



Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo - DISUCOM
Consiglio di Dipartimento del 1 ottobre 2024 - Verbale n. 203

Il giorno 1° ottobre 2024 alle ore 10, con prot.n. 666 dell'27.09.2024, è convocato in aula 12 il Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali n. 190 del 18/12/23 e n. 200 del 18/7/24;
- 2) Comunicazioni della direttrice;
- 3) Ratifiche disposti;
- 4) Pratiche studenti e pratiche Erasmus;
- 5) Orientamento e Tutorato;
- 6) Relazioni Presidenti Corsi di Laurea L-1, L-10, LM-14;
- 7) Offerta formativa 2024/2025 e 2025/2026;
- 8) Commissioni e referenti di Dipartimento: riformulazione;
- 9) Seduta di laurea: definizione data ottobre a.a. 2023/2024;
- 10) Assegni di ricerca;
- 11) Convegni e seminari;
- 12) Accordi e convenzioni;
- 13) Variazioni di bilancio;
- 14) Varie e sopravvenute.

Sono presenti, assenti giustificati, assenti:

	<i>Membri del Consiglio</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>	<i>Note e Giustificazioni</i>
1	Belelli Sara	RTD A)	X		
2	Boccolini Alessandro	PA	X		
3	Caldarelli Raffaele	PA	X		
4	Catanese Rossella	RTD lett B)	X		
5	Casini Simone	PA	X		
6	Cigni Costanza	P Agg	X		
7	De Caprio Francesca	PA	X		
8	De Dominicis Amedeo	PO	X		

9	De Vincentiis Amedeo	P Agg	X		
10	Di Gregorio Luigi	P Agg		X	(Impegni in Regione)
11	Di Nocera Gian Maria	PA		X	Giustificato (Visita medica)
12	Donini Francesco Maria	PO	X		
13	Filippone Elina	PO	X		
14	Fiorentino Giovanni	PO	X		
15	Giosué Daniela	RTI	X		
16	Grazzini Filippo	PA	X		
17	Gunnella Alessia	Rapp studente L-1		X	
18	Materni Marta	RTD lett A)	X		
19	Meschini Federico	PA	X		
20	Micozzi Marina	PA	X		
21	Minella Anastasia	Rapp studente L-10	X		
22	Olivi Francesca	Rapp personale TA	X		
23	Perigli Matteo	Rapp studenti LM-14	X		
24	Pifferi Stefano	P Agg		X	
25	Pireddu Mario	PA	X		
26	Rinaldi Simona	PA	X		
27	Sanfilippo Matteo	PO	X		
28	Santini Giovanna	PA	X		
29	Serafini Carlo	RTD A)	X		
30	Silvestri Maria Annunziata	Segretaria amministrativa	X		Entra alle ore 11,20
31	Tumolo Valentina	RTD B)		X	Missione (scavi Turchia)
32	Viviani Valerio	PO	X		

Presiede la riunione la Direttrice del Dipartimento, prof.ssa Ela Filippone. Assume la funzione di Segretario verbalizzante la prof.ssa Simona Rinaldi.

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10,10.

1) Approvazione verbale n. 190 del 31.05.2024

La Presidente mette a votazione il verbale n. 190 del 18/12/23 e n. 200 del 18/7/24.

I verbali sono approvati all'unanimità.

2) Comunicazioni

2.1 La Presidente apre il Consiglio ricordando come, a seguito dell'istituzione del dipartimento Dike, il dipartimento DISUCOM si trovi ad iniziare una fase transitoria, che potrà durare al massimo 12 mesi, alla fine della quale sarà costretto a chiudere trovandosi sotto la soglia minima di docenza prevista dalla Legge 240/2010. Il Regolamento generale di Ateneo garantisce comunque il tempo utile per poter definire un progetto reale e condiviso, e non di fusione a freddo, e iniziare un nuovo percorso costruttivo con altri colleghi di Ateneo, mantenendo la serenità, assolutamente necessaria nei momenti di profondi cambiamenti, per raggiungere i migliori risultati a beneficio del personale (docente e amministrativo) tutto e degli studenti.

La Presidente riferisce sulla nota del Direttore Generale (Prot. 17670 Fase transitoria Riorganizzazione dipartimentale, 18/9/2024) secondo cui le funzioni amministrativo-contabili strumentali alla didattica, ricerca e terza missione dei dipartimenti DISTU e DISUCOM sarebbero assicurate attraverso "una gestione unitaria e coordinata" e che le funzioni di Segretario amministrativo sarebbero svolte dalla dott.ssa Tina Silvestri, che si avvale come personale dei sig.ri Nella Carlucci, Alessandra Mustica, Alfio Pizzi, mentre le funzioni di Responsabile della Segreteria didattica sarebbero svolte dalla dott.ssa Chiara Sangiovanni, che si avvale come personale dei sig.ri Francesca Marzo, Franca Vincenti, Anna Galli, Doriana Turchini, Francesca Olivi e Romolo Tredici. La Presidente comunica di aver inviato una lettera alla dott.ssa Moscatelli datata 23/9/24 in cui chiede che la disposizione sia modificata, sottolineando la mancanza di definizione della linea di responsabilità nell'organizzazione gestionale dei due dipartimenti coinvolti. Non è chiaro infatti come possa indirizzare i responsabili delle due segreterie (amministrativa e didattica) negli obiettivi da raggiungere e poi valutarli, trattandosi di personale non afferente al DISUCOM, ma al DISTU. Al momento non ha ricevuto risposta a questa lettera. Ha inoltre chiesto per lettera al Direttore Generale di indicare quale fosse l'elettorato attivo e passivo del personale TA, poiché attualmente è presente solo un rappresentante del personale TA, mentre il Regolamento DISUCOM ne prevede almeno due, ed è pertanto necessario provvedere a eleggere il secondo. A questa domanda il DG (nota 26/9/2024) ha risposto che la scelta del rappresentante va fatta "tra il personale incardinato al DISUCOM che non è stato assegnato provvisoriamente al DIKE".

In merito alla questione personale TA, Francesca Olivi, rappresentante TA, chiede un intervento immediato di chiarificazione poiché gli studenti dei corsi di laurea che afferiscono al nuovo dipartimento continuano a rivolgersi al personale DISUCOM, che non ha forze sufficienti per gestire le esigenze di tutti. La prof.ssa Rinaldi propone di affiggere sulle porte della segreteria DISUCOM le indicazioni dei soli tre corsi di laurea (L-1, L-10, LM-14) che sono rimasti in capo al dipartimento, dando indicazioni agli altri corsi di rivolgersi al personale che vi è stato destinato.

La Presidente informa inoltre che non sono stati ancora ripartiti gli spazi tra i tre dipartimenti DISTU, DISUCOM e Dike; è in corso una mappatura da parte dell'Amministrazione centrale. Il prof. Grazzini propone di chiedere all'Amministrazione di lasciare il dipartimento DISUCOM nello spazio che lo ha caratterizzato sin dalla sua istituzione, almeno fino a quando, sulla base di un progetto condiviso, non si riorganizzerà in altra forma.

La Presidente informa il Consiglio sul fatto che in data 17/9/24 ha inviato una richiesta al Rettore per conoscere quali siano state le decisioni del CdA in merito alla richiesta del DISUCOM di attivazione di procedura di selezione per RTDb settore concorsuale 10/F2, ssd L-Fil-LET/11 (Letteratura italiana moderna e contemporanea), come da documentazione inviata in data 25 giugno u.s. prot. 413, e di quali siano iter e tempistica previsti per la procedura in questione. A questa richiesta non c'è stata alcuna risposta, ma dal Verbale del Consiglio d'Amministrazione del 19 luglio 2024, adesso disponibile online, il punto relativo all'o.d.g. risulta ritirato. Comunica infine di aver inviato al Rettore la richiesta di avere accesso alla tabella dei valori assegnati al DISUCOM al momento dell'assegnazione dei PO 2024 e 2025, non tanto in termini percentuali, quanto come valori assoluti, per conoscere quali punteggi sono stati assegnati ai diversi indicatori dei singoli corsi di studio, soprattutto in relazione a costo standard, tasse e riduzione dei divari. Questo in previsione delle prossime decisioni del CdA, che intende intervenire per una redistribuzione a favore del Dike dei PO già assegnati al DISUCOM nel dicembre 2023. Al momento non è giunta alcuna risposta nemmeno per questa richiesta.

