



VERBALE N. 2

**VERBALE DI GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

Adunanza del 11 Aprile 2024

Il giorno 11 Ottobre, alle ore 08.30, si è riunita in presenza in Aula Blu del Polo di Agraria la Giunta del DIBAF, convocata con lettera n. 2923 del 04.10.2024 del Direttore per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- Punto 1 – Comunicazioni
- Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3 – Contratti, convenzioni e associazioni
- Punto 4 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca e borse di studio
- Punto 5 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti
- Punto 6 – Assicurazione della qualità
- Punto 7 –Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

			<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X	
2	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X	
3	Prof.	Grimaldi	Salvatore		X
4	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X	
5	Prof.	Massantini	Riccardo	X	
6	Prof.	Cervia	Davide		X
7	Prof.	Ciaffi	Mario	X	
8	Prof.sa	Vettrai	Anna Maria	X	
9	Prof.	De Angelis	Paolo	X	
10	Prof.	Blasi	Emanuele	X	
11	Prof.	Porcelli	Ferdinando	X	
12	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X	
13	Prof.	Moscetti	Roberto	X	
14	Dott.ssa	De Alexandris	Elenia	X	

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mario Ciaffi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all’Ordine del Giorno.

**Punto 1 – Comunicazioni**

1.1 Il Presidente comunica alla Giunta che da parte dell’Ufficio Ricerca e Trasferimento Tecnologico, in riferimento all’art. 4 del bando “Seed Talent 2024”, pubblicato con D.D.G. n. 360/2024 del 30/05/2024, per l’attribuzione di n. 10 assegni di ricerca, si chiede di indicare un nominativo per

il DIBAF per la costituzione della Commissione. Il bando prevede la presentazione di candidature suddivise in due tipologie:

- n.5 assegni attribuiti nell'ambito del settore ERC SH
- n. 5 assegni attribuiti nell'ambito dei settori ERC LS e PE.

Il Presidente informa la Giunta che le rimanenti comunicazioni verranno presentate nell'odierno Consiglio di Dipartimento che si terrà successivamente alla Giunta.

## **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

Nessun verbale è portato in approvazione.

## **Punto 3 – Contratti, convenzioni e associazioni**

Il Presidente porta all'approvazione della Giunta i seguenti Accordi quadro, Protocolli d'intesa, Convenzioni per attività di collaborazione scientifica, Convenzioni attive e Contratti per affidamenti di Progetti di ricerca, i cui contenuti essenziali, dopo essere stati illustrati alla Giunta, vengono sinteticamente di seguito riportati.

3.1 Accordo di collaborazione tra il DIBAF e il COMANDO UNITÀ FORESTALI AMBIENTALI E AGROALIMENTARI CARABINIERI (CUFAA) con sede e domicilio fiscale in Via Giosuè Carducci 5, 00187 Roma, rappresentato dal Comandante, Gen. C.A. Andrea Rispoli, domiciliato per la carica presso la sede dell'Arma. Il presente Accordo disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-scientifica tra il CUFAA e DIBAF ed è finalizzato alla realizzazione di una rete TT sulle aree di LIVI ICP Forests, selezionate a cura dell'università di Firenze in accordo con GL e il più possibile integrate con la RETE TT Italia. In parallelo si intende realizzare su un numero limitato di aree, uno "STUDIO DI FATTIBILITÀ SULLA MISURA DEL FLUSSO TRASPIRATORIO DI LINFA CON TREETALKERS" per il confronto tra le misure effettuate a 3 e 1,30 m sul fusto per la stima del flusso di linfa. L'obiettivo è verificare la possibilità di ricalibrare le misure di flusso effettuate più in alto, al fine di proteggere gli strumenti da potenziali atti vandalici, riportandole al valore che si sarebbe misurato a 1.30 metri. Lo studio prevede l'analisi della superficie xilematica conducente alle due altezze e la possibilità di sviluppare un algoritmo di correlazione che possa riportare queste misure alla altezza di riferimento. I plot dello studio di fattibilità verranno selezionati indicativamente nell'Italia Centrale per motivi di accessibilità e logistica, ma anche in modo da rappresentare un gradiente che va dalle conifere montane alle formazioni mediterranee, tutte presenti in questa area, e comunque di concerto con i membri del GdL CONECOFOR. I responsabili dell'attuazione del presente accordo sono per il CUFAA, il Capo dell'Ufficio Progetti, Convenzioni, Educazione Ambientale; per il DIBAF il Prof. Riccardo Valentini. In relazione alla esecuzione delle attività di cui al progetto di collaborazione, il CUFAA si impegna a riconoscere al DIBAF, a titolo di rimborso spese per le attività inerenti alla realizzazione del presente Accordo e senza che la stessa costituisca alcuna forma di corrispettivo, una somma pari ad € 100.000,00 (centomila,00 euro). Il presente Accordo decorre dalla data di ricevimento della comunicazione di intervenuta registrazione del decreto di approvazione dell'Accordo da parte della Sezione Centrale di Controllo della Corte dei Conti e terminerà in data 31/12/2026. Potrà essere prorogato previo accordo scritto fra le Parti, da comunicare almeno 3 (tre) mesi prima della data di scadenza, in cui saranno definiti i termini e le modalità. Le parti potranno concordare eventuali procedure e adempimenti non specificati nel presente Accordo, che si rendano tuttavia necessari per un ottimale conseguimento degli obiettivi.

La Giunta approva.

3.2 Accordo attuativo di cooperazione tecnico-scientifica tra il DIBAF e la Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (CMCC) P.I. 03873750750, con sede in Via Marco

Biagi 5, 73100 Lecce, in persona del Presidente e legale rappresentante Dott. Antonio Navarra, nato a Napoli il 29.09.1956 e residente a Bologna in Via Indipendenza n. 67/2. Con il presente Accordo Attuativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, com. 4 D.Lgs. n. 36/2023, le Parti, nell'ambito dell'Accordo Quadro del 21.12.2023 sottoscritto tra il DIBAF e la Fondazione CMCC per l'avvio di una collaborazione a carattere scientifico sugli argomenti connessi all'impatto dei cambiamenti climatici sull'agricoltura, sulle foreste e sugli ecosistemi intendono sviluppare le attività di seguito elencate:

- Test e sviluppo di nuovi approcci per la misura degli scambi di gas serra attraverso l'uso di camere di misura.
- Sviluppo di nuove metodologie per il controllo della qualità dei dati, la stima dell'incertezza e la definizione di standard FAIR per la l'acquisizione, la condivisione e la tracciabilità delle misure effettuate nella rete ICOS.
- Analisi delle misure in relazione alle relazioni tra suolo, piante e atmosfera ed il ruolo dei drivers climatici e di disturbo.

