

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (G.D.P.R.);

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, *"Codice dei beni culturali e del paesaggio"*, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* (CAD) emanato con D.Lgs. n. 82/2005 e successivamente modificato con D.Lgs. n. 217/2017, quest'ultimo attuativo dell'art. 1 della Legge 7.8.2015, n. 124, di riforma della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, (legge di stabilità 2016), e, in particolare, l'art. 1, comma 513, che prevede che *"L'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) predispose il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato"*;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.C.M. 3.12.2013 contenente le regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del CAD, e che all'articolo 3 prevede, per le Pubbliche Amministrazioni, l'adozione del **Manuale di Gestione Documentale**;

**VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici del 17 dicembre 2021 di AgID;

**VISTO** il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024/2026, nella parte in cui inserisce una specifica Linea di azione che prevede, entro il 30 giugno 2025, l'obbligo per le PA di pubblicare in *"Amministrazione trasparente"* il Manuale di gestione documentale;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con Decreto Rettorale 8 giugno 2012, n. 480, e successive modificazioni disposte, da ultimo, con Decreto Rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

**CONSIDERATO** che l'Ateneo si è dotato di un Responsabile della gestione documentale, un Responsabile della Conservazione, un Responsabile della transizione digitale, un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);

**DECRETA**

1. di adottare il Manuale di gestione documentale rev. 01/2025, che è parte integrante del presente provvedimento;
2. il Manuale di gestione documentale di cui al punto 1 entra in vigore a decorrere dal 01/07/2025;
3. il Manuale di gestione documentale è pubblicato nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito di Ateneo entro la data di emanazione del presente provvedimento.

**Avv. Alessandra MOSCATELLI**

*Direttore Generale*