



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICO-LETTERARI,
STORICO-FILOSOFICI E GIURIDICI (DISTU)**

Verbale n. 275 del 21 gennaio 2025

Il giorno 21 gennaio 2025, a seguito della convocazione del Direttore, con nota prot. 963 del 14/01/2025, si riunisce alle ore 10.30 il Consiglio del Dipartimento di Studi Linguistico-letterari, storico-filosofici e giuridici con sede presso il Dipartimento DISTU dell'Università degli Studi della Tuscia, via san Carlo, n. 32, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Disposti a ratifica (**procedura scritta**);
4. Pratiche studenti (**procedura scritta**);
5. Accordi e Convenzioni (**procedura scritta**);
6. Offerta formativa a.a. 2025-2026;
7. Contratti a.a. 2024-2025;
8. Assegni di ricerca: rinnovo;
9. Progetti di ricerca:
 - a. Bando FIS3: autorizzazione proposte progettuali;
 - b. Bando Otto per Mille della Chiesa Valdese 2025;
 - c. Richiesta patrocinio e uso del logo per convegno;
10. Relazione referente del DISTU nel consiglio del CLA;
11. Varie ed eventuali.

I documenti relativi al Consiglio saranno condivisi in modalità *Google Drive*.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Lorenzetti. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Daniela Comandè.

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti del Consiglio.

Almonte Victoria

	Presente	Assente Giustificato	Assente
PA	X		



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

Balistreri Maurizio	PA	X		
Barchi Serena	RTD	X		
Casadei Federica	PA	X		
Cifariello Alessandro (entra alle ore 10,40)	PA	X		
Clemenzi Laura	RTD	X		
Comande' Daniela	PA	X		
Cristallini Elisabetta	PA	X		
De Vincenzo Salvatore	PA	X		
Dionisi Maria Gabriella	PA	X		
Duranti Simone	PA	X		
Femia Diego	RTD		X	
Fiordaliso Giovanna	PA	X		
Giordano Roberta	PA	X		
Gualdo Riccardo	PO	X		
Lorenzetti Luca	PO	X		
Mania Patrizia	PA	X		
Marini Paolo	PA	X		
Menna Maria Raffaella	PA	X		
Muru Cristina	R.U.C.		X	
Nicolai Fausto	RTD		X	
Papa Catia	PA	X		
Parlato Enrico	PO	X		
Petrilli Raffaella	PA		X	
Ragionieri Maria Pia	PO	X		



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

Ricci Saverio	PO	X		
Riga Pietro Giulio	RTD	X		
Romagnino Roberto	RTD		X	
Romagnoli Giuseppe	PA	X		
Rosa Cristina (entra alle ore 10,45)	RUC	X		
Saggini Francesca	PO	X		
Telve Stefano	PO	X		
Vesperini Giulio	PO	X		
Agosta Alessandro	RSD			X
Silvestri Maria Annunziata	SA		X	
Mustica Alessandra	PTA	X		
Vincenti Franca	PTA	X		
Tralicci Lorenzo (senza diritto di voto)	RS		X	
Acri Marika Mariarita				X

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10:35

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Direttore sottopone al Consiglio il verbale della seduta del 18 dicembre 2025.

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

2. Comunicazioni del Direttore

Il direttore procede con le seguenti comunicazioni:

- manifesta rallegramenti per la presa di servizio del collega Simone Duranti al quale sono rivolti i migliori auguri di buon lavoro;



