DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 1 del Sistema AQ del DAFNE

5 marzo 2025

Il giorno 5 marzo 2025 alle ore 18:00 in collegamento telematico tramite piattaforma Google Meet si è riunito il Sistema AQ del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali, convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Composizione del Sistema Qualità DAFNE
3. Visita istituzionale di accreditamento periodico – Restituzione CEV
4. Esiti terzo monitoraggio schede degli insegnamenti a.a. 2024/2025
5. Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR (SMA PhD) 2024
6. Documento di analisi della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca
7. Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)
8. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione
9. Scadenzario AVA 2025/2026
10. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Prof. Marco Esti

Partecipano: i Proff. Severini (Direttore), Bernini (Referente per il Dottorato), Masci (Referente per la Ricerca), il Segretario Amministrativo Stentella e la referente del personale T.A. per la didattica Remondini

Assenti giustificati: i Proff. Bernabucci (Referente per la Didattica) e Mazzaglia (Referente per la Terza Missione), il referente del personale T.A. per la ricerca Romanelli

Punto 1. Comunicazioni del Presidente

Terminato il mandato del Prof. Danilo Monarca, è stato eletto come nuovo Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per il triennio 2024-2027 il Prof. Simone Severini, invitato alla prima riunione dell'AQ DAFNE dopo la sua elezione.

Ai fini dell'adeguamento della composizione del Presidio di Qualità di Ateneo alle nuove disposizioni statutarie, il Dott. Lorenzo Stentella (Personale TA - Segretario amministrativo DAFNE) è nominato componente del PQA a decorrere dalla data del 4 marzo 2025.

Punto 2. Composizione del Sistema Qualità DAFNE

Il **Presidente** informa che, alla luce dei nuovi incarichi di alcuni componenti, l'AQ DAFNE è parzialmente modificato nella composizione. Nello specifico: su indicazione del **Direttore** il Dott. Luigi Biagini sostituisce il Prof. Cortignani preposto alla Rilevazione e Analisi Dati, la Prof.ssa Masci subentra alla Prof.ssa Bernini quale Referente per la Ricerca, su indicazione del Dott. **Stentella** è incluso nell'AQ il Dott. Romanelli quale referente del personale T.A. per la ricerca; restano da nominare il Referente per la Didattica che subentrerà alla Prof.ssa Ripa, e il sostituto del Prof. Di Filippo quale Supporto al coordinamento.

Pertanto alla data, la nuova composizione del Sistema AQ DAFNE è la seguente:

- Prof. Esti Marco - Coordinatore e Membro del Presidio Qualità di Ateneo

- Prof.ssa Masci Stefania – Referente Ricerca
- Prof. Mazzaglia Angelo - Referente Terza Missione
- Prof.ssa Bernini Roberta - Referente Dottorato DAFNE
- Dott. Biagini Luigi - Supporto alla rilevazione e all'analisi dei dati
- Dott. Stentella Lorenzo - Referente TA Segreteria Amministrativa
- Dott. Romanelli Massimo - Referente TA Ricerca
- Dott.ssa Remondini Lorena - Referente TA Didattica

Inoltre, il **Presidente** comunica che considererà concluso il suo mandato alla data del ricevimento dell'esito finale della procedura di Accreditamento periodico ANVUR.

Punto 3. Visita istituzionale di accreditamento periodico – Restituzione CEV

Il **Presidente** informa che il 13 dicembre u.s. si è tenuto l'Incontro conclusivo della Visita in loco della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), nel corso del quale la Presidente CEV Prof.ssa Laura Calafà ha riportato alcune riflessioni della CEV derivanti da analisi documentale e incontri a distanza e in loco in merito all'AQ a livello di Ateneo, Dipartimento e CdS, ribadendo un principio fondante che la qualità può essere assicurata solo se gli Organi di Governo ci credono e forniscono adeguato impulso nella sua promozione, e se tale impulso è condiviso nei fatti da coloro che operano nella struttura.

A tal proposito e nell'ottica di condividere i contenuti di questa restituzione con i colleghi tutti del DAFNE, il **Presidente** propone al Direttore di presentarne una sintesi in occasione nel Consiglio di Dipartimento di aprile. Il **Direttore** accoglie la proposta.

Punto 4. Esiti terzo monitoraggio schede degli insegnamenti a.a. 2024/2025

Il **Presidente** riferisce che le schede insegnamento del Dafne all'analisi di Dicembre, prima della visita CEV, erano incomplete per il 6% e che a febbraio si registravano ancora numerose schede non compilate.

