



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

REPORT DI SINTESI
SUL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO
ISTITUITO PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI RIETI
(31 DICEMBRE 2022)

Sommario

1. – Premessa.....	1
2. – Le strutture organizzative preesistenti e l'articolazione organizzativa dell'UPP istituito presso il Tribunale di Rieti.....	2
3. – La formazione e le esperienze professionali pregresse degli addetti UPP e la formazione ricevuta dopo la presa in servizio.....	3
4. – L'UPP relativo alla sezione penale: premessa.	4
5. – La dislocazione degli addetti UPP all'interno della Sezione penale.....	5
6. – Le mansioni svolte dagli addetti UPP all'interno della Sezione penale.....	6
7. – L'UPP relativo alla Sezione civile: premessa.	10
8. – La dislocazione degli addetti UPP all'interno della Sezione civile.....	11
9. – Le mansioni svolte dagli addetti UPP all'interno della Sezione civile.....	12
10. – Coinvolgimento degli addetti UPP nei servizi trasversali.	15
11. – Dotazioni informatiche e logistiche.	15
12. – Conclusioni.	16

1. – Premessa.

1.1. – Nell'ambito del progetto «*Per una giustizia giusta: innovazione ed efficienza negli uffici giudiziari*», l'azione 1.1 è dedicata alla «*ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati*» e la relativa linea d'intervento 1 alla «*Definizione di moduli operativi per la costituzione e l'implementazione dell'Ufficio per il processo*».

Al riguardo, sotto il coordinamento dell'Università degli studi della Tuscia, tutte le Università partner, a eccezione dell'IMT di Lucca, hanno: a) elaborato questionari per gli uffici giudiziari dei distretti di Firenze, Perugia e Roma, dotati di uffici per il processo (d'ora innanzi "UPP"); b) somministrato i questionari e analizzato i dati raccolti; c) redatto report di sintesi.

1.2. – Il presente Report s'inserisce nella predetta linea di azione, riguardando, in particolare, l'analisi delle informazioni relative al funzionamento dell'UPP istituito rispettivamente, presso il settore penale ed il settore civile, nonché per le unità assegnate ai servizi trasversali presso il Tribunale ordinario di Rieti (nel prosieguo "UPP").

1.3. – Il gruppo di ricerca ha predisposto il Report sulla base delle informazioni risultanti dalla documentazione disponibile. Segnatamente, sono stati utilizzati i seguenti documenti: Progetto dell'Ufficio per il processo *ex art.* 12, d.l. 80/2021 convertito dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021; Programma annuale delle attività per il Tribunale ordinario di Rieti, datato 4 ottobre 2021; Relazione sull'amministrazione della giustizia nell'anno 2021 per il distretto della Corte d'appello di Roma, datata 22 gennaio 2022 e redatta dal presidente della Corte di appello di Roma; KIT Statistico Roma 2021.

2. – Le strutture organizzative preesistenti e l'articolazione organizzativa dell'UPP istituito presso il Tribunale di Rieti.

2.1. – Il Report fotografa la situazione agli ultimi mesi del 2021, come risultante dalla documentazione citata al paragrafo che precede.

2.2. – All'ottobre 2021, i procedimenti ultratriennali pendenti erano 371 (a fronte di 384 procedimenti a inizio anno). Per la loro definizione, si è fatto ricorso all'UPP e s'è data priorità alla loro gestione, unitamente ai procedimenti di rilevante valore economico o particolare impatto sociale¹.

2.3. – Il Tribunale di Rieti, dal settembre 2019, ha istituito un UPP nel settore del contenzioso civile ordinario e in quello penale, con la composizione che sarà di seguito descritta².

¹ Programma annuale delle attività per il Tribunale ordinario di Rieti, datato 4 ottobre 2021, p. 7.

² Il Tribunale di Rieti alla fine del 2021 risulta dotato di un organico di undici giudici, un presidente di sezione, un presidente del Tribunale (con scopertura di un posto, pari dunque al 7,6%), sette giudici onorari (di cui sei presenti). Quanto al personale amministrativo, l'organico è composto di un dirigente, due direttori, nove funzionari giudiziari, sette cancellieri, quindici assistenti giudiziari, quattro operatori giudiziari, due conducenti di automezzi, nove ausiliari, un centralinista. Nel complesso, su un organico di 49 unità risulta una scopertura pari a 10 posizioni (corrispondente al 20,4%). V il Programma annuale delle attività per il Tribunale ordinario di Rieti, datato 4 ottobre 2021, p. 1; e la Relazione sull'amministrazione della giustizia nell'anno 2021 per il distretto della Corte d'appello di Roma, datata 22 gennaio 2022 e redatta dal presidente della Corte di appello di Roma, p.

2.4. – Tenuto conto delle tempistiche necessarie a portare a termine il reclutamento straordinario tramite l'assunzione di addetti all'UPP a tempo determinato, è stata prevista una parziale operatività degli UPP almeno fino alla metà del mese di aprile 2022³.

2.5. – Gli addetti UPP in organico sono 14 e ciascuno di essi viene impiegato per 36 ore settimanali⁴.