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

- è arrivato il parere del CUN sugli ordinamenti di novembre approvati in modifica semplificata per i corsi di nostro interesse L-11 ed LM-37;
- si registrano modifiche nella composizione della segreteria didattica in relazione al cambio di dipartimento della dott.ssa Marzo che è stata sostituita dal dott. Maugeri e si è fiduciosi che la ristrutturazione migliorerà le prestazioni della segreteria;
- sentiti i presidenti dei corsi di studio in Lingue L11 e LM37 e in Archeologia e Storia dell'arte LM2/89, tenuto conto del calendario accademico, al fine di garantire un più efficace svolgimento delle attività didattiche, si stabilisce che, a partire dalla sessione estiva degli appelli d'esame e della seduta di laurea del 2025, le date scelte dai docenti – strutturati e non – per gli appelli d'esame non possano coincidere con le date fissate per le sedute di laurea;
- l'amministrazione centrale ha comunicato a vari colleghi del dipartimento una disdetta rispetto ai desiderata manifestati sulla sede e gli orari di svolgimento delle lezioni del secondo semestre a seguito della richiesta all'unanimità della Consulta degli studenti sul rinvio del progetto di trasferimento dei corsi di L-10, L-14 ed L-1 al San Carlo e degli studi dei colleghi del Disucom. È stato richiesto un nuovo prospetto di fattibilità, non ancora pervenuto, sul trasferimento tenendo conto di una serie di dubbi sorti concretamente, per esempio, in relazione alla definizione cumulativa dei contrattisti di lingue etichettati come una sola unità. Il problema non è di semplice soluzione dal momento che le infrastrutture rimangono invariate. Un alleggerimento potrebbe derivare dalla ipotesi in campo di lasciare inalterate su Riello le lezioni di L-1, mantenendo al contempo una coerenza sul quinquennio di beni culturali. Pertanto, nel secondo semestre che si avvia tra poche settimane, rimarrà invariata la convivenza con i corsi di LMG-01 e LM-90 in una situazione di scissione della segreteria;
- il 7 febbraio si svolgeranno le elezioni del nuovo SA e le candidature dovranno essere presentate a breve, ovvero entro le ore 13:00 del 23 gennaio;
- per le prossime scadenze VQR si invitano coloro che non avessero provveduto ad inviare alla delegata di Dipartimento le schede excel con i prodotti in ordine di preferenza e a verificare sulla pagina personale loginmiur la presenza della pubblicazioni che ciascun collega intende sottoporre a valutazione complete dei relativi allegati e dei metadati necessari per l'invio. A breve sarà inviata una mail dettagliata sulle modalità di invio "passo passo" per procedere tempestivamente a popolare la pagina Cineca del direttore del Dipartimento con i prodotti conferiti, da cui saranno poi inviati alla pagina di ateneo. Per qualsiasi necessità correlata al caricamento dei prodotti su DSpace si può fare riferimento alla delegata alla piattaforma, prof.ssa Giordano. Interviene la Prof.ssa Saggini spiegando che nella selezione delle pubblicazioni è



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

importante agganciare ciascuna di esse al settore ERC di riferimento, per agevolare i referee internazionali, e non solo al GSD;

- durante il precedente consiglio è stato approvato seduta stante un regolamento sui criteri relativi alla ripartizione dei fondi del dipartimento. La relativa call non è ancora stata diffusa perché non sono stati trasferiti dall'ateneo i fondi della quota vincolata, tuttavia si ritiene possibile avviarla così da consentire al Dipartimento di raccogliere le richieste di finanziamento dei colleghi entro la data del prossimo consiglio che si terrà nella prima metà di febbraio.

3. Disposti a ratifica (procedura scritta)

Il Consiglio approva i seguenti disposti a ratifica, come distribuiti in copia pdf tramite cartella condivisa in Google Drive, in discussione nella seduta odierna:

- variazione di bilancio finanziaria e di budget per la somma di Euro 4.349,09, di cui Euro 3.349,09 sui conti e capitoli di bilancio R10301/E2030104 e C10414/S40601 sulla UPB DISTU.POR_FESR_LAZIO_2014-2020_CELO DISTU. ed Euro 1.000,00 sui conti e capitoli finanziari R10208/E2040103 e C10112/S10207 sulla UPB DISTU.

Il consiglio approva all'unanimità.

Letto e sottoscritto seduta stante.

4. Pratiche studenti (procedura scritta)

Il consiglio approva le pratiche studenti pervenute alla segreteria del dipartimento attraverso il Portale GOMP dall'ultima seduta del consiglio, come di seguito riepilogate. La documentazione, distribuita in copia tramite cartella condivisa in Google Drive, resta agli atti come inserita nel Portale GOMP:

PRATICHE ERASMUS:

Stassi	Cecilia	Transcript
Nodale	Ludovica	Change



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

PRATICHE GOMP:

Barone	Beatrice	Riconoscimento crediti
Filomeno	Veronica	Riconoscimento crediti
Testa	Giulia	Riconoscimento crediti
cappai	anita	Riconoscimento crediti
Paolacci	Ginevra	Riconoscimento crediti
Vikulova	Anastasiia	Riconoscimento crediti
Paolacci	Ginevra	Riconoscimento crediti
STEFANUCCI	SONIA	Abbreviazione carriera per titolo già conseguito
Verzilli	Francesca	Riconoscimento crediti
ONOFRI	RAFFAELLA	Reintegro carriera
Piazzai	Brigitta	Riconoscimento crediti



Il consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e Convenzioni (procedura scritta)

Non è stata presentata alcuna proposta al direttore da sottoporre al Consiglio.