Al fine di garantire una più efficace e coordinata attuazione delle attività oggetto del presente Accordo Attuativo le Parti individuano, nell'ambito del personale interno, i seguenti referenti che sovrintendono alla pianificazione, al coordinamento, al monitoraggio ed all'esecuzione delle attività: per il DIBAF il Prof. Dario Papale; per la Fondazione il dott. Giacomo Nicolini. Il presente Accordo Attuativo ha la durata di 24 mesi a decorrere dal 1 Gennaio 2025 e potrà essere prorogato o rinnovato previo accordo sottoscritto tra le Parti. L'onere finanziario complessivo che le Parti sosterranno, quale contributo per la realizzazione delle attività istituzionali oggetto della cooperazione, specificamente indicate nell'Allegato A, è stimato in € 130.000,00 (costo totale del personale delle parti € 100.000, di cui € 15.000 della Fondazione e € 85.000 del DIBAF, oltre altri costi per strumentazione e missioni pari a € 30.000, di cui € 7.000 a carico della Fondazione e € 23.000 a carico del DIBAF).

La Giunta approva.

- 3.3 Accordo per il restauro di opere d'arte tra il DIBAF e la Famiglia Senni rappresentata in questo atto dal sig. Saverio Senni nato a Roma il 18 gennaio 1957 e domiciliato a Strada Valle, 11 – Celleno (VT). Considerando che in data 27.05.2024 è stato stipulato un accordo tra la famiglia Senni e il DIBAF per l'intervento di restauro del dipinto su tavola con la "Madonna con Bambino San Giovanni e Sant'Antonio", a famiglia Senni affida al DIBAF l'esecuzione dell'intervento di restauro del dipinto su tavola in oggetto di proprietà della stessa famiglia. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, cui compete la responsabilità tecnico-scientifica delle stesso, sono: per committente il sig. Saverio Senni; per il DIBAF la Prof.ssa Maria Ida Catalano. Il presente Accordo avrà la durata di 3 anni a partire dalla data di sottoscrizione. Per lo svolgimento delle attività previste dall'oggetto la famiglia Senni corrisponderà la somma di Euro 1.000,00, quale erogazione liberale a favore del DIBAF. La famiglia Senni dichiara per mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che la presente donazione è di modico in ottemperanza dell'art. 783 del Codice Civile, poiché l'erogazione liberale stanziata a favore del DIBAF non incide in modo apprezzabile sul patrimonio familiare.

La Giunta approva.

- 3.4 Il Presidente informa la Giunta che ha ricevuto una comunicazione da parte della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani della proposta di un intervento di restauro della tomba Woodward situata presso il Cimitero Acattolico per gli Stranieri di Roma Via Caio Cestio, 6 00153 Roma, nell'ambito dell'attività didattica del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei beni culturali. Il restauro del Sarcofago lapideo con decorazioni musive e commesse del Reverendo Francis Blake Woodward (1866) si potrà svolgere nell'ambito delle attività di Laboratorio tesi e sarà affidato alla docente restauratrice Fiammetta Jahier e alla studentessa Bianca Sofia Romualdi (V anno, percorso PFP1). I docenti dell'Università della Tuscia si

occuperanno del progetto di intervento, della documentazione e delle attività di diagnostica che saranno necessarie per studiare lo stato di conservazione e l'intervento da eseguire tenendo conto delle caratteristiche ambientali del Cimitero. Per affrontare le spese relative alle attività diagnostiche e all'acquisto di materiali di restauro è stato richiesto alla Dott.ssa Yvonne A. Mazurek, Direttrice del Cimitero Acattolico per gli Stranieri di Roma un contributo di €1.000 a corpo.

La Giunta approva

3.5 Convenzione di Ricerca tra il DIBAF/DAFNE e Il Consorzio Cooperativo Ortofrutticolo Alto Viterbese (C.C.OR.A.V.), CF 00130550569, P.IVA 00130550569, con sede legale in Loc. Salcinella snc, rappresentata da Contadini Leonardo, domiciliato per la carica presso la sede sociale, in qualità di Legale Rappresentante in virtù dei poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consorzio Cooperativo Ortofrutticolo Alto Viterbese (C.C.OR.A.V.) è interessato alla realizzazione di attività finalizzate allo studio della ottimizzazione della filiera produttiva della patata in base al Programma operativo 2023 previsto dall'intervento settoriale "patate" del piano strategico "patate" PAC (DM 0525708 del 27.09.2023). Il DIBAF, nell'ambito della propria attività istituzionale, svolge attualmente studi e ricerche correlate alle malattie da funghi, infestazioni da insetti dannosi e le interazioni suolo pianta tramite l'azione dei microrganismi benefici tellurici che il committente intende sviluppare. Il DAFNE da moltissimi anni svolge ricerche indirizzate allo studio dei sistemi colturali sostenibili e di tecniche agronomiche adeguate a risolvere problematiche nella produzione di agro-alimenti in termini di rese e di qualità. I Ricercatori del DAFNE hanno acquisito esperienze ultratrentennali per gli aspetti inerenti le soluzioni agronomiche in sistemi colturali adottati in ambiente mediterraneo e la relativa valutazione delle funzionalità e dei livelli di sostenibilità agro-ecologiche per specie erbacee e ortive di pieno campo. Considerate queste premesse, Il Consorzio Cooperativo Ortofrutticolo Alto Viterbese affida al DIBAF e DAFNE l'esecuzione di attività di sperimentazione e ricerca relative a:

- integrazione di mezzi produttivi sostenibili e circolari per risolvere o mitigare i punti critici del processo produttivo della patata;
- identificazione di eventuali malattie di origine tellurica o fogliare di colture orticole sperimentazione, infestazioni da elateridi, percentuale di micorrizzazione.

Per lo svolgimento delle suindicate attività Il Consorzio Cooperativo Ortofrutticolo Alto Viterbese corrisponderà al DIBAF ed al DAFNE la somma totale di Euro 25.000,00 + IVA al 22%. La somma è comprensiva di ogni spesa ed oneri sostenuti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione. La presente Convenzione avrà la durata di un anno a partire dal 1 gennaio 2025. Per l'attuazione della presente Convenzione i responsabili scientifici sono individuati per il DIBAF nel Prof. Gabriele Chilosi, per il DAFNE nel Prof. Roberto Mancinelli, Il Consorzio Cooperativo Ortofrutticolo Alto Viterbese il dott. Mirko Giuliani.