2.6. – Gli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi PNRR con riguardo agli UPP sono stati individuati in:

- assegnazione dei funzionari ai settori civile e penale;
- affiancamento e formazione con il personale di cancelleria;
- uniformazione dei moduli di lavoro e coordinamento con le attività dei tirocinanti;
- organizzazione dei ruoli e delle attività processuali tenuto conto degli obiettivi;
- istituzione di moduli per le decisioni seriali;
- riunioni periodiche anche connesse a eventuali correzioni del progetto organizzativo;
- monitoraggio trimestrale;
- individuazione degli indirizzi giurisprudenziali dell'ufficio giudiziario;
- costituzione di una banca dati⁵.

3. – La formazione e le esperienze professionali pregresse degli addetti UPP e la formazione ricevuta dopo la presa in servizio.

3.1. – L'organizzazione e l'allocazione del personale è stata orientata, per quanto possibile, a destinare di dipendenti che, per esperienza e attitudini, *«fossero in grado di assecondarne le dinamiche gestionali»*⁶.

12 e ss.

³ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 9. In assenza di ordini di servizio non è possibile indicare con precisione la data di effettiva presa in servizio dei singoli addetti UPP. Inoltre, l'assenza di dati o documentazione successiva non consente di dar conto di eventuali vicende sopravvenute relative ai rapporti di lavoro o all'organizzazione degli UPP.

⁴ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 15, che descrive l'assegnazione delle unità all'interno dell'Ufficio giudiziario.

⁵ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 14.

⁶ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 9.

3.2. – Quanto alle attività di formazione, a séguito dell’assegnazione dei funzionari UPP ai diversi settori, sono stati previsti un «*affiancamento e [una] formazione col personale di cancelleria*» tra le «*specifiche azioni per realizzare gli obiettivi*»⁷.

3.3. – Non è fatto richiamo alle attività di formazione obbligatoria contemplate dall’art. 16, d.l. 80/2021, né è menzionata la partecipazione dei giudici professionali alle attività di formazione⁸. Si tratta, a ogni modo, di attività di futuro svolgimento, di cui dunque non è possibile avere contezza.

3.4. – Nella documentazione analizzata non sono invece presenti ulteriori indicazioni circa eventuali attività di formazione previste in precedenza con riferimento ai diversi soggetti di cui è prevista la partecipazione all’UPP⁹.

3.5. – Con riferimento alle possibili criticità relative alla formazione degli addetti UPP, sono stati evidenziati:

- i tempi potenzialmente lunghi per l’acquisizione delle necessarie conoscenze di natura processuale, nonché per la comprensione e l’adattamento al lavoro dei singoli giudici;
- la non immediata comprensione della “qualità” e “quantità” del lavoro di ciascun funzionario UPP, che verosimilmente sarà conseguita solo a séguito della presa di servizio¹⁰.

4. – L’UPP relativo alla sezione penale: premessa.

4.1. – Dal settembre 2019, l’UPP è istituito nella Sezione penale con riferimento al contenzioso penale dibattimentale di competenza monocratica. Il principale obiettivo cui esso è preposto è l’eliminazione dei procedimenti pendenti ultratriennali.

4.2. – La Sezione penale soffriva al dicembre 2021 di una carenza di organico, insufficiente per far fronte alla mole di udienze¹¹.

⁷ Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 7. L’Università degli Studi della Tuscia non dispone di dati specifici relativamente alle precedenti esperienze professionali degli addetti UPP, alle attività di formazione, al grado di soddisfazione nella valorizzazione delle esperienze lavorative e competenze professionali, né in merito alle eventuali criticità nella formazione degli addetti UPP e alle conseguenti iniziative adottate. A tali informazioni non è stato al contempo possibile pervenire attraverso interviste ai soggetti coinvolti.

⁸ Circolare CSM, adottata con delibera 13 ottobre 2021, p. 8.

⁹ Circolare CSM, adottata con delibera 13 ottobre 2021, p. 7, ove sono richiamati, tra l’altro per i magistrati onorari la disciplina *ex art.* 22, d.lgs. 116/2017, lo svolgimento di un tirocinio a cura dei giudici professionali.

¹⁰ Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 15.

¹¹ Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 8.

4.3. – Nonostante l’UPP sia stato caratterizzato da un’operatività limitata, si registrano effetti positivi legati alla sua introduzione. In particolare, si è verificata una riduzione dei procedimenti ultratriennali da 357 a 303 nel biennio 2019-2021 e, al contempo, è stata positiva la gestione dei ruoli relativi ai procedimenti di cui all’art. 550 c.p.p.¹².

5. – La dislocazione degli addetti UPP all’interno della Sezione penale.

5.1. – La composizione dell’UPP al dicembre 2021¹³ è la seguente:

- tutti i giudici professionali addetti al settore penale dibattimentale (dunque in numero di cinque, di cui due addetti alle funzioni di GIP/GUP e tre al dibattimento);
- due giudici onorari (dunque, la totalità);
- sei unità di personale amministrativo (su diciassette totali della sezione);
- quattro tirocinanti, seppur solo nell’originaria configurazione, in quanto non sostituiti al termine del periodo di tirocinio¹⁴.

Non è specificato, ma tra i magistrati parrebbe essere incluso il Presidente di Sezione.

