

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN CONSERVAZIONE E RESTAURO
DEI BENI CULTURALI LMR-02
ADUNANZA DEL 13 giugno 2024
VERBALE N. 3**

Il giorno 13 giugno 2024, alle ore 9,30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito, in modalità mista in presenza in aula tonda dibaf e in via telematica con il supporto di google meet, il Consiglio del Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR-02, per discutere il seguente ordine del giorno:

- PUNTO 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;**
- PUNTO 2) ORGANIZZAZIONE DIDATTICA;**
- PUNTO 3) OFFERTA FORMATIVA 2024-2025;**
- PUNTO 4) ASSICURAZIONE QUALITA' DEL CORSO;**
- PUNTO 5) PRATICHE STUDENTI;**
- PUNTO 6) LABORATORI;**
- PUNTO 7) CONVENZIONI;**
- PUNTO 8) VARIE ED EVENTUALI, URGENTI E SOPRAVVENUTE**

Partecipano al Consiglio di corso LMR/02 : Paola Pogliani, Maria Ida Catalano, Claudia Pelosi, Stefano De Angeli, Simona Picchietti, Manuela Romagnoli , M.Raffaella Menna, Andrea Firrincelli, Anna Maria Vettrano, Ulderico Santamaria, Camilla Candelori

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale nomina segretario la Prof.ssa Paola POGLIANI e dichiara aperta la seduta procedendo all'esame dell'ordine del giorno.

PUNTO 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;

Il Presidente viste la relazione dell'AUDIT, riassunta successivamente dal Prof. De Angeli, collegialmente ai presenti, individua i docenti responsabili di ottemperare alle richieste di miglioramento suggerite. In particolare:

Prof.ssa Maria Ida Catalano: fornirà i nuovi testi da inserire nel sito del Corso, le foto e i filmati utili. A tal proposito La Prof.ssa Vettrano fornirà un modello per la liberatoria all'uso di foto e video prodotti durante le attività del Corso.

Prof.ssa Paola Pogliani: raccoglierà i nominativi delle aziende che hanno ospitato i laureati per attività lavorative, stage o borse di studio al fine di chiedere la compilazione di un questionario di gradimento relativo alla formazione dei laureati del ccs di Viterbo.

Dott.ssa Francesca Riccio: fornirà l'elenco delle convenzioni attivate, da inserire nella pagine web del Corso.

Rappresentante Camilla Candelori: fornirà le foto di gruppo degli studenti/esse

Prof.ssa Maria Ida Catalano: chiederà il materiale ai restauratori in corso

Prof. Stefano De Angeli: fornirà un draft del regolamento del Corso aggiornato

Il presidente propone inoltre che vengano definite le seguenti responsabilità:

- 1) **Stefano De Angeli:** vice presidente del Corso
- 2) **Prof.ssa Maria Ida Catalano:** Direttore dei Laboratori di Restauro
- 3) **Prof.ssa Paola Pogliani:** vice direttore dei laboratori
- 4) **Prof.ssa Claudia Pelosi e Prof.ssa Manuela Romagnoli:** responsabili della diagnostica per il restauro
- 5) **Prof.ssa Paola Pogliani:** referente per l'individuazione di eventuali nuovi partner per sviluppare gli accordi ERASMUS
- 6) **Prof.ssa Paola Pogliani:** referente dell'orientamento

PUNTO 2) ORGANIZZAZIONE DIDATTICA;

a) approvazione calendario didattico 2024-2025

Il Consiglio approva il calendario didattico proposto, in allegato al presente verbale

PUNTO 3) OFFERTA FORMATIVA 2024-2025;

a) bozza bando di ammissione al corso 2024-2025

Il Presidente comunica che in vista dell'avvio dell'a.a. 2024-2025 il Consiglio di corso è tenuto ad esprimersi sulla proposta di bando di concorso per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico, a programmazione locale, anno accademico 2024-2025. (Art.4 del Regolamento didattico del corso di laurea). Il consiglio di corso, dopo ampia discussione, approva all'unanimità, la bozza di proposta di bando di concorso per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico, a programmazione locale, in "Conservazione e restauro dei beni culturali" (abilitante alla professione di "restauratore dei beni culturali", ai sensi del d.lgs. n. 42/2004), classe LMR/02, anno accademico 2024-2025, parte integrante del presente verbale, dà mandato altresì alla segreteria didattica del Dipartimento di trasmettere la proposta all'Ufficio Offerta Formativa.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La rappresentante degli studenti Camilla Candelori sottolinea la necessità di disporre degli orario dei corsi prima dell'inizio degli stessi e chiede che eventuali esoneri dei Corsi vengono svolti durante i corsi e non al termine degli stessi

PUNTO 4) ASSICURAZIONE QUALITA' DEL CORSO;

Relazione gruppo AQ

Il Prof De Angeli invita i colleghi a leggere la relazione del Riesame ciclico approvato. La relazione dell'audit riporta le seguenti necessità:

- aggiornare la pagina web del Corso
- aggiornare la scheda SUA
- rendere omogenee le schede di insegnamento
- creare delle forme di verifica delle conoscenze e regolarità della carriera degli studenti
- valorizzare le iniziative rivolte agli studenti con specifiche esigenze
- sviluppare iniziative tipo summer school
- migliorare il percorso AQ
- fornire i verbali AQ
- curare la scelta dei documenti chiave a supporto della verifica del CdS

La Prof.ssa Manuela Romagnoli chiede di essere sostituita come componente del gruppo AQ. Il Prof. Stefano De Angeli individuerà colleghi disponibili

Il Presidente del Corso chiede al Prof. De Angeli di fornire i verbali del Relazione del Gruppo Advisory Board e del gruppo AQ

PUNTO 5) PRATICHE STUDENTI;

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti su GOMP:

- Riconoscimento crediti idoneità Lingua inglese Grossi Mirtilla

- Riconoscimento crediti Storia medievale insegnamento a scelta da precedente carriera Bianca Sofia Romaldi
Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

PUNTO 6) LABORATORI;

Dopo ampia discussione il Corso stabilisce la necessità per ogni percorso formativo, un rappresentante dei docenti restauratori, per facilitare la circolazione delle informazioni relative al Corso.

