

	TITOLO IN NUMERI ROMANI	CLASSE IN NUMERI ARABI	ATTIVITÀ - ITEM - FUNZIONI	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO	TEMPO DI CONSERVAZIONE	MOTIVAZIONE	NOTE	NOTE GPD E CC
TITOLO I. AMMINISTRAZIONE	I	1	Normativa e relativa attuazione	Normativa: circolari di applicazione	Illimitato			
	I	2	Statuto	Redazione, modifica e aggiornamento: documenti istruttori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	2		Redazione, modifica e aggiornamento: statuti vigenti e non vigenti, delibere di modifica, pareri di organi di vigilanza	Illimitato			
	I	3	Regolamenti	Regolamento - Redazione, modifica e aggiornamento: provvedimento di emanazione (regolamenti), delibere di modifica	Illimitato			
	I	3		Redazione, modifica e aggiornamento: documenti istruttori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	4	Stemma, gonfalone e sigillo	Concessione gratuita o onerosa: richiesta di utilizzo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	4		Concessione gratuita o onerosa: provvedimento di utilizzo	Illimitato			
	I	5	Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico	Gestionali informatici: studi, relazioni tecniche, monitoraggio, accordi, progetti	Illimitato		Documentazione che registra il funzionamento e l'evoluzione nell'utilizzo dei gestionali oggetto di questo affare	
	I	5		Gestionali informatici: richieste di consulenze	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	5		Gestionali informatici: richieste di abilitazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	La durata della conservazione delle richiesta è legata allo scadere dell'attività svolta al momento della presentazione della richiesta (cessazione o cambio del servizio)	
	I	6	Protezione dei dati personali	Nomine dei designati e degli autorizzati al trattamento, atti di designazione dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 29 del General Data Protection Regulation - GDPR e altri atti previsti dalla normativa vigente (es: accordi di contitolarità ex art 26 GDPR, designazione del Responsabile della protezione dati ex art 37 GDPR)	Illimitato			
	I	6		Databreach: segnalazioni in ingresso e in uscita con provvedimento di chiusura	Illimitato			
	I	6		Sicurezza dei dati e delle informazioni: studi, relazioni tecniche, monitoraggio, accordi-convenzioni e rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali e con Agenzia per l'Italia Digitale	Illimitato	Illimitata per la documentazione che registra l'evoluzione della gestione della sicurezza dei dati e delle informazioni nell'Ateneo		
	I	6		Sicurezza dei dati e delle informazioni: istanze e riscontri degli interessati	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	7	Archivio	Trasferimento della documentazione amministrativa all'archivio di deposito e storico - Gestione dei trasferimenti, versamenti: note di richiesta e autorizzazione della Soprintendenza archivistica, elenchi di trasferimento	Illimitato			
	I	7		Restauro di documenti d'archivio: nota di richiesta e richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza con elenco di consistenza allegato, firmato dal Direttore Generale - DG, autorizzazione o diniego della Soprintendenza archivistica, comunicazione al servizio competente per il ritiro, rapporto di distruzione e sua trasmissione alla Soprintendenza archivistica	Illimitato			
	I	7		Riordino e inventariazione di archivi: guide e inventari (elaborazione e aggiornamento)	Illimitato			
	I	7		Manuale di gestione documentale, manuale di conservazione, massimario di selezione: redazione, modifica e aggiornamento, provvedimento di approvazione, testo finale	Illimitato			

	I	7		Consultazione documenti d'archivio: registro delle richieste, relazioni annuali sulle consultazioni e utilizzi-valORIZZAZIONE dell'archivio storico	Illimitato			
	I	7		Consultazione materiale d'archivio: richiesta di consultazione; modulo di accesso alla sala studio; ricerca di archivio per scopi storici	5 anni	Richieste di consultazione: 5 anni, se ci sono adeguati registri di consultazione, debitamente compilati e a conservazione permanente		
	I	7		Protocollo informatico: attivazione e consulenza per le Aree organizzative omogenee dell'Ateneo, nota di trasmissione, provvedimenti	Illimitato			
	I	7		Registro giornaliero di protocollo	5 anni	All'esito della produzione del registro annuale, i registri giornalieri perdono il valore storico e giuridico, assorbito nel registro annuale		
	I	7		Registro annuale di protocollo	Illimitato			
	I	7		Registro di protocollo di emergenza	5 anni	All'esito della produzione del registro annuale, i registri di emergenza perdono il valore storico e giuridico, assorbito nel registro annuale		
	I	7		Albo ufficiale: repertorio albo, richieste e referte di pubblicazione	Illimitato			
	I	7		Visite didattiche e visite guidate in archivio: documenti istruttori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riepilogate nella relazione annuale sull'attività dell'archivio (o performance)		
	I	7		Titolario di classificazione: redazione, modifica e aggiornamento: provvedimento di approvazione; nota di trasmissione	Illimitato			
	I	7		Traslochi e spostamenti di archivio: nota di richiesta e autorizzazione della Soprintendenza archivistica, autorizzazione (totale o parziale) o diniego, elenchi di consistenza; decreti del Direttore Generale	Illimitato			
	I	7		Prestito di documenti d'archivio per eventi: nota di richiesta e autorizzazione della Soprintendenza archivistica, autorizzazione (totale o parziale) o diniego, elenchi di consistenza, decreti del Direttore Generale	Illimitato			
	I	7		Selezione dei documenti d'archivio (scarto e conservazione): richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza archivistica, autorizzazione (totale o parziale) o diniego della Soprintendenza archivistica, rapporto di distruzione, verbale di consegna della documentazione all'archivio di deposito, nota provvedimento del Direttore Generale	Illimitato			
	I	7		Comodato d'uso di beni archivistici: contratto, lettere di intenti	Illimitato			
	I	8	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Elenchi laureati - Diffusione per il mercato del lavoro: elenchi, nota di trasmissione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	8		Conferme di titoli di studio richieste da terzi: richieste di verifica, verifica-certificazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	I	8		Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni: richieste e certificazioni aggiudicatari (esempio: Agenzia delle entrate, casellario giudiziale etc.), richieste di verifica, verifica-certificazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	8		Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami e apprezzamenti: richieste di informazioni, istanze alle strutture competenti, riscontro alle richieste di informazioni, risposte all'istante	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Se il reclamo istruisce un fascicolo, deve farsi riferimento alla funzione e alla classificazione rispettive	
	I	8		Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: decreto del Direttore Generale, tabelle valutazioni rischi, registro eventi rischiosi, tabella obblighi di pubblicazione	Illimitato	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	8		Accesso agli atti: istanza di accesso ai documenti amministrativi, provvedimento di accoglimento-diniego, ricorso al soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (cosiddetto "super-responsabile), provvedimenti, nota di comunicazione	5 anni qualora il registro degli accessi vada in conservazione permanente, altrimenti illimitato	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	L'istanza di accesso agli atti non deve essere fascicolata nel fascicolo procedimentale cui si accede	
	I	8		Accesso civico semplice e generalizzato: istanza di accesso civico-semplificato e civico generalizzato, eventuale richiesta di riesame, comunicazioni agli eventuali controinteressati, eventuale opposizione dei controinteressati, provvedimento finale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT di diniego o accoglimento istanza	Illimitato			
	I	8		Gestione delle segnalazioni di whistleblowing: modulo per la segnalazione di violazioni, modulo per la segnalazione di reati, nota provvedimento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT	Illimitato			
	I	8		Pubblicità: circolare informativa, pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, dati aperti e riutilizzo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT	Illimitato, 1 anno i documenti istruttori	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Le circolari sono a conservazione illimitata nella serie archivistica delle circolari. I documenti preparatori possono essere scartati dopo 1 anno	
	I	8		Piano triennale di prevenzione della corruzione: circolari informative degli obblighi di pubblicazioni secondo nuove disposizioni di legge di bandi di gara e allegati del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT	Illimitato, 1 anno i documenti istruttori	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Le circolari sono a conservazione illimitata nella serie archivistica delle circolari. I documenti preparatori possono essere scartati dopo 1 anno	
	I	8		Piano triennale di prevenzione della corruzione: circolare informativa della nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT	Illimitato, 1 anno i documenti istruttori		Le circolari sono a conservazione illimitata nella serie archivistica delle circolari. I documenti preparatori possono essere scartati dopo 1 anno	
	I	8		Obiettivo dirigenti: nota obiettivi dirigenti e decreto di attuazione del Direttore Generale - DG	Illimitato			
	I	8		Obiettivo dirigenti: note operative, tabelle procedimenti da compilare, linee guida per la compilazione delle tabelle dei procedimenti amministrativi, tabelle controlli autocertificazioni da compilare, linee guida per la compilazione della tabella controlli autocertificazione, elenchi referenti, delibere nazionali di riferimento, note di comunicazione di modifiche in materia di procedimenti amministrativi introdotte dalle leggi	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunto nella relazione Performance annuale (o PIAO)		
	I	8		Controlli ispettivi e di garanzia sui documenti contabili: richiesta dei documenti da visionare; trasmissione degli originali o delle copie conformi dei documenti contabili - Restituzione dei documenti contabili	Illimitato		Fornisce visione dell'impegno dell'amministrazione verso l'esterno	
	I	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Poteri e deleghe di firma per i documenti amministrativi	Illimitato			
	I	9		Istanze di assunzione spontanea, trasmissione curricula	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	I	9		Richieste del personale amministrativo di assegnazione di ore di lavoro straordinario, ripartizione e assegnazione monte ore alle strutture e ad personam	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	9		Pianificazione e monitoraggio della spesa per il personale: verbali del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei conti	Illimitato			
	I	9		Clima organizzativo - Indagine e progetto di rilevazione: avvio indagine, richiesta compilazione, rapporti con le organizzazioni sindacali, il comitato unico di garanzia e la consigliera di fiducia	Illimitato			
	I	9		Posizioni organizzative - Valutazione e revisioni organizzative: piano delle pesature delle posizioni, verbali di monitoraggio e di audit	Illimitato			
	I	9		Organizzazione, organigramma, funzionigramma: provvedimenti	Illimitato			
	I	9		Piano triennale del fabbisogno di personale di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento e adempimenti ministeriali - Piano triennale di reclutamento del personale - PROPER	Illimitato			
	I	9		Personale docente - Rientro dei cervelli: provvedimenti	Illimitato			
	I	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e Organizzazioni sindacali - Gestione dei permessi, delle deleghe sindacali e del calcolo monte ore	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	10		Contrattazione nazionale, contrattazione decentrata e gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali: contratti, verbali, accordi, convenzioni	Illimitato			
	I	10		Convocazioni dei tavoli sindacali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunti nel verbale della Commissione elettorale		
	I	10		Elezioni dei rappresentanti delle Rappresentanza Sindacale Unitaria: avviso di indizione delle elezioni, decreto del Direttore Generale di costituzione e nomina della commissione elettorale, decreto del Direttore Generale di designazione dei componenti di ateneo nel comitato dei garanti, verbali delle commissioni elettorali, avviso con esito delle elezioni	Illimitato			
	I	10		Elezioni dei rappresentanti delle Rappresentanza Sindacale Unitaria: comunicazioni in arrivo e in partenza con i sindacati o con le rappresentanze sindacali uscenti relative a nominativi dei componenti delle commissioni elettorali, designazione degli scrutatori, liste degli aventi diritto al voto, presentazioni delle liste dei candidati	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunti nel verbale della Commissione elettorale		
	I	10		Elezioni dei rappresentanti delle Rappresentanza Sindacale Unitaria: schede elettorali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunti nel verbale della Commissione elettorale		
	I	10		Sostituzioni e dimissioni dei rappresentanti sindacali	Illimitato			
	I	11	Pianificazione, controllo di gestione e sistema qualità	Indagine della Corte dei Conti sull'attuazione delle norme di legge sulla autonomia gestionale alle Università: nota di ricezione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	11		Sistemi di valutazione: sistema di misurazione e valutazione della performance, sistema di assicurazione della qualità	Illimitato	Aggiornamento annuale, conservarli tutti		
	I	11		Programmazione e budgeting - Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili: bilanci, decreti-provvedimenti di approvazione e assegnazione degli obiettivi, piano o altro documento strategico, documento di programmazione triennale, Piano integrato di attività e di organizzazione - PIAO -, altri documenti programmatici, relazione sulla performance	Illimitato			

	I	11		Programmazione e budgeting: Programmazione triennale: documento strategico, documento di programmazione triennale, Piano integrato di attività e di organizzazione - PIAO -, altri documenti programmatici, relazione sulla performance	Illimitato			
	I	11		Programmazione e budgeting: analisi economico-statistica del sistema di controllo e reporting, documenti di programmazione economico-finanziaria, verifiche del budget, variazioni, modifiche	Illimitato			
	I	11		Programmazione e budgeting: individuazione delle politiche, dei programmi, degli obiettivi strategici e degli obiettivi di valore pubblico: piano o altro documento strategico	Illimitato			
	I	11		Misurazione intermedia degli indicatori e verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi al primo semestre: report di monitoraggio con eventuali proposte di modifica	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	11		Misurazione intermedia degli indicatori e verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi al primo semestre: delibera di adozione delle modifiche al documento di programmazione integrata, decreto di adozione delle modifiche in corso d'anno agli obiettivi operativi, monitoraggio dei documenti triennali di programmazione dei dipartimenti di didattica e di ricerca	Illimitato			
	I	11		Monitoraggi intermedi: spese per pubblicità, monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati delle strutture a gestione autonoma e accentrata, relazioni finali	Illimitato			
	I	11		Monitoraggi intermedi: spese per pubblicità, monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati delle strutture a gestione autonoma e accentrata: monitoraggi, rilevazioni, note di trasmissione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	11		Attività di misurazione e di valutazione della performance organizzativa e individuale: monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi individuali per il personale dirigente e non dirigente, Scheda unica annuale ricerca dipartimentale - SUA-Rd, Scheda unica annuale dei corsi di studio SUA-CdS, Scheda unica annuale - SUA -Terza Missione, organizzazione di Produttori responsabilità PRO 3 e indicatori dell'autonomia responsabile, report di monitoraggio dei documenti triennali di programmazione dei dipartimenti di didattica e di ricerca; esiti del monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi, del piano triennale dei fabbisogni di personale e del piano della formazione, esiti dei monitoraggi delle misure di trasparenza e di anticorruzione	Illimitato			
	I	11		Misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati - Valutazione della gestione: schede di rilevazione dei risultati, schede di valutazione della performance individuale, relazioni annuali sui documenti triennali di programmazione dei dipartimenti di didattica e di ricerca, attestazione dell'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti	Illimitato			
	I	11		Misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati: monitoraggio della spesa pubblicitaria - Rapporti con il Garante delle comunicazioni, atti preparatori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	11		Misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati: monitoraggio della spesa pubblicitaria - Rapporti con il Garante delle comunicazioni, relazione annuale acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip e Intercent, relazione annuale del Rettore	Illimitato			

	I	11		Misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati: rendicontazione: relazione annuale dei Nuclei di valutazione, documento di validazione, relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo, bilancio unico d'Ateneo di esercizio, bilancio di genere o gender audit (allegato alla relazione annuale sulla performance)	Illimitato			
	I	11		Agenzia nazionale di valutazione - AVA - Requisiti di sede e autovalutazione (sede: didattica, ricerca, amministrazione, terza missione): report interni e documenti di autovalutazione dei requisiti di sede	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	11		ISO9001 - Attività per la certificazione di qualità dei servizi: rilevazioni e atti preparatori, relazioni finali	1 anno gli atti preparatori, illimitato il resto	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	11		ISO9001 - Attività per la certificazione di qualità dei servizi: certificazioni di qualità dei servizi	Illimitato			
	I	11		ISO9001 - Attività per la certificazione di qualità dei servizi: piani, riesami, valutazioni e relazioni finali	Illimitato			
	I	11		Monitoraggio della tempestività dei pagamenti e dei tempi di procedimenti per la trasparenza (L. 190-2012); tempi medi dei servizi (DLgs n 33-2013): documento strategico, documento di programmazione triennale, piano integrato di attività e di organizzazione PIAO - , altri documenti programmatici, relazione sulla performance	Illimitato			
	I	12	Statistica e auditing	Rilevazioni statistiche interne ed esterne: indagini censuarie svolte annualmente sugli e negli Atenei per monitorare il sistema universitario e per definire le politiche universitarie. Le rilevazioni riguardano: contribuzione studentesca e interventi a favore degli studenti, diritto allo studio, docenti a contratto e personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	Illimitato	Documentazione di sintesi con dati raccolti (studi, relazioni, raccolta di dati ecc.). Per altra documentazione inerente a le attività connesse si prevedono tempi di conservazione omogenei alla tipologia del documento (eliminazione dei dati parziali raccolti e inseriti nelle banche dati)		
	I	12		Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati: invio telematico al Ministero dell'Università e della ricerca - MUR di informazioni (con 7 spedizioni periodiche) di dati omogenei su avvio carriere, titoli di studio, dettaglio debiti-crediti formativi in ingresso, eventi di carriera, posizione amministrativa, acquisizione crediti formativi, chiusura carriera	1 anno	Per la tipologia dei dati trasmessi al ministero la conservazione è a carico di quest'ultimo. L'ateneo conserva per lo stesso tempo studi, relazioni per il monitoraggio dei propri dati.		
	I	12		Auditing - Processi di valutazione del funzionamento dell'Ateneo: l'attività produce dei rapporti sul monitoraggio periodico del funzionamento dei corsi di studio - CdS - e dei Dipartimenti, dal punto di vista didattico, scientifico e gestionale, attraverso audizioni presso le strutture, precedute da approfondite analisi documentali, delle evidenze e delle statistiche disponibili. L'attività porta alla stesura di un rapporto che elenca: obiettivi, criteri, estensione del monitoraggio, criteri luoghi e le date delle attività svolte, evidenze, conclusioni (esempio: Auditing interno agenzia nazionale di valutazione - AVA)	Illimitato	Documentazione che registra i risultati del monitoraggio di attività all'interno dell'Ateneo. Attività che rappresentano la sua missione principale. La documentazione di lavoro per la realizzazione dei rapporti può essere eliminata al completamento dell'affare		

	I	12		Servizio ispettivo sul personale dipendente: verifiche a campione sull'osservanza, da parte del personale dipendente (docente e ricercatore e amministrativo), della disciplina in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi. Relazione annuale sull'attività svolta	Illimitato	La documentazione di lavoro per la realizzazione della relazione annuale deve essere eliminata al completamento dell'affare. Gli atti relativi a posizioni irregolari sono gestite nel fascicolo personale del dipendente.		
	I	12		Alma Laurea - Gestione della banca dati dei laureati: raccolta di dati e indicazioni relative ad aspetti funzionali e informativi, quali incidenza degli abbandoni, tempi medi di conseguimento del titolo, risultati delle prove di ammissione e-o di orientamento, "altre attività" formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti, dati su servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.), sintesi dei risultati dei questionari sulla soddisfazione dei frequentanti e laureandi, percentuale dei laureati che trovano posto di lavoro come tali a 12 mesi dalla laurea, percentuale dei laureati che, nello stesso periodo, non cercano lavoro perché proseguono gli studi in altro corso universitario, oppure svolgono un tirocinio-praticantato obbligatorio per accedere a una data professione	Illimitato	Per la tipologia dei dati trasmessi al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e AlmaLaurea srl la conservazione è a carico di quest'ultimo. L'Ateneo conserva per lo stesso tempo studi e relazioni per il monitoraggio dei propri dati.		
	I	12		Personale amministrativo - Verifiche ispettive sulle incompatibilità dello status di dipendente pubblico: verbale dei risultati dell'ispezione	Illimitato			
	I	12		Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT - Rilevazione libraria: questionario di rilevazione	Illimitato	Per la tipologia dei dati trasmessi sul questionario elettronico dall'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT, l'Ateneo conserva per lo stesso tempo il monitoraggio dei propri dati.		
	I	13	Elezioni e designazioni	Elezioni del Consiglio Universitario Nazionale - CUN - Ordinanza ministeriale, nomine ministeriali	Illimitato			
	I	13		Elezioni organi accademici per organi elettivi - Rettore, Senato Accademico, rappresentanti degli studenti e del personale nel Consiglio di Amministrazione - CdA - e in Senato Accademico, Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - RLS -, Giunta di Dipartimento (se prevista), Conferenza degli Studenti, Rappresentanti degli studenti nelle rappresentanze sindacali unitarie - RSU - e nel Consiglio nazionale degli studenti universitari - CNSU - Comunicazioni di indizione delle elezioni e manifesti elettorali, tabulati votanti	Illimitato			

	I	13		Elezioni organi accademici per organi elettivi - Rettore, Senato Accademico, Rappresentanti degli studenti e del personale nel Consiglio di Amministrazione - CdA - e nel Senato Accademico, Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - RLS - Giunta di Dipartimento (se prevista), Conferenza degli Studenti, Rappresentanti degli studenti nelle rappresentanze sindacali unitarie - RSU - e nel Consiglio nazionale degli studenti universitari - CNSU) - Provvedimento di indizione delle elezioni, avviso pubblico per presentazione candidatura, bando per componenti esterni del CdA, circolare per individuazione personale ai seggi, provvedimento di costituzione seggi, provvedimento di nomina commissione elettorale, provvedimento di nomina dei componenti di seggio elettorale, verbali delle operazioni di scrutinio, decreto rettorale di proclamazione degli eletti, ricorsi - Elezioni suppletive	Illimitato			
	I	13		Elezioni organi accademici ordinarie e suppletive: istanza di candidatura (anche dei non eletti)	Illimitato			
	I	13		Designazione, dimissioni e sostituzione di rappresentanti in enti, centri, consorzi e organi esterni: delibere degli Organi collegiali	Illimitato			
	I	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Concessioni utilizzo locali (a titolo oneroso e gratuito): istruttoria e richieste di soggetti interni ed esterni per utilizzo dei locali dell'Ateneo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	14		Concessioni utilizzo locali (a titolo oneroso e gratuito): provvedimento e-o comunicazione di concessione a titolo oneroso	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	14		Attività scientifiche e culturali organizzate dall'Ateneo, compreso visite ai locali: progetti e relazioni finali	Illimitato			
	I	14		Iscrizione e pagamento agli eventi organizzati dalle strutture dell'Ateneo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	14		Contributi per iniziative varie: istanze di soggetti interni ed esterni, compreso convegni, conferenze, seminari e attività culturali	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	se l'evento si svolge, illimitato, altrimenti per la richiesta 1 anno	
	I	14		Istanze di patrocinio: provvedimento di concessione patrocinio	Illimitato			
	I	14		Associazioni: costituzione e adesione, partecipazione ad associazioni	Illimitato			
	I	14		Finanziamenti o contributi alle associazioni studentesche: avviso agli studenti, richiesta di finanziamento o contributi, delibera di assegnazione	Illimitato			
	I	14		Finanziamenti o contributi alle associazioni studentesche: giustificativi di rimborso spese	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	14		Finanziamenti o contributi alle associazioni studentesche: comunicazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	15	Editoria e attività informativo promozionale	Raccolta, gestione e divulgazione immagini dell'Ateneo: produzione e acquisizione di immagini e video autorizzazioni di vario tipo al loro utilizzo	Illimitato			
	I	15		Comunicazioni con i media: comunicati e attività registrati giornalmente su supporti digitali	Illimitato - 1 anno	Conservare illimitatamente solo eventuali raccolte - Per l'altra documentazione 1 anno		
	I	15		Calendario accademico di Ateneo: pubblicazione cartacea e online	Illimitato			
	I	15		Pubblicazione a stampa delle attività istituzionali dell'Ateneo: edizioni a stampa e digitali relative alla promozione delle attività dell'Ateneo (esempio: guide per lo studente, notiziari)	Illimitato			
	I	15		Divulgazione di informazioni relative ad attività sociali gestite da altri enti pubblici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	I	15		Iniziative di promozione dell'Ateneo: documentazione riguardante la progettazione e monitoraggio dei risultati delle campagne di promozione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	15		Realizzazione e coordinamento dell'identità e immagine dell'Ateneo: documentazione riguardante la realizzazione dell'immagine dell'Ateneo	Illimitato			
	I	15		Contratti di edizione - Diritti d'autore: contratti di edizione	Illimitato			
	I	15		Pubblicazione digitale delle attività istituzionali dell'Ateneo: progettazione, realizzazione e aggiornamento di siti web e di utenze social - Autorizzazioni e registrazioni di domini	Illimitato			
	I	15		Inserzioni pubblicitarie: documentazione relativa al pagamento di spazi pubblicitari	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	15		Destinazione 5 per mille dell' Imposta sul reddito delle persone fisiche - IRPEF - alle Università: iscrizione e rendicontazione dell'utilizzo dei fondi del 5X1000	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Eventi di Ateneo di importanza storica: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Per eventi storico amministrativi si intendono a titolo esemplificativo: l'inaugurazione dell'anno accademico, gli anniversari di fondazione dell'Ateneo, altri eventi particolari	
	I	16		Eventi di Ateneo di importanza storica: relazioni dell'evento, registrazioni audio-video, foto, rassegna stampa	Illimitato			
	I	16		Attività di rappresentanza: avvisi per necrologi, comunicazioni di delegazioni in visita, provvedimento di intitolazione aule e strutture a personalità	Illimitato			
	I	16		Intitolazione di aule e di strutture a personalità: verbali dei Consigli di Dipartimento e-o Scuole per richiesta intitolazione aule, delibere di approvazione	Illimitato			
	I	16		Intitolazione di aule e di strutture a personalità: comunicazioni con strutture-uffici inerenti alla delibera di intitolazioni aule	Illimitato			
	I	16		Inaugurazione dell'anno accademico: istruttoria e corrispondenza per organizzazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	I	16		Laurea ad honorem (honoris causa): note di trasmissione al Nucleo di Valutazione della richiesta dei dipartimenti, comunicazioni del Rettore al Ministero dell'Università e della ricerca - MUR con allegato dell'estratto e del parere favorevole del Nucleo di Valutazione	Illimitato			
	I	16		Laurea ad honorem (honoris causa): comunicazioni al Direttore del Dipartimento riguardanti l'approvazione del conferimento dell'onorificenza, comunicazioni alle segreterie studenti, aree didattiche interessate e al Rettorato del conferimento dell'onorificenza	Illimitato			
	I	16		Personale docente - Conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario, nonché di altre onorificenze - Provvedimento di nomina e comunicazione di avvenuta nomina	Illimitato			
	I	17	Politiche e interventi per le pari opportunità	Politiche, interventi ed eventi: relazioni finali	Illimitato			
	I	18	Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario	Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione e promozione iniziative di terzi: richiesta di svolgimento di attività di sensibilizzazione dalle associazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Trattasi prevalentemente di corrispondenza in entrata, convocazioni, inviti di altri Enti-imprese-aziende per l'Università in generale e il Rettore, in particolare. Nella quasi totalità dei casi, sono prive di lettere di accompagnamento. Se il Rettore è impossibilitato a partecipare, indicare nel protocollo informatico il referente incaricato alla partecipazione	
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione iniziative di terzi: convocazioni in riunione del Rettore per attività extra universitarie (Protezione Civile, Regioni, Comuni, etc.)	Illimitato		Terza missione	