5.2. – Allo stato dell’arte rappresentato dalla documentazione, non risultano ancora integrati in organico gli addetti UPP assunti *ex art. 12, d.l. 80/2021*. Tuttavia, alla luce delle specifiche esigenze del settore penale (dibattimentale monocratico, in quanto non ritenuto necessario nel collegiale), all’epoca in «*leggera sofferenza*», è stata ritenuta opportuna l’assegnazione in numero di sette, di cui due all’ufficio GIP/GUP¹⁵. Invero, per la Sezione penale, si rilevavano maggiori criticità con riferimento all’ufficio GIP/GUP, caratterizzato da un indice di ricambio pari a 0,69, per cui è stato auspicato un intervento sia per le archiviazioni sia per la gestione dello scadenario delle misure cautelari¹⁶.

5.3. – Per il resto, tenuto conto delle ridotte dimensioni del Tribunale, da cui deriverebbero una promiscuità delle materie trattate dai singoli giudici e una fungibilità delle mansioni, è stato ritenuto opportuno non assegnare i funzionari UPP a specifiche materie, ad eccezione di quelli in servizio presso l’ufficio GIP/GUP¹⁷.

¹² Progetto dell’UPP *ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021*, datato 27 dicembre 2021, p. 14.

¹³ In assenza di ordini di servizio o ulteriore documentazione non è stato possibile aggiornare l’organizzazione e il funzionamento dell’UPP.

¹⁴ Progetto dell’UPP *ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021*, datato 27 dicembre 2021, p. 6.

¹⁵ Progetto dell’UPP *ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021*, datato 27 dicembre 2021, p. 11.

¹⁶ Progetto dell’UPP *ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021*, datato 27 dicembre 2021, p. 8 e 15.

¹⁷ Progetto dell’UPP *ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021*, datato 27 dicembre 2021, p. 9 e

5.4. – In termini di struttura, l’UPP è organizzato in modo da «assicurare non tanto il supporto al singolo giudice – che potrà comunque giovare dell’attività di uno specifico funzionario prevalentemente addetto al suo ruolo – ma il rendimento quantitativo e qualitativo dell’ufficio giudiziario nel suo complesso»¹⁸. È una scelta che sembra coerente con il generale approccio adottato, che tiene conto delle dimensioni dell’Ufficio giudiziario.

6. – Le mansioni svolte dagli addetti UPP all’interno della Sezione penale.

6.1. – Le mansioni svolte dagli addetti UPP sono elencate nella documentazione disponibile. L’enumerazione è dettagliata quanto alle attività e, non di rado, al contenuto dei provvedimenti di cui si richiede la predisposizione. Al contempo, la documentazione non consente di avere un quadro completo circa le modalità operative di svolgimento di dette mansioni, in mancanza di richiamo ad aspetti di rilievo, quali, ad esempio, la tempistica richiesta per le attività o al tempo ad esse adibito rispetto al monte ore settimanale (tenuto conto di eventuali turnazioni). Per tali ragioni, non è sempre chiaro in che termini sia declinato il rapporto tra attività di cancelleria e di natura giurisdizionale (in particolare, per gli addetti UPP). Si rammenta infine che la descrizione che segue ha riguardo alla situazione esistente al dicembre 2021¹⁹.

6.2. – Il personale amministrativo è stato adibito a:

- trasmissione dei fascicoli;
- riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo d’ufficio;
- sistemazione di questi ultimi;
- inserimento dei modelli predisposti dal giudice per le attività da svolgere;
- monitoraggio statistico trimestrale circa lo smaltimento dell’arretrato, i tempi di definizione dei procedimenti e gli eventuali ritardi nei depositi²⁰.

Non sono richiamate, al pari del settore civile, come si dirà *infra*, le seguenti attività:

- gestione dei registri informatizzati;
- gestione dell’archivio informatico ai fini della massimazione delle sentenze.

6.3. – Ai tirocinanti sono state invece assegnate le seguenti mansioni:

15.

¹⁸ Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 11.

¹⁹ In assenza di ordini di servizio o ulteriore documentazione non è stato possibile procedere a una descrizione delle mansioni adibite a data corrente.

²⁰ Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 6.

- individuazione dei procedimenti ultratriennali pendenti per ciascun giudice;
- redazione di una scheda, previa discussione con il magistrato, con indicazione delle attività da svolgere e delle possibili cause di ritardo;
- attività preparatorie all'udienza, esemplificate in verifica delle notificazioni e della completezza degli atti contenuti nel fascicolo;
- attività successive all'udienza ossia eventuali segnalazioni alla cancelleria delle necessità rilevate per ciascun fascicolo;
- redazione di minute di provvedimenti;
- redazione di massime ed inserimento delle stesse nell'archivio informatico²¹.

Tuttavia, il sopravvenuto venir meno dei tirocinanti, in organico al momento dell'istituzione dell'UPP, per decorrenza del periodo e la loro mancata sostituzione hanno impedito lo svolgimento di tali attività²². Non è chiaro se le stesse siano state avviate e non proseguite o del tutto non avviate²³. Dalla formulazione, anche nel confronto con quanto affermato per il settore civile, sembrerebbe potersi propendere per la seconda ipotesi²⁴. Emerge tuttavia l'intenzione di colmare il vuoto assegnando le predette attività agli addetti UPP di nuova assunzione (sul punto v. *infra*).

