

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 177 del Consiglio di Dipartimento del 28 ottobre 2024

Come da convocazione d'urgenza del Direttore prot n. 2901 del 23/10/2024, il giorno 28 ottobre 2024 alle 13.00 si apre la seduta telematica tramite Google meet del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Ratifica Disposti
3. Variazioni di Bilancio
4. Anticipazioni
5. Budget 2024 - Centro di spesa DAFNE
6. Contratti e convenzioni
7. Scarico inventariale
8. Pratiche studenti
9. Organizzazione didattica
10. Approvazione Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca 2024 SPVA
11. Domanda di trasferimento di afferenza Prof. Filibeck: parere
12. Programmazione organico personale DAFNE
13. Richiesta attivazione procedura selezione 1 unità di personale area collaboratore settore professionale amministrativo a tempo indeterminato
14. Chiamata tecnico Cat. B, p.e. B3 – Area Servizi generali e Tecnici
15. Spazi Dipartimento
16. Varie, urgenti e sopravvenute
17. Proposta commissione concorso professore II fascia Gruppo scientifico disciplinare 07/AGRI-02 - Agronomia e sistemi colturali erbacei e ortofloricoli, S.S.D. AGRI-02/A (ristretto I e II fascia) (Progetto di Eccellenza)

Presiede la seduta il prof. Danilo Monarca. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Cristian Silvestri.

Partecipano alla seduta i Proff.: Bernabucci Umberto, Casa Raffaele, Ceoloni Carla, Cecchini Massimo, Colla Giuseppe, Dono Gabriele, Esti Marco, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Monarca Danilo, Muleo Rosario, Nobili Paolo, Ronchi Bruno, Ripa Maria Nicolina, Severini Simone Apollonio, Astolfi Stefania, Basiricó Loredana, Balestra Giorgio Mariano, Bernini Roberta, Colantoni Andrea, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Danieli Pier Paolo, Di Filippo Alfredo, Filibeck Goffredo, Liburdi Katia, Mancinelli Roberto, Pagnotta Mario Augusto, Petroselli Andrea, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Savatin Daniel Valentin, Senni Saverio, Sestili Francesco, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano, Vitali Andrea; i Dott.: Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Muganu Massimo, Benucci Ilaria, Biagini Luigi, Cancellieri Laura, Cardarelli Mariateresa, Carucci Federica, Coppa Eleonora, Contarini Mario, Dell'Unto Davide, Fochetti Andrea, Francesconi Sara, Grossi Giampiero, Kuzmanovic Ljiljana, Olivieri Fabrizio, Ortenzi Luciano, Palombieri Samuela, Primi Riccardo, Rossi Pierluigi, Schiavi Daniele, Silvestri Cristian, Spina Raffaello, Turco Silvia. I rappresentanti del personale T.A.: Paola Epistolari, Kuzminsky Giorgina, la rappresentante dei dottorandi Cardacino Antonella, i rappresentanti degli studenti De Santis Marco, Di Giampasquale Matteo.

Sono assenti: Priori Simone (AG), Lo Monaco Angela (AG), Mazzaglia Angelo (AG), Mazzucato Andrea (AG), Picchio Rodolfo (AG); I Dott.: Solano Francesco (AG) Bianchini Leonardo (AG), Bigiotti Stefano, (AG), Venanzi Rachele (AG); I rappresentanti del personale T.A. Fiorillo Antonio (AG), Venanzi Fulvio (AG) i rappresentanti degli studenti: Agostinucci Alessandro, Cippitelli Veronica, Corbianco Stefano, Pugliese Veronica, Polegri Giorgia, Di Cesare Valeria Maria, Calevi Alessia

Sono inoltre presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo, e la dott.ssa Lorena Remondini, Responsabile didattico.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

1.1 Il Presidente mostra ai colleghi i dati relativi alle iscrizioni e alle immatricolazioni alla data del 28.10.2024, a confronto con i dati relativi all'anno precedente. Tuttavia, per poter ragionare su un dato oggettivo bisognerà attendere la scadenza dei termini per la regolarizzazione delle iscrizioni.

1.2 Interviene la prof.ssa Masci per illustrare i criteri di spesa relativamente alle voci correlate alle attività didattiche di elevata qualificazione del progetto dipartimenti di eccellenza definite nel corso della riunione del WP0 del 1 ottobre 2024:

- Visiting professors: Il responsabile del procedimento (cui inviare richieste) è Valerio Cristofori. Una volta approvata la richiesta, il dipartimento deve fare una lettera di invito. Si considerano circa 500 € a settimana fino a un massimo di 6000 € considerando il minimo di 5 giorni lavorativi e un massimo di 3 mesi. Il viaggio è a parte ma la spesa prevista va indicata. Evitare provenienze eccessivamente costose per quanto possibile. Le spese sono rimborsate dietro presentazione di giustificativi validi.
- Workshop e Convegni: Si deve fare richiesta al proprio coordinatore di WP (Massimo Cecchini per il WP1, Umberto Bernabucci per il WP2, Rodolfo Picchio per il WP3). Si deve presentare un preventivo di spesa per un massimo di 2000 € a workshop e 1000€ per convegni organizzati dal DAFNE. Anche in questo caso ci devono essere idonei giustificativi di spesa.
- Summer/Winter (SW) school: Per le SW school che si effettuano in sede (incluso Pieve Tesino) la responsabile è Stefania Masci. Per quelle organizzate dal DAFNE ma che si svolgono in sede diversa, il responsabile è Stefano Speranza. Si considerano circa 1000€ al giorno con un massimo di 5000€ con flessibilità, soprattutto in caso di SW school internazionali.
- Contributi a Erasmus LM: Gli studenti LM possono usufruire di questi fondi per complementare le borse Erasmus. Rimangono da stabilire i criteri. Responsabile Valerio Cristofori.

Tutti i responsabili delle procedure si faranno carico di mantenere un database con le informazioni relative alle attività svolte.

1.3 La prof.ssa Maria Nicolina Ripa comunica al Consiglio che è in corso di preparazione una proposta per la partecipazione alla call "Biodiversity and Transformative Change (BiodivTransform)". Si tratta di una joint call da parte del partenariato Biodiversa supportato dall'UE. La call prevede anche un finanziamento da parte del MUR. Il budget ed il partenariato è ancora in fase di definizione.

