

CURRICULUM VITAE

NATALIA NATALI

INFORMAZIONI PERSONALI

- Stato civile: nubile
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 11 giugno 1970
- Luogo di nascita: Terni
- Residenza: viale F. Baracca, 20 – 01100 Viterbo
- Cellulare 339/8293564
- E-mail: n.natali@unitus.it

ISTRUZIONE

- Nel **1989** ha conseguito il **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**, presso l'Istituto tecnico commerciale di Narni Scalo (TR), con la votazione di 54/60;
- Nel **26/05/2000** ha conseguito il **Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Corso di Laurea in Economia Aziendale**, presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, con la votazione di 106/110;

RIEPILOGO DELLE QUALIFICHE

- (1991) **Operatore amministrativo V q.f.** : assunzione, a decorrere dal 4/12/1991;
- (2001) **Categoria C, posizione economica C1**: viene inquadrata in questa categoria in base all'art. 74 c.3 del vigente contratto collettivo, a decorrere dal 9/08/2000;
- (2002): **Categoria C, posizione economica C2**, area amm.va viene inquadrata in questa categoria in seguito al superamento della prova idoneativa per il profilo professionale di Assistente amministrativo (visto il dettato dell'art.1 della legge 21/02/1989, n.63 e dell'art.11 della legge 21/06/1995, n.236), a decorrere dal 22/06/1995;
- (2003): **Categoria C, posizione economica C3**, area amm.va, inquadramento che decorre dal 1/01/2001, per l'applicazione dell'art. 56, c.2, del CCNL;
- (2005): **Categoria C, posizione economica C4**, area amm.va, inquadramento che decorre dal 1/01/2005;
- (2009): **Categoria C, posizione economica C5**, area amm.va, inquadramento che decorre dal 1/01/2009
- (2017): **Categoria D, posizione economica D**, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, assunzione con decorrenza 29 dicembre 2017 a seguito di idoneità in graduatoria per concorso pubblico emanato con D.D.G. 249/16 del 31/03/2016 per n. 2 posti categoria D, p.e. D1, decreto approvazione atti n. 29/2017 del 19/01/2017.
- 2024
1/01/2024 D3

LAVORO E INCARICHI

STRUTTURE PRESSO CUI HA PRESTATO SERVIZIO IN ATENE

- Nel **1991** (4 dicembre) ha preso servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia (in qualità di operatore amministrativo V q.f.) ed è stata assegnata alla **Segreteria Istituti** della Facoltà di Economia Aziendale.
- Nel **1995** (31 luglio) viene assegnata al neo-costituito Istituto di Economia Aziendale presso la Facoltà di Economia;
- Nel **1996** (4 giugno) viene assegnata all'Istituto Giuridico presso la Facoltà di Economia dove:
 - ha svolto mansioni con responsabilità diretta nei confronti del Direttore di Istituto per quanto riguarda gli atti amministrativo-contabili assegnati all'unità operativa, coordinando l'attività, nonché trasmettendo, ove necessario, le istruzioni per la corretta esecuzione degli stessi (solo alcuni esempi: gestisce il fondo piccole spese assegnato all'Istituto; cura la gestione dei fondi dell'Istituto, nonché dei fondi per la ricerca dei docenti afferenti l'Istituto, ecc...);
 - ha ricevuto la delega ad amministrare il fondo cassa e la delega per il ritiro atti e autentica delle firme in relazione ai bandi di collaborazione part-time studenti;
- Nel **settembre 2002**, in seguito alla trasformazione dell'Istituto Giuridico in Dipartimento di Scienze Giuridiche, è assegnata e in servizio presso tale Dipartimento presso la Facoltà di Economia, dove ha svolto mansioni con responsabilità diretta nei confronti del Direttore di Dipartimento e del Segretario Amministrativo per quanto riguarda gli atti amministrativo-contabili assegnati all'unità operativa
- Nel **2011**, con nota prot. n. 7374 del D.A., dal 1 gennaio 2011 è stata assegnata, nelle more dell'assegnazione definitiva, al Dipartimento Istituzioni linguistico-letterarie comunicazionali e storico-giuridiche dell'Europa (dove è confluito l'ex Dipartimento di Scienze Giuridiche cessato al 31/12/2010).
- Nel **2011**, dal 1 giugno 2011 è stata trasferita presso il **Dipartimento di Economia e Impresa** per mobilità interna con nota prot. n. 4478 del 31/05/2011;
- Dal **22/04/2014**, con nota prot. n. 4563 del D.G. è stata assegnata all'Ufficio di Staff del Rettore.
- **29 dicembre 2017**
- Dal **9/11/2017** con nota del D.G. prot. n. 15412, collaborazione di due mesi con Ufficio Contabilità, e poi due mesi con Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa;
- Dal **12 marzo 2018** presa servizio presso Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa in qualità di Segretario Amministrativo del Dipartimento;

INCARICHI PRESSO STRUTTURE

- Il 29 ottobre 1992 fa parte della Segreteria organizzativa del Convegno di studi "Moneta ed economia monetaria" tenutosi a Viterbo presso Villa Tedeschi

Ce.F.A.S. e organizzato dal prof. Vittorangelo Orati.