2.2 La Presidente informa che dal 10 al 12 ottobre p.v. si terrà in Aula Magna il convegno MoodleMoot 2024, organizzato dall'Associazione Italiana Utenti Moodle (AIUM) in collaborazione con il DISUCOM, nel quale si approfondirà l'uso della piattaforma Moodle sia come ambiente di apprendimento dedicato ai corsi online, sia come ambiente integrato nei percorsi formativi in presenza, discutendo i mutati scenari nel campo dell'istruzione, della formazione e delle comunità. Verrà inoltre presentata la versione Moodle 4.5 (LTS) e il nuovissimo AI subsystem. Aprirà il convegno il collega Mario Pireddu con un intervento a due voci con il prof. Stefano Moriggi. Data la rilevanza dei temi trattati e l'impegno del dipartimento nell'organizzazione, la Presidente invita i colleghi a partecipare quanto più possibile.

2.3 Nell'ambito del Festival della Scienza Unitus 2024, si è tenuto il 26 settembre u.s., un incontro organizzato dal DISUCOM con il demografo Corrado Bonifazi (CNR) sul tema "La realtà delle migrazioni internazionali". L'incontro è stato particolarmente apprezzato dai partecipanti e per questo motivo il dott. Bonifazi è stato invitato a tornare al DISUCOM in un'altra occasione, prevedendo la presenza anche di studenti. Nella sezione La ricerca in 'pillole' della Notte della ricerca (27 settembre 2024) sono state presentate le 'pillole' di Marta Materni e di Sara Belelli.

2.4 È stato approvato in Senato Accademico nella seduta del 20 settembre u.s. il documento di Programmazione triennale 2024-26 / PRO3 dal titolo "Ricerca e Innovazione" e "Dimensione internazionale". Il documento, che può essere ancora soggetto a piccole modifiche, verrà inviato a tutti e poi commentato in altra occasione. Si anticipa qui il fatto che come indicatori nel campo della ricerca sono stati scelti (1) Spazio (m2) destinati ad attività di ricerca per docenti di ruolo dell'Ateneo; (2) Numero di spin off universitari, start up e brevetti registrati rispetto ai docenti strutturati dell'Ateneo; nel campo dell'internazionalizzazione (1) Proporzione di Dottori di ricerca

che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero; (2) Rapporto professori e ricercatori in visita (durata almeno 5 gg consecutivi nell'a.a.) / totale docenti; (3) Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico.

2.5 È stato pubblicato l'FFO 2024 (DM MUR n. 1170 del 07-08-2024). Come ci si attendeva, tutte le università hanno ricevuto molti meno fondi dell'anno precedente. L'Unitus ha visto ridotto i suoi fondi di circa 2 milioni di euro. Ci sarà a breve un incontro tra Rettore e direttori.

2.6 Su richiesta del Dipartimento DEIM, il SA del 20/9/24 ha approvato il conferimento del dottorato HC a Corrado Augias. La cerimonia è prevista per il 23 ottobre p.v., ore 15.

2.7 La Presidente informa che l'Ateneo della Tuscia ha partecipato alla cordata di due progetti di ricerca che sono poi stati finanziati. A questi due progetti sono invitati a partecipare tutti i dipartimenti. Si tratta in particolare di:

1) Progetto per la promozione del benessere psicofisico e il contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca - Pro-ben 2023, che coinvolge una cordata di università (tra cui Sapienza, Luiss, Foro italico, e altri). Il fondo UNITUS (ca. 480 mila euro) è da spendere in 12 mesi a partire dal 15 ottobre; si privilegia lo sport e diverse attività possibili: counseling (eventualmente da estendere alla comunità studentesca internazionale; iniziative di gruppo; software per aiutare gli studenti nell'approccio allo studio, ecc. Si possono fare interventi strutturali; assegni di ricerca (12 mesi); consulenze, borse di dottorato; RTD/RTT; rinnovi RTDa in scadenza. Il personale utilizzato deve essere dedicato esclusivamente al progetto (nuove acquisizioni). Ai dipartimenti sono stati già assegnati in bilancio 5000 euro cadauno; i dipartimenti possono anche pensare a orientamento in itinere; aumento del numero dei tutor; consulente per attività di counseling a livello dipartimentale; tutorato per bisogni speciali. Sarebbero possibili anche progetti finalizzati alla socializzazione (gite; incontri periodici con la comunità, ecc.).

2) Progetto Edunext, di durata biennale, già partito a luglio 2024, con capofila Unimore, e il coinvolgimento di 35 università e 5 Afam. Sono previste tre fasi: fase di avvio, fase intermedia, entrambe finanziate, fase a regime (dal 2028). È prevista la realizzazione di un digital Education hub, per una integrazione della didattica in presenza (corsi di studio blended, nuovi corsi prevalentemente a distanza, corsi MOOC). Il contenuto della Library viene messo a disposizione di tutti (Unimore ha già realizzato edu.open, che è ad accesso aperto). Secondo quanto affermato dal Rettore in SA, questo materiale comune potrebbe essere utilizzato nella programmazione dell'offerta formativa per sopperire alla mancanza di docenti, evitando l'attivazione di contratti. L'università della Tuscia si impegna a fornire 122 CFU di materiali didattici. All'interno del progetto c'è anche una fase di formazione dei docenti per la produzione di materiale didattico. Prevista anche la produzione di materiale in lingua straniera per studenti internazionali.

2.8 Tra le comunicazioni del Rettore dell'ultimo SA, è stata espressa la soddisfazione per gli ottimi risultati ottenuti per TFA, 60 CFU e 30 CFU. Poiché per il percorso da 60 CFU sono coinvolti docenti di diversi dipartimenti, il Rettore ha comunicato che nella valutazione dei dipartimenti per

la distribuzione delle risorse si considererà anche la performance dei suoi membri nelle attività per la formazione insegnanti.

2.9 A conclusione la Presidente comunica alcuni aspetti relativi alla prossima visita CEV, per la quale è coinvolto in particolare il corso di laurea L-1. Gli incontri saranno principalmente a distanza; solo in parte in presenza (per i CCS). I CEV possono chiedere di collegarsi alle lezioni dei corsi sotto osservazione. Nelle settimane precedenti la visita e durante la settimana della visita non va cambiato nulla nel calendario. Possono entrare durante la lezione; per questo motivo non è possibile spostare il calendario delle lezioni. È inoltre necessario che le lezioni non terminino prima dell'orario stabilito. In SA il Rettore si è raccomandato a che in generale tutti i corsi si svolgano durante tutto l'arco di tempo del cosiddetto semestre, utilizzando dal primo all'ultimo giorno e che il numero dei CFU erogati da ogni docente sia coincidente con quelli dichiarati; verranno prese misure punitive nel caso in cui un docente, a cui sono stati affidati due insegnamenti distinti nello stesso ssd, riunisca gli studenti delle due discipline, facendo di fatto una mutuaione.

