

Il giorno 21 gennaio 2025 alle ore 11:00 si è riunito, dietro convocazione con invio o.d.g. del 15.01.2025 prot. 1065, il Consiglio di Dipartimento in presenza presso il complesso Santa Maria in Gradi, Aula Radulet con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali n 1 e 3;**
- 2) Comunicazioni del direttore;**
- 3) Costituzione della giunta dipartimentale;**
- 4) Ratifica disposti;**
- 5) Pratiche studenti, pratiche Erasmus;**
- 6) Deliberazioni su Offerta formativa 2024/2025: affidamenti, supplenze, contratti di insegnamento II semestre**
- 7) Offerta formativa 2025/2026;**
- 8) Seduta di laurea: definizione data febbraio;**
- 9) Richiesta di avvio delle procedure di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo A su INF/01;**
- 10) Procedura di valutazione comparativa per un posto di RTDa, Legge n. 240/10, s.s.d M-PED/03 – Didattica e pedagogia speciale, settore concorsuale Paed-02/A, Didattica e pedagogia speciale: commissione;**
- 11) VQR 2020-2024;**
- 12) Orientamento e tutorato;**
- 13) Fondo Italiano per la Scienza 2024-2025: proposta progetti;**
- 14) Assegni di ricerca;**
- 15) Progetti di ricerca;**
- 16) Borse di studio;**
- 17) Convegni e seminari;**
- 18) Accordi e convenzioni**
- 19) Incarichi esterni**
- 20) Cultrici e cultori della materia;**
- 21) Variazioni di bilancio;**

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, pedagogiche e sociali”

Verbale n. 06

Adunanza del 21.01.2025

22) Varie ed eventuali

A chiusura del Consiglio plenario è convocato un Consiglio di Dipartimento ristretto ai professori di I e II fascia con il seguente ordine del giorno

1) Approvazione dei verbali CdD ristretti n. 1 e 3

2) Comunicazioni del direttore

3) Ratifica disposti

4) Varie ed eventuali

Il quadro delle presenze è il seguente:

	Cognome Nome	Qualifica	Presente(*)/Assente
1	Barela Maria	PA	presente
2	Bello Barbara Giovanna	RTD b)	presente
3	Benincasa Maurizio	PA	presente
4	Bontempi Valerio	RTD a)	Assente
5	Bufalini Alessandro	PA	Assente missione
6	Carbone Luisa	PA	Presente
7	Crescenza Giorgio	RTD a)	Assente
8	Corbo Nicola	PO	Assente
9	De Sanctis Dino	PA	Presente
10	Dell’Era Tommaso	RTI	Presente
11	Di Ottavio Daniela	PA	Presente
12	Di Vito Sonia	PA	Assente
13	Fallocco Simona	Ric Univ	Assente
14	Ferrigni Nicola	PA	Presente
15	Fusi Alessandro	PA	Presente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, pedagogiche e sociali”

Verbale n. 06

Adunanza del 21.01.2025

1 6	Galli Martina	RTD a)	maternità
1 7	Genovese Andrea	PO	Assente missione
1 8	Gianfreda Giuseppina	PA	Presente
1 9	Gina Gioia	PA	Presente
2 0	Graziano Alba	PO	Presente
2 1	Lillo Pasquale	PO	Presente
2 2	Marroni Michela	PA	Assente
2 3	Melchiorre Sonia Maria	PA	Presente
2 4	Moroni Chiara	PA	Presente
2 5	Nicolai Gilda	PA	Presente
2 6	Pacini Fabio	RTD b)	Presente
2 7	Passarini Federica	RTD a)	Presente
2 8	Ponzi Eva	RTD b)	Presente
2 9	Principato Luigi	PA	Presente
3 0	Ruggiero Rosa	PA	Presente
3 1	Savino Mario	PO	Presente
3 2	Serra Alessandra Olga Grazia	Ric Univ	Presente
3 3	Sotis Carlo	PO	Presente
3 4	Spinosa Alberto	PA	Presente
3 5	Urbani Tony	RTD a)	Assente missione
3 6	Vaiano Diego	PO	Assente
3 7	Vallozza Maddalena	PO	Presente
3 8	Vitiello Daniela	PA	Presente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, pedagogiche e sociali”

Verbale n. 06

Adunanza del 21.01.2025

		studente L-19	
		studente L-20	
3 9	Acri Marika Anna	studente LM-62	Assente
4 0	Chemingui Maya	studente LM-90	Assente
4 1	Del Nero Roberto	studente LMG-01	Presente
4 2	Bocci Virgilio	studente LM-91	Presente
4 3	Rapiti Giuseppe	Segretario Amministrativo	Presente
4 4	Cinzia Boni	responsabile segreteria didattica/rap presentante personale TA	Presente
4 5	Quintarelli Matteo	rappresentant e personale TA	Assente

Presiede la seduta il prof. Carlo Sotis svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Serra Alessandra Olga Grazia.

Il Presidente apre la seduta alle ore 11.00 e pone in discussione il seguente:

1) Approvazione verbale n. 1 e 3

Il Presidente posticipa la votazione sui verbali n° 1 del 08.10.2024 e n. 3 del 28.11.2024 perché non è stato possibile condividerli nel drive di dipartimento con congruo tempo di anticipo per la consultazione.

2) Comunicazioni del direttore

Il Presidente dà il benvenuto al Prof. Nicola Ferrigni e lo ringrazia per il suo sollecito impegno nelle recenti procedure di accreditamento. Porge inoltre un augurio alle prof.sse Nicolai Gilda e Moroni Chiara per la loro presa di servizio a professore di II fascia- Prof.ssa Nicolai Gilda gruppo disciplinare 11/HIST-04 scienze del libro, del documento e storico-religiose ssd HIST-04/C Archivistica bibliografia e biblioteconomia

- Prof.ssa Moroni Chiara per la presa di servizio a Professore Associato gruppo scientifico disciplinare 14/GSPS-06 sociologia dei processi culturali e comunicativi ssd GSPS-06/A sociologia dei processi culturali e comunicativi.