- Nel 1997 è stata nominata, con D.R. del 9542 17/10/1997, componente del seggio elettorale le elezioni del Consiglio Nazionale Universitario (CUN);
- Nel 1998 e, nel 1999 ha provveduto, per incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia,
 - all'attivazione e alla gestione dello sportello decentrato di Segreteria Studenti presso il Comune di Terni.
 - Incontro con le classi V A e V B dell'Istituto Tecnico commerciale statale "L. Einaudi" di Narni Scalo per la presentazione dei titoli accademici offerti dall'Università degli Studi della Tuscia, in occasione delle preiscrizioni universitarie;
- **Dal 29/10/1998 al 2/07/1999** ha ricevuto l'incarico "ad interim" di gestire la contabilità dell'Aula Informatica della Facoltà di Economia; incarico conferito dal Preside della Facoltà di Economia, prof. Giorgio Troi, dietro autorizzazione del Direttore dell'Istituto Giuridico,
- **Nel 2001** ha partecipato, come membro del personale non docente, nelle funzioni di Segretario, alla Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 assegno per collaborazioni ad attività di ricerca presso l'Istituto Giuridico (nomina con D.R. N. 539/01 del 25/05/2001);
- **Nel 2002**
 - con D.R. N.1120 del 2/12/2002 è stata disposta la nomina a rappresentante, in seguito a votazioni, del personale Tecnico-amministrativo nel Consiglio della Facoltà di Economia;
 - ha fatto parte del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche in qualità di rappresentante di diritto del personale tecnico-amministrativo;
- **Negli anni: 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005** è membro (come rappresentante del personale tecnico-amministrativo,) della Commissione per l'affidamento di collaborazioni studentesche (part-time studenti), con nomina dapprima del Direttore di Istituto, e poi con disposto del Direttore di Dipartimento di Scienze Giuridiche;
- **Nel 2003**
 - ha partecipato, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario**, alla Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 **assegno** per collaborazioni ad attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (disposto del Direttore di Dipartimento n. 2 del 30/06/2003);
 - ha partecipato, con **funzioni di segretaria** alla Commissione per l'aggiudicazione della **borsa di studio** indetta dalla Camera civile di Viterbo, dalla Banca di Viterbo e dal Dipartimento di Scienze Giuridiche (con nomina del Direttore di Dipartimento del 29 aprile 2003);
 - dal **18 giugno 2003 al 30 giugno 2003** ha sostituito il dott. Rapiti nei compiti riguardanti il Dipartimento di Scienze Giuridiche per incarico del Direttore di Dipartimento prof. Giulio Vesperini (nota prot. n.264 del 18/06/2003);
 - il 17 ottobre 2003 ha fatto parte della **Segreteria organizzativa dell'incontro di studio** sul tema "Tutele del lavoro e nuovi schemi organizzativi nell'impresa", tenutosi a Viterbo, presso l'aula Magna del Rettorato -Santa Maria in Gradi, organizzato dalla prof.ssa Luisa Ficari;
 - è stata incaricata per la *pubblicazione atti* sul sito dell'Università per il Dipartimento di Scienze Giuridiche, e prima ancora, lo era per l'Istituto Giuridico

- Con D.R. N.218/04 del 19/03/2004 è stata nominata **componente** del seggio elettorale della Facoltà di Economia per le elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU)
- Nel **2005**:
 - viene nominata **Segretario della Commissione** per la selezione interna, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la categoria D (area amm.va-gestionale) da destinare **al Centro stampa**, con D.D.A. n. 218/05 del 9/03/2005;
 - viene nominata **Segretario della Commissione** per selezione interna, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la categoria D (area amm.va-gestionale) da destinare **all'Ufficio ricerca e formazione post-lauream**, con D.D.A. n. 217/05 del 9/03/2005;
 - contestualmente alle due nomine di cui sopra, è stata anche nominata Segretario della commissione per la selezione interna, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la categoria D (area amm.va-gestionale) da destinare **all'Ufficio economato e patrimonio** – D.D.A. n. 47/05 del 21.01.2005 e per la selezione interna, per titoli ed esami, a n. 3 posti per la categoria D (area amm.va-gestionale) da destinare **ai dipartimenti** – D.D.A. n. 46/05 del 21.01.2005; entrambe le nomine sono state revocate dal Direttore amministrativo, dopo la prima riunione per esigenze di lavoro;
 - viene confermata, tramite elezione, come **rappresentante del personale amministrativo nel Consiglio della Facoltà di Economia**, per il triennio accademico 2005-2008, regolarizzato con D.R. 1317/2005 del 22/12/2005
- Nel **2006**:
 - Con nota del 13/06/2006 prot. N. 226 è stata **incaricata** dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche delle operazioni del decentramento per la **trasmissione dati, per via telematica, al Dipartimento della Funzione pubblica** relativamente all'elenco dei collaboratori esterni/consulenti,
 - ha partecipato, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario** (nomina con **Decreto del DIRETTORE del DSG** n. 13 del 27/12/2006), **alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 **Assegno per collaborazioni ad attività di ricerca** sul tema “L'interpretazione del contratto: i contratti del consumatore” presso il DSG;
- Nel **2007**
 - con **Decreto RETTORALE** n.359/07 del 7/05/2007 è stata nominata **Componente del seggio elettorale** per le elezioni delle rappresentanze studentesche del CNSU per la Facoltà di Economia.
 - ha partecipato, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario** (nomina con **DISPOSTO del DIRETTORE DEL DSG** n.13 del 16/10/2007), **alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 **assegno per collaborazioni ad attività di ricerca sul tema** “La società a responsabilità limitata: ruolo di impresa minore e mobilità della partecipazione” presso il DSG;
- Nel **2008**,
 - con nota del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche prot. n. 84 del 7/03/2008 viene incaricata come **referente delegato** per il Dipartimento all'inserimento nel sistema informativo della Provincia di Viterbo, JOBBY, delle comunicazioni obbligatorie on-line da parte del datore di lavoro;
 - partecipa, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario** (nomina con **DISPOSTO DEL DIRETTORE del DSG** n. 9 dell'11 luglio 2008), **alla Commissione giudicatrice** della selezione

pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 **assegno per collaborazioni ad attività di ricerca** "Il ruolo delle corti federali, ecc..." presso il DSG;