	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Promozione iniziative di terzi: note ministeriali per conoscenza di disposizioni di carattere nazionale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Es.: Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito riguardante la "Sperimentazione del sistema di allarme pubblico nazionale IT Alert" del 21 settembre 2023 ore 12:00.	
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione e promozione iniziative di terzi: invito a presentazioni di libri	Illimitato		Terza missione	
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione e promozione iniziative di terzi: richiesta di adesione a campagne contro malattie	Illimitato		Terza missione	
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione iniziative di terzi: richiesta adesione ad appelli umanitari	Illimitato		Terza missione	
	I	19	Sostenibilità	Sostenibilità in riferimento alle linee di indirizzo del singolo Ateneo e delle singole attività	Illimitato			
TITOLO II. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA	II	1	Rettore	Rettore: nomina, sostituzione, decadenza, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	1		Commissioni istituzionali - Nomina, compiti, rinnovo: decreto lettera formale	Illimitato			
	II	1		Commissioni istituzionali - Comunicazioni e convocazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	II	2	Direttore Generale	Nomina o dimissioni: decreto	Illimitato			
	II	2		Nomina o dimissioni vicario: decreto	Illimitato			
	II	2		Commissioni istituzionali - Nomina, compiti, rinnovo: decreto	Illimitato			
	II	2		Commissioni istituzionali - Comunicazioni e convocazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	II	3	Prorettori e delegati	Prorettore e delegati: nomina, sostituzione, decadenza, dimissioni: decreto	Illimitato			
	II	4	Direttore	Direttore di Dipartimento-Istituto: nomina, sostituzione, decadenza, dimissioni, decreto-lettera	Illimitato			
	II	5	Presidente	Presidente di Scuola: nomina, sostituzione, decadenza, dimissioni, decreto-lettera	Illimitato			
	II	6	Senato Accademico	Senato Accademico e relative commissioni: nomina, compiti e rinnovo, decadenza, sostituzione e dimissioni, decreto-lettera	Illimitato			
	II	6		Gestione del Senato Accademico: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	6		Gestione del Senato Accademico: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	II	6		Atti del Senato Accademico: verbali e delibere	Illimitato			
	II	7	Consiglio di Amministrazione	Consiglio di Amministrazione e relative commissioni: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	8		Gestione del Consiglio di Amministrazione: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	7		Gestione del Consiglio di Amministrazione: documentazione prodotta durante la seduta (minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		

	II	7		Gestione del Consiglio di Amministrazione: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	7		Atti del Consiglio di Amministrazione: verbali e delibere	Illimitato			
	II	8	Assemblea costituente di Ateneo	Assemblea costituente di Ateneo - Atti di costituzione: decreto-lettera	Illimitato			
	II	8		Gestione dell'Assemblea costituente di Ateneo: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera; ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	8		Gestione dell'Assemblea costituente di Ateneo: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	8		Atti dell'Assemblea costituente di Ateneo: verbali e delibere	Illimitato			
	II	9	Consiglio di Dipartimento	Gestione del Consiglio di Dipartimento: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	9		Gestione del Consiglio di Dipartimento: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	9		Atti del Consiglio di Dipartimento: verbali e delibere	Illimitato			
	II	10	Giunta di Dipartimento	Giunta di Dipartimento - Nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato			
	II	10		Gestione della Giunta di Dipartimento: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	10		Gestione della Giunta di Dipartimento: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno			
	II	10		Atti della Giunta di Dipartimento: verbali e delibere	Illimitato			
	II	11	Collegi didattici	Gestione del Collegio didattico: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	11		Gestione del Collegio didattico: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	11		Atti del Collegio didattico: verbali e delibere	Illimitato			
	II	12	Commissioni didattiche paritetiche docenti studenti	Gestione della Commissione paritetica: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		

	II	12		Gestione della Commissione paritetica: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	12		Atti della Commissione paritetica: verbali e delibere	Illimitato			
	II	13	Nucleo di Valutazione	Nucleo di Valutazione: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato			
	II	13		Gestione del Nucleo di Valutazione: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	13		Gestione del Nucleo di Valutazione: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	13		Atti del Nucleo di Valutazione: verbali e delibere	Illimitato			
	II	14	Collegio dei Revisori dei conti	Collegio Revisori: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato			
	II	14		Gestione del Collegio Revisori: pratiche relative al funzionamento	1 anno			
	II	14		Gestione del Collegio Revisori: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, (minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno			
	II	14		Atti del Collegio Revisori: verbali, delibere	Illimitato			
	II	15	Collegio di disciplina (per i docenti)	Collegio di disciplina: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	15		Gestione del Collegio di disciplina: pratiche relative al funzionamento	Illimitato			
	II	15		Gestione del Collegio di disciplina: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale. In caso di adempimenti presso l'Autorità giudiziaria (segnalazioni, esposti, etc.) la conservazione passa a illimitata		
	II	15		Atti del Collegio di disciplina: verbali e delibere	Illimitato			
	II	16	Collegio arbitrale di disciplina (per il personale tecnico amministrativo - PTA)	Collegio arbitrale di disciplina per il personale tecnico amministrativo: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	17	Consulta degli studenti	Gestione della Consulta: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute), minuta del decreto rettorale di nomina	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	17		Atti della Consulta: verbali	Illimitato			
	II	18	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	18		Comitato unico di garanzia per le pari opportunità: gestione, pratiche relative al funzionamento	illimitato			

	II	18		Gestione del Comitato unico di garanzia: documentazione istruttoria pre-seduta (convocazioni, richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	18		Atti del Comitato unico di garanzia: verbali	Illimitato			
	II	19	Consigliere di fiducia	Consigliere di fiducia: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	20	Conferenza dei Rettori delle Università italiane - CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università italiane - CRUI - Comunicazioni inerenti alle convocazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale e agli atti della CRUI		
	II	20		Conferenza dei Rettori delle Università italiane - CRUI - Verbali	Illimitato			
	II	21	Comitato per lo sport universitario	Comitato per lo sport universitario: Nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	21		Gestione : Documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera; ordini del giorno e relative integrazioni); documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	21		Atti del Comitato per lo Sport Universitario: delibere	Illimitato			
	II	22	Comitato etico	Comitato etico - Nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	22		Codice etico e sua divulgazione (informativa sul codice etico)	Illimitato			
	II	22		Procedimenti di valutazione delle violazioni del codice etico relativi all'attività di Research integrity: documentazione istruttoria, convocazioni, comunicazioni	Illimitato			
	II	22		Procedimenti di valutazione delle violazioni del codice etico: pareri e atti	Illimitato			
	II	22		Gestione della Commissione etica: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	22		Atti della Commissione etica: verbali	Illimitato			
	II	23	Garante di Ateneo	Garante: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato			
	II	23		Garante: gestione: pratiche relative al funzionamento	Illimitato			
	II	23		Atti del Garante: documentazione istruttoria e convocazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	II	23		Atti del Garante: pareri	Illimitato			
TITOLO III. DIDATTICA, RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	III	1	Didattica, ordinamento e offerta formativa	Approvazione ordinamenti degli organi collegiali dell'Ateneo, pareri del Consiglio Universitario nazionale - CUN e del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR	Illimitato			
	III	1		Ordinamento didattico corsi di studio: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	1		Regolamento didattico di Ateneo: approvazione regolamento degli organi collegiali dell'Ateneo	Illimitato			

	III	1		Regolamento didattico di Ateneo: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	2	Corsi di studio	Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo e pareri del Consiglio Universitario Nazionale - CUN e del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR, compresi i corsi di studio triennali e biennali e a richiesta	Illimitato			
	III	2		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	2		Istituzione-modifica dei corsi di studio: delibere di costituzione dei corsi di studio	Illimitato			
	III	2		Istituzione-modifica dei corsi di studio: proposte del Coordinatore del corso di studio con annessa bozza di Regolamento didattico	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	2		Istituzione-modifica dei corsi di studio: pareri del gruppo di riesame	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	2		Istituzione-modifica di un corso di studio con annessa approvazione del regolamento didattico: delibere dei Consigli di Dipartimento	Illimitato			
	III	2		Istituzione-modifica dei corsi di studi: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	2		Disattivazione di un corso di studio: proposta del Coordinatore del corso di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	2		Disattivazione di un corso di studio: pareri del gruppo di riesame	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	2		Disattivazione di un corso di studio: delibere del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	III	2		Disattivazioni dei corsi di studio: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale		
	III	2		Istanze docenti per lo svolgimento delle attività presso altri dipartimenti dell'Ateneo	Illimitato			
	III	2		Nulla osta dei Direttori dei dipartimenti relativi allo svolgimento delle attività presso altri dipartimenti dell'Ateneo	Illimitato			
	III	2		Comunicazioni tra uffici inerenti alle autorizzazioni e nulla osta	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	2		Registri delle lezioni e delle attività didattiche dei docenti e dei ricercatori afferenti al dipartimento	Illimitato			
	III	2		Delibere del Consiglio di Dipartimento di approvazione del sistema di qualità dei corsi di studio	Illimitato			
	III	2		Approvazione del manifesto degli studi dei corsi afferenti al dipartimento: verbali delle commissioni di coordinamento dei corsi di studio	Illimitato			

	III	3	Corsi ad ordinamento speciale	Approvazione da parte degli organi preposti dei corsi ad ordinamento speciale	Illimitato			
	III	3		Attivazione, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	4	Corsi di specializzazione	Attivazione, modifica, disattivazione: approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo e pareri del Consiglio Universitario Nazionale - CUN e del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR	Illimitato			
	III	4		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno			
	III	4		Corsi di specializzazione: nomina del Direttore - Delibera	Illimitato			
	III	4		Rappresentanti studenti nel Consiglio della scuola di specializzazione: indizione e organizzazione delle elezioni	Illimitato			
	III	4		Rappresentanti studenti nel Consiglio della scuola di specializzazione: verbale dei seggi e nomine	Illimitato			
	III	4		Istituzione della Scuola - Atti	Illimitato			
	III	4		Convenzioni con altre Università, con aziende ospedaliere e-o case di cura per la gestione delle attività	Illimitato			
	III	4		Provvedimenti di attivazione delle scuole di specializzazione	Illimitato			
	III	4	Alta formazione	Registri dei docenti relativi alle attività	Illimitato			
	III	4		Corsi di specializzazione: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	5	Master	Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo e pareri del Consiglio Universitario Nazionale - CUN e del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR	Illimitato			
	III	5		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	5		Nomina del Direttore - Delibera	Illimitato			
	III	5		Convenzioni	Illimitato			
	III	5		Delibere di costituzione	Illimitato			
	III	5		Delibere di nomina del comitato coordinatore	Illimitato			
	III	5		Provvedimenti di attivazione dei corsi di master	Illimitato			
	III	6	Corsi di dottorato	Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: approvazione organi collegiali dell'Ateneo	Illimitato			
	III	6		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, si conservano i pareri del Consiglio Universitario Nazionale CUN in modo illimitato		
	III	6		Convenzioni per dottorati industriali	Illimitato			
	III	6		Convenzioni di finanziamento	Illimitato			
	III	6		Tesi co-tutela e mobilità nazionale e internazionale	Illimitato			
	III	6		Organizzazione del dottorato: ordinamento	Illimitato			
	III	6		Delibere di costituzione	Illimitato			

	III	6		Convenzioni per la realizzazione ed il finanziamento del dottorato (con altre Università o con enti esterni)	Illimitato			
	III	6		Delibere di nomina del coordinatore	Illimitato			
	III	6		Corrispondenza istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	6		Proposte di attivazione di dottorato di ricerca	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	6		Istituzione dottorati di ricerca: delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	III	6		Accreditamento dei corsi: provvedimenti ministeriali	Illimitato			
	III	6		Istituzione dei corsi di dottorato: decreti rettorali	Illimitato			
	III	7	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo	Illimitato			
	III	7		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, con i documenti riassuntivi nei verbali e nei provvedimenti collegiali e monocratici		
	III	7		Delibera di istituzione del corso	Illimitato			
	III	7		Delibere di approvazione organi accademici	Illimitato			
	III	7		Corsi di formazione permanente: documenti relativi all'attività svolta per i corsi finanziati da enti esterni	5 anni		Comprende il registro di classe, registro delle presenze e tutti quegli atti che attestano il regolare funzionamento del corso	
	III	7		Tirocinio formativo attivo - TFA - Percorso abilitante speciale - PAS: delibera di istituzione del corso	Illimitato			
	III	7		Tirocinio formativo attivo - TFA - Percorso abilitante speciale - PAS: decreti del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR	Illimitato			
	III	7		Tirocinio formativo attivo - TFA - Percorso abilitante speciale - PAS: corrispondenza istruttoria con il Ministero dell'Università e della ricerca - MUR	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	7		Corsi di formazione permanente nell'ambito di specifiche convenzioni o progetti: registri presenze degli allievi	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	7		Corsi di formazione permanente nell'ambito di specifiche convenzioni o progetti: attestati in copia di formazione o di partecipazione	Illimitato			
	III	7		Corsi di perfezionamento e di formazione permanente: registri presenze degli allievi	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	7		Corsi di perfezionamento e di formazione permanente: attestati in copia di formazione o di partecipazione	Illimitato			
	III	7		Istituzione dei corsi di perfezionamento-master: delibere del Consiglio di Dipartimento-Scuola area medica con allegato regolamento	Illimitato			
	III	7		Parere sull'istituzione-modifica dei corsi di perfezionamento-master: delibere del Senato Accademico	Illimitato			
	III	7		Istituzione-modifica dei corsi di perfezionamento-master: delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione	Illimitato			
	III	7		Provvedimenti rettorali di emanazione e modifica dei corsi di perfezionamento-master: provvedimenti rettorali di emanazione	Illimitato			
	III	7		Istituzione-modifica dei corsi di perfezionamento-master: corrispondenza transitoria tra uffici e strutture	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	III	8	Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi	Calendario didattico di Ateneo: delibera del Senato accademico	Illimitato			
	III	8		Orario delle lezioni: materiale istruttorio della segreteria didattica delle Scuole	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	I dati sono riportati nel registro delle lezioni (a conservazione illimitata) di ogni docente	
	III	8		Programmazione didattica: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	8		Proposte delle commissioni di coordinamento didattico dei corsi di studio in ordine alla programmazione didattica	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	8		Programmazione annuale della didattica: delibere del Consiglio di Dipartimento di approvazione	Illimitato			
	III	8		Programmazione didattica: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	8		Nomina della commissione per la gestione delle aule e degli spazi: delibere del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	III	8		Verbali dei comitati di direzione (ex Consigli di Facoltà)	Illimitato			
	III	8		Richiesta di utilizzo di spazi (aule) per uso didattico	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Verificare la presenza di un "Aulario" informatico, soggetto a conservazione comunque non superiore ai 5 anni come banca dati	
	III	8		Provvedimento e/o comunicazione di autorizzazione all'uso delle aule (per attività didattica)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	9	Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità	Procedimento di registrazione sessioni di esame straordinari: nomina delle commissioni e elaborazioni del calendario	Illimitato			
	III	9		Nomina cultori della materia per gli esami di profitto: proposte dei titolari degli insegnamenti di nomina cultori con annessi curricula vitae	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, in ogni caso della nomina si trova memoria nei verbali del Consiglio di Dipartimento	Verificare il termine decadenziale stabilito dal Consiglio di Dipartimento	
	III	9		Nomina dei cultori: delibere del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	III	9		Nomina dei cultori della materia per gli esami di profitto: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	9		Accettazione incarichi dei cultori	Illimitato			
	III	9		Nomina della commissione per la gestione degli esami di laurea: delibere del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	III	9		Gestione degli esami di laurea contenenti gli elenchi degli ammessi alle varie sedute di laurea: verbali della Commissione	Illimitato			
	III	9		Provvedimenti di nomina delle commissioni per le sedute di laurea	illimitato			
	III	9		Organizzazione delle sedute di laurea: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	10	Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari	Aree scientifico-disciplinari: individuazione e raggruppamento (atti ministeriali)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, ne contiene memoria affidabile il verbale del Consiglio di Dipartimento e del Senato accademico		
	III	10		Piani di sviluppo: documentazione istruttoria e diffusione (piani triennali, piano strategico)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	III	10		Piani di sviluppo: relazione e report (piani triennali, piano strategico)	Illimitato			
	III	10		Piani di sviluppo della ricerca scientifica: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	10		Piani di sviluppo della ricerca scientifica: relazione e report	Illimitato			
	III	10		Progetti didattici finanziati e-o cofinanziati: documentazione istruttoria e diffusione (ad esempio i moduli professionalizzanti)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	10		Progetti didattici finanziati e-o cofinanziati: relazioni e report	Illimitato			
	III	10		Consiglio scientifico di Ateneo: convocazioni e comunicazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunto nel verbale		
	III	10		Consiglio scientifico di Ateneo: verbali	Illimitato			
	III	11	Strategie e valutazione della didattica e della ricerca	Valutazione della didattica e della ricerca: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	11		Valutazione della didattica e della ricerca: relazioni e report dei dipartimenti	Illimitato			
	III	11		Valutazione della didattica e della ricerca: accreditamento dottorati	Illimitato			
	III	12	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Indizione bando borsa di studio post lauream (dottorato, master, specializzazione), nomina commissione giudicatrice ed approvazioni atti: decreti	Illimitato			
	III	12		Istanze di partecipazione alla selezione per borse di studio post lauream (dottorato, master, specializzazione)	Illimitato il vincitore, 1 anno gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		1 anno anche per attestazioni e autocertificazioni. Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	12		Proposta istituzione o rinnovo borse di studio post lauream (dottorato, master, specializzazione) e documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	12		Premi di studio: istanza di istituzione da parte dell'ente-privato	5 anni			
	III	12		Premio di studio: delibera del Senato Accademico di accettazione	Illimitato			
	III	12		Diffusione bandi di premi di studio emessi da esterni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	12		Conferimento borse di ricerca: richieste dei responsabili scientifici di istituzione della borsa di ricerca	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	12		Conferimento borse di ricerca: delibere del Consiglio di Dipartimento in merito all'approvazione delle richieste	Illimitato			
	III	12		Conferimento borse di ricerca: provvedimenti di emanazione, bando per le procedure di selezione	Illimitato			
	III	12		Conferimento borse di ricerca: istanze di partecipazione alla selezione	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		A conservazione illimitata la domanda del vincitore, 1 anno le altre. Qualora ci sia una graduatoria, le domande degli idonei vanno conservate per la durata della graduatoria stessa ed eliminate dopo 1 anno	Tempo di conservazione e motivazione valgono per tutte le selezioni
	III	12		Conferimento borse di ricerca: provvedimenti di nomina della commissione esaminatrice	Illimitato			

	III	12		Conferimento borse di ricerca: verbali della commissione esaminatrice con relativi allegati	Illimitato			
	III	12		Conferimento borse di ricerca: provvedimenti di approvazione atti e di conferimento borse	Illimitato			
	III	12		Comunicazioni di inizio attività della borsa di ricerca	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	12		Dichiarazioni di accettazione delle borse di ricerca da parte dei vincitori	Illimitato			
	III	12		Dichiarazioni di cessazione-interruzione-rinuncia delle borse da parte dei vincitori	Illimitato			
	III	12		Relazioni intermedie e finali del borsista	Illimitato			
	III	12		Relazioni finali dei borsisti di ricerca: delibere del Consiglio di Dipartimento di approvazione	Illimitato			
	III	12		Procedure di conferimento delle borse di ricerca: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13	Progetti e finanziamenti	Gestione assegni di ricerca: comunicazione di rinnovo, interruzione e recesso	Illimitato			
	III	13		Contratto assegno di ricerca	Illimitato			
	III	13		Procedimento di indizione del bando per assegno di ricerca, nomina commissione giudicatrice ed approvazione atti finale: decreti	Illimitato			
	III	13		Istanze di partecipazione alla selezione per assegno di ricerca	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	III	13		Relazioni intermedie e finali dell'assegnista	Illimitato			
	III	13		Bando per assegno di ricerca e relativi allegati: verbale della Commissione giudicatrice	Illimitato			
	III	13		Richieste dei responsabili scientifici di attivazione assegni	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Approvazione richieste dei responsabili scientifici di attivazione assegni: delibere del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	III	13		Provvedimenti di presa di servizio e nomina tutor	Illimitato			
	III	13		Dichiarazioni di cessazione-interruzione-sospensione-rinuncia degli assegni da parte dei vincitori	Illimitato			
	III	13		Attestati di frequenza degli assegnisti	Illimitato			
	III	13		Relazioni annuali degli assegnisti	Illimitato			
	III	13		Verbali delle commissioni di valutazione delle attività scientifiche dell'assegnista	Illimitato			
	III	13		Delibere del Consiglio di Dipartimento di approvazione dei verbali della Commissione di valutazione	illimitato			
	III	13		Richieste dei rinnovi degli assegni di ricerca da parte dei responsabili scientifici	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Procedure di conferimento degli assegni di ricerca: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	III	13		Copie dei contratti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca di Ateneo: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca di Ateneo: relazione, approvazione e report	Illimitato		Comprese le schede di valutazione dei progetti di ricerca e richieste approvate	
	III	13		Progetti di ricerca internazionali: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca internazionali: relazione, approvazione e report	Illimitato		Comprese le schede di valutazione dei progetti di ricerca e richieste approvate	
	III	13		Progetti di ricerca nazionali: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca nazionali: relazione, approvazione e report	Illimitato		Comprese le schede di valutazione dei progetti di ricerca e richieste approvate	
	III	13		Accordi e fidejussioni per il finanziamento di borse aggiuntive di dottorato a carico di Enti esterni o Dipartimenti (Finanziamenti)	Illimitato			
	III	13		Trasferimento tecnologico: progetto presentato	Illimitato			
	III	13		Trasferimento tecnologico: accordo-convenzione tra le parti interessate	Illimitato			
	III	13		Trasferimento tecnologico: provvedimento di approvazione del progetto	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca: bando per il finanziamento da parte di enti pubblici e privati	Illimitato			
	III	13	Progetti di ricerca	Progetti di ricerca: lettera di trasmissione del bando alle strutture potenzialmente interessate	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca per i fondi di investimento della ricerca di base - Scientific independence of young researches - SIR: decreto del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR - di pubblicazione del bando	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca per i fondi di investimento della ricerca di base - Scientific independence of young researches - SIR: comunicazione alle strutture interessate alla partecipazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca per i fondi di investimento della ricerca di base - Scientific independence of young researches - SIR: richiesta di finanziamento da parte delle strutture	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: decreto ministeriale di istituzione dei finanziamenti	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: comunicazione alle strutture interessate	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: decreto MUR di ammissione al finanziamento	Illimitato			