3) Ratifiche disposti

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

524 (95-2024) 23/07/2024 Disposto graduatoria finale bando tutorato orientamento e comunicazione

519 (93-2024) 18/07/2024 RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE A4 SEGRETERIE DISUCOM

534 (96-2024) 26/07/2024 Selezione pubblica per affidamento n.1 incarico lavoro autonomo occasionale_disposto n.96_resp. Prof.ssa Gianfreda

535 (97-2024) 26/07/2024 Nomina Commissione - bando assegno di ricerca - DD n.77_24 - resp. Dott.ssa Nicolai

544 (98-2024) 31/07/2024 Nomina Commissione - Borse di studio post-lauream - DD n.81_24 - resp. Prof. Casini

564 (101-2024) 02/08/2024 Approvazione atti e convocazione al colloquio - bando assegno di ricerca - DD n.77_24 - resp. Dott.ssa Nicolai

578 (102-2024) 08/08/2024 1 Nomina Commissione - Selezione pubblica per affidamento n.1 incarico lavoro autonomo occasionale_ DD n.96_24 - resp. Prof.ssa Gianfreda

580 (103-2024) 28/08/2024 Approvazione atti e graduatoria finale - bando assegno di ricerca - DD n. 77_24 - resp. Dott.ssa Nicolai

584 (104-2024) 30/08/2024 Approvazione atti e valutazione titoli_bando n.2 borse di studio post-lauream - convocazione al colloquio -DD n. 81_24 -resp. Prof. Casini

586 (105-2024) 30/08/2024 Approvazione atti e graduatoria finale - bando incarico lavoro autonomo occasionale_DD n.96_24 -resp. Prof.ssa Gianfreda

601 (106-2024) 06/09/2024 PNRR Nomina Commissione - bando assegno di ricerca - DD n.74_24 - resp. Dott.ssa Materni

603 (107-2024) 09/09/2024 RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA NOTEBOOK APPLE MACBOOK - PROF. CASINI

604 (108-2024) 09/09/2024 RICHIESTA PREVENTIVO PER L'ACQUISTO DI UN NOTEBOOK AIR - PROF. CASINI

605 (109-2024) 09/09/2024 ERRATA CORRIGE Approvazione atti e valutazione titoli_convocazione al colloquio -DD n. 81_24 -resp. Prof. Casini

608 (110-2024) 09/09/2024 Disposto commissioni contratti di insegnamento

609 (111-2024) 10/09/2024 RICHIESTA PREVENTIVO PER L'ACQUISTO DI UN NOTEBOOK AIR - PROGETTO PRIN SAFER - DOTT.SSA CATANESE

617 (114-2024) 16/09/2024 SECONDA RICHIESTA PREVENTIVO PER L'ACQUISTO DI UN NOTEBOOK AIR - PROGETTO PRIN SAFE - DOTT.SSA CATANESE

620 (115-2024) 17/09/2024 Richiesta apertura di una procedura di affidamento esterno a titolo oneroso per l'insegnamento Linguaggi e formati della tv contemporanea, SSD L-ART/06

649 (117-2024) 25/09/2024 Approvazione atti e convocazione al colloquio - bando assegno di ricerca - DD n. 74_24 - resp. Dott.ssa Materni

Il Consiglio unanime approva.

4) Pratiche studenti e pratiche Erasmus

L-1- Beni Culturali

La Presidente informa che è pervenuta una richiesta di iscrizione part-time da parte della studentessa **Maria Pia Brunelli**. Il Consiglio, unanime, approva.

Camilla Egidi, iscritta al corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali (Classe L1), chiede il riconoscimento di CFU di tirocinio per la partecipazione alle seguenti attività:

Partecipazione Giornate FAI di Primavera 2024 (2 CFU)

Laboratorio di Paleografia pratica e storica (6 CFU)

Il consiglio, valutata la richiesta e considerata la documentazione allegata riconosce 8 CFU a completamento dei CFU previsti per le attività di tirocinio.

Giulia Paliferi, iscritta al corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali (Classe L1), chiede il riconoscimento di CFU di tirocinio per l'attività svolte presso:

Cimitero Acattolico di Roma (100 ore), pari a 4 CFU

Laboratorio di Paleografia pratica e storica, pari a 2 CFU)

Progetto Museo della quotidianità presso il Monastero di Santa Rosa a Viterbo, pari a 2 CFU

Il consiglio, valutata la richiesta e considerata la documentazione allegata riconosce 8 CFU a completamento dei CFU previsti per le attività di tirocinio.

Federico Santini, iscritto al corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali (Classe L1), chiede il riconoscimento di CFU di tirocinio per l'attività di Servizio Civile Universale svolta presso il Comune di Bracciano nell'ambito del Progetto "Strade Educanti". Il consiglio, valutata la richiesta e considerata la documentazione allegata riconosce 8 CFU a completamento dei CFU previsti per le attività di tirocinio.

Luigi Jader Cappelli chiede il trasferimento da altro Ateneo al corso di Laurea in Scienze dei Beni culturali dell'Università della Tuscia. Il consiglio, valutata la richiesta e considerata la documentazione allegata, ammette il trasferimento al I anno del corso.

Armando Micheli chiede l'immatricolazione al corso di Laurea in Scienze dei Beni culturali (L1), con abbreviazione di carriera per esami sostenuti presso altro Ateneo

Il consiglio, valutata la richiesta e considerata la documentazione allegata riconosce i seguenti esami, con ammissione al II anno del corso:

Esame sostenuto		Esame riconosciuto	SSD	CFU	Votazione
Inglese	L-LIN/12	Lingua inglese	L-LIN/12	8	30/30 e lode
Storia contemporanea	M-STO/04	Storia contemporanea	M-STO/04	8	29/30
Variazioni delle strutture linguistiche	L-LIN/01	Linguistica generale	L-LIN/01	8	28/30
Tecniche di scrittura per i media	L-FIL-LET/12	Filologia italiana	L-FIL-ET/12	8	27/30
Sociologia della comunicazione	SPS/08	Teorie e tecniche dei media	SPS/08	8	27/30
Sociologia dei consumi e della pubblicità	SPS/08	Culture digitali e social media	SPS/08	8	27/30

SECONDA LINGUA (idoneità) 4 cfu		Altre abilità linguistiche		4	
Strategie e marketing d'impresa	SECS P/08	A scelta	SECSP/08	8	30/30 e lode
Metodi quantitativi per la valutazione della qualità	SECS S/03	A scelta	SECS S/03	8	30/30 e lode
TOTALE				68	

Alessia Elena Stefanelli chiede il trasferimento al corso di Laurea in Scienze dei Beni culturali (L1), con abbreviazione di carriera per esami sostenuti nella precedente carriera.

Il consiglio, valutata la richiesta e considerata la documentazione allegata riconosce i seguenti esami, per un totale di 16 CFU e ammissione al I anno del corso:

Esame sostenuto	Esame riconosciuto	SSD	CFU	Votazione
Letteratura e cultura inglese	Lingua inglese	L-LIN/10	8	24/30
Storia moderna	Storia moderna	M-STO/02	8	22/30
TOTALE			16	

Beatrice Vittori chiede l'immatricolazione al corso di Laurea in Scienze dei Beni culturali (L1), con abbreviazione di carriera per esami sostenuti presso altro Ateneo. Il consiglio, valutata la richiesta e considerata la documentazione allegata riconosce i seguenti esami, con ammissione al II anno del corso:

Esame sostenuto	Esame riconosciuto	SSD	CFU	Votazione
Storia dell'Europa medievale	A scelta	M-STO/01	8	30/30
Storia dell'Urbanistica	Topografia antica	L-ANT/09	8	30/30 e lode
Storia romana	Storia romana	L-ANT/03	8	27/30
Storia medievale	Storia medievale	M-STO/01	8	30/30 e lode
Antichità e istituzioni medievali	A scelta	M-STO/01	8	30/30 e lode
Lingua francese	Altre abilità linguistiche		4	
Geografia	Geografia	M-GGR/01	8	27/30

Archivistica	Archivistica	M-STO/08	8	28/30
TOTALE			60	

Gloria Goretti chiede l'immatricolazione al corso di Laurea in Scienze dei Beni culturali (L1), con abbreviazione di carriera per esami sostenuti presso altro Ateneo.

Il consiglio, valutata la richiesta e considerata la documentazione allegata riconosce i seguenti esami, con ammissione al I anno del corso, previo, per le materie da 6 CFU, colloquio di accertamento delle reali competenze possedute, ai sensi dell'art. 15, comma 2 del Regolamento didattico d'Ateneo:

Esame sostenuto	CFU	Esame riconosciuto	SSD	CFU	Votazione
Storia moderna	9	Storia moderna	M-STO/02	8	26/30
Antropologia culturale	6	Antropologia culturale	M-DEA/01	8	27/30
Storia del teatro e dello spettacolo	6	Storia del teatro e dello spettacolo	L-ART/05	8	26/30
Etruscologia	6	Etruscologia	L-ANT/06	8	30/30
Storia della musica	6	A scelta	L-ART/07	8	30/30
Biblioteche e informazione nell'era digitale	6	Archivistica	M-STO/08	8	26/30
TOTALE				48	

L-10-Scienze Umanistiche

Nessuna pratica da approvare.