- partecipa, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario** (nomina con **DISPOSTO DEL DIRETTORE DEL DSG** n. 14 del 22/10/2008), **alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 **assegno per collaborazioni ad attività di ricerca** sul tema "Disciplina generale obbligazione: di mezzo e di risultato" presso il DSG;

-

■ Nel 2010

Partecipa, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 **assegno per collaborazioni ad attività di ricerca** sul tema "*Procedure di affidamento degli appalti pubblici di servizi e criteri di aggiudicazione anche con riguardo al territorio della Provincia di Viterbo*" presso il DSG.

Nomina con **DISPOSTO DEL DIRETTORE DEL DSG** n. 21 del 01/12/2010

■ Nel 2011:

- Incarico SERVIZIO JOBBY presso DISTU,
Con nota Direttore 25/01/2011, DISTU prot. n. 2010/31,
- Incarico Referente COEP presso DISTU
Con nota Direttore;25/03/2011, DISTU prot. n. 184,
- nomina referente COEP presso DEIM
Con nota del Direttore 5/10/2011, DEIM prot. n. 434

■ Nel 2012:

- Con D.D.A. 31/12 del 16/01/2012 è stata nominata componente Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 7 assegni per la collaborazione ad attività di ricerca – D.D.D N. 971/11 del 28/11/2011;

■ Nel 2013:

- **Con nota del Direttore del DEIM**, in data 6/02/2013, conferimento incarico dal Direttore quale componente del Gruppo di Riesame 2013 relativo al Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo, con funzioni di supporto amministrativo;

■ Nel 2014:

- **Con D.R. n. 348/2014, del 30/04/2014**, è stata nominata componente dell'Unità di AUDIT per i progetti di ricerca di base (FIRB, PRIN, FIRST);
- **Con D.R. n. 832/2014 del 16/10/2014** è stata nominata componente della struttura di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;
- **Con D.D.G. n. 891/2014, del 4/11/2014** è stata nominata componente

della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.2 assegni per collaborazione ad attività di ricerca D.D.G. N. 769/14 del 1/10/2014

- Nel 2015:
 - **Con D.R. n. 185/2015 del 24/02/2015** è stata nominata componente dell'Unità per le attività di auditing per le attività di monitoraggio dello SCIGR integrato con i sistemi di gestione della qualità dei processi operativi dell'Ateneo.
 - **Con D.D.G. n. 1139/2015, del 1/12/2015**, è stata nominata componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 assegni per collaborazione ad attività di ricerca - D.D.G N. 1005/15 del 27/10/2015
- Nel 2019
Componente seggio di gara per la procedura di affidamento dell'appalto del servizio di assistenza e manutenzione hardware per le apparecchiature amministrazione Centrale, nomina con Decreto Direttore Generale Università della Tuscia n. 80/2019 del 21/01/2019
- Nel 2023
Incarico DDG n. 257/2023 del 12/04/2023
Commissione di gara appalto Procedura negoziata, espletata sul Mepa, RDO n. 3493931

CORSI DI FORMAZIONE

Corsi di aggiornamento effettuati:

Anno 1997

1. Corso di Lingua Inglese (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*), iniziato il 22 ottobre **1997**, effettuato con il prof. Cavallo;

Anno 2001

2. Cia - novembre **2001**, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*),

Anno 2002

3. Cia - ottobre **2002**, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) nota del D.A. prot. n.9517 del 17/10/2002;
4. Corso di Lingua Inglese, *organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*, (prot. n.1920 del 18 febbraio 2002, del dott. Cucullo), iniziato il 25 febbraio **2002** con il prof. Cavallo; proseguito nel **2003**;
5. Corsi di formazione di base (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) "Principi generali sui contratti" effettuato nei giorni 18 e 20 novembre **2002**
6. Corso di formazione speciale (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) "Contratti di cui al titolo IV del RAFC", effettuato nei giorni 25 e 28 novembre **2002**;
7. Corso di formazione (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) - Parte speciale "Bilancio e Contabilità, RAFC e Manuale di amministrazione, effettuato il 16 dicembre **2002**;

Anno 2003

8. Corso di Formazione sul Protocollo informatico, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) TITULUS 97 (3D informatica – RM) “Informatizzazione protocollo e archivio informatico d’Ateneo” Fase I, - 28-29 maggio **2003** –ATTESTATO
9. Corso di formazione (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) - Parte speciale - "Acquisto di beni e servizi art. 24 Legge finanziaria 2003", effettuato il 27 febbraio **2003**;
10. Il 7/02/2003 ha partecipato al Convegno su “La riforma del Titolo V della Costituzione e le Università” svoltosi presso la Facoltà di Scienze Politiche di dell’Università degli Studi della Tuscia

