



VERBALE N. 3/2025

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 10 marzo 2025

Il giorno 10 marzo 2025, alle ore 14:30, si apre in presenza, in aula BLU (Blocco A2 – Agraria), il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 6102 del 04.03.2025 per discutere il seguente

### *ORDINE DEL GIORNO*

- Punto 1** – Comunicazioni
- Punto 2** – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3** – Anticipazioni fondi
- Punto 4** – Ratifiche e variazioni di bilancio
- Punto 5** – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 6** – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 7** - Organizzazione didattica a.a. 2024-'25
- Punto 8** – Offerta formativa a.a. 2025-'26
- Punto 9** – Incarichi di docenza
- Punto 10** – Pratiche studenti
- Punto 11** – Assicurazione della qualità
- Punto 12** – Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Canganella	Francesco			X		
2	Prof.	Cervia	Davide		X			
3	Prof.	Corona	Piermaria				aspettativa	
4	Prof.	De Angelis	Paolo	X				
5	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria		X			
6	Prof.	Grandinetti	Felice		X			
7	Prof.	Grimaldi	Salvatore		X			
8	Prof.	Harfouche	Antoine			X		
9	Prof.	Massantini	Riccardo		X			
10	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
11	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
12	Prof.	Scapigliati	Giuseppe		X			
13	Prof.	Valentini	Riccardo	X				
14	Prof.	Vannini	Andrea	X				
15	Prof.ssa	Barbati	Anna		X			
16	Prof.	Bellincontro	Andrea		X			
17	Prof.ssa	Biasi	Rita		X			
18	Prof.	Blasi	Emanuele	X				



19	Prof.	Borocci	Stefano	X				
20	Prof.	Botondi	Rinaldo		X			
21	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
22	Prof.ssa	Carbone	Anna	X				
23	Prof.	Carbone	Francesco	X				
24	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida			X		
25	Prof.	Chilosi	Gabriele	X				
26	Prof.	Chiti	Tommaso	X				
27	Prof.	Ciaffi	Mario		X			
28	Prof.ssa	Cicatiello	Clara	X				
29	Prof.	Cimini	Alessio	X				
30	Prof.	Crognale	Silvia	X				
31	Prof.	D'Annibale	Alessandro		X			
32	Prof.	De Angeli	Stefano		X			
33	Prof.ssa	De Santis	Diana	X				
34	Prof.	Fidaleo	Marcello		X			
35	Prof.	Fochetti	Romolo	X				
36	Prof.ssa	Imperlini	Esther	X				
37	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X				15:40
38	Prof.ssa	Luziatelli	Francesca		X			
39	Prof.	Maesano	Mauro	X				
40	Prof.ssa	Marinari	Sara	X				
41	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina		X			
42	Prof.	Moscetti	Roberto		X			
43	Prof.ssa	Ovidi	Elisa	X				
44	Prof.	Papale	Dario					aspettativa
45	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X			14:43	
46	Dott.ssa	Pogliani	Paola		X			
47	Prof.	Porcelli	Fernando	X				
48	Prof.	Portoghesi	Luigi	X				
49	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X				
50	Prof.	Sabatti	Maurizio	X				
51	Prof.	Sanna	Nico	X				
52	Prof.	Tauro	Flavia	X				
53	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria		X			
54	Prof.	Zapparoli	Marzio	X				
55	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X				
56	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X				
57	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X				
58	Dott.ssa	Alicandri	Enrica	X				
59	Dott.	Antoniella	Gabriele	X				
60	Dott.ssa	Benfradj	Najwa			X		
61	Dott.ssa	Brunori	Elena	X				
62	Dott.	Cappelli	Francesco	X				



63	Dott.ssa	Catalani	Elisabetta	X				
64	Dott.	Clemente	Matteo	X				
65	Dott.	Firrincieli	Andrea	X				
66	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou		X			
67	Dott.	Liberati	Dario	X				
68	Dott.	Milanesi	Marco	X				
69	Dott.ssa	Modesti	Margherita		X			
70	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen		X			
71	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
72	Dott.	Polgar	Gianluca		X			
73	Dott.	Zazza	Costantino	X				
74	Dott.ssa	Tamantini	Swati	X				
75	Dott.ssa	Filieri	Alessandra	X				
76	Sig.	Buzzi	Graziano	X				
77	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria	X				
78	Dott.ssa.	Libriani	Roberta	X				
79	Dott.ssa	Sensi	Sofia	X				
80	Sig.	Buglia	Giacomo			X		
81	Sig.ra	Buonavoglia	Rosalinda			X		
82	Sig.ra	Candelori	Camilla		X			
83	Sig.	Pandini	Marco			X		
84	Sig.	Sodano	Matteo			X		
85	Sig.ra	Spizzichino	Marta		X			

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano. Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Elenia De Alexandris Responsabile per la Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-5, e la Dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 8-11.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

### Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il presidente comunica che il Consiglio di amministrazione del 27 febbraio 2025 – Punto 10 dell'Ordine del Giorno – Budget 2025 Centri di spesa – Prima tranche, ha deliberato di approvare l'assegnazione a favore dei Centri di spesa di una prima tranche della dotazione 2025, per un ammontare complessivo di euro 571.503,20.
- 1.2 Il presidente comunica che il Senato accademico, nella riunione del 25.02.2025, ha approvato la proposta di modifica del Codice etico e di comportamento, di cui alla stesura allegata (Allegato A/1-44), previo parere favorevole del C.d.A., ai sensi dell'art. 12, c. 3 lett. a) dello Statuto. Si comunica, altresì, che il Consiglio di amministrazione, nella riunione del 27.02.2025, ai sensi dell'art. 12, c. 3 lett. a) dello Statuto, ha espresso parere favorevole in merito alla proposta di modifica del Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia. Gli Organi hanno disposto l'immediata esecuzione del dispositivo ai sensi dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale di Ateneo.