1.4 Il Presidente comunica al Consiglio le nuove convenzioni di tirocinio curriculare:

Azienda	Docente	Sede	Tipologia
Frantoio Cerquozzi Nico	Liburdi	Boville Ernica (FR)	Filiera produttiva dell'olio EVO
ISPRA	Carli	Roma	Monitoraggio habitat
Agrioffice	Lacetera	Bolsena (VT)	Agronomia
Società Agricola Imperatori	Muleo	Roma	Vitivinicola
Circolo ippico Giulia Ssa	Bernabucci	Roma	Nutrizione e cura cavalli
Vivaio Valerio SS. Di Valerio Giovanni e F.lli.	Di Mattia	Formia	Vivaismo
Azienda Agricola La Crete	Liburdi	Terni	Vitivinicola

1.5 La prof.ssa Masci riporta che l'Azienda Agraria ha intenzione di fare domanda di registrazione al registro Ufficiale degli Operatori Professionali (RUOP) necessaria per esportare materiali vegetali verso Paesi terzi. La prof.ssa Masci invita i docenti a inviarle segnalazione riguardo alla necessità, anche nel prossimo futuro, di esportazione di piante, prodotti vegetali, e altri oggetti, per cui dovrà essere richiesto certificato fitosanitario. In seguito a tale segnalazione, sarà necessario garantire l'impegno da parte dei docenti, a rispettare le condizioni per la registrazione contenute nella normativa di riferimento, in particolare:

- essere personalmente disponibile nei confronti del Servizio fitosanitario regionale competente per territorio (di seguito SFR) o nominare un referente esperto in materia di produzione e salute delle piante;
- presentare annualmente un aggiornamento relativo a eventuali modifiche dei dati di registrazione inerenti siti di produzione, tipo di merci o le dichiarazioni di cui al Reg. (UE) 2016/2031, art. 66.2, punti B) e C). Tale aggiornamento, se dovuto, va presentato entro il 30 aprile di ogni anno per i dati dell'anno precedente;
- presentare una domanda di aggiornamento dei dati anagrafici e di contatto al più tardi entro 30 giorni dalla modifica di tali dati;
- comunicare immediatamente al SFR la comparsa oppure la sospetta presenza di organismi nocivi da quarantena o non conosciuti;
- adottare immediatamente, se del caso, le misure necessarie a prevenire la diffusione dell'organismo nocivo in questione. Qualora il SFR abbia dato disposizioni specifiche in relazione a tali misure, l'operatore professionale agisce secondo tali disposizioni;
- consentire ai soggetti incaricati della vigilanza l'accesso ai fondi, ai luoghi di produzione, ai locali di confezionamento, trattamento, deposito e vendita dei vegetali;
- istituire un sistema o procedure di tracciabilità, ai sensi dell'art.69 del Reg. (UE) 2016/2031, che consentano l'identificazione degli spostamenti delle piante, prodotti vegetali e altri oggetti prodotti/movimentati;
- adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente per determinare e/o migliorare lo stato sanitario dei vegetali;
- avere a disposizione strutture e mezzi idonei allo svolgimento dell'attività per cui si chiede l'autorizzazione, conformemente a quanto riportato nell'allegato II del decreto MIPAAF n. 333987 del 27/07/2022;
- disporre, se del caso, di locali o spazi idonei a mantenere i materiali isolati nel caso di problemi fitosanitari nonché di spazi adeguati alla gestione o, qualora necessari, alla distruzione di residui vegetali di coltivazione rappresentanti un rischio fitosanitario o di materiale inidoneo alla coltivazione.

I proff. Balestra e Speranza confermano la propria disponibilità a collaborare con l'Azienda Agraria e il servizio Fitosanitario Regionale

1.6 Il Presidente informa i colleghi che dal 21 al 29 settembre, presso l'isola di Ortigia (Siracusa) si è tenuto il G7 Agricoltura e dell'Expo Divinazione 24“, un evento di portata mondiale che ha visto l'Italia diventare la vetrina internazionale dell'agroalimentare e della pesca. All'evento era presente anche UNITUS.

1.7 Il Presidente informa i colleghi che, anche per quest'anno, il Dipartimento DAFNE è stato presente ad EIMA Desk 2024.

1.8 Il Presidente informa i colleghi che durante il prossimo Consiglio di Dipartimento saranno discusse la relazione referenti e delegati di Dipartimento, la visita ANVUR e il sistema AQ dipartimentale, la programmazione dell'orientamento 2024-2025 e l'internazionalizzazione.

1.9 Il Prof. Daniel Savatin informa il Consiglio che intende partecipare in qualità di responsabile scientifico al bando MSCA Doctoral Networks 2024 (HORIZON-MSCA-2024-DN-01) con il progetto 'GreenBred'. La deadline per la sottomissione è il 27 novembre 2024. il Budget è in fase di definizione, 100% eleggibilità.

2. Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

2.1 Disposto del Direttore n. 802 del 18/09/2024 relativo all'approvazione dell'accordo di collaborazione con la Regione Puglia della durata di n. 12 mesi avente come responsabile scientifico il prof. Alfredo Di Filippo. L'accordo prevede un contributo per il DAFNE pari ad € 108.917,00

Il Consiglio ratifica.

2.2 Disposto del Direttore n. 811 del 24/09/2024 relativo al riconoscimento dei crediti conseguiti in Erasmus da parte degli studenti ADNAN, Caporusso, Igbokwe, Morelli, Yousaf e Schillaci

Il Consiglio ratifica.

2.3 Disposto del Direttore n. 846 del 08/10/2024 relativo all'approvazione della proposta di rinnovo della convenzione tra lo Spin-Off Arcadia e l'Università degli Studi della Toscana.

Il Consiglio ratifica.

2.4 Disposto del Direttore n. 848 del 08/10/2024 relativo all'indizione e pubblicazione di un bando per n. 1 incarico di lavoro autonomo per un importo di € 10.000,00 nell'ambito del progetto Agritech.

Il Consiglio ratifica.

2.5 Disposto del Direttore n. 852 del 08/10/2024 relativo alla modifica dei requisiti di ammissione per la procedura di selezione di n. 1 assegno di ricerca nell'ambito del progetto Explowheat .

Il Consiglio ratifica.