6. Offerta formativa a.a. 2025-2026;

Sono in corso i lavori per la modifica dei corsi di laurea LM-2 ed LM-89 per i quali il CCS non ha ancora deliberato; le modifiche devono essere approvate entro il 28 febbraio p.v.

7. Contratti a.a. 2024-2025;

La Commissione nominata per il bando relativo all'assegnazione del contratto L-ANT/10 Archeologia preventiva ha proposto come assegnatario dell'insegnamento il dott. Pastura, il Consiglio unanime approva seduta stante.

Il Direttore rende partecipe il Consiglio della richiesta della Prof.ssa Saggini (che è esce dalla seduta) la quale, per ragioni di salute, non potrà tenere gli insegnamenti di Letteratura e cultura inglese I, II e III, L-LIN/10 - 8 CFU - 48 ore su L11 (la collega è uscita). A seguito di tale richiesta corre l'obbligo per il Dipartimento, al fine di coprire l'offerta formativa già approvata, di bandire la relativa copertura a contratto. A tale proposito, il Direttore fornisce al Consiglio una precisazione in merito agli aspetti finanziari. Considerato che nel CdA del 19 luglio 2024 è stata assunta la decisione di vincolare i centri di spesa ad adoperare le risorse della quota libera a contratti di insegnamento "nella misura massima del 50% rispetto a quanto destinato per le medesime finalità nell'esercizio precedente", il Distu non potrebbe spendere più di 35.600. Tuttavia, la necessità sopravvenuta, manifestata dalla collega Saggini, costringe il Dipartimento a deliberare in deroga rispetto a quanto stabilito dal CdA in relazione alle esigenze riguardanti la didattica erogata (non la programmata) già approvata dai medesimi organi di Ateneo. Non è, pertanto, un problema di copertura economica, ma di deroga a un vincolo imposto dal CdA.



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

Il consiglio, preso atto della richiesta presentata dalla collega Saggini, approva all'unanimità seduta stante di bandire a contratto gli insegnamenti di Letteratura e cultura inglese come sopra specificati.

8. Assegni di ricerca: rinnovo

Il Direttore, visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di collaborazione ad attività di ricerca, in particolare l'art. 15 "verifica e valutazione dell'attività svolta", sottopone al Consiglio le relazioni annuali delle seguenti assegniste di ricerca:

dott.ssa Ya Chen, assegnista di ricerca sulla base del progetto " CHIN-DICTIONARY - Dictionarium sinico-latinum: analisi degli aspetti morfologici e lessicografici nella cornice transculturale del dizionario di Brollo", s.s.d. L-OR/21 (poi ASIA-01/F), della durata di un anno (01/02/2024-31/01/2025) e rinnovabile, finanziato sui fondi del progetto PRIN 2022 PNRR cod. P2022XBX35, CUP J53D23016590001 e la proposta di rinnovo avanzata dalla responsabile scientifica, prof.ssa Victoria Almonte.

Il Consiglio, presa visione della relazione e dell'approvazione della stessa da parte della responsabile scientifica, prof. V. Almonte, come condiviso tra i materiali nel Drive del Consiglio, considerato che la ricerca nel suo svolgimento ha posto in luce elementi meritevoli di prosecuzione e di approfondimento, approva la relazione annuale sottoposta e il rinnovo dell'assegno per collaborazione ad attività di ricerca della dott.ssa Ya Chen per ulteriori sei mesi, dal 1 febbraio al 31 luglio 2025 in quanto finanziato su fondi derivanti da progetto di ricerca (art. 8, comma 2 regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca).

La spesa di Euro 12.000,00 onnicomprensiva di tutti gli oneri, graverà sui fondi del progetto PRIN 2022 PNRR UPB. DISTU.PRIN2022PNRR_ALMONTE (Responsabile scientifica: prof.ssa Victoria Almonte).

Il Consiglio unanime approva;

dott.ssa Michela Fantacci, assegnista di ricerca sulla base del progetto "Letteratura farnesiana d'occasione nell'età del cardinale Alessandro iunior (materiali epistolari, lettere dedicatorie, testi d'encomio)", s.s.d. L-FIL-LET/10 (poi ITAL-01/A), della durata di un anno (01/02/2024-31/01/2025) e rinnovabile, finanziato sui fondi del progetto PRIN 2022 PNRR cod. 20223H2ML, CUP J53D23016260001 e la proposta di rinnovo avanzata dal responsabile scientifico, prof. Paolo Marini.