Anno 2004

11. CORSO DI AGGIORNAMENTO, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*), "*Collaborazione coordinate e continuative e la legge finanziaria 2004*", effettuato il 3 marzo **2004** - ATTESTATO,
12. *Corso di aggiornamento organizzato dall'Univ. della Tuscia*: Le università nel 2004. La riforma fiscale e le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2004., effettuato nei giorni **31 marzo – 1 aprile – 14 aprile 2004**; **l'attestato è nella fascicolo personale presso l'Uff. pers. Da luglio 2004**;
13. **Cia 2004**, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) attività di approfondimento sull'utilizzo della procedura nell'ambito della gestione del bilancio e della contabilità, con particolare riguardo ad alcuni aspetti legati al bilancio di previsione e del bilancio consuntivo, nonché per l'impiego dei moduli di gestione dei compensi e delle missioni, effettuato nei giorni 11 e 13 ottobre 2004; nota dell'Ufficio Programmazione e bilancio del 2309/2004;
14. Procedura CIA, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*), **presentazione modulo** per la gestione dell'inventario CIA; effettuato il 10/11/2004;

Anno 2005

15. Corso di aggiornamento per la gestione del programma di rilevazione delle presenze, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*), tenuto il **20/04/2005**, presso il Polo Universitario in via Pinzi, dal dott. Paoloni della Selesta Ingegneria S.p.A., in particolare per l'addestramento sulle nuove funzioni del DB SQL server; (documentazione presso l'uff. Personale di Ateneo)
16. Corso di aggiornamento organizzato dall'**Eta3 - Società Formazione e Consulenza per la gestione dei servizi pubblici** - “La gestione efficiente di una segreteria di Ateneo” tenutosi a **Bologna il 13 e il 14 settembre 2005**. Attestato di partecipazione e Attestato di profitto
17. Incontri per Inventario 2005 con il CINECA: nei giorni 7, 8 e 9 giugno 2005 presso l'Università (documentazione presso l'uff. Personale di Ateneo)

Anno 2006

18. Roma Corso aggiornamento su “Incarichi di lavoro autonomo della P.A. e dei pubblici dipendenti”, organizzato da **Ebit, Scuola formazione P.A.** effettuato in data **26 ottobre 2006** a **Roma**. Attestato di partecipazione e profitto

Anno 2007

19. Corso **per l'applicazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 30/06/2003 n.196** *organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia* nei giorni 16 ottobre 2007, 6-14-27 novembre 2007, dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Attestato di frequenza nel fascicolo al Personale

Anno 2008

20. **CERTIFICATO ECDL** (European Computer Driving Licence), conseguita Patente europea del computer presso il Cento di Calcolo dell'Università degli Studi della Toscana ; **Attestato di certificazione** rilasciato in data **26/03/2008** n.IT1353324, ed inoltre **Attestato di frequenza** al corso per n.7 moduli, effettuato dal 3/04/2006 al 25/05/2006 per un totale di 39 ore, rilasciato in data 25/06/07.
21. Corso di formazione e aggiornamento a **Padova** su *“La gestione delle trasferte e missioni negli enti pubblici: profili contrattuali, normativi e fiscali (aggiornato alla legge 06/08/2008 n. 133)”* organizzato da **Ebit, Scuola formazione P.A.** a Padova il **30 e 31 ottobre 2008**, Attestato di partecipazione e profitto
22. **11 dicembre 2008**, corso tecnico-pratico formativo obbligatorio interno riservato ai gestori del programma PreWeb, *organizzato dall'Univ. degli Studi della Toscana*, riservato ai gestori del programma delle rilevazione presenze PresWeb di questo Ateneo presso l'Aula Informatica sita in S. Maria in Gradi (ingresso biblioteca Lingue, piano terra). L'Attestato è nel fascicolo al Servizio personale.

Anno 2009

23. **Corso di formazione per la Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro,**

Data svolgimento e durata: n. 24 ore

- 17 MARZO 2009, 9.00 - 13.00, L'approccio alla Prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori. Il sistema legislativo: esame delle norme di riferimento. (4 ore)
- 24 MARZO 2009, 9.00 - 11.00 Lo smaltimento dei rifiuti (4 ore)
- 3 APRILE 2009, 9.00 - 13.00, I soggetti del sistema di prevenzione e protezione secondo il D.Lgs. 81/08. I soggetti del sistema di prevenzione e protezione nell'Ateneo: compiti, obblighi e responsabilità civili e penali. (4 ore)
- 17 APRILE 2009, 9.00 - 13.00, Il Documento di valutazione dei rischi: criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi. (4 ore)
- 22 APRILE 2009, 9.00 - 13.00, La classificazione dei rischi in relazione alla normativa (4 ore)
- 12 MAGGIO 2009, 9.00 - 11.00, Radiazioni e campi elettromagnetici (2ore)
- 19 maggio 2009, 15.00-17.00, La sorveglianza sanitaria secondo il D.LGS. 81/08, (2 ore)

Organizzato: dall'Università degli Studi della Toscana

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

24. Corso di formazione interno **“Evoluzione e prospettive della contabilità nelle pubbliche amministrazioni”**

Data svolgimento e durata: (due ore e mezza al giorno per un totale di n.10 ore)

