



VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ (PDQ) DI DIPARTIMENTO DIBAF

n.2/2025

Riunione del 27 Marzo 2025

Data: 27 Marzo 2025
Luogo: aula ex-DABAC, polo di Agraria
Orario: h14:00 – h16:00

Partecipanti:

- Prof.ssa Clara Cicatiello (Presidente del Presidio di Qualità)
- Dott.ssa Tania Meschini (Rappresentante della Segreteria Didattica)
- Prof.ssa Francesca Luziatelli
- Prof. Cimini Alessio (segretario riunione)
- Prof. Petruccioli Maurizio (Direttore del Dipartimento)
- Prof.ssa Silvia Crognale

Agenda:

- 1) Comunicazioni del referente
- 2) Acquisizione dati sulla ricerca dipartimentale
- 3) Acquisizione dati sui beni culturali
- 4) Acquisizione dati sulla terza missione
- 5) Acquisizione dati quadri E e G della scheda SUA-RD/TM direttamente dai docenti
- 6) Varie ed eventuali

1) Comunicazioni del referente

La Prof.ssa Cicatiello comunica che nella riunione del Presidio di Qualità di Ateneo (27/03/2025) sono state ribadite alcune scadenze: per quanto riguarda i corsi di dottorato, i coordinatori dei dottorati devono trasmettere i risultati dei questionari entro il 28 Marzo, e il PdQ del Dipartimento deve prendere visione di tale documento. Per quanto riguarda la scheda SUA, da quest'anno verrà fornita alla Commissione Ricerca per redigere la relazione annuale e quindi la scheda, acquisita entro il 16 maggio, deve avere una forma definitiva per l'opportuna acquisizione da parte della Commissione stessa. Riferisce anche della proposta, pervenuta durante la riunione PdQ di Ateneo, di redigere delle "linee guida per la qualità del Dipartimento" con l'obiettivo di sensibilizzare tutto il personale sulle attività e gli scopi del PdQ. Un'altra scadenza importante è quella della scheda SMA, che dovrà essere compilata entro Agosto dai Presidenti dei Corsi di Studio. Entro il 31 agosto, tutti i documenti dovranno essere trasmessi alle Commissioni Paritetiche. La prof.ssa Crognale comunica che sarebbe opportuno avere un incontro di confronto ed indirizzo sulla valutazione delle schede SUA, direttamente con i singoli Presidenti dei CCS, prima della trasmissione alla Commissione Paritetica. È stato condiviso lo scadenziario AVA 2026. Verrà organizzato un incontro a livello di Ateneo tra il PdQ di Ateneo e tutti i Presidenti dei corsi di studio.



2) Acquisizione dati sulla ricerca dipartimentale (quadro D, con Nico Sanna)

Il Prof. Nico Sanna della Commissione VQR di Dipartimento è invitato a partecipare alla riunione con riferimento al punto 2, per l'acquisizione dei dati necessari alla compilazione del quadro D della scheda SUA. Il prof. Sanna illustra i dati relativi alle due tabelle del quadro D, che include l'elenco delle pubblicazioni e la lista dei docenti con il numero di pubblicazioni e relativi indicatori bibliometrici.

Dai dati estratti da Scopus, è stato prodotto un file con:

- L'elenco completo delle pubblicazioni per autore (identificato univocamente tramite ID Scopus).
- La lista dei lavori non duplicati ed i dati contenenti le informazioni richieste per la scheda SUA

Le pubblicazioni considerate sono quelle acquisite nel 2024. La classificazione delle pubblicazioni è basata su *Scimago*, è stato prelevato il valore degli *score* maggiore delle *Subject Category* relative alle riviste di ogni pubblicazione. Tuttavia, per il 2024, gli *score* non sono ancora disponibili, quindi sono stati utilizzati quelli del 2023.