2.6 Disposto del Direttore n. 854 del 09/10/2024 relativo all'approvazione della proposta di rinnovo della convenzione tra lo Spin-Off Phy.Dia. e l'Università degli Studi della Toscana

Il Consiglio ratifica.

2.7 Disposto del Direttore n. 862 del 10/10/2024 relativo alla proposta del prof. Attilio Coletta quale rappresentante UNITUS nell'ambito del Consiglio Direttivo del Centro Interuniversitario di Contabilità e Gestione Agraria, Forestale e Ambientale.

Il Consiglio ratifica.

2.8 Disposto del Direttore n. 869 del 15/10/2024 relativo all'approvazione della proposta progettuale del prof. Mancinelli da sottomettere nell'ambito del Bando MASAF settore cerealicolo 2024. Se approvato il progetto avrà una durata di n. 24 mesi ed un budget totale di € 350.000,00.

Il Consiglio ratifica.

2.9 Disposto del Direttore n. 871 del 15/10/2024 relativo all'indizione di n. 1 borsa di studio della durata di n. 3 mesi per un importo di € 3.000,00 finanziata sui fondi del contratto UNICCOP di cui il prof. Esti è responsabile scientifico.

Il Consiglio ratifica.

2.10 Disposto del Direttore n. 886 del 22/10/2024 relativo all'approvazione delle proposte progettuali presentate dal prof. Francesco Sestili:

- Bando Europeo Horizon Europe call: HORIZON-MISS-2024-SOIL-01 Topic: HORIZON-MISS-2024-SOIL-01-01 come Unità Operativa in una proposta progettuale dal titolo "Co-Developing Soil Health Strategies and Implementing Living Labs for Sustainability in the Mediterranean, acronimo SoilCop". Il progetto è coordinato da Soilvitae, LDA (Portogallo) e coinvolge 20 partner. L'UR UNITUS è costituita dai proff. Masci, Mancinelli e Balestra e dalle dott.sse Francesconi e Palombieri. Il budget del progetto ammonta a 11.963.555,00 €; il budget dell'UR UNITUS a 939.263,75 €;
- Bando MASAF D.M n.358785 del 07/08/2024 tematica 1 come coordinatore in una proposta progettuale dal titolo "Editing di geni chiave per incrementare la resilienza del frumento duro a siccità e patogeni fungini" acronimo RESISTEA. Il partenariato è costituito da Unitus, Unibo e CREA-GB. L'unità UNITUS è costituita dai proff. Sestili e Masci e dalla dott.ssa Palombieri. Il budget del progetto è pari a 500.000 €; il budget dell'UR UNITUS ammonta a 180.000 €;
- Bando Prima Section 1 - Food Value-chain in the Nexus 2024 (Topic Topic 1.3.1) come Unità Operativa in una proposta progettuale dal titolo "Developing Mediterranean-style breads with improved nutraceutical quality adopting innovative and sustainable practices for reducing loss and waste along the bread supply chain" acronimo "MedBREADS". Il progetto è coordinato dal CNR-ISPA (Lecce) Icarda e prevede la partecipazione di 13 partner internazionali. Il budget del progetto ammonta a 4.280.000 €; il budget dell'UR UNITUS a 570.000 €.

Il Consiglio ratifica.

2.11 Disposto del Direttore n. 899 del 23/10/2024 relativo all'approvazione alla stipula di una convenzione con il Consorzio Cooperativo Ortofrutticolo Alto Viterbese della durata di n. 12 mesi. La convenzione prevede un corrispettivo totale di € 25.000,00 di cui € 15.000,00 in favore del DAFNE ed € 10.000,00 in favore del DIBAF

Il Consiglio ratifica.

2.12 Disposto del Direttore n. 908 del 25/10/2024 relativo all'approvazione della garanzia alla realizzazione del progetto MURADICA fino al 30/06/2026.

Il Consiglio ratifica.

2.13 Disposto del Direttore n. 915 del 28/10/2024 relativo all'approvazione della proposta progettuale finanziata dal MASAF della durata di n. 24 mesi con un budget previsto di € 200.000,00.

Il Consiglio ratifica.

3. Variazioni di bilancio

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

- Var. 13/2024 DAFNE di Budget (prot. 493) – riassegnazione COFI – per complessivi € 73.068,34;
- Var. 14/2024 DAFNE di Budget (prot. 494) – Storno lato costi – per complessivi € 1.422.260,39;
- Var. 15/2024 DAFNE di Budget (prot. 495) – Maggiori ricavi – per complessivi € 851.636,17;
- Var. 16/2024 DAFNE finanziaria (prot. 473) – Maggiori entrate – per complessivi € 744.171,82;
- Var. 17/2024 DAFNE finanziaria (prot. 478) – Storno lato uscite – per complessivi € 207.605,87;
- Var. 18/2024 DAFNE di Budget (prot. 587) – Minori ricavi – per complessivi € 640.847,93;
- Var. 19/2024 DAFNE finanziaria (prot. 655) – Minori entrate – per complessivi € 750,00;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

4. Anticipazioni

Considerata la delibera del CdA del 30.04.2024 ed in particolare il punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 26.10 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2024	12.654.647,95 €
Incassi	4.512.847,90 €
Pagamenti	4.354.586,24 €
Girofondi in Entrata	2.307.463,64 €
Girofondi in Uscita	1.539.741,79 €
Ordinativi di incasso	113.015,79 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	45,00 €
Cassa corrente	13.693.602,25 €
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	3.264.556,33
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	2.432.430,93
Totale impegni aperti	5.696.987,26 €
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	7.996.614,99 €

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2022) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

per il 2024: 40% giacenza disponibile di cassa	3.198.646,00 €
Anticipazioni aperte	3.344.411,39 €
Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 26.10.2024	- 145.765,39 €

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

4.1 Il prof. Pier Paolo Danieli, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Innovazioni per la selezione di colonie resilienti di Apis mellifera ligustica Spin. basate su approccio fenomico e nuove tecnologie” (PHENO.BEE)

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MASAF
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Materiale di laboratorio	€ 6.500,00
Assegni di ricerca	€ 24.000,00
Altro:	
- Borse di ricerca e forme contrattuali simili	€ 62.000,00
- Servizi e consulenze/analisi in c. terzi	€ 37.000,00
- Ricerca esterna a contratto	€ 20.000,00
- Servizi e consulenze/Formazione e animazione	€ 9.500,00
- Servizi e consulenze/altri servizi	€ 5.300,00
- Missioni e trasferte	
TOTALE	€ 164.300,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 80.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 30 luglio 2025
- e) Motivazione della richiesta: Il progetto non prevede anticipi iniziali/intermedi e vi è la necessità di avviare le attività progettuali soprattutto con riferimento al reclutamento.

- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 2 posizioni aperte per un totale di € 157.142,52 dettagliate come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2023	21838	Anticipazione CdD 3/07/2023	€ 49.903,34	DAFNE.PGCONAPIVIT
2024	2537	Anticipazione CdA 31/1/24 - CON.API.IT.	€107.239,18	DAFNE.CONAPIIT

Considerata la situazione precedentemente esposta pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dal prof. Danieli al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 28/10/2024 e al CdA

Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del Prof. Pier Paolo Danieli al CdD del Dipartimento DAFNE del 28/10/2024:

1. Richiesta di anticipazione di € 80.000,00 per il progetto Innovazioni per la selezione di colonie resilienti di Apis mellifera ligustica Spin. basate su approccio fenomico e nuove tecnologie" (PHENO.BEE).

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito:

- Per il progetto Innovazioni per la selezione di colonie resilienti di Apis mellifera ligustica Spin. basate su approccio fenomico e nuove tecnologie" (PHENO.BEE) la cifra richiesta è necessaria in quanto non sono previsti anticipi iniziali/intermedi e vi è la necessità di avviare le attività progettuali soprattutto con riferimento al reclutamento.

Analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli

I fondi di cui è responsabile, alla data del 26/10/2024, il Prof. Pier Paolo Danieli sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per PreImpegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli con la situazione di cassa alla data del 26/10/2024.

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.CONAPIIT	€16,47	Studi e ricerche finanziate da altri Ministeri	Concluso	no	Competenza

DAFNE.CVCATTOLICA	€27,24	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CTAPIARIO	€261,88	Spese altri progetti	Concluso	no	Residuo
DAFNE.TARIFFDANI	€399,98	Prestazioni a pagamento c/terzi su tariffario da altri privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CTIZSLT11/19	€523,25	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVAPISDA	€13,24	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVMIHELLO	€1.959,62	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	si	Competenza
DAFNE.CVAPISDA3	€1.394,84	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.SUMSCHDA	€1.400,00	Spese per Master ed altri Corsi	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVMGIALLA	€2.085,36	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	si	Competenza
DAFNE.PGCONAPIVIT	€5.293,44	Contributi altri enti pubblici nazionali	In corso	Si	Competenza
DAFNE.CVAPISDA6	€6.883,19	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	si	Competenza
DAFNE.CVAPISDA4	€8.689,20	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.CVAPISDA5	€9.779,74	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	In corso	si	Competenza
DAFNE.CVCATTOLI202 2	€14.114,48	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	no	Residuo
DAFNE.UEPRIMADA	€85.519,67	Studi e ricerche finanziate da UE	Concluso	no	Residuo

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 138.361,60 di cui € 114.319,87 non necessitano di rendicontazione.

Anticipazioni aperte del Prof. Pier Paolo Danieli

Le anticipazioni già ottenute dal Prof. Pier Paolo Danieli ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni del Prof. Pier Paolo Danieli aperte alla data del 26/10/2024

Denominazione UPB	Anticipazione aperta	Ente finanziatore	Status	Categoria rischio	Data termine
DAFNE.PGCONAPIVIT	€49.903,34	Regione Lazio	Aperta	D: Esente da rischi	31/01/2025
DAFNE.CONAPIIT	€107.239,18	MASAF	Aperta	D: Esente da rischi	30/06/2024

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- Il progetto Conapivit finanziato a valere sulla misura 10.2 della Regione Lazio è nelle fasi finali di svolgimento e verrà a breve inoltrata la rendicontazione
- Il progetto Conapiit finanziato dal MASAF si è concluso, la rendicontazione finale è stata accettata dal ministero ed entro la fine dell'anno il Dipartimento dovrebbe incassare le somme rendicontate che copriranno ampiamente l'anticipazione aperta

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MASAF un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

4.2 Il prof. Francesco Sestili, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Integri – pasta e prodotti da forno: integrità, salubrità e sostenibilità - Innovazione di processo e di prodotto

A tale scopo specifica che:

- Ente Finanziatore: MIUR
- Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	196.292,05
Materiale di laboratorio	35.130,55
Assegni di ricerca	91.500,00
Consulenze	9.272,00
Spese generali	31.805,40
TOTALE	364.000,00

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 33.576,49
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31 marzo 2025
- e) Motivazione della richiesta: pagamento annualità dottorando Scalzi (20.000 €) giornate bas (13.576.49)
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n. 3 posizioni aperte per un totale di € 102.777,86 dettagliate come segue

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione Movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2024	3020	Anticipazione CdD 07/02/2024	€ 45.370,06	DAFNE.PGFILAF RU
2024	10061	Anticipazione CdA 27/03/2024	€ 29.538,80	DAFNE.PGFILAF RU
2024	20471	Anticipazione CdD 12/09/2022	€ 27.869,00	DAFNE.PGINTE GRI

Considerata la situazione precedentemente esposta pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dal prof. Sestili al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Francesco Sestili (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 28/10/2024 e al CdA

Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del Prof. Francesco Sestili al CdD del Dipartimento DAFNE del 28/10/2024:

2. Richiesta di anticipazione di € **33.576,49** per il progetto Integri – pasta e prodotti da forno: integrità, salubrità e sostenibilità - Innovazione di processo e di prodotto.

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito:

- Per il progetto Integri – pasta e prodotti da forno: integrità, salubrità e sostenibilità - Innovazione di processo e di prodotto la cifra richiesta è necessaria per poter far fronte al pagamento della I annualità del dottorando Scalzi (20.000 €) ed al pagamento delle giornate BAS (13.576.49)

Analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Francesco Sestili

I fondi di cui è responsabile, alla data del 26/10/2024, il Prof. Francesco Sestili sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per PreImpegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Francesco Sestili con la situazione di cassa alla data del 26/10/2024.