La Giunta approva

3.6 Convenzione di Ricerca tra il DIBAF e la Ditta Gruppo DESA con sede in Via Monte Santo 37 - 20831 Seregno, P.I. 00679190967 e C.F.00623400132, rappresentata dall'Amministratore, Giovanni Sala. Il Gruppo DESA svolge attività di ricerca relativa allo sviluppo di saponi e detersivi e sviluppa, somministra e analizza questionari di valutazione dei prodotti e di consumer science e test di valutazione della rimozione dello sporco. In tale ambito Gruppo DESA è interessato allo svolgimento di un corso di formazione su statistica applicata all'industria dei detersivi. Il Gruppo DESA affida al DIBAF, che ha tutte le competenze necessarie, la preparazione e l'organizzazione di un corso di formazione sulla statistica applicata. In particolare, il corso riguarderà metodi di analisi test prestazionali e sensoriali, validazione metodi analitici, carte di controllo e sarà tenuto in presenza presso la sede di Seregno di Gruppo DESA

in un unico giorno. Il DIBAF designa il Prof. Marcello Fidaleo quale responsabile del servizio offerto. Il Gruppo DESA designa quale proprio responsabile/referente per ogni attività o questione inerente alla esecuzione della presente convenzione la dott.ssa Lucia Pozzi, responsabile ricerca e sviluppo. Il GRUPPO DESA si impegna a versare al Dipartimento per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione la somma di € 1.100,00 (millecento) più iva di legge (22%) e a sostenere le spese di vitto e alloggio relative al viaggio del Prof. Fidaleo per tenere il corso in presenza. La presente Convenzione entra in vigore dalla sua sottoscrizione da parte del DIBAF e Gruppo DESA e terminerà in data 31/12/2024 senza necessità di alcuna comunicazione.

La Giunta approva

3.7 Accordo Attuativo di Collaborazione tra il DIBAF e l'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ORTE, situato in Via Del Campo Sportivo, 22 - 01028 Orte (VT), codice fiscale 90056700561, rappresentato dal legale rappresentante prof.ssa Viviana Ranucci.

Le Parti si impegnano a collaborare e ad operare per la realizzazione del Progetto "Aula Verde" che intende promuovere la riqualificazione degli spazi verdi all'interno dell'Istituto Omnicomprensivo di Orte, in linea con l'indirizzo di studio "Costruzioni, Ambiente e Territorio". In particolare, l'obiettivo principale del Progetto è coinvolgere attivamente gli studenti nel processo di progettazione e realizzazione di un'aula verde, uno spazio all'aperto che favorisca l'apprendimento, la creatività e la sensibilizzazione ambientale.

Nell'ambito del Progetto è previsto lo svolgimento di un Corso organizzato in cinque giornate (4 ore per ciascuna giornata) che vedrà coinvolti diversi docenti del DIBAF in lezioni frontali, seminari ed organizzazione di laboratori di progettazione partecipata rivolte agli studenti dell'Istituto.

Il Responsabile Scientifico dell'attività per conto del DIBAF è designato nella persona del Prof. Emanuele Blasi, e il Coordinamento delle attività nella persona della Dr.ssa Elena Brunori. Il responsabile del Progetto Formativo per conto dell'Istituto Omnicomprensivo di Orte è designato nella persona del Legale Rappresentante prof.ssa Viviana Ranucci

L'Istituto Omnicomprensivo di Orte riconoscerà al DIBAF un compenso orario lordo, erogato direttamente al Corso di Progettazione del Paesaggio e del Territorio, omnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, contributivo e fiscale per ciascuna ora di docenza effettuata da personale del DIBAF pari a € 79,00 (settantanove/00).

Il presente Accordo Attuativo avrà durata di n. 20 ore partire dalla data del 26/11/2024 e si concluderà con la consegna degli elaborati progettuali revisionati dal team di docenti e comunque non oltre il 15/05/2025.

La Giunta approva.

3.8 In relazione alla richiesta di approvazione di una convenzione con la società CESI S.p.A. con sede legale in Milano, Via Rubattino, 54, C.F. e numero iscrizione Reg. Imprese di Milano 00793580150, P.I. IT00793580150, per il Supporto alla progettazione e alla messa in opera di sistemi fitotecnologici finalizzati alla prevenzione della potenziale diffusione di sostanze contaminanti, il Prof. Paolo De angelis ha inviato un adeguamento del corrispettivo per le attività previste, pari a Euro 44'224,00 (IVA esclusa), che sarà ripartito in via preventiva secondo lo schema riportato di seguito.

Codice Piano dei Conti	Denominazione piano dei Conti	Totale	2024	2025	2026
C102030201	Materiale di laboratorio e/o sperimentaz	5'729.20 €	1'850.00 €	2'750.00 €	1'129.20 €
C101180101	Missioni e rimborsi spese docenti	6'000.00 €	2'150.00 €	2'000.00 €	1'850.00 €
C101200201	Missioni e rimborsi spese pers. T. A. t. ind.	5'000.00 €	1'300.00 €	2'000.00 €	1'700.00 €
C101220101	Missioni e rimborsi spese collaboratori scientifici	5'000.00 €	1'300.00 €	2'000.00 €	1'700.00 €
	Compensi per il personale del Dipartimento	13'000.00 €	4'000.00 €	5'000.00 €	4'000.00 €
	<b>Totale costi diretti</b>	<b>34'729.20 €</b>	<b>10'600.00 €</b>	<b>13'750.00 €</b>	<b>10'379.20 €</b>
	<b>Trattenute</b>				
	Spese generali Ateneo (16%)	7'075.84 €	2'160.00 €	2'800.00 €	2'115.84 €
	Spese generali Dipartimento (4%)	1'768.96 €	540.00 €	700.00 €	528.96 €
	Trattenuta su compensi personale (5%)	650.00 €	200.00 €	250.00 €	200.00 €
	<b>Totale costi indiretti</b>	<b>9'494.80 €</b>	<b>2'900.00 €</b>	<b>3'750.00 €</b>	<b>2'844.80 €</b>
	<b>Imponibile</b>	<b>44'224.00 €</b>	<b>13'500.00 €</b>	<b>17'500.00 €</b>	<b>13'224.00 €</b>
	IVA (22%)	9'729.28 €	2'970.00 €	3'850.00 €	2'909.28 €
	<b>Totale</b>	<b>53'953.28 €</b>	<b>16'470.00 €</b>	<b>21'350.00 €</b>	<b>16'133.28 €</b>

Oltre al Prof. De Angelis parteciperanno al progetto il Dr. Dario Liberati, il Dr. Diego Giuliarelli. È inoltre previsto un supporto gestionale del personale amministrativo del Dipartimento secondo lo schema riportato di seguito.