	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: comunicazione di assegnazione del finanziamento	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: decreto MUR per la presentazione delle istanze di concessione dei contributi	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: comunicazione alle strutture interessate	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: esito della preselezione interna	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: richiesta finanziamento	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: comunicazione MUR di approvazione o non approvazione dei progetti	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: trasmissione della comunicazione del MUR ai responsabili dei progetti	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: bando	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: comunicazione del bando alle strutture interessate	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: esito della preselezione interna	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: documentazione da presentare al MUR	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: decreto del MUR di accoglimento	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: comunicazione dell'accoglimento del progetto alle strutture	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: bandi pubblici per l'acquisizione di finanziamenti	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: partecipazione a bandi pubblici per l'acquisizione di finanziamenti con esito negativo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: rendicontazione dei progetti all'ente finanziatore	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: assistenza nelle verifiche intermedie e finali dei progetti	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: provvedimenti delle strutture relativi alla proposta di accettazione del finanziamento esterno destinato all'attivazione di posti di personale docente e ricercatore	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: delibere del Senato Accademico relative al parere sui finanziamenti	Illimitato			
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione dei finanziamenti	Illimitato			
	III	13		Convenzioni stipulate con enti terzi	Illimitato			
	III	13		Corrispondenza tra enti proponenti-uffici e-o strutture interne inerenti all'accettazione dei contributi ed alle stipule delle convenzioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo: Grant Agreement, convenzioni o accordi scientifici con l'ente finanziatore	Illimitato			
	III	13		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo: Partnership Agreement	Illimitato			
	III	13		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo: rendicontazioni con relativa documentazione giustificativa	10	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, dopo la verifica sull'insussistenza di controlli di regolarità (nazionali ed europei)	Conservazione illimitata se nel fascicolo non sono conservati documenti di carattere generale, relazioni, report ecc.	10 o 15 anni (esempio per progetti FSE) a seconda della tipologia del progetto di ricerca
	III	13		Comunicazioni tra uffici inerenti a progetti e finanziamenti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo: richieste al Rettore da parte di Dipartimenti-Centri interdipartimentali di essere delegati alla sottoscrizione di proposte progettuali	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Decreti rettorali di delega in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Progetti di ricerca e relativi finanziamenti: delibere dei Consigli di Dipartimento-Centri Interdipartimentali di approvazione	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca e relativi finanziamenti: decreti dei Direttori dei Dipartimento di approvazione	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca e relativi finanziamenti: delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca e relativi finanziamenti: decreti rettorali di approvazione	Illimitato			
	III	13		Progetti di ricerca e relativi finanziamenti: comunicazioni tra uffici relative al procedimento di approvazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	13		Bandi per il finanziamento della ricerca di Ateneo: delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione	Illimitato			
	III	13		Bando per il finanziamento della ricerca di Ateneo: decreti di emanazione	Illimitato			
	III	13		Proposte progettuali per accedere al finanziamento da parte dei docenti	Illimitato			
	III	13		Decreti rettorali di nomina Commissione di coordinamento delle procedure di valutazione	Illimitato			
	III	13		Decreti rettorali di nomina dei Revisori anonimi per la valutazione dei progetti	Illimitato			
	III	13		Delibere del Consiglio di Amministrazione in merito all'approvazione delle graduatorie dei progetti	Illimitato			
	III	13		Comunicazioni di avvenuto finanziamento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	III	14	Accordi per la didattica e per la ricerca	Provvedimento di approvazione (a carico dei dipartimenti)	Illimitato			
	III	14		Accordi, convenzioni e contratti	Illimitato			
	III	14		Documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Titoli congiunti o doppi con Atenei italiani e stranieri: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Accordi, convenzioni e contratti	Illimitato			
	III	14		Accordi con Università straniere per progetto Erasmus	Illimitato			
	III	14		Istanza di finanziamento all'Agenzia Nazionale Erasmus (application)	Illimitato			
	III	14		Convenzione annuale con l'Agenzia Nazionale Erasmus	Illimitato			
	III	14		Rendiconti all'Agenzia	Illimitato		Comprende il rendiconto intermedio, il monitoraggio e il rapporto finale	
	III	14		Bando di mobilità Erasmus	Illimitato			
	III	14		Bando di mobilità Erasmus: delibere di nomina delle commissioni	Illimitato			
	III	14		Bando di mobilità Erasmus: istanze degli studenti	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	III	14		Bando di mobilità Erasmus: verbale delle commissioni	Illimitato			
	III	14		Bando di mobilità Erasmus: nomina degli studenti vincitori	Illimitato			
	III	14		Bando di mobilità Erasmus: comunicazione allo studente vincitore	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Accordo di mobilità con lo studente	Illimitato			
	III	14		Piano degli studi da svolgere all'estero (Learning agreement)	Illimitato			
	III	14		Certificato esami sostenuti all'estero (Transcript of records)	Illimitato			
	III	14		Certificato di durata dell'attività all'estero (Certificate of State)	Illimitato			
	III	14		Modulo coordinate bancarie dello studente	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Relazione finale dello studente	Illimitato			
	III	14		Bando di mobilità per tesi all'estero	Illimitato			
	III	14		Istanze dei partecipanti relative al bando di mobilità per tesi all'estero	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Progetto di tesi e tesi di laurea	Illimitato		Per le tesi sperimentali, verificare un eventuale embargo	

	III	14		Lettera di intenti tra il docente ed il docente straniero che seguirà lo studente nella tesi	Illimitato			
	III	14		Progetto di tesi: verbale della selezione	Illimitato			
	III	14		Progetto di tesi: dati bancari dello studente	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Progetto di tesi: relazione finale dello studente	Illimitato			
	III	14		Progetto di tesi: resoconto dell'attività svolta all'estero	Illimitato			
	III	14		Visiting Professor: delibera del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	III	14		Rilascio del titolo di visiting professor: decreto rettorale	Illimitato			
	III	14		Accordi di cooperazione per la formazione: istanza del docente	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Accordo con l'Università straniera	Illimitato			
	III	14		Programma Leonardo: progetto	Illimitato			
	III	14		Programma Leonardo: bando	Illimitato			
	III	14		Programma Leonardo: istanze dei neo-laureati	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Comunicazioni con i neo-laureati	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Fondi del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR - "Fondo Giovani" e "Placement": delibere di utilizzo e assegnazione fondi MUR	Illimitato			
	III	14		Fondi del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR - "Fondo Giovani" e "Placement": rendiconto finale	Illimitato			
	III	14		Accordi per la ricerca	Illimitato			
	III	14		Accordi per la ricerca: documenti istruttori e corrispondenza preparatoria alla stipula	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo	Illimitato			
	III	14		Convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici tra Ministero dell'Università e della ricerca - MUR e Ministero degli affari esteri - MAE e altri programmi internazionali	Illimitato			
	III	14		Stage - Convenzioni con aziende, enti pubblici e privati	Illimitato			
	III	14		Convenzioni e accordi per dottorati	Illimitato			
	III	14		Convenzioni e accordi per tirocini formativi	Illimitato			
	III	14		Istanze di candidatura e relativa documentazione (lettera invito da parte dell'Ente di studio estero e curriculum)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Verbal di approvazione delle candidature da parte delle commissioni esaminatrici	Illimitato			
	III	14		Provvedimenti autorizzativi per ciascun candidato da parte dell'ufficio preposto	Illimitato			
	III	14		Attestati di frequenza da parte degli Enti di studi esteri	Illimitato			
	III	14		Relazioni sull'attività svolta	Illimitato			
	III	14		Note di liquidazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Candidature dell'Ateneo alle call dell'Unione Europea	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	14		Comunicazioni dell'Unione Europea riguardanti l'esito delle candidature	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	III	14		Istanze dei candidati	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	III	14		Verbalri riportanti l'approvazione delle graduatorie	Illimitato		
	III	14		Provvedimenti di nomina dei vincitori	Illimitato		
	III	14		Accettazione della borsa	Illimitato		
	III	14		Corrispondenza con gli enti di studi esteri e con gli studenti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Corrispondenza tra Università e studenti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Richiesta certificati relativi all'Erasmus	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Attestati relativi all'Erasmus	Illimitato		
	III	14		Richieste di prolungamento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Autorizzazione del prolungamento	Illimitato		
	III	14		Rinunce da parte dello studente	Illimitato		
	III	14		Certificati di chiusura della pratica Erasmus	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Comunicazioni dell'Unione Europea riguardanti l'esito delle candidature	Illimitato		
	III	14		Verbalri riportanti l'approvazione delle graduatorie	Illimitato		
	III	14		Provvedimenti di approvazione atti	Illimitato		
	III	14		Piani di lavoro	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Corrispondenza tra Università e docenti	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Certificati di permanenza all'estero	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Relazioni sulle attività svolte	Illimitato		
	III	14		Note di liquidazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Ordini di pagamento cumulativi riguardanti il programma Erasmus	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	14		Rapporti finali all'Unione Europea	Illimitato		
	III	14		Programma Erasmus studenti + Erasmus Traineeship: delibere del Consiglio di Dipartimento di nomina delle commissioni	Illimitato		
	III	14		Verbalri della commissione Erasmus riportanti le graduatorie e le assegnazioni delle sedi	Illimitato		
	III	14		Verbalri delle commissioni di coordinamento dei corsi di studio di convalida esami sostenuti all'estero	Illimitato		
	III	14		Accordi tra enti per l'orientamento e il tutorato	Illimitato		
	III	14		Comunicazioni tra uffici inerenti all'Erasmus	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	15	Rapporti con enti e istituti di area socio sanitaria	Azienda sanitaria e amministrazione regionale: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	15		Accordi-contratti-convenzioni	Illimitato		
	III	15		Convenzioni con enti sanitari: proposta d'intenti da parte dell'ente o istituto di area socio-sanitaria	Illimitato		
	III	15		Parere del Consiglio della scuola di specialità competente	Illimitato		
	III	15		Nel caso di scuole di medicina, parere del Consiglio di direzione di corso di laurea	Illimitato		

	III	15		Nel caso di altre scuole, verbale del Consiglio di Dipartimento di afferenza della scuola di specialità	Illimitato			
	III	15		Convenzioni con enti sanitari: delibera di approvazione del Senato Accademico	Illimitato			
	III	15		Comunicazione all'ente dell'approvazione e invio della scheda di convenzione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	15		Convenzione	Illimitato			
	III	15		Schema di protocollo d'intesa tra l'Ateneo e le Regioni inerente alla costituzione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria: delibere dell'Organo competente di approvazione	Illimitato			
	III	15		Protocollo d'intesa tra l'Ateneo e le Regioni di competenza inerente alla costituzione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria: delibere del Senato Accademico	Illimitato			
	III	15		Protocollo d'intesa tra l'Ateneo e la Regioni di competenza inerente alla costituzione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria: delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione	Illimitato			
	III	15		Schemi dei percorsi formativi delle scuole di specializzazione di area sanitaria: comunicazioni della Presidenza della scuola di medicina e chirurgia	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	15		Schemi dei percorsi formativi delle scuole di specializzazione di area sanitaria: decreti delle Regioni di competenza di approvazione	Illimitato			
	III	15		Comunicazioni relative alle sottoscrizioni delle convenzioni tra il Rettore, le Aziende sanitarie locali - ASL di competenza e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico inerenti ai percorsi formativi delle scuole di specializzazione di area sanitaria	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	15		Comunicazioni tra uffici-strutture- Aziende sanitarie locali - ASL relative ai percorsi formativi delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	15		Convenzioni stipulate	Illimitato			
	III	15		Stipula delle convenzioni: corrispondenza con i coordinatori dei corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'attestazione delle attività formative	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	15		Stipula delle convenzioni: corrispondenza istruttoria con uffici-strutture ed Aziende sanitarie locali - ASL	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	15		Proposta di finanziamento di un posto aggiuntivo di formazione specialistica: comunicazioni degli enti interessati	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	15		Proposte di finanziamento con relativa autorizzazione alla stipula della convenzione: delibere del Consiglio di Amministrazione di accettazione	Illimitato			
	III	15		Fideiussione stipulata a garanzia del finanziamento	Illimitato			
	III	15		Stipula delle convenzioni: corrispondenza istruttoria con enti e strutture	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	15		Stipule di convenzioni con le Aziende sanitarie locali - ASL per l'utilizzazione di strutture didattiche integrative: delibere del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	III	15		Approvazione del testo delle convenzioni: delibere del Senato Accademico	Illimitato			
	III	15		Stipula delle convenzioni: delibere del Consiglio di Amministrazione di autorizzazione	Illimitato			
	III	15		Stipule e-o attivazioni di contratti-convenzioni con enti terzi: delibere dei Dipartimenti	Illimitato			
	III	15		Contratti-convenzioni con enti terzi: parere del Senato Accademico di approvazione	Illimitato			

	III	15		Stipule di contratti-convenzioni con enti terzi: delibere del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	III	15		Contratti e convenzioni stipulate con enti terzi	Illimitato			
	III	15		Stipula di contratti-convenzioni con enti terzi: corrispondenza istruttoria tra enti proponenti-uffici e-o strutture interne	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riassunta nei verbali dei collegi		
	III	16	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca	Costituzione di laboratori congiunti: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riassunta nei verbali dei collegi		
	III	16		Accordo, contratto o convenzione	Illimitato			
	III	16		Partecipazione o costruzione di imprese e società: autorizzazioni, sottoscrizione, repertorio, relazioni	Illimitato			
	III	16		Partecipazione o costruzione di imprese e società: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riassunta nei verbali dei collegi		
	III	16		Registrazione marchi e brevetti	Illimitato			
	III	16		Brevetti: delibera del Consiglio di Amministrazione - CdA che approva la richiesta di brevetto	illimitato			
	III	16		Invio all'ufficio brevetti delle schede degli inventori	Illimitato			
	III	16		Contratto di licenza o di cessione che attribuisce a terzi l'opera dell'ingegno	Illimitato			
	III	16		Attestato di concessione dei brevetti	Illimitato			
	III	16		Comunicazione dell'avvenuta concessione	Illimitato			
	III	16		Proposte dei docenti per la costituzione di spin off	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riassunta nei verbali dei collegi (Dipartimento e Consiglio di amministrazione)		
	III	16		Spin off: delibere del Consiglio di Amministrazione - CdA e del Senato Accademico in merito alla concessione	Illimitato			
	III	16		Statuto con atto costitutivo dello spin off, assieme ad atti parasociali	Illimitato			
	III	16		Eventuale convenzione per il logo	Illimitato			
	III	16		Convocazione commissione brevetti	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	16		Convocazione commissione spin-off	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	16		Brevetti: rapporti e comunicazioni con le società esterne	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	16		Istanza di deposito di domanda di brevetto a nome dell'Ateneo e-o proposte di cessione da parte dell'inventore: delibere dei Consigli di Dipartimento	Illimitato			
	III	16		Deposito dei brevetti a nome dell'Ateneo e-o atto della cessione del brevetto ad ente terzo: delibere del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	III	16		Deposito di brevetto a nome dell'Ateneo: corrispondenza tra uffici-strutture	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	III	16		Proposte di costituzione-adesione di spin off con allegati (atto costitutivo e statuto per società già costituite, business plan): delibere dei Consigli di Dipartimenti	Illimitato			
	III	16		Pareri del comitato tecnico dello spin off sulla validità dell'idea imprenditoriale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	16		Costituzione degli spin off: parere del Senato Accademico	Illimitato			
	III	16		Costituzione degli spin off: delibere del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	III	16		Costituzione di spin off: corrispondenza tra uffici e strutture inerenti alla costituzione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	16		Istanze di deposito di domanda di brevetto a nome dell'Ateneo e-o proposte di cessioni da parte degli inventori: delibere dei Consigli di Dipartimento	Illimitato			
	III	16		Deposito dei brevetti a nome dell'Ateneo e-o atto della cessione dei brevetti ad ente terzi: delibere del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	III	16		Documento di presa d'atto dell'avvenuto deposito da parte dell'inventore	Illimitato			
	III	16		Comunicazioni inerenti all'avvenuto deposito	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	17	Piani di sviluppo dell'università	Piani di sviluppo: relazione, approvazione e report	Illimitato			
	III	18	Cooperazione con paesi in via di sviluppo	Organizzazioni internazionali: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	18		Accordo, intese e convenzione	Illimitato			
	III	18		Convenzioni e accordi per la Cooperazione e lo sviluppo	Illimitato			
	III	19	Attività per conto terzi	Analisi, prove, tarature, certificazione dei risultati, formulazione di pareri su problemi tecnico-scientifici e attività progettuali	Illimitato		Contratti, autorizzazioni, certificati	
	III	19		Prestazioni di ricerca effettuata in base a contratti o convenzioni, cessione di risultati degli studi e della ricerca	Illimitato		Contratti, autorizzazioni	
	III	19		Tarifario delle attività	Illimitato			
	III	19		Richiesta prestazione da parte di soggetti esterni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	19		Trasmissione referti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	19		Comunicazione interne dell'avvenuto pagamento del corrispettivo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	19		Stipula del contratto con piano di ripartizione degli introiti: delibera del Consiglio di Amministrazione - CdA di approvazione	Illimitato			
	III	19		Contratto	Illimitato			
	III	19		Comunicazione interna degli incassi	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	19		Ripartizione della quota al personale docente e tecnico-amministrativo: delibera di Dipartimento	Illimitato			
	III	19		Quota destinata al personale: provvedimento interno	Illimitato			
	III	19		Proventi da prestazioni per conto terzi: estratti verbali Consigli di Dipartimento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	19		Stipula convenzioni con un soggetto terzo per lo svolgimento in suo favore di attività di ricerca, formazione o servizio: convenzioni	Illimitato			

	III	19		Stipula convenzioni con un soggetto terzo per lo svolgimento in suo favore di attività di ricerca, formazione o servizio: fatture	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	19		Stipula delle convenzioni e attività per conto terzi: comunicazioni tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	19		Comunicazione interna della quota destinata al personale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	19		Proventi da prestazioni per conto terzi: estratti verbali Consigli di Dipartimento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	III	20	Terza missione, quarta missione	Linee programmatiche: delibera organi di governo	Illimitato			
TITOLO IV. ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE	IV	1	Contenzioso	Contenzioso civile, penale, amministrativo, giuslavoristico: decreti rettorali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo	Illimitato			
	IV	1		Istruttorie del contenzioso	Illimitato		Documentazione probatoria calcolo degli interessi	
	IV	1		Pareri legali e pareri legali sul contenzioso	Illimitato			
	IV	1		Rapporti con l'Avvocatura dello Stato	Illimitato			
	IV	1		Ricorsi	Illimitato			
	IV	1		Sentenze	illimitato		Responsabilità civile-penale-amministrativa; Ingiunzioni	
	IV	1		Contenzioso stragiudiziale: risoluzione delle controversie	Illimitato		Accordo bonario, lodo, arbitrato, conciliazione, sentenza	
	IV	1		Recupero crediti: procedimenti per riscossione crediti	Illimitato		Da passaggio in giudicato della sentenza (tempo di prescrizione del recupero del credito eventuale)	
	IV	1		Documentazione istruttoria relativa al recupero crediti	Illimitato			
	IV	1		Comunicazioni di emissione, provvedimento di fermo amministrativo	Illimitato			
	IV	1		Comunicazione del provvedimento di fermo agli uffici di competenza	Illimitato			
	IV	1		Versamento della somma oggetto di fermo	Illimitato			
	IV	1		Fermi amministrativi - Sanzioni accessorie	Illimitato			
	IV	1		Pignoramenti verso terzi aventi ad oggetto trattamenti retributivi	Illimitato			
	IV	1		Pignoramenti verso il personale, notifica atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione	Illimitato			
	IV	1		Pignoramenti verso terzi, notifica atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione	Illimitato			
	IV	1		Fallimenti e altre procedure "concorsuali"	Illimitato			
	IV	1		Comunicazione fallimento da parte del curatore della società-impresa	Illimitato			
	IV	1		Richiesta da parte del creditore (Università) di essere ammesso al passivo della procedura per il credito	Illimitato			
	IV	1		Contratti con la società fallita	Illimitato			
	IV	2	Atti di liberalità	Acquisizione di beni immobili da lascito: atti di liberalità	Illimitato			
	IV	2		Comunicazione del testatore o della volontà di donare (lettera di intenti)	Illimitato			
	IV	2		Delibera del consiglio di amministrazione di accettazione o rifiuto	Illimitato			
	IV	2		Atto notarile di accettazione dell'eredità-legato o della donazione per il trasferimento della proprietà	Illimitato			
	IV	2		Atto di trasferimento della proprietà	Illimitato			
	IV	2		Documentazione istruttoria al trasferimento di proprietà	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	IV	2		Comunicazione passaggio titolarità alla Soprintendenza dedicata in caso di bene vincolato	Illimitato			
	IV	2		Comunicazione del testatore o del donante	Illimitato			
	IV	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione di accettazione o rifiuto	Illimitato			

	IV	3	Violazioni amministrative e reati	Denunce e querele	Illimitato		Comprende ad esempio documentazione relativa a: furto, danneggiamenti e vandalismo, incendio, abuso d'ufficio, concussione, corruzione, falso ideologico e materiale, peculato	
	IV	3		Denunce e querele: verbali	Illimitato			
	IV	3		Circolare di emanazione divieto di fumo	Illimitato			
	IV	3		Denunce per divieto di fumo	Illimitato			
	IV	3		Divieto di fumo: verbali	Illimitato			
	IV	3		Contravvenzione auto di servizio: notifica verbale all'Ente	Illimitato			
	IV	4	Violazioni amministrative e reati	Danni a terzi, sinistri, responsabilità civile dell'Ateneo: denunce e verbali	Illimitato			
	IV	4		Atti istruttori	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riassunti negli atti definitivi		
	IV	4		Atti di definizione	Illimitato			
	IV	4		Pignoramenti: denunce e verbali	Illimitato			
	IV	4		Atto di pignoramento	Illimitato			
	IV	4		Pignoramenti: comunicazioni al debitore	Illimitato			
	IV	4		Pignoramenti: istruttoria di accertamento	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riassunti negli atti definitivi		
	IV	4		Trasmissione pignoramento a ufficio stipendi	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riassunti negli atti definitivi		
	IV	5	Pareri e consulenze	Pareri e consulenze legali anche connessi a procedimenti amministrativi	Illimitato			
	IV	5		Richiesta di consulenza-parere legale e relativa documentazione istruttoria	Illimitato			
	IV	5		Consulenza-parere legale reso	Illimitato			
	IV	5		Richiesta di consulenza-parere legale all'Avvocatura e relativa documentazione istruttoria	Illimitato			
	IV	5		Consulenza-parere legale reso dall'Avvocatura	Illimitato			
TITOLO V. STUDENTI E LAUREATI	V	1	Orientamento, informazione e tutorato	Comunicazioni con interessato e utenza esterna inerenti all'orientamento, informazioni e tutorato o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	A conservazione permanente le circolari tra uffici	
	V	1		Guida dello studente	Illimitato (un esemplare per anno)			
	V	1		Schede aziende per partecipazione a giornate di formazione (Open Day e Career Day)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	1		Istanza di colloquio individuale di orientamento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	1		Report finale di orientamento	Illimitato			
	V	1		Istanze delle scuole superiori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	1		Lettera di conferma-diniego alle scuole superiori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	1		Scheda prospect per le attività di orientamento e richiesta informazioni (anche on line tramite form)	10 anni		Per on line si intende la compilazione della richiesta informazioni tramite form - Non si intende la conservazione a norma	
	V	1		Attestati di partecipazione agli eventi	Illimitato			
	V	1		Orientamento al lavoro - Attestati di partecipazione	Illimitato			
	V	1		Tutorato: bando, nomina commissione e verbale finale	Illimitato			