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

Il Consiglio, presa visione della relazione e dell'approvazione della stessa da parte del responsabile scientifico, prof. P. Marini, come condiviso tra i materiali nel Drive del Consiglio, considerato che la ricerca nel suo svolgimento ha posto in luce elementi meritevoli di prosecuzione e di approfondimento, approva la relazione annuale sottoposta e il rinnovo dell'assegno per collaborazione ad attività di ricerca della dott.ssa Michela Fantacci per ulteriori dodici mesi, dal 1 febbraio 2025 al 31 gennaio 2026 (art. 11 del regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca).

La spesa di Euro 24.000,00 onnicomprensiva di tutti gli oneri, graverà sui fondi del progetto PRIN 2022 PNRR UPB. DISTU.PRIN2022PNRR_MARINI (Responsabile scientifico: prof. Paolo Marini).

Il Consiglio unanime approva;

dott.ssa Giulia Iseppi, assegnista di ricerca sulla base del progetto "Committenze farnesiane: gli apparati effimeri attraverso la documentazione epistolare e quella grafica", s.s.d. L-ART/02 (poi ARTE-01/B), della durata di un anno (01/02/2024-31/01/2025), finanziato sui fondi del progetto PRIN 2022 PNRR cod. 20223H2ML, CUP J53D23016260001, di cui è responsabile scientifico il prof. Paolo Marini.

Il Consiglio, presa visione della relazione e dell'approvazione della stessa da parte del responsabile scientifico, prof. P. Marini, come condiviso tra i materiali nel Drive del Consiglio, unanime approva la relazione annuale e autorizza la liquidazione dell'ultima mensilità dell'assegno di ricerca alla dott.ssa Giulia Iseppi (art. 11 del regolamento di ateneo per gli assegni di ricerca).

Letto e sottoscritto seduta stante.

9. Progetti di ricerca:

- **Bando FIS3: autorizzazione proposte progettuali.**

Il Consiglio, visto il Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo, emanato con D.R. n. 281/2021 del 28.04.2021, modificato con D.R. 589/2024 del 02.12.2024, in particolare l'art. 4; vista la proposta progettuale GLAUCOS – *Greek-Latin Archive for Understanding Contact in Old Societies*, presentata dalla dott.ssa Serena Barchi come *Principal Investigator* a valere sul bando competitivo FIS 3- Fondo Italiano per la Scienza, avviso Decreto Direttoriale MUR n. 1802 del 21 novembre 2024 supporting fundamental research activities financed by the Italian Science Fund 2024-2025, unanime approva il progetto scientifico, condiviso nel Drive e dà mandato al direttore per eventuali minimi aggiustamenti formali che si dovessero rendere necessari a giudizio degli uffici di Ateneo preposti.

Letto e sottoscritto seduta stante.



- **Bando Otto per Mille della Chiesa Valdese 2025;**

La prof.ssa Raffaella Petrilli chiede al Dipartimento di aderire alla realizzazione di un prodotto collegato al progetto “*Hate speech*” in adesione al bando della Chiesa valdese. L’adesione ha come scadenza la fine di gennaio, per cui Il Consiglio approva seduta stante.

- **Richiesta patrocinio e uso del logo per convegno;**

Il consiglio unanime approva la richiesta della prof.ssa Saggini in relazione al patrocinio e all’utilizzo del logo per un convegno internazionale dedicato alla pioneristica autrice inglese Aphra Behn, co-organizzato dall’Università di Parma e dalla Fondazione Teatro Due (Parma), previsto per il 20-21 marzo 2025 presso l’università di Parma.

10. Relazione referente del DISTU nel consiglio del CLA;

Il Direttore riferisce la oggettiva mancanza di una relazione annuale del Centro Linguistico di Ateneo; in virtù di tale circostanza il Dipartimento, durante la precedente seduta e al fine di procedere in una corretta azione amministrativa, ha chiesto al referente CLA per il Distu, prof.ssa Giovanna Fiordaliso, di redigere una relazione per gli anni 23/24.

Interviene la Prof.ssa Fiordaliso, la quale presenta sinteticamente al Consiglio i contenuti della relazione, che i componenti hanno avuto modo di leggere dal momento che è caricata nel Drive condiviso, tra i materiali del consiglio stesso.

La prof.ssa Fiordaliso ricorda che mentre il consiglio di corso unificato in Lingue è stato di volta in volta messo al corrente delle decisioni prese dal Centro linguistico, sia perché tali decisioni avevano conseguenze immediate per i corsi di Lingue sia perché su temi quali verifiche ed esercitazioni è stato chiamato in causa direttamente, il consiglio di dipartimento è stato invece solo parzialmente informato delle delibere approvate nel consiglio del Centro linguistico stesso.

