

Il giorno 4 novembre alle ore 13:30 in modalità telematica mediante sistema di videoconferenza su zoom al link: <https://unitus.zoom.us/j/88478893114?pwd=qWFeyerxzQLpaVo8BSUDWZeRPmmNJr.1>

si è riunito il CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE con il seguente ordine del giorno:

Punto 1: Comunicazioni

Punto 2: Approvazione verbale della seduta precedente

Punto 3: Attività e pratiche studenti

Punto 4: Rinnovo commissioni e cariche

Punto 5: Accreditamento CdS e incontro 8 novembre 2024

Punto 6: Relazione CPDS e qualità

Punto 7: Varie, urgenti e sopravvenute

Presenti i docenti di riferimento del corso Proff.

Picchiotti Simona, Crognale Silvia, Petruccioli Maurizio, Porcelli Fernando, Botta Lorenzo,

Presente il Rappresentante degli studenti: Marta Spizzichino

Presenti altri docenti del corso: Proff. Borocci Stefano, Grandinetti Felice, Buonocore Francesco, Meschini Roberta, Ovidi Elisa, Fidaleo Marcello, Cervia Davide.

Assenti giustificati: proff. Cicatiello Clara

Presiede la riunione la Prof.ssa Simona Picchiotti, Direttore del CCS; svolge la funzione di Segretario verbalizzante il Prof. Stefano Borocci.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in discussione i punti all'ordine del giorno.

Punto 1: Comunicazioni

Il Presidente comunica ai membri del CdS l'elenco degli eventi di orientamento in programma:

- 29 novembre 2024 ore 11.00-13.00, Giornata dedicata agli studenti di laurea Triennale, Magistrale, PhD e alla cittadinanza (progetto PORTA FUTURO) dal titolo: BioTech meets Pharma: first edition.

- 7 marzo 2025, Giornata dedicata agli studenti di laurea Triennale, Magistrale, PhD e alla cittadinanza (progetto PORTA FUTURO) dal titolo: BioTech meets Pharma: second edition. A questo incontro parteciperà il segretario generale della The International Union of Basic and Clinical Pharmacology (IUPHAR) e il Presidente di AIFA. A tale evento verrà invitato il Rettore.

Il Presidente comunica che la Commissione didattica del DIBAF si riunirà il 5 NOVEMBRE 2024 alle ore 11:00 in modalità mista, in presenza in aula tonda e telematica su Google Meet. Durante la riunione si parlerà in particolare dell'offerta formativa 2025-2026 – Modifiche di RAD (Fase 1 e Fase 2), adeguamento dei corsi di studio alla riforma delle Classi di laurea e di laurea magistrale (DD.MM. 19/12/2023, n.1648 e n. 1649).

A tale proposito, il Presidente riferisce che in base alle indicazioni ricevute per le vie brevi dagli uffici, la laurea magistrale BISB LM-8 rientrerà nella modalità ordinaria.

Punto 2: Approvazione verbale seduta precedente

Viene portato in approvazione il verbale n. 32 del 10.09.24. Il verbale è approvato all'unanimità.

Punto 3: Attività e pratiche studenti

Il Presidente riferisce al Consiglio il numero di pratiche studenti processate dal 01 agosto 2024

19 pratiche processate di cui:

14 pratiche chiuse relative a verifica dei requisiti curriculari;

4 pratiche in lavorazione relative a verifica dei requisiti curriculari (studenti che ancora si devono laureare alla triennale);

1 pratica chiusa di abbreviazione di corso Cylia Benyoub (Algeria) che verrà portata in approvazione al prossimo dipartimento

Il Presidente comunica che al 2 novembre il numero degli iscritti su ARES perfezionati è 6, mentre ci sono 6 iscrizioni non perfezionate.