25. 13 maggio 2009

26. 18 maggio 2009

27. 20 maggio 2009
28. 25 maggio 2009
Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia
Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**
29. Corso missioni “**Gestione delle trasferte e missioni negli Enti pubblici. Profili normativi e fiscali**”
Data svolgimento e durata:
3 giugno 2009 (ore 9.30-17.00)
4 giugno 2009 (ore 9.30-14)
Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia
Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**
30. **Corso di aggiornamento sui servizi *Internet Banking*,**
Data svolgimento e durata: 11 novembre 2009
Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia, tenuto da funzionari della Carivit SpA
Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
31. **Corso di formazione contabilità economico-patrimoniale ed analitica Procedura CIA**
Data svolgimento e durata: 26.11.2009
Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia,
Attestato di partecipazione è disponibile presso l'Ufficio Personale T.A. e conservato nelle cartelline individuali)
Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Anno 2010

32. **Incontro formativo obbligatorio per i gestori programma Preweb**
Data svolgimento e durata: 24/02/2010
Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia
Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
33. **Seminario “Pari opportunità e diversity management”**
Data svolgimento e durata: **17/02/2010**
Organizzato dal CPO (Comitato Pari Opportunità) dell'Università degli Studi della Tuscia;
34. Seminario “Disuguaglianze di genere tra divieti e tutele protettive”
Data svolgimento e durata: **24/02/2010**
Organizzato dal CPO (Comitato Pari Opportunità) dell'Università degli Studi della Tuscia;
35. **Corso avanzato di formazione “Gli incarichi al personale esterno negli**

atenei, dipartimenti universitari, enti di ricerca ed enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti (28/12/2009):

Data svolgimento e durata:

36. 23 giugno 2010 Rimini

37. 24 giugno 2010 Rimini

Organizzato: da EBIT - Scuola di Formazione per la P.A. a Rimini

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**

38. Corso “La gestione dei rifiuti e il nuovo sistema di tracciabilità SISTRI”

organizzato dall'amministrazione centrale

Data svolgimento e durata: 8 luglio 2010

Organizzato: dall'Università degli Studi della Toscana

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

39. Seminario "SISTRI: come gestire il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti"

Data svolgimento e durata: svoltosi il 24.9.2010,

Organizzato: dall'Università degli Studi della Toscana

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Anno 2011

40. Corso di formazione **organizzato dalla Toscana, “Progettare con il 7° programma quadro”**

Data svolgimento e durata:

41. 17/12/2010

42. 11/01/2011

Organizzato: dall'Università degli Studi della Toscana

Esito: **ATTESTATO VERIFICA FINALE**

43. Seminari su “La persona al centro dell'Organizzazione”

Data svolgimento e durata:

4/05/2011 ore 11-13, Benessere organizzativo e competitività - I incontro;

12/05/2011 ore 11-13, Il clima organizzativo e la sua incidenza sulla qualità della performance;

18/05/2011 ore 11-13, Coinvolgimento e motivazione della persona al lavoro;

25/05/2011 ore 11-13 Competenze ed Empowerment;

Organizzato: dall'Università degli Studi della Toscana

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**

44. Giornata di formazione sui Contratti pubblici

Data svolgimento e durata: 10/06/2011

Esito: **ATTESTATO VERIFICA FINALE** (fascicolo Ufficio Personale T.A. Università della Tuscia)

45. Corso su **“Il nuovo codice dell’amministrazione digitale (CAD): aspetti operativi e riflessi sull’attività degli uffici pubblici”**, al seminario del Coordinamento Territoriale per l’amministrazione Digitale della provincia di Viterbo (TUSCIAINNOVAZIONE)
Data svolgimento e durata: 22/11/2011
Organizzato: Coordinamento Territoriale per l’amministrazione Digitale della provincia di Viterbo.
Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

46. **Corso Titulus protocollo informatico**

Data svolgimento e durata:

47. 15 giugno 2011

48. 16 giugno 2011

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

49. **Corso di formazione e aggiornamento FUNZIONI DIDATTICHE DEI DIPARTIMENTI**

Data svolgimento e durata:

50. 5 dicembre 2011

51. 6 dicembre 2011

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia (fascicolo Ufficio Personale T.A. Università della Tuscia)

Anno 2012

52. **Approfondimenti Titulus (protocollo informatico)**

Data svolgimento e durata: 5/11/2012

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

53. **Aggiornamento TITULUS (protocollo informatico)**

Data svolgimento e durata: 3/12/2012

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

Anno 2013

54. **“Corso Mepa Il sistema di e-procurement della P.A. Focus sul Mercato Elettronico della P.A.”**

Data svolgimento e durata: n. 1 lezione,
24/09/2013, 9,30-14,00

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** (fascicolo Ufficio Personale T.A. Università della Tuscia)

55. **Corso Inglese livello B1,**

Data svolgimento e durata: n. 60 ore

56. da Novembre 2013 a Maggio 2014, (con contributo welfare di Ateneo)

Organizzato: dall'Unità dei Servizi Linguistici dell'Università degli Studi della Tuscia,

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** per n. 60 ore

Anno 2014

57. Corso Excel livello medio

Data svolgimento e durata: n. 6 lezioni,

58. 7 aprile 2014

59. 14 aprile 2014

60. 28 aprile 2014

61. 5 maggio 2014

62. 12 maggio 2014

63. 19 maggio 2014

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE** (fascicolo Ufficio Personale T.A. Università della Tuscia)