Il Presidente dà comunicazione di aver ricevuto uno studio in volume collettaneo cura del Prof. Giorgio Crescenza dal titolo *Educare in tempi di odio e di violenza*. Si complimenta inoltre con la Prof.ssa Rosa Ruggiero per la selezione del progetto Giustizia Agile tra i casi studio di Ateneo VQR terza missione.

Il Presidente comunica che il vicedirettore del dipartimento DIKE sarà il prof. Andrea Genovese.

Annuncia quindi che il previsto punto all’Od.g. riguardante la distribuzione degli spazi per la didattica (assegnazione delle aule dei corsi DIKE nel solo plesso di S.M. in Gradi) viene ritirato poiché la Consulta degli studenti ha richiesto e ottenuto di prorogare al primo semestre 2025/2026 il riassetto. Sottolinea, inoltre, che la decisione di riassegnare gli spazi dal secondo semestre 2024/2025 aveva l’obiettivo di ridurre al minimo gli spostamenti degli studenti tra un plesso e l’altro. Sottolinea poi come questo differimento, che comporta anche il rifacimento totale del piano già approntato, creerà inevitabilmente dei disservizi che si cercherà di ridurre al minimo. Dichiaro inoltre che per necessità organizzative del lavoro degli uffici cercherà di fare in modo che le attività di sportello saranno tutte collocate presso S.M. in Gradi.

Il Presidente comunica che è in via di attuazione il processo di rinnovo degli organi di Ateneo e a tal proposito rende nota la disponibilità della prof.ssa Giuseppina Gianfreda a candidarsi per il Senato accademico nella categoria degli associati e dei ricercatori a tempo indeterminato della macroarea umanistica e sociale.

Il Presidente comunica che è in fase di approvazione definitiva il piano strategico di Ateneo e invita i membri del Consiglio a prenderne visione, anche in previsione della prossima elaborazione dei piani strategici di dipartimento.

Il Presidente richiama l’attenzione sul caricamento degli esami di profitto sul portale GOMP e sensibilizza i colleghi sul completamento dei dati, utili agli studenti ai fini della prenotazione.

Il presidente comunica che i punti organico assegnati al Dipartimento Dike per il 2024-2025 sono 1,38, che attualmente non possono essere impiegati e che l’auspicio è che sia possibile al più presto, cioè dopo il rinnovo degli organi di Ateneo, avviare le procedure.

Prende la parola la prof.ssa Barbara Bello che informa della possibilità di richiedere accordi per visite di studio nell'ambito della prossima iniziativa di Staff Week. È stato chiarito che i paesi di interesse possono riguardare tutti i corsi di studio, senza limitazioni a specifici percorsi formativi. Di conseguenza, gli accordi di mobilità stipulati saranno messi a disposizione dell'intero personale del Dipartimento DIKE, ampliando così le opportunità per tutti i membri interessati. La prof.ssa Bello ricorda inoltre che sono uscite le linee guida per l'internazionalizzazione del Dipartimento, sottolineando che entro il 31 gennaio e il 28 febbraio sarà possibile richiedere finanziamenti, sia di piccola che di maggiore entità, per vari obiettivi, tra cui: visite di studio, organizzazione di Summer School e Winter School con programmi in lingua inglese, e la trasformazione di corsi di studio attualmente in lingua italiana in lingua inglese.

3) Costituzione della giunta dipartimentale

Il Direttore illustra i criteri con cui è stata improntata la scelta di formazione della Giunta dipartimentale, che rispecchia le articolazioni essenziali di cui il dipartimento si compone, mirata dunque alla dimensione della funzionalità e che comprende anche rappresentanti degli studenti:

Componenti:

Sotis Carlo

Genovese Andrea

Spinosa Alberto

Carbone Luisa

Gianfreda Giuseppina

Barela Maria

Vitiello Daniela

Vallozza Maddalena

Savino Mario

Ruggiero Rosa

Rapiti Giuseppe

Boni Cinzia

Bocci Virgilio

Del Nero Roberto

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

4) Ratifica disposti

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

Disposto n.4 del 15/01/2025 e graduatoria titoli in base al punteggio attribuito: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE.

Disposto n.3 del 15.01.25: nomina della Dott.ssa Valentina Castronuovo in qualità di Presidente della commissione dell'esame di profitto dell'insegnamento di Global Security: Geopolitics and conflict in the 21st century afferente al CdL LM-90 per la sessione invernale a.a. 2024/2025.

Disposto n. 56 del 31.12.24 approvazione della presentazione, per conto di ADiM e MALC, dell'Opinione scritta, in veste di amicus curiae, ai sensi dell'articolo 36 della CEDU e dell'articolo 44, paragrafo 3, del regolamento della Corte EDU nella causa H.M. c. Svezia, domanda n. 10859/24, comunicata il 27 settembre 2024 e pubblicata il 14 ottobre 2024.

Disposto n. 54 del 30/12/2024: graduatoria finale: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 ASSEGNO DI RICERCA ai sensi Regolamento D.R. n. 357/11 art. 3, comma 1, lett. B) .

Disposto n.53 del 20/12/2024: sono approvati gli atti della selezione pubblica, per soli titoli, disposto n.31 del 28/11/2024 indetta presso il DIKE, per n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale per il seguente output: “Censimento, selezione e descrizione dei fascicoli della serie “Varie” dell'azienda sanitaria di Viterbo”, della durata di 10 mesi e importo pari a € 10.000,00 onnicomprensivi; la spesa graverà sui fondi Convenzione ASL di cui è responsabile la Dott.ssa Gilda Nicolai.