	V	1		Tutorato: istanze dei candidati	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	V	1		Tutorato: contratto	Illimitato			
	V	2	Selezioni, immatricolazioni, ammissioni	Comunicazioni con l'interessato inerenti alle selezioni, immatricolazioni e ammissioni o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Abbreviazione corso di studio: provvedimento	Illimitato			
	V	2		Istanza di abbreviazione corso di studio - Carriera studente	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Abbreviazione corso di studio: nomina Commissione e verbali degli esami	Illimitato			
	V	2		Abbreviazione corso di studio: organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, etc.	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Approvazione atti e graduatorie - Tabelle definitive per ammissione: decreti	Illimitato			
	V	2		Bando di ammissione alle selezioni	Illimitato			
	V	2		Bando di ammissione alle selezioni: delibere degli organi collegiali	Illimitato			
	V	2		Istanza di ammissione alle selezioni obblighi formativi aggiuntivi	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	V	2		Istanza di ammissione alle prove per corsi di laurea a numero chiuso, scuole di specializzazione, esami di stato, dottorato di ricerca, master, perfezionamento, tirocinio formativo attivo - TFA, premi di tesi	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	V	2		Ammissione corsi a numero chiuso: provvedimento di nomina della commissione	Illimitato			
	V	2		Ammissione corsi a numero chiuso: verbale della commissione	Illimitato			
	V	2		Ammissione corsi a numero chiuso: organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, etc	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Rinuncia alla nomina di membro di commissione di concorso o vigilanza	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Ammissione corsi a numero chiuso - Verbale prove di ammissione - Verbale preliminare - Verbale espletamento delle prove aule esterne - Verbali espletamento prove aula per aula - Verbale apertura plichi - Verbale abbinamento codici con schede anagrafiche	Illimitato			
	V	2		Autocertificazione di abilitazione triennale (ove presentato)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Certificato di abilitazione triennale (ove presentato)	Illimitato			
	V	2		Copia del certificato di iscrizione al dottorato (ove presentato)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Certificato di iscrizione al dottorato estero (ove presentato)	Illimitato			
	V	2		Copia del certificato di iscrizione all'ordine (ove presentato)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Certificato di iscrizione all'ordine (ove presentato)	Illimitato			
	V	2		Copia del certificato di laurea (ove presentato)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Certificato di laurea (ove presentato)	Illimitato			
	V	2		Copia del certificato di tirocinio (ove presentato)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Certificato di tirocinio (ove presentato)	Illimitato			

	V	2		Pagamento dei compensi delle commissioni	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Attestato di frequenza al corso di studio	Illimitato			
	V	2		Certificato esame	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Istanza di iscrizione a contemporanea iscrizione	Illimitato			
	V	2		Verbale esame corso singolo	Illimitato			
	V	2		Istanza di immatricolazione per iscrizione a corsi singoli	Illimitato			
	V	2		Istanze e trasmissione dati studenti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Copia della denuncia dello smarrimento o furto di libretto dello studente-tesserino universitario	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Istanza e ricevuta di duplicato di libretto dello studente	Illimitato			
	V	2		Iscrizione ai corsi	Illimitato			
	V	2		Verbale di accertamento della conoscenza della lingua italiana, sostenuto da extracomunitari residenti all'estero	Illimitato			
	V	2		Istanza di iscrizione di studenti stranieri a singole attività formative (Erasmus o corsi singoli)	Illimitato			
	V	2		Autorizzazione per immatricolazione in ritardo	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Comunicazioni di modifica di indirizzo di residenza o di domicilio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Fotografia presentata con l'immatricolazione	Illimitato			
	V	2		Libretto dello studente-tesserino universitario	Illimitato			
	V	2		Ricevuta versamento tassa iscrizione	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Titolo di studio originale di istruzione secondaria di II grado (ove presentato)	Illimitato			
	V	2		Istanza di conferma di conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado o della laurea	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Conferma del conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado o della laurea	Illimitato			
	V	2		Comunicazioni con l'interessato o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Istanza di passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Comunicazioni con utenza esterna o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Comunicazioni tra uffici-strutture dell'Ateneo o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Dati statistici e relazioni in merito alle matricole dei vari percorsi di studio	Illimitato			
	V	2		Organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, etc.	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Bando test autovalutazione	Illimitato			
	V	2		Autocertificazione di laurea attestante gli esami sostenuti e i relativi voti (più eventuali ore di lezione o crediti) acquisiti presso altri Atenei	Illimitato			
	V	2		Dichiarazione di valore in loco di esami e-o del titolo di studio conseguiti all'estero	Illimitato			
	V	2		Dichiarazione di valore in loco del titolo di studio conseguito all'estero	Illimitato			
	V	2		Istanza di riconoscimento titoli	Illimitato			
	V	2		Copia del permesso di soggiorno dello studente straniero	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	2		Corrispondenza consolare o ministeriale per studenti stranieri	Illimitato			
	V	2		Istanza di restituzione del titolo di studio di istruzione secondaria di II grado (ove presentato)	Illimitato			
	V	2		Restituzione del titolo di studio di istruzione secondaria di II grado	Illimitato			
	V	2		Autocertificazioni o attestazione di handicap	Illimitato			

	V	2		Autocertificazione relativa alla laurea, al tirocinio, all'iscrizione all'Ordine, all'abilitazione triennale, al dottorato all'estero con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento	Illimitato			
	V	3	Trasferimenti e passaggi	Foglio di congedo trasmesso per studente proveniente da altro Ateneo	Illimitato			
	V	3		Comunicazioni con gli organi collegiali o trasmissione documenti in copia	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	3		Comunicazioni con l'interessato inerenti ai passaggi e trasferimenti o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	3		Istanza di passaggio ad altro corso di studio o di trasferimento sia in entrata sia in uscita	Illimitato			
	V	3		Istanza di riconoscimento crediti per passaggio ad altro corso di studio o per trasferimento da altro Ateneo	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	3		Delibera riconoscimento crediti o di convalida esami per passaggio da altro corso di studio o per trasferimento da altro Ateneo	Illimitato			
	V	3		Estratto del verbale dell'organo collegiale per convalida degli esami (provvedimento di convalida esami)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	3		Foglio di congedo sia per passaggio che per trasferimento	Illimitato			
	V	3		Nulla osta passaggio-trasferimento	Illimitato			
	V	3		Ricevuta pagamento tassa iscrizione di studente di altro Ateneo	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	3		Trasmissione documentazione e carriera ad altro Ateneo	Illimitato			
	V	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Certificati (registro dei ritiri)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Certificati richiesti ma non ritirati	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Copia di certificati rilasciati o richiesti ma non ritirati	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Certificati: delega per il ritiro	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Comunicazioni con l'interessato o trasmissione di documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Comunicazioni dello studente con gli organi collegiali	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Comunicazioni tra uffici-strutture dell'Ateneo o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Estratti di verbali di organi collegiali che riguardano il singolo studente	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Annullamento esami: provvedimento	Illimitato			
	V	4		Compito scritto esame di profitto	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Verbale esame di profitto anche intermedio	Illimitato			
	V	4		Istanza per esame di profitto studenti detenuti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Verbale dell'esame di profitto di studente detenuto	Illimitato			
	V	4		Crediti formativi per corsi universitari ed extrauniversitari da parte di studente già laureato: istanza di richiesta riconoscimento	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Crediti formativi per corsi universitari ed extra universitari per studente già laureato: provvedimento di riconoscimento	Illimitato			
	V	4		Scelta dell'indirizzo curriculare e successive variazioni	Illimitato, per l'ultimo documento - in ordine di tempo - presentato			
	V	4		Istanza di sospensione degli studi	Illimitato			
	V	4		Autorizzazione dell'istanza di sospensione	Illimitato			
	V	4		Statino dell'esame	Illimitato			
	V	4		Esami Erasmus a studenti stranieri provenienti da altri Atenei: verbali o certificazioni	Illimitato			

	V	4		Esami Erasmus sostenuti presso altri Atenei: verbali, conferme, delibere, certificati	Illimitato			
	V	4		Ammissione o non ammissione agli anni successivi al primo	Illimitato			
	V	4		Istanza di iscrizione ad anni successivi al primo	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Ricognizione carriera dello studente per abbreviazione di corso	Illimitato			
	V	4		Autorizzazione per iscrizione ad anni successivi al primo in ritardo	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Ammissione agli anni successivi al primo e per la permanenza all'estero: delibera del Collegio dei docenti del dottorato di ricerca	Illimitato			
	V	4		Istanza di riattivazione della carriera	Illimitato			
	V	4		Autorizzazione alla riattivazione della carriera	Illimitato			
	V	4		Riattivazione della carriera: comunicazioni all'interessato del Direttore-Coordiatore	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Proroga della tesi di dottorato: comunicazione di accettazione-diniego	Illimitato			
	V	4		Istanza per frequenza all'estero	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Autorizzazione per frequenza all'estero	Illimitato			
	V	4		Istanza di rilascio certificazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Attestato di frequenza dell'effettivo periodo svolto all'estero	Illimitato			
	V	4		Attestazioni delle frequenze ai corsi	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Situazione tasse	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Istanza di ricognizione delle tasse	Illimitato			
	V	4		Tasse d'iscrizione e rimborsi: ricevuta del pagamento	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Approvazione piano di studi	Illimitato			
	V	4		Piano di studio individuale e successive variazioni	Illimitato			
	V	4		Procedimenti disciplinari: documenti relativi all'istruttoria, comprese le memorie difensive dello studente e la relazione del Rettore	Illimitato			
	V	4		Provvedimento disciplinare, compresi i verbali di audizione	Illimitato			
	V	4		Comunicazioni con l'interessato inerenti al cursus studiorum e provvedimenti disciplinari o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Comunicazioni con gli organi collegiali inerenti al cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Istanze dello studente agli organi collegiali di Ateneo e relative lettere di trasmissione	5 anni			
	V	4		Istanza e autocertificazione carriera pregressa: laurea, tirocinio, iscrizione all'ordine, abilitazione triennale, dottorato all'estero	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	4		Riconoscimento crediti carriera pregressa: provvedimento	Illimitato			
	V	4		Autorizzazione alla frequenza presso strutture esterne	Illimitato			
	V	4		Contratto di formazione specialistica (area medica)	Illimitato			
	V	4		Gestione borse per le Scuole di specializzazione (area medica)	Illimitato			
	V	4		Frequenza degli specializzandi presso strutture esterne: provvedimento di autorizzazione	Illimitato			

	V	4		Statino dell'esame intermedio, con giudizio assegnato e crediti formativi acquisiti dal corsista	Illimitato			
	V	4		Statino dell'esame teorico-pratico annuale	Illimitato			
	V	4		Istanza di ripresa studi	Illimitato			
	V	5	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Adempimenti per la sicurezza degli studenti	Illimitato			
	V	5		Assicurazione per studenti	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Assicurazione per tirocinanti	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Autorizzazione (borsa di studio, alloggio)	Illimitato			
	V	5		Assegno di studio: provvedimento	Illimitato			
	V	5		Corrispondenza con il Ministero dell'Università e della ricerca - MUR o altri Enti per il finanziamento di borse di studio	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	5		Istanza di (borsa di studio, alloggio)	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	V	5		Istanza di assegno di studio	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Iscrizioni attività gratuite o in convenzione con il Centro universitario sportivo - CUS	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Studenti beneficiari di borse di studio di 150 ore: certificazione	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Bando di selezione studenti part-time	Illimitato			
	V	5		Istanze di selezione studenti part-time	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	V	5		Graduatoria selezione studenti part-time	Illimitato			
	V	5		Sottoscrizione contratto studenti part-time	Illimitato			
	V	5		Comunicazioni con l'interessato inerenti al diritto allo studio, tasse, borse etc o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Comunicazioni con uffici-strutture di Ateneo inerenti al diritto allo studio, tasse, borse etc o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Attestazione, ricevute, bollettini di pagamento delle tasse	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Certificato di invalidità per esonero tasse	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		

	V	5		Condizione economica studenti: autocertificazione della condizione economica (istanza esonero tasse)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Autocertificazione e certificati attestanti la condizione economica - Istanza di esonero tasse	5 anni, possibili dati particolari (se presenti familiari con handicap)			
	V	5		Istanza di accertamento per la veridicità della dichiarazione della condizione economica autocertificata	5 anni, possibili dati particolari (se presenti familiari con handicap)			
	V	5		Risposta all'accertamento per la veridicità della dichiarazione della condizione economica autocertificata	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Esonero dal pagamento delle tasse: provvedimento	Illimitato			
	V	5		Verifica dei conteggi delle tasse: modulistica, istruzioni per il pagamento delle tasse, conteggi e tabulati	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Gestione tasse studentesche e benefici economici: provvedimenti e circolari	Illimitato			
	V	5		Rimborso tasse: istanza	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Rimborso tasse: provvedimento	Illimitato			
	V	5		Certificazione della condizione di studente-lavoratore	Illimitato			
	V	5		Studente-lavoratore: istanza di esonero tasse	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Tabulato definitivo delle esenzioni tasse: decreto o provvedimento	Illimitato			
	V	5		Pagamento borsa di studio: decreto di autorizzazione	Illimitato			
	V	5		Rimborso del pagamento delle tasse: decreto rettorale	Illimitato			
	V	5		Abbattimento delle "barriere didattiche": istanza di tutorato	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	V	5		Bando attività di tutorato in favore di studenti disabili	Illimitato			
	V	5		Selezione attività di tutorato in favore di studenti disabili: approvazione atti	Illimitato			
	V	5		Selezione attività di tutorato in favore di studenti disabili: contratto ai tutor	Illimitato			
	V	5		Selezione attività di tutorato in favore di studenti disabili: istanze	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	V	5		Selezione attività di tutorato in favore di studenti disabili: nomina commissione esaminatrice	Illimitato			
	V	5		Assegnazione di sede per lo studente part-time iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	5		Contratto con studente part-time iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale	Illimitato			
	V	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Certificazioni mobilità formativa in altri Atenei	Illimitato			

	V	6		Mobilità formativa in altri Atenei: istanze di ammissione	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	V	6		Mobilità formativa in altri Atenei: graduatoria e accettazioni	Illimitato			
	V	6		Certificato di tirocinio	Illimitato			
	V	6		Comunicazioni con l'interessato sul tirocinio, programmi di formazione e progetti di ricerca o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	6		Gestione tirocini: convenzioni, attivazione e avviamento dei tirocinanti	Illimitato			
	V	6		Formazione dello studente - nell'ambito di accordi bilaterali interuniversitari - iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream	Illimitato			
	V	6		Istanza di ammissione al tirocinio post laurea	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	6		Libretto di formazione dello specializzando	Illimitato			
	V	6		Libretto di tirocinio pre-post-laurea e relazione finale	Illimitato			
	V	6		Stage o progetti formativi dello studente	Illimitato			
	V	6		Tirocinio formativo attivo per insegnanti: immatricolazione e relazione finale tirocinio	Illimitato			
	V	6		Tirocinio post laurea: istanza di ammissione	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	6		Tirocinio svolto presso altri Atenei: attestazione di regolare svolgimento	Illimitato			
	V	7	Servizi di assistenza socio sanitaria e a richiesta	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria: autorizzazione	Illimitato			
	V	7		Tutela della salute e sorveglianza sanitaria: istanza	5 anni			
	V	7		Servizi a condizioni agevolate (asili nido e scuole materne e centri estivi) per studenti e laureati: concessione	Illimitato			
	V	7		Istanza di servizi a condizioni agevolate (asili nido e scuole materne e centri estivi)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	7		Servizi a condizioni agevolate (asili nido e scuole materne e centri estivi) per studenti e laureati: istanza	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	7		Istanza di intervento di tutorato specializzato per l'abbattimento delle "barriere didattiche"	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	7		Istanza di accompagnamento presso le sedi universitarie per gli studenti disabili	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	7		Istanza di ausilii informatici, tecnologici e biblioteconomici per disabili motori, non vedenti, non udenti, anche mediante ideazione, progettazione e realizzazione di ausilii non presenti sul mercato	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	7		Sostegno per studenti diversamente abili: istanze e concessioni	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		

	V	7		Certificazione su istanza a studenti part-time beneficiari di borse di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	7		Comunicazioni con l'interessato su servizi di assistenza o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Comunicazioni con l'interessato o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Decadenza: comunicazione di avvio del procedimento	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Decadenza: provvedimento di decadenza o di esclusione	Illimitato			
	V	8		Decadenza: certificato curriculum pregresso	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Diploma di scuola di istruzione superiore di secondo grado: istanza di restituzione per decadenza-rinuncia	Illimitato			
	V	8		Istanza di rinuncia agli studi	Illimitato			
	V	8		Frequenza, conclusione corso: attestazione	Illimitato			
	V	8		Certificato di supplemento al diploma valido all'estero (Diploma supplement)	Illimitato			
	V	8		Borsa dottorato: istanza di proroga	Illimitato			
	V	8		Esame finale del dottorato di ricerca: nomina commissione	Illimitato			
	V	8		Equiparazione dei titoli accademici: istanza dell'interessato	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Equiparazione dei titoli accademici: delibera del Consiglio del corso di laurea ovvero del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	V	8		Certificato del piano di studio (statino generale degli studi ed esami sostenuti)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Proroga della tesi di dottorato: comunicazione di accettazione-diniego	Illimitato			
	V	8		Ammissione all'esame finale del dottorato di ricerca: delibera del Collegio dei docenti	Illimitato			
	V	8		Esame finale del dottorato di ricerca: provvedimento nomina commissione	Illimitato			
	V	8		Rilascio del titolo di dottore di ricerca	Illimitato			
	V	8		Equiparazione-equipollenza dei titoli accademici: certificato	Illimitato			
	V	8		Equiparazione-equipollenza dei titoli accademici: provvedimento	Illimitato			
	V	8		Equiparazione-equipollenza dei titoli accademici: istanza	Illimitato			
	V	8		Istanza di ammissione all'esame di laurea, specializzazione, dottorato	Illimitato			
	V	8		Certificato di laurea	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Richiesta ritiro diploma di laurea	Illimitato			
	V	8		Verbale esame di laurea	Illimitato			

	V	8		Attestato di studi alla memoria: delibera organi collegiali	Illimitato			
	V	8		Proposta del conferimento della laurea alla memoria ovvero dell'attestato di studi alla memoria: delibera del Consiglio dei Dipartimenti	Illimitato			
	V	8		Conferimento della laurea alla memoria ovvero dell'attestato alla memoria: delibera del Senato Accademico	Illimitato			
	V	8		Attestato alla memoria degli studi compiuti	Illimitato			
	V	8		Conferimento laurea alla memoria	Illimitato			
	V	8		Invito al ritiro della pergamena di laurea	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Curriculum dello studente deceduto: certificato	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	V	8		Certificato attestante il curriculum dello studente deceduto iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream	Illimitato			
	V	8		Stampa diploma di laurea: comunicazioni con ditte esterne	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Comunicazioni con uffici-strutture dell'Ateneo inerenti alla stampa dei diploma originale di laurea (ad esempio per l'acquisizione delle firme del Rettore, del Direttore Generale e dei Direttori di Dipartimenti)	1 anno			
	V	8		Titolo della tesi (con firma relatore, eventuale correlatore, eventuale liberatoria per consultazione, etc): modulo	Illimitato			
	V	8		Modulo con assegnazione del titolo della tesi (con firma relatore, eventuale correlatore), eventuale liberatoria per consultazione tesi	Illimitato			
	V	8		Tesi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale-di dottorato-di specializzazione, (completa di eventuale abstract), in formato cartaceo o in formato elettronico	Illimitato			
	V	8		Attività formative presso altro Ateneo: certificazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Istanza per il rilascio della pergamena di laurea e-o specializzazione	Illimitato			
	V	8		Attestato finale: istanza di rilascio	Illimitato			
	V	8		Attestato finale: lettera di invito al ritiro	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Secondo esemplare (o minuta) della pergamena di laurea	Illimitato			
	V	8		Conseguimento di titolo accademico presso altri Atenei: conferma	Illimitato			
	V	8		Verifica di titolo di studio congiunto o doppio	Illimitato			
	V	8		Richiesta di conferma di conseguimento di titolo accademico	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Risposta alla richiesta di conferma titolo accademico	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	8		Smarrimento o furto dell'attestato finale originale: denuncia	Illimitato			
	V	8		Copia della denuncia di smarrimento o furto del diploma originale di laurea e-o specializzazione	Illimitato			

	V	9	Esami di stato e ordini professionali	Ordinanze ministeriali, delibere degli organi collegiali e decreti (indizione, avvisi, elenchi, graduatorie etc.)	Illimitato			
	V	9		Comunicazioni al Ministero dell'Università e della ricerca - MUR (esempio: numero abilitati)	Illimitato			
	V	9		Diploma originale di abilitazione	Illimitato			
	V	9		Istanze di ammissione dei candidati, candidati con riserva ed esclusioni	5 anni			
	V	9		Verifiche delle tasse versate dai candidati	5 anni			
	V	9		Autocertificazioni e conferme di laurea	5 anni			
	V	9		Elenco abilitati	Illimitato			
	V	9		Nomina o modifica delle commissioni esaminatrici e di vigilanza	Illimitato			
	V	9		Organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, fogli firma per le presenze dei candidati e dei commissari	1 anno			
	V	9		Tirocini per esami di stato	Illimitato	Trattasi di documenti per la conferma dei tirocini obbligatori svolti dai candidati		
	V	9		Verbali d'esame	Illimitato			
	V	9		Tracce d'esame	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	9		Comunicazioni con l'interessato o con utenza esterna per trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	10	Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti	Comunicazioni tra uffici-strutture dell'Ateneo o trasmissione documenti in copia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	V	10		Piano di finanziamento e rimborso spese dell'evento culturale organizzato da studenti	10 anni			
	V	10		Progetto di evento culturale organizzato da studenti	Illimitato			
	V	10		Relazione finale dell'evento culturale organizzato da studenti	Illimitato			
	V	10		Richiesta di autorizzazione e finanziamento ad organizzare un evento culturale organizzato da studenti	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
TITOLO VI. STRUTTURE DIDATTICHE , DI RICERCA E DI SERVIZIO	VI	1	Poli	Indicazione per interventi di tipo tecnico e di supporto agli studenti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la conclusione della carriera		
	VI	1		Decreto, lettera formale	Illimitato			
	VI	2	Scuole e strutture di raccordo	Consiglio di corso di laurea - Nomina delle rappresentanze elettive degli studenti - Verbali del Consiglio della Scuola	Illimitato			
	VI	2		Scuole e strutture di raccordo - Istituzione e organizzazione - Decreto	Illimitato			
	VI	2		Corso di laurea - Presidente - Nomina e dimissioni - Decreto, lettera	Illimitato			
	VI	2		Consiglio didattico - Nomina rappresentanze elettive - Decreto, lettera	Illimitato			
	VI	2		Consiglio didattico - Nomina Presidente - Decreto, lettera	Illimitato			
	VI	2		Istituzione e organizzazione - Decreto, lettera	Illimitato			
	VI	3	Dipartimenti	Regolamenti, adozione e modifica - Decreto, lettera	Illimitato			

