



Viterbo, 19 settembre 2024

Gent.mo Prof. Alberto Spinosa
Referente
Associazione Amici di Giurisprudenza
c/o Università degli Studi della Tuscia
Via di San Carlo, 32
01100 Viterbo

Prot. n. 1603/24

OGGETTO: giornata dedicata all'orientamento e al placement prevista il 23 ottobre 2024.
Evento realizzato con il patrocinio dell'Università della Tuscia e nell'ambito della settimana della giustizia civile organizzata dal Tribunale di Viterbo.

Gent.mo Professore,

si ha il piacere di comunicare che il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione nella riunione del 9 settembre 2024 ha deliberato di concedere un contributo di €3.000,00 a codesta Associazione per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto.

La concessione del contributo per lo svolgimento dell'iniziativa costituisce formale patrocinio da parte della Fondazione alla iniziativa stessa.

A tal riguardo Codesta Associazione è tenuta a dare conoscenza e opportuna visibilità del contributo attraverso l'inserimento del logo della Fondazione su tutti i materiali di comunicazione utilizzati per divulgare l'iniziativa in questione.

Pertanto, le bozze dei materiali previsti per tale scopo vanno preventivamente presentate alla Fondazione affinché possa venire valutata l'opportunità di inserimento del logo e il suo relativo posizionamento.

Il mancato rispetto di tale indicazione costituisce motivo per la revoca del contributo.

Al fine della liquidazione del contributo concesso, Codesta Associazione è tenuta a presentare entro 60 gg. dal termine dell'iniziativa, quindi entro il 22/12/2024, la seguente documentazione:

1. richiesta di liquidazione del contributo;
2. relazione conclusiva sull'attività svolta con la descrizione analitica degli obiettivi conseguiti;
3. rendiconto finanziario analitico delle entrate realizzate e delle spese sostenute;
4. elenco riepilogativo e dettagliato dei giustificativi di spesa;
5. giustificativi delle spese e delle entrate.

La mancata presentazione di tale documentazione entro i termini sopra indicati, senza giustificato motivo, deve intendersi come rinuncia allo stesso in conformità alla dichiarazione sottoscritta dallo stesso richiedente nell'istanza di contributo presentata, con conseguente revoca automatica del contributo stesso da parte dell'Ente.



Si precisa inoltre che:

- tutti i documenti contabili (fatture, ricevute fiscali, note di pagamento, ecc..) devono essere:
 - intestati al soggetto beneficiario;
 - essere attinenti alle voci riportate nel preventivo indicato nella domanda di contributo;
 - essere quietanzati;
- i documenti giustificativi dei costi del personale (buste paga e documenti contenenti dati sensibili) devono essere resi disponibili mediante autocertificazione sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo;
- i documenti contabili presentati a giustificazione del contributo concesso devono recare il timbro del soggetto beneficiario e essere controfirmati dal presidente o legale rappresentante dello stesso;
- i giustificativi delle spese ammesse a contributo presentati in copia devono avere valenza fiscale, e devono essere relativi all'intera spesa indicata nel consuntivo. Essi dovranno necessariamente avere corrispondenza temporale con l'attività finanziata e dovranno altresì riportare chiaramente la descrizione della spesa e la sua destinazione;
- eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti, per importi modesti, debbono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario;
- eventuali spese di viaggio devono essere documentate tramite regolari ricevute ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario, ove deve essere riportata l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso, nonché la firma del legale rappresentante. Per le spese relative a pasti, pernottamenti va prodotta regolare fattura o ricevuta fiscale. Entrambe devono essere intestate all'associazione e presentare l'indicazione "corrispettivo pagato" o timbro "pagato";
- il consuntivo deve essere di importo all'incirca pari all'ammontare indicato nel preventivo, eventuali scostamenti dovranno venire motivati;

La relazione conclusiva dell'attività deve essere dettagliata e corrispondente al progetto presentato. Eventuali difformità devono essere motivate.

A tal riguardo si prega cortesemente di utilizzare esclusivamente la modulistica presente sul sito internet dello scrivente Ente nella sezione <https://www.fondazionecarivit.it/modulistica-per-rendicontazione-2/>.

Il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato qualora l'iniziativa risulti realizzata in tempi diversi o in misura difforme da quanto indicato nel progetto.

Dovranno inoltre essere fornite:

b) modalità di erogazione del contributo (codice IBAN del c/c intestato a codesto Organismo);

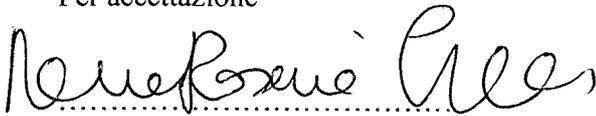
- c) dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
- d) comunicazione relativa al trattamento dei dati personali;
- e) eventuale rassegna stampa e materiale fotografico.

Nel rispetto delle norme regolamentari di questo Ente in materia di erogazioni, si prega di voler ritornare a stretto giro di posta la presente nota, sottoscritta dal legale rappresentante di codesta Associazione, in segno di accettazione del contributo concesso e delle modalità previste per la liquidazione dello stesso.

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

All.c.s.

Per accettazione



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Emanuel Fulvi)

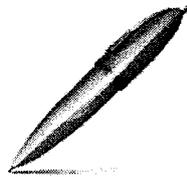
Firmato digitalmente da:
Fulvi Emanuel

Firmato il 23/09/2024 18:10

Seriale Certificato: 3520945

Valido dal 29/04/2024 al 29/04/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



DICHIARAZIONE RITENUTA 4% E DETRAIBILITA' I.V.A.

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
in qualità di rappresentate legale di _____
P. IVA/Cod. Fiscale _____
residente a _____ (_____)

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese
dichiara

che, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 2/8 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, il contributo oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue (*barrare la voce corretta*):

Enti non commerciali

- L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; (soggetto a ritenuta)
- Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; (non soggetto a ritenuta)
- L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS (non soggetto a ritenuta)
- L'ente beneficiario è un'organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato (non soggetto a ritenuta)
- L'ente beneficiario è una cooperativa sociale a mutualità prevalente (non soggetto a ritenuta)
- Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni (immobilizzazioni materiali o immateriali); (non soggetto a ritenuta)

inoltre dichiara

che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è (*barrare la voce corretta*):

- interamente detraibile (artt. 19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- parzialmente detraibile nella percentuale del _____ % (art. 19, comma 3° del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt- 4 e 5 del del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633).

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la seguente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

Data _____

Firma e Timbro

*Allegare fotocopia della carta di identità o di un documento equipollente

MARIA ROSARIA COVELLI
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
25.09.2024 11:44:25
UTC