PIANO IMPEGNI - CONTRATTI, DR n. 304/21 del 12/05/2021

Nome convenzione (sigla) /CDR	DOCENTE RIFERIMENTO	AFFIDATARIO	Data autorizzazione/ratifica CDD
CONVENZIONE CESI SPA	DE ANGELIS P.	CESI SPA	09/09/2024
TIPOLOGIA ATTIVITA'	Data INIZIO	Data FINE	Indicare se Preventivo/Modifica/Consuntivo
(attività di ricerca, di consulenza, di servizio, di formazione)	10/10/2024	31/12/2026	Modifica
Importo IMPONIBILE	44'224.00 €	Importo IVA inclusa (2)	53'953.28 €

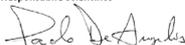
Spese da detrarre per il calcolo delle trattenute su importo finanziato imponibile		
a) Copertura, anche parziale, di borse di dottorato	0.00 €	
b) Copertura anche parziale di posti di RTD, e posti di ruolo di professore universitario anche attraverso trasferimento dei fondi sul Fondo Unico di Ateneo	0.00 €	
c) Copertura, anche parziale, di posizioni PTA Ateneo, stabilito da DG	0.00 €	Fondi contratti impegnati su cui non si calcola trattenuta
d) Copertura di contratti di insegnamento curriculare nei corsi di studio	0.00 €	0.00 €

Importo su cui applicare trattenute art.6 comma1 44'224.00 €

Trattenute art.6 comma 3		Compensi personale Strutturato Art.5, comma3 MASSIMO
Trattenuta Centro di Spesa, lettera a)	1'768.96 €	
Trattenuta Bilancio Ateneo, lettera b)	7'075.84 €	22'112.00 €
Trattenute art.6 comma 4		Compensi personale Strutturato Art.5, comma3
Trattenuta Centro di spesa, 1/3 del 5%	216.67 €	
Trattenuta Ateneo, 2/3 del 5%	433.33 €	13'000.00 €
TOTALE trattenute Centro di Spesa art.6	1'985.63 €	
TOTALE trattenute ATENEO, art.6	7'509.17 €	
TOTALE TRATTENUTE	9'494.80 €	
Destinate Fondo Comune di Ateneo, art.6, comma 6	3'003.67 €	
Destinate Ricerca scientifica, art.6, comma 6	1'501.83 €	
Fondi residui nella disponibilità del responsabile in seguito a trattenute	34'729.20 €	Controllo (la cifra a sinistra deve essere > 0)

Cognome e Nome Personale Amministrativo	2024	2025	2026	TAR.	TOT.
Dario Liberati	1'500.00 €	2'000.00 €	1'500.00 €	-	5'000.00 €
Diego GIULIARELLI	30	35	35	50.00 €	5'000.00 €
Cinzia DI PASQUALI	4	4	4	40.00 €	480.00 €
Paolo VALLERIANI	3	3	3	40.00 €	360.00 €
Roberta LIBRIANI	3	3	4	40.00 €	400.00 €
Patrizia SILERI				40.00 €	- €
Daniele MELARAGNI	2	2	2	40.00 €	240.00 €
Sofia SENSI	3	3	4	40.00 €	400.00 €
Vanessa TORRI	3	3	3	50.00 €	450.00 €
Elenia DE ALEXANDRIS	3	3	3	50.00 €	450.00 €
Federica PIZZI	2	2		40.00 €	160.00 €
DIPARTIMENTO - SEGRETERIA	20.00 €	20.00 €	20.00 €	-	60.00 €
					3'000.00 €

Firma Responsabile Scientifico

Prof./Dott. 

Firma Segretario Amministrativo

massimo da eroga

Firma Direttore

La Giunta approva.

3.9 Il Presidente comunica alla Giunta che in relazione al contratto di Ricerca tra il DIBAF e Barilla il Prof. Blasi, responsabile scientifico del contratto, ha inviato il Piano di Impegni previsto per i contratti con IVA secondo il DR n. 304/21 del 12/05/2021 in cui è incluso un supporto finanziario per il personale amministrativo del Dipartimento secondo lo schema riportato di seguito.

PIANO IMPEGNI \_ CONTRATTI, DR n. 304/21 del 12/05/2021

Nome convenzione (sigla) /CDR	DOCENTE RIFERIMENTO	AFFIDATARIO	Data autorizzazione/ratifica CDD
PROGRAMMA DI RICERCA BARILLA 2024	EMANUELE BLASI	BARILLA SPA	GIUNTA DEL 11/04/24
TIPOLOGIA ATTIVITA'	Data INIZIO	Data FINE	Indicare se Preventivo/Modifica/Consuntivo
(attività di ricerca, di consulenza, di servizio, di formazione)	11/4/2024	10/4/2025	Modifica
<b>Importo IMPONIBILE</b>	15.000,00 €	<b>Importo IVA inclusa [2]</b>	18.300,00 €

Spese da detrarre per il calcolo delle trattenute su importo finanziato imponibile	
a) Copertura, anche parziale, di borse di dottorato	10.000,00 €
b) Copertura anche parziale di posti di RTD, e posti di ruolo di professore universitario anche attraverso trasferimento dei fondi sul Fondo Unico di Ateneo	0,00 €
c) Copertura, anche parziale, di posizioni PTA Ateneo, stabilito da DG	0,00 €
d) Copertura di contratti di insegnamento curriculare nei corsi di studi	0,00 €
	<b>10.000,00 €</b>

Importo su cui applicare trattenute art.6 comma1 5.000,00 €

Trattenute art.6 comma 3	
Trattenuta Centro di Spesa, lettera a)	100,00 €
Trattenuta Bilancio Ateneo, lettera b)	800,00 €

Compensi personale Strutturato Art.5, comma3 MASSIM 7.500,00 €

Trattenute art.6 comma 4	
Trattenuta Centro di spesa, 1/3 del 5%	7,50 €
Trattenuta Ateneo, 2/3 del 5%	15,00 €

Compensi personale Strutturato Art.5, comma3 450,00 €

<b>TOTALE trattenute Centro di Spesa art.6</b>	<b>107,50 €</b>
<b>TOTALE trattenute ATENEO, art.6</b>	<b>815,00 €</b>
<b>TOTALE TRATTENUTE</b>	<b>922,50 €</b>

Destinate Fondo Comune di Ateneo, art.6, comma 6	326,00 €
Destinate Ricerca scientifica, art.6, comma 6	163,00 €

Fondi residui nella disponibilità del responsabile in seguito a trattenute 3.627,50 € Controllo (la cifra a sinistra deve essere > 0)

Cognome e Nome Personale Amministrativo	2024	2025	TAR.	TOT.
Patachini Valentina				50,00 €
DI PASQUALI Cinzia	1	1		40,00 €
VALLERIANI Paola	1	1		40,00 €
Libriani Roberta	1	1		40,00 €
Sileri Patrizia				40,00 €
MELARAGNI Daniele	1	1		40,00 €
SENSI Sofia	1	1		40,00 €
Torri Vanessa	1			50,00 €
				<b>450,00 €</b>

Firma Responsabile Scientifico

Prof./Dott. Emanuele Blasi

Segretario Amministrativo massimo da erogare

Firma Direttore

La Giunta approva.