Pertanto l'AQ DAFNE, in data 19.02.25, ha effettuato ulteriore sollecito con invito ai Coordinatori di CdS di farsi parte attiva nel monitoraggio e nell'affiancamento ai colleghi per le operazioni di compilazione

Il **Presidente** segnala, inoltre, che la tutor Roberta Battistini, ormai laureata è decaduta dal suo ruolo oltre ad aver completato il suo monte ore. Si fa presente, quindi, che occorrerà nominare una nuova tutor.

Punto 5. Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR (SMA PhD) 2024

Il **Presidente** informa che, secondo quanto previsto dalla Procedura di Gestione del Sistema AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca (PhD), i corsi di dottorato sono chiamati a redigere annualmente un documento che riporta un commento sintetico agli indicatori ANVUR con inclusa l'analisi delle cause di eventuali criticità e le relative azioni di miglioramento.
Una prima analisi degli indicatori è stata effettuata sulla base di dati interni per la redazione dei Documenti di analisi dell'anno 2023. A febbraio 2024 è stata introdotta ufficialmente la nuova piattaforma ANVUR, che restituisce i dati dei corsi raffrontati alle medie dell'area geografica e nazionali. L'Ufficio Assicurazione Qualità ha estratto i dati per la redazione dei Documenti di analisi dell'anno 2024 ma sono state rilevate delle incongruenze su alcuni indicatori, in particolare

"Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero", "Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca" e "**Rapporto tra il numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca degli ultimi tre cicli conclusi e il numero di dottori di ricerca negli ultimi tre cicli conclusi**", che risultavano sottostimati. Pertanto, il Presidio di Qualità di Ateneo ha sospeso i termini per la redazione del documento e, insieme all'Ufficio Assicurazione Qualità, ha contattato l'Ufficio Offerta Formativa e il Referente Statistico di Ateneo per verificare i dati, approfondire i flussi informativi e individuare le cause degli errori generati.
Con riferimento ai primi indicatori citati, l'Amministrazione ha provveduto alle opportune integrazioni e i dati sono stati aggiornati. Per l'ultimo indicatore, dall'analisi effettuata risultava mancante l'iscrizione dei Dottorandi e dei Dottori di ricerca sulla piattaforma DSpace, e, di conseguenza, il caricamento dei prodotti di ricerca da parte dei dottorandi. Pertanto, l'Ufficio Offerta formativa ha invitato una comunicazione ai dottorandi e dottori per richiedere l'iscrizione e il caricamento delle informazioni su DSpace con automatica sincronizzazione su login MIUR.
E' stato richiesto di compilare il Documento di analisi dell'anno 2024 sulla base dei dati estratti al 28.01.2025, precisando le eventuali incongruenze riscontrate. Sono stati pertanto trasmessi:
1. **gli indicatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca estratti dal Cruscotto ANVUR** (All.1);
2. **il format del documento precompilato per ciascun corso con i valori degli indicatori ANVUR del Dottorato, i valori degli indicatori macroregionali e i valori nazionali** (All.2).
L'inserimento dei dati riferiti agli 'Altri indicatori' è a cura della struttura AQ del Corso di Dottorato, che, ove necessario, potrà avvalersi del supporto dell'Ufficio Offerta Formativa.
Si ricorda che il documento deve riportare un **commento sintetico dell'andamento degli indicatori e del confronto con i dati di riferimento, inclusa l'analisi delle cause di eventuali criticità e le relative azioni di miglioramento**. Per le modalità di calcolo degli indicatori si rimanda alla Nota metodologica e di approfondimento agli indicatori quantitativi a supporto della valutazione (ANVUR).
I documenti dovevano essere inviati al PQA (presidio@unitus.it) entro il 4 marzo p.v. per la verifica di compliance e successivamente sottoposti all'approvazione del Collegio del Corso di Dottorato e del Consiglio di Dipartimento.
A seguito del rilascio del nuovo aggiornamento, sarà possibile compilare i Documenti di analisi dell'anno 2025, con scadenza fissata al 26 settembre 2025.
La Prof.ssa **Bernini** comunica che i documenti saranno trasmessi al PQA entro il 12 marzo p.v., come concordato con il PQA.