Disposto n.52 del 20/12/2024 sono approvati gli atti della selezione pubblica, per soli titoli, disposto n.30 del 28/11/2024 indetta presso il DIKE, per n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale per il seguente output: “Supervisione e coordinamento delle attività di censimento, selezione e descrizione dei fascicoli del personale dell'azienda sanitaria di Viterbo e della documentazione di pregio della Provincia di Viterbo”, della durata di 12 mesi e importo pari a € 12.000,00 onnicomprensivi; la spesa graverà sui fondi Convenzione ASL di cui è responsabile la Dott.ssa Gilda Nicolai.

Disposto n.51 del 20/12/2024 approvazione graduatoria di merito per l’attribuzione di n.1 borsa di studio dal titolo “Inserimento schedatura dei fascicoli del personale della ASL di Viterbo”.

Disposto n.50 del 20/12/2024 approvazione graduatoria di merito per l’attribuzione di n.2 borse di studio dal titolo “Studio e ricerca sui criteri di selezione e descrizione dei fascicoli del personale della Asl di Viterbo”.

Disposto n.47 del 13/12/2024 la nomina della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per soli titoli per l’attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di “Censimento, selezione e descrizione dei fascicoli della serie “Varie” dell’azienda sanitaria di Viterbo” a carico dei fondi “Convenzione ASL” di cui è responsabile la Dott.ssa Gilda Nicolai.

Disposto n.45 del 13/12/2024: attribuzione di n.1 borsa di studio avente ad oggetto la seguente attività: “Inserimento schedatura dei fascicoli del personale della ASL di Viterbo”, la nomina della Commissione.

Disposto n.43 del 12/12/2024 colloquio SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’ATTRIBUZIONE DI N. 1 ASSEGNO DI RICERCA ai sensi Regolamento D.R. n. 357/11 art. 3, comma 1, lett. B).

Disposto n.41 del 10/12/2024: procedura di valutazione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale nell’ambito dei fondi Primalità III missione VQR caso studio “Agile (Alleanza per una giustizia inclusiva, leale ed efficiente)” a valere su “DIKE.Terza missione 2024 PNRR Tecnopolo Ateneo” di cui è responsabile la Prof.ssa Rosa Anna Ruggiero per lo svolgimento della seguente attività: “Attività di studio e ricerca per la redazione del Bilancio di responsabilità sociale del Tribunale di Viterbo anni 2022-2024”.

Disposto n. 36 del 05/12/2024 a norma dell’art. 6 del bando per il conferimento di assegni di collaborazione ad attività di ricerca, pubblicato con Disposto del Decano n.18 del 15 novembre 2024, è nominata la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per l’attribuzione di n.1 assegno di ricerca.

Disposto n.35 del 05/12/2024: sospensione della procedura concorsuale relativa al bando di concorso disposto n.29 del 28 novembre 2024 per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento della seguente attività: “Coordinamento progetto “Selezione e recupero della

documentazione di pregio storica del Centro di Catalogazione dei beni culturali della Provincia di Viterbo”.

Disposto n.34 del 05/12/2024 la sospensione della procedura concorsuale relativa al bando di concorso disposto n.22 del 21 novembre 2024 per l’attribuzione di n.1 borsa di studio post-lauream per attività di ricerca sulla tematica:” Studio e ricerca per identificare i criteri per la selezione e il recupero della documentazione di pregio storica del Centro di Catalogazione dei beni culturali della Provincia di Viterbo”.

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

5) Pratiche studenti, pratiche Erasmus

Pratiche studenti

L16

Biancucci Martina RICONOSCIMENTO CREDITI

L19

Lattanzi Giorgia TRASFERIMENTO IN INGRESSO

Celli Ilaria RICONOSCIMENTO CREDITI

L20

Viggi Daniela RICONOSCIMENTO CREDITI

Yu Hai Yves Stephane PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO

Marrone Massimo RICONOSCIMENTO CREDITI

Filippo Santoro RICONOSCIMENTO CREDITI

Mei Fabrizio RICONOSCIMENTO CREDITI

Catarci Marta RICONOSCIMENTO CREDITI

Balestro Gabriele RICONOSCIMENTO CREDITI

Proietti Virginia RICONOSCIMENTO CREDITI

Pellegrini Ludovica RICONOSCIMENTO CREDITI

Passeri Eleonora RICONOSCIMENTO CREDITI

Berardi Elsa RICONOSCIMENTO CREDITI

LM90

Tereza Spackova RICONOSCIMENTO CREDITI

Margalitzadze Tatiana RICONOSCIMENTO CREDITI

Horeanga Delia Raluca RICONOSCIMENTO CREDITI

Lalayan Rubina RICONOSCIMENTO CREDITI

LM91

Garofolo Aurora PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO

Sabatini Gaia RICONOSCIMENTO CREDITI

Ukey Anand TRASFERIMENTO IN INGRESSO

Biaggioli Noemi ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

LMG01

Aquilani Azzurra RICONOSCIMENTO CREDITI

Badini Maria Sofia RICONOSCIMENTO CREDITI

Alesini Claudia RICONOSCIMENTO CREDITI

Poponici Sara Georgiana RICONOSCIMENTO CREDITI

Abballe Sara RICONOSCIMENTO CREDITI

Alesini Claudia RICONOSCIMENTO CREDITI

Gatti Beatrice TRASFERIMENTO IN INGRESSO

Macera Riccardo TRASFERIMENTO IN INGRESSO

Pala Matteo INTEGRAZIONE 4 CFU ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Mazzuca Nuccia ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Gizzone Marco ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Shulla Amarda ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

Giovacchini Lorenzo ABBREVIAZIONE DI CARRIERA^{La}

Caterina Cremarosa iscritta al CdL LM-91, chiede di poter acquisire lo status di studente part-time a partire dall'a.a. 23/24. Il Consiglio approva il seguente piano di studio: 40 cfu annuali con il conseguimento del titolo dopo 3 anni.