3.10 Il Presidente comunica alla Giunta che in relazione alla Convenzione di Ricerca tra il DIBAF e il Comune di Roma il Prof. Clemente, responsabile scientifico della Convenzione, ha inviato il Piano di Impegni previsto per i contratti con IVA secondo il DR n. 304/21 del 12/05/2021 in cui è incluso un supporto finanziario per il personale amministrativo del Dipartimento secondo lo schema riportato di seguito.

PIANO IMPEGNI \_CONTRATTI, DR n. 304/21 del 12/05/2021

Nome convenzione (sigla) /CDR	DOCENTE RIFERIMENTO	AFFIDATARIO	Data autorizzazione/ratifica CDD
CONVENZIONE COMUNE DI ROMA	CLEMENTE M.	COMUNE DI ROMA	
TIPOLOGIA ATTIVITA'	Data INIZIO	Data FINE	Indicare se Preventivo/Modifica/Consuntivo
(attività di ricerca, di consulenza, di servizio, di formazione)	21/5/2024	31/12/2026	Modifica
Importo IMPONIBILE	139.000,00 €	Importo IVA inclusa (2)	169.580,00 €

<b>Spese da detrarre per il calcolo delle trattenute su importo finanziato imponibile</b>	
a) Copertura, anche parziale, di borse di dottorato	0,00 €
b) Copertura anche parziale di posti di RTD, e posti di ruolo di professore universitario anche attraverso trasferimento dei fondi sul Fondo Unico di Ateneo	0,00 €
c) Copertura, anche parziale, di posizioni PTA Ateneo, stabilito da DG	0,00 €
d) Copertura di contratti di insegnamento curriculare nei corsi di studi	0,00 €
Fondi contratti impegnati su cui non si calcola trattenuta	

Importo su cui applicare trattenute art.6 comma 1	139.000,00 €
---	--------------

<b>Trattenute art.6 comma 3</b>	
Trattenuta Centro di Spesa, lettera a)	5.560,00 €
Trattenuta Bilancio Ateneo, lettera b)	22.240,00 €

Compensi personale Strutturato Art.5, comma3 MASSIMO  
65.330,00 €

<b>Trattenute art.6 comma 4</b>	
Trattenuta Centro di spesa, 1/3 del 5%	69,50 €
Trattenuta Ateneo, 2/3 del 5%	139,00 €

Compensi personale Strutturato Art.5, comma3  
4.170,00 €

TOTALE trattenute Centro di Spesa art.6	5.629,50 €
TOTALE trattenute ATENEO, art.6	22.379,00 €
TOTALE TRATTENUTE	32.178,50 €
Destinate Fondo Comune di Ateneo, art.6, comma 6	8.951,60 €
Destinate Ricerca scientifica, art.6, comma 6	4.475,80 €

IMPOSTA DI BOLLO  
16,00 € SU ALLEGATO TECNICO 100PG

Fondi residui nella disponibilità del responsabile in seguito a trattenute

Viterbo, lì \_\_\_\_\_

Cognome e Nome Personale Amministrativo	2024	2025	2026	TAR.	TOT.
DI PASQUALI Cinzia	4	5	5	40,00 €	560,00 €
VALLERIANI Paola	4	5	5	40,00 €	560,00 €
Libriani Roberta	4	5	5	40,00 €	560,00 €
Sileri Patrizia				40,00 €	- €
IVELARAGNI Daniele	2	2	2	40,00 €	240,00 €
SENSI Sofia	4	5	5	40,00 €	560,00 €
Torri Vanessa	3	5	5	50,00 €	650,00 €
De Alexandris Elenia	4	5	5	50,00 €	700,00 €
Pizzi Federica	4	4		40,00 €	320,00 €
DIPARTIMENTO - SEGRETERIA					20,00 €
					4.170,00 €

Firma Responsabile Scientifico

1a Segretario Amministrativo massimo da erogare

Firma Direttore

Prof./Dott. 

La Giunta approva.

3.11 Il Presidente informa la Giunta che è pervenuta una comunicazione di presentazione di una proposta progettuale di seguito descritta.

Il Prof. Gabriele Chilosi sta presentando una proposta progettuale nell'ambito del bando MASAF "cereali" relativa al tema 3: Fattori di produzione che incidono sulle rese e qualità nutrizionale e valutazione della sicurezza alimentare del consumatore.

- Titolo del progetto: "Dal suolo alla pasta": fertilità del suolo ed integrazione di fattori di produzione circolari e sostenibili ai fini della resa, qualità tecnologica, nutraceutica e conformità fitosanitaria (SOILPA).
- Personale di ruolo coinvolto: 1. DIBAF: Prof. Gabriele Chilosi (coordinamento), Prof.ssa Anna Carbone, Prof.ssa Sara Marinari e Dr.ssa Carmen Morales Rodriguez; 2. DAFNE: Prof. Roberto Mancinelli; 3. CREA/IT, Roma: dott.sse Laura Gazza, Francesca Nocente. 4. ISS, Ministero della Sanità, dott.sse Barbara de Santis, Francesca Debagnac.

La proposta di budget per l'intero Progetto è 350.000,00 euro e la durata è di 24 mesi.

La Giunta si complimenta e approva la proposta progettuale.

3.12 Il Presidente informa la Giunta che è arrivata da parte della Prof.ssa Vettraino la comunicazione dell'approvazione del progetto di ricerca "Sviluppo di biostimolanti e biopesticidi nanostrutturati utilizzando fitoestratti ed olii essenziali bioattivi da piante officinali per colture ortofrutticole e ornamentali" (BIOFFICINA), finanziato dal MASAF nell'ambito dell'avviso pubblico per la concessione di contributi per la ricerca in agricoltura biologica n. 9220340 del 8 ottobre 2020. Il Progetto è risultato finanziabile per una spesa ammessa di 270.325,00 € e un contributo pari a 243.292,50 €.