La relazione illustra quindi quanto è avvenuto nello scorcio temporale giugno 23 – dicembre 24: sono date informazioni relative alle sedute dei consigli del Centro linguistico; alle richieste del dipartimento al Centro linguistico e all’organizzazione delle attività chieste dal Corso di studio unificato in Lingue.

A proposito delle date relative ai consigli di sezione, la prof.ssa Fiordaliso segnala un refuso: l’ultimo consiglio si è tenuto il 20 novembre 2024, e non il 20 ottobre come riportato nella relazione.



La relazione verrà dunque corretta in tal senso.

Uno dei costanti temi di discussione è la mancata contrattazione del budget assegnato al Centro linguistico dal Consiglio di Amministrazione, e la poca chiarezza nell'allocazione dell'intero budget, tra quota libera e quota vincolata; la decurtazione delle ore svolte dagli esercitatori e dai collaboratori esperti linguistici, decurtazione attuata dal primo semestre 23-24 e ancora in essere, con un ulteriore peggioramento per il secondo semestre 24-25; i disguidi legati all'organizzazione delle esercitazioni, con ritardi nel dare avvio alle attività e alle sovrapposizioni di orario, rimaste senza soluzione; la presenza di esercitatori non madrelingua per alcuni livelli di alcune lingue. Come riportato nella relazione, la decurtazione di esercitazioni in aula per l'a.a. 23-24 riguarda:

Esercitori a contratto:

- tutti i livelli della lingua inglese in L11 (contratti di 350 ore che passano a 230 ore: si tolgono 120 ore per ogni anno, con un abbassamento della formazione in aula da 6 ore settimanali a 4 ore settimanali);
- il primo anno della lingua francese, portoghese in L11 (contratti di 240 ore che passano a 160 ore ciascuno, con un abbassamento della formazione in aula da 6 ore settimanali a 4 ore settimanali);
- le ore destinate alla preparazione per il primo anno di arabo, cinese e russo e per il secondo anno di cinese in L11 (contratti di 240 ore, adesso di 200). A seguito della discussione nel consiglio di settembre 2023 e della contrattazione con l'amministrazione, solo per questi corsi si mantengono le 6 ore settimanali in aula.

Collaboratori esperti linguistici:

Il monte ore svolto dai 4 CEL strutturati per l'a.a. 23-24 passa da 12 ore settimanali (6 ore settimanali per ciascun livello in aula) a 8 ore settimanali (4 ore settimanali per ciascun livello in aula). Le conseguenze di questa nuova impostazione sono di due tipologie: abbassando il monte ore della CEL di tedesco, il primo anno di lingua tedesca in L11 viene messo a contratto, usando quindi i soldi del budget per coprire un livello che la CEL strutturata svolgeva fino all'anno precedente; per le lingue inglese, spagnolo e tedesco gli studenti hanno inoltre, nei 5 anni, 200 ore di esercitazioni in aula in meno. A questa misura non corrisponde alcuna proposta di attività alternative per la preparazione linguistica degli studenti.

La prof.ssa Fiordaliso conclude ricordando che, dal momento della sua istituzione, i servizi svolti dal Centro linguistico per il consiglio di corso unificato in Lingue sono fortemente critici da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, e che gli stessi studenti segnalano e continuano a chiedere spiegazioni. La direzione del Centro linguistico ha di fatto in questo modo disatteso le



Verbale CdD del 21 gennaio 2025 n. 275

garanzie date dal rettore, secondo il quale per i corsi di Lingue non ci sarebbero state conseguenze negative dopo le dismissioni dell'Unità dei servizi linguistici e l'istituzione del Centro linguistico di Ateneo.

Il direttore ringrazia la collega Fiordaliso per il faticoso lavoro come referente del CLA per il Dipartimento in condizioni di assenza di collaborazione.

11. Varie ed eventuali.

Interviene il prof. Parlato chiedendo se non sia necessario in un futuro prossimo riorganizzarsi per una ristrutturazione della didattica e degli spazi e formulare proposte dal basso.

Il direttore precisa che in questo frangente la variabile decisiva è stata la presa di posizione degli studenti attraverso la Consulta e fa presente al Consiglio di avere avuto varie consultazioni utili ad accompagnare questa operazione, in un contesto estremamente complicato.

Non essendoci altro da deliberare, il Direttore toglie la seduta alle ore 11:50.

Il Segretario verbalizzante
Prof. ssa Daniela Comandè

Il Direttore
prof. Luca Lorenzetti