

Formati dei file

CRONOLOGIA DELLE VERSIONI			
<i>N° VER.</i>	<i>DATA</i>	<i>MOTIVAZIONE</i>	<i>PAG.</i>
1.0	30/06/2025	Emissione	-

Formati dei documenti elettronici accettati dall'Università degli Studi della Tuscia

1. Introduzione

L'Università degli Studi della Tuscia assicura l'accettazione dei documenti elettronici inviati ai suoi uffici tramite posta elettronica, posta elettronica certificata e altri canali telematici, oppure consegnati direttamente su supporti informatici comunemente usati, esclusivamente se tali documenti sono prodotti in uno dei formati riportati nel presente allegato.

L'Università degli studi della Tuscia utilizza il Sistema di Conservazione *Conserva*, gestito da CINECA.

I criteri di scelta dei formati seguiti per la stesura del presente elenco e necessari a garantire la leggibilità e la reperibilità del documento informatico sono i seguenti:

- apertura;
- sicurezza;
- portabilità;
- funzionalità;
- supporto allo sviluppo;
- diffusione.

La valutazione dei formati è stata condotta seguendo le disposizioni previste dall'Allegato 2 - Formati di file e riversamento delle *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* dell'AGID.

L'elenco include tutti i formati ritenuti idonei alla conservazione da CINECA, oppure estremamente diffusi.

Salvo i casi in cui, in relazione a specifici flussi documentali, vi siano particolari previsioni normative o istruzioni operative per la fruizione di servizi telematici che dispongano diversamente, per i documenti inviati o consegnati in formati non compresi nel presente elenco l'Università degli Studi della Tuscia non può garantire l'accettazione e si riserva di valutarne l'accettabilità caso per caso. Inoltre, l'Università si riserva di indicare all'occorrenza specifici formati in cui ricevere la documentazione. In ogni caso i documenti elettronici inviati o consegnati agli uffici dell'Università degli Studi della Tuscia dovranno essere privi di elementi attivi, tra cui macroistruzioni e campi variabili.

2. Modalità di aggiornamento

L'elenco viene mantenuto aggiornato a seguito di valutazioni periodiche effettuate dall'Università anche confrontandosi con la documentazione diffusa dal servizio di Conservazione CINECA in relazione, ad esempio, a:

- evoluzioni tecnologiche;
- disposizioni normative;
- richieste specifiche dell'Università a CINECA.

3. Formati di file accettati

3.1 Legenda

L'elenco è suddiviso in base alla tipologia di formato secondo quanto riportato dall'Allegato 2 - *Formati di file e riversamento delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* (ad esempio Archivi compressi, Caratteri tipografici, Documenti impaginati, etc).

Per ciascun formato viene indicato:

- **Nome:** nome completo del formato.
- **Estensione:** estensione del file.
- **Tipo Mime:** codifica MIME del formato. In particolare, un tipo Mime è composto da un identificatore del tipo seguito da un identificatore del sottotipo. Ad esempio application/pdf.
- **Restrizioni:** eventuali vincoli nell'uso del formato, necessari a incrementare il livello qualitativo della conservazione. Ad esempio l'uso del PDF/A.

3.2 Elenco formati

Nome	Estensione	Tipo Mime	Restrizioni
Archivi compressi – 2.13 Allegato 2 LLGG			
GNU Zip	.gzip	application/gzip	All'interno dell'archivio compresso NON devono essere presenti: (1) archivi compressi e (2) formati NON previsti dal seguente allegato.
Java Archive file format	.jar	application/jar-archive	All'interno dell'archivio compresso NON devono essere presenti: (1) archivi compressi e (2) formati NON previsti dal seguente allegato.
Immagine di volume ISO9660	.iso	application/x-iso9660- image	All'interno dell'archivio compresso NON devono essere presenti: (1) archivi compressi e (2) formati NON previsti dal seguente allegato.
UNIX Standard Tape Archive (TAR)	.tar	application/x-tar	All'interno dell'archivio compresso NON devono essere presenti: (1) archivi compressi e (2) formati NON previsti dal seguente allegato.
7-Zip compressed archive format	.7z	application/x-7z- compressed	All'interno dell'archivio compresso NON devono essere presenti: (1) archivi compressi e (2) formati NON previsti dal seguente allegato.
Zip	.zip, .zipx	application/zip	All'interno dell'archivio compresso NON devono essere presenti: (1) archivi compressi e (2) formati NON previsti dal seguente allegato.
Audio e Musica – 2.9 Allegato 2 LLGG			
[Broadcast] Waveform File	.wav, .bwf, .rf64	audio/wave	Non deve presentare compressione.
Caratteri tipografici – 2.8 Allegato 2 LLGG			
OpenType®	.otf	application/x-font-otf	Valido solo come file allegato e non come file principale.
OpenType®	.otf	font/otf	Valido solo come file allegato e non come file principale.