Punto 4: Rinnovo commissioni e cariche

Il Presidente, in base al Regolamento didattico del corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (emanato con D.R. n. 296/19 del 15.04.2019, modificato con D.R. n. 388/21 del 01.06.2021) e sentite le disponibilità dei colleghi, nomina il Vicepresidente e propone una commissione didattica, la costituzione del gruppo di lavoro della AQ, e il docente verbalizzante le attività di tirocinio, come di seguito riportato.

Vicepresidente: scelto tra i docenti eleggibili come Presidente del Corso di Studio: Prof. Lorenzo Botta

Gruppo di lavoro della AQ: (si compone del Presidente del CCS, del Vicepresidente del CCS, di 3 docenti del corso di studio, di una unità di personale facente parte della Segreteria Didattica del Dipartimento e del rappresentante degli studenti): Prof.ssa Simona Picchietti, Prof. Lorenzo Botta, Prof. Fernando Porcelli, Prof. Felice Grandinetti, Prof. Francesco Buonocore, Sig.ra Maria Cocozza, Marta Spizzichino.

Commissione didattica: (composta da almeno tre docenti del corso, con funzioni istruttorie e di supporto per la gestione del Corso di Studio): Prof.ssa Simona Picchietti, Prof. Stefano Borocci, Dott.ssa Meschini Roberta, Prof. Marcello Fidaleo.

Docente verbalizzante attività di tirocinio: Prof.ssa Elisa Ovidi

Il Consiglio approva seduta stante il rinnovo delle commissioni e delle cariche.

Punto 5: Accredimento CdS e incontro 8 novembre 2024

Il Presidente comunica al Consiglio che il nostro corso di laurea LM-8 sarà sottoposto all'Accreditamento Periodico del CdS che prevede una visita istituzionale da parte della Commissione Esperti della Valutazione (CEV).

Per il nostro CdS la visita istituzionale sarà a distanza con data da definire, probabilmente tra il 20 ed il 30 novembre 2024. L'idea è quella di organizzare l'incontro con la commissione predisponendo un'aula dove i vari docenti, suddivisi in gruppi, potranno collegarsi a distanza con i membri della commissione CEV.

Dovremo fornire come CdS un file excel in cui dovremo indicare i nomi dei docenti che parteciperanno all'incontro con la commissione CEV suddivisi in diversi gruppi (es. gruppo del riesame, gruppo dei docenti tutor etc.).

In preparazione alla visita della CEV è previsto per il giorno 8 novembre un incontro tra i docenti del CdS coinvolti nell'Accreditamento Periodico e un gruppo di Docenti esperti in modo da simulare l'incontro con la CEV.

Il Presidente illustra al CdS come sarà strutturato l'Accreditamento del Corso di Laurea. Durante il mese di agosto il gruppo del riesame del CdS ha lavorato per redigere il documento di Autovalutazione del CdS, un documento complesso di circa 50 pagine. Il documento di Autovalutazione è stato inviato al Presidio di Qualità dell'Ateneo e successivamente inviato all'ANVUR per la valutazione del CdS. In seguito all'invio del documento dell'Autovalutazione del CdS è iniziata, otto settimane prima della visita istituzionale della CEV, un'analisi documentale da parte della stessa commissione. L'analisi documentale prevede l'analisi del sito web del CdS, le informazioni in esso contenute e la corrispondenza di queste informazioni con il documento di Autovalutazione. Terminata l'analisi documentale avrà inizio la visita istituzionale. Al termine della visita la commissione CEV redigerà una relazione con relativa valutazione del Corso di Laurea riferendosi principalmente al documento di Autovalutazione redatto durante il mese di agosto dal gruppo di Qualità del CdS.

La relazione verrà poi inviata all'Ateneo ed inizierà una fase interlocutoria per le eventuali modifiche e controdeduzione per giustificare e argomentare eventuali criticità evidenziate dalla CEV. Terminata questa fase tutta la documentazione verrà inviata all'ANVUR per terminare l'Accreditamento Periodico.