Punto 6. Documento di analisi della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca

Il **Presidente** informa che il 24 gennaio sono state avviate le rilevazioni delle opinioni di dottorandi/e, dottori/esse di ricerca, che hanno avuto termine il 7 febbraio p.v. e che il 13 febbraio sono stati inviati gli esiti della rilevazione, il format del documento con allegati i testi dei questionari somministrati al fine di facilitare l'interpretazione e l'analisi dei risultati.

Come da Scadenzario AVA 2025/2026, il Documento dovrà essere inviato alla Struttura AQ dipartimentale entro il **21 marzo 2025** e successivamente alla mail presidio@unitus.it entro il **7 aprile 2025** per la verifica di *compliance* da parte del Presidio di Qualità; in seguito verrà restituito per l'approvazione in Collegio e CdD.

Punto 7. Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

Il **Presidente** rende noto che il 10 febbraio 2025, il PQA ha inviato a Direttrici e Direttori di Dipartimento l'invito alla redazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) per il 2025 (riferimento all'anno 2024), nei termini previsti dallo Scadenzario AVA 2025/2026 (https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2025/02/Scadenzario-AVA-2025_2026-4.pdf) e di seguito riportati:

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TERMINE
Invio della SUA-RD/TM alla struttura AQ dipartimentale per la prima verifica di *compliance*	Direttore di Dipartimento	9 maggio 2025
Prima verifica *compliance* e restituzione ai Direttori di Dipartimento	Struttura AQ dipartimentale	16 maggio 2025
Invio della SUA-RD/TM al Presidio di Qualità per la verifica di *compliance*	**Direttore di Dipartimento**	**20 maggio 2025**
Verifica di *compliance* SUA-RD/TM	Presidio di Qualità di Ateneo	20 giugno 2025
Approvazione SUA-RD/TM	Consiglio di Dipartimento	27 giugno 2025

Il **Presidente** ribadisce che il PQA ha, nella circostanza, inviato **l'Istruzione Operativa per la compilazione** della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (Allegato 1) **e il relativo format** (Allegato 2). Il **Presidente** ricorda che, a partire dall'anno 2024, la scheda è stata integrata con il quadro dedicato al "Riesame della Terza Missione/Impatto sociale" e che non dovranno essere compilati i quadri evidenziati, per i quali è prevista la redazione da parte dell'Amministrazione Centrale o altra struttura indicata.
In proposito, il **Direttore** propone di indicare i compilatori delle diverse sezioni del Documento.
Il **Presidente** suggerisce di assegnare il compito, come già avvenuto per la precedente edizione, ai riferenti di Ricerca, Terza missione e Dottorato, insieme ai referenti TA Stentella e Romanelli, ciascuno per la sezione di pertinenza e sotto il coordinamento del Direttore.

Punto 8. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione

Il **Presidente** rende noto che al link: https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2024/11/RELAZIONE-ANNUALE-NdV-Unitus-2024.pdf è possibile consultare Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione Interna Anno 2024. Di particolare rilievo sia per il referente della Didattica di Dipartimento che per i Coordinatori di CdS è la sezione 1.2.1 Valutazione della Qualità dei CdS e la Tabella1 Valutazione (o verifica) periodica dei CdS negli Allegati al Documento.

Punto 9. Scadenzario AVA 2025/2026

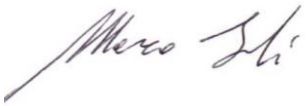
Il **Presidente** segnala che in data 06.02.2025 è stato trasmesso a Direttori dei Dipartimenti, Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Presidenti/Referenti dei Corsi di Studio, Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, Segretari Amministrativi, Responsabili delle Segreterie Didattiche lo Scadenzario degli adempimenti AVA per l'a.a. 2025/2026, approvato nella riunione del Presidio di Qualità del 27.01.2025 e pubblicato sul sito di Ateneo, sezione "Assicurazione Qualità Ateneo → Documenti del Sistema→ Linee Guida – Procedure e istruzioni operative". https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2025/02/Scadenzario-AVA-2025_2026-4.pdf

Punto 10. Varie ed eventuali

Il Dott. **Stentella** informa che, in merito alla procedura di ottimizzazione del database dei progetti di Dipartimento, è in corso una interlocuzione con il responsabile del Servizio Informatica e

Telecomunicazioni di Ateneo e che presto verrà data indicazione a tutti i colleghi sulle modalità di trasmissione e aggiornamento delle informazioni riguardanti i progetti.

La riunione si conclude alle ore 19:30

Il Presidente

Prof. Marco Esti