6.4. – Per i giudici onorari è previsto che essi:

- gestiscano un ruolo relativo ai procedimenti di cui all'art. 550 c.p.p. sotto la sorveglianza di un giudice professionale²⁵.

6.5. – Quanto alle mansioni previste per gli addetti UPP, alla data non ancora operativi, si intende in via generale:

- affidare gran parte dei compiti già previsti per i tirocinanti²⁶;
- al fine di giungere a una completa digitalizzazione dei procedimenti pendenti almeno nella fase delle indagini preliminari, curare lo scarico dei dati nel SICP e le notificazioni telematiche²⁷.

In linea generale, sono stati presi in considerazione i compiti individuati per i funzionari UPP dall'allegato II, n. 1, d.l. n. 80/2021 (oggi art. 6, d.lgs. n. 151/2022 in

²¹ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 6.

²² Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 7.

²³ L'Università degli Studi della Tuscia non dispone di dati relativi alle date di presa di servizio dei tirocinanti.

²⁴ Cfr. Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 6.

²⁵ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 7.

²⁶ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 7.

²⁷ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 12.

cui sono enumerati i compiti attribuiti all'UPP per il settore penale)²⁸. Dunque, in termini programmatici:

- nella fase di preparazione dell'udienza, sono previste attività di studio dei fascicoli e di predisposizione di schede riassuntive per ciascun procedimento con i seguenti contenuti:
 - orario dell'udienza;
 - indicazione delle parti e delle relative generalità;
 - i difensori con indicazione della data di nomina;
 - lo stato di libertà o l'eventuale sottoposizione a misura e la relativa data di inizio e di scadenza;
 - la conoscenza o meno della lingua italiana;
 - l'eventuale ammissione al gratuito patrocinio;
 - le notificazioni agli imputati, ai difensori e alle persone offese con indicazione di data e modalità di ricezione;
 - l'indicazione degli elementi che facciano ritenere l'imputato consapevole della pendenza del processo;
 - la sintesi dell'attività svolta nelle precedenti udienze;
 - l'indicazione dei precedenti penali;
 - la descrizione degli elementi di accusa;
 - l'indicazione delle questioni di fatto rilevanti per la decisione;
 - l'individuazione delle questioni giuridiche rilevanti per la decisione a sostegno di eventuali questioni controverse. In tal caso non è chiaro se è prevista l'allegazione di una raccolta della sola giurisprudenza o anche della dottrina²⁹.
- nella fase successiva all'udienza, sono contemplate le seguenti attività:
 - lo scarico dell'udienza e attività di notifica e comunicazione alle parti;
 - predisposizione di bozze di decisioni a seguito dell'udienza e dell'intestazione delle sentenze con trascrizione di tutti gli elementi indicati nella scheda con riguardo alle parti;
 - trascrizione delle conclusioni delle parti;
 - descrizione del fatto.

²⁸ Progetto dell'UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 11.

²⁹ Progetto dell'UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 12.

- in generale, sono prevedute attività di controllo di indirizzi giurisprudenziali e segnatamente:
 - ricognizione delle decisioni assunte per le principali tipologie di reati (esemplificate in droga, c.d. codice rosso, rapine, resistenze, furti in abitazione) e delle soluzioni adottate anche con riferimento alle pene applicate;
 - ricognizione delle decisioni emesse in relazione ad altre materie, con specifico riferimento alle ipotesi di detenzione illecita di sostanze stupefacenti di lieve entità; alla valutazione della recidiva ai fini della maggiorazione della pena e della individuazione del termine di prescrizione; alle circostanze aggravanti, con riguardo alla violenza di genere e alle circostanze aggravanti ad effetto speciale; alle condotte integranti il reato di bancarotta fraudolenta per distrazione e documentale;
 - studio delle questioni suggerite dai singoli giudici interessati.
- in relazione alle attività di competenza dell'Ufficio GIP/GUP sono previsti i seguenti compiti:
 - controllo del registro delle misure cautelari personali e reali, con indicazione della materia, del tipo di richiesta cautelare, del numero degli indagati, dei capi d'imputazione e delle scadenze dei termini di fase;
 - ricognizione delle convalide degli arresti e dei fermi, anche qui con indicazione di materia, tipo di richiesta cautelare, numero degli indagati e dei capi d'imputazione;
 - con riferimento alle opposizioni alle archiviazioni: predisposizione dell'intestazione; inizio della motivazione con:
 - riassunto della *notitia criminis*;
 - indicazione delle indagini condotte dal Pubblico ministero o dalla polizia giudiziaria;
 - esposizione delle ragioni addotte a fondamento della richiesta di archiviazione;
 - sintesi dell'opposizione all'archiviazione;
 - indicazioni delle argomentazioni della difesa della persona sottoposta a indagine (qualora siano state esposte in una memoria o in udienza).
 - con riguardo ad altri provvedimenti del GIP predisposizione delle bozze:

- dei decreti penali di condanna;
- dei decreti di ammissione all'oblazione e dei conseguenti decreti di archiviazione o di sentenze *ex art. 129 c.p.p.*;
- dei provvedimenti in materia di gratuito patrocinio;
- delle liquidazioni ai difensori secondo il protocollo;
- delle liquidazioni a periti, interpreti e altri ausiliari secondo schemi preventivamente predisposti;
- degli adempimenti connessi alla trasmissione degli atti al giudice di appello *ex art. 165 bis disp. att. c.p.p.*;
- di taluni provvedimenti in materia proroga del termine di durata delle indagini preliminari (ordine di notificazione e provvedimenti di accoglimento o di rigetto);
- dei decreti di archiviazione da emettere in procedimenti iscritti a carico di noti;
- dei decreti di archiviazioni da emettere in procedimenti a carico di ignoti;
- dei decreti di fissazione di ogni tipo di udienza (udienze preliminari, di giudizio abbreviato, di opposizione all'archiviazione, di incidenti probatori e di esecuzione);
- dei provvedimenti riguardanti incidenti di esecuzione da decidere *de plano*;
- dei provvedimenti di emissione e revoca del "daspo";
- dei decreti di giudizio immediato;
- delle sentenze *ex art. 129 c.p.p.*³⁰.

7. – L'UPP relativo alla Sezione civile: premessa.

7.1. – L'UPP è istituito nel settore del contenzioso civile ordinario nel settembre 2019, con i seguenti obiettivi: eliminazione dei procedimenti ultra-triennali pendenti, massimazione delle sentenze e individuazione delle controversie potenzialmente risolvibili con mediazione *ex art. 5, comma 2 d.lgs. n. 28/2010*.

³⁰ Progetto dell'UPP *ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 13.*

7.2. – Al dicembre 2021, dunque circa due anni dopo l’istituzione dell’UPP, detti obiettivi risultavano solo parzialmente raggiunti. In particolare: è stata conseguita una sensibile riduzione delle pendenze ultra-triennali, che da 703 ha raggiunto il numero di 514³¹; non è stato attuato il servizio di massimazione; non sono state individuate le controversie suscettibili di risoluzione tramite il ricorso alla mediazione. La principale ragione del mancato raggiungimento degli obiettivi sembrerebbe riconducibile all’assenza di tirocinanti, che avrebbe determinato una limitata operatività dell’UPP³². Nel settore civile, l’introduzione dell’UPP ha a ogni modo generato benefici in particolare grazie alle istruttorie delegate³³.

7.3. – Al contempo, per la Sezione civile si registrava al dicembre 2021 una generale carenza di personale amministrativo, tale da consentire solo una minimale copertura dei servizi, ed in potenziale futuro aggravamento a causa dei pensionamenti programmati nei mesi successivi³⁴.

8. – La dislocazione degli addetti UPP all’interno della Sezione civile.

8.1. – L’UPP è composto da:

- tutti i giudici professionali della sezione (dunque sei, di cui cinque addetti alle funzioni istruttorie civili e uno operante in materia di diritto del lavoro, previdenza e assistenza obbligatorie)³⁵;
- quattro giudici onorari (dunque, la totalità)³⁶;
- sette unità di personale amministrativo (su un totale di quindici presenti presso la sezione);
- sei tirocinanti seppur solo nella originaria configurazione, in quanto non sostituiti al termine del periodo di tirocinio³⁷.

³¹ Stando ai dati forniti KIT Statistico Roma 2021, al 2019 presso il Tribunale di Rieti risultava un totale di pendenze ultratriennali civili pari a 511. In particolare, se ne registravano 164 in materia di contratti; 66 in materia di diritti reali; 89 per responsabilità extracontrattuale; 38 relative a successioni; 2 in materia di lavoro e 3 di previdenza; 19 per volontaria giurisdizione e successioni.

³² Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 5.

³³ Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 7.

³⁴ Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 8.

³⁵ Nominati prima dell’entrata in vigore del d.lgs. 116/2017.

³⁶ Nominati prima dell’entrata in vigore del d.lgs. 116/2017.

³⁷ Progetto dell’UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 5.

Benché non specificato, tra i magistrati potrebbe essere incluso il Presidente del Tribunale, che presiede la Sezione³⁸.

8.2. – Al dicembre 2021, , si prevedeva, in via programmatica, l’assegnazione di sei addetti UPP *ex* d.l. 80/2021 (convertito con modificazioni nella l. 113/2021) al settore civile³⁹.

8.3. – Come per il settore penale, tenuto conto delle ridotte dimensioni del Tribunale, e della tendenziale promiscuità delle materie trattate dai singoli giudici, si ritiene necessario un approccio orientato alla fungibilità delle mansioni. Pertanto, non si prevede l’assegnazione degli addetti UPP di nuova assunzione ad attività connesse specifiche materie o aree⁴⁰.

8.4. – È possibile richiamare quanto già affermato per la Sezione penale circa l’intento di costruire l’UPP quale struttura operante a vantaggio all’Ufficio giudiziario nel suo complesso, piuttosto che limitata al supporto del singolo giudice, il quale trarrà comunque utilità dal supporto di uno specifico funzionario addetto al suo ruolo⁴¹.

9. – Le mansioni svolte dagli addetti UPP all’interno della Sezione civile.