Pratiche Erasmus

TRAINEESHIP:

Si autorizza il Transcript del seguente beneficiario:

Studente Veronika Igidbashyan CdL LM-90 CFU Paese destinazione Spagna Ente ospitante Istituto IKIGAI Periodo Tirocinio 08/01/2024 - 12/04/2024 Durata 3 mesi

LEARNING AGREEMENT:

Berretti Caterina nata il 12/10/1999 Italiana

SENDING INSTITUTION DIKE Dipartimento di scienze giuridiche, sociali e pedagogiche

RECEIVING INSTITUTION UNIVERSIDAD DE CADIZ E CADIZ SPAIN

Ragonesi Rachele nata il 20/05/2004 Italy

Sending Institution DISUCOM dipartimento di Scienze umanistiche della comunicazione e del turismo

Receiving Institution UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA PORTUGAL

Casi Beatrice nata il 10/06/2002 Italy

Sending Institution DISTU - DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI

Receiving Institution

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Chan Gatkek Wiyual Chang nato il 04/09/1997 Sudan

Sending Institution DISTU - DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI

Receiving Institution UNIVERSITE CATHOLIQUE DE LILLE (FÉDÉRATION UNIVERSITAIRE ET POLYTECHNIQUE DE LILLE) F LILLE11 FRANCE

Eletti Giulia nata il 16/03/2003 Italy

Sending Institution University of Tuscia DISTU - DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI

Diop Mamadou nato il 14/01/1998 Senegal

Sending Institution DISTU - DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI, STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI

Receiving Institution UNIVERSITÉ DE NANTES FC NANTES 01 FRANCE

6) Deliberazioni su Offerta formativa 2024/2025: affidamenti, supplenze, contratti di insegnamento II semestre

Il Presidente introduce il capitolo contratti (da rinnovare o da bandire). Il quadro è il seguente:

insegnamento	ssd	cfu (ore)	CdL	compenso
Lingua inglese	L-LIN/12	10 (60 ore)	LMG-01	1800,00
Diritto amministrativo avanzato	IUS/10	5 (30 ore)	LMG-01	900,00
Laboratorio di inglese per le relazioni internazionali	L-LIN/12	3 (18 ore)	LM-62	540,00
English for international relations and human right	L-LIN/12	6 (36 ore)	LM-90	1080,00
New frontiers of sustainability the regulatory architecture of the European green deal	IUS/10	6 (36 ore)	LM-90	1080,00
Environmental security food energy and raw materials mod 3	SECS-P/13	2 (12 ore)	LM-90	360,00
New global threats and criminal law, phenomena challenges and legal responses	IUS/17	6 (36 ore)	LM-90	1080,00
Circular Economy and Regenerative Growth	SECS-P/13	3 (18 ore)	LM-90	540,00
Laboratorio di inclusività	M-PED/03	3 (18 ore)	L-19	540,00
Sistemi giuridici comparati rinnovo CCS LMG-01, LM-90 del 16.1.25	IUS/21	9 (54 ore)	LMG-01	1.620,00
Strategies of criminalisation and process of radicalisation sociological approaches rinnovo LMG-01, LM-90 CCS del 16.1.25	SPS/11	6 (36 ore)	LM-90	1080,00
Human rights and security in EU criminal investigation rinnovo CCS LMG-01, LM-90 del 16.1.25	IUS/16	6 (36 ore)	LM-90	1080,00
Enviromental security food energy and raw material rinnovo CCS LMG-01, LM-90 del 16.1.25	ING-IND/11	2 (12 ore)	LM-90	360,00
Economics and history of development rinnovo CCS LMG-01, LM-90 del 16.1.25	SECS-P/12	6 (36 ore)	LM-90	1080,00

Il Presidente chiede quindi l’approvazione del Consiglio per il rinnovo o la messa a bando di contratti, così come da richiesta dei corsi di laurea.

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva seduta stante.

7) Offerta formativa 2025/2026;

Il Direttore ricorda che, come da procedura ministeriale, i Corsi del Dike sono in fase di modifica RAD, dà quindi parola ai Presidenti CdL per fare il punto sullo stato di avanzamento dei lavori in merito.

Prende quindi la parola il prof. Alberto Spinosa in riferimento a LMG-01, LM-90 che informa che la Presidenza sta lavorando alla revisione e integrazione dei RAD alla luce delle nuove disposizioni dei decreti ministeriali e delle linee guida europee. Nel CCS del 16.01.2025 sono già state elaborate alcune ipotesi preliminari, ma per garantire una strutturazione efficace del sistema, si ritiene necessario coinvolgere tutte le parti interessate. In particolare, si propone il coinvolgimento della Commissione Paritetica. Allo stesso modo, saranno coinvolte le parti sociali. Si è deciso di aprire una consultazione scritta, considerando che le discussioni informali passate hanno evidenziato la necessità di una formalizzazione del processo. Pertanto, tutti i colleghi sono invitati a presentare proposte e suggerimenti per iscritto entro fine mese. L’obiettivo è raccogliere, analizzare e sviluppare le indicazioni ricevute per poi presentare al CCS, entro la prima metà di febbraio, una o più proposte di modifica.

Prende la parola la Prof.ssa Maria Barela per L-19 che dichiara come si stia attualmente valutando la modifica dell’offerta formativa, con una riunione imminente per definire la direzione da prendere per il corso di laurea L-19, considerando anche un’eventuale prosecuzione con la laurea magistrale. Essendo un corso di nuova istituzione, ci sono ancora molte valutazioni da fare, e l’offerta formativa dovrà allinearsi alla laurea magistrale che si intende proporre, con prospettiva per il 2026/27. Parallelamente, sarà necessario avviare sia il tirocinio interno che quello esterno. Il numero di iscritti di L-19 è in crescita, ma resta un impegno significativo da portare avanti, soprattutto in termini di orientamento. L’obiettivo è consolidare questo trend positivo.