LM-14 Filologia Moderna

Nessuna pratica da approvare.

Pratiche Erasmus

Nessuna pratica da approvare.

5) Orientamento e tutorato

La Presidente passa la parola al prof. Simone Casini che rileva la buona partecipazione all'Open Day di Ateneo per quanto concerne i corsi L-10 (SMG) e L-1 (Riello) e presenta una relazione sulle attività svolte negli ultimi mesi e di quelle programmate per l'immediato futuro. Si veda Allegato 1.

6) Relazioni Presidenti Corsi di Laurea L-1, L-10, LM-14

La Presidente passa la parola alla prof.ssa Marina Micozzi (L-1), che ringrazia il personale TA (in particolare Doriana Turchini e Francesca Olivi) per l'aiuto ricevuto nella predisposizione di tutta la documentazione utile per la visita dei CEV. Ringrazia anche i colleghi Boccolini, Fusi, Materni, che hanno attivamente partecipato alla preparazione del materiale. Nella riunione del CCS del 20/09/24 sono stati designati i referenti che mancavano: Materni e Di Nocera per l'orientamento, oltre ad aver previsto un supporto a contratto. Il sito è stato adeguatamente aggiornato ed è in programma un'Assemblea degli studenti entro ottobre per diffondere una informazione accurata sulla visita dei CEV. Ricorda che dovrà essere riorganizzato il servizio dei tutor che hanno concluso le ore a loro disposizione.

La prof.ssa Francesca De Caprio (L10) informa che il 9 settembre scorso si è tenuta una seduta del CCS L-10 in cui, oltre ad approvare la SMA 2024, si è deliberato sui laboratori per l'a.a. 2024-25 e sono state valutate iniziative da presentare all'interno del progetto POT.

La prof.ssa Giovanna Santini (LM-14) informa che lo scorso 10 settembre si è tenuta una seduta del CCS LM-14, in cui, oltre ad approvare la SMA 2024, si è discusso dell'Offerta Formativa; rileva inoltre come il numero delle iscrizioni è al momento in linea con quello degli anni passati.

7) Offerta formativa 2024/2025 e 2025/2026

(1) Off.Form. 2024/25

La Presidente riferisce che è pervenuta la richiesta da parte degli studenti rappresentanti di una sessione straordinaria d'esami a dicembre per studenti laureandi e fuori corso. Si apre un dibattito cui partecipano i proff. Viviani, Grazzini, ed altri colleghi. Si fa notare che è stata già prevista una sessione straordinaria per aprile; viene avanzata la proposta che contestualmente quest'ultima sia cancellata. La Presidente interviene per ricordare che al momento il Consiglio è chiamato ad approvare o meno la seduta straordinaria di dicembre; per quella di aprile, che effettivamente potrebbe essere considerata superflua, si delibererà al momento della formulazione del nuovo calendario accademico. La prof.ssa Santini si dichiara favorevole alla sessione straordinaria di dicembre perché permetterebbe agli studenti della magistrale che si iscrivono ad anno accademico iniziato di recuperare il tempo perduto.

Il Consiglio approva a maggioranza, con una astensione, la richiesta di sessione straordinaria a dicembre. Si stabilisce al 2-6 dicembre l'arco temporale entro cui fissare le date di esame.

Con riferimento alla nota rettorale 11/9/24 prot. 17112 con oggetto “Modalità di erogazione della didattica dei corsi di laurea e dei Master in convenzione PA 110 e lode”, in esecuzione della delibera del CdA del 19.7.2024 in merito all’approvazione dello schema aggiornato di Protocollo PA 110 e lode, la Presidente fa presente che, a partire dall’a.a.2024/25, per tutti i corsi di studio deve essere prevista «l’erogazione in modalità didattica mista, sia sincrona (attraverso piattaforme di videoconferenza), sia asincrona (attraverso la messa a disposizione di lezioni registrate), per consentire agli studenti PA di conciliare l’impegno lavorativo con quello di studio. Il Protocollo suddetto riconosce all’Ateneo risorse aggiuntive a titolo di premialità per ogni studente iscritto a corsi PA 110 e lode per i quali sia prevista una didattica con modalità mista. La scelta di erogare corsi in modalità mista sarà considerata come criterio per la performance 2024 e le risorse aggiuntive previste dal Protocollo saranno attribuite in parte anche ai dipartimenti».

La nota rettorale precisa inoltre che «per “modalità mista” si intende l’erogazione con modalità telematiche di una quota significativa delle attività formative, diverse dalle attività pratiche e di laboratorio, comunque non superiore ai due terzi (Allegato 4 del decreto del Ministero dell’università e della ricerca del 25 marzo 2021 n. 289)».

Con riferimento al DM 931 del 4 luglio 20204 sulla "Definizione dei criteri generali per il riconoscimento dei crediti formativi (CFU) extracurricolari – Attuazione art. 18 DL PNRR quater", che disciplina il riconoscimento di crediti formativi per attività extracurricolari, sia in sede di accesso al corso di studio, che durante lo svolgimento dello stesso, e tenuto conto che nel citato DM si legge che «Le Università disciplinano nel proprio regolamento didattico le modalità per il riconoscimento delle predette attività, secondo criteri di stretta coerenza con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi riferibili al corso di studio cui lo studente intende iscriversi o risulta iscritto», la Presidente comunica che quanto prima la Commissione didattica sarà chiamata ad una discussione preliminare sulle linee da seguire per il riconoscimento dei CFU, prima di un approfondimento in sede di Consiglio di corso. Considerando che l'innalzamento del numero massimo di CFU riconoscibili è decisamente rilevante [da 12 a 48 CFU per i Corsi di Laurea e per i Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico; da 12 a 24 CFU per i Corsi di Laurea Magistrale], le indicazioni rettorali sono di mantenere una linea di serietà.

La Presidente informa che sulla base di quanto deliberato dal CdA in data 30/04/2024 in relazione ad una convenzione con l’Università di Cassino per il programma di mobilità studentesca “Erasmus italiano” di cui art. 2, D.M. 28 marzo 2024, n. 548, e a seguito della proposta avanzata dall’Università di Cassino e del Lazio meridionale, i presidenti dei corsi di studio di Ateneo coinvolti sono stati chiamati a definire il numero massimo di studenti e di CFU per un eventuale scambio con l’Università di Cassino per ogni singolo corso di studio. Per i corsi del DISUCOM L-10 e LM-14 è stato proposto un max di 10 studenti e un max di 16 CFU.

Laboratori DISUCOM 2024-25:

La Presidente comunica che nel SA del 20 settembre u.s. il Rettore ha invitato i dipartimenti a definire più chiaramente e a codificare meglio le loro attività laboratoriali; è stato ipotizzato anche la possibilità di costruire un modello di presentazione comune, per una comunicazione più efficace.

Lascia quindi la parola al prof. Donini, chiedendogli di presentare il nuovo progetto di laboratorio elaborato da lui stesso insieme ai proff. Meschini e Pireddu dal titolo *Laboratorio di Intelligenza artificiale generativa per le Scienze umane* (6CFU), destinato principalmente agli studenti triennali di Scienze umanistiche (L-10). Lo scopo del laboratorio, che si terrà nel secondo semestre, è di dare agli studenti gli strumenti teorici, metodologici e pragmatici, per comprendere e contestualizzare il ruolo e la funzione delle discipline umanistiche all'interno dei cambiamenti introdotti dalla rivoluzione digitale e nello specifico dalla diffusione su larga scala dell'Intelligenza artificiale. Ci si concentrerà in particolare sull'IA generativa in ambito testuale e verrà perciò affrontato il concetto dei Large Language Model (LLM) e le relative declinazioni concrete su cui a loro volta si basano i noti chatbot come ChatGPT, Gemini, Copilot o Claude. Nelle attività del laboratorio verranno affrontati sia gli utilizzi di base degli LLM, in particolare quelli di interesse per gli studenti di discipline umanistiche (ad esempio traduzione automatica, analisi contenutistica e stilistica di un testo, generazione di commenti, riassunti, presentazioni, tabelle e grafici), sia argomenti più avanzati, come il prompt engineering o l'utilizzo di strumenti e interfacce specialistiche, per arrivare alle basi teoriche sottostanti, in particolare la rappresentazione interna del testo. Infine, ma non meno importante, la parte relativa alle implicazioni etiche e sociali nell'utilizzo degli LLM, soprattutto per ciò che riguarda un loro utilizzo lecito e proficuo all'interno del percorso universitario.