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.CTSISEST17	€9,45	ENTI DI RICERCA - Contributo ricerca	Chiuso	No	Residuo
DAFNE.CVMATTEIS	€217,02	C/TERZI - Ricavi prestazioni a pagamento	Chiuso	No	Residuo
DAFNE.CVSISPALO	€985,00	C/TERZI - Ricavi prestazioni a pagamento	Chiuso	No	Residuo
DAFNE.BARSES19	€1.325,39	PRIVATI - Proventi da convenzioni	Chiuso	No	Residuo
DAFNE.PRO32022SE	€3.333,35	MIUR - Proventi per contributi ricerca	Chiuso	No	Residuo
DAFNE.CTGMI19SEST	€5.977,19	PRIVATI - Proventi da convenzioni	Chiuso	No	Residuo
DAFNE.CTCNRISPASEST	€12.000,00	ENTI DI RICERCA - Proventi da convenzioni	In corso	Si	Competenza
DAFNE.PGINTEGRI	€25.050,87	MIUR - Proventi per contributi ricerca	In corso	Si	Competenza
DAFNE.CTBARSES22	€25.101,00	PRIVATI - Proventi da convenzioni	In corso	Si	Competenza
DAFNE.PGGRAEEN	€26.031,75	ENTI PUBBLICI NAZIONALI/TERRITORIALI - Proventi da	Concluso	Si	Competenza

DAFNE.CTGM123	€30.000,00	PRIVATI - Proventi da convenzioni	In corso	Si	Competenza
DAFNE.CVCREACI FO	€51.596,03	C/TERZI - Ricavi prestazioni a pagamento	In corso	Si	Competenza
DAFNE.PGFILAFRU	€128.538,80	ENTI PUBBLICI NAZIONALI E TERRITORIALI - contributi	In corso	Si	Competenza
DAFNE.MEDWHEALTH	€460.070,36	PUBBLICHE ESTERE/INT/UE - Proventi per contributi	In corso	Si	Competenza

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 770.236,21 di cui € 37.879,15 non necessitano di rendicontazione.

Anticipazioni aperte del Prof. Francesco Sestili

Le anticipazioni già ottenute dal Prof. Francesco Sestili ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni del Prof. Francesco Sestili aperte alla data del 26/10/2024

Denominazione UPB	Anticipazione aperta	Ente finanziatore	Status	Categoria rischio	Data termine
DAFNE.PGFILAFRU	€45.370,06	Lazio Innova	Aperta	D: Esente da rischi	31/05/2025
DAFNE.PGFILAFRU	€29.538,80	Lazio Innova	Aperta	D: Esente da rischi	31/05/2025
DAFNE.PGINTEGRI	€27.869,00	MIUR	Aperta	D: Esente da rischi	31/03/2025

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- Il progetto FILAFRU si concluderà nel mese di maggio 2025
- Il progetto Integri, si concluderà nel mese di marzo 2025 il I sal è stato già rendicontato ed è stato già incassato senza nessuna decurtazione;

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MUR un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa

ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata a valere sul Fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

5. Budget 2024 Centro di spesa DAFNE

Il Presidente informa l'assemblea che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20 settembre u.s., ha approvato la ripartizione delle risorse 2024 tra i centri di spesa diversi dall'Amministrazione centrale, attribuendo al DAFNE la quota definitiva pari ad € 115.826,56 quale assegnazione 2024 comprensiva delle spese generali suddivisa in una quota vincolata pari ad € 58.000,00 ed una quota libera al netto di spese generali pari ad € 26.516,13. Si riporta di seguito la ripartizione definitiva della assegnazione 2023 da iscrivere su UPB: DAFNE, distinta per capitolo finanziario, conto economico e centro di costo:

- Acquisto materiale di consumo, elettrico e segnaletica – S10402 – C10418 - € 2.000,00 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Manutenzione ordinaria arredi, attrezzature e macchine d'ufficio e macchinari – S10501 – C10402 - € 2.000,00 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Manutenzione ordinaria autoveicoli – S10502 – C10402 - € 2.000,00 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Risorse per contratti – S10207 – C10112 - € 6.000,00 centro di costo: Corsi attivi
- Toner e cancelleria – S10402 – C10207 – € 2.000,00 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Spese per missioni personale docente di ruolo – S10105 – C10118 - € 500,00 – ob. A3.1 e B1 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Spese per missioni personale T.A. di ruolo – S10105 – C10120 - € 1.000,00 – ob. A3.1 e B1 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Costi di formazione personale – S10106 – C10125 - € 1.500,00 - ob. A3.1 e B1 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Assicurazione e spese varie (comprende assicurazioni e imprevisti a forfait) – S10405 – C10405 - € 1.500,00 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Spese postali e di spedizione – S10404 – C10408 - € 200,00 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Spese di noleggio attrezzature – S10702 – C10501 - € 2.000,00 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Imposte – S11003 – C50101 - € 200,00 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali
- Attrezzature informatiche S30310 – A10205 € 3.116,13 centro di costo: Costi comuni dipartimento scienze agrarie e forestali Costi per servizi diversi imprevisti - S10414 – C10417 - € 2.500,00 centro di costo: Corsi di studio attivi

Le spese generali da trattenere da parte dell'amministrazione centrale per un totale di € 37.873,77 sono così suddivise:

- Spese generali € 16.688,11
- Spese generali PNRR € 13.603,00
- Versamenti al bilancio dello Stato: € 362,05
- Spese telefoniche: € 452,89

- Rimborsi Centro Stampa € 204,38

Il Consiglio approva la ripartizione e autorizza l'invio dell'estratto del verbale ai competenti uffici dell'amministrazione centrale

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

6. Contratti e convenzioni

Il Presidente sottopone al Consiglio le seguenti pratiche relative a contratti e convenzioni:

6.1 Il prof. Valerio Cristofori propone la sottoscrizione di una convenzione con la società Assofrutti s.r.l. - Organizzazione Produttori Frutta in Guscio con sede in Caprarola, rappresentata nella persona del dott. Mascagna Pompeo, avente ad oggetto attività di soil mapping, applicazioni di biostimolanti ed interventi di nutrizione fogliare per incremento resa in sgusciato delle nocciole.