64. Corso di formazione Codice di comportamento, Docente:Prof. Alessandro Natalini,

Data svolgimento e durata: n. 1 lezione, venerdì 30 maggio 2014 dalle ore 10 alle ore 12.30

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO SUPERAMENTO CORSO**

ANNO 2015

65. Corso formazione e aggiornamento *on line su Google drive*

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **TEST FINALE SUPERATO** con mail Ufficio personale T.A. del 14/04/2015

66. Attestato test livello lingua inglese dell'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU – Livello B1

ANNO 2016

Congresso nazionale di Scienze Merceologiche (AISME) Qualità e innovazione per una Economia Circolare ed un Futuro sostenibile

ANNO 2017

67. Corso di Lingua Inglese Livello B1

Durata

- Dal 16 ottobre 2017 al 19 dicembre 2017

- Dal 9 gennaio 2018 all'8 maggio 2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia

**Esito: ATTESTATO SUPERAMENTO PROVA FINALE
LIVELLO B1+**

ANNO 2018

68. Corso di Lingua inglese B1
DURATA dal 16 ottobre 2017 al 19 dicembre 2017 e 9 gennaio 2018 al 8 maggio 2018 ,
Organizzato dall'Università degli Studi della Toscana,
Esito: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO test finale b1+
69. Corso di formazione "Come scrivere correttamente gli atti delle procedure di gara relativi agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria (MEPA ed EXTRA MEPA)"
Data: 6 novembre 2018
Durata 7 ore **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
Organizzato da PA TRAINING - Tempo Innovation Source
Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER FREQUENZA N. 7 ORE E DI SUPERAMENTO TEST FINALE (8/10)**
ENTE CERTIFICATORE: rilasciato dal Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, dell'Università di Tor Vergata, "Mario Lucertini"
70. 28 novembre 2018, ore 10-13, Corso "Il reato di turbativa d'asta", sostituto procuratore Stefano D'Arma, organizzato dall'Università degli Studi della Toscana,
71. corso di formazione "Appalti. ruolo del RUP, gli articoli 40 e 52 del D.Lgs 50/2016 e DGUE elettronico" (docente Avv. F. Petullà) svolto sulla piattaforma multimediale UnitusMoodle dall' 1 al 19 ottobre 2018. Senza attestato
72. **Attestato test livello lingua inglese dell'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU – Livello B2**
Rilasciato in data 14/12/2018 da Unità Servizi Linguistici di Ateneo DISTU
73. **Corso ASMEL WEBINAR** *Strumenti operativi per l'utilizzo autonomo della piattaforma gare on line gratuita ASMEL*
Data 18 gennaio 2019
Durata 11,15-13
Organizzato dall'Università degli Studi della Toscana
Esito: attestato di partecipazione presso Ufficio Personale
74. **Corso Pago Pa**
Organizzato dall'Amministrazione Centrale e Easy (Assistenza tempo)
Data 2 luglio 2020,
Durata n. 2 ore
Esito: Attestato di frequenza presso ufficio personale
75. **Corso di formazione** "Sblocca Cantieri, Decreto Crescita e Codice dei Contratti: le

misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”
(docente Avv. Petullà)

Data 9 settembre 2019

Durata 9-13 e 13,30 -17, per n. ore 7,30 totali

Esito Attestato superamento test finale 100/100

Organizzato dalla Università della Toscana

Ente Certificatore Università degli Studi della Toscana

76. Corso di formazione *“Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico e la gestione delle gare telematiche. la fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture.*

Le novità del D.L. aprile 2019, n.32 (c.d. “sblocca cantieri”).

Estensione della fattura elettronica b2b e b2c, introduzione della fattura elettronica europea, sistema di interscambio – SDI

Piattaforma certificativa dei crediti – PCC –, la riforma del lavoro pubblico – dlgs 165/2001 fra aspetti giuridici e tributari alla luce anche delle nuove tipologie professionali istituite.”

Data: dal 17 al 21 giugno 2019

Durata: per n. 25 ore

Esito: Attestazione frequenza e superamento test finale 10/10, Palau

Ente certificatore: Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucertini” – Università Tor Vergata

77. Corso anticorruzione sna ottobre 2019 dall’1 al 20 dicembre 2019

78. Corso Protezione dati personali

Durata: 4 ore moodle

Data: dal 16/12/2020 al 15/01/2021

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente Certificatore: Università della Toscana

79. Corso Prevenzione corruzione nelle PA

Durata: 2 ore

Data: dal 10/11/2020 AL 31/12/2020

Esito Attestato di frequenza e superamento finale

Ente Certificatore: SNA, Scuola Nazionale dell’Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri

80. Corso Imposta di bollo

Durata: 5 ore

Data: 27/01/2021

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente Certificatore: Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucertini”, Università di Tor Vergata

81. Corso Sicurezza nei luoghi di lavoro

Data 1-6-7/04/2021

Durata: 6 ore

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

82. Corso Bilancio Unico di Ateneo

Data: 4-6-11-13-18-21 maggio 2021

Durata 8 ore

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

83. Corso Il RUP dopo i recenti provvedimenti legislativi ed i chiarimenti dell'Anac II Parte

Durata:

Data: 8/04/2021, N. 1 ORA

22/04/2021 N. 1 ORA

Esito Attestato di frequenza

Ente Certificatore: ASMEL

84. Corso GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE TRA MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI E ORIENTAMENTI DELLA CORTE DEI CONTI".