Nella visita istituzionale la commissione CEV incontrerà i vari docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo suddivisi nei seguenti gruppi: a) Coordinatore del CdS e gruppo del riesame, b) personale tecnico-amministrativo, c) Studenti durante una lezione, d) Commissione Paritetica Docenti Studenti, e) parti

sociali e due ex-studenti del corso che si sono già laureati, f) docenti tutor, g) Coordinatore del CdS e gruppo del riesame.

Per la visita istituzionale con la CEV i documenti da prendere in esame e che dovremo conoscere sono l'Autovalutazione del gruppo di assicurazione della qualità del CdS e il Sistema di Assicurazione della Qualità che il Presidente ha inviato per posta elettronica ai componenti di Consiglio.

Punto 6: Relazione CPDS e qualità

Il prof. Borocci, rappresentante dei Docenti per il corso di Laurea LM-8 della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del DIBAF, illustra al Consiglio quanto riportato nella relazione 2024 della CPDS del Dipartimento per quanto riguarda il corso di Laurea LM-8 BISB.

Anche per l'A.A. 2022-2023 l'analisi dei questionari compilati dagli Studenti per i vari corsi della LM-8 evidenzia, come per gli A.A. precedenti, un alto grado di gradimento del corso di Laurea relativamente alle quattro categorie Docenza, Insegnamento, Soddisfazione e Interesse.

Dai questionari compilati dagli Studenti non emergono criticità riguardo al materiale didattico fornito dai docenti, ai laboratori utilizzati per le esercitazioni e alle strutture messe a loro disposizione. Relativamente ai metodi di accertamento utilizzati dai Docenti per valutare le competenze acquisite dagli Studenti questi sono descritti in modo chiaro da parte degli stessi Docenti e riportati in modo altrettanto chiaro su sito web di ogni corso.

Sulla base degli indicatori analizzati nella Scheda di Monitoraggio Annuale e riportati nella relazione CPDS 2024 sono stati presentati i punti di forza e di criticità del corso di laurea. In generale il corso di studi BISB risulta essere in buona salute, a parte alcune criticità riscontrate nell'attrattività del corso nei confronti di Studenti provenienti da altri Atenei italiani ed esteri. È da sottolineare che il CdS, per ridurre queste criticità, ha messo in atto numerose iniziative per migliorare ulteriormente la visibilità del corso di Laurea BISB. Alcune delle criticità sono dovute alla possibilità che hanno gli studenti di iscriversi fino a febbraio quando il primo semestre è già concluso portando, come conseguenza, ad una diminuzione dei CFU acquisiti al I anno e ad un allungamento dei tempi di laurea.

Alla presentazione di quanto riportato nella relazione CPDS 2024 è seguito un ampio dibattito da parte dei componenti del CdS.

Punto 7: Varie urgenti e sopravvenute

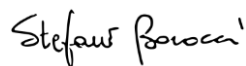
Il Presidente porta all'attenzione del consiglio le seguenti proposte:

- preparare un template per gli studenti, utile per la stesura della tesi di laurea, che verrà caricato sul sito. A scopo puramente indicativo verranno fornite le linee guida per la composizione della tesi.
- far produrre agli studenti un graphical abstract della tesi, le istruzioni verranno rese disponibili nel sito insieme al template della tesi. I graphical abstract verranno pubblicati sul sito e caricati dopo ogni seduta di laurea. I migliori potranno essere stampati ed utilizzati ad esempio durante la notte dei ricercatori oppure durante le giornate di orientamento.
- Inserire sul sito delle FAQ utili per gli studenti, a tale proposito il Presidente chiede alla rappresentante degli studenti, Marta Spizzicchino, di interfacciarsi con i colleghi e produrre un elenco di domande frequenti.

Il Consiglio recepisce e approva le proposte.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara la seduta chiusa alle ore 13.40

IL SEGRETARIO



(Prof. Stefano Borocci)

IL PRESIDENTE



(Prof.ssa Simona Picchietti)