- 1.3 Il presidente comunica che il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, nelle relative riunioni del 25.02.2025 e del 27.02.2025, hanno approvato, per quanto di rispettiva competenza, il Piano della formazione del personale docente 2025-2026.
- 1.4 Il presidente comunica la Digitalizzazione procedure di acquisto con imputazione sul Fondo Economale al fine di snellire e digitalizzare il processo relativo all'oggetto assicurando la trasparenza e la semplificazione dell'azione amministrativa.
- 1.5 Il presidente comunica che l'AUSF chiedervi il permesso per mettere un raccoglitore per le bottiglie di plastica vicino alle macchinette alla fine del transatlantico nel blocco A di Agraria. L'idea è quella di aspettare che il raccoglitore si riempia e poi portare le bottiglie ad uno dei compattatori vicino ad alcuni supermercati di Viterbo. In questo modo non solo rendiamo più efficiente tutto il processo di riciclaggio, ma possiamo ottenere dei buoni spesa da utilizzare per le attività dell'associazione.
- 1.6 Il presidente comunica sono stati pubblicati sul sito di Ateneo al link <https://www.unitus.it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/> i seguenti Bandi: - Bando Erasmus+ per mobilità per Studio a.a. 2025/2026 e Bando Erasmus+ per mobilità per Traineeship a.a. 2024/2026.
- 1.7 Il presidente comunica che con decreto rettorale 13 febbraio 2025, n.60 è stato emanato l'avviso pubblico per la presentazione delle candidature per il Consiglio di amministrazione.
- 1.8 Il presidente comunica che a decorrere dall'1.3.2025, il Sig. CAMILLI Mariano, nato a Soriano nel Cimino (Vt) il 03/02/1958, area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, cessa dal servizio per raggiunti limiti di età.
- 1.9 Il presidente comunica che il rapporto di lavoro con la Sig.ra Patrizia SILERI, nata a Farnese (VT) il 25/04/1961, inquadrata nell'area dei Collaboratori, settore professionale amministrativo, cessa con decorrenza 01/03/2025.
- 1.10 Il presidente comunica che a decorrere dal 1° novembre 2025 il Prof. Marzio Zapparoli, nato a Mantova il 21 gennaio 1955, cessa dall'Ufficio di Professore di II fascia inquadrato nel gruppo scientifico concorsuale 05/BIOS-03 – Zoologia e Antropologia, settore scientifico disciplinare BIOS-03/A – Zoologia, per raggiunti limiti di età.
- 1.11 Il presidente comunica che con nota prot. 001 701 GEN/2025 – 19 febbraio 2025 – Decreto Direttoriale n. 1802 del 21.11.2024 - Bando per il Fondo Italiano per la Scienza (Bando FIS 3) – sono state incrementate le spese generali.
- 1.12 Il presidente comunica che il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, nelle rispettive riunioni del 25.02.2025 e del 27.02.2025, hanno deliberato, per quanto di competenza, l'istituzione della Sezione 'Centro di Ricerca sull'Economia Circolare e sulla Sostenibilità dell'Università degli Studi della Tuscia' all'interno del Centro di spesa C.I.A.
- 1.13 Il presidente comunica la Programmazione contratti di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, c.3 lett. a) Legge 30 dicembre 2010 n. 240, a valere sul Fondo Unico di Ateneo – Esercizio 2025.
- 1.14 Il presidente comunica che a decorrere dalla data del provvedimento, il Presidio di Qualità di Ateneo, ai sensi dell'art. 16 comma 2 dello Statuto, risulta così composto:  
Prof. Francesco SESTILI - Presidente  
Avv. Alessandra MOSCATELLI - Direttore Generale - componente  
Prof. Marco ESTI - componente - referente DAFNE  
Prof.ssa Laura ZUCCONI GALLI FONSECA – componente - referente DEB  
Prof. Stefano POPONI – componente - referente DEIM  
Prof.ssa Clara CICATIELLO – componente - referente DIBAF  
Prof. Nicola FERRIGNI – componente - referente DIKE  
Prof.ssa Catia PAPA – componente - referente DISTU



Prof. Alessandro BOCCOLINI – componente - referente DISUCOM

Dott.ssa Roberta GUERRINI – componente - Personale TA - Responsabile Ufficio Assicurazione Qualità

Dott. Lorenzo STENTELLA - componente, Personale TA - Segretario amministrativo DAFNE

Sig.ra Maria Concetta VALERI – componente - Personale TA, Responsabile Segreteria Didattica DEB

Dott. Francesco GAROZZO ZANNINI QUIRINI – componente - Rappresentante studenti

- 1.15 Il presidente comunica che il giorno 6 maggio 2025, dalle 9.00 alle 13.00 presso il complesso di Santa Maria in Gradi si svolgerà il Testimonial Day di Ateneo.
- 1.16 Interviene la Prof.ssa Romagnoli al riguardo dell'orientamento illustrando i prossimi appuntamenti e ricorda di compilare il portale estanza sulla Terza Missione.
- 1.17 Interviene il prof Riccardo Valentini comunicando l'intenzione di proporre a professore emerito il Prof Giuseppe Scarascia Mugnozza; quindi, si attiverà per raccogliere le firma e tutta la documentazione necessaria allo scopo.
- 1.18 Interviene la Prof. Clara Cicatiello, rappresentante della qualità, informando che la settimana prossima ci sarà la prima riunione del comitato, e a breve sarà eseguita la valutazione di qualità.