	VI	3		Rappresentanti degli studenti: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni - Decreto, lettera	Illimitato			
	VI	3		Verbalì del Consiglio di Dipartimento	Illimitato			
	VI	3		Verbalì della Giunta di Dipartimento	Illimitato			
	VI	4	Strutture a ordinamento speciale	Istituzione, organizzazione strutture a ordinamento speciale - Decreto o lettera	Illimitato			
	VI	4		Coordinatore struttura: nomina, compiti, decadenza, sostituzione, dimissioni - Decreto, lettera formale: provvedimento di nomina	Illimitato			
	VI	4		Regolamenti, adozione e modifica con decreto	Illimitato			
	VI	5	Scuole di specializzazione	Decreto di istituzione e disattivazione	Illimitato			
	VI	5		Organizzazione - Verbale del Consiglio	Illimitato			
	VI	5		Elezione del Direttore - Schede elettorali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	5		Elezione del Direttore - Verbale dei seggi e della commissione elettorale centrale	Illimitato			
	VI	5		Direttore e vice Direttore: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni - Decreto, lettera	Illimitato			
	VI	5		Rappresentanti degli studenti, nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni - Decreto, lettera	Illimitato			
	VI	6	Scuole di dottorato	Istituzione e organizzazione con decreto o lettera	Illimitato			
	VI	6		Regolamenti, adozione e modifica con decreto	Illimitato			
	VI	6		Designazione-elezione Direttore-Coordinatore scuola dottorato - Verbale della commissione elettorale - Proclamazione dei risultati	Illimitato			
	VI	6		Schede elettorali votate	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	6		Provvedimento di nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni	Illimitato			
	VI	6		Rappresentanti degli studenti nella scuola di dottorato: elezioni - Verbale dei seggi e della commissione elettorale centrale - Proclamazione dei risultati	Illimitato			
	VI	6		Rappresentanti degli studenti nella scuola di dottorato: elezioni - Schede elettorali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	6		Rappresentanti degli studenti nella scuola di dottorato: elezioni - Provvedimento di nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni	Illimitato			
	VI	6		Scuola di Dottorato: verbalì del Consiglio	Illimitato			
	VI	6		Gestione delle attività di dottorato: verbalì del Collegio dei Docenti	Illimitato			
	VI	7	Scuole interdipartimentali	Istituzione e organizzazione con decreto o lettera	Illimitato			
	VI	7		Scuola interdipartimentale: verbalì del Consiglio	Illimitato			
	VI	8	Centri	Costituzione del Centro interuniversitario - Comunicazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	8		Costituzione del Centro interuniversitario: delibera del Consiglio di Amministrazione - CdA	Illimitato			
	VI	8		Costituzione del Centro interuniversitario: convenzione	Illimitato			
	VI	8		Nuova articolazione dei laboratori di Ateneo e individuazione dei Coordinatori: delibera del Senato Accademico	Illimitato			
	VI	8		Nuova articolazione dei laboratori di Ateneo: delibera del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	VI	8		Richiesta dati da altri enti per progetti in corso	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9	Sistema bibliotecario	Comunicazione della rinuncia all'incarico di membro del comitato scientifico	Illimitato			
	VI	9		Comunicazione di variazione orario di apertura dei servizi della Biblioteca	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9		Richiesta di autorizzazione al prestito	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9		Autorizzazione al prestito	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9		Decreti di autorizzazione alla stipula di un contratto	Illimitato			

	VI	9		Istanza di sottoscrizione e restituzione di due originali del contratto	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9		Contratto	Illimitato			
	VI	9		Istanza per ricognizione sui referenti delle biblioteche delle Università statali	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9		Conferma di iscrizione ad associazioni	Illimitato			
	VI	9		Comunicazione con avviso per la costituzione di gruppi di lavoro	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9		Comunicazione di danno accidentale a collezione bibliografica	Illimitato			
	VI	9		Autorizzazione allo spostamento temporaneo di documentazione	Illimitato			
	VI	9		Relazione relativa al prelievo e congelamento documenti danneggiati	Illimitato			
	VI	9		Relazione di indagine sulle biblioteche interne	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9		Proposta di vendita libri	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	9		Verbali relativi alle riunioni di Polo bibliotecario	Illimitato			
	VI	10	Musei, pinacoteche, collezioni	Costituzione e rinnovo degli Organi di gestione: provvedimenti	Illimitato			
	VI	11	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria	Convocazioni Organi consortili-societari e invio documentazione preliminare	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	11		Costituzione e rinnovo Organi di gestione - Deleghe a rappresentare-partecipare	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	11		Invio dei bilanci degli enti partecipati	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	11		Invio copie dei verbali degli enti partecipati	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	11		Invio relazioni delle attività degli enti partecipati	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	11		Contratti-convenzioni per attività specifiche svolte dagli enti partecipati	Illimitato			
	VI	11		Documenti relativi a partecipazione o uscita da enti, società, consorzi	Illimitato			
	VI	11		Documenti di estinzione o cessione di quote di enti partecipati	Illimitato			
	VI	11		Corrispondenza relativa all'attività della partecipata	3 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	11		Nomina dei rappresentanti dell'Ateneo negli enti: decreti	Illimitato			
	VI	11		Partecipazione ad enti e alla loro attività: delibere degli organi di Ateneo	Illimitato			
	VI	11		Documentazione relativa al pagamento di quote associative annuali	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	11		Documentazione contabile relativa a contributi ricevuti o concessi	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	11		Comunicazioni di assenza dagli incontri degli organi degli enti partecipati	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VI	12	Fondazioni	Costituzione e adesione: provvedimenti	Illimitato			
TITOLO VII. PERSONALE	VII	1	Reclutamento e selezioni	Avviso di mobilità esterna	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VII	1		Convocazione al colloquio relativo ad avviso di mobilità esterna	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VII	1		Lettera di richiesta di scorrimento delle graduatorie dei vincitori idonei	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VII	1		Istanza di ammissione candidati al concorso	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	VII	1		Nomina commissione di selezione: decreto	Illimitato			

	VII	1		Organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, prove dei candidati e documentazione a supporto della selezione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VII	1		Decreto di esclusione candidato	Illimitato			
	VII	1		Verbali commissione giudicatrice	Illimitato			
	VII	1		Approvazione atti concorsuali: decreto	Illimitato			
	VII	1		Personale docente: abilitazione scientifica nazionale - Verbale della commissione e certificato Cineca	Illimitato			
	VII	1		Personale docente: delibera di chiamata	Illimitato			
	VII	1		Rinuncia alla nomina di membro di Commissione di concorso o vigilanza	illimitato			
	VII	1		Prove di ammissione e approvazione degli atti: verbale	Illimitato			
	VII	1		Richiesta di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - GU	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, se ne dà menzione nel verbale	Note inviate al Ministero di Grazia e Giustizia - Ufficio pubblicazione Leggi e Decreti	
	VII	1		Richieste di informazioni e comunicazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VII	1		Revoca della selezione in autotutela: decreto	Illimitato			
	VII	1		Comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, dell'intenzione a bandire un concorso pubblico	Illimitato			
	VII	1		Istanze di candidature spontanea e trasmissione curriculum	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VII	2	Assunzioni e cessazioni	Contratto di lavoro	Illimitato			
	VII	2		Proroga conferimento contratto di lavoro: provvedimento	Illimitato			
	VII	2		Collocamento a riposo d'ufficio - Decreto del Direttore Generale	Illimitato			
	VII	2		Certificato di idoneità fisica all'impiego	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	2		Comunicazione del Responsabile della struttura della presa servizio del dipendente	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	2		Comunicazione della presa di servizio per il trattamento economico per assunzione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	2		Comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego relative alle assunzioni e alle proroghe	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	2		Invito al vincitore della selezione a prendere servizio per assunzione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	La rinuncia (eventuale) alla sottoscrizione del contratto di lavoro va nel fascicolo concorsuale	
	VII	2		Istanza di un nuovo bando di concorso	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	2		Dichiarazione sostitutiva di certificazione e richieste di certificazione enti terzi	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	2		Istanza di collocamento a riposo e risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	3	Comandi, distacchi e mobilità	Distacco temporaneo personale docente - Provvedimento (decreto rettorale) o atto di intesa tra Atenei	Illimitato			

	VII	3		Nulla osta per il collocamento in posizione di comando-distacco	Illimitato			
	VII	3		Istanza di nulla osta per il collocamento in posizione di comando-distacco	1 anno			
	VII	3		Provvedimento di assegnazione a nuova struttura	Illimitato			
	VII	3		Autorizzazione a svolgere la mobilità parziale	Illimitato			
	VII	3		Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di mobilità parziale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	3		Comunicazioni e accordi tra gli enti relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del dipendente	Illimitato		Richieste di rimborso, calcolo degli importi già maturati, modificazioni del periodo di durata del comando	
	VII	3		Istanza di attivazione del comando	Illimitato			
	VII	4	Mansioni e incarichi	Inquadramento al settore scientifico disciplinare: provvedimento	Illimitato			
	VII	4		Comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati che hanno conferito l'incarico, previa autorizzazione, dei compensi erogati	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Autorizzazione svolgimento incarico esterno retribuito con trasmissione modello per la comunicazione del pagamento del compenso	Illimitato			
	VII	4		Attribuzione di incarico di docente interno per corsi di formazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro, ne rimane traccia nel fascicolo del corso di formazione		
	VII	4		Conferimento incarico retribuito: provvedimento	Illimitato			
	VII	4		Incarico di responsabilità al dipendente: trasmissione provvedimento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Istanza di autorizzazione da parte di altra Pubblica Amministrazione - PA o di un soggetto privato per incarico esterno retribuito	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Valorizzazione dell'indennità sulla base dell'approvazione del fondo per il salario accessorio: trasmissione provvedimento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Autorizzazione (deliberazione struttura di afferenza) attività didattica fuori sede	Illimitato			
	VII	4		Comunicazione di autorizzazione incarico esterno	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Comunicazione al Centro per l'impiego per modifica del contratto di lavoro	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Comunicazione di accoglimento, differimento o diniego della richiesta di modifica del rapporto di lavoro	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Contratto di modifica del rapporto di lavoro (part time)	Illimitato			
	VII	4		Istanza per la modifica del rapporto di lavoro e trasmissione contratto al dipendente	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	4		Documentazione per la vigilanza: carteggio, elenchi presenze, fogli firma presenze	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Documentazione per l'anagrafe delle prestazioni (commissari e personale tecnico amministrativo - PTA): moduli, carteggio, relazioni di accompagnamento	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	4		Anagrafe delle prestazioni - Personale esterno (parte retributiva), personale tecnico amministrativo - PTA - Incarichi esterni retribuiti, incarichi di docenza agli interni ed esterni	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Per la tipologia dei dati trasmessi al PerlaPA - Sistema integrato per la PA del Dipartimento della funzione pubblica - la conservazione è a carico di quest'ultimo - L'Ateneo conserva per lo stesso tempo studi, relazioni per il monitoraggio dei propri dati, che restano di proprietà di PerlaPA.	
	VII	4		Conferimento di incarico retribuito: provvedimenti	Illimitato			
	VII	5	Carriera e inquadramenti	Avvenuto cambio di inquadramento: comunicazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Cambio di area e inquadramento: provvedimento	Illimitato			
	VII	5		Cambio di area e inquadramento: comunicazione al Centro per l'impiego	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Cambio di area e inquadramento: comunicazioni interne	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Cambio di area: trasmissione del provvedimento favorevole al dipendente e al Responsabile della struttura	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Cambio di area: dichiarazione del Responsabile della struttura in cui il dipendente presta servizio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Classe stipendiale: parere commissione per attribuzione classe triennale stipendiale	Illimitato			
	VII	5		Personale docente e ricercatore universitario - Conferma in ruolo: provvedimento (decreto rettorale) di conferma in ruolo	Illimitato			
	VII	5		Tutti i provvedimenti inerenti allo stato giuridico ed economico dei professori di prima e seconda fascia, dei ricercatori a tempo indeterminato e degli assistenti ordinari adottati con decreto rettorale in applicazione di disposizioni di legge e regolamenti	Illimitato		Minuta nel fascicolo, originale a repertorio	
	VII	5		Relazione sull'effettivo svolgimento dell'incarico	Illimitato		Essendo allegato al provvedimento di liquidazione (che va mantenuto senza limiti di tempo), e trattandosi di una relazione sullo svolgimento degli incarichi, va conservato in maniera illimitata ai fini della ricostruzione della carriera del dipendente	
	VII	5		Applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - CCNL di adeguamento stipendiale, giuridico e organizzativo: provvedimenti	Illimitato			
	VII	5		Inserimento nella posizione economica immediatamente superiore: provvedimento	Illimitato			
	VII	5		Applicazione dei benefici stipendiali: provvedimento	Illimitato			
	VII	5		Applicazione benefici stipendiali: istanza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Comunicazione variazione dei dati bancari	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	5		Comunicazione variazione dei dati di residenza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Relazione sul rendimento e sulla diligenza in servizio durante il periodo di prova	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Va conservato illimitatamente se la relazione è negativa	
	VII	5		Cambio settore scientifico-disciplinare di afferenza: istanza	Illimitato			
	VII	5		Cambio settore scientifico-disciplinare di afferenza: pareri Consiglio di Dipartimento, Consiglio Universitario Nazionale - CUN	Illimitato			
	VII	5		Cambio settore scientifico-disciplinare di afferenza: decreto rettorale	Illimitato			
	VII	5		Mobilità interdipartimentale: istanza	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Mobilità interdipartimentale: pareri Consiglio di Dipartimento, Consiglio Universitario Nazionale - CUN	Illimitato			
	VII	5		Mobilità interdipartimentale: decreto rettorale	Illimitato			
	VII	5		Certificato di servizio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Autorizzazione incarichi: deliberazione del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	VII	5		Autorizzazione incarichi: deliberazione (struttura di appartenenza)	Illimitato			
	VII	5		Nomina a cariche istituzionali dell'Ateneo: provvedimento	Illimitato			
	VII	5		Afferenza per il regime di impegno: deliberazione della struttura di appartenenza	Illimitato			
	VII	5		Nomina con indicazione del regime di impegno: provvedimento (decreto rettorale)	Illimitato			
	VII	5		Cessazione dalla vecchia qualifica e di assunzione nella nuova qualifica: comunicazione al Centro per l'impiego	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Comunicazione del responsabile della struttura o del responsabile per la parte organizzativa - Comunicazione agli uffici interni dell'avvenuto passaggio alla nuova qualifica	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Contratto di passaggio alla nuova categoria superiore	Illimitato			
	VII	5		Invito all'interessato a firmare il contratto	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro, si conserva illimitatamente il contratto di lavoro		
	VII	5		Attivazione della procedura per la progressione economica verticale - PEV: istanza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Scheda informativa (Scheda profilo risorse umane)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	5		Passaggio alla nuova categoria per progressione economica verticale - PEV: trasmissione contratto	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	5		Passaggio alla posizione economica orizzontale superiore - PEO: comunicazione agli idonei	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	
	VII	5		Passaggio alla posizione economica superiore - PEO: provvedimento	Illimitato		
	VII	5		Opzione ai sensi dell'art 1, comma 17 della legge 230-2005 - Lettera rettorale per il regime pensionistico per i professori ordinari e associati	Illimitato		
	VII	5		Riammissione in servizio: decreto rettorale	Illimitato		Per il personale docente e ricercatore
	VII	5		Riammissione in servizio: deliberazione del Consiglio di Amministrazione - CdA	Illimitato		Per il personale docente e ricercatore
	VII	5		Riammissione in servizio: deliberazione del Dipartimento	Illimitato		Per il personale docente e ricercatore
	VII	5		Ricostruzione di carriera: decreto rettorale	Illimitato		Per il personale docente la ricostruzione di carriera è stata soppressa dalla legge n 240-2010 - In ogni caso per i docenti nominata ex art 29, comma 4, della Legge n 240-2010 è disposta con decreto rettorale
	VII	5		Ricostruzione carriera - Decreto interministeriale	Illimitato		
	VII	5		Servizi svolti all'estero: parere del Consiglio Nazionale Universitario - CUN	Illimitato		
	VII	5		Ricostruzione carriera: istanza dell'interessato	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	
	VII	5		Contratti relativi ai nuovi inquadramenti	Illimitato		
	VII	5		Attestazione situazione di disabilità ai sensi della L n 104-1992 e smi: verbale dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS	Illimitato		
	VII	5		Autorizzazione per riduzione del servizio lavorativo	Illimitato		
	VII	5		Collocamento fuori ruolo e differimento biennio	Illimitato		
	VII	5		Decreto fuori ruolo per età	Illimitato		
	VII	6	Retribuzione e compensi	Cedolino di retribuzione	5 anni dalla data del documento	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Dalla data del documento, non dalla chiusura del fascicolo - Vanno conservati in serie ordinati per mese in ordine di matricola, non inseriti fisicamente nel fascicolo di personale
	VII	6		Ritenute relative al riscatto dei servizi straordinari ai fini del trattamento di quiescenza - Riscatto ex L n 29-1979 - Riscatto buonuscita Ente nazionale previdenza e assistenza ai dipendenti statali - ENPAS	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	
	VII	6		Istanza di concessione assegno per il nucleo familiare	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	
	VII	6		Autorizzazione al convenzionamento del personale con richiesta autorizzazione al pagamento	Illimitato		
	VII	6		Elenco del personale convenzionato con indennità	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Vanno tenuti i riepilogativi mensili
	VII	6		Rinuncia a proventi da dozzinanti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	
	VII	6		Comunicazione di afferenza a una struttura sanitaria	Illimitato		
	VII	6		Dichiarazione-Attestazione di svolgimento di attività assistenziale	Illimitato		
	VII	6		Incarico dirigenziale di area medica: provvedimento	Illimitato		
	VII	6		Inserimento o di cessazione del personale convenzionato: provvedimento	Illimitato		

	VII	6		Indennità di rischio radiologico o generico: comunicazione del Responsabile di struttura	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Prospetti di liquidazione di competenze accessorie relative ad indennità per personale esposto a radiazioni ionizzanti, per pronta reperibilità, per guardia medica, consulenze, compartecipazioni, straordinari, indennità di pronto soccorso, in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale - SSN, derivanti dall'applicazione delle Leggi 213-1971 e 200-1974	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Deleghe-revoche al sindacato per trattenuta sullo stipendio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Certificato dell'effettivo svolgimento della mobilità parziale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Istanza e comunicazioni del pagamento supplenza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Istanza del responsabile di struttura di pagamento delle ferie non godute	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Riepiloghi lavoro straordinario	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Comunicazione del costo ore straordinarie	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Pagamento ore straordinarie: comunicazione di autorizzazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Pagamento ore straordinarie: istanza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Compensi per lavoro straordinario: provvedimento di liquidazione	Illimitato			
	VII	6		Incarico di posizione: provvedimento di valorizzazione	Illimitato			
	VII	6		Incarico al dipendente: trasmissione provvedimento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Partecipazione esclusiva ad attività di supporto alla ricerca e alla didattica per personale in servizio con strutture in convenzione con Azienda sanitaria locale - ASL: comunicazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Cessazione del dipendente e del numero di mensilità da recuperare o pagare per stipendio indebitamente percepito: comunicazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Calcolo stipendio indebitamente percepito e del recupero ore: istanza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Riepilogo del calcolo per la rivalutazione monetaria: istanza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	6		Sentenza del Tribunale ai fini della rivalutazione monetaria	Illimitato		Qui va conservata la copia, l'originale va in IV/1	
	VII	6		Certificazione della posizione assicurativa	Illimitato			
	VII	6		Report delle trasmissioni telematiche dei dati agli enti previdenziali	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Pagamenti contratti compensi e rimborsi missioni : documenti in entrata	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Indennità di missione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Richiesta-autorizzazione al pagamento per il trattamento economico aggiuntivo relativo al personale universitario convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale - SSN	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Attribuzione di compensi, prospetti per il calcolo dei gettoni di presenza: decreti rettorali	Illimitato			
	VII	6		Moduli di istanze per la liquidazione del compenso	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Prospetti per il calcolo dell'ammontare delle spese per prestazioni conto terzi	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Riconoscimento scatto anticipato per nascita del figlio: decreto rettorale	Illimitato			
	VII	6		Pagamento trattamento economico aggiuntivo - Adempimenti di natura amministrativo contabile	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Prospetti delle ritenute, elenchi di controllo degli accrediti, mandati di pagamento (copie), cedolini di versamento	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Comunicazioni e prospetti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Prospetti dei compensi erogati come retribuzione di risultato	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Fondo comune di Ateneo - Decreto di liquidazione	Illimitato			
	VII	6		Fondo servizi sociali - Decreto di liquidazione	Illimitato			
	VII	6		Cessioni di quote di stipendio (cessione del quinto), prestito e mutuo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Istanze per congedi parentali con riduzione di stipendio	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Ritenute applicate (piccoli prestiti, cessioni , deleghe sindacali, riscatti, servizi, straordinari, etc)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	6		Sentenze per pignoramenti per alimenti	Illimitato		Si tratta di copie nel fascicolo personale ai fini del trattamento economico del dipendente	
	VII	6		Azione di rivalsa per "retribuzione a vuoto" in conseguenza di infortuni dei dipendenti per responsabilità di terzi	Illimitato			

	VII	6		Pagamento dei membri organi collegiali (Nucleo di Valutazione, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Revisori)	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Collaboratori esperti linguistici - CEL - Contributi previdenziali dell'Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS	Illimitato			
	VII	7		Collaboratori esperti linguistici - CEL - Infortunio - Indennizzo dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL	Illimitato			
	VII	7		Personale docente - Agevolazioni fiscali per residenti all'estero	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	7		Infortunio: indennizzo Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL	Illimitato			
	VII.	7		Adempimenti fiscali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	7		Assistenza fiscale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	7		Attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini all'estero	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	7		Certificazione unica dei redditi - CUD	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	7		Modelli dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL per liquidazione indennità di infortunio	20 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro, per i casi di danno da lungolatenza il termine è esteso a 20 anni		
	VII	7		Modelli relativi ai versamenti contributivi e fiscali del personale dipendente	Illimitato			
	VII	7		Contribuzione previdenziale ex Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - INPDAP	Illimitato			
	VII	7		Deduzioni fiscali - Richiesta e revoca	Illimitato			
	VII	7		Denuncia di infortunio e malattia professionale all'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL - Registro degli infortuni e documentazione sanitaria	Illimitato			
	VII	7		Indennità anticipata in regime di art 70 DPR 1124-1965	Illimitato		Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL richiede la modalità di pagamento per le somme anticipate dall'ente	
	VII	7		Certificato per prosecuzione infortunio	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	7		Invio prospetto liquidazione indennità e rimborso spese - Pratica di infortunio o malattia professionale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	7		Questionario per infortunio con mezzo di trasporto	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	7		Certificazione medica di infortunio lavorativo	20 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro. Per il danno da lungolatenza il termine è esteso ai 20 anni	
	VII	7		Definizione negativa della pratica di infortunio	20 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro. Per il danno da lungolatenza il termine è esteso ai 20 anni	Da parte dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL a seguito di carenza di documentazione
	VII	7		Segnalazione infortunio e trasmissione della documentazione (mail o lettera)	20 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro. Per il danno da lungolatenza il termine è esteso ai 20 anni	L'Ente richiede all'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL l'accertamento tramite visita medica dell'infortunio e il dipendente ritrasmette la documentazione
	VII	7		Richiesta denuncia di infortunio	20 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro. Per il danno da lungolatenza il termine è esteso ai 20 anni	L'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL, avendo ricevuto il primo certificato medico, richiede la denuncia da parte dell'ente ex art 53 DPR n 1124-1965
	VII	7		Richieste risarcimento infortunio	20 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro. Per il danno da lungolatenza il termine è esteso ai 20 anni	
	VII	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Collaboratori di ricerca - Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto - TFR - Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - INPDAP	Illimitato	v	
	VII	8		Collaboratori esperti linguistici - CEL - Trattamento di fine rapporto - TFR	Illimitato		
	VII	8		Personale tecnico amministrativo - Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto - TFR - Ex Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - INPDAP	Illimitato		
	VII	8		Accredito contributi figurativi ai fini di quiescenza	Illimitato		
	VII	8		Attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione)	Illimitato		Conservare modelli PA04 e copia del provvedimento di attribuzione della pensione prodotto da Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS
	VII	8		Attribuzione pensione di inabilità	Illimitato		
	VII	8		Conferimento dell'indennità di buonuscita - Trattamento di fine servizio - TFS - o di fine rapporto - TFR	Illimitato		Conservare il modello PL1 e-o PL2 (stampa dei dati immessi nel data base dell'Istituto nazionale della previdenza sociale -INPS al fine dell'invio del calcolo di liquidazione)
	VII	8		Costituzione di posizione assicurativa	Illimitato		
	VII	8		Liquidazione "una tantum" senza costituzione di posizione assicurativa	Illimitato		Conservare la stampa dei dati immessi nel data base dell'INPS al fine dell'invio dei dati per la determinazione dell'"una tantum"
	VII	8		Pensione privilegiata atto di conferimento	Illimitato		
	VII	8		Prosecuzione volontaria di versamento contributivo ai sensi DLgs n 184-1997 e DLgs n 564-1996	Illimitato		

