

Ufficio Offerta Formativa

Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Coordinatori dei corsi di dottorato
di ricerca
Ai Segretari amministrativi

e, p.c.

Al Coordinatore del NdV
Al Presidente del Presidio di Qualità
Alla Responsabile del Servizio
Contabilità e Tesoreria
Alle Responsabili delle Segreterie
didattiche

Oggetto: **Accreditamento corsi di dottorato di ricerca XLI ciclo, a.a. 2025/26 - Linee guida operative.**

Con nota n. 11655 del 30/04/2025 il MUR ha comunicato che a decorrere dal 30 aprile e sino al 12 giugno 2025 è aperta la piattaforma informatica per la presentazione delle proposte di accreditamento ordinario dei corsi di dottorato di ricerca XLI ciclo, triennio accademico 2025/26 – 2027/28.

Le presenti Linee guida sono formulate con l'obiettivo di fornire ai Dipartimenti e ai Coordinatori dei corsi di dottorato le indicazioni operative per la presentazione delle domande di accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca XLI ciclo e delle proposte di finanziamento delle borse di dottorato.

1. Presentazione proposte di istituzione/rinnovo per il XLI ciclo

I Dipartimenti dovranno trasmettere all'Ufficio Offerta Formativa (tramite l'applicativo di gestione dei documenti Titulus) la seguente documentazione, **entro e non oltre il 21 maggio 2025**:

1) la **delibera del Consiglio di Dipartimento** sede amministrativa del corso di approvazione della proposta di rinnovo / nuova istituzione dei corsi di dottorato afferenti alle rispettive strutture e le delibere dei Dipartimenti concorrenti o, in alternativa, il disposto d'urgenza del Direttore da sottoporre al Consiglio per la ratifica nella riunione successiva (fac-simile disponibili nella pagina dei dottorati).

Nella delibera deve essere attestato l'assenso all'impiego delle risorse finanziarie messe a disposizione dai Dipartimenti e delle infrastrutture disponibili per le attività formative e di ricerca del corso.

2) le **lettere di impegno dei finanziamenti delle borse di dottorato** e delle forme di finanziamento equivalente (es. dottorati industriali con aziende, pubbliche amministrazioni, istituzioni culturali o altre infrastrutture di R&S

1

di rilievo europeo o internazionale). Qualora le borse fossero finanziate dai Dipartimenti, le lettere di impegno dovranno essere sottoscritte dal Direttore.

Se il soggetto finanziatore è un ente privato e abbia optato per il pagamento rateale della borsa di studio, l'ente sarà tenuto a sottoscrivere idonea fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti nei confronti del Dipartimento.

L'Ente finanziatore, a garanzia del pagamento della borsa di studio e degli oneri accessori, si impegna a consegnare al Dipartimento, all'atto della stipula della convenzione, copia della fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, di durata pari a quella del corso di dottorato. La fideiussione sarà conservata dal Segretario/a amministrativo/a e inviata in copia per email all'ufficio Dottorati (dottorati@unitus.it).

La fideiussione, per un importo pari al costo del finanziamento, deve prevedere il diritto dell'Ateneo a ricevere dal fideiussore la corresponsione dell'intero importo garantito, su semplice richiesta, senza previa escussione del debitore principale. La fideiussione, su richiesta del finanziatore, sarà progressivamente svincolata, dopo il pagamento di ciascuna quota della somma garantita, in relazione all'importo effettivamente versato.

In assenza della garanzia fideiussoria il Consiglio di Dipartimento dovrà deliberare che, nel caso di inadempimento o insolvenza da parte dal soggetto finanziatore, l'importo non erogato dall'ente esterno sarà coperto dal Dipartimento con risorse proprie e/o dei singoli referenti.

3) le lettere di impegno dei finanziamenti dei posti senza borsa di studio (nel limite di un posto ogni tre con borsa – art. 9, co.1 D.M. 226/2021) che comprendono il budget aggiuntivo pari almeno al 50% della borsa di studio (€ 834,89/mese), parametrato su un periodo di ricerca all'estero pari ad un massimo di 12 mesi (tale periodo può essere esteso a 18 mesi per i dottorati in co-tutela o in forma associata con istituzioni straniere) + il contributo pari almeno al 10% del valore della borsa per il sostegno dell'attività di ricerca in Italia e all'estero (€ 1.624,30/anno).

Ogni corso di dottorato deve avere sede amministrativa presso un solo Dipartimento. La sede amministrativa è proposta dal Collegio dei Docenti / Dipartimento promotore, tenuto conto del complesso dei finanziamenti e delle infrastrutture messe a disposizione dai Dipartimenti coinvolti, nonché del numero dei docenti incardinati nel corso afferenti ai Dipartimenti medesimi.