## **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

2.1 Il Presidente porta in approvazione i verbali n. 14 del 20/11/2024 e del verbale 15 del 03/12/2024.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

## **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

**3.1** Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate tre (3) richieste di anticipazioni di cassa, due su progetti del dipartimento e una sul progetto PNRR. Invita, quindi, la Dott.ssa De Alexandris ad illustrare la situazione. Prende la parola il Segretario Amministrativo del Dipartimento, la Dott.ssa De Alexandris Elenia, per illustrare le richieste degli anticipi di cassa. Nello specifico, si ricorda che il Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2023 ha deliberato che tutti i Centri di spesa nel periodo di durata dei programmi correlati al PNRR possono autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo del 40% della giacenza disponibile in cassa.

La Dott.ssa De Alexandris informa inoltre che ai fini del calcolo della situazione di cassa occorre procedere con due modalità diverse tenendo distinte le richieste di anticipazioni per i fondi del PNRR da quelli destinati al finanziamento dei progetti del dipartimento.

A tal proposito si veda la nota del 10/10/2024 del Rettore nella quale si dispone che *“esclusivamente per le anticipazioni di cassa da autorizzare nell'ambito di progetti PNRR, ai fini del calcolo della cassa disponibile, devono considerare solamente le quote di preimpegni e impegni non pagati che prevedono un esborso finanziario di cassa entro l'esercizio. Di conseguenza, le somme impegnate o preimpegnate, per la quota parte che avrà manifestazione finanziaria nell'esercizio successivo in termini di flussi di cassa in uscita, non dovranno essere sottratte dall'ammontare della giacenza della cassa, ai fini della determinazione della cassa disponibile”*.

Dal calcolo della situazione di cassa risulta che alla data del Consiglio la cassa del DIBAF non rientra entro la soglia stabilita dal CdA del 40% per le anticipazioni destinate ai progetti PNRR.

Il DIBAF,

trovandosi ad un valore del 41,51% per i progetti PNRR e del 47,10% per gli altri progetti di Dipartimento, non può concedere autonomamente anticipazioni a valere sulla cassa del Dipartimento, ma può sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione le



anticipazioni a valere sul Fondo di Rotazione dell'Ateneo, in ottemperanza ai criteri stabiliti dalla nota n.5444 del 05/05/2020.

La Dott.ssa De Alexandris illustra le anticipazioni richieste ai seguenti punti:

**3.2** La prof.ssa Anna Maria Vettrano chiede un'anticipazione di euro 77.000,00 (ALL. 3.1) per il progetto "BIOFFICINA" –finanziato dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste;

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la prof.ssa Anna Maria Vettrano ha anticipazioni aperte per euro 143.435,37 di cui autorizzate dal CDA per € 46.320,00;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione a favore della Prof. Anna Maria Vettrano a valere sulla Fondo di rotazione dell'Ateneo, a favore del Progetto "BIOFFICINA – finanziato dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste per € 77.000,00;

**3.3** Il Prof. Maurizio Ruzzi chiede un'anticipazione di euro 11.293,00 (ALL. 3.2) a favore del Progetto PNRR AGRITECH SPOKE 7, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il Prof. Maurizio Ruzzi ha anticipazione aperte per € 93.948,86;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione a favore del Prof. Maurizio Ruzzi, a valere sulla Fondo di rotazione dell'Ateneo, a favore del Progetto PNRR AGRITECH SPOKE 7, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca per € 11.293,00;

**3.4** Il prof. Francesco Carbone chiede un'anticipazione di euro 7.631,00 (ALL. 3.3) per il progetto "PSR 16.2 EMERSCUT" –finanziato dalla Regione Lazio;

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a e 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il prof. Francesco Carbone ha anticipazioni aperte per euro 121.980,00 di cui autorizzate per € 22.500,00 a valere sul fondo di rotazione;



ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;  
delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione a favore del prof. Francesco Carbone a valere sulla Fondo di rotazione dell'Ateneo, a favore del Progetto PSR 16.2 EMERSCUT – finanziato dalla Regione Lazio per € 7.631,00;

#### **Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti disposti

- DISPOSTO 118\_25 relativo alla chiusura della sezione di bilancio “DIBAF” per l’esercizio economico 2024; vengono allegati al disposto le evidenze contabili elaborate dal gestionale Easy;
- DISPOSTO 133\_25 relativo alle variazioni di bilancio di DICEMBRE 2024;
- DISPOSTO 134\_25 relativo alle variazioni di bilancio di GENNAIO-FEBBRAIO 2025;
- DDD 104\_25 Autorizzazione alla liquidazione del rimborso per una spesa 127,61 € sostenute dalla dott.ssa Chiara ARCURI a FEBBRAIO ‘25;
- DDD 125\_25 Autorizzazione alla liquidazione del rimborso per una spesa di 63,50 € sostenuta dal Dott. Fabrizio DE CESARE a MARZO ‘25;
- DDD 126\_25 Autorizzazione alla liquidazione del rimborso per la spesa di 119,88 € sostenuta dal prof. Andrea VANNINI a MARZO ‘25;

Il Consiglio all’unanimità approva seduta stante.