	VII	8		Ricongiunzione ex Cassa pensioni ai Sanitari - CPS - Cassa pensioni dipendenti Enti Locali - CPDEL (ora Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - INPDAP)	Illimitato		Il provvedimento va conservato illimitatamente, mentre le richieste di ricongiunzione per 10 anni	
	VII	8		Valutazione dei servizi pre ruolo ai fini della quiescenza - Ricongiunzione ai sensi della Legge n 29-1979 e della Legge n 45-1990	Illimitato		Il provvedimento va conservato illimitatamente, mentre le istanze di ricongiunzione per 10 anni	
	VII	8		Valutazione dei servizi pre ruolo ai fini della quiescenza - Computo - Riscatto	Illimitato		Il provvedimento va conservato illimitatamente, mentre le richieste per 10 anni	
	VII	8		Valutazione dei servizi pre ruolo ai fini del trattamento di fine rapporto - TFR	Illimitato		Il provvedimento va conservato illimitatamente, mentre le richieste per 10 anni	
	VII	8		Istanza di conteggio anzianità contributive e importo trattamento di quiescenza e indennità di buonuscita	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	Riconoscimento di infermità o lesione per causa di servizio e- o equo indennizzo: istanza	20 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro. Per il danno da lungolatenza il termine è esteso ai 20 anni	Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio - Abolito dal Decreto Legge 06-12-2011 n 201 convertito nella Legge 22-12-2011 n 214	
	VII	9		Riconoscimento di infermità o lesione per causa di servizio e- o equo indennizzo - Comunicazioni alla Commissione medica	20 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro. Per il danno da lungolatenza il termine è esteso ai 20 anni		
	VII	9		Riconoscimento di infermità o lesione per causa di servizio e- o equo indennizzo - Provvedimento di acquisizione dei documenti	Illimitato			
	VII	9		Riconoscimento di infermità o lesione per causa di servizio e- o equo indennizzo - Parere della Commissione medica	Illimitato			
	VII	9		Riconoscimento di infermità o lesione per causa di servizio e- o equo indennizzo - Verbale della Commissione medica	Illimitato			
	VII	9		Riconoscimento di infermità o lesione per causa di servizio e- o equo indennizzo - Provvedimento di equo indennizzo	Illimitato			
	VII	9		Trasmissione provvedimento di equo indennizzo per infermità o per lesione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	9		Trasmissione degli atti per equo indennizzo per lesione alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Sede locale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	9		Trasmissione degli atti per equo indennizzo per infermità alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Sede provinciale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	9		Trasmissione della pratica per lesione riconosciuta alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Roma	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	9		Trasmissione degli atti per riconoscimento infermità alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Roma	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	9		Trasmissioni agli interessati del provvedimento di equo indennizzo per causa di servizio	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	9		Comunicazioni ad-da altri Uffici dell'Ateneo inerenti agli infortuni o a cause di servizio o alla trasmissione di documenti in copia	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10	Servizi a domanda individuale	Deleghe assicurative per le ritenute extra-erariali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Deleghe assicurative per trattenute extra-erariali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Comunicato del Direttore Generale in merito a benefici sociali e assistenziali al personale dipendente	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Istanze e concessioni per sussidio ordinario	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Documentazione relativa alle istanze e ottenimento e atti interlocutori per sussidi	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Benefici al personale - Welfare: verbali commissioni e atto finale - Determinazione dirigenziale	Illimitato			
	VII	10		Approvazione della graduatoria - Decreto del Direttore Generale	Illimitato			
	VII	10		Erogazione straordinaria di sussidio speciale a personale dipendente - Decreto del Direttore Generale	Illimitata			
	VII	10		Istanza di cessione del quinto dello stipendio per prestito o mutuo ex Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - INPDAP	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Trasmissione istanza di mutuo o di prestito all'ex Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - INPDAP	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Documento riepilogativo contenente i dati stipendiali e dello stato di servizio per prestito o mutuo ex Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica - INPDAP	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Istanze di concessione rimborsi spese mediche, abbonamenti trasporto pubblico, ecc	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Documentazione relativa alle istanze e ottenimento e atti interlocutori borse di studio per i figli dei dipendenti o sussidi	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - Comunicazioni, richieste e accettazioni per l'erogazione del bonus e dei benefici a favore della genitorialità	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Convenzioni con aziende trasporti	Illimitato			
	VII	10		Istanze di rilascio tessere modelli AT e BT	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Istruttoria per erogazione di assegno per locazione casa all'estero	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	10		Campagne di carattere socio-culturale, economico e umanitario	Illimitato			

	VII	11	Assenze, flessibilità e orario	Aspettativa per coniuge all'estero - Dichiarazione di effettiva permanenza all'estero da parte dell'Ambasciata o del Consolato finalizzata all'aspettativa	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di concessione aspettativa per coniuge all'estero	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Deve essere eliminata anche l'autocertificazione allegata	
	VII	11		Provvedimento di collocamento in aspettativa per coniuge all'estero	Illimitato			
	VII	11		Accertamento dei requisiti per l'aspettativa per dottorato o borsa di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di concessione di aspettativa per dottorato o borsa di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Va eliminata anche l'autocertificazione allegata	
	VII	11		Provvedimento di concessione aspettativa per dottorato o borsa di studio	Illimitato			
	VII	11		Provvedimento di aspettativa per incarico dirigenziale	Illimitato			
	VII	11		Istanza del dipendente o dell'organizzazione sindacale di concessione dell'aspettativa per incarico sindacale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Provvedimento di aspettativa per incarico sindacale	Illimitato			
	VII	11		Comunicazione dell'ente di destinazione all'amministrazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di collocamento in aspettativa	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza per passaggio ad altra amministrazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Comunicazione dell'amministrazione di collocamento in aspettativa per incarico elettivo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Comunicazione dell'interessato del calendario delle giornate di assenza dal lavoro	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Comunicazione per l'adeguamento stipendiale per aspettativa	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di concessione di aspettativa (incarico elettivo, gravi motivi di famiglia, etc.)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Comunicazione di annullamento delle ferie e di immediato rientro al lavoro	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Comunicazione di autorizzazione o di diniego delle ferie	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Richiesta di ferie	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	11		Certificato medico	5 anni	Dopo il provvedimento del Garante Deliberazione 14 giugno 2007, n 23 che impone di indicare solo la prognosi e non la diagnosi, è inutile conservare i certificati medici per un tempo lungo. L'originale integrale si trova presso l'archivio dell'Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS e non è più necessaria la conservazione per il danno da lungolatenza	Il tempo di conservazione è più lungo (20 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio	
	VII	11		Comunicazioni dell'Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - Certificati di malattia	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Note dell'Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - di chiarimento o integrazione della documentazione per malattia	
	VII	11		Provvedimento di decurtazione dello stipendio per assenza	Illimitato			
	VII	11		Referto (esito) della visita fiscale	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di visita medico-fiscale-collegiale all'Azienda sanitaria locale - ASL di competenza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio	
	VII	11		Certificato medico di gravidanza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Certificato o autocertificazione di nascita	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Lettera della Direzione provinciale del lavoro per assenza per maternità e paternità	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Provvedimento di collocamento in congedo per maternità o paternità	Illimitato			
	VII	11		Provvedimento di collocamento in congedo straordinario	Illimitato			
	VII	11		Istanza al responsabile di struttura per ottenere il congedo parentale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di assenza per maternità	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza del congedo di maternità tramite il portale dell'Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di congedo per la malattia del figlio con allegato relativo certificato medico	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Trasmissione del certificato di nascita per l'astensione lavorativa obbligatoria	Illimitato			

	VII	11		Certificato per diverse tipologie di assenze (150 ore, donazione di sangue, partecipazione a seggio elettorale, etc.)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanze di concessione dei permessi di studio - 150 ore	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	Decreto del Direttore Generale di concessione dei permessi a conservazione permanente	
	VII	11		Foglio di riepilogo mensile delle presenze-assenze	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Cartellini e fogli firma del personale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Badge (Rilascio, distruzione, smarrimento, duplicato)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Rubriche interne per il calcolo dei congedi e delle aspettative	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Prospetti riepilogativi ad uso interno	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Richieste di permessi	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Provvedimenti relativi alle presenze che incidono sul trattamento economico e anzianità giuridica	Illimitato			
	VII	11		Delibera strutture di afferenza	Illimitato			
	VII	11		Parere del Consiglio Universitario Nazionale - CUN per aspettativa	Illimitato			
	VII	11		Provvedimento rettorale per aspettativa	Illimitato			
	VII	11		Decreto rettorale di concessione o diniego del congedo sabbatico	Illimitato			
	VII	11		Delibera sulla istanza di congedo sabbatico della struttura di afferenza	Illimitato			
	VII	11		Relazione sull'attività di studio o di ricerca svolta nel corso del congedo sabbatico	Illimitato			
	VII	11		Istanza di congedo al Rettore e alla struttura di afferenza	Illimitato			
	VII	11		Provvedimento di collocamento in congedo per adozione internazionale	Illimitato			
	VII	11		Istanza di congedo per adozione internazionale	1 anno			
	VII	11		Comunicazione di concessione all'interessato-a e al Responsabile di struttura per congedo per gravi motivi di famiglia	1 anno			
	VII	11		Istanza di congedo per gravi motivi di famiglia con allegata documentazione corredata del parere del Responsabile di struttura	1 anno			
	VII	11		Lettera di autorizzazione, diniego, richiesta integrazione documentazione, rinvio per la formazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di concessione del congedo per la formazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	11		Concessione-diniego congedo per motivi di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza dell'interessato-a corredata del parere del Responsabile di struttura, per congedo per motivi di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di congedo per familiari con handicap	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Provvedimento di collocamento in congedo per familiari con handicap	Illimitato			
	VII	11		Istanza di congedo per figli con handicap	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Provvedimento di collocamento in congedo per figli con handicap	Illimitato			
	VII	11		Decreto del Direttore Generale - Congedo per le donne vittime di violenza di genere	Illimitato			
	VII	11		Preavviso e relativa documentazione ai sensi dell'artt 1 e 2 del DLgs 15-06-2015, n 80	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanze per la fruizione di permessi non retribuiti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Autorizzazione per la fruizione di permessi non retribuiti	Illimitato			
	VII	11		Provvedimento Direttore Generale-Rettore per aspettativa	Illimitato			
	VII	11		Nulla osta	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII.	11		Attestazione situazione di disabilità ai sensi della L n 104-1992 e smi: modulo di richiesta	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Istanza di assenza ai sensi della L 104-1992 e smi e trasmissione di documentazione sanitaria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	11		Decreto del Direttore Generale di riconoscimento del diritto di assenza ai sensi della L 104-1992 e smi	Illimitato			
	VII	12	Tutela e sorveglianza sanitaria	Comunicazione d'idoneità (o inidoneità) per personale lavoratore	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	12		Convocazione per la visita medica periodica ed eventuali solleciti	illimitato			
	VII	12		Radiazioni ionizzanti - Giudizio di idoneità	illimitato			
	VII	12		Comunicazioni-corrispondenza relative alla gestione dell'emergenza	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	12		Provvedimenti speciali - Disposizioni interne, circolari	Illimitato			
	VII	12		Circolari - Provvedimenti ministeriali relative alla gestione dell'emergenza	Illimitato			
	VII	12		Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL - Comunicazione di disponibilità dei prospetti contabili	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		

	VII	12		Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - INAIL - Richiesta di rimborso prestazioni economiche erogate	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	
	VII	12		Comunicazione obbligatoria dei risultati di sorveglianza sanitaria di cui all'Allegato 3 - Dlgs n 81-2008	Illimitato		
	VII	12		Comunicazioni da parte del personale relative alla salubrità dei luoghi di lavoro	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	
	VII	13	Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Elogi ed encomi	Illimitato		
	VII	13		Scheda di valutazione di dipendente	Illimitato		
	VII	13		Ricorso (eventuale) avverso la valutazione delle prestazioni annuali	Illimitato		
	VII	13		Istanza dell'amministrazione per avvio procedimento disciplinare	Illimitato		
	VII	13		Verbale attestante il provvedimento di "richiamo verbale" del dipendente	Illimitato		
	VII	13		Segnalazione al Rettore dei fatti oggetto del procedimento disciplinare	Illimitato		
	VII	13		Relazione al Rettore dei fatti oggetto della segnalazione disciplinare	Illimitato		
	VII	13		Nota contestazione addebito	Illimitato		
	VII	13		Controdeduzioni e memorie difensive dell'interessato	Illimitato		
	VII	13		Istanze di accesso agli atti e loro autorizzazione	5 anni qualora il registro degli accessi vada in conservazione permanente, altrimenti illimitato	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	L'istanza di accesso agli atti non deve essere fascicolata nel fascicolo procedimentale cui si accede
	VII	13		Verballi audizione	Illimitato		
	VII	13		Verballi istruttoria ai fini dei provvedimenti disciplinari	Illimitato		
	VII	13		Proposta d'irrogazione sanzione disciplinare al Direttore Generale	Illimitato		
	VII	13		Provvedimento sanzionatorio o di archiviazione del "Collegio di disciplina" o dell'Ufficio procedimenti disciplinari (UPD)	Illimitato		
	VII	13		Eventuale comunicazione per recupero assegni	Illimitato		
	VII	13		Decreto rettorale sospensione cautelare dal servizio	Illimitato		
	VII	13		Decreto rettorale destituzione dal servizio	Illimitato		
	VII	13		Provvedimento di riammissione in servizio	Illimitato		
	VII	13		Provvedimento di censura	Illimitato		
	VII	13		Comunicazione esito provvedimento di applicazione	Illimitato		
	VII	13		Comunicazioni ad-da altri Uffici dell'Ateneo inerenti ai procedimenti disciplinari o giudiziari o alla trasmissione di documenti in copia	5 anni		
	VII	13		Comunicazione di apertura di procedimento esplorativo per mobbing	Illimitato		Solo per personale docente si conserva nel fascicolo di personale - Per il personale tecnico amministrativo si veda il VII-15
	VII	13		Provvedimento finale relativo al mobbing	Illimitato		Nel fascicolo di personale va conservata solo la lettera di comunicazione del provvedimento - Per la documentazione completa si rinvia al fascicolo procedimentale in VII-15
	VII	14	Formazione e aggiornamento professionale	Attestati-certificati di partecipazione	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	
	VII	14		Proposte - Informativa corsi di formazione per il personale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro	

	VII	14		Comunicazione numero partecipanti e variazioni in itinere	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	14		Comunicazione numero assenti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	14		Istanza accertamento idoneità tecnica per attività a rischio di incendio elevato	Illimitato			
	VII	14		Corsi di aggiornamento - Cofinanziamento attività specialistiche esterne	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	14		Gestione crediti formativi	Illimitato			
	VII	14		Procedura amministrativa per iscrizione ai corsi di formazione esterna	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	15	Deontologia professionale ed etica del lavoro	Acquisizioni perizie	Illimitato			
	VII	16	Personale non strutturato	Bando di selezione per incarichi di collaborazione	Illimitato			
	VII	16		Istanze dei candidati	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei			
	VII	16		Documentazione che attesta e regola il rapporto di lavoro: contratti, affidamento incarichi, convenzioni, schede progetti	Illimitato			
	VII	16		Collaboratori esterni - Liquidazioni consulenze	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e la cessazione del rapporto di lavoro		
	VII	16		Collaboratori esterni - Registro cronologico dei contratti	Illimitato			
TITOLO VIII. FINANZA, CONTABILITÀ E BILANCIO	VIII	1	Ricavi ed entrate	Istanza di verifica alle strutture dei crediti iscritti a bilancio	1 anno	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo") e nel Bilancio consuntivo		
	VIII	1		Fatture e documenti contabili	10 anni	Il termine previsto dall'articolo 2220 del codice civile per la conservazione delle scritture contabili, pur non essendo riferito ai documenti delle amministrazioni pubbliche, d'accordo con gli organi di vigilanza, viene applicato a questi ultimi per analogia		
	VIII	1		Risposte dei servizi dell'Amministrazione centrale e delle Strutture accentrate alla verifica crediti	1 anno	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo") e nel Bilancio consuntivo		

	VIII	1		Segnalazioni al servizio bilancio: richiesta di annullamento degli accertamenti registrati a bilancio o di accantonamenti nel fondo rischi	1 anno	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo") e nel Bilancio consuntivo		
	VIII	1		Sollecito al debitore	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA e nel Bilancio consuntivo. L'eliminazione avviene dopo la verifica dell'estinzione del credito.		
	VIII	1		Richiesta all'ufficio legale di inizio pratica per il recupero del credito	1 anno	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo") e nel Bilancio consuntivo		
	VIII	1		Istanza di recupero spese delle strutture	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	1		Emissione nota di addebito	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	1		Registrazione incasso	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	1		Comunicazione del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR concernente gli importi assegnati per l'edilizia dipartimentale e per l'edilizia sportiva	Illimitato			
	VIII	1		Delibera del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del Modello P	Illimitato			
	VIII	1		Trasmissione del Modello P al Ministero dell'Università e della ricerca - MUR	Illimitato			
	VIII	1		Invio delle eventuali variazioni del Modello P al Ministero dell'Università e della ricerca - MUR	Illimitato			
	VIII	1		Invio Modello 1 bis al Ministero dell'Università e della ricerca - MUR	Illimitato			
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili - Indagine con enti erogatori	Illimitato			
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili - Delibera del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili - Comunicazione delle modalità prescelte	Illimitato			
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili - Assenso dell'Istituto di credito erogatore	Illimitato			
	VIII	1		Richiesta di disponibilità alla concessione di un mutuo	Illimitato			
	VIII	1		Contratto di mutuo	Illimitato			
	VIII	1		Incasso importo del mutuo	Illimitato			
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili - Emissione del mandato di pagamento	Illimitato			
	VIII	1		Comunicazione della banca-ente erogatore all'Ateneo delle quote in scadenza	Illimitato			
	VIII	1		Ritenute di Ateneo sulle entrate proprie delle strutture a gestione autonoma - Monitoraggio delle entrate e rilevazione trimestrale delle ritenute da versare all'Ateneo - Trasmissione periodica a tutte le strutture dei dati relativi alle entrate riscosse e al calcolo delle ritenute di Ateneo	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		

	VIII	1		Ritenute di Ateneo sulle entrate proprie delle strutture a gestione autonoma - Monitoraggio delle entrate e rilevazione trimestrale delle ritenute da versare all'Ateneo - Comunicazione di conferma o di rettifica da parte delle strutture dei dati ricevuti e del calcolo delle ritenute	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	1		Ritenute di Ateneo sulle entrate proprie delle strutture a gestione autonoma - Monitoraggio delle entrate e rilevazione trimestrale delle ritenute da versare all'Ateneo - Comunicazione alla struttura dell'importo complessivo relativo all'intero esercizio da versare a fine anno all'Amministrazione centrale per le ritenute di Ateneo sull'attività rilevante ai fini IVA e per quelle sull'attività non rilevante ai fini IVA	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2	Costi e uscite	Istanza da parte delle strutture accentrate indirizzata al Magnifico Rettore al fine di ricevere un contributo straordinario	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	1		Fatture e documenti contabili	10 anni	Il termine previsto dall'articolo 2220 del codice civile per la conservazione delle scritture contabili, pur non essendo riferito ai documenti delle amministrazioni pubbliche, d'accordo con gli organi di vigilanza, viene applicato a questi ultimi per analogia		
	VIII	2		Il Magnifico Rettore incarica il servizio contabilità di dar corso alla istanza di contributo straordinario da parte delle strutture	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione alla struttura	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Sollecito di pagamento	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Invio comunicazione di sollecito alle strutture o ai servizi dell'Amministrazione centrale	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Comunicazioni alle ditte	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		