Il Consiglio unanime approva l'attivazione del laboratorio proposto.

La Presidente chiede quindi alle presidenti dei corsi di laurea di indicare i laboratori che si intendono attivare e/o riconoscere come attività per acquisizione CFU (ambito: Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro) per l'a.a. 2024-25, illustrando le eventuali modifiche di contenuto rispetto ai laboratori già attivati negli anni precedenti. Le presidenti elencano i laboratori riconosciuti per i propri corsi di studio e i loro obiettivi primari. La prof.ssa De Caprio comunica che il Laboratorio di scrittura creativa, già affidato al dott. Massimo Beato, modificherà il suo titolo in Laboratorio di scrittura creativa e lettura interpretata. Qui di seguito la presentazione del laboratorio nella sua nuova versione:

Scrittura e lettura vanno di pari passo: per poter leggere bene è necessario comprendere il testo e la lettura ad alta voce può aiutare a migliorare la propria scrittura.

Si analizzeranno le tecniche narrative e il procedimento creativo che portano alla stesura di un testo (romanzo, racconto, saggio, drammaturgia, sceneggiatura, spot pubblicitario, poesia, ecc.) attraverso lo studio di alcuni modelli di scrittura e la lettura di brani esemplificativi. Parallelamente si approfondiranno le tecniche di un'adeguata respirazione, di un consapevole uso della voce, di miglioramento dell'articolazione e le regole per una corretta pronuncia e dizione. Gli studenti verranno poi invitati a scrivere cimentandosi nei vari generi e a leggere (e far leggere) ad alta voce i propri elaborati ai colleghi. In un lavoro di gruppo guidato, attraverso l'ascolto verranno analizzate per tutti i partecipanti le possibili aree di miglioramento sia nel campo della scrittura che in quello della lettura interpretata. Si potrebbe pensare, poi, in collaborazione con la Radio dell'Università, di arrivare, a fine corso, alla registrazione di un

audiolibro o di un podcast con i racconti scritti e letti da tutti gli studenti, oppure a una performance con lettura dal vivo.

Il corso è aperto a chiunque, a prescindere dall'esperienza attoriale e di scrittura.

La prof.ssa Micozzi presenta (1) il Laboratorio di Archeologia, che si propone di fornire gli strumenti teorici, metodologici e pratici utili per la documentazione, la catalogazione e lo studio dei manufatti archeologici da scavo. Le esercitazioni avranno come oggetto materiali preistorici, etruschi, romani e medievali rinvenuti negli scavi condotti dai docenti dei corsi di Beni Culturali; (2) Laboratorio sulle competenze di base, che, attivato all'interno del POT "Università, Scuole e Territorio in Rete per il Patrimonio Culturale" (Azione B, Attività di Tutorato), si rivolge soprattutto agli studenti di primo anno e mira al potenziamento delle competenze di base necessarie per affrontare con successo lo studio delle discipline del corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali. Oltre ad esercitazioni di lettura e comprensione del testo, saranno fornite conoscenze di base di cronologia e geografia storica del Mediterraneo antico, mitologia greca e romana, introduzione allo studio dei manufatti archeologici e delle opere d'arte, nonché i principali strumenti bibliografici e le risorse online per condurre ricerche autonome su tali argomenti.

Il Consiglio unanime approva tutti i laboratori proposti.

La prof.ssa Santini chiede la proroga per il contratto per le attività di laboratorio su Interpretazione del testo letterario, che è stato affidato per l'a.a. 2023-24 alla dott.ssa M. G. Grazini.

Il Consiglio unanime approva la richiesta di proroga del contratto.

In conclusione, i laboratori che si intende attivare per l'anno in corso sono i seguenti:

Laboratori DISUCOM	L-1	L-10	LM-14
Laboratorio di Intelligenza artificiale generativa per le Scienze umane (Pireddu, Meschini, Donini)		<input type="checkbox"/>	
Laboratorio per recupero OFA (bando da fondi POT)		<input type="checkbox"/>	
Laboratorio di scrittura creativa e lettura interpretata (resp. Beato)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorio sul viaggio (resp. Pifferi)		<input type="checkbox"/>	
Laboratorio Multimediale di Filologia e Critica del testo (resp. Santini)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorio di Paleografia Pratica e Storia (resp. Cardarelli, Nicolai)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorio di Storia e Analisi delle fonti (resp. Boccolini)		<input type="checkbox"/>	
Laboratorio Radio (resp. Fiorentino)		<input type="checkbox"/>	
Laboratorio di fotografia (resp. Fiorentino)		<input type="checkbox"/>	

Laboratorio di Interpretazione del testo letterario (resp. M.G. Grazini)			<input type="checkbox"/>
Laboratorio di archeologia	<input type="checkbox"/>		
Laboratorio sulle competenze di base	<input type="checkbox"/>		

La prof. Santini suggerisce di creare una pagina web nel sito di dipartimento con l'elenco di tutti i laboratori, senza nessuna indicazione relativa ai corsi che li riconoscono, potendo gli studenti interessati desumere questo tipo di informazioni dalla pagina del singolo corso. La prof. De Caprio ritiene che, soprattutto per gli immatricolati, sia invece più opportuno dare indicazioni precise, senza preoccuparsi della ridondanza, soprattutto per quanto riguarda il laboratorio dedicato al recupero degli OFA. La Presidente chiude la discussione suggerendo di programmare le attività di alcuni di questi laboratori anche in funzione di attività congiunte con le scuole (PCTO).

OFF. Form 2025/26

La Presidente ricorda che tutti i corsi di studio sono chiamati a partire dall'a.a. 2025-26 ad adeguarsi ai DD.MM. del 19 dicembre 2023 n. 1648 e 1649, con i quali sono state ridefinite le Classi di Laurea e Laurea Magistrale. Il Ministero ha poi fornito (nota 12330 del 28/6/2024 e successivamente 18121 del 24/9/2024) la cornice operativa nella quale procedere per l'adeguamento, che prevede un iter semplificato per i corsi per i cui RAD non è richiesta una modifica delle parti testuali. In attesa delle indicazioni operative di Ateneo, già annunciate, la Presidente invita i colleghi a iniziare una riflessione approfondita sulle modifiche da apportare all'offerta formativa, che sicuramente includeranno le parti testuali. Quindi già da ora si può immaginare che i corsi del DISUCOM intraprenderanno un iter lungo, secondo la procedura ordinaria di modifica di ordinamento. Anticipa che intende convocare al più presto la Commissione didattica per un incontro generale prima che inizino le discussioni in sede di consiglio di corso. Ritiene che le modifiche all'offerta formativa debbano tener conto, oltre che, ovviamente, dei risultati e delle possibilità di miglioramento, dei seguenti punti: (1) la nuova configurazione del dipartimento; (2) la necessità di limitare laddove possibile il numero degli insegnamenti, come chiesto anche dal Rettore in SA; (3) la possibilità di ragionare in termini di pacchetti da 6 cfu/12 cfu, come avviene in quasi tutte le università italiane. L'uso di pacchetti da 8 CFU ha creato infatti da sempre difficoltà nella fase di riconoscimento dei CFU per studenti provenienti da altre università e potrebbe crearle adesso anche per gli scambi Erasmus nazionale, nonché, in particolare per LM-14, ha limitato la possibilità di scelta di materie per gli studenti intenzionati ad acquisire i CFU per l'insegnamento, obbligati, con i pacchetti da 8 CFU, ad acquisire un numero superiore di CFU di quanto richiesto nella materie riconosciute dal Ministero utili all'insegnamento.