#### **Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni**

##### **5.1. PROPOSTE PROGETTUALI**

5.1.1. Il Presidente informa che la Prof.ssa Anna Carbone sta predisponendo una proposta per partecipare al bando Erasmus+, call EMDM. Titolo del progetto: Master of Science in Agribusiness for Future Foods. Contributo UNITUS 60.000 €.

Il Consiglio approva all’unanimità e seduta stante.

5.1.2. Il Presidente informa che il Prof. Andrea Bellincontro sta predisponendo una proposta progettuale relativo al Consorzio di Tutela DOC Orvieto Bando D.M. MASAF N. 361695 del 11 Luglio 2023 – Lettera B, annualità 2025. La proposta prevede un finanziamento di circa 20.000,00 €.

Il Consiglio approva all’unanimità e seduta stante.

5.1.3. Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio la proposta progettuale dei proff. Andrea Bellincontro e Andrea Vannini relativa al bando Regione Toscana/SRG01 “Sostegno ai Gruppi Operativi (GO) PEI AGRI”, ART. 77 REG. UE 2021/2115. Il finanziamento previsto è di circa 50.000 €.

Il Consiglio approva all’unanimità e seduta stante.

5.1.4. Il Presidente informa che la Prof.ssa Elisa Ovidi sta predisponendo una proposta progettuale al bando bilaterale fra Italia e Uzbekistan “Joint Actions and programmes in the framework of the Memorandum of Understanding on Cooperation in fields of Science, Technology and Innovation 2024-2027” (scadenza 15 aprile 2025).

Il Consiglio approva all’unanimità e seduta stante.

##### **5.2. PROGETTI APPROVATI**

5.2.1. Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio il Progetto approvato dal titolo: “Fostering Collaboration among primary producers and beyond to promote sustainable growth” di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Manuela Romagnoli per un importo di 7500 euro.

5.2.2 Il Presidente informa il Consiglio che la proposta progettuale a valere sulla call LIFE Subprogramme Climate Action (LIFE-2024-SAP-CLIMA), presentata dal prof.



Emanuele Blasi, è stata accettata ed è valevole di finanziamento. Il titolo del progetto è Climate Smart Food Choices: empowering citizens to accelerate climate action and behavioural change in EU food systems - FoodChoices4LIFE - Grant n. 101213259. Si è ancora in attesa di conferma dell'ammontare del budget a disposizione del DIBAF vista la rimodulazione del partenariato causata dalla rinuncia di un partner. La revisione dovrebbe far aumentare la disponibilità di risorse per le attività prese in carico dal DIBAF.

- 5.2.3 Il Presidente informa il Consiglio che l'amministrazione ha calcolato per tutti i progetti competitivi successivi al 2021 le trattenute secondo il "Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo" (D.R. 281/21 del 28.04.2021). Sono presentate quindi le schede relative a vari progetti PRIN 2022 e PRIN-PNRR 2022 (Responsabili: a. Bellincontro; F. Buonocore; D. Cervia; A. Cimini; A. Firrincieli; S. Crognale; De Angelis; M. Fidaleo; G. Chillemi; E. Ovidi; S. Picchietti; R. Valentini) e i progetti BIOSERVICES e CROPCAT. Il Consiglio approva all'unanimità.

### 5.3. CONVENZIONI QUADRO

- 5.3.1. Il Presidente informa il consiglio della richiesta della prof.ssa R. Biasi relativamente alla convenzione quadro tra il DIBAF e il COMUNE DI VENTOTENE rappresentato dal Sindaco dott. Carmine CAPUTO. Il presente accordo ha validità triennale a decorrere dalla data della sottoscrizione e potrà essere prorogato di intesa tra le parti tramite comunicazione scritta. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

### 5.4. CONVENZIONI CON IVA

Non sono presenti punti all'ordine del giorno

### 5.5. CONTRATTI E CONVENZIONI SENZA IVA

Non sono presenti punti all'ordine del giorno

### 5.6. CONTRATTI E CONVENZIONI PASSIVE

Non sono presenti punti all'ordine del giorno

### 5.7. CONVENZIONI DI TIROCINIO

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la seguente Convenzione Quadro per Tirocini di Formazione e Orientamento:

- DOCENTE PROPONENTE: Francesco Buonocore
- NOME: Farmacia Sutri S.n.c. di Marini Agostini Monica e Andrea
- TELEFONO: 0761/600186
- MAIL: [farmacia.marinisutri@tiscali.it](mailto:farmacia.marinisutri@tiscali.it)
- SEDE: Sutri
- TITOLARE: Monica e Andrea Marini Agostini
- CAMPI DI ATTIVITÀ: ambito farmaceutico
- CORSI DI STUDIO: Biotecnologie L2, Scienze biologiche L13

Il Consiglio approva le proposte all'unanimità e seduta stante.