Data e durata lunedì 27 settembre 2021, ore 11,30 alle 12,30.

Certificato Frequenza

Ente Certificatore ASMEL

85. Corso Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il DL 77/2021

1/07/2021

Ente Organizzatore Studio Amica

Certificato Frequenza

86. Corso

Il SIOPE **Data:** 4/10/2021

Il fabbisogno finanziario del sistema universitario 23/09/2021

I pagamenti dell'Università ed il controllo nella fase dei pagamenti - 11-10-2021

Data: 11/10/2021

Durata 2 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

87. Corso Diritto Amministrativo

Date: 21-22-25-29/10/2021

3-4-5-8-11-12/11/2021

Durata 20 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Frequenza

88. **Corso Il Protocollo Informatico**
Data: 15-16-17/11/2021
Durata 3 ore
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
Esito Attestato di frequenza e superamento test finale
89. **Corso “La disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione: norme, prassi strumenti”**
Data 28/10/2021
Durata: n. 4 ore
Esito Attestato di frequenza e superamento test finale
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
90. **Corso** La valutazione dei rischi e dei controlli interni in enti pubblici e privati: metodologia e pratiche operative di analisi dei rischi, dei controlli interni e di auditing
Data 18-19/11/2021
Durata 5 ore
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
Frequenza
91. **Corso** Gli appalti
Data 22-29-30 novembre 2021
Durata: 3 ore
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
Frequenza
92. **Corso** Piattaforma della certificazione dei crediti
Data 26/11/2021
Durata 3 ore
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
Frequenza
93. **Corso** Piattaforma Traspare
Data: 3-7-15-28 febbraio 2022
Durata 8 ore
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
Frequenza
94. **Corso** Nuove procedure di utilizzo dei mercati elettronici
Data 10/05/2021
Certificato
Ente Organizzatore ASMEL
95. **Corso** Il rup nel nuovo codice dei contratti
Data 24/11/2022
Certificato
Ente Organizzatore ASMEL

- 96. Corso** Prevenzione della corruzione - gestione del rischio
Data 31/05/2022
Durata 3 ore
Esito Attestato di frequenza e superamento test finale
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
- 97. Corso** Trasparenza, accesso agli atti e tutela della riservatezza della durata di
Durata 3 ORE,
Data 30/05/2022
Esito Attestato di frequenza e superamento test finale
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
- 98. Corso** Proprietà intellettuale e Spin off “
Data e Durata
Venerdì 7 ottobre dalle ore 14,00 alle 16,00;
Lunedì 10 ottobre dalle ore 14,00 alle 16,00.
Frequenza
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
- 99. Corso** Codice Contratti”
Data e Durata
Venerdì 25 novembre 2022 dalle ore 14,30 alle ore 16,30
Venerdì 2 dicembre 2022 dalle ore 14,30 alle ore 16,30
Frequenza
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
- 100. Corso** “Le novità su collaborazioni, lavoro autonomo e borse di studio”
Data e Durata
Lunedì 24 ottobre dalle ore 09,30 alle 13,00 dalle 14,00 alle 16,00
Mercoledì 2 novembre dalle ore 09,30 alle 13,00 dalle 14,00 alle 16,00
Frequenza
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
Esito Attestato di frequenza e superamento corso
- 101. Corso** “Approfondimenti e novità in materia di IVA”
Data e durata
Martedì 8 novembre 2022 dalle ore 09,30 alle 13,00 alle 14,00 alle 16,00
Frequenza
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
- 102. Corso** Codice amministrazione digitale (CAD)
Durata 2 ore
Lunedì 17 ottobre 2022 dalle ore 14,30 alle 16,30
Esito Attestato di frequenza e superamento test finale
Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia
- 103. Corso** Ciclo della performance e sistemi di valutazione

Data

venerdì 23 settembre 2022 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

venerdì 30 settembre 2022 dalle ore 14,30 alle 17,30

Durata 4 ORE

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

**104. Corso di formazione ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO
RISCHIO MEDIO**

Organizzato da Essemme Soluzioni per il Miglioramento Soc. Coop. **II**

Durata di 8 ore

Data 15 novembre 2022.

Esito Test superato con esito positivo il test di valutazione e la prova pratica di spegnimento effettuata a fine corso.

105. Corso “Responsabilità dei dipendenti pubblici”

Data e Durata giovedì 30 marzo 2023 dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Frequenza

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

106. Corso di lingua inglese avanzato 2023

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

In attesa certificato

107. Incarico DDG n. 257/2023 del 12/04/2023

Commissione di gara appalto Procedura negoziata, espletata sul Mepa, RDO n. 3493931

**108. Corso FIRENZE 04-05 MAGGIO 2023 – III ED. IL NUOVO
CODICE DEICONTRATTI PUBBLICI in attuazione dell'articolo 1
della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante “Delega al Governo in
materia di contratti pubblici**

04 Maggio 2023: 09.30 registrazione partecipanti – mattina 10.00/13.00-
pomeriggio 14.00/17.00;

05 Maggio 2023: mattina 9.00/13.00- pomeriggio 14.00/16.00;

Durata: 12 ore di formazione

Esito: Attestato di partecipazione 12 ore e Attestato di valutazione positivo

Ente organizzatore Tempo innovation Source

109. Corso “Il PIAO e la creazione di valore pubblico nelle università”

25 maggio p.v. dalle ore 09,30 alle ore 11,00

Attestato di iscrizione

Ente organizzatore FORMEZ SPA

110. Corso Controllo di gestione

- Lunedì 12 giugno 2023, dalle 09,30 alle 10,30.

