



VERBALE PRESIDIO DELLA QUALITÀ (PDQ) DI DIPARTIMENTO DIBAF

n.1/2025

Riunione del 13 Marzo 2025

Data: 13 Marzo 2025
Luogo: aula ex-DABAC, polo di Agraria
Orario: h12:00 - h13:30

Partecipanti:

- Prof.ssa Clara Cicatiello (Presidente del Presidio di Qualità)
- Tania Meschini (Rappresentante della Segreteria Didattica)
- Prof.ssa Francesca Luziatelli
- Prof. Cimini Alessio (segretario riunione)
- Prof. Petruccioli Maurizio (Direttore del Dipartimento)
- Prof.ssa Silvia Crognale

Agenda:

- 1) Nuova composizione Presidio di Qualità di Dipartimento, (PdQ) DIBAF
- 2) Organizzazione del lavoro per la stesura della scheda SUA-RDTM 2025 (SUA25)
- 3) Varie

Assumono le funzioni di Presidente la Prof. Clara Cicatiello e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Alessio Cimini.

1) Nuova composizione del PdQ DIBAF

La Presidente Prof.ssa Clara Cicatiello apre la riunione presentandosi nel suo nuovo ruolo di referente PdQ per il DIBAF, e annunciando la nuova composizione del gruppo del PdQ. Si sottolinea l'urgenza legata alla compilazione della Scheda SUA-RDTM 2025. Il presidente del Presidio di Qualità di Ateneo, il Prof. Francesco Sestili ha fornito un calendario con le scadenze relative alla compilazione della scheda SUA25.

Pianificazione delle attività e scadenze

- Entro 16 maggio 2025: il Direttore invia la scheda SUA al PdQ di Dipartimento.
- Entro 20 maggio 2025: il PdQ di Dipartimento invia la scheda al Presidio di Qualità di Ateneo, che la restituirà dopo verifica, entro il 20 giugno.
- Entro 27 giugno 2025: Approvazione della scheda in Consiglio di Dipartimento (CdD).

La Referente chiede di valutare l'anticipazione della riunione del CdD, originariamente prevista per il 30 giugno, in modo da poter procedere all'approvazione della SUA nei tempi previsti. Si valuta la possibilità di una riunione telematica con pochi punti all'ordine del giorno. Il Direttore del Dipartimento si occuperà della definizione della data in accordo con le richieste del PdQ.



2) Organizzazione del lavoro per la stesura della scheda SUA-RDTM 2025 (SUA25)

La prima parte della scheda (Sezione A - Obiettivi di ricerca, politica e strategie) dovrà basarsi sul Piano Strategico di Dipartimento. La Prof.ssa Silvia Crognale informa che è stato approvato il nuovo Piano Strategico di Ateneo UNITUS 2025-2027, ma non è ancora stato richiesto l'aggiornamento del Piano Strategico di Dipartimento. La Presidente conferma che, in assenza di un nuovo piano strategico dipartimentale, si utilizzerà quello attuale, come riferimento per la scheda SUA25

Sezione B4 – Riesame della Ricerca

La Prof.ssa Crognale precisa che il quadro Quadro B4 - Riesame della Ricerca Dipartimentale (Sezione B) comprende sia la ricerca che la terza missione. La parte introduttiva del Quadro B4 rappresenta un'analisi a posteriori, basata su dati raccolti e analizzati. Per la raccolta dati si presentano alcuni problemi organizzativi, ad esempio la sezione del portale E-stanza utilizzata per la raccolta delle informazioni relative alla terza missione, non è ancora stata completamente compilata. La prof.ssa Francesca Luziatelli segnala problemi nella gestione dei profili di accesso in E-stanza (Ateneo vs. Dipartimento), che incidono sulla visibilità dei caricamenti effettuati dai singoli docenti. Tutti i membri devono verificare di aver inserito correttamente le informazioni, assicurandosi che appaia la dicitura "Benvenuti in DIBAF". Se necessario, il tecnico Massimiliano Fabbri interverrà per risolvere il problema. Risulta quindi di fondamentale importanza che tale informazione debba essere comunicata ai docenti contestualmente all'indicazione della scadenza per il completamento del caricamento dei dati "terza missione" sul portale. Si ricorda inoltre che il conto terzi, fa parte della terza missione, e che si chiederà all'amministrazione di estrarre dati su: Convenzioni di tirocinio, Convenzioni che finanziano il dottorato.

Per quanto riguarda la sezione ricerca: occorre compilare una prima tabella con l'elenco delle pubblicazioni valide ai fini della VQR. Il Direttore conferma che verranno considerati tutti i prodotti raccolti per la VQR e non soltanto i lavori selezionati per la VQR. La Prof.ssa Crognale suggerisce di riferirsi alla commissione VQR per estrapolare i dati relativi alla performance del Dipartimento al 2024, (es. numero di pubblicazioni e altre metriche), mentre occorre che ogni singolo docente provveda alla compilazione della propria scheda relativa alle pubblicazioni scientifiche (valide ai fini VQR) per l'anno solare 2024 e eventuali altri dati (ad es. idoneità ASN). Si stabilirà un format chiaro per la raccolta di tali dati, da sottoporre al Gruppo VQR di Dipartimento ed ai docenti, in linea con quanto richiesto dalla scheda SUA25.

Si identificano quindi i docenti di riferimento per tale attività, quali: il Prof. Nico Sanna i dati relativi alla "Qualità della ricerca" e la Prof.ssa Anna Maria Fausto per i dati alla terza missione. Inoltre, si farà riferimento alla dott.ssa Vanessa Torri ed alla segretaria amministrativa (Dott.ssa Elenia De Alexandris, segretario amministrativo) per la raccolta dati sui progetti di ricerca (tipologia, bandi competitivi, finanziamenti entrate di cassa dell'anno di riferimento etc), mentre altri dovranno essere richiesti direttamente ai Docenti, come ad esempio: Responsabilità e riconoscimenti scientifici e Mobilità internazionale. Il prof. Cimini suggerisce che, una volta creato un questionario specifico per la raccolta dei dati ai fini della scheda SUA, questo possa essere implementato in futuro sulla piattaforma E-stanza, in modo da semplificare e ottimizzare la gestione della raccolta dati negli anni successivi.

La Referente propone di organizzare una riunione formale con i referenti designati per la raccolta dei dati (es. Gruppo VQR, prof.ssa Anna Maria, Fausto, ecc.) per un'analisi congiunta con il PdQ, relativamente agli anni 2023 e 2024.

In conclusione, la Referente illustra la suddivisione dei compiti: Prof.ssa Francesca Luziatelli: Terza missione, Prof.ssa Clara Cicatiello: VQR e ricerca, Dott.ssa Tania Meschini: dati amministrativi relativi convenzioni e progetti, Prof.ssa Silvia Crognale: sezione relativa ai beni culturali.



3) Varie

La Presidente Clara Cicatiello, informa quindi che invierà una comunicazione via e-mail per la prossima riunione del Presidio di Qualità del Dipartimento che si potrebbe tenere il 27 marzo presso aula ex-DABAC. Durante la prossima riunione, si effettuerà un primo controllo sull'andamento della raccolta dati e sulle eventuali problematiche riscontrate.

I partecipanti hanno avuto l'opportunità di condividere le proprie opinioni e di chiarire eventuali dubbi.

Alle 13:30 è stata data per terminata la riunione del Presidio di Qualità. Si ringraziano tutti i partecipanti per la presenza e la partecipazione attiva.

Presidente PdQ

Prof.ssa Clara Cicatiello,

Il segretario

Prof. Alessio Cimini