	VIII	2		Ripartizione dei contributi studenteschi tra le strutture - Circolare del servizio contabilità con le istruzioni operative alle facoltà	Illimitato	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Ripartizione dei contributi studenteschi tra le strutture - Delibera della facoltà, scuola, dipartimento	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione del servizio contabilità alle facoltà-scuola-dipartimento della quota di contributi studenteschi a loro spettante	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Ripartizione dei contributi studenteschi tra le strutture - Mandato di erogazione contributo alle strutture su indicazione della facoltà-scuola-dipartimento	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Istanza al servizio bilancio di iscrivere a bilancio il contributo da erogare alle strutture su indicazione della facoltà-scuola-dipartimento	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione e-o lettera di richiesta trasferimento fondi	Illimitato			
	VIII	2		Erogazione dei fondi	Illimitato	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")		
	VIII	2		Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Istanza di contributo da parte dei soggetti esterni	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Richiesta di contributo - Delibera del Consiglio di Amministrazione che ne autorizza l'erogazione	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione al soggetto dell'avvenuta erogazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Richiesta della quota associativa da parte dell'associazione di soggetti esterni	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione che ne autorizza l'erogazione	Illimitato			
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Rendiconto di gestione dell'ente esterno	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Comunicazione al soggetto esterno dell'avvenuta erogazione della quota	10 anni			
	VIII	2		Concessione di contributi a strutture dell'Ateneo da parte del Rettore - Delibera del Consiglio di Amministrazione che fissa l'ammontare annuo dell'importo a disposizione del Rettore	Illimitato			
	VIII	2		Istanza al Rettore di contributo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Comunicazione del Rettore con accoglimento o diniego	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Decreto Rettorale per erogazione del contributo	Illimitato			
	VIII	2		Eventuale richiesta al servizio bilancio di variazione di bilancio (solo nel caso di contributi a strutture di Ateneo)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Comunicazione alla struttura dell'avvenuta concessione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione con rendicontazione dei contributi erogati, beneficiari, importi, finalità	Illimitato			
	VIII	2		Assegnazione budget di cassa alle strutture a gestione autonoma - Istanza di finanziamento da parte delle strutture	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Assegnazione budget di cassa alle strutture a gestione autonoma - Decreto del Direttore Generale di assegnazione del budget alle diverse strutture autonome	Illimitato			
	VIII	2		Assegnazione budget di cassa alle strutture a gestione autonoma - Comunicazione alla struttura dell'avvenuta assegnazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Verbale della Commissione Scientifica di Ateneo - Proposta di criteri di ripartizione del budget stanziato	Illimitato			
	VIII	2		Istanze di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca - Delibera del Senato Accademico, approvazione dei criteri di ripartizione	Illimitato			
	VIII	2		Istanze di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca - Comunicazione del servizio ricerca alle strutture, trasmissione del bando	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Istanze di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca - Richieste di finanziamento	Illimitato			
	VIII	2		Istanze di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca - Verbale della Commissione Scientifica di Ateneo che propone al Senato Accademico candidature per la nomina della commissione	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione del Presidente della Consulta dei Direttori di Dipartimento	Illimitato			
	VIII	2		Delibera del Senato Accademico che nomina la commissione	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione di abilitazione ai componenti la commissione per l'utilizzo della procedura informatica	Illimitato			
	VIII	2		Verbale della Commissione, relazione conclusiva dei lavori con elenco attrezzature finanziate	Illimitato			
	VIII	2		Delibera del Senato Accademico che approva gli atti	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione dei finanziamenti assegnati alle strutture e ai servizi e elenchi dei progetti finanziati	Illimitato			
	VIII	2		Istanze di proroga acquisto attrezzature, comunicazione del Direttore della struttura ai responsabili dei progetti	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Autorizzazione-diniego proroga all'acquisto, comunicazione del servizio addetto che comunica sentita la competente commissione	Illimitato			
	VIII	2		Istanza di trasmissione della relazione che dimostri l'utilizzo dell'attrezzatura, il Servizio addetto trasmette la scheda per la relazione sull'utilizzo dell'attrezzatura	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Trasmissione relazioni alla commissione, il Servizio addetto trasmette le relazioni alla commissione per la verifica finale	Illimitato			
	VIII	2		Verbale di verifica finale, redatto dalla commissione	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione ai responsabili dei progetti dei giudizi finali formulati dalla commissione	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Anticipazioni di cassa delle strutture a gestione autonoma - Istanza da parte della struttura interessata dell'anticipazione di cassa	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Anticipazioni di cassa delle strutture a gestione autonoma - Richiesta del parere favorevole del servizio bilancio	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Anticipazioni di cassa delle strutture a gestione autonoma - Comunicazione del parere del servizio bilancio	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione alla struttura della deliberazione del Consiglio di Amministrazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	VIII	2		Revisione dei criteri di ripartizione del fondo di dotazione - Delibera del Consiglio di Amministrazione per la ripartizione del fondo di dotazione delle strutture	Illimitato			
	VIII	2		Comunicazione alle strutture del fondo di dotazione loro assegnato	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Istanza ai servizi dell'Amministrazione centrale e alle strutture accentrate di procedere alla verifica dei debiti iscritti a bilancio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Risposte dei servizi dell'amministrazione centrale e delle strutture accentrate	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Segnalazioni al servizio bilancio: istanza di annullamento o modifica impegni registrati a bilancio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Finanziamenti per arredi - Istanze di contributo	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Provvedimento di assegnazione della commissione arredi alle strutture	Illimitato			
	VIII	2		Documenti di rendicontazione (pezze giustificative) dalle strutture: lettera di trasmissione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Monitoraggio dei risparmi di spesa su consumi intermedi delle strutture autonome in attuazione dei decreti tagliaspese (Decreti legislativi 194-2002, 221-2005 e 223-2006) - Trasmissione del modulo da parte delle strutture	Illimitato			
	VIII	2		Monitoraggio dei risparmi di spesa su consumi intermedi delle strutture autonome in attuazione dei decreti tagliaspese (Decreti legislativi 194-2002, 221-2005 e 223-2006) - Elenco delle strutture con relativi accantonamenti (art 22 223-2006)	Illimitato			
	VIII	2		Istanza alla banca di un'anticipazione di cassa	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Accettazione della banca	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Comunicazione alla struttura della delibera del Consiglio di Amministrazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Comunicazione del parere del servizio bilancio	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Istanza da parte della struttura interessata dell'anticipazione di cassa	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Istanze di contributi per convegni o eventi scientifici da parte di strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Comunicazione alla struttura	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Comunicazione del Rettore al servizio contabilità di dar corso all'istanza di contributo straordinario	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Istanza da parte delle strutture accentrate al Rettore di ricevere un contributo straordinario	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Istanze di contributi straordinari	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Comunicazione del Rettore al servizio contabilità	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Emissione del mandato di pagamento	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Integrazione della documentazione mancante da parte della struttura a gestione accentrata	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		istanza da parte del servizio contabilità di integrare la documentazione a seguito del controllo di legittimità	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Richiesta di pagamento inviata dalle strutture a gestione accentrata al servizio contabilità	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Richiesta di pagamento inviata dai servizi dell'Amministrazione centrale al servizio contabilità	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Emissione del mandato di pagamento	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Richiesta da parte del servizio contabilità di integrare la documentazione a seguito del controllo di legittimità	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	VIII	2		Integrazione della documentazione mancante da parte della struttura ordinatrice della spesa	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Personale esterno - Compensi commissioni esami di Stato - Tirocini formativi attivi - TFA - Mandati di pagamento	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	2		Piattaforma certificazione crediti - Notifica dell'inserimento dell'istanza da parte della ditta per la certificazione dei crediti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Non vengono prodotti documenti ma si utilizza la Piattaforma - Via PEC viene notificato l'inserimento dell'istanza da parte della ditta per la certificazione dei crediti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	
	VIII	3	Bilancio	Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del bilancio consolidato con relativa nota integrativa, Stato Patrimoniale, Conto Economico e allegati (relazione sulla gestione, relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, elenco degli enti appartenenti all'area di consolidamento)	Illimitato		DL n 248 dell'11 aprile 2016	
	VIII	3		Omogenea redazione dei conti consuntivi Ministero degli affari esteri - MEF - Ministero dell'Università e della ricerca - MUR: Compilazione dei conti delle entrate e delle spese in base ad un modello predisposto dal ministero da elaborare entro il 30-9 di ogni anno - Previsto con Decreto Interministeriale 1 marzo 2007 - Criteri per l'omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università	Illimitato	Informazione contabile annuale rilevante per registrare il funzionamento dell'Ateneo		
	VIII	3		Copie del bilancio consolidato con relativi allegati	10 anni	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive - L'originale del Bilancio unico di Ateneo di esercizio è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione		
	VIII	3		Richiesta a firma del Direttore Generale - DG di ampliamento del limite di fabbisogno di cassa per annualità	Illimitato	La richiesta viene caricata sul portale del Fondo finanziamento ordinario - FFO del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR		
	VIII	3		Riscontro Ministero dell'Università e della ricerca - MUR alla richiesta di ampliamento limite dei pagamenti con effetto sul fabbisogno statale d'esercizio finanziario	Illimitato	Determina dirigenziale del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR attraverso il portale del Fondo finanziamento ordinario -FFO		
	VIII	3		Comunicazione del Ministero degli affari esteri - MEF di superamento dell'obiettivo di fabbisogno finanziario programmato per annualità	Illimitato			
	VIII	3		Determinazione dirigenziale mensile della contabilità con variazioni di bilancio per maggiori entrate di risorse con vincolo di destinazione intervenute nel mese precedente	Illimitato			
	VIII	3		Delibera del Consiglio di Amministrazione di disposizione dell'assestamento al Bilancio di Previsione annuale	Illimitato			

	VIII	3		Delibera del Consiglio di Amministrazione con prima approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale e triennale e relativi allegati (budget economico pluriennale, relazione illustrativa, prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi)	Illimitato			
	VIII	3		Delibera del Senato Accademico - SA con parere sullo schema di Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale e triennale e relativi allegati (budget economico pluriennale, relazione illustrativa, prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi)	Illimitato			
	VIII	3		Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione definitiva del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale e triennale e relativi allegati (budget economico pluriennale, relazione illustrativa, prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi)	Illimitato			
	VIII	3		Delibera del Consiglio di Amministrazione con approvazione dei criteri di distribuzione interna delle risorse	Illimitato		Al 1° ottobre viene inviata l'afferenza del fondo di dotazione ai dipartimenti	
	VIII	3		Delibera del Consiglio di Dipartimento - CDD con approvazione Fondo Unico Dipartimentale (FUD)	Illimitato		Non vengono prodotti altri documenti, il resto delle comunicazioni e dei dati vengono elaborati sulla piattaforma Ubudget	
	VIII	3		Delibera del Consiglio di Dipartimento - CDD con modifica titolarità fondi	Illimitato		Non vengono prodotti altri documenti, il resto delle comunicazioni e dei dati vengono elaborati sulla piattaforma Ubudget	
	VIII	3		Proposte di modifica del piano dei conti da parte delle strutture con autonomia di bilancio	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Proventi e costi del piano dei conti costituiscono l'oggetto elementare delle previsioni ai fini della predisposizione del bilancio unico di previsione autorizzatorio - A tal riguardo le singole strutture hanno impostato la proposta di budget declinando le risorse preventivamente comunicate dall'Amministrazione nelle diverse voci del piano dei conti. L n 168-1989, artt 6, 7	
	VIII	3		Proposte di modifica del piano dei conti da parte della Consulta dei direttori di Dipartimento	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	3		Eventuale delibera del Consiglio di Amministrazione con approvazione modifica al Piano dei conti	Illimitato		La delibera viene presentata nell'eventualità di modifiche intervenute a livello di categoria del piano dei conti - La definizione e le eventuali modifiche ai piani dei conti che intervengono a livello autorizzatorio sono di competenza del Consiglio di Amministrazione. Al di sotto del livello autorizzatorio, le modifiche o le integrazioni ai piani dei conti a fini gestionali sono autorizzate dal Dirigente competente per il Bilancio e la Contabilità. L. 168-1989, artt. 6, 7	
	VIII	3		Comunicazione alle strutture a gestione autonoma e alla Consulta dei direttori di Dipartimento delle variazioni intervenute nel piano dei conti dell'esercizio successivo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	3		Trasmissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso - OPI (firmati dal Direttore Generale e dal Dirigente Contabilità) all'Istituto Cassiere	10 anni (se esistono per gli anni corrispondenti i registri contabili)			
	VIII	3		Sollecito dell'Istituto Cassiere per la trasmissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Periodicamente l'Istituto cassiere manda lo stato dell'arte dei sospesi e delle operazioni che la Pubblica Amministrazione - PA deve ancora regolarizzare	
	VIII	3		Comunicazione alle strutture a gestione autonoma da parte del servizio della quota assegnata con Fondo sociale europeo - FSE; richiesta alle strutture autonome del prospetto delle spese sostenute nell'ambito delle spese con Fondo sociale europeo - FSE per la valutazione dei revisori	15 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	VIII	3		Comunicazione alla struttura dell'esito positivo dei controlli e dell'autorizzazione ad effettuare le operazioni di chiusura	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	3		Comunicazione dell'autorizzazione al pagamento delle ore di lavoro straordinario del personale alle strutture a gestione autonoma	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	3		Comunicazione dell'autorizzazione al pagamento della mobilità parziale del personale alle strutture a gestione autonoma	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	3		Comunicazione dell'autorizzazione al pagamento delle ore di lavoro dei collaboratori di ricerca alle strutture a gestione autonoma	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	3		Comunicazione dell'autorizzazione al pagamento delle ore di lavoro del personale a tempo determinato alle strutture a gestione autonoma	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	3		Controlli ispettivi e di garanzia sui documenti contabili - Ricevimento della richiesta dei documenti da visionare; trasmissione e restituzione degli stessi	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	3		Giornali di cassa	illimitato			
	VIII	4	Tesoreria, cassa e istituti di reddito	Richiesta di carte di credito, apertura-chiusura c-c, attivazione Point of Sale - POS	Illimitato			
	VIII	4		Estratti conti bancari, rilascio delle carte di credito, alcuni servizi bancari telematici	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	4		Modifica, integrazione di mandati e reversali - Sospesi - Comunicazione alle strutture di chiusura dei sospesi errati (eventuale)	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	4		Modifica, integrazione di mandati e reversali - Sospesi - Ricezione dalla tesoreria dei sospesi aperti	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	4		Modifica, integrazione di mandati e reversali - Sospesi - Richiesta alla tesoreria di annullamento di mandato di pagamento emesso e non ancora pagato	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Certificazioni rilasciate dall'Ateneo come sostituto di imposta 770	5 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Rendiconti alla Regione delle tasse regionali	5 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Dichiarazione dei redditi modello UNICO - Trasmissione in via telematica la dichiarazione all'Agenzia centrale delle Entrate	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Delega di pagamento (modello F24) e mandato di pagamento per il versamento dell'Imposta sul valore aggiunto - Imposta sul Valore Aggiunto IVA mensile	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Dichiarazione annuale Imposta sul Valore Aggiunto - IVA	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Delega di pagamento (modello F24) e mandato di pagamento per il versamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto IVA intracomunitaria	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Dichiarazione mensile Imposta sul Valore aggiunto IVA degli acquisti intracomunitari istituzionali	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Fatture relative ad acquisti da fornitori di paesi membri dell'Unione Europea - UE e modulo integrativo con l'indicazione delle informazioni relative al fornitore e ai beni acquistati	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Modello INTRASTAT	Illimitato			
	VIII	5		Registro Imposta sul Valore Aggiunto - IVA intracomunitaria in ambito istituzionale	Illimitato			
	VIII	5		Ricevuta dell'avvenuta consegna della dichiarazione mensile Imposta sul Valore Aggiunto - IVA degli acquisti intracomunitari istituzionali	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Ricevuta della trasmissione del modello INTRASTAT	10 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Personale esterno - Certificazione Unica	5 anni	Storicamente dopo il termine indicato		
	VIII	5		Modello F24 EP Imposta municipale propria - IMU versamento acconto	5 anni	Storicamente dopo il termine indicato		

	VIII	5		Modello F24 EP - Imposta municipale propria - IMU versamento saldo	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Mandati di pagamento dell'Imposta municipale propria - IMU intestati al concessionario della riscossione di ciascun comune in cui sono ubicati gli immobili dell'Università relativi al versamento dell'acconto	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Mandati di pagamento dell'Imposta municipale propria - IMU intestati al concessionario della riscossione di ciascun comune in cui sono ubicati gli immobili dell'Università relativi al versamento del saldo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Imposta municipale propria - IMU - Richiesta all'ufficio patrimonio delle eventuali variazioni intervenute negli immobili posseduti dall'Università nell'anno in corso	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Richiesta numero istanze iscrizione studenti soggette a bollo virtuale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	5 anni dalla relativa dichiarazione dell'imposta di bollo virtuale	
	VIII	5		Comunicazione versamento bollo virtuale su convenzione da parte delle strutture decentrate e degli uffici dell'Amministrazione centrale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	5 anni dalla relativa dichiarazione dell'imposta di bollo virtuale	
	VIII	5		Dichiarazione imposta di bollo assolta in modo virtuale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Agenzia delle entrate invio prospetto liquidazione annuale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Richiesta alle ditte dell'avvenuto pagamento della Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche - TOSAP per occupazione suolo e aree pubbliche per lavori appaltati dall'Università	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche - TOSAP - Comunicazione-denuncia di variazione	Illimitato			
	VIII	5		Avviso di scadenza canone annuale	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Comunicazione all'ufficio di ragioneria di conferma concessione per il pagamento	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Modello pagamento	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Richieste di consulenza fiscale	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Modello F24 EP - Tassa comunale sui rifiuti - TARI - Versamento unico	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Mandati di pagamento della - Tassa comunale sui rifiuti - TARI intestati al concessionario della riscossione di ciascun comune in cui sono ubicati gli immobili dell'Università relativi al versamento unico	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	VIII	5		Tassa comunale sui rifiuti - TARI - Richiesta all'ufficio patrimonio delle eventuali variazioni intervenute negli immobili posseduti dall'Università nell'anno in corso	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
TITOLO IX. EDILIZIA E TERRITORIO	IX	1	Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti	Accatastamento: denuncia al catasto terreni e-o catasto fabbricati dell'Agenzia del Territorio in caso di nuova costruzione o di variazione catastale al fine del classamento dell'immobile	Illimitato			
	IX	1		Atto conclusivo del procedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi o forniture ai sensi dell'art.11, comma 4, 5, 7 e 8 e dell'art.12, comma 1 del DLgs n 163-2006	Illimitato		Atto conclusivo del procedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi o forniture ai sensi dell'art.11, comma 4, 5, 7 e 8 e dell'art.12, comma 1 del DLgs n 163-2006	
	IX	1		Assegnazione Codice unico di progetto - CUP e Codice identificativo di gara - CIG	Illimitato		Il Codice unico di progetto - CUP - accompagna ciascun progetto dall'approvazione dei provvedimenti di assegnazione delle risorse fino alla conclusione dei lavori; il Codice identificativo di gara - CIG - si assegna quando inizia una procedura finalizzata alla stipula di un contratto avente ad oggetto lavori, forniture o servizi	
	IX	1		Attestati e documenti autorizzatori - Stato di avanzamento lavori - SAL e certificati di pagamento	Illimitato		Documenti che attestano l'avvenuta esecuzione di una certa quantità di lavori quantificandone il relativo costo e autorizzano l'emissione della fattura	

	IX	1		Attestazione di conformità alla normativa - Validazione progetto	Illimitato		Atto redatto dal Responsabile del procedimento che attesta la conformità alla normativa vigente e l'appaltabilità di un progetto ai sensi dell'art 112 del Codice dei Contratti e art 45 del Regolamento DPR 207-2008 DPR 207-2010	
	IX	1		Atti di affidamento lavori - Procedure per la scelta del contraente	Illimitato		Comprendono l'affidamento di lavori, servizi, forniture e incarichi di progettazione; per l'individuazione degli operatori economici per l'affidamento di un contratto si utilizzano le procedure aperte, ristrette e negoziate come stabilito dal Capo III e IV del Codice dei Contratti	
	IX	1		Atti aggiuntivi - Perizia suppletiva e di variante	Illimitato		Documenti predisposti dal Direttore dei lavori e approvati dall'Amministrazione che attestano variazioni o addizioni al progetto approvato; i casi, le condizioni e i limiti in cui sono ammesse sono indicati all'art 132 del Codice dei Contratti	
	IX	1		Atto di chiusura affidamento lavori	Illimitato		Atto conclusivo del procedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi o forniture ai sensi dell'art 11, comma 4, 5, 7 e 8 e dell'art 12, comma 1 del DLgs n 163-2006	
	IX	1		Atto di risoluzione contenzioso	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Trattasi di copia in fascicolo, l'originale va in IV-1	
	IX	1		Atto di risoluzione del contratto - Rescissione del contratto	Illimitato		Atto con cui una delle parti produce lo scioglimento totale o parziale del rapporto giuridico di origine contrattuale; la materia è normata dagli artt da 134 a 140 del DLgs n 163-2006	
	IX	1		Atto formale di nomina - Nomina progettista	Illimitato		Atto con cui, a seguito di una procedura di valutazione e selezione, il Responsabile del Procedimento affida l'incarico di progettazione preliminare e-o definitiva e-o esecutiva di un'opera; l'incarico può essere affidato all'interno dell'Amministrazione o a soggetto esterno DLgs n 163-2006 art 91	
	IX	1		Atto formale di nomina - Nomina Responsabile unico del Procedimento - RUP	Illimitato		Atto formale di nomina, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, di un responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione DLgs n 163-2006 art 10 - L. n 241-1990 art 4 e ss	
	IX	1		Atto formale di nomina del collaudatore	Illimitato		Atto con cui, a seguito di una procedura di valutazione e selezione, il Responsabile del Procedimento affida l'incarico di collaudo di un'opera; l'incarico può essere affidato all'interno all'Amministrazione o a soggetti esterni DLgs n 163-2006 art 91	
	IX	1		Atti formali di nomina dei Coordinatori della sicurezza nella fase di progettazione (CSP) e nella fase di esecuzione (CSE) e del Direttore dei Lavori (DL)	Illimitato		Atto con cui, a seguito di una procedura di valutazione e selezione ai sensi dell'art 91 del Codice, il Responsabile del Procedimento affida l'incarico di coordinatore per la progettazione o esecuzione dell'opera; l'incarico può essere affidato all'interno all'Amministrazione o a soggetto esterno DLgs n 81-2008 art 90 - Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato	

	IX	1		Autorizzazione - Proroga dei lavori	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Autorizzazione rilasciata dal Responsabile del procedimento, sentito il direttore dei lavori, su richiesta dell'Appaltatore; viene fissato un nuovo termine entro il quale l'appaltatore deve ultimare i lavori stabiliti dagli atti contrattuali; prevista dall'art 159 del Regolamento DPR 207-2010	
	IX	1		Autorizzazione amministrazione locale	Illimitato		Permesso rilasciato dal Comando di Polizia Locale che consente l'occupazione temporanea di suolo pubblico, relativa ad interventi che comportano l'occupazione anche solo parziale della sede stradale e/o marciapiede	
	IX	1		Certificato di agibilità	Illimitato		Documento che attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati; il procedimento di rilascio è definito dall'art 25 del DPR 380-2001	
	IX	1		Certificato di regolare esecuzione	Illimitato		Per tutti i lavori oggetto del Codice dei Contratti è redatto un certificato di collaudo (art 141 DLgs n 163-2006) secondo le modalità previste dall'art 215 del Regolamento; ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera sia stata eseguita a regola d'arte, secondo il progetto approvato. Nei limiti previsti dall'art 141 comma 3, del Codice, il Direttore dei Lavori può emettere, in luogo del collaudo, un certificato di regolare esecuzione dei lavori	
	IX	1		Dichiarazioni di conformità	Illimitato		Documenti con cui si certifica che un impianto, o un'apparecchiatura rispettano gli standard imposti dalle norme tecniche e-o dalla legge; le Dichiarazioni di Conformità per ogni tipo di impianto sono redatte secondo il DM del 22 gennaio 2008 n 37	
	IX	1		Documento unico di regolarità contributiva - DURC	1 anno dalla data di emissione	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Certificato unico che attesta la regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi ecc	
	IX	1		Atti di notifica dell'interesse culturale dell'immobile	Illimitato			
	IX	1		Compensi per commissioni di collaudo e procedimenti arbitrali	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Verifica e liquidazione dei compensi e delle spese dei procedimenti arbitrali e delle commissioni di collaudo secondo le tariffe professionali corrispondenti agli Ordini di appartenenza degli incaricati	
	IX	1		Computi metrici, atti di collaudo tecnico e relazioni di sopralluoghi	Illimitato			
	IX	1		Comunicazione del Ministero dell'Università e della ricerca - MUR - concernente le somme assegnate - Fondi ministeriali	Illimitato			
	IX	1		Comunicazioni dati cantiere - Notifica preliminare	Illimitato		Comunicazione che ha lo scopo di informare gli organi di vigilanza competenti (Azienda sanitaria locale - ASL, Direzione Provinciale del Lavoro) in merito ai dati relativi a un cantiere; è prevista dall'art 99 del DLgs n 81-2008	
	IX	1		Comunicazioni, informative e note tra l'Amministrazione e la Stazione appaltante esterna all'Amministrazione (Comune, Provincia, Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, ...)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Comunicazioni, informative e note tra l'Amministrazione e la Stazione appaltante esterna all'Amministrazione (Comune, Provincia, Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, ...). Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	IX	1		Contabilità lavori	10 anni dopo la fine dei lavori	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	IX	1		Contratti - Subappalto	Illimitato			

	IX	1		Contratti - Vulture allacciamento pagamento utenze	Illimitato		Procedure amministrative relative a intestazione, subentro, cessazione riapertura di contatori relative a contratti di forniture elettriche, idriche e altre utenze - Procedure contabili per il pagamento delle utenze	
	IX	1		Contratti di fidejussioni e polizze assicurative	Illimitato			
	IX	1		Atti per la messa a norma degli impianti	Illimitato		Contratti e regolamenti per la messa a norma degli impianti, intesi come gli atti per interventi straordinari eseguiti in un edificio atti a garantire un adeguato livello di sicurezza per le persone, le strutture e gli impianti	
	IX	1		Contratti di prestazione professionale	Illimitato			
	IX	1		Denuncia per lavori relativi a opere in conglomerato cementizio	Illimitato		Denuncia che l'Appaltatore trasmette allo Sportello unico del Comune prima dell'inizio dei lavori relativi a opere in conglomerato cementizio normale, precompresso od a struttura metallica ai sensi dell'art 65 del DPR 380-2001	
	IX	1		Dichiarazioni di inizio e fine lavori	Illimitato		Documento depositato presso lo Sportello unico del comune che attesta la data effettiva di inizio dei lavori e di fine dei lavori	
	IX	1		Dichiarazione Imposta sul Valore aggiunto - IVA agevolata	10 anni dai pagamenti	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Dichiarazione che attesta la tipologia di intervento cui è applicabile l'aliquota Imposta sul Valore aggiunto IVA agevolata nei lavori di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo e opere finalizzate al superamento o alla eliminazione delle barriere architettoniche	
	IX	1		Disposizioni e istruzioni - Ordini di servizio	Illimitato		Atto mediante il quale sono impartite all'esecutore tutte le disposizioni e istruzioni da parte del Responsabile del procedimento ovvero del Direttore dei lavori; previsto dall'art 152 del DPR 207-2010 - Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	IX	1		Documento che quantifica le opere realizzate; viene redatto generalmente in caso di risoluzione di un contratto, di consegna anticipata di lavori, di riappalto, di cessione di un immobile	Illimitato			
	IX	1		Trasferimenti di fondi da Ministero dell'Università e della ricerca - MUR e altri enti	Illimitato		Disponibilità finanziaria che l'Ateneo destina e vincola alla realizzazione di un progetto; al termine di ogni annualità sono rendicontate le spese impegnate	
	IX	1		Indagini e prove di carico, monitoraggio e idoneità statica dell'edificio	Illimitato		Consiste nell'analisi dell'impianto strutturale di un edificio, delle caratteristiche dei materiali e del loro degrado, verifiche visive e indagini sperimentali; le indagini possono essere integrate con prove di carico che permettono di confrontare i valori di portata e resistenza così determinati con quelli previsti dalle norme vigenti	
	IX	1		Nomina e atti di commissioni giudicatrici	Illimitato			
	IX	1		Perizie estimative per concessione di mutui	Illimitato			
	IX	1		Perizie estimative per acquisizione e vendita di immobili	Illimitato			
	IX	1		Perizie tecniche	Illimitato			