TrueType®	.ttf	application/x-font-ttf	Valido solo come file allegato e non come file principale.
TrueType®	.ttf	font/ttf	Valido solo come file allegato e non come file principale.
Web Open Font Format	.woff2	font/woff2	Valido solo come file allegato e non come file principale.
Web Open Font Format	.woff	application/font-woff	Valido solo come file allegato e non come file principale.
Contenitori e pacchetti di file multimediali – 2.12 Allegato 2 LLGG			
MPEG-4, Part 14	.mp4, .m4a, .m4v	audio/mp4	
MPEG-4, Part 14	.mp4, .m4a, .m4v	video/mp4	
Digital Cinema Distribution Master	.tif/.tiff	image/tiff	Non deve presentare compressione.
Dati strutturati – 2-3 Allegato 2 LLGG			
JavaScript Object Notation	.json	application/json	
JavaScript Object Notation for Linked Data	.jsonld	application/ld+json	
Structured Query Language	.sql	application/sql	
Comma-Separated Value	.csv	text/csv	
Documenti impaginati – 2.1 Allegato 2 LLGG			
Portable Document Format	.pdf	application/pdf	Solo PDF/A, nelle varie versioni.
WordProcessingML OOXML Extension	.docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	Solo profilo Strict.
WordProcessingML OOXML Extension	.dotx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.template	Solo profilo Strict.
Open Document Text	.odt	application/vnd.oasis.opendocument.text	
Fogli di calcolo e presentazioni multimediali – 2.5 Allegato 2 LLGG			
PresentationML OOXML Extension	.pptx, .ppsx, .potx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	Solo profilo Strict.
Immagini raster - 2.6 Allegato 2 LLGG			
JPEG File Interchange Format (JFIF)	.jpeg	image/jpeg	

JPEG File Interchange Format (JFIF)	.jpg	image/jpg	
Portable Network Graphics	.png	image/png	
Immagini vettoriali e modellazione digitale – 2.7 Allegato 2 LLGG			
Autodesk® AutoCAD® Drawing	.dwg, .dwt	application/acad	
Autodesk® AutoCAD® Drawing	.dwg, .dwt	image/vnd.dwg	
Scalable Vector Graphics	.svg	image/svg+xml	
Scalable Vector Graphics	.svgz	image/svg+xml+zip	
Ipertesti – 2.2 Allegato 2 LLGG			
Extensible Hypertext Markup Language	.xhtml, .html	application/xhtml+xml	Solo se presente foglio di stile (CSS).
Extensible Markup Language	.xml	application/xml text/xml	
Extensible Stylesheet Language Transformations	.xslt	application/xslt+xml	
Cascaded Style Sheet	.css	text/css	
Hypertext Markup Language	.html, .htm	text/html	
Extensible Stylesheet Language	.xsl	text/xsl	
Posta elettronica - 2.4 Allegato 2 LLGG			
Electronic Mail Format	.eml	application/email	
“Default” Mbox Database Format	.mbox	application/mbox	
Altri formati			
Plain Text	.txt	text/plain	
Firma digitale PADES	.pdf		
Firma digitale CADES	.p7m		
Firma digitale XADES	.xml		

I documenti sottoscritti con firma digitale saranno accettati a condizione che i file originali, oggetto di sottoscrizione digitale, siano prodotti in uno dei formati previsti nel presente elenco.