

Il Direttore Generale

Visto il D. lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

Visto la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto lo Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale 8 giugno 2012, n. 480 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 5 dicembre 2024, n. 609;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale 3 ottobre 2013, n. 875, e modificato, da ultimo, con Decreto Rettoriale 18 settembre 2019, n. 683;

Visto il Manuale di Amministrazione, emanato con Decreto Rettoriale 30 dicembre 2013, n. 1061, e modificato, da ultimo, con Decreto Rettoriale 31 dicembre 2015, n. 1221;

Visto il Manuale delle Procedure, emanato con D.D.G. 23 dicembre 2015, n. 1200, e modificato, da ultimo, con D.D.G. 19 settembre 2024, n. 574;

Visto il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi della Tuscia adottato dall'Ateneo con Decreto Rettoriale 31 ottobre 2019, n. 827, e revisionato, da ultimo, con Decreto Rettoriale 7 marzo 2024, n. 121;

Visto il Piano strategico di Ateneo per il triennio 2025-2027 adottato dal Senato in data 28 gennaio 2025 e dal CdA in data 30 gennaio 2025;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2025, e, in particolare, la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

Preso atto della richiesta del 7 aprile u.s., inviata dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, per il noleggio di una fotocopiatrice Kyocera A3 a colori già in dotazione agli uffici del Servizio Tecnico, Prevenzione e Protezione e Ufficio Acquisti dell'Ateneo;

Dato atto che sulla piattaforma AcquistinretePA non è ancora attivo il lotto 5 della convenzione MF 2 CONSIP relativa al noleggio di fotocopiatrici a colori per sistemi di medie dimensioni;

Considerato che il lotto 6 già attivo riguarda sistemi di medie e grandi dimensioni che propone macchine con produttività molto superiore alle esigenze dei suddetti uffici;

Visto che la società Kyocera Document Solution Italia S.p.a che ha fornito a noleggio, con la precedente convenzione CONSIP ormai scaduta, la macchina fotocopiatrice richiesta e che sarebbe disponibile a lasciarla in dotazione per altri 24 mesi al costo di euro 800,00 + IVA al 22%;

Il Direttore Generale

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto (RUP), il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio;

Preso atto che il RUP ha ritenuto congruo il preventivo della società Kyocera Document Solution Italia S.p.a., con sede in Milano, Via Monfalcone, 15 che, per il noleggio richiesto, ha offerto un prezzo pari a euro 800.00 + IVA 22% per la durata di 24 mesi;

Ritenuto, quindi, di procedere alla scelta dell'operatore economico, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs 36/2023 mediante piattaforma di approvigionamento digitale certificata Traspare;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi contenuti nella parte I art.1-12 del Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023;

Visto che è stato assegnato alla presente procedura il CIG n. B646749741;

Considerato che la ditta, di cui sopra, dichiara di non rientrare tra le clausole di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D. lgs. 36/2023, e che tramite il servizio gestito dall'ANAC è stata comunque verificata l'assenza di annotazioni e trascrizioni nei confronti della società medesima;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art.52 del D. lgs.36/2023, nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, *"gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno"*;

Considerato che in conformità con il D. lgs. 36/2023, negli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, la verifica da parte di questa Amministrazione sull'affidatario individuato si sarebbe comunque limitata alle risultanze del DURC e dell'assenza di annotazioni sul casellario ANAC che risultano regolari;

Accertata la disponibilità finanziaria per la spesa pari a euro 800,00 + IVA 22% sull'UPB 3DIV.STIS.Patrimonio, capitolo S10702 - c.e. C10501,

DECRETA

1. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. 36/2023 di affidare alla società Kyocera Document Solution Italia S.p.a. con sede in Milano, Via Monfalcone, 15 il noleggio di una fotocopiatrice Kyocera A3 a colori, per 24 mesi, per un importo totale di euro 800,00 + IVA al 22%;
2. di nominare quale:
 - Responsabile Unico del Progetto il sig. Francesco Clarioni, Responsabile dell'Ufficio Patrimonio;

Il Direttore Generale

- Responsabile della fase di affidamento la Dott.ssa Federica Cingolani, Responsabile dell'Ufficio Acquisti Amministrazione Centrale;
- 3. la spesa complessiva di euro 976,00 compresa IVA al 22% grava sull'UPB 3DIV.STIS.Patrimonio, capitolo S10702- c.e. C10501.

Avv. Alessandra Moscatelli

Direttore Generale