tecniche d’indagine archeologica e della relativa documentazione digitale. Durante le settimane della Summer School gli studenti partecipanti potranno anche visitare alcuni dei principali siti archeologici della regione, ampliando in questo modo le loro conoscenze riguardo all’archeologia dell’Italia antica. La prova finale prevista è una breve relazione su una delle tematiche di carattere metodologico e tecnico inerenti le attività svolte.

ELEMENTI CARATTERIZZANTI: La Summer School presenta un carattere fortemente innovativo e consentirà agli studenti di confrontarsi con diverse metodologie di scavo e documentazione, ampliando in questo modo notevolmente le loro conoscenze. In linea generale, dal punto di vista metodologico, inoltre, lo scavo in questione presenta un notevole approccio digitale, consentendo di conseguenza agli studenti di relazionarsi con le metodologie di documentazione di scavo maggiormente innovative. Prevede il coinvolgimento di studenti provenienti da Università uzbeke (Samarcanda e Tashkent) e georgiane (University of Georgia e State University di Tbilisi).

PROGRAMMA: La Summer School Archaeological Research Methods si svolgerà dal 1° al 13 luglio 2025. Il lavoro che gli studenti andranno a svolgere non risulterà assolutamente faticoso. Si tratterà soprattutto di documentazione di scavo con Drone e stazione totale nonché digitalizzazione dei dati. L’attività avrà luogo soprattutto all’aria aperta e in parte nelle strutture del Laboratorio di Archeologia del Blocco F del Campus di Riello. Tutte le attività si svolgeranno all’insegna delle più aggiornate norme per la sicurezza sul lavoro previste dall’Università degli Studi della Tuscia, che prevede nel contempo una copertura assicurativa per tutti gli studenti e i membri dello staff che operano all’interno dei progetti dell’Università. Le visite didattiche si svolgeranno con mezzi pubblici o con trasporti appositamente organizzati e potranno contare sulla guida di specialisti per ciascuno dei siti e dei periodi cronologici coinvolti.

BUDGET PREVENTIVO: Voce di spesa Costo in euro Contratto di 2 settimane per assistente/tecnico di scavo 2000 Attrezzature e materiali di consumo per lo scavo per lo scavo (carriole, picconi, pale, materiali da disegno, ecc.) 500 Contributo per alloggio e vitto studenti 1500 Sviluppo di attività di orientamento e materiale promozionale 1000 Totale 5000

ALLEGATO C (Progetto internazionalizzazione L.10, LM-14)

Breve descrizione generale del progetto di internazionalizzazione (es. idea generale, analisi del contesto, obiettivi generali).

Idea Generale

Il progetto mira a incentivare l'internazionalizzazione del Corso di Laurea in Scienze Umanistiche (L10) / Filologia Moderna (LM-14) attraverso l'organizzazione di una Visita di Studio di 7 giorni entro i corsi di Storia Moderna, Filologia Romanza o Linguistica educativa presso un Ateneo partner internazionale di alto valore accademico, ma ancora poco conosciuto tra gli studenti. L'iniziativa si inserisce nella strategia di internazionalizzazione del dipartimento DISUCOM e dell'Università degli Studi della Tuscia, con l'obiettivo di rafforzare la mobilità studentesca in uscita e promuovere l'attrattività delle opportunità formative internazionali.

Analisi del Contesto

Negli ultimi anni, l'Ateneo ha consolidato accordi con numerosi partner esteri e ha incentivato la partecipazione degli studenti a programmi di mobilità come l'Erasmus+. Tuttavia, la mobilità in uscita per gli studenti di Scienze Umanistiche e Filologia Moderna presenta ancora margini di miglioramento, soprattutto per quanto riguarda la conoscenza di opportunità meno esplorate ma altamente formative. Inoltre, l'inserimento di percorsi di doppio diploma offre nuove possibilità di crescita accademica e professionale agli studenti, rendendo necessaria una maggiore sensibilizzazione e promozione di tali percorsi internazionali.

Obiettivi Generali

- **Incentivare la mobilità studentesca** attraverso la promozione di Atenei partner meno noti ma di grande valore accademico.
- **Creare un'esperienza formativa internazionale diretta**, che permetta agli studenti di immergersi in un nuovo contesto accademico e culturale.
- **Sviluppare competenze trasversali e internazionali**, utili per il futuro percorso accademico e professionale degli studenti.
- **Migliorare la visibilità e l'attrattività del CdS in Scienze Umanistiche** all'interno di un contesto universitario sempre più globalizzato.

La Visita di Studio costituirà un'opportunità concreta per avvicinare gli studenti ai percorsi di mobilità internazionale, rendendo il Corso di Laurea in Scienze Umanistiche più aperto e integrato nel panorama accademico europeo e internazionale.

Elementi caratterizzanti (es. Innovatività della proposta, attività didattica che prevede il coinvolgimento di docenti stranieri, collaborazioni con altri Istituti/Università italiani e/o stranieri, capacità di attrazione di studenti stranieri e da quali Paesi, eventuali forme di cofinanziamento, etc.)