Prende la parola la Prof.ssa Giuseppina Gianfreda per L-20 che dichiara come si stia lavorando intensamente sulla definizione dell’offerta formativa, avendo già elaborato un’ipotesi preliminare.

Ringrazia i colleghi Prof. Fusi e Lisa Carbone, con cui si coordina per garantire un'offerta coerente e ben strutturata. A breve si terrà un primo CCS di consultazione, in cui saranno fornite informazioni e raccolte ulteriori esigenze, sebbene molte istanze siano già emerse nei contatti informali precedenti. Si seguirà comunque questa strada per garantire un processo il più inclusivo possibile. Per quanto riguarda il coinvolgimento delle parti sociali, è stato avviato un confronto attraverso riunioni online, senza ancora richiedere contributi scritti, ma mantenendo un dialogo costante per integrare al meglio le loro prospettive.

Prende la parola la Prof.ssa Carbone LM-91 che spiega come si stia cercando di lavorare in filiera con Alessandro Fusi e Giuseppina Gianfreda anche per capire come supportare al meglio la magistrale, e per fare in modo che si crei una vera filiera, soprattutto a livello di comunicazione. Si sta inoltre lavorando sulle parti sociali e, per questo, ringrazia il Prof Alberto Spinosa per aver fornito una scaletta chiara. Il CCS è stato ufficialmente formato solo pochi giorni fa e fino ad allora non si aveva nemmeno un presidente. Si lavora comunque in continuità.

Prende la parola la Prof.ssa Ruggiero per LM-62. La professoressa dichiara che il Dipartimento sta fornendo un supporto in questo momento a Sante Cruciani, in particolare per la LM-62, che procede molto bene ma che, a partire dal prossimo anno, dovrà affrontare il problema della copertura di alcune attività didattiche. Questo sarà dovuto al fatto che alcuni docenti del DISTU, che per quest'anno hanno ancora garantito la loro disponibilità, non è certo che lo faranno anche in futuro. Per questo motivo, si sta lavorando per sopperire a tali carenze, cercando al contempo di valorizzare i punti di forza dei tre curricula e di rafforzarne gli obiettivi. La professoressa sottolinea che il rapporto con Sante Cruciani è ottimo e che la collaborazione sta procedendo in modo molto positivo. L'obiettivo è arrivare, entro la fine del mese, a una definizione delle modifiche del RAD, in modo da poterle presentare ai due direttori e successivamente lavorare con il gruppo dedicato. La professoressa aggiunge che lei, insieme a Nicola Ferrigni, sarà a disposizione di Sante Cruciani anche per il supporto nella revisione della SUA, dato che sarà necessario completare questo passaggio. Infine, ribadisce che il Dipartimento ha garantito la propria disponibilità a collaborare per la copertura dell'offerta formativa.

Prot n. 975 del 14.01.2025 Presentazione delle proposte di modifica dell'ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati a.a. 2025/26 - procedura ordinaria Fase 2

Prot. n 27735 del 31.12.24 - Proposta di istituzione e accreditamento iniziale corso di laurea magistrale internazionale in Archival science and AI classe LM-5 a.a. 2025/26 - quadro di sintesi delle scadenze. MUR Banche dati regolamento didattico di Ateneo RAD e Scheda unica annuale dei corsi di studio SUA-CdS per l'accREDITamento dei Corsi a.a.2025/26. Indicazioni operative.

8) Seduta di laurea: definizione data febbraio

Il Presidente ricorda che da calendario accademico i giorni utili sono da martedì 11 al venerdì 14 per i CdL L-19, L-20, LM-91 e la data di martedì 11 febbraio 2025 per i CdL LM-62, LMG-01, LM-90

Il Consiglio unanime approva la data di martedì 11 febbraio 2025 per i CdL L-19, L-20 e LM-91 e conferma la data dell'11 febbraio per i CdL LM-62, LMG-01, LM-90.

9. Richiesta di avvio delle procedure di valutazione comparativa per un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo A su INF/01.

Il Presidente sottopone al Consiglio il tema dell'avvio della procedura in oggetto.

Sinteticamente comunica quanto segue:

- Area cun, settore scientifico disciplinare INFO-01/A (ex INF/01) Informatica – politica;
- settore concorsuale Area 01 Scienze matematica e informatiche;
- requisiti di accesso: Dottorato di ricerca coerente al settore;
- sede di lavoro: Viterbo-Rieti;
- Durata del contratto: 3 anni;
- Regime di impiego: tempo definito.

Programma di ricerca.

Le funzioni scientifiche riguardano attività nei settori strategici dell'informatica, con particolare attenzione alle dinamiche dei sistemi digitali complessi e alle questioni sociali, tra cui analisi dei processi di diffusione delle informazioni e disinformazione online, dinamiche di interazione nelle reti sociali e del rilevamento di bot, con applicazioni nello studio della resilienza e della mobilità digitale. È richiesta inoltre una significativa esperienza professionale e di ricerca nel settore del Data-Driven Modeling, delle reti di dati e dei processi complessi, integrata da approcci computazionali innovativi e interdisciplinari

Didattica.

Il vincitore della procedura sarà chiamato a svolgere l'attività didattica affidata dal Dipartimento DIKE prioritariamente presso il polo didattico di Rieti.

Il s.s.d. è attività caratterizzante e presente nella didattica programmata del corso di laurea magistrale Lm-5 *Archival Science and AI*, con sede didattica Rieti, progettato dal Dipartimento DIKE, di cui l'Ateneo ha proposto l'istituzione per l'a.a. 2025/2026 e per il quale è in corso la procedura di accreditamento.