8) Commissioni e referenti di Dipartimento

In considerazione della nuova composizione del DISUCOM a seguito della istituzione del dipartimento Dike, la Presidente propone la seguente riformulazione delle strutture del dipartimento e dei docenti referenti in Ateneo:

GIUNTA (inclusa COMMISSIONE DIDATTICA)

FILIPPONE; FIORENTINO; DONINI; RINALDI; PIREDDU; SERAFINI

DE CAPRIO; MICOZZI; SANTINI (Presidenti CCS)
Segretario amministrativo

- Referente CAB: Filippo GRAZZINI
 - Referente CIRDER: Luigi DI GREGORIO
 - Referente CLA: Costanza CIGNI
 - Referente Commissione Inclusione ed Equità: Mario PIREDDU
 - Referente Comunicazione: Rossella CATANESE
 - Referente CSALP: Giovanni FIORENTINO
 - Referente D-Space: Federico MESCHINI
 - Referente Erasmus: Alessandro BOCCOLINI
 - Referente Internazionalizzazione: Simone CASINI
 - Referente LABCOM: Federico MESCHINI
 - Referente LABFORM: Giovanna SANTINI
 - Referente Orientamento: Simone CASINI
 - Referente Placement: Luigi DI GREGORIO
 - Referente Presidio Qualità: Alessandro BOCCOLINI
 - Referente TM: Giovanni FIORENTINO [Referente amministrativo TM: Francesca Olivi]
 - Referente Unitus Academy: Gian Maria DI NOCERA
 - Referente [Ricerca] VQR: Gian Maria DI NOCERA
 - Referente amministrativo Ricerca: Anna GALLI
-
- Referente CISUI: Si propone di non indicare al momento nessuno nominativo, in attesa di decidere se continuare ad aderire o meno alla convenzione in atto. In ogni caso il dott. Tommaso DELL'ERA decade da referente DISUCOM.

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI/STUDENTI

Docenti:	Studenti:
Valerio VIVIANI Costanza CIGNI Marta MATERNI	Alessia GUNNELLA Valeria GASBARRI Livia DURANTI

COMMISSIONE RICERCA

- Gian Maria DI NOCERA (Presidente)
- Sara BELELLI
- Rossella CATANESE
- Stefano PIFFERI
- Referente amministrativo: Anna GALLI

COMMISSIONE TM

- Giovanni FIORENTINO (Presidente)
- Francesca DE CAPRIO
- Amedeo DE VINCENTIS

- Filippo GRAZZINI
- Federico MESCHINI
- Referente amministrativo: Francesca OLIVI

Struttura Qualità dipartimentale

- Alessandro BOCCOLINI (Presidente)
- Sara BELELLI
- Raffaele CALDARELLI
- Marta MATERNI

Tutti i membri del Consiglio coinvolti in questa riorganizzazione si dichiarano disponibili. Il prof. Viviani ribadisce la sua disponibilità a far parte della Commissione paritetica; ne approfitta per osservare che la rappresentante degli studenti di LM-14 è stata più volte assente alle riunioni della commissione finalizzate alla stesura della relazione annuale e non ha compreso il compito che doveva assolvere, limitandosi a segnalare alcune mancanze, peraltro non documentate.

Si porta a votazione la nuova riorganizzazione delle commissioni e i docenti di riferimento di dipartimento. Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

9) Seduta di laurea: definizione data ottobre a.a. 2023/2024

La Presidente ricorda che il calendario didattico DISUCOM prevede una seduta di laurea nell'arco di tempo 15-18 ottobre 2024. Fa presente che L-1 si è già orientata per il 16 mattina, insieme alla LM2/89.

Sulla base delle disponibilità dei docenti interessati si propone la data del 16 ottobre p. v. anche per i corsi L-10 e LM-14.

Il Consiglio unanime approva.

Letto e approvato seduta stante.

10) Assegni di ricerca

La Presidente lascia la parola al prof. Alessandro Boccolini che, con riferimento al Regolamento di Ateneo per il Conferimento degli Assegni di Ricerca per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. n. 357/11 del 27.04.2011 e successive modificazioni, e potendo contare per la relativa copertura su fondi a carico di progetti di ricerca in corso, presenta al Consiglio la richiesta di rinnovo per ulteriori 12 mesi dal 01/12/2024 al 30/11/2025 dell'ASSEGNO DI RICERCA di cui è intestataria la dott.ssa Bogdana Nosova dal titolo "Communication and History: media discourse of European public intellectuals", per un costo totale di € 30.000 euro a copertura su fondi DISUCOM.ASSEGNO_RICERCA – HISTORY.

Il Consiglio unanime approva.

11) Convegni e seminari

- La Presidente ricorda il ciclo di conferenze dal titolo *Viri illustres della Vetus Urbs* (già approvato 18 luglio 2024), organizzato da Marta Materni, che è riuscita ad ottenere anche finanziamenti esterni per l'organizzazione. Il primo incontro si terrà lunedì 4 novembre alle ore 16.

Per evitare il più possibile che nella programmazione delle diverse iniziative del DISUCOM ci siano sovrapposizioni, la Presidente chiede che venga messo a punto un calendario online, a cui tutti possono accedere per aggiornamenti.

- Il prof. Casini presenta il progetto di un seminario internazionale dal titolo *La lingua italiana nel mondo globale* da organizzare in occasione della settimana della lingua italiana nel mondo 2024.

Il seminario si svolgerà giovedì 24 p.v. a partire dalle ore 13; si prevede la partecipazione via zoom di studiosi e docenti di italiano all'estero appartenenti a varie istituzioni internazionali (Canada, Vietnam, Albania) che collaboreranno con il DISUCOM all'organizzazione dell'evento. L'incontro rientra tra le attività di orientamento, ma anche di internazionalizzazione e di TM di dipartimento.

- Il prof. Casini presenta inoltre una proposta pervenuta dalla prof.ssa Christine Sansalone, PA di English Literature, Media and Writing Program alla School of Liberal Arts / Laurentian University, Sudbury, Ontario (Canada), che, a nome dell'Associazione di Scrittori Italo-Canadesi (AICW), propone di ospitare presso l'Università della Tuscia il prossimo convegno dell'Associazione, previsto per il 2026 (quarantesimo anniversario dell'associazione). L'AICW organizza, in collaborazione con università e organizzazioni culturali, una conferenza biennale che si tiene in Canada o in Italia e che unisce letture, tavole rotonde, panel accademici, workshop, proiezioni cinematografiche ed esposizioni artistiche, offrendo un'opportunità per esplorare nuove tendenze letterarie e culturali, e mantenendo un legame profondo con le radici storiche dei suoi membri, in particolare l'immigrazione e la cultura italiana. Gli interventi e le letture presentati durante la conferenza vengono solitamente pubblicati in un volume. Il convegno si svolgerà su due giorni e prevede la partecipazione di circa 50-60 rappresentanti dal Canada, con l'apertura anche a docenti e scrittori italiani.

Per ospitare la conferenza, l'Università della Tuscia dovrà mettere a disposizione le sale (2 sale per le presentazioni, una sala per la vendita di libri e una per la pausa caffè) e fornire il supporto tecnologico necessario per le presentazioni (computer e proiettori).

- Da parte della prof.ssa Elvira Federici, è stato proposto al Dipartimento il progetto di una giornata di incontro, da effettuarsi in tarda primavera, con la regista tedesca Margaretha Von Trotta, durante il quale verrà presentato il suo ultimo film *Ingeborg Bachmann - Journey Into the Desert*. Il progetto, in cui sarà impegnata in particolare la prof.ssa Catanese, prevede il coinvolgimento di studenti dei corsi DISUCOM e delle scuole del territorio nei giorni precedenti all'incontro, con la programmazione di una piccola rassegna di film della regista in collaborazione con Tuscia Film Fest. Il Dipartimento si impegna a pagare i costi di viaggio di Margaretha Von Trotta.

- La prof. Micozzi informa di aver ricevuto dall'Ateneo un finanziamento per la Terza Missione; prevede l'organizzazione di un convegno entro la fine del 2024. Maggiori dettagli verranno comunicati non appena il progetto prenderà forma.

- La prof. Catanese informa che per il mese di febbraio 2025 è in programma un convegno in Aula Magna in cui verrà presentato il progetto PRIN a lei intestato.

Il Consiglio unanime approva tutte le proposte presentate.