9.1. – Analogamente al settore penale, la documentazione offre un elenco delle mansioni organizzato in base alle categorie di operatori dell’UPP. Anche in questo caso, l’enumerazione si presenta dettagliata e puntuale, quanto alle attività assegnate come al contenuto dei provvedimenti di cui si richiede la predisposizione.

Peraltro, resta l’assenza di informazioni che sarebbero risultate di rilievo ai fini della completezza della ricostruzione. In particolare, non è chiaro il tempo cui è dedicata ciascuna attività e il rapporto tra l’attività di cancelleria e quella giurisdizionale (per le figure di maggiore versatilità). La descrizione è dunque limitata al contenuto della documentazione esaminata e ha riguardo alla situazione esistente al dicembre 2021⁴².

9.2. – Quanto ai giudici onorari, in termini di valutazione sulle attività da essi svolte, è espresso un giudizio positivo, che ha consentito il perseguimento degli obiettivi sia per i ruoli ad essi affidati sia come ausilio ai giudici togati. Si tratta di:

- attività istruttoria su indicazione del giudice professionale titolare del procedimento, in particolare l’assunzione di testimoni;

³⁸ Progetto dell’UPP *ex* art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 1.

³⁹ Progetto dell’UPP *ex* art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 11 e 15.

⁴⁰ Progetto dell’UPP *ex* art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 15.

⁴¹ Progetto dell’UPP *ex* art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 11.

⁴² In assenza di ordini di servizio o ulteriore documentazione non è stato possibile procedere ad una descrizione delle mansioni adibite a data corrente.

- liquidazione dei compensi degli ausiliari;
- predisposizione delle minute dei provvedimenti dei giudici professionali⁴³.

9.3. – Quanto alle attività dei tirocinanti, svolte in misura parziale a causa del relativo venir meno per decorrenza del periodo di assegnazione⁴⁴:

- individuazione dei procedimenti ultra-triennali pendenti per ogni singolo giudice;
- redazione di una scheda, previa discussione con il magistrato con indicazione delle attività da svolgere e delle possibili cause del ritardo;
- individuazione dei procedimenti risolvibili tramite mediazione, con segnalazione al giudice professionale che potrà invitare le parti a procedervi;
- attività preparatorie dell'udienza quali verifica delle notificazioni e completezza degli atti del fascicolo d'ufficio;
- attività dibattimentali come redazione del verbale di udienza sotto la direzione del giudice su supporto informatico consolle;
- attività successiva all'udienza come segnalazione alla cancelleria delle necessità rilevate per ogni fascicolo e delle eventuali problematiche connesse al fascicolo telematico;
- redazione delle minute dei provvedimenti;
- redazione della massima della decisione ed inserimento in un archivio informatico⁴⁵.

9.4. – Quanto al personale amministrativo inserito nell'UPP:

- trasmissione dei fascicoli;
- riordino e verifica della completezza degli atti del fascicolo di ufficio;
- sistemazione di questi ultimi;
- inserimento dei modelli predisposti dal giudice per le singole attività da svolgere;
- monitoraggio statistico trimestrale di verifica dello smaltimento dell'arretrato, tempi di definizione dei procedimenti ed eventuali ritardi nei depositi;
- gestione dei registri informatizzati;

⁴³ Progetto dell'UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 6.

⁴⁴ L'Università degli Studi della Tuscia non dispone di dati relativi alle date di presa di servizio dei tirocinanti.

⁴⁵ Progetto dell'UPP *ex art.* 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 6.

- gestione dell'archivio informatico per la massimazione delle sentenze⁴⁶.

9.5. – Nel Progetto di Ufficio per il processo si rinviene un elenco di mansioni attribuite agli addetti UPP di futura assegnazione al settore civile, ossia:

- predisposizione degli atti propedeutici all'udienza e verifica della completezza del fascicolo;
- accertamento della regolare costituzione delle parti e connesso controllo delle notifiche;
- controllo della pendenza di istanze o richieste o circa la loro gestione;
- redazione di schede riassuntive prima dello svolgimento di riserve e prima della redazione della sentenza, riportanti: lo svolgimento del processo con l'indicazione delle domande proposte, il riassunto delle prove dichiarative assunte, l'esito delle prove diverse da quelle dichiarative, le ricerche di giurisprudenza connesse al caso specifico, di diritto sostanziale e di procedurale;
- redazione di bozze di provvedimenti in cause seriali preventivamente individuate dal giudice individuate esemplificativamente in: contratti bancari, responsabilità extracontrattuale, opposizioni a sanzioni amministrative; malattie professionali, ATP e relative opposizioni; sentenze parziali di status quali separazioni e divorzi, e sentenze emesse all'esito di conclusioni congiunte, dunque anche qui divorzi e separazioni;
- scarico dell'udienza ed attività di notifica e comunicazioni alle parti;
- verifica dei flussi con individuazione delle pendenze ultra-triennali ed indicazione sia dei motivi della mancata definizione e delle attività da svolgere per la definizione;
- creazione di una banca dati contenente le massime della giurisprudenza della sezione;
- indicazione e pubblicazione sul sito del Tribunale delle soluzioni adottate dalla sezione nei casi più frequenti per rafforzare la prevedibilità delle decisioni⁴⁷.