Il s.s.d. INFO-01/A (ex INF/01) è presente anche nella didattica programmata dei seguenti corsi di laurea, già attivi nel 2024/2025, per complessivi 24 cfu:

- L-20 *Comunicazione, tecnologie e culture digitali*: 8 cfu (attività di base)
- Lm-91 *Informazione digitale*: 16 cfu (attività caratterizzante)

Inoltre, sempre nella sede di Rieti, è già attivo il corso di laurea magistrale interclasse (Lm-69/Lm-73) in *Gestione digitale dell'agricoltura e del territorio montano* del Dipartimento DAFNE, nel quale è erogato un insegnamento del medesimo s.s.d. per 8 cfu (attività caratterizzante), attualmente coperto da un RTD in scadenza il 30-9-2025 e quindi non più disponibile per l'offerta formativa 2025/2026.

La spesa graverà sull'Accordo di programma sottoscritto con il MUR e Sapienza Università di Roma sottoscritto il 22 settembre 2022.

Struttura di riferimento: Dipartimento di Scienze Giuridiche, sociali e pedagogiche - DIKE

Sede di servizio: Università della Tuscia

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: 12 (dodici)

Numero minimo di pubblicazioni da presentare: 12 (dodici)

Il consiglio approva con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia.

Letto e approvato seduta stante. (ESTR. 18-6)

10) Procedura di valutazione comparativa per un posto di RTDa, Legge n. 240/10, s.d M-PED/03 – Didattica e pedagogia speciale, settore concorsuale Paed-02/A, Didattica e pedagogia speciale: commissione

Il Presidente dichiara che la procedura in questione è stata approvata nell'ultimo Consiglio di Dipartimento e che il relativo bando è ora pubblicato in Gazzetta Ufficiale. Il termine ultimo per l'iscrizione al concorso scadrà nei successivi quattro giorni, e di conseguenza la commissione potrà

essere nominata a partire dal quinto giorno successivo. Al fine di evitare un ulteriore ritardo di tre settimane in attesa del prossimo Consiglio di Dipartimento, il Presidente comunica all'attenzione del Consiglio la possibilità, una volta scaduto il termine per l'iscrizione, di procedere direttamente alla nomina della commissione. Tale comunicazione è aperta alla discussione, in modo che, qualora vi fossero obiezioni, possano essere espresse in questa sede. Specifica, inoltre, che non si tratta di una richiesta di autorizzazione preventiva, bensì di una comunicazione volta a rendere noto il procedimento, garantendo al contempo la possibilità di confronto prima della sua attuazione. La prof.ssa Gina Gioia dichiara la sua perplessità in merito e quindi l'indisponibilità a sostenere la procedura annunciata dal Presidente, il quale prende atto e di conseguenza dichiara che la deliberazione della commissione andrà dunque in delibera al prossimo Consiglio di Dipartimento.

11) VQR 2020-2024

Il Presidente comunica di aver ricevuto nota con prot n° 871 del 13.01.2025 con oggetto: VQR 2020/2024. Conferimento prodotti della ricerca, dei progetti di ricerca e dei corsi di studio.

Prende la parola il Prof. Mario Savino, il quale informa sullo stato della procedura. Come noto, entro la fine di febbraio ciascun dipartimento dovrà aver approvato l'elenco dei prodotti da inviare per la VQR, un'operazione che sarà a cura dei singoli docenti attraverso la pagina Cineca. A tale proposito, è stato fornito supporto ai colleghi che avevano segnalato problemi, la maggior parte dei quali è stata risolta grazie all'intervento del Prof. Tommaso Dell'Era. Successivamente, vi sarà un ulteriore passaggio nei singoli dipartimenti e negli organi di Ateneo, motivo per cui entro la fine di gennaio o i primi giorni di febbraio sarà necessario avere un quadro pressoché definitivo. Nel frattempo, oltre alla risoluzione delle problematiche tecniche emerse tramite D-Space, il Prof. Braccini del DEIM, delegato responsabile di questi aspetti in Ateneo, ha prodotto delle linee guida ritenute particolarmente utili. Il relativo link verrà immediatamente condiviso. Per quanto riguarda la selezione dei prodotti, si dovrà verificare che tutti quelli individuati siano effettivamente disponibili sulla pagina Cineca. A livello di Ateneo, sono previsti incontri di coordinamento, il prossimo dei quali si terrà il 31 gennaio. Inoltre, si mantiene un costante contatto con gli altri dipartimenti per monitorare le modalità di gestione della procedura, adottando linee guida comuni e coinvolgendo altri colleghi, che, suddivisi per area, stanno vagliando i prodotti sulla base delle indicazioni preliminari ricevute. Ogni docente ha indicato fino a

quattro prodotti, il numero massimo consentito nell'ambito della VQR, mentre il minimo richiesto è uno. Non risultano casi in cui il numero di prodotti sia pari a zero, e tutte le criticità segnalate sono state risolte, il che rappresenta un esito positivo. Si sta dunque lavorando sulla base delle competenze specifiche dei sottogruppi suddivisi per area e, al termine di tale processo, verrà prodotto un elenco definitivo dei prodotti ritenuti più idonei.

Prende la parola il Prof. Tommaso Dell'Era, il quale riferisce che le problematiche riscontrate sono ormai molto ridotte e che si è prossimi alla loro completa risoluzione. Precisa, inoltre, di essersi inserito in una fase successiva del lavoro già avviato e svolto precedentemente, riconoscendo il contributo fondamentale di chi vi ha lavorato fin dall'inizio. Sottolinea, in particolare, come il buon esito di questa attività sia stato reso possibile grazie alla disponibilità, alla collaborazione e alla cortesia di tutti i colleghi coinvolti. Evidenzia, inoltre, che questo spirito di cooperazione rappresenta un elemento distintivo del Dipartimento e auspica che possa rimanere un obiettivo condiviso. Interviene infine sulle numerose problematiche di disfunzionalità create dal sistema D-Space, auspicando che si possano trovare nel futuro soluzioni alternative. Il Direttore concorda su queste prospettive.