La convenzione avrà la durata di 12 mesi, con inizio dalla data di sottoscrizione e il corrispettivo per l'attività svolta dal DAFNE sarà pari a € 26.000,00 oltre l'I.V.A. al 22%.

Viene allegato l'articolato di spesa.

Il Consiglio approva la sottoscrizione della convenzione e l'articolato di spesa.

6.2 Il dott. Giampiero Grossi propone la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con l'Ente Associazione Nazionale Allevatori della razza Frisona, Bruna e Jersey Italiana (ANAFIBJ) con sede in Cremona, rappresentato nella persona del Direttore Generale prof. Martino Cassandro, avente ad oggetto la volontà di stabilire un rapporto di collaborazione scientifica nel settore della Zootecnia e dei bovini da latte, al fine di ampliare le conoscenze e sviluppare nuovi servizi.

L'accordo avrà la durata di 12 mesi, con inizio dalla data di sottoscrizione e non prevede alcun onere in capo a nessuna delle due parti.

Il Consiglio approva la sottoscrizione dell'accordo

7. Scarico inventariale

Il Direttore sottopone al CdD lo scarico inventariale dai registri DAFNE per obsolescenza i seguenti beni:

- Armadi metallici – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 7, al n. 6380 per un valore di € 210,00 valore residuo pari a € 0;
- FIGRO COMBINATO NO FROST – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 2, al n. 1450 per un valore di € 499,00 valore residuo pari a € 0;
- ARMADIO IN METALLO – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 7, al n. 6388 per un valore di € 265,32 valore residuo pari a € 0;
- PC TOWER ASSEMBLATO + MONITOR – caricato in inventario DAFNE il 30/12/2015 con buono di carico n. 38, al n. 6890 per un valore di € 1.400,00 valore residuo pari a € 0;
- STAMPANTE DESKJET 710C HP – caricato in inventario DAFNE il 30/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3307 per un valore di € 149,77 valore residuo pari a € 0;
- PC PENTIUM 4 INTEL CORE 2 – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3578 per un valore di € 560,00 valore residuo pari a € 0;
- POLTRONA GIREVOLE RUOTE BORDEAUX BRACCIOLI (S9) – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3059 per un valore di € 130,58 valore residuo pari a € 0;

- HPLC PECTRASYSTEM – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3388 per un valore di € 30.677,52 valore residuo pari a € 0;
- CENTRIFUGA 4237R SERIE 35/0689 – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3207 per un valore di € 5.706,17 valore residuo pari a € 0;
- ILAB 300 PLUS – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3587 per un valore di € 30.000,00 valore residuo pari a € 0;
- VASCA PLEXIGLASS JULABO L+16 – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3007 per un valore di € 78,38 valore residuo pari a € 0;
- TERMOSTATO PC JULABO – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3005 per un valore di € 281,36 valore residuo pari a € 0;
- PC TOWER ASSEMBLATO + MONITOR – caricato in inventario DAFNE il 30/12/2015 con buono di carico n. 38, al n. 6890 per un valore di € 1.147,54 valore residuo pari a € 0;
- STAMPANTE DESKJET 710C HP – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 4, al n. 3307 per un valore di € 149,77 valore residuo pari a € 0;
- STUFA SOTTOVUOTO LT 35 DIGITALE MOD. VO35/D – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 3, al n. 2994 per un valore di € 537,46 valore residuo pari a € 0;
- POMPA DA VUOTO BS4 – caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 3, al n. 2996 per un valore di € 102,85 valore residuo pari a € 0;

8. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le proposte dei seguenti Consigli di Corso di Studio/Commissioni preposte per le pratiche relative agli studenti indicati (Allegato Punto 7):

Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali L-25

- 1-CIOFFI Nazareno
- 2-AKRIMI Ones

Corso di Laurea in Gestione sostenibile delle foreste e del verde urbano

- 1-BELLACIMA Andrea
- 2-PACI Giovanni
- 3-CINALLI Umberto
- 4-KEHRER Ino
- 5-MENEGONI Simone
- 6-IANNARONE Antonio

Corso di Laurea in Scienze della Montagna

- 1-BONANNI Stefano
- 2-BORDO Leonardo
- 3-CALCATERRA Andrea

Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell'Ambiente e delle Foreste

- 1-CIRILLI Luca

Il Consiglio approva seduta stante.

9. Organizzazione didattica

9.1 Il Presidente comunica al Consiglio che il 22 ottobre si è svolto il Safety Day 2024 con tema “Cambiamenti climatici e sicurezza e salute sul lavoro in agricoltura” come da programma allegato. Il prof. Cecchini, organizzatore dell’evento, chiede il riconoscimento per 1 CFU come AFS dietro verifica finale per gli studenti delle scuole superiori che hanno partecipato alla giornata di studio alla giornata di studio.

Il Consiglio approva seduta stante la richiesta del Prof. Cecchini.

9.2 Il Presidente sottopone all’attenzione del Consiglio la seguente nomina, già approvata dalla commissione predisposta, a Cultore della materia per la disciplina indicata e il relativo docente di riferimento

Nome	Disciplina	s.s.d.	Titolare
Patriarca Alessio	Ingegneria agraria forestale e dei biosistemi/Costruzioni rurali e territorio agroforestale.	07-AGRI-4	Ripa
Iemmolo Gabriele	“Idrologia e sistemazioni idrauliche” e Gestione digitale delle risorse idriche”		Apollonio

Il Consiglio approva seduta stante.

9.3 Il Presidente chiede il riconoscimento per 1 CFU come AFS, previa verifica finale con votazione, per gli studenti che hanno partecipato ad EIMA Campus 2024.

9.4. Il Presidente ricorda le decisioni prese a settembre che hanno portato, su indicazione dei Consigli di corsi di studio SEV e TECZOO, alla non attivazione dei corsi (fermo restando il diritto alla conclusione del secondo e terzo anno attivati negli anni accademici precedenti). Per il corso GESFOV il Consiglio aveva deciso di soprassedere al momento alla non attivazione del primo anno per l’a.a. 2024/2025, e di rimanere disponibile a individuare, a livello di Ateneo, sin da subito soluzioni alternative che evitino possibili detrazioni dalle risorse previste in fase di assegnazione di punti organico e/o di budget dell’anno di riferimento.