## **Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

### 6.1. BORSE DI STUDIO

- 6.1.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta DI ATTIVAZIONE BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM da parte del Prof Francesco Buonocore nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo Fish-inspired antimicrobial peptide delivered by specific



nanosystems to fight ESKAPE bacteria: a powerful weapon against antibiotic resistance. CUP: J53D23001090006 finanziato da MUR della durata di 3 mesi e dell'importo onnicomprensivo di euro 3000.

## 6.2. ASSEGNI DI RICERCA

- 6.2.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione finale del Dr Abhay Kumar per l'assegno di ricerca dal titolo "Flussi di gas serra, qualità del suolo e biodiversità in relazione all'adozione di pratiche per la sostenibilità in sistemi agricoli e agroalimentari all'interno del progetto Landscape 4.0 EXCELLENCE PROJECT, DIBAF.LIFE 15 PRE IT/732295.CHITI
- 6.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione finale del dr Alessandro Benelli per l'assegno di ricerca dal titolo: impiego della chemometria e profonda per lo sviluppo di modelli predittivi in ambito spettrofotometrico NIR: puntiforme ed iperspettrale all'interno del progetto Agritech
- 6.2.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione finale del dott. William Tomassi per l'assegno di ricerca dal titolo "Indagini su estratti di origine vegetale per l'identificazione di molecole bioattive di rilevanza per la salute umana" di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Ovidi.
- 6.2.4 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca da parte della Prof.ssa ELISA OVIDI nell'interesse del Progetto di ricerca finanziato da Rome Technopole – Innovation Ecosystem, PNR – M 4 - C2 - INVESTIMENTO 1.5 "Creazione e Rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriale di R&S" – Ecosistemi dell'Innovazione" - Codice progetto MUR: ECS\_00000024 – SPOKE3 dal titolo "Indagini su estratti di origine vegetale per l'identificazione di molecole bioattive di rilevanza per la salute umana" conferito al Dott. William Tomassi (Area CUN: LS9; GSD: 05/BIOS-01; SSD: BIOS-01/A ). Durata 6 mesi. IMPORTO: € 12.500,00.  
Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.
- 6.2.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione finale del dott. BRUNETTI KASHI per l'assegno di ricerca dal titolo "Studio dell'effetto metabolico di analoghi degli acidi grassi" di cui è responsabile scientifico il Prof. Cervia.
- 6.2.6 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione finale del dr Del Buono Davide. Titolo dell'assegno di ricerca: Analisi Bioinformatiche di metadati ed omiche per studiare l'impatto dello stress sulle specie animali di interesse zootecnico. Durata dell'assegno di ricerca: dal 01.05.2024 al 30.04.2025. Responsabile scientifico: Marco Milanese.
- 6.2.7 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di rinnovo assegno di ricerca da parte del Dr Daniele Pietrucci dell'Assegno di Ricerca dal titolo: Analisi Bioinformatiche di metadati ed omiche per studiare l'impatto dello stress sulle specie animali di interesse zootecnico – responsabile scientifico Dr Daniele Pietrucci. conferito al Dott. Davide Del Buono. Importo del rinnovo: € 25.000,00. Il rinnovo graverà sullo stesso fondo di ricerca AVITHRAPID
- 6.2.8 Il Presidente porta all'attenzione che il Senato accademico, nella riunione del 25.02.2025, ha approvato il Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, di cui alla stesura allegata (Allegato A/1-7), previo parere favorevole del Cda, ai sensi dell'art. 12, c. 3, lett. a), dello Statuto.

## 6.3. PRESTAZIONI OCCASIONALI E PROFESSIONALI

- 6.3.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza professionale da



parte del Prof Riccardo Valentini nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "National Research Centre for Agricultural Technologies (Agritech)" Spoke 4, finanziato dal MUR codice identificativo CN00000022. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo del 31 Agosto 2025, avrà per oggetto: REALIZZAZIONE DI UNA DASHBOARD PER LA VISUALIZZAZIONE DEI DATI; e dovrà consistere in: SVILUPPO INTERFACCE UTENTE PER LA VISUALIZZAZIONE DEI DATI TRASMESSI DA SENSORI AMBIENTALI, AL FINE DI REALIZZARE WEB APPLICATIONS IN AMBIENTE PYTHON/DASH O EVENTUALI ALTERNATIVE. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a € 13.500,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 13.500,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il professore è responsabile scientifico.

- 6.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza professionale da parte del Prof Marcello Fidaleo nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo PRIN 2022, M3DITING, CUP: J53D23009620006 finanziato da MIUR (Unione Europea – Next Generation EU). La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 3 mesi dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 3000. L'onere finanziario della prestazione, IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il professore è responsabile scientifico.
- 6.3.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza professionale da parte della Prof Annamaria Fausto nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "NBFC" finanziato da MURCN0033. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 6 mesi dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 3000. L'onere finanziario della prestazione, IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la professoressa è responsabile scientifico.