- Martedì 13 giugno 2023

- Mercoledì 14 giugno 2023

- Giovedì 15 giugno 2023

Durata 4 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Esito Test superato con esito positivo il test di valutazione

111. Corso Come scrivere una proposta di successo in Horizon Europe. Aspetti rilevanti e questioni etiche”

Martedì 27 giugno 2023 dalle ore 10,00 alle ore 12,30

Attestato di partecipazione

Ente certificatore APRE (Agenzia per la promozione della ricerca europea)

112. 57° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA

7 giugno 2023

7 ore in streaming

Attestato di partecipazione

113. Corso Rendicontazione, aspetti legali e finanziari in Horizon Europe

Mercoledì 05 luglio 2023 dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Ente certificatore APRE (Agenzia per la promozione della ricerca europea)

Attestato di partecipazione

114. Corso “Subappalto e sub-affidamento nei lavori pubblici e il nuovo ruolo del RUP”

8 settembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Attestato di superamento test con esito positivo

115. Corso contabilità economico-patrimoniale

- 17/10/2023 ore 15.00-16.30

- 24/10/2023 ore 15.00-16.30

- 7/11/2023 ore 15.00-16.30

- 14/11/2023 ore 15.00-15.45

- 21/11/2023 ore 15.00-16.30

- 28/11/2023 ore 15.00-16.00

- 5/12/2023 ore 15.00-16.30

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

116. Corso Aggiornamento Codice Appalti

12 ottobre 2023 dalle 14.00 alle 16.00

25 ottobre 2023 dalle 14.00 alle 16.00

Durata 4 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Attestato di superamento test positivo

117. Corso Assicurazione qualità

18/06/2024

Durata 2 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Toscana

Attestato di superamento test positivo

118. Corso Anticorruzione e codice etico

28 e 29 marzo 2024

Durata 4 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Toscana

Attestato di superamento test positivo

119. Corso formazione Contabilità accrual

Ente organizzatore: MEF

DURATA:

- Quadro concettuale (fatto 2 ore)
- 1 MODULO 2 ORE - ITAS 2 – Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio *accrual*

(Riforma 1.15 del PNRR)

Attestato partecipazione corso di formazione Il quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale

120. Corso Dalla Digitalizzazione alla Trasparenza: Come Cambiano gli Appalti Pubblici sottosoglia dal 1° Gennaio 2024: ANAC, MEPA, Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici, il nuovo CIG SIMOG.

Novità in ambito fiscale

27, 28 e 29 febbraio 2024

21 ore

Attestato di partecipazione

Attestato di valutazione

Ente organizzatore: Tempo Innovation Source

121. Corso "Democrazia dell'apprendimento: L'Università per l'inclusione 25-28 ottobre e 11 novembre

Durata 6 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Toscana

122. 59° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA

5 - 6 giugno 2024

7 ore in streaming

Ente organizzatore: Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Attestato di partecipazione

123. Corso titulus 5 operatori avanzati

3 luglio 2024

Ente organizzatore: Università degli Studi della Toscana
Attestato di partecipazione

124.32° convegno nazionale HUMAN TOUCH 2.0: OLTRE L'IA NELL'UNIVERSITA' DEL DOMANI"

Tenutosi dal 07 al 09 novembre 2024,
Ente organizzatore Università di Siena,
14 ore di formazione,
Attestato con esito positivo la prova di valutazione finale.

▪

125. Corso "Migrazione a Titulus 5

giovedì 19 settembre 2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 per il personale Dirigente, di Area EP e Funzionari amministrativi
Ente organizzatore: Università degli Studi della Toscana

LINGUE STRANIERE

Lingua Inglese: buona conoscenza scritta e orale

1. 2015 - Attestato test livello lingua inglese dell'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU – **Livello B1 Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue**
2. Corso di Lingua Inglese Livello B1
Durata
- Dal 16 ottobre 2017 al 19 dicembre 2017
- Dal 9 gennaio 2018 all'8 maggio 2018
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Organizzato dall'Università degli Studi della Toscana
Esito: **ATTESTATO SUPERAMENTO PROVA FINALE Livello B1+**
3. 14/12/2018 - Attestato test livello lingua inglese dell'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU – **Livello B2 Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue**
4. **Corso di Lingua inglese 2023 organizzato dall'Università degli Studi della Toscana (in attesa risultato Test)**

Lingua Francese: buona conoscenza scritta e orale

HOBBIES

Musica, Sport, Lettura, Danza

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ecdl conseguita patente europea presso l'Università degli Studi della Toscana superando i 7 moduli (vedi dettagli nella sezione corsi di formazione).

CERTIFICATO ECDL (European Computer Driving Licence), conseguita Patente europea del computer presso il Centro di Calcolo dell'Università degli Studi

della Toscana; **Attestato di certificazione** rilasciato in data **26/03/2008** n.IT1353324, ed inoltre **Attestato di frequenza** al corso per n.7 moduli, effettuato dal 3/04/2006 al 25/05/2006 per un totale di 39 ore, rilasciato in data 25/06/07.

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR” 2016/679 limitatamente alle operazioni connesse all’incarico