La Giunta si complimenta con la Prof.ssa Vettraino.

3.13 Il Presidente porta in approvazione le seguenti convenzioni di tirocinio le cui principali caratteristiche vengono descritte di seguito.

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Francesco Buonocore

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Farmacia Sangiorgi SAS

SEDE: Corchiano (VT), Via Civitacastellana 11-13.

TITOLARE: Dr.ssa Adelia Sangiorgi

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie; Scienze Biologiche.

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Maurizio Petruccioli

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Centro Polispecialistico Giovanni Paolo I SRL

SEDE: Viterbo, Via Molini 9D

TITOLARE: Massimo Tiberi

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie (L2).

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Emanuele Blasi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Centro di Architettura

SEDE: Colleferro (RM), via Murillo 45-45-a

TITOLARE: Architetto Antonio Centra

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Progettazione del Paesaggio e del Territorio L-21.

DOCENTE PROPONENTE: Prof.ssa Simona Picchietti

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Fabbrica Italiana Cosmetica

SEDE: Via Flaminia, snc Otricoli (TR)

TITOLARE: Manuel Marconi

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie (L2); Biotecnologie Industriali per la Salute ed il Benessere (LM8).

DOCENTE PROPONENTE: Prof.ssa Rita Biasi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Azienda Agricola "Viti su Lago"

SEDE: Gradoli (VT), Via Silvio Pellico 6

TITOLARE: Massimo Calcagno; Valentina Calcagno

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE (TAE-L26).

DOCENTE PROPONENTE: Prof. Maurizio Ruzzi

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE: Casa di Cura Villa Benedetta

SEDE: Via Circonvallazione Cornelia (000165 RM)  
TITOLARE: Eliseo Pironti  
CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: Biotecnologie (L2).

La Giunta approva le Convenzioni di Tirocinio.

#### **Punto 4 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca e borse di studio**

4.1 Il Presidente porta in approvazione alla Giunta le richieste di attivazione di due assegni di ricerca le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

Il Prof. Cimini Alessio nell'interesse del Progetto di ricerca: Innovation and sustainability in the ITalian BREWing supply chain - BREW.IT finanziato nell'ambito Progetto MUR PRIN 2022, propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

TITOLO: Analisi di impatto ambientale (LCA) della filiera di produzione di malto d'orzo e luppolo italiano.

DURATA: 1 anno rinnovabile.

IMPORTO: 23.889,94 Euro.

FONDO DI RICERCA: PRIN 2022 - BREW.IT "Innovation and sustainability in the ITalian BREWing supply Chain" codice progetto 2022T8TXX8.

REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI: Laurea Magistrale LM-70, Ingegneria Elettronica LM-29, Ingegneria Informatica LM-32, Ingegneria automatica LM-25, Ingegneria Edile LM-4, Scienze e Tecnologie Agrarie LM-69 ed equipollenti o Lauree attinenti e discipline affini alle necessità del progetto.

Il Prof. Rinaldo Botondi nell'interesse del Progetto di ricerca S-O3-SDairy, propone l'attivazione di un Assegno di Ricerca come di seguito specificato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

TITOLO: Sistema di sanificazione con ozono gassoso per un caseificio sostenibile e digitale.

DURATA: 12 mesi rinnovabile.

IMPORTO: 24.000 Euro.

FONDO DI RICERCA: Progetto S-O3-SDairy e Convenzione Tre Colli Srl.

REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI: Laurea di II livello in discipline attinenti le Tecnologie alimentari, la Chimica degli alimenti.

La Giunta approva le richieste di attivazione degli assegni di ricerca.

4.2 Il Presidente informa la Giunta che è pervenuta da parte del Prof. Andrea Vannini una comunicazione di Richiesta di autorizzazione di attività esterna per la Dr.ssa Sofia Pagliarani, titolare di un assegno di ricerca di cui il Prof. Vannini è responsabile scientifico. Considerando il carattere occasionale e il limitato impiego di tempo richiesto, che non confligge con gli obblighi lavorativi legati all'attività di ricerca prevista dall'assegno, il Prof. Vannini ha espresso parere favorevole ad autorizzare la Dr.ssa Pagliarani a svolgere un'attività che la impegnerà per 15 ore mensili presso l'azienda PhyDia s.r.l. (Via San Camillo de Lellis, snc – 01100 Viterbo) il cui Responsabile Scientifico è il Dr. Vincenzo Tagliavento.  
La Giunta prende atto della comunicazione e la approva.

4.3 Il Presidente informa la Giunta che è pervenuta da parte del Prof. Gabriele Chilosi una comunicazione di Richiesta di autorizzazione di attività esterna per la Dr.ssa Dott.ssa Alessia Catalani, titolare di un assegno di ricerca di cui il Prof. Chilosi è responsabile scientifico. Considerando il carattere occasionale e il limitato impiego di tempo richiesto, che non confligge

con gli obblighi lavorativi legati all'attività di ricerca prevista dall'assegno, il Prof. Chilosi ha espresso parere favorevole ad autorizzare la Dr.ssa Catalani a svolgere un'attività lavorativa che la impegnerà 5 ore settimanali presso lo studio agronomico Agrifacile 2.0 di Gino Sebastiani (Tuscania, VT).

La Giunta prende atto della comunicazione e la approva.

4.5 Il Presidente porta in approvazione le richieste di attivazione di borse di studio post-lauream e di ricerca le cui caratteristiche sono descritte di seguito.

Il Prof. GABRIELE CHILOSI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo GRANIDEA, finanziato da REGIONE LAZIO PSR MIS.16.2 di cui è responsabile scientifico, chiede, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle borse di studio e di ricerca, l'approvazione della attivazione di 1 borsa di studio e ricerca della durata di 9 MESI dell'importo onnicomprensivo di euro 11.250 (1.250 mensili) per lo svolgimento di attività di analisi e comunicazione a supporto del progetto nelle seguenti tematiche: Attività multimediale e di divulgazione, realizzazione di testi e filmati, ruolo di webmaster e la creazione di altro materiale divulgativo finalizzato a illustrare la logica del progetto, gli step seguiti e il ruolo di tutti i partner oltre che i risultati raggiunti. Per la partecipazione alla selezione per la borsa di cui sopra, si richiede il seguente titolo di studio: laurea di I livello in Scienze e tecnologie alimentari o agrarie, oppure laurea di I livello in scienze economiche, sociali, gestionali o della comunicazione. Si richiedono inoltre le seguenti competenze ed esperienze: redazione testi divulgativi e di comunicazione al pubblico. Realizzazione di filmati eventualmente includenti brevi interviste. Creazione e gestione di un sito web e di canali social nel ruolo di social media manager e content creator.