### **Punto 7 - Organizzazione didattica a.a. 2024-'25**

- 7.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'approvazione del rinnovo delle convenzioni con Sapienza dei CdS interateneo LM-70 (Scienze e tecnologie alimentari) e L-GASTR (Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere).
- 7.2 Il Presidente ricorda che la segreteria didattica sta lavorando ancora per sistemare insieme ai docenti le schede di insegnamento per l' a.a. 2024/2025 del DIBAF. L'amministrazione ha trasmesso gli esiti terzo monitoraggio schede degli insegnamenti e si richiama che non ha ancora completato il lavoro di farlo a stretto giro.
- 7.3 Il Presidente informa che sono disponibili su Power BI i Risultati delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche relative all'a.a. 2023/2024. Sono disponibili le modalità di accesso, l'interfaccia di consultazione e la procedura da seguire all'interno della piattaforma. Per eventuali segnalazioni o richieste di assistenza è possibile contattare l'Ing. Riccardo Aquilanti all'indirizzo [riccardo.aquilanti@unitus.it](mailto:riccardo.aquilanti@unitus.it).

### **Punto 8 – Offerta formativa a.a. 2025-'26**

- 8.1. Il presidente comunica le chiusure di ateneo e l'organizzazione della didattica in questi giorni è a discrezione del docente la scelta di farle a distanza o non farla.

### **Punto 9 – Incarichi di docenza**



9.1. Il Presidente informa che con Bando protocollo prot. N. 5159 rep. 192 del 24/02/2025 è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento del seguente insegnamento:

PFP2 2024/2025

**Insegnamento 17985 Ulteriori attività formative: manufatti dipinti su supporto ligneo. Arredi e strutture lignee 2**

Incarico modulo Restauro della scultura e degli arredi lignei – Cantiere 3 cfu 75 ore importo € 3000. È pervenuta la sola domanda della prof.ssa Caldi.

Poiché non vi sono docenti appartenenti al settore scientifico disciplinare e al settore concorsuale del suddetto insegnamento messo a bando, la valutazione è effettuata direttamente dal Consiglio di Dipartimento.

La domanda pervenuta ed il curriculum della candidata sono disponibili per la consultazione negli atti preparatori del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio, valutati:

- il curriculum del candidato con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere;
- i titoli di studio del candidato;
- le pubblicazioni scientifiche,
- la pregressa attività didattica e professionalità acquisita;
- lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero;

propone l'affidamento per contratto dell'insegnamento suddetto mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2024/2025 nell'ambito del corso LMR/02 alla dott.ssa Cristina Caldi.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità seduta stante.

## Punto 10 - Pratiche studenti

10.1 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti:

### CORSO DI LAUREA IN PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO (L21)

#### Riconoscimento crediti

**Leonardo GRASSI** si riconoscono gli esami sostenuti presso ITSAgroalimentare Tecnico Superiore per la progettazione e gestione del verde ammettendo lo studente al II anno di corso (regolamento 2023-2024) con il riconoscimento dei seguenti esami:

Esame sostenuto	Riconosciuto per
Botanica generale e riconoscimento botanico; Cenni di botanica, piante e territorio	118486 BOTANICA AMBIENTALE 20/30
La terra e il suolo; Ecologia, Territorio e ambiente : i benefici del verde sull'uomo e sulla comunità; Patentino fitosanitari	119880 PROCESSI CHIMICI E MATRICI AMBIENTALI 22/30
Strumenti informatici di progettazione: cad e gis solo cad); informatica)	119879 DISEGNO E RAPPRESENTAZIONE 23/30



Laboratorio di progettazione di un'area verde urbana il giardino mediterraneo; accenni di geobotanica	118587 LABORATORIO DI ANALISI E PROGETTAZIONE DEL PAESAGGIO 25/30
Piante erbacee e colture arboree; irrigazione ed impianti d'irrigazione per il verde ornamentale tecniche di potatura ornamentale; cura del verde arboricoltura e stabilità dell'albero; piante erbacee e colture arboree	119883 SISTEMI AGRARI 20/30
Cartografia generale	119881 LABORATORIO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA 24/30 DA integrare 3 CFU
Sistema albero; arboricoltura e stabilità dell'albero laboratorio di implementazione e gestione di un cantiere nel verde	119884 ECOSISTEMI FORESTALI 26/30
Laboratorio di progettazione e costruzione di un giardino privato	118490 INFRASTRUTTURE VERDI E BIOMATERIALI 23/30
Tecniche d'ingegneria naturalistica; analisi della terra e del suolo infrastrutture verdi; opere di drenaggio e gestione delle acque meteoriche	119888 DIFESA DEL SUOLO 24/30 integrare 3 CFU
Paesaggio ed ambiente: definizioni preliminari storia dei giardini	18466 STORIA DEL GIARDINO E DEL PAESAGGIO 18/30 da integrare 3 CFU
Preventivi ed analisi economiche	17522 ECONOMIA E ESTIMO FORESTALE E DELL'AMBIENTE 23/30 DA integrare 3 CFU
Business plan; marketing rssp- sicurezza sul lavoro	17524 ESAMI A SCELTA 12 CFU 27/30
Accenni del diritto ambientale in ambito del comune di Roma; accenni del diritto ambientale in ambito nazionale	17521 - DIRITTO AMBIENTALE 18/30 integrare 3 CFU
Abilitazione su piattaforma aerea; patentino motosega e decespugliatore; macchinari, attrezzature e impianti	17526 Tirocinio idoneo