12) Accordi e convenzioni

La Presidente presenta al Consiglio la bozza di un accordo di cooperazione internazionale con UBA – UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES – Facultad de Ciencias Sociales e UNSAM - UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN – Escuela de Lengua, da stipulare insieme al Dipartimento DISTU su proposta della Prof. Petrilli (DISTU).

Con queste due istituzioni la prof.ssa Petrilli ha già attivato dal 2023 progetti di collaborazione e di ricerca nell'ambito della comunicazione pubblica. La stipula di un accordo internazionale di cooperazione tra l'UNITUS (dipartimenti DISTU, DISUCOM) da una parte, e le Università UBA e UNSAM dall'altra, offre un'occasione per rafforzare le attività di internazionalizzazione dei corsi dei due dipartimenti coinvolti.

Viene quindi richiesto al Consiglio l'approvazione del progetto di Accordo internazionale da stipulare insieme al DISTU con le istituzioni e per le finalità qui sotto indicate e da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico:

(1) UBA – UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES – Facultad de Ciencias Sociales

- indirizzo: UBA, Santiago del Estero 1029-CABA, Argentina,
- Aree culturali/disciplinari: AREA UMANISTICA, AREA SOCIALE; settori scientifici/disciplinari interessati L-LIN/01, L-LIN /05, 06, 07, L-ART/03, M-FIL/03, M-FIL/05, M-FIL/06, M-STO/04, SPS/06,
- Dipartimenti coinvolti: DISTU, DISUCOM,
- Attività programmate: viaggi di docenti argentini alla Tuscia e italiani alla UBA per cooperazione nella programmazione di attività di ricerca finalizzate alla stesura di progetti congiunti per bandi competitivi; soggiorno di studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e dottorato, per redazione della tesi;

(2) UNSAM - UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN – Escuela de Lenguas

- indirizzo: Campus Miguelete, CABA, Argentina,
- Aree culturali/disciplinari: AREA UMANISTICA, AREA SOCIALE; settori scientifici/disciplinari interessati L-LIN/01, L-LIN /05, 06, 07, L-ART/03, M-FIL/03, M-FIL/05, M-FIL/06, M-STO/04, SPS/06,
- Dipartimenti coinvolti: DISTU, DISUCOM,
- Attività programmate: viaggi di docenti argentini alla Tuscia e italiani alla UNSAM per cooperazione nella programmazione di attività di ricerca finalizzate alla stesura di progetti congiunti per bandi competitivi; soggiorno di studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e dottorato, per redazione della tesi.

Il Consiglio unanime approva. Letto e approvato seduta stante.

Convenzione tirocinio Comune di Castelnuovo di Porto (richiesto da Marina Micozzi),

13) Variazioni di bilancio

La Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni di bilancio, le quali allegate fanno parte integrante del presente verbale:

A) Finanziaria

- **VAR. 10 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 457, prot. 504 - Maggiori entrate** – Trasferimento saldo finale Erasmus+ 2021-1.it02-ka220-hed-progetto JOULE per l'importo di € 52.447,80;
- **VAR. 11 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 503, prot. 553 - Maggiori entrate** – Contributo liberale per la ricerca da parte di Resiliens Architettura - Assegno di ricerca prof.ssa Marina Micozzi per l'importo di € 2.500,00;
- **VAR. 12 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 504, prot. 554 – Richiesta anticipo progetto Exomare** - Richiesta di anticipo su UPB DISUCOM.PROGETTO_EXOMARE Progetto PNRR Missione 4 MSCA-0000085- Dott.ssa Marta Materni -D.R. 663/2022 -Assegnazione al Disucom-Autorizzazione anticipo c.d.d. 179 del 25/01/2023 - CUP J87G22000480007 per la copertura di un assegno di ricerca per l'importo di € 10.418,00;
- **VAR. 13 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 506, prot. 557 - Maggiori entrate-** Incasso quota PRIN PNRR 2022 – UPB DISUCOM.PRIN2022_PNRR_MICOZZI SH6 Micozzi - POWERFUL WOMEN AND OUTSTANDING CHILDREN IN PRE_ROMAN UMBRIA per l'importo di € 6.060,00; Trasferimento saldo finale UPB DISUCOM.DTC LAZIO.PROGETTO ANAGRAFE 2° EDIZIONE per l'importo di € 5.000,00;
- **VAR. 14 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 540, prot. 593 – Storno** - DISUCOM.PRIN2022_PNRR.CATANESE - Prin ad Oggetto "SAFE - the SustainAbility of italian Film hEritage: Archival Infrastructures, Digital Preservation, Stewardship Strategies" acquisto Mac Book progetto PRIN PNRR SAFE per l'importo di € 2.829,00; da UPB DISUCOM.PROGETTO-SIVALA_NET a UPB DISUCOM.ASSEGNO_MICOZZI_2023 – Copertura rata assegno di ricerca cofinanziato con fondi esterni per liquidazione assegno ricerca bravi per l'importo di € 1.000,00; da UPB DISUCOM.LABORATORIO DI TEATRO 2016 – Referente prof.ssa VALLOZZA a UPB DISUCOM.ASSEGNO_MICOZZI_2023 Copertura rata assegno di ricerca cofinanziato con fondi esterni per liquidazione assegno ricerca bravi per l'importo di € 3.295,74; da UPB DISUCOM.FONDI ATTIVITA' RICERCA 2017 VALLOZZA a UPB DISUCOM.ASSEGNO_MICOZZI_2023 Copertura rata assegno di ricerca cofinanziato con fondi esterni per liquidazione assegno ricerca bravi per l'importo di € 255,63;
- **VAR. 15 DISUCOM Finanziaria Ufficiale n. 540, prot. 593 – Allineamento UPB per trasferimento risorse** che hanno interessato le UPB DISUCOM.CONVENZIONE ASL ARCHIVIO e DISUCOM.PROGRAMMA COMUNITARIO ERASMUS+2020 - KA2_L;

B) Budget

- **VAR. 18 DISUCOM Budget Prot. n. 535 – Maggiori entrate** - Trasferimento saldo finale Erasmus+ 2021-1.it02-ka220-hed-progetto JOULE per l'importo di € 52.447,80;
- **VAR. 19 DISUCOM Budget Prot. n. 591 –Richiesta di anticipo progetto Exomare** - Richiesta di anticipo su UPB DISUCOM.PROGETTO_EXOMARE Progetto PNRR Missione 4 MSCA-0000085- Dott.ssa Marta Materni -D.R. 663/2022 -Assegnazione al Disucom-Autorizzazione anticipo c.d.d. 179 del 25/01/2023 - CUP J87G22000480007 per la copertura di un assegno di ricerca per l'importo di € 10.418,00;
- **VAR. 20 DISUCOM Budget Prot. n. 596 – Maggiori entrate** - Incasso quota PRIN PNRR 2022 – UPB DISUCOM.PRIN2022_PNRR_MICOZZI SH6 Micozzi - POWERFUL WOMEN AND OUTSTANDING CHILDREN IN PRE_ROMAN UMBRIA per l'importo di € 6.060,00;

Trasferimento saldo finale UPB DISUCOM.DTC LAZIO.PROGETTO ANAGRAFE 2° EDIZIONE per l'importo di € 5.000,00;

- **VAR. 21 DISUCOM Budget Prot. n. 601 – Utilizzo riserve di patrimonio** - per l'importo di € 1.609,91 che hanno interessato le UPB: DISUCOM.INCENTIVO RICERCA 2018 PIFFERI Copertura missione n. 2328 Pifferi Stefano per € 423,30; DISUCOM.FONDI ORIENTAMENTO CCSLM14 copertura missione prof.ssa Giovanna Santini per € 169,80; DISUCOM.FONDI ORIENTAMENTO CCSLM14 Copertura missione n. 2336 Prof.ssa Santini Giovanna per € 149,95; DISUCOM.DTC LAZIO.CAF1 STORYTELLER copertura costi progetto DTC LAZIO CAF 1 per € 312,16; DISUCOM.DTC LAZIO.CAF1 STORYTELLER copertura costi progetto DTC LAZIO CAF 1 per € 554,70; DISUCOM.ASSEGNO_MICOZZI_2023 copertura costi assegno di ricerca dott.ssa Bravi per € 6.551,24; DISUCOM – Copertura riparazioni attrezzature informatiche per € 478,26;