2. Composizione del Collegio dei Docenti

La composizione dei Collegi dei Docenti è un criterio essenziale del processo di accreditamento. Allo scopo di accelerare le operazioni di accreditamento dei corsi, i docenti (professori, ricercatori a t.d. di tipo B e RTT Legge 79/2022) **in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente** (art. 4, co. 1, punto 1 della lett. a) D.M. 226/2021 e paragrafo 3.1 del Linee guida per l'accreditamento dei dottorati emanate con D.M. 301/2022 *) per partecipare ai Collegi dei Docenti, dovranno aggiornare le informazioni relative alle proprie pubblicazioni presenti nella banca dati ministeriale tramite il sito <https://dspace.unitus.it/> **entro il 21 maggio 2025**.

Nella composizione del Collegio si dovrà tener conto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

I docenti di ruolo interessati ad aderire a un Collegio dei Docenti dovranno confermare la richiesta di adesione e convalidarla per via telematica, su richiesta del Coordinatore, tramite il portale Loginmiur di accesso unico ai servizi e alle iniziative del MUR per i docenti e i ricercatori universitari, in tempo utile per la presentazione della proposta di attivazione del nuovo ciclo.

Eventuali cooptazioni successive alla chiusura della procedura informatizzata di accreditamento non potranno essere registrate nella piattaforma CINECA; pertanto, è importante che la composizione del Collegio rimanga inalterata fino all'accREDITAMENTO del ciclo successivo per consentire una valutazione dell'ANVUR coerente, anche in vista della prevista attività di monitoraggio e valutazione periodica.

3. Attivazione dei corsi di dottorato

Il Consiglio di Amministrazione, **in data 29 maggio 2025**, delibererà sulle proposte di attivazione dei corsi per il XLI ciclo, previo parere favorevole del Senato Accademico (adunanza del 27 maggio 2025), e sulla ripartizione delle risorse necessarie al finanziamento delle borse di dottorato.

4. Compilazione delle schede online nella piattaforma dei dottorati

Le schede inerenti alle proposte di nuova istituzione e di rinnovo dei corsi di dottorato di ricerca XLI ciclo dovranno essere compilate dai Coordinatori dei corsi sulla piattaforma "Anagrafe dei dottorati di ricerca" **entro il 3 giugno 2025**.

Si raccomanda ai Coordinatori di verificare la corretta compilazione delle schede tramite la **funzione "Report controlli"** che evidenzia gli errori e/o eventuali lacune nella compilazione della scheda.

L'Ufficio Offerta Formativa provvederà a chiudere le proposte di istituzione e di rinnovo sulla piattaforma <https://dottorati.mur.gov.it/>.

5. Sistema di accreditamento

Il sistema dell'accREDITAMENTO, disciplinato dall'art. 5 del D.M. 226/2021, si articola nell'autorizzazione iniziale ad attivare corsi di dottorato e nell'accREDITAMENTO delle sedi ove questi si svolgono, nonché nella verifica periodica della permanenza dei requisiti richiesti a tali fini.

L'accREDITAMENTO delle sedi e dei corsi ha durata quinquennale, fatta salva l'attività di monitoraggio e la valutazione periodica svolta dall'ANVUR che a tal fine si avvale dei risultati dell'attività di controllo svolta dagli organi di valutazione interna dei soggetti accREDITATI (NdV).

Restano validi gli accREDITAMENTI già concessi, fino al termine della relativa scadenza quinquennale, salvo quanto previsto dall'articolo 5, commi 4, 5 e 6 del D.M. 226/2021.

Il [quadro normativo](#) di riferimento e la [modulistica](#) da utilizzare per l'attivazione dei corsi sono pubblicati nella pagina web dei dottorati di ricerca del sito di Ateneo.

L'Ufficio Dottorati provvederà a creare una cartella di Google Drive condivisa con i Coordinatori dei corsi di dottorato nella quale dovranno essere inseriti tutti i documenti richiesti per l'attivazione dei corsi, ciò al fine di razionalizzare il lavoro di tutti.

Con i migliori saluti.

IL RETTORE

Prof. Stefano Ubertini

* I valori soglia sono calcolati nel settore concorsuale di appartenenza del componente del Collegio, come definiti dal D.M. n. 589/2018 (Determinazione dei valori-soglia):

http://abilitazione.miur.it/public/documenti/2018/Tabella_Valori_Soglia_ALLEGATI_DM_589_2018.pdf