## CORSO DI LAUREA IN TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE

### Riconoscimento crediti

**Alessandro MORRESI** si riconosce Sviluppi di informatica e della telematica 8 cfu (26/30) per 119218 Abilità informatiche-avanzate 2 cfu idoneità

**Giovanni PESSEI** si riconosce Informatica 2 cfu (I) per 118932 Abilità informatiche 2 cfu idoneità



**Lorenzo MENTA** si riconosce Informatica 2 cfu (I) per 118932 Abilità informatiche 2 cfu idoneità

**Luca ARONNE** si riconoscono : IDONEITA' LINGUISTICA per 118916 Lingua inglese (I); Economia dell'impresa e responsabilità sociale (30/30) per 17713 ECONOMIA AZIENDALE (30/30) esame a scelta; Diritto Commerciale (30/30) per 119904 DIRITTO DELL'IMPRESA SOSTENIBILE E DEI MERCATI DIGITALI (30/30) esame a scelta-.

Riconoscimento crediti per decadenza o rinuncia

**Lorenzo SUFFRITTI** si riconoscono gli esami sostenuti da precedente carriera come da tabella ammettendo lo studente al I anno di corso

Esame sostenuto	Riconosciuto per
Chimica Inorganica ed organica (21/30)	119026 Chimica (21/30)
Diritto commerciale ed agroalimentare (20/30)	118941 Diritto alimentare europeo (20/30)
Fisica 6 cfu in FIS/07 (24/30)	14975 Fisica (24/30)
Fondamenti di matematica e statistica (30/30 e lode)	118930 Matematica e principi di statistica (30/30 e lode)
Microbiologia degli alimenti (18/30)	18137 Microbiologia degli alimenti (18/30)
Scienze della nutrizione umana (28/30)	17779 Scienza dell'alimentazione (28/30)
Informatica 6 cfu in ING-INF/05 (27/30)	118932 Abilità informatiche idoneità

Abbreviazione carriera per titolo già conseguito

**Dario GRAFFEO** si riconoscono gli esami sostenuti da precedente carriera come da tabella ammettendo lo studente al I anno di corso ammettendo lo studente al I anno di corso

Esame sostenuto	Riconosciuto per
Chimica Inorganica ed organica (24/30)	119026 Chimica (24/30)
Fisica (18/30)	14975 Fisica (18/30)
Informatica 3 cfu (I)	118932 Abilità informatiche
Macchine e Impianti per l'Agricoltura 6 cfu in AGR/09 (30/30) Meccanizzazione Viticola ed Impianti Enologici 10 cfu in AGR/09 (28/30)	118575 Macchine per l'industria vitivinicola 6 cfu in AGR/09 (29/30)



Matematica 6 cfu in MAT/01 (28/30) Laboratorio di Metodologia Sperimentale e Statistica 3 cfu (I)	118930 Matematica e principi di statistica (28/30)
Microbiologia Enologica 9 cfu (23/30)	18137 Microbiologia degli alimenti (23/30)
Processi Enologici e Vinificazioni Speciali 9 cfu (28/30)	118970 Vinificazioni speciali (28/30)

## CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE

### Riconoscimento crediti

**Roberto FERRARI** si riconosce idoneità di lingua inglese

**Filippo GIUFFRIDA** si riconosce idoneità di lingua inglese

## CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE

### Riconoscimento crediti

**Bruno RICCIONI** si riconosce idoneità di lingua inglese B2

**Marta SPIZZICHINO** si riconosce idoneità di lingua inglese B2

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

## 10.2. REGISTRAZIONE IN CARRIERA CREDITI ACQUISITI DAGLI STUDENTI DEL CORSO MED-FOR (LM-73)

- a) **HAIREDINI Vjollca**: in accordo a quanto stabilito nel Consortium agreement stipulato con le Università partners del corso EM-MEDfOR, visto i Transcript of Records forniti dalla segreteria del corso e allegati al presente verbale, si riconoscono come sostenuti all'estero gli esami del primo anno di corso presso l'Università di Lisbona (partner) e del primo semestre del II anno presso l'Università di Valladolid (partner) previsti dall'ordinamento didattico del curriculum MEDfOR, di seguito elencati:

<i>cod</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto</i> (OFF 2022/23)	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
<b>I anno</b>			
17705	Forest management planning	6	<b>23</b>
17701	Forest economics and policy	6	<b>23</b>
118986	Biological sciences for sustainable forest management	12	<b>23</b>
17852	Silviculture II and Wood products	12	<b>23</b>
17702	Applied hydrology	6	<b>23</b>
<b>II anno</b>			
16365	Forest biotechnology	6	<b>25</b>



16340	Forest ecophysiology	6	25
118987	Monitoring Terrestrial Ecosystems Carbon Cycle (ICOS)	6	25
118988	Remote sensing in forest resource management	6	25
16343	Forest tree cropping	6	25
14366	Esami a scelta (AFS) - <i>Forest biological threats (3)</i> - <i>Annual young researcher meeting (3)</i> - <i>Seminar of model forest concept (3)</i> - <i>Research &amp; project development methodology (3)</i>	12	26
<b>Totale riconosciuti</b>		<b>90</b>	