- **VAR. 22 DISUCOM Budget Prot. n. 630 – Storno** – Storno a copertura costi per missioni, attività seminariali acquisto materiale informatico che hanno interessato le UPB: DISUCOM.PRIN2022_PNRR.CATANESE acquisto notebook progetto PRIN PNRR SAFE 2022 per € 2.829,00 -DISUCOM.Ateneo_DM934_2022 pagamento seminario prof. Beato per € 300,00; DISUCOM.PRIN2022_DI NOCERA - chiusura anticipo missione n.1750 Turchia - prof. Di Nocera per € 4.950,00 – DISUCOM recupero patrimonio €1.040,00 DISUCOM.Progetto_MARIE_CURIE_2022 copertura missione n. 2482 per € 980,20 DISUCOM.DTC LAZIO.CAF2 FOTOGRAFIA liquidazione missione Prof. Fiorentino per € 629,00 - DISUCOM.FONDI RICERCA PIFFERI A.A. 2017/2018 acquisto manuali di letteratura italiana per € 48,60; DISUCOM.ASSEGNO_MICOZZI_2023 copertura costi assegno di ricerca dott.ssa Bravi per € 0,04;

- **VAR. 23 DISUCOM Budget Prot. n. 644 – Normale** – Patrimonio - - Copertura patrimonio sul Cap. A10205 - Acquisto attrezzature informatiche che riguarda l'UPB.: DISUCOM. per l'acquisto di un notebook per le esigenze delle attività previste nel percorso dell'Orientamento e Tutorato per l'importo di € 1.040,00;

- **VAR. 24 DISUCOM Budget Prot. n. 691 – Storno lato ricavi- stessa UPB (richiesta Uff. Programmazione e Bilancio del 9/10/2024)** – Storno lato ricavi che hanno interessato le UPB: DISUCOM.PRIN2022_DI NOCERA per € 84.574,00; DISUCOM.PRIN2022_GIANFREDA per € 52.772,00; DISUCOM.PRIN2022_VALLOZZA per € 60.843,00;

- **VAR. 25 DISUCOM Budget Prot. n. 705 – Allineamento UPB per trasferimento risorse** che hanno interessato le UPB: DISUCOM.CONVENZIONE ASL ARCHIVIO per € 17.500,00; DISUCOM.FONDI_DM737_Visiting professor/scholar per € 1.125,00; DISUCOM.GENDER_EQUALITY_PLAN per € 750,00; DISUCOM.GENDER_EQUALITY_PLAN per € 4.743,36; DISUCOM.WEBJOU per € 8.091,75;

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

14) Varie e sopravvenute

La Presidente comunica di aver ricevuto la nota rettorale prot. 17997 23/9/24, contenente la delibera del Consiglio di amministrazione del 20 settembre 2024 - Punto 13.1 lettera B) relativo a “Varie ed eventuali - Varie - Assegnazione risorse per progetti di Terza Missione”. Tra i progetti finanziati dall'Ateneo, c'è il progetto Cerveteri e le sue necropoli urbane: scavo archeologico e valorizzazione, proposto da Marina Micozzi (richiesta congiunta DISUCOM/DEIM); sono stati

assegnati 10.000,00 € (a fronte di una richiesta di 23.856 €). I fondi vanno utilizzati entro la fine del 2024.

La Presidente lascia la parola al prof. Federico Meschini che riferisce della richiesta al DISUCOM di confermare, entro i primi giorni di novembre, l'adesione al percorso DigitalContamination Lab edizione 2024/2025 (quarta edizione). Si richiede di inoltrare la delibera del CdD o del SA, in cui possibilmente venga specificato il numero dei CFU riconosciuti agli studenti che faranno il percorso. Si richiede inoltre l'utilizzo del logo nei materiali promozionali. La pubblicazione del bando è prevista per i primi di dicembre; a metà novembre si concorderanno le modalità di promozione verso gli studenti. Il prof. Meschini sottolinea che la scorsa edizione ha visto partecipare (e vincere) studenti DISUCOM; suggerisce che quanto al numero di CFU da riconoscere agli studenti che parteciperanno, ci si può rifare all'accordo preso l'anno scorso, che prevedeva il riconoscimento di 6CFU.

Il Consiglio unanime approva l'adesione del DISUCOM al DigitalContamination Lab edizione 2024/2025 e il riconoscimento di 6 CFU agli studenti che parteciperanno al percorso.

La dott.ssa Valentina Tumolo ha inviato un messaggio per comunicare di aver partecipato in qualità di collaboratore esterno alla richiesta di fondi presso il governo Canadese per lo scavo di Tell Tayinat (Turchia) da utilizzare per il prossimo anno di scavo.

Specifiche del progetto: Co-Applicant/Collaborator on the following research application from the University of Toronto: Application #:00238438; Application Record #:70016084; U of T PI Name:Lynn Welton; Application Title:Tayinat Archaeological Project: Investigations of Early Urbanism

Sponsor/Program: Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC)/Insight.

Esauriti i punti all'odg il Consiglio si chiude alle ore 12,45.

Il Segretario verbalizzante
Simona Rinaldi

La Presidente
Ela Filippone

ALLEGATO 1

Relazione periodica sulle attività di Orientamento e Tutorato DISUCOM

(prof. Simone Casini)

1. L'Open day del 10 settembre 2024 ha registrato una ampia partecipazione di potenziali future matricole e famiglie, in particolare per i corsi di laurea di L10 e L1. Buona partecipazione anche per il corso di L20 che a settembre risulta ancora afferente al dipartimento DISUCOM.

2. Il 17 settembre 2024 si è tenuto presso l'Aula Magna di SMG un incontro tra i referenti di orientamento dei dipartimenti di Ateneo e le scuole di Viterbo e provincia, funzionale per la definizione di attività di orientamento da mettere in atto nell'a.a. 2024-2025 con particolare attenzione all'orientamento Next Generation. L'incontro ha avuto il merito di creare una occasione di contatto e sinergia tra i referenti orientamento dell'università e delle scuole ed ha dato avvio ad un importante dialogo in risposta alle esigenze particolari che sono sempre più mirate alla promozione di attività specifiche da affiancare ai grandi eventi mediatici come gli open day.

In riferimento all'orientamento Next Generation il DISUCOM ha risposto con quattro proposte di moduli della durata di 7 ore ciascuno da svolgere sia nelle sedi dipartimentali che sia nelle singole scuole e che coinvolgono i corsi di Laurea L1 ed L10. Le proposte presentate riguardano gli ambiti dei beni culturali (1), della letteratura italiana (2), della scrittura creativa (3), della cinematografia (4).

Si segnala inoltre la richiesta da parte delle scuole di dare avvio ad attività didattiche e scientifiche incentrate sulle esigenze dei singoli indirizzi di studio e pertinenti con i corsi di laurea del dipartimento: su questo piano è già stato presentato un progetto dal corso di laurea in beni culturali (L1).

3. Il dipartimento ha aggiornato una lista di attività di ateneo e anche promosse dagli altri dipartimenti che hanno come oggetto l'orientamento nella sua veste più ampia. Tra queste, per quanto di nostra pertinenza, figura il seminario internazionale sulla Lingua e letteratura italiana nel mondo globale promosso in occasione della Settimana della lingua italiana nel mondo 2024 in programma il prossimo 24 ottobre.

4. Sono attivi i canali e i contatti per attività di orientamento internazionale che coinvolgono in particolare il corso di laurea L10 e i dipartimenti di italiano delle università di Hanoi (Vietnam) e Tirana (Albania) per la definizione di collaborazioni didattiche e di ricerca.

5. Sono state ultimate le procedure di selezione di due figure di ricerca (ciascuna della durata di sei mesi) che affiancheranno i tutor di dipartimento sui temi dell'orientamento in ingresso, itinere, uscita.

6. Il giorno 11 febbraio 2025 è previsto l'open day di Ateneo. Ulteriori dettagli saranno comunicati a seguito di prossime riunioni organizzative.

Ottobre 1, 2024