Si discutono le modalità di acquisizione dei dati e si conferma che il formato della scheda di raccolta dati dovrà rimanere invariato rispetto all'anno scorso per consentire un confronto efficace con i dati del 2023. I docenti non saranno chiamati a verificare i dati riportati in tabella. Si chiederà però loro di integrare la parte relativa alle abilitazioni ASN; in questo caso risulta opportuno richiedere questo dato al singolo docente, poiché non esiste una banca dati centralizzata aggiornata.

La prof.ssa Crognale suggerisce di portare avanti un'analisi critica dei dati raccolti per la scheda SUA 2025, mettendoli a confronto con i valori dell'anno precedente. Questo potrebbe risultare utile per la compilazione della scheda SUA, in particolare la sezione del riesame.

3) Acquisizione dati sui beni culturali (quadro I4)

La Prof.ssa Crognale comunica che il format del Quadro I4 della SUA è già stato completato e può considerarsi chiuso.

4) Acquisizione dati sulla terza missione (quadro TM)

I dati relativi alla Terza Missione devono essere comunicati all'Ateneo entro il 28 Marzo e i referenti della terza missione stanno quindi lavorando per renderli disponibili anche per la scheda SUA.

La prof.ssa Luziatelli segnala alcune criticità relative all'acquisizione di tali dati in particolare:

- duplicazione delle attività se più docenti registrano lo stesso evento,
- problemi legati alla definizione delle attività (alcuni docenti non riescono a definire le attività nella categoria opportuna),
- scarsa abitudine alla compilazione delle attività di terza missione da parte di alcuni docenti.

Probabilmente, l'istituzione di una figura (personale tecnico-amministrativo) dedicata al caricamento delle attività potrebbe valorizzare queste azioni e consentire una migliore comprensione del sistema di acquisizione su E-stanza. Il PdQ propone quindi di rivedere le modalità di gestione di queste attività.

La prof. Clara Cicatiello ricorda che, per la compilazione del quadro I6- *Public Engagement*, è necessario selezionare 3-4 iniziative di rilievo portate avanti dal Dipartimento nel 2024. Si discute dei criteri per la scelta di tali iniziative, concordando sul fatto che vadano selezionate preferibilmente le iniziative che hanno coinvolto un numero maggiore partecipanti, assicurando allo stesso tempo che nella selezione siano presenti eventi di diverse tipologie.



5) Acquisizione dati quadri E e G della scheda SUA-RD/TM direttamente dai docenti

La prof. Cicatiello informa che sono stati predisposti i moduli Google per invitare i docenti a fornire i dati sulle attività pertinenti ai quadri E e G della scheda SUA, anche se si tratta di situazioni poco frequenti. Per quanto riguarda le attività fuori sede dei docenti e ricercatori, si propone di verificare le missioni di durata superiore a un mese. Un problema aperto, presente anche nella redazione della scheda SUA 2024, riguarda il tracciamento degli studenti e ricercatori in ingresso, per i quali non esiste un database centralizzato. Tale difficoltà rappresenta un punto di criticità nella raccolta dati che verrà attenzionato nelle prossime riunioni del PdQ.

6) Varie ed eventuali

La Dott.ssa Meschini, riporta che per quanto riguarda i dati sui progetti e bandi competitivi (quadro F), è in corso la fase raccolta ed elaborazione dei dati in accordo con la dott.ssa Torri.

In relazione ai dati raccolti sul quadro I3-Attività conto-terzi, la prof.ssa Luziatelli riporta che il numero di attività conto terzi è fortemente limitato dalle trattenute che l'Ateneo applica a tali contratti, anche di importo molto ridotto. Suggerisce quindi di segnalare questo aspetto nel riesame della SUA TM.

I partecipanti hanno avuto l'opportunità di condividere le proprie opinioni e di chiarire eventuali dubbi.

Alle ore 16.00 è stata data per terminata la riunione del Presidio di Qualità. Si ringraziano tutti i partecipanti per la presenza e la partecipazione attiva.

Presidente PdQ

Prof.ssa Clara Cicatiello,

Il segretario

Prof. Alessio Cimini