La rappresentante degli studenti Camilla Candelori chiede che sia fornito un Corso sulla Sicurezza nei laboratori e nei cantieri che tenga in considerazione delle specifiche attività svolte. Il Prof. Santamaria si propone di erogare un corso specifico.

Il CdS ribadisce che la visita medica sia effettuata nelle date inviate dal Servizio di Sicurezza e Prevenzione dell'Ateneo. Qualora il calendario delle visite non sarà rispettato, gli studenti provvederanno a loro carico ad acquisire il certificato idoneo all'accesso dei laboratori e dei cantieri.

La Prof. ssa Catalano comunica nel mese di luglio l'attività didattica si svolgerà come segue:

- I anno PFP1 Materiali Lapidei: cantiere a Bracciano- Duomo, luglio 2024.
- II anno PFP1 Dipinti murali: restauro di una lato della cornice dipinta nella sala Rossi di Palazzo Gallo a Bagnaia (Viterbo); settembre 2024.
- III anno PFP1 Stucchi: cantiere a Bracciano- Duomo, luglio 2024.
- IV anno PFP1 Mosaico: mosaico parietale della cappella Andersen presso il Cimitero Acatollico per gli stranieri di Roma, luglio 2024.
- I anno PFP2 Dipinti su tavola
- II anno PFP2 Scultura e arredi lignei: soffitto ligneo di Palazzo Tarquini a Marta (Viterbo, luglio 2024.
- III anno PFP2 Dipinti su tela:
- IV anno PFP2 materiali polimerici:

Revisione organizzazione didattica /moduli 2024-2025

La Prof. ssa Catalano comunica che con la Prof.ssa Pogliani stanno rivedendo i gruppi di lavoro per sanare situazioni poco armoniche e suggerisce ci sia maggior collaborazione tra i diagnostica la prof.ssa Romagnoli chiede che ci sia divisione tra le responsabilità tra PFP1 e PFP2

Nel mese di luglio sarà necessario arrivare ad una programmazione delle attività didattiche per l'anno accademico 2024/2025. Ciò comporta l'individuazione delle opere e l'avvio delle pratiche per il trasferimento delle stesse presso i Laboratori e per l'acquisto dei materiali di restauro.

In vista della scadenza per la presentazione dell'istanza per la tesi di laurea (31 agosto) verrà predisposto dalle Proff. Catalano e Pogliani un calendario di incontri con i laureandi e i gruppi tesi.

PUNTO 7) CONVENZIONI;

Il Presidente del Corso propone di iniziare a confrontarsi per l'attivazione di una summer school

ORIENTAMENTO:

Il 16 luglio dalle ore 15:00 si svolgerà l'Open Day del corso presso i Laboratori di restauro. Si prevedono incontri informativi e la presentazione delle prove di ammissione.

L'Open day di Ateneo si terrà il 10 settembre 2024.

Per implementare visibilità del corso, Pogliani propone di acquistare o chiedere all'Ateneo le magliette con il logo UNITUS da utilizzare nei cantieri fuori Viterbo. Inoltre, occorre ristampare i flyer del corso in vista delle prossime manifestazioni.

Progetto POT DIARES: oltre alle attività fatte con L1 organizzeremo un corso formazione online per i tutor insieme al LabForm per i tutor della rete di Università, per studenti e dottorandi, La formazione è indirizzata per i tutor in essere e per chi vorrà partecipare al bando che verrà pubblicato a settembre.

Nell'ambito del progetto, si sta pensando di organizzare un incontro nazionale per gli studenti del IV e V anno indirizzato ad approfondire gli aspetti salienti della professione di Restauratore di beni culturali insieme agli stakeholder del progetto.

I colleghi del POT nazionale hanno chiesto la nostra disponibilità a partecipare ad un ERASMUS Nazionali, si valuterà questa possibilità quando avremo informazioni dall'Ateneo.

ERASMUS:

Rispetto all'Erasmus in uscita Pogliani fa presente che i nostri studenti non partecipano al bando in quanto non vengono riconosciute le attività di Laboratorio svolte all'estero perché nel piano degli studi del corso è previsto il superamento di 18 cfu in un'unica soluzione. Si propone di valutare se è possibile spezzare le altre attività formative Laboratori di restauro in 12+8 al fine di consentire attività Erasmus laboratoriali all'estero.

Vista la richiesta di studentesse francesi per un Erasmus in ingresso, occorre verificare la disponibilità dei posti nel Laboratorio tele per l'aa 2024/2025.

PUNTO 8) VARIE ED EVENTUALI, URGENTI E SOPRAVVENUTE

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La seduta si conclude alle ore 11:30

Il Segretario

Il Presidente