12) Orientamento e tutorato

Interviene la Prof.ssa Eva Ponzi il gruppo orientamento è molto attivo e ringrazia per il supporto e l'entusiasmo da parte dei colleghi e, soprattutto dei tutor che hanno agito come supporto alle attività didattiche in momenti di difficoltà di questi ultimi mesi. Informa che sono attivi gli account @orientamentoDIKE e @tutorDIKE. Riferisce che lo sportello orientamento, attualmente attivato su richiesta, sarà presto definito in maniera più strutturata, con giornate e orari stabiliti. La scorsa settimana si sono già svolti incontri di orientamento nelle scuole, per i quali viene espresso un ringraziamento a chi ha rappresentato il Dipartimento presso la sede di Terni. Per la prossima settimana sono previsti ulteriori incontri di orientamento, mentre proseguono i preparativi per l'Open Day del 18. Si sottolinea che l'organizzazione di queste attività è resa possibile grazie a un costante coordinamento con il settore comunicazione con cui vi è un confronto quotidiano per garantire un monitoraggio efficace e reciproco delle attività in corso.

13) Fondo Italiano per la Scienza 2024-2025: proposta progetti

Il Presidente comunica che la scadenza bandi FIS è con ogni probabilità prorogata al 18 marzo 2025.

14) Assegni di ricerca

Il Presidente comunica che sul punto non vi è nulla da deliberare.

15) Progetti di ricerca

15.1 Visiting Professors & visiting Scholars@unitus – Proposta invito.

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta progettuale da parte del Prof. Savino sulla proposta, nell'ambito di quanto in oggetto, di invito del prof. Jürgen Bast, docente di diritto pubblico ed europeo alla Justus Liebig University Giessen gratuitamente un periodo di ricerca (con ciclo di lezioni sui diritti fondamentali dei migranti a beneficio di dottorandi dell'ateneo e degli studenti Internazionali della LM90) dal 5 maggio a fine giugno.

Prende la parola il Prof. Savino che espone il progetto così come da scheda riportata nel punto indicato come All. 1.

Il consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gioia, approva.

Letto ed approvato in seduta stante. (ESTR. 19/06)

16) Borse di studio

Il Presidente comunica che sul punto non vi è nulla da deliberare.

17) Convegni e seminari

Il Presidente comunica circa la proposta da parte del Prof. Giorgio Crescenza circa un convegno che si terrà **venerdì 14 marzo 2025 (ore 10-12.30)** dedicato alla presentazione e all'analisi della Legge 15 aprile 2024, n. 55, recante "Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali". L'evento, che si inserisce nelle attività del **Tirocinio interno del corso di laurea in Scienze dell'Educazione**, con particolare riferimento alla sezione dedicata alla "Regolamentazione professionale sugli aspetti normativi", rappresenta un'occasione per riflettere sugli impatti e le opportunità che la nuova normativa offre al mondo educativo e pedagogico. Il convegno si propone di favorire il dialogo tra accademici, professionisti e

rappresentanti delle associazioni di categoria. Interverranno: la Sen. Prof.ssa Vanna Iori della Cattolica di Milano, alla quale si deve l'inizio di questo iter legislativo; il Prof. Fabio Olivieri di Roma Tre, Presidente Feder.Ped (Federazione Nazionale delle Associazioni Professionali di Categoria per Pedagogisti ed Educatori Socio-Pedagogici); la Prof.ssa Berta Martini dell'Università di Urbino, Presidente della Conferenza Universitaria Nazionale di Scienze della Formazione (CUNSF).

Verranno esplorati i principali cambiamenti introdotti dalla legge, con particolare attenzione alla configurazione degli albi professionali, all'istituzione dell'ordine nazionale e alle sfide poste dalla formazione continua degli educatori e dei pedagogisti. L'obiettivo è quello di delineare un quadro sistemico che coniughi ricerca pedagogica, esigenze del mondo del lavoro e mutamenti culturali e sociali.

La partecipazione sarà aperta oltre che agli studenti, anche a tutti coloro interessati a comprendere le implicazioni della nuova legge per il futuro delle professioni educative e pedagogiche. In particolare, agli studenti della L19 che parteciperanno, dopo aver acquisito i materiali e prodotto una relazione, saranno riconosciute 7 ore di tirocinio interno, che vi ricordo che contempla 50 ore, ovvero 2 CFU.

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

18) Accordi e convenzioni

18.01 Accordo quadro di Cooperazione con l'Università di Tunis El Manar (Tunisia)

Il presidente sottopone al consiglio, come richiesto dal prof. Mario Savino, l'accordo quadro tra la nostra università e l'Università di Tunis El Manar di Tunesi, inserito nella cartella del Drive.

L'obiettivo - chiarisce il prof Savino - è porre le basi per una collaborazione ad ampio spettro, che consenta, in prospettiva, di costruire un percorso ad hoc di formazione e riconoscimento delle competenze linguistiche degli studenti tunisini interessati a venire a studiare in Italia, con il coinvolgimento del nostro CLA.

Il consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gioia, da parere favorevole.

Letto ed approvato in seduta stante. (ESTR. 20/06)

18.02 Convenzione con Prefettura di Viterbo.

Convenzione tra UNITUS e Prefettura di Viterbo per l'espletamento di tirocini curriculari presso la Prefettura di Viterbo da parte di studenti e studentesse dei corsi di studio dell'Università degli Studi della Tuscia”.

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

Il Presidente informa che grazie alla Prof.ssa Federica Passerini – in tempi molto molto rapidi anche per venire incontro alle esigenze specifiche di una studentessa interessata e di altri – si sta mettendo a sistema una convenzione con la Casa circondariale Mammagialla di Viterbo.