- b) **NGUYEN Thi Kieu Anh:** in accordo a quanto stabilito nel Consortium agreement stipulato con le Università partners del corso EM-MEDfOR, visto i Transcript of Records forniti dalla segreteria del corso e allegati al presente verbale, si riconoscono come sostenuti all'estero gli esami del primo anno di corso presso l'Università di Lisbona (partner) e del primo semestre del II anno presso l'Università di Valladolid (partner) previsti dall'ordinamento didattico del curriculum MEDfOR, di seguito elencati:

<i>cod</i>	<i>Denominazione esame riconosciuto (OFF 2022/23)</i>	<i>CFU</i>	<i>Voto*</i>
<b>I anno</b>			
17705	Forest management planning	6	27
17701	Forest economics and policy	6	27
118986	Biological sciences for sustainable forest management	12	27
17852	Silviculture II and Wood products	12	27
17702	Applied hydrology	6	27
<b>II anno</b>			
16365	Forest biotechnology	6	28
16340	Forest ecophysiology	6	28
118987	Monitoring Terrestrial Ecosystems Carbon Cycle (ICOS)	6	28
118988	Remote sensing in forest resource management	6	28
16343	Forest tree cropping	6	28
14366	Esami a scelta (AFS) - <i>Forest biological threats (3)</i> - <i>Annual young researcher meeting (3)</i> - <i>Seminar of model forest concept (3)</i> - <i>Research &amp; project development methodology (3)</i>	12	25



	<b>Totale riconosciuti</b>	<b>90</b>	
--	----------------------------	-----------	--

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

### 10.3 RICONOSCIMENTO ESAMI SOSTENUTI IN ERASMUS

Il Presidente illustra in Consiglio e porta in approvazione il riconoscimento degli esami sostenuti dagli studenti durante il periodo in Erasmus:

#### Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2)

- a) **SABBATINI Asia:** in accordo con quanto stabilito nel Learning Agreement stipulato con l'Università partner del corso, *Universitat Politècnica de Valencia*, (Spagna), visto il Transcript of Records fornito dalla segreteria del corso, si riconoscono i seguenti esami sostenuti durante il periodo Erasmus:

Course Unit code	Title	ECTS	UPV grade	Codice UNITUS	Titolo	CFU	Voto
11207	Food Biotechnology	4,5	9,10	15142	AFS	6	27
11216	Dietetics	4,5	7			6	
11129	Virology	4,5	7,40	119533	Principi di vaccinologia e biofarmaceutica	6	25
89898	Soft Skills Workshops For Engineers II	7	8	15790	Tirocinio	8	I

- b) **CURRO' Eleonora:** in accordo con quanto stabilito nel Learning Agreement stipulato con l'Università partner del corso, *Universitat Politècnica de Valencia*, (Spagna), visto il Transcript of Records fornito dalla segreteria del corso, si riconoscono i seguenti esami sostenuti durante il periodo Erasmus:

Course Unit code	Title	ECTS	UPV grade	Codice UNITUS	Titolo	CFU	Voto
11207	Food Biotechnology	4,5	7,70	15142	AFS	6	22
11210	Toxicology in the food industrial processing	4,5	5,10			6	
11129	Virology	4,5	6,70	119533	Principi di vaccinologia e biofarmaceutica	6	22



11128	Instrumental techniques	6,0	6,70	17531	Metodologie biochimiche	6	22
-------	-------------------------	-----	------	-------	-------------------------	---	----

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### 10.4 APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENT

Il Presidente illustra in Consiglio e porta in approvazione i seguenti Learning Agreements:

Corso di Laurea Forestry and Environmental Sciences LM-73

Hamza Umair

Bodunde Tolulope Olajumoke

Kehinde Ezekiel Olasuyi

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### Punto 11- Assicurazione della qualità

11.1 Il presidente comunica che come nel 2024 anche quest'anno dobbiamo procedere alla Compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) 2025. Il PdQ del DIBAF coordinato dalla Prof.ssa Cicatiello si è già subito attivato e presto tutti i membri del consiglio riceveranno richieste di informazioni e di contribuire con i dati utili alla compilazione della scheda

#### Punto 12 – Varie, urgenti e sopravvenute

12.1. Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la proposta di regolamento per l'utilizzo del mezzo della pubblica amministrazione.

Viene aperta la discussione da cui emerge un unanime consenso sulla proposta. Si chiede di implementare il sistema di autorizzazione con una richiesta specifica, mediante un fac-simile, di autorizzazione all'uso del mezzo da parte dei dottorandi, assegnisti e borsisti.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

12.2 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio l'emissione di un buono d'ordine per la manutenzione ordinaria del sistema di purificazione dell'acqua DIRECT-Pure UP (Rephile)-USO DIPARTIMENTALE, e il ripristino di un GC attualmente fermo che si trova presso i laboratori di tecnologie alimentari.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

12.3 Il Presidente porta all'attenzione del consiglio la comunicazione del prof. Rinaldo Botondi che ha invitato presso i suoi laboratori due colleghe Polacche che prevedono uno stage di 1-2 mesi tra maggio e giugno 2025. Botondi presenta al consiglio le lettere di invito ed i relativi piani di ricerca delle Dott.sse Agnieszka Pluta-Kubica e Monika Cioch-Skoneczny.

Il Consiglio prende atto.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:05

IL SEGRETARIO  
(Prof. Mauro Maesano)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Maurizio Petruccioli)