Quanto ai contenuti dei compiti individuati per i funzionari UPP è richiamato l'allegato II, n. 1, d.l. n. 80/2021 (oggi art. 5, d.lgs. n. 151/2022 in cui sono elencati i compiti attribuiti all'UPP per il settore civile)⁴⁸.

⁴⁶ Progetto dell'UPP *ex* art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 6.

⁴⁷ Progetto dell'UPP *ex* art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 11 e ss.

⁴⁸ Progetto dell'UPP *ex* art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 11.

10. – Coinvolgimento degli addetti UPP nei servizi trasversali.

10.1. – Con riferimento ai servizi trasversali è espressamente disciplinato il «*servizio trasversale di staff, coordinamento, monitoraggio e digitalizzazione*», cui è assegnato un funzionario UPP⁴⁹.

A tal proposito, si prevede che il funzionario affiancherà il direttore amministrativo già addetto alla verifica dell'utilizzo e della funzionalità delle dotazioni informatiche e fornirà supporto, in ausilio a quest'ultimo, nelle attività organizzative e tabellari nonché funzionali al conseguimento degli obiettivi del PNRR⁵⁰.

10.2. – Risultano inoltre in programma: l'istituzione di un servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi, che, seppur non esplicitato, sembrerebbe potersi ricondurre ai servizi trasversali; l'affidamento all'UPP del controllo circa l'andamento del progetto per garantire un intervento tempestivo in caso di criticità⁵¹.

10.3. – Altrettanto può dirsi circa il «*servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale*», di cui si dirà al paragrafo che segue.

11. – Dotazioni informatiche e logistiche.

11.1. – Quanto all'impiego di strumentazione informatica risultano, dalla documentazione disponibile, solo poche notizie, riferibili alla dotazione delle Sezioni, nonché alcune indicazioni programmatiche in merito alle attività di miglioramento delle stesse dotazioni. Anche con riguardo a tali profili, la descrizione, che non può essere visione puntuale per la carenza d'informazioni, fotografa la situazione esistente al dicembre 2021.

11.2. – Nella Sezione civile, è operativo il sistema di deposito telematico per tutti i riti e per qualsiasi atto, utilizzabile sia per i difensori che per i professionisti incaricati dai giudici. È in uso la piattaforma Consolle del Magistrato, cui possono accedere, con le rispettive credenziali, i magistrati e gli assistenti (tra questi ultimi, rientrano i tirocinanti)⁵².

11.3. – Nella Sezione penale, sono in uso: il Sistema informativo della Cognizione Penale, SICP, con cui, tra l'altro, sono gestiti i registri di cancelleria e nella quale sono inseriti i verbali d'udienza; e il Sistema Notificazioni Telematiche in ambito penale,

⁴⁹ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 11.

⁵⁰ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 10.

⁵¹ Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 10.

⁵² Progetto dell'UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 3.

SNT, utilizzato per le notifiche⁵³. Quanto alle indicazioni di natura programmatica, si prevede tra gli obiettivi la sostituzione del SICP con il programma TIAP (Trattamento informatico degli atti processuali), funzionale alla gestione informatica del fascicolo di parte⁵⁴.

11.4. – L’assegnazione automatica dei fascicoli al Tribunale avviene tramite l’applicativo Gestione informatica automatizzata delle assegnazioni al dibattimento, GIADA2⁵⁵.

11.5. – È operativo un sistema di archiviazione in rete delle sentenze trasmesse a mezzo PEC alla Procura generale presso la Corte d’appello⁵⁶.

11.6. – Occorre segnalare che, con riguardo al settore penale, risulta dal Progetto di Ufficio per il processo una valutazione non pienamente soddisfacente delle innovazioni informatiche, tenuto conto del loro limitato impiego, anche alla luce della necessità di coordinamento con gli Uffici del Pubblico ministero⁵⁷.

11.7. – In termini programmatici, inoltre, si segnala l’obiettivo di creare un «*servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale*» (verosimilmente inquadrabile quale servizio trasversale), che prevede la creazione di una banca dati, sia in ambito civile che penale, da cui risulti l’orientamento recepito dal Tribunale⁵⁸.

11.8. – Dalla documentazione di cui si dispone non risultano indicazioni circa l’organizzazione logistica e spaziale, né, se non per quanto esposto nel paragrafo che precede, la strumentazione in dotazione o comunque a disposizione degli UPP⁵⁹.

12. – Conclusioni.

12.1. – In conclusione, possono trarsi alcune indicazioni sistematiche circa le scelte organizzative compiute.

⁵³ Progetto dell’UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 4.

⁵⁴ Programma annuale delle attività per il Tribunale Ordinario di Rieti, datato 4 ottobre 2021, p. 8.

⁵⁵ Progetto dell’UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 4.

⁵⁶ Progetto dell’UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 4.

⁵⁷ Progetto dell’UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 9.

⁵⁸ Progetto dell’UPP ex art. 12, d.l. 80/2021 conv. dalla l. 113/2021, datato 27 dicembre 2021, p. 10.