19) Incarichi esterni

Il Presidente sottopone i seguenti incarichi richiesti dal Prof. Mario Savino, caricate nella cartella Drive:

- 1- n. 1 incarico esterno della durata di mesi 12, per un costo totale di € 3.000,00 a carico dei fondi del Centro di eccellenza Jean Monnet sull'integrazione dei migranti in Europa “IntoME2” di cui è responsabile il Prof. Mario Savino
- 2- n. 1 incarico esterno della durata di mesi 9, per un costo totale di € 8.000,00 a carico dei fondi del progetto PRIN “EUROPATHWAYS” di cui è responsabile il Prof. Mario Savino.

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

20) Cultrici e cultori della materia

Il Presidente comunica di aver ricevuto nota da parte della prof.ssa Melchiorre titolare dell'insegnamento di Lingua Inglese per i media e la comunicazione e Lingua e traduzione inglese CdL L-20 e LM-91 nella quale chiede che venga riconosciuta come cultrice della materia Melissa Elefante, di cui viene letto il curriculum.

Nota della Prof.ssa Gina Gioia titolare dell'insegnamento di Diritto Processuale civile nella quale chiede che venga riconosciuta come cultrice della materia Marta Pugliesi, di cui viene letto il curriculum

Nota del Prof. Covino titolare dell'insegnamento di diritto tributario nella quale chiede che venga riconosciuto come cultore della materia Enrico Crisci, di cui viene letto il curriculum, in sostituzione dell'avv Piergiovanni Roberto in quanto in quiescenza

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

21)Variazioni di bilancio

Il Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni:

A) Finanziaria

- **VAR. 5_DIKE Finanziaria – prot. Uff. n. 805, prot. 737– Storno** per disponibilità coperture spese, per un importo pari ad € 53.128,35.
- **VAR. 4_DIKE Finanziaria – prot. Uff. n. 714, prot. 780 – Normale** per incasso relativo su convenzione e progetto per un importo pari ad € 62.260,00.

B) Budget

- **VAR. 1_DIKE Budget Budget– prot. n. 14. Normale** per incassi su progetti per un importo totale di € 30.045,08.
- **VAR. 8_DIKE Budget– prot. n. 861. Normale** per assegnazione delle riserve (ex-COFI) per copertura U.P.B. libere per un importo pari ad € 50.981,60.
- **VAR. 9_DIKE Budget – prot. n. 870. Storno** per copertura costi non previsti nei conti di previsione inseriti per un importo pari ad € 152.155,9.
- **VAR. 10_DIKE Budget Budget– prot. n. 883. Normale** per incassi su progetti per un import totale di € 44.760,00.
- **VAR. 11_DIKE Budget – prot. n. 937. Storno** per copertura poste patrimoniali con assegnazione ammortamenti per un importo pari ad € 2.499,78.
- **VAR. 12_DIKE Budget – prot. n. 938. – Normale** per copertura poste patrimoniali per un importo pari ad € 3.691,72.

- **VAR. 14_DIKE Budget– prot. n. 1045. Normale** per incassi su progetto per un import totale di € 36.000,00

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione su indicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

22) Varie ed eventuali

- Nomina delegato alla ricerca Tommaso Dell’Era diventa delegato e Mario Savino co delegato).

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

- Nota di Eva Ponzi per richiesta nulla osta per svolgere attività di docenza nell’ambito del Master di II livello in Metodi, strumenti, tecnologie per l’analisi, la descrizione e la documentazione del patrimonio manoscritto e stampato antico, a.a. 2024/2025, istituito presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio meridionale. Per il Master in oggetto, coordinato dal Prof. Nicola Tangari, per lo svolgimento di n. 3 ore di docenza nell’ambito dell’insegnamento di: Criteri e standard per la descrizione della decorazione. La collaborazione si svolgerà dal mese di gennaio 2025 e terminerà a gennaio 2026 e comunque nell’ambito del calendario stabilito dal Collegio didattico del Corso del Master. La data e il titolo della lezione sono ancora da concordare, ma la partecipazione sarà in ogni caso inerente al rapporto fra manoscritti miniati, catalogazione digitale e interoperabilità. Tale impegno non interferisce in alcun modo con il normale e corretto svolgimento dell’attività didattica presso l’Università della Tuscia.

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

- Nulla osta insegnamento corso magistrale LM8 e LM73 (Inglese B2) Prof. Sonia Melchiorre

Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

- Richiesta riguardante l’Art. 22 Attività di tutorato e didattica integrativa dei dottorandi del Regolamento in materia di dottorato di ricerca dell’Ateneo proposta dal CCS unificato di

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, pedagogiche e sociali"

Verbale n. 06

Adunanza del 21.01.2025

Giurisprudenza e Security and Human Rights per la dott.ssa Giorgia De Mitri nel quadro delle attività relative all'insegnamento *New Global Threats and criminal law: Phenomena, challenges and legal responses* e il dott. Stefano Fapperdue nel quadro delle attività relative all'insegnamento di Organizzazione giudiziaria.

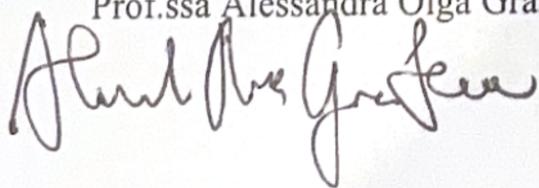
Il Consiglio, con l'astensione della prof.ssa Gina Gioia, approva.

La prof.ssa Gina Gioia dichiara che si è astenuta da tutte le votazioni odierne poiché non è certa che le delibere assunte si possano reputare valide in assenza di formale approvazione dei verbali delle precedenti sedute del Consiglio.

Avendo esaurito i punti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle **ore 12.58.**

Il Segretario

Prof.ssa Alessandra Olga Grazia



Il Presidente

Prof. Carlo Sotis