Il Prof. Matteo Clemente, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Rilievi, studi, ricerche volte alla implementazione del sistema informativo per la gestione delle alberature stradali del Comune di Roma e dello Street Tree Masterplan", finanziato da Roma Capitale (C.F. n°02438750586) – Dipartimento Tutela Ambientale – Direzione Gestione Ambientale Territoriale e del Verde, di cui è responsabile scientifico, chiede, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle borse di studio e di ricerca, l'approvazione della attivazione di 5 borse di studio post lauream della durata di 3 mesi dell'importo onnicomprensivo di euro 3750,00 cadauna (totale 18.750,00 euro), per lo studio della seguente tematica scientifica: Studio delle alberature stradali nel Comune di Roma, attraverso il rilievo diretto in campo strada per strada e l'implementazione di un database, utilizzando il QGIS. Per la partecipazione alla selezione si richiede il seguente titolo di studio: Laurea Triennale L-21 (Progettazione del Paesaggio e del Territorio). Si richiedono inoltre le seguenti competenze: capacità di utilizzo dell'applicativo Q-GIS e Q-Field.

La Giunta approva le richieste di attivazione delle borse di studio.

4.6 Il Presidente informa la Giunta che è pervenuta da parte della Prof.ssa Anna Carbone una richiesta di autorizzazione di attività esterna per la Dr.ssa Aurora Pietrini, la quale usufruisce di una Borsa di ricerca della durata di 18 mesi (da aprile 2024 a settembre 2025) nell'ambito del progetto Felicebiotevere, finanziato nell'ambito della misura 16.2 del PSR-Regione lazio, di cui la Prof.ssa Carbone è responsabile scientifico. Considerando che tale attività non presenta conflitti di interesse con le finalità e gli obiettivi della borsa di studio, e non interferisce con il regolare svolgimento delle sue responsabilità legate al progetto di ricerca, la Prof.ssa Carbone ha espresso

parere favorevole ad autorizzare la Dr.ssa Pietrini a svolgere un'attività lavorativa indipendente dalla borsa di studio che la impegnerà per circa 15 ore mensili.  
La Giunta prende atto della comunicazione e la approva.

4.6 Il Presidente porta in approvazione le richieste di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale le cui principali caratteristiche sono riportate di seguito.

Il Prof. RICCARDO VALENTINI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "National Research Centre for Agricultural Technologies (AgriTech)" Spoke 4, finanziato dal MUR codice identificativo CN00000022, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo del 31 Agosto 2025, avrà per oggetto l'installazione di sensori IoT in campo presso i siti sperimentali PNRR. Per l'espletamento del suddetto incarico viene richiesta la Laurea triennale in Scienze agrarie o forestali, conoscenze informatiche e precedenti esperienze di lavoro in campo. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 7.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il Prof. Valentini è responsabile scientifico.

Il Prof. RICCARDO VALENTINI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "National Research Centre for Agricultural Technologies (AgriTech)" Spoke 4, finanziato dal MUR codice identificativo CN00000022, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo del 31 Agosto 2025, avrà per oggetto lo sviluppo di una piattaforma informatica per la disseminazione e la fruizione delle attività di ricerca del progetto ed in particolare dovrà consistere nello sviluppo di pagine web, organizzazione contenuti, attivazione canali social, interviste mirate alla disseminazione delle attività del progetto. Per l'espletamento del suddetto incarico viene richiesta la Laurea triennale in economia, esperienza in informatica, marketing e produzione di materiale audiovisivo per il web e i social networks. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 20.000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il Prof. Valentini è responsabile scientifico.

La Dr.ssa Clara Cicatiello, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Filiera solidale del cibo nella Tuscia" (UPB: DIBAF.CVCOMUNEVITERBO\_CICATIELLO), finanziato dal Comune di Viterbo chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico per una prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di sei mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto il supporto all'attivazione di una filiera solidale del cibo nel Comune di Viterbo ed in particolare dovrà consistere nell'avere contatti con associazioni che si occupano di povertà alimentare, nel reclutare aziende del settore alimentare disponibili a donare eccedenze, effettuare mediante piattaforma informatica il tracciamento delle donazioni e la contabilità delle eccedenze alimentari oggetto di redistribuzione. Per l'espletamento del suddetto incarico viene richiesta la Laurea magistrale in scienze alimentari o scienze della nutrizione (Classe LM-61 – Scienze della nutrizione umana; Classe LM-70 – Scienze e tecnologie alimentari). L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 5000,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la Dr.ssa Cicatiello è la Dr.ssa Cicatiello è responsabile scientifico.

Il Prof. Giuseppe Scarascia Mugnozza, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del verde urbano ed extraurbano di Roma città metropolitana, finanziato da \_Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, Fondi europei, chiede alla Giunta di Dipartimento di attivare la procedura per l'affidamento di un incarico occasionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 165/01 e del Regolamento per la disciplina degli incarichi esterni. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il 31/12/2024, avrà per oggetto l'utilizzo di tecnologie avanzate per la gestione e l'analisi dei dati territoriali applicate alla riforestazione, mediante telerilevamento, GIS e programmi di osservazione della Terra. Per l'espletamento del suddetto incarico viene richiesta la Classe di laurea 4/S - Laurea specialistica ciclo unico in architettura, o Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio e/o Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 4999,99 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il Prof. Scarascia è responsabile scientifico.

La Giunta approva le richieste di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale.

## **Punto 5 – Attività didattica, offerta formativa e pratiche studenti**

5.1 Il presidente informa la Giunta che da parte dell'Ufficio Offerta Formativa dell'Ateneo è giunta una comunicazione relativa all' adeguamento dei corsi di studio in seguito alla riforma delle Classi di laurea e di laurea magistrale (DD.MM. 19/12/2023, n.1648 e n. 1649). Con i DD.MM. n. 1648 e n. 1649 del 19 dicembre 2023, sono state ridefinite le Classi di Laurea e di Laurea Magistrale alla luce degli obiettivi di flessibilità e interdisciplinarietà individuati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR - Missione 4, Componente 1, Riforma 1.5 "Riforma delle classi di laurea"), con l'obiettivo di delineare percorsi formativi innovativi volti a creare professionalità che rispondono ad esigenze del mercato del lavoro non pienamente inquadrabili nelle precedenti Classi. Per dare completa attuazione alla riforma tutti i corsi di studio accreditati, ad eccezione dei corsi di laurea professionalizzanti (L-P01/02/03) e del corso di LM a CU in Conservazione e restauro dei beni culturali (LMR/02), sono tenuti a adeguare i rispettivi ordinamenti didattici alle nuove disposizioni sulle Classi entro l'anno accademico 2025/26.