Inoltre, il Presidente ricorda le questioni didattiche sul polo di Rieti, in particolare della necessità di potenziare i corsi attualmente presenti, L25 e LM interclasse 69-73, anche sulla base dell’interesse del territorio al settore delle scienze agrarie e degli impegni assunti in merito dal Dipartimento e dall’Ateneo.

La prof. Lo Monaco interviene per affermare che l'organizzazione della didattica è un argomento che non può prescindere da una discussione in consiglio di dipartimento, che peraltro è l'organo deliberante. Nei CCS si deve discutere e anche indicare le direzioni, da approfondire collegialmente in Commissione Didattica quale momento di predisposizione delle ipotesi su cui deliberare in CdD. Ma una discussione approfondita deve essere fatta in consiglio di dipartimento, prendendo in considerazione tutte le ipotesi. Si possono avere molte soluzioni, nello specifico sul percorso forestale del DAFNE, che non può essere omesso dall'offerta formativa a meno di cambiare nome al dipartimento e con il nome la sua identità di fondazione e il progetto a cui abbiamo aderito molti anni fa. Il destino di GESFOV, oltre al percorso interdipartimentale e a quello di "appoggio esterno", ha anche altre soluzioni più propriamente dipartimentali, dato che in Scienze della Montagna un curriculum è quasi forestale tanto che abbiamo sentito i lapsus freudiani ora in questa sede. E nulla vieta di pensare anche ad un curriculum in SAA, come avvenuto in altre sedi universitarie. Non vuole indicare le sue preferenze, ciò che chiede è che si discuta approfonditamente del percorso formativo

forestale, anche per far comprendere che ancora è ritenuto valido il progetto DAFNE come componenti di questo consesso. Esprime la sua profonda frustrazione e amarezza come Presidente, perché non ha notizie documentate né vede discussioni sul percorso forestale del DAFNE. L'unica certezza è che si è deciso di disattivarlo l'anno prossimo, per l'esiguità degli studenti iscritti.

Interviene il Prof. Madonna che, come referente dell'orientamento per la sede di Rieti, pur essendo non contrario alla apertura presso questa sede (a titolo sperimentale), di un corso di Scienze Agrarie (solo le iscrizioni infatti potranno stabilire se questa scelta, in linea con i desiderata del territorio e dell'Ateneo è opportuna o meno), esprime una forte preoccupazione che questo avvenga a scapito dell'attuale corso di Scienze della Montagna. Meglio prevedere un secondo Corso di studi in Scienze Agrarie con parte delle lezioni on-line e mutate con quelle della sede di Viterbo (almeno fino a quando il corso non dimostri di essere sostenibile), che stravolgere l'attuale ordinamento del corso di Scienze della Montagna (che è l'unico corso di area forestale che ancora dimostra un minimo di sostenibilità in termini di iscrizioni), per creare un "ibrido" che finirebbe per scontentare tutti. Fa inoltre infatti notare che il territorio Reatino per motivi anagrafici presenta un bassissimo numero di studenti, pochissimi dei quali interessati alla prosecuzione degli studi universitari, soprattutto nell'area delle Scienze Agrarie. Questo numero è stato ulteriormente ridotto dall'introduzione degli ITS in quanto i pochi studenti degli Istituti Agrari e Professionali per l'Agricoltura potrebbero preferire questa strada, molto più semplice rispetto ad un percorso universitario. Al contrario il corso di Scienze della Montagna a causa della sua peculiarità (che andrebbe invece ulteriormente rafforzata), raccoglie la maggior parte degli studenti ben fuori dall'area reatina. Studenti che potrebbero invece iscriversi ad un corso di scienze agrarie nella loro regione o comunque in altri Atenei e che non avrebbero ragioni per frequentare Agraria a Rieti. Se i cittadini del territorio reatino hanno interesse nell'avere un corso di Agraria a Rieti lo dimostreranno iscrivendosi ad un vero corso di Agraria, ma modificare l'attuale corso di SDM significherebbe perdere inevitabilmente gli studenti che provengono da tutta Italia che attualmente garantiscono la sostenibilità residua di questo corso.

Dopo una ampia ed approfondita discussione, il Presidente conclude augurandosi che all'interno dei CCS della sede distaccata di Rieti si discuta approfonditamente dell'organizzazione e del potenziamento dei corsi, arrivando, in collaborazione con i Presidenti dei corsi di laurea e laurea magistrale di Viterbo, a definire quanto prima una proposta condivisa e convincente, rispettando i tempi indicati dagli uffici per la revisione dei corsi di laurea.

10. Approvazione documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca 2024 SPVA

Il Direttore passa la parola alla Prof.ssa Bernini, Coordinatrice del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali, che descrive il “Documento di pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca” per l'anno 2024, costituito dalle seguenti Sezioni: (A) Calendario delle attività formative; (B) Integrazione dei dottorandi nella comunità scientifica; (C) Autonomia dei dottorandi; (D) Risorse finanziarie e strutturali; (E) Attività didattiche e di tutoraggio; (F) Relazioni scientifiche e mobilità dei dottorandi; (G) Prodotti della ricerca. Il documento ha ricevuto la *compliance* dal Presidio di Qualità di Ateneo con Nota Prot. n.20399 del 22.10.2024 ed è stato approvato all'unanimità dal Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca nella riunione del 25.10.2024.

Il CdD approva.

11. Domanda di trasferimento di afferenza Prof. Filibeck: parere

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta di trasferimento del Prof. Goffredo Filibeck presso il Dipartimento di Scienze Ecologiche e Biologiche (DEB) datata 24/9/2024. Il Prof. Filibeck, su invito del Presidente, espone al Consiglio le motivazioni della richiesta di cambio di

afferenza confermando che si renderà disponibile ad ottemperare agli impegni didattici assunti presso il Dafne garantendo l'insegnamento che eroga nel corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell'ambiente e delle foreste.

Esce il Professor Filibeck.

Si apre la discussione.

Il Consiglio, al termine della discussione con l'astensione dei Prof. Dono, Danieli, Grossi, Metelli, Ripa e Basiricò, esprime parere favorevole al trasferimento di afferenza al DEB del prof. Filibeck a partire dal 1° novembre 2024.

Il Consiglio delibera inoltre, che il Prof. Filibeck potrà, se lo ritiene, appoggiarsi in attesa di una nuova sistemazione presso l'Ufficio della Dott.ssa Cancellieri al primo piano del nuovo edificio.