Elementi Caratterizzanti del Progetto

1. Innovatività della Proposta

- Il progetto introduce una Visita di Studio come strumento di orientamento attivo per incentivare la mobilità internazionale, offrendo agli studenti un'esperienza diretta in un contesto accademico estero.
- Si pone particolare attenzione a università partner meno conosciuta, ma con elevato potenziale formativo e professionale.
- La visita favorirà una maggiore consapevolezza delle opportunità di studio all'estero, oltre a consentire agli studenti di fare una esperienza diretta con un contesto di mobilità internazionale che potrà essere funzionale oltre che per costruire competenze dirette e globali sui metodi della ricerca nel campo della storia, della filologia e della linguistica educativa.
- 2. **Attività Didattica e Coinvolgimento di Docenti Stranieri**
 - Durante la Visita di Studio, gli studenti parteciperanno a seminari, workshop e lezioni tenute da docenti dell'Ateneo ospitante, con un focus su metodologie didattiche innovative e approcci interdisciplinari.
 - Si prevede il coinvolgimento di docenti UNITUS in attività di co-teaching con l'ateneo ospitante, dibattiti e incontri con ricercatori internazionali.
- 3. **Collaborazioni con Altri Istituti/Università**
 - Il progetto si inserisce all'interno di una rete di collaborazioni con università straniere già partner di UNITUS sul piano della ricerca e della didattica: in particolare
 1. Universitat de Barcelona, [Facultat de Filologia i Comunicació](#)
[Departament de Filologia Clàssica, Romànica i Semítica](#)
 2. Universitat Autònoma de Barcelona,
[Department of French and Romance Studies](#)
[Institute for Medieval Studies](#)
 3. Universidade de Santiago de Compostela
[Departamento de Filología Gallega](#)
 4. Universidad autónoma de Madrid
[Departamento de Lingüística, Lenguas Modernas, Lógica y Filosofía de la Ciencia y Teoría de la Literatura y Literatura comparada](#)
 5. University of Tirana
- Verranno coinvolti centri di ricerca, istituzioni culturali e archivi locali per arricchire l'esperienza didattica con attività pratiche e laboratoriali.
- Possibile interazione con altri corsi di studio italiani impegnati in progetti di internazionalizzazione simili, per favorire scambi di buone pratiche.
- 4. **Attrazione di Studenti Stranieri e Provenienza Geografica**
 - Il progetto non solo favorisce la mobilità in uscita, ma mira anche ad aumentare l'attrattività del Corso di Laurea in Scienze Umanistiche per studenti internazionali.
 - Saranno promosse attività di disseminazione per incentivare l'iscrizione di studenti stranieri, con particolare attenzione a Paesi europei ed extraeuropei con una forte tradizione negli studi umanistici (Albania, Francia, Germania, Spagna, Paesi Bassi, Polonia).

Questo approccio renderà la proposta non solo innovativa ma anche sostenibile, con un impatto duraturo sul processo di internazionalizzazione del CdL in Scienze Umanistiche.

Piano di Lavoro (azioni, tempi, fattibilità, valutazione e mitigazione dei rischi, azioni di comunicazione)

Le attività del progetto si articolano nelle seguenti fasi:

- **Fase 1 – Pianificazione e preparazione (Mesi 1-3 successivi alla erogazione del finanziamento)**

- Identificazione dell'Ateneo partner per la Visita di Studio in relazione alle finalità del corso / dei corsi coinvolti anche in relazione al budget di mobilità.
- Definizione del programma didattico e delle attività formative.
- Selezione degli studenti partecipanti attraverso un bando interno in cui si privilegiano competenze e motivazioni e pratica internazionale degli studenti.
- Coordinamento tra i docenti UNITUS e con quelli dell'università ospitante.

- **Fase 2 – Organizzazione logistica (Mesi 4-5)**

- Prenotazione di alloggi e trasporti per la delegazione.
- Finalizzazione delle attività accademiche e culturali in loco.
- Predisposizione di materiali informativi per gli studenti.
- Organizzazione di incontri preparatori e briefing con gli studenti selezionati.

- **Fase 3 – Svolgimento della Visita di Studio (Mese 6)**

- Partecipazione a lezioni, workshop e incontri con docenti e studenti dell'università partner.
- Visite a biblioteche, musei e istituti culturali rilevanti.
- Attività di networking per rafforzare collaborazioni internazionali.
- Valutazione in itinere dell'esperienza da parte di studenti e docenti.

- **Fase 4 – Follow-up e valutazione (Mese 7)**

- Raccolta di feedback dagli studenti e dai docenti coinvolti.
- Redazione di un report finale con valutazione dell'impatto della Visita di Studio.
- Organizzazione di un evento di disseminazione per presentare i risultati.
- Condivisione di materiali e testimonianze per incentivare future mobilità.

1. Tempi e Fattibilità

- Il progetto ha una durata di circa **7 mesi**, dalla fase di pianificazione alla valutazione finale.
- L'organizzazione della Visita di Studio è realizzabile grazie ai partenariati già esistenti e ai finanziamenti Erasmus+, che coprono in parte i costi di mobilità.
- La fattibilità è ulteriormente rafforzata dalla disponibilità di docenti e staff UNITUS a supportare la realizzazione dell'iniziativa.

2. Azioni di Comunicazione

- **Fase Preparatoria**

- Creazione di materiali informativi (brochure, pagine web dedicate, social media).
- Incontri di presentazione con gli studenti e i docenti del CdL in Lettere.
- Coinvolgimento di ex studenti che hanno già partecipato a programmi di mobilità per testimonianze dirette.

- **Durante la Visita di Studio**

- Raccolta di contenuti multimediali (foto, video, interviste) per documentare l'esperienza.
- Aggiornamenti in tempo reale sui canali social dell'Università.

- **Dopo la Visita**

- Pubblicazione di un report sull'esperienza, condivisione di video e testimonianze.

- Organizzazione di un evento di disseminazione per presentare i risultati e stimolare nuove adesioni per future iniziative.

Questo piano garantisce un'organizzazione efficace del progetto, massimizzando il suo impatto sulla mobilità internazionale del CdS in Scienze Umanistiche.