⁵⁹ Il Programma annuale delle attività per il Tribunale ordinario di Rieti, datato 4 ottobre 2021, p. 4 e ss. si occupa solo delle attività relative allo sgombero e ristrutturazione dei locali archivio ubicati al piano seminterrato del Palazzo di Giustizia. Si rammenta che sul piano logistico la Circolare CSM, adottata con delibera 13 ottobre 2021, p. 8 ritiene necessario che tutti i soggetti facenti parte dell’UPP debbano avere una postazione di lavoro, accesso libero a *ItalggiureWeb* e alla consolle, con funzione assistente per i tirocinanti e addetti UPP, assistente e magistrato per i giudici onorari.

12.2. – In primo luogo, si deve tener conto del fatto che tutti i dati si riferiscono all'anno 2021; sicché non è possibile descrivere l'attuale ed effettiva organizzazione dell'UPP presso il del Tribunale di Rieti.

12.3. – Altrettanto può dirsi quanto alla realizzazione delle previsioni di natura programmatica, indicate nei documenti in possesso del team di ricerca. A tal proposito, va ricordato che gli UPP istituiti presso il Tribunale di Rieti non risultavano ancora nella loro piena operatività, di tal che sarebbe stata opportuna la disamina dell'apporto concretamente fornito dagli addetti UPP di cui al d.lgs. 80/2021. Allo stesso modo non è stato possibile rilevare il grado di soddisfazione degli *stakeholders*.

12.4. – È poi da segnalare la peculiarità dell'organizzazione dell'UPP, che include pure i magistrati togati. La scelta s'inserisce nell'eterogeneità delle possibili configurazioni concrete dell'UPP, risultante dalle scelte diversificate dei diversi Uffici giudiziari italiani e già peraltro rilevata in dottrina⁶⁰.

12.5. – Le scelte organizzative sembrano vicine alla configurazione di un UPP inteso come sotto-articolazione delle Sezioni⁶¹, di cui fanno parte giudici togati, giudici onorari, tirocinanti, personale amministrativo e, in prospettiva, nuovi addetti UPP. Vi è sostanziale corrispondenza numerica tra gli operatori assegnati alla Sezione e al corrispondente UPP, ad eccezione del personale amministrativo che sembrerebbe solo parzialmente coinvolto nell'UPP.

12.6. – La struttura è, in altri termini, assegnata a supporto non di un singolo giudice, ma di un intero settore⁶². La *ratio* della scelta sembrerebbe potersi ricondurre alle ridotte dimensioni del Tribunale, a più riprese oggetto di richiamo nella documentazione quale principale criterio di orientamento delle scelte operate sul piano organizzativo. L'obiettivo è garantire la fungibilità degli operatori rispetto alle mansioni, anche per consentire la sostituzione di unità in caso di assenza temporanea (ad esempio durante i periodi di ferie).

12.7. – A causa dei pochi dati disponibili, non è stato possibile definire il tempo previsto per lo svolgimento delle mansioni e il rapporto tra queste ultime e le diverse categorie di soggetti, in particolare con riguardo proprio alla versatile figura dell'addetto UPP. Al contempo, anche alla luce di quanto previsto dall'allegato II, n. 1 d.l. n. 80/2021 (oggi artt. 5 e 6 d.lgs. n. 151/2022), emerge l'intento di calibrare le

⁶⁰ Per una ricognizione, v. M. Ciccarelli, *I mobili confini di un possibile ufficio per il processo*, in *Questione Giustizia*, 15 novembre 2020; C. Castelli, *Le sfide da affrontare nella giustizia: PNRR, Ufficio per il processo, digitalizzazione*, in *Questione Giustizia*, 6 dicembre 2022.

⁶¹ M. Ciccarelli, *I mobili confini di un possibile ufficio per il processo*, in *Questione Giustizia*, 15 novembre 2020, richiama, rispettivamente, tra le possibili alternative: l'UPP come "sotto-articolazione" delle sezioni; la coincidenza dell'UPP con la struttura organizzativa dell'intero Ufficio giudiziario; l'impiego dell'UPP come "*Back office centralizzato*" o per il contatto con il pubblico; o infine come ufficio di supporto per specifiche materie.

⁶² Circolare CSM, adottata con delibera 13 ottobre 2021, p. 2.

varie attività in ragione della categoria di soggetti appartenenti all'UPP e delle corrispondenti professionalità⁶³.

12.8. – Non risulta infine chiara la collocazione dei servizi trasversali, in cui gli UPP sono coinvolti. Segnatamente, per il «*servizio di staff, coordinamento organizzativo delle risorse e di supporto alla digitalizzazione*», è previsto l'affiancamento di un funzionario UPP al direttore amministrativo competente; per il «*servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale*», il coinvolgimento dell'UPP, sebbene non è possibile comprendere le modalità di tale coinvolgimento, che sembrerebbero assorbite dalle funzioni “verticali” attribuite agli UPP competenti per ciascuna delle due Sezioni; infine, quanto al «*servizio di monitoraggio dei flussi statistici dell'ufficio e dei flussi organizzativi*», se ne prevede l'affidamento all'UPP senza ulteriori specificazioni, rendendo dunque anche qui limitata la possibilità di ricostruzione.

⁶³ Sul punto cfr. anche Circolare CSM, adottata con delibera 13 ottobre 2021, p. 3 ss.