Il Consiglio delibera, con i voti contrari dei prof. Ronchi, Lacetera, Bernabucci, Muleo, Ortenzi, Sestili, Pagnotta e Vitali perché non è ancora disponibile una convenzione con il DEB, che garantita al docente la possibilità di continuare ad utilizzare gli strumenti necessari alla propria attività scientifica e di ricerca, previa relativa convenzione con il DEB da stipulare entro il mese di febbraio 2025.

Letto e approvato seduta stante.

12. Programmazione organico personale DAFNE

Il Presidente ricorre i criteri approvati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10 luglio 2024.

Sulla base di tali premesse, per il 2024 il Presidente era stata approvata la seguente programmazione:

- Completare il Reclutamento dell'organico previsto dal progetto di eccellenza;
- Bandire una posizione da P.O. (1 p.o.);
- Istituire una Commissione per i nuovi RTT e bandire entro l'anno la prima posizione da RTT (costo 0,7 p.o.);
- Chiamare una posizione di personale amministrativo Cat. C ed una da tecnico Cat. B (0.45 p.o.).

Il Presidente propone che, nei punti all'o.d.g. seguenti, si portino in approvazione queste ultime due posizioni per il personale tecnico ed amministrativo.

Il Consiglio approva.

13. Richiesta attivazione procedura selezione 1 unità di personale area collaboratore settore professionale amministrativo a tempo indeterminato.

Il Presidente propone al Consiglio, in base alla delibera del CdA del 20/12/2023 per le capacità assunzionali 2024 e 2025, utilizzando 0.25 P.O. assegnati per la voce Personale Docente, l'avvio della selezione per n. 1 posto a tempo indeterminato di personale collaboratore settore professionale amministrativo per le esigenze amministrative del Dafne secondo il seguente profilo professionale con conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- conoscenza della legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 240/2010 e ss.mm.ii.;
- conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti dell'Ateneo;
- conoscenza delle disposizioni normative inerenti agli strumenti di programmazione finanziaria e strategica degli atenei;

- conoscenza della contabilità economico-patrimoniale con particolare riguardo al sistema universitario;
- conoscenza degli strumenti di supporto alla predisposizione, supporto e monitoraggio del budget secondo le modalità e le procedure disciplinate dalle disposizioni normative del bilancio unico;
- conoscenza del sistema dei controlli esterni all'amministrazione pubblica;
- conoscenza dei principali strumenti informatici di lavoro (pacchetto Office o equivalenti, posta elettronica, internet);
- buona conoscenza della lingua inglese.

La selezione sarà per titoli e esami (prova scritta e orale) che verteranno sugli argomenti riguardanti il profilo di cui sopra.

Letto e approvato seduta stante.

14. Chiamata tecnico Cat. B, p.e. B3 - Area Servizi generale e Tecnici

Il Presidente comunica al Consiglio che nella graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. B, p.e. B3 – Area Servizi generale e Tecnici svoltosi per l'Azienda Agraria, al secondo posto si è classificato il sig. Pampaloni Sergio e c'è quindi la possibilità di chiamarlo utilizzando lo 0.20 di P.O. della programmazione 2023/2024. Il Presidente,

- vista la graduatoria del concorso pubblico bandito dall'Ateneo per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale T.A. Cat. B, p.e. B3 – Area tecnica (D.G. 722 dell'11/10/2023);
- visto che il sig. Pampaloni Sergio si è classificato secondo nella suddetta graduatoria;
- considerata l'esigenza del Dafne di dotarsi di un tecnico di categoria B
- vista la delibera del CdA del 30/9/2022 per la distribuzione dei punti organico 2022-2024

propone al Consiglio la chiamata del sig. Pampaloni Sergio quale tecnico Cat. B, p.e. B3 – Area tecnica.

Letto e approvato seduta stante.

15. Spazi di Dipartimento

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto dal dott. Schiavi una proposta riguardante alcune iniziative volte a migliorare il benessere del personale e degli studenti all'interno del Dipartimento. La proposta, frutto di un confronto con diverse componenti della comunità accademica, pone l'attenzione su alcune esigenze specifiche legate agli spazi e ai servizi attualmente disponibili. In particolare, il dott. Schiavi suggerisce interventi che prevedano l'installazione di fasciatoi nei servizi igienici per agevolare genitori, sia tra il personale sia tra gli studenti, la trasformazione di alcuni servizi igienici in spogliatoi attrezzati per chi svolge attività sul campo, e l'allestimento di uno spazio comune con attrezzature per la preparazione e conservazione dei pasti. Il dott. Schiavi si rende disponibile per eventuali chiarimenti o approfondimenti tecnici.

La Dott.ssa Cardacino, rappresentante dei dottorandi DAFNE, interviene in merito alla richiesta pervenuta in Consiglio sulla realizzazione e organizzazione di spazi destinati ad assegnisti, dottorandi e borsisti (cucina e spogliatoi), rimarcando la necessità di intervento su spazi già disponibili da destinare alle sopracitate categorie in quanto risultano molto carenti. Sono già stati effettuati diversi sopralluoghi insieme al Dott. Cossio, per identificare spazi in grado di accogliere postazioni di lavoro. Ovviamente la domanda è molto alta (si parla di circa 60 dottorandi e di altrettanti assegnisti, senza considerare borsisti e collaboratori), e gli spazi sono pochi, mal gestiti e in alcuni casi non risultano completamente idonei (mancanza di arredamento di ufficio adeguato, assenza o malfunzionamento dei sistemi di raffrescamento/riscaldamento, sovraffollamento). La proposta di creare delle turnazioni per le postazioni, quando sottoposta all'attenzione dei Dottorandi a seguito di uno degli ultimi CdD, non è stata accolta in quanto ritenuta non funzionale e inadeguata. A tal proposito, sarebbe più corretto procedere ad una sorta di "censimento" delle postazioni ad oggi disponibili e di quelle disponibili nel breve periodo al fine di poter garantire a tutti la scelta (in caso fosse necessario, perché ad oggi ancora sprovvisti) di una postazione.

Il Presidente comunica che l'ufficio di Direzione Dafne, vicino all'aula Blu, cui aveva rinunciato per le esigenze della segreteria amministrativa, sarà reso libero