Dal MUR sono state previste due fasi di adeguamento degli ordinamenti didattici: 1. Procedura di adeguamento in modalità semplificata; 2. Procedura ordinaria di modifica dell'ordinamento didattico.

Nel primo caso, qualora il CdS ritenga che la parte testuale dell'ordinamento del corso (obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento, conoscenze richieste per l'accesso, profili culturali e professionali, ecc.) sia compatibile con le tabelle degli ordinamenti allegate ai DD.MM. n. 1648/2023 e n. 1649/2023, può accedere alla modalità semplificata per modificare solo la parte tabellare dell'ordinamento, garantendone comunque la coerenza con la parte testuale. La proposta di adeguamento dell'ordinamento dovrà essere oggetto di approvazione dei competenti organi di Ateneo (CCS, CdD, SA e CdA) e trasmessa all'Ufficio Offerta formativa entro il 19 novembre 2024. Il corso adeguato sarà oggetto di valutazione da parte del CUN. Nel caso in cui il CUN ritenga - al fine di rendere il corso di studio coerente con la Classe così come ridefinita dal D.M. n. 1648/2023 o dal D.M. n. 1649/2023 – che sia necessaria anche una modifica della parte testuale dell'ordinamento, segnala all'Ateneo la necessità di procedere anche alla modifica della parte testuale dell'ordinamento didattico.

Nel secondo caso, qualora il CdS ritenga che l'ordinamento debba essere modificato nella parte sia tabellare sia testuale, deve ricorrere in via ordinaria alla modifica di ordinamento. Nella procedura in via ordinaria sono aperti tutti i campi RAD (riferibili alla parte sia tabellare dell'ordinamento sia testuale). Nel caso di trasformazione di un corso interclasse in un corso monoclasse l'Ateneo è tenuto a procedere in via ordinaria. Il caso inverso di un passaggio da un

corso di studio da monoclasse a interclasse è una nuova istituzione. La proposta di modifica dell'ordinamento sarà oggetto di approvazione dei competenti organi di Ateneo e di valutazione da parte del CUN. Qualora la modifica proposta sia qualificabile come “sostanziale”, in quanto incide sui presupposti dell'accREDITAMENTO iniziale del corso, il MUR trasmetterà la scheda SUA-CdS del corso all'ANVUR per acquisire il relativo parere di competenza. Il Ministero, relativamente a tale procedura, si è riservato di fornire agli Atenei le opportune indicazioni operative con successiva nota.

Il Presidente sottolinea che sarà necessaria una approfondita discussione dell'argomento in questione nell'odierno Consiglio di Dipartimento.

5.2 Il Presidente comunica alla Giunta che il Senato accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle riunioni del 27.09.2024, ai sensi dell'art. 12, co. 2, lett. a) dello Statuto d'Ateneo, hanno deliberato la disattivazione, su proposta del Dipartimento di Scienze agrarie e forestali, a decorrere dall'anno accademico 2024/25, dei corsi di laurea a orientamento professionale, a programmazione locale, in “Produzione sementiera e vivaismo” e in “Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici”, afferenti alla classe L-P02, in considerazione della rilevata carenza di domande di iscrizione, ampiamente inferiore alla soglia minima attesa di immatricolati per l'a.a. 2024/25, necessaria a garantire il rispetto dei requisiti di efficienza e sostenibilità di entrambi i corsi. L'Università assicura la possibilità per gli studenti già iscritti ai cicli attivi di concludere gli studi e di conseguire il relativo titolo, fermo restando che la frequenza alle lezioni è limitata alla durata normale dei corsi stessi oppure di optare per l'iscrizione ad altri corsi di studio accreditati e attivati. Inoltre, il Consiglio di amministrazione ha chiesto agli altri Dipartimenti di trasmettere una delibera del Consiglio dalla quale risultino le motivazioni che hanno indotto a mantenere attivi i corsi di laurea che alla data del 15 settembre presentavano un evidente scostamento dal target relativo alle immatricolazioni previste per l'a.a. 2024/25, incluso il corso di laurea in Scienze Forestali ed Ambientali (L25) gestito dal DIBAF. In relazione a ciò l'argomento dovrà essere ripreso e discusso nell'odierno Consiglio di Dipartimento.

5.3 Il Presidente informa la Giunta che ha ricevuto il verbale della riunione del 30 Settembre 2024 del Consiglio del corso di studio in Progettazione del Paesaggio e del Territorio, dove, in particolare, al Punto 2 si evidenzia la necessità di una revisione della RAD alla luce della revisione della classe di laurea L-21 che prevede almeno 24 CFU nei settori ICAR/20 ed ICAR/21, nei quali il DIBAF ed il DiAP non hanno personale di ruolo. La nuova RAD cercherà di accogliere tali modifiche preservando le specificità della L-21 di Unitus e recependo i suggerimenti emersi durante la riunione con l'Advisory Board. In particolare, verranno indicati esami da sostenere tra i 12 CFU a scelta in materie di statica/scienza delle costruzioni. Anche se il conseguimento di tali CFU non sarà sufficiente a permettere l'iscrizione alla sezione Architettura dell'Ordine Professionale degli Architetti, essi permetteranno agli studenti interessati di ampliare la propria formazione anche in questi ambiti. Come suggerito dagli studenti, nella nuova RAD si cercherà di limitare gli insegnamenti frazionati in moduli e di aumentare le mutuazioni con corsi erogati a Sapienza. Il nuovo piano didattico dovrà altresì tenere presente: i) la mancanza di risorse per l'affidamento di contratti esterni, ii) l'inserimento di CFU per attività formative aggiuntive al tirocinio; e iii) l'indisponibilità di Lazio Disco ad offrire alloggi e agevolazioni a Viterbo per un periodo limitato a pochi mesi (che coincide con il I semestre del II anno). Il Presidente ha presentato al CdS una bozza preliminare del percorso formativo, che è stata ampiamente discussa in seno al Consiglio. La discussione sarà aggiornata al successivo CCS nel quale verranno integrate le indicazioni dei docenti pervenute al Presidente entro e non oltre il 25 Ottobre 2024.

## **Punto 6 – Assicurazione della qualità**

Non c'è nulla da discutere.

**Punto 7 – Varie, urgenti e sopravvenute**

Non c'è nulla da discutere.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10.30.

IL SEGRETARIO  
(Prof. Mario Ciaffi)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Maurizio Petruccioli)