	IX	1		Piani di sicurezza nei cantieri edili (DLgs n 494-1996)	Illimitato			
	IX	1		Piani triennali di interventi manutentivi (L 109-1994)	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	IX	1		Procedura conseguente agli atti di programmazione dell'Amministrazione espletata a seguito di un decreto o determina a contrarre - Avviene a seguito della selezione dei partecipanti valutando la migliore offerta mediante uno dei criteri previsti dal Codice dei Contratti	Illimitato			
	IX	1		Procedure autorizzative	Illimitato		Con Soprintendenze e amministrazioni locali: •Denuncia di inizio attività (DIA), •Segnalazione certificata di inizio delle attività (SCIA), •Permesso di costruire, •Nullaosta Azienda sanitaria locale - ASL, •Autorizzazione paesaggistica e Valutazione impatto ambientale (VIA), come prescritto dal DPR 380-2001 per quanto riguarda l'attività edilizia, dal DLgs n 42-2004 per gli interventi soggetti a vincoli architettonici e ambientali e in conformità alle normative igienico sanitarie	
	IX	1		Processo verbale - Consegna e fine lavori	Illimitato		Atto attraverso il quale il Direttore dei Lavori, in contraddittorio con l'Appaltatore, attesta la conformità dei luoghi alle previsioni del progetto e dell'appalto ai sensi dell'art 154 del DPR 207-2010; dalla data di tale verbale decorre il termine utile per il compimento dell'opera; certificato di ultimazione lavori attesta l'avvenuta ultimazione degli stessi ai sensi dell'art 199 del DPR 207-2010	
	IX	1		Processo verbale - Sospensione e ripresa dei lavori	Illimitato		Atto con cui una delle parti produce lo scioglimento totale o parziale del rapporto giuridico di origine contrattuale; la materia è normata dagli artt da 134 a 140 del DLgs n 163-2006	
	IX	1		Progetto impianto e opere edilizie	Illimitato			
	IX	1		Redazione dei progetti - Progetto (preliminare, definitivo ed esecutivo) - Architettonico-strutture-impianti	Illimitato		Autorizzazione rilasciata dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dei lavori, su richiesta dell'appaltatore; viene fissato un nuovo termine entro il quale l'appaltatore deve ultimare i lavori stabiliti dagli atti contrattuali; prevista dall'art 159 del regolamento DPR 207-2010	
	IX	1		Redazione del Piano di sicurezza e coordinamento e dei Piani operativi di sicurezza - POS	10 anni dalla fine delle opere	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Secondo le disposizioni degli artt 100 e 17 del DLgs n 81-2008	
	IX	1		Istanze e comunicazioni con enti locali o statali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	IX	1		Registrazioni al catasto	Illimitato		Accatastamento: denuncia al catasto terreni e-o catasto fabbricati dell'Agenzia del Territorio in caso di nuova costruzione o di variazione catastale al fine del classamento dell'immobile	
	IX	1		Relazione di valutazione di impatto ambientale - VIA	Illimitato		Procedimento in cui è valutato e computato il comportamento dell'ambiente e interazioni tra progetto e componenti ambientali; è richiesta per progetti di possibile impatto ambientale; DLgs n 152-2006 Codice dell'ambiente	

	IX	1		Relazioni tecniche	Illimitato		
	IX	1		Istanze permessi a costruire	Illimitato		
	IX	1		Segnalazioni e certificazioni - Procedure, autorizzazioni, rapporti con Vigili del Fuoco	Illimitato		Valutazione dei progetti, procedure stabilite dal DPR 151-2011: presentazione di segnalazioni certificate di inizio attività, dichiarazioni, certificazioni per prodotti, elementi costruttivi, materiali, impianti; rinnovo periodico di conformità antincendio
	IX	1		Segnalazioni provenienti da esterni di danni o degrado degli edifici	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	IX	1		Verbale di collaudo	Illimitato		Procedura conseguente agli atti di programmazione dell'Amministrazione espletata a seguito di un decreto o determina a contrarre - Avviene a seguito della selezione dei partecipanti valutando la migliore offerta mediante uno dei criteri previsti dal Codice dei Contratti
	IX	1		Verifiche attestazioni	Illimitato		Durante la procedura di scelta del contraente viene effettuato il controllo del possesso dei requisiti ai sensi dell'art 48 del Codice dei Contratti; viene inoltre verificato il contenuto delle attestazioni rilasciate dalle Società Organismo di Attestazione - SOA secondo quanto stabilito dall'art 90 del Regolamento DPR 200-2008 DPR 207-2010
	IX	2	Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso	Comunicazioni e informative - Appalti gestiti da Enti terzi	5 anni		Comunicazioni, informative e note tra l'amministrazione e la stazione appaltante esterna all'amministrazione (Comune, Provincia, Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, ...). Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato
	IX	2		Selezione dei partecipanti - Affidamento lavori	Illimitato		Procedura conseguente agli atti di programmazione dell'amministrazione espletata a seguito di un decreto o determina a contrarre. Avviene a seguito della selezione dei partecipanti valutando la migliore offerta mediante uno dei criteri previsti dal Codice dei Contratti
	IX	2		Verbale - Accertamento urgenza	Illimitato		Verbale redatto nei casi in cui l'esecuzione di lavori è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza; il verbale è trasmesso con una perizia estimativa all'Amministrazione per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori secondo quanto disposto dagli artt 175 e 176 (somma urgenza) del regolamento DPR 207-2010
	IX	2		Verbale di aggiudicazione appalto	Illimitato		Atto conclusivo del procedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi o forniture ai sensi dell'art 11, comma 4, 5, 7 e 8 e dell'art 12, comma 1 del DLgs n 163-2006
	IX	2		Verifica attestazioni - Attestazioni delle Società Organismo di Attestazione - SOA	Illimitato		Durante la procedura di scelta del contraente viene effettuato il controllo del possesso dei requisiti ai sensi dell'art 48 del Codice dei Contratti; viene inoltre verificato il contenuto delle attestazioni rilasciate dalle Società Organismo di Attestazione - SOA secondo quanto stabilito dall'art 90 del regolamento DPR 207-2010

	IX	2		Procedure di autorizzazione - Autorizzazioni e titoli abilitativi	Illimitato		Con Soprintendenze, Provveditorato, amministrazioni locali: Denuncia di inizio attività (DIA), Segnalazione certificata di inizio delle attività (SCIA), Permesso di costruire, nullaosta Azienda sanitaria locale - ASL, Autorizzazione paesaggistica e Valutazione impatto ambientale (VIA), come prescritto dal DPR 380-2001 per quanto riguarda l'attività edilizia, dal DLgs n 42-2004 per gli interventi soggetti a vincoli architettonici e ambientali e in conformità alle normative igienico sanitarie	
	IX	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Gestione delle procedure - Emergenze	Illimitato		Procedura che definisce i criteri e le modalità di prevenzione e gestione delle situazioni di emergenza e di incidenti che comportino o possano comportare danni ambientali o alle persone	
	IX	3		Rilevazione emissioni - Monitoraggio campi elettromagnetici	Illimitato		Procedura che ha lo scopo di rilevare le emissioni di campo in particolari ambiti di lavoro, definiti come "sensibili"; si effettua attraverso sensori che registrano in continuo il valore efficace di campo elettrico	
	IX	3		Indagini e prove di carico - Monitoraggio e idoneità statica dell'edificio	Illimitato		Consiste nell'analisi dell'impianto strutturale di un edificio, delle caratteristiche dei materiali e del loro degrado, verifiche visive e indagini sperimentali; le indagini possono essere integrate con prove di carico che permettono di confrontare i valori di portata e resistenza così determinati con quelli previsti dalle norme vigenti	
	IX	3		Rilevazione dello stato dei luoghi ai fini della sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Illimitato			
	IX	3		Nomina Responsabile Tecnico della sicurezza antincendio	Illimitato		Atto di nomina della figura professionale che deve curare la pianificazione, il coordinamento e la verifica dell'adeguamento antincendio prevista dal Decreto 18-09-2002 - Regola tecnica di prevenzione incendi	
	IX	3		Personale addetto alle emergenze - Nomina	Illimitato		Atto di nomina del lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato e di gestione dell'emergenza in base all'art 18 del DLgs n 81-2008	
	IX	3		Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro - Interventi previsti	Illimitato		Insieme degli interventi eseguiti in un edificio con attività atte a garantire un adeguato livello di sicurezza per le persone, per le strutture e per gli impianti - Richiesta e atti di avvio e conclusione lavori	
	IX	3		Contratti e regolamenti per la messa a norma degli impianti, intesi come gli atti per interventi straordinari eseguiti in un edificio atti a garantire un adeguato livello di sicurezza per le persone, le strutture e gli impianti	Illimitato			
	IX	3		Misure obbligatorie per contrastare il Covid-19	Illimitato			
	IX	3		Rilevazione dei rischi	Illimitato			
	IX	3		Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: elezioni, designazioni, dimissioni, rapporti sulla sicurezza e verbali	Illimitato			
	IX	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Documentazione progettuale (statistiche elaborazioni, diagrammi di flusso, a blocchi, rapporti di fattibilità, macro e micro analisi, tracciati, etc)	Illimitato			
	IX	4		Verbali di installazione	Illimitato			
	IX	4		Attivazione, disattivazione e modifica di collegamenti di rete e Wi-Fi	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Compresa la documentazione relativa alla gestione (guasti, sostituzione apparecchiature, ecc)	
	IX	4		UtENZE telefoniche - Attivazione, disattivazione, modifica	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Compresa la documentazione relativa alla gestione (guasti, sostituzione delle apparecchiature, ecc) - Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato	

	IX	4		Gestione della telefonia	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Compresa la documentazione relativa alla gestione (guasti, sostituzione apparecchiature, ecc)	
	IX	5	Programmazione territoriale	Commissione edilizia - Comunicazioni e pareri - Verbale di seduta della Commissione	Illimitato			
	IX	5		Conferenza dei Servizi - Verbale di seduta	Illimitato			
	IX	5		Conformità urbanistica - Attestazione della corrispondenza tra lo stato di fatto di un immobile ed i documenti e le autorizzazioni concesse dall'Amministrazione comunale - Verbale seduta	Illimitato			
	IX	5		Destinazioni d'uso - Estratto verbale di seduta del Consiglio di Amministrazione	Illimitato			
	IX	5		Partecipazione alla formazione del Piano per il Governo del Territorio (PGT) e del Piano dei Servizi - Regole	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	IX	5		Piano degli approvvigionamenti di beni e servizi	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Programma di approvvigionamento dei beni e servizi tramite procedure di scelta del contraente, adesione a convenzioni Centrali di Committenza, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)	
	IX	5		Piano economico alla Cassa Depositi e Prestiti	Illimitato		Piano economico finanziario che accompagna l'istanza di finanziamento di un'opera erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti, Note e rendiconti scambiati tra l'Ente erogatore e l'Amministrazione universitaria	
	IX	5		Piano edilizio - Estratto del verbale di seduta del Consiglio di Amministrazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Elenco dei lavori da realizzare nell'anno, redatto e aggiornato secondo quanto stabilito dal regolamento di attuazione	
	IX	5		Programma annuale e triennale dei lavori - Estratto del verbale di seduta del Consiglio di Amministrazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Consiste nella sintesi degli obiettivi e delle esigenze dell'amministrazione; è redatto sulla base di studi di fattibilità ed analisi dei bisogni ed in particolare individua le opere da realizzare, specificando le caratteristiche delle stesse	
	IX	5		Rapporti ed intese con Agenzia del Territorio, Agenzia del Demanio - Coordinamento tra i vari soggetti pubblici al fine di facilitare le operazioni di censimento, valutazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Note scambiate tra l'Ente interessato e l'Amministrazione universitaria	
	IX	5		Rilevazione dello stato di attuazione dei progetti finanziati	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Attività di sorveglianza dei programmi finanziati da Enti terzi durante le fasi che interessano lo svolgimento del ciclo di vita del progetto fino alla sua conclusione	
	IX	5		Relazione tecnica corredata da tabelle e disegni - Studio di fattibilità	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Elaborato realizzato in funzione della definizione e valutazione di un progetto sulla base di una preliminare idea di massima; comprende attività sia di natura tecnica che di natura economica, il cui esito può essere favorevole o meno alla realizzazione del progetto	
	IX	5		Valore dell'immobile, valutazione tecnico-estimativa, variazione - Relazione tecnico-estimativa corredata di tabelle e disegni	Illimitato		Procedure e metodi per la valutazione dei beni immobili basati sulla rilevazione dei dati immobiliari, sull'analisi quantitativa e sulle caratteristiche dell'immobile	
	IX	5		Documentazione preliminare di affidamento lavori	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	IX	5		Certificazione impianti	Illimitato		Documenti relativi alla gestione di materiali, attrezzature e impiantistica particolarmente complessi (compresa la documentazione tecnica degli impianti) per i quali sono previsti normativi	
TITOLO X. PATRIMONIO, ECONOMATO E PROVVEDIMENTI	X	1	Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi	Convocazioni di assemblee condominiali relativamente agli immobili in proprietà e-o in uso dell'Ateneo	1 anno esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi			
	X	1		Verbale assemblea condominiale	Illimitato			

	X	1		Documentazione istruttoria per acquisizione di servizi per beni immobili	1 anno esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi			
	X	1		Contratto di servizi	Illimitato		Contratti per servizi di pulizia, guardiania, sicurezza, manutenzione	
	X	1		Contratto di mutuo	Illimitato		Sottoscrizione del contratto con la banca con atto notarile, oppure con la Cassa Depositi, in forma di contratto per corrispondenza - La documentazione che si riferisce all'assenso dell'ente erogatore, delle modalità prescelte, delle reversali di incasso, delle emissioni dei mandati di pagamento è contenuta in forma di sintesi nel contratto - Pertanto la documentazione di corredo può essere scartata alla fine del mutuo	
	X	1		Indagine con enti erogatori	1 anno esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi		Fase di corrispondenza e ricerca presso vari enti erogatori per definire le migliori offerte	
	X	1		Atto notarile	Illimitato			
	X	1		Istruttoria di acquisto	1 anno esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi			
	X	1		Delibera di assegnazione spazi	Illimitato			
	X	1		Verbali di consegna-restituzione o trasferimento d'uso spazi	Illimitato			
	X	1		Valutazione dello stato immobiliare	Illimitato		Indagini di mercato, relazioni peritali	
	X	1		Documentazione catastale	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Visure catastali e del Registro immobiliare	
	X	1		Documenti istruttori per assicurazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Offerte	
	X	1		Contratto di assicurazione	Illimitato		Polizze assicurative	
	X	1		Lettere di denuncia del danno pervenute e trasmesse all'assicurazione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	1		Apertura della pratica da parte della compagnia assicuratrice	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	1		Documentazione relativa al sinistro ricevuta e trasmessa alla compagnia assicuratrice	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	1		Eventuale decreto di nomina di un perito e-o un legale in caso di contenzioso con la compagnia assicuratrice	Illimitato			
	X	1		Contratto di affidamento incarico al perito e-o legale in caso di contenzioso con la compagnia assicuratrice	Illimitato			
	X	1		Quietanza dell'assicurazione del rimborso danno	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	1		Comunicazione della chiusura della pratica e del risarcimento	Illimitato			
	X	2	Locazione di beni immobili, beni mobili e relativi servizi	Contratto di noleggio attivo e passivo	Illimitato			
	X	2		Contratti di locazione attivi e passivi	Illimitato			
	X	2		Provvedimenti di sfratto agli occupanti "sine titolo" di immobili in proprietà e-o in uso all'Ateneo	Illimitato			
	X	2		Pratica di sfratto	Illimitato			
	X	3	Alienazione di beni immobili e beni mobili	Avviso per procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara	Illimitato			
	X	3		Bando per Asta Pubblica per individuazione contraente per contratti attivi	Illimitato			
	X	3		Contratti di vendita	Illimitato			
	X	3		Permuta di beni immobili	Illimitato			

	X	3		Documentazione relativa al bene immobile alienato (variazioni catastali, atti di attribuzioni in uso, eventuali condoni edilizi, eventuali vincoli di tipo storico o paesaggistico, certificati dei vigili del fuoco	Illimitato			
	X	3		Comunicazione per dismissione inventariale	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	3		Demolizione veicoli	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4	Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Bando per l'assegnazione di posti auto e-o moto gratuiti presso le autorimesse dell'Amministrazione	Illimitato			
	X	4		Istanze annuali per l'assegnazione posti auto e moto gratuiti nelle autorimesse nell'Amministrazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Verbale di sorteggio della lettera per l'assegnazione dei posti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Comunicazione di rilascio pass	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Note di esclusione dal beneficio del permesso di sosta gratuita nelle autorimesse dell'Amministrazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Richieste di utilizzo aule	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Autorizzazioni per utilizzo aule	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Lettere contratto affitto inerenti all'utilizzo di aule e spazi dell'ente	Illimitato			
	X	4		Dichiarazioni relative al rispetto delle norme di sicurezza	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Comunicazione tra Uffici interni all'eventuale pagamento per l'utilizzo dei locali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Report giornaliero degli accessi alle autorimesse dell'Amministrazione previsto dal Piano Triennale di previsione della Corruzione e della Trasparenza - PTPCT	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Verbale delle operazioni di sorteggio delle autorimesse previsto dal Piano triennale di previsione della corruzione e della trasparenza - PTPCT	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Report bimestrale di controllo nell'ambito dell'autorimessa sorteggiata	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Richiesta di acquisto bene-servizio	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione della programmazione biennale per acquisti beni e servizi	Illimitato			
	X	4		Corrispondenza tra Uffici inerente alla programmazione biennale per acquisti beni e servizi	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Delibere dell'Organo Collegiale competente di autorizzazione alla spesa	Illimitato			
	X	4		Provvedimenti di nomina del Responsabile del Procedimento	Illimitato			
	X	4		Comunicazioni di avvenuta nomina al Responsabile del procedimento	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Dichiarazioni previste dalla normativa anticorruzione di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione - PTPC, resa dai soggetti partecipanti per ciascuna fase di svolgimento della procedura	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Atti del Responsabile del procedimento: comunicazione della sussistenza o meno di convenzioni Consip attive	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Atti tecnici predisposti dal Responsabile del procedimento: relazione istruttoria, capitolato ed allegati	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Determinazioni a contrattare	Illimitato			
	X	4		Buono d'ordine - Ordine di acquisto per affidamento diretto	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Atti di gara: bando, norme di gara, capitolato, facsimile modelli allegati al bando	Illimitato			

	X	4		Documentazioni conseguenti alla pubblicazione del bando previste ex lege: invio alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea - GUUE, alla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - GURI, pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e trasporti - MIT, pubblicazioni sui quotidiani, pubblicazioni sul sito di Ateneo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Provvedimenti di nomina commissione di gara	Illimitato			
	X	4		Comunicazioni di nomina ai componenti	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Dichiarazioni anticorruzione da parte dei componenti del seggio e delle commissioni di gara	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Avvisi di seduta di gara pubblicati	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Verbal di gara e di aggiudicazione provvisoria	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Documentazioni presentate dai concorrenti in sede di gara: offerta economica	Domanda del vincitore a conservazione illimitata, le altre 5 anni			
	X	4		Documentazioni presentate dai concorrenti in sede di gara: offerta tecnica	Domanda del vincitore a conservazione illimitata, le altre 5 anni			
	X	4		Documentazioni presentate dai concorrenti in sede di gara: dichiarazioni di partecipazione incluse le integrazioni documentali a seguito di soccorso istruttorio, garanzie, contratto di avvalimento, documentazione relativa al subappalto	Domanda del vincitore a conservazione illimitata, le altre 5 anni			
	X	4		Gare con pubblicazione del bando: documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti in capo al concorrente aggiudicatario, Documento unico di regolarità contributiva - DURC	Domanda del vincitore a conservazione illimitata, le altre 5 anni			
	X	4		Provvedimenti di esclusione	Illimitato			
	X	4		Comunicazioni ai concorrenti esclusi	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Aggiudicazione: provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione, provvedimento di aggiudicazione definitiva e provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione; eventuale provvedimento di revoca dell'aggiudicazione	Illimitato			
	X	4		Verifica della sospetta anomalia completi di documentazione giustificativa	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Relazioni a cura del responsabile del procedimento in ordine alla congruità dell'offerta	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Comunicazioni all'aggiudicatario della documentazione da produrre per la stipula contrattuale	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Comunicazioni ai non aggiudicatari	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Provvedimenti di nomina del direttore dell'esecuzione del contratto	Illimitato			
	X	4		Provvedimenti di esecuzione in via d'urgenza della prestazione	Illimitato			
	X	4		Contratti stipulati con relativa documentazione	Illimitato			
	X	4		Comunicazioni all'aggiudicatario relative alla stipula del contratto	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Corrispondenza relativa all'esecuzione contrattuale	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Verifica regolare esecuzione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Regolare esecuzione	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Copia in fascicolo procedimentale della fattura emessa dal fornitore	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Provvedimenti di estensione nell'ambito del quinto d'obbligo	Illimitato			
	X	4		Comunicazioni all'affidatario nell'ambito del quinto d'obbligo	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

	X	4		Eventuale atto aggiuntivo conseguente all'estensione del quinto d'obbligo	Illimitato			
	X	4		Comunicazione di sinistro da parte delle strutture o da parte di soggetti esterni danneggiati	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Denuncia di sinistro alle competenti compagnie assicurative	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Corrispondenza con le compagnie assicurative relative alla gestione dei sinistri	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Richiesta cancelleria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Richiesta utilizzo locali	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Assistenza auto: richieste pagamento tassa di possesso (Bollo)	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Assistenza auto: ricevute di pagamento tassa di possesso	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Report presenze personale per calcolo dei buoni pasto spettanti	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Note di richiesta al fornitore di approvvigionamento dei buoni pasto elettronici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	4		Report inerenti ai soggetti aventi diritto ai buoni pasto elettronici al fine del caricamento da parte della Società dei buoni pasto elettronici	1 anno			
	X	5	Manutenzione di beni mobili	Bando di gara	Illimitato			
	X	5		Documentazione di gara aggiudicatario	Illimitato			
	X	5		Documentazione di gara partecipanti non vincitori	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	5		Verbale di aggiudicazione	Illimitato			
	X	5		Decreto di aggiudicazione	Illimitato			
	X	5		Contratto di fornitura	Illimitato			
	X	5		Acquisizione di servizi - Contratti di assistenza e manutenzione	Illimitato			
	X	5		Proposte di spesa	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	5		Contratti	Illimitato			
	X	5		Verballi d'asta	Illimitato			
	X	5		Certificati di garanzia delle apparecchiature	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	6	Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi	Adempimenti normativi riguardanti gli impianti	Illimitato		Documenti relativi alla gestione di materiali, attrezzature e impiantistica particolarmente complessi (compresa la documentazione tecnica degli impianti), per i quali sono previsti particolari adempimenti normativi	
	X	6		Bando di gara	Illimitato			
	X	6		Documentazione di gara aggiudicatario	Illimitato			
	X	6		Documentazione di gara partecipanti non vincitori	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	6		Verbale di aggiudicazione	Illimitato			
	X	6		Decreto di aggiudicazione	Illimitato			
	X	6		Contratto di fornitura	Illimitato			
	X	6		Certificazione di impianti e-o materiali	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	6		Adeguamenti tecnico-normativi	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	7	Partecipazioni e investimenti finanziari	Partecipazioni e investimenti finanziari (compravendita di azioni, obbligazioni, ecc.)	Illimitato		I dati sono contenuti a bilancio e destinati alla conservazione illimitata - In questa classificazione si considerano i documenti relativi alle decisioni di acquisto (anche in questo caso si prescrive la conservazione illimitata)	
	X	8	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Comunicazioni tra uffici e-o strutture relative al carico-scarico di beni immobili	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		
	X	8		Comunicazioni tra uffici e-o strutture relative ai beni mobili - Buoni di carico e scarico	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato		

--	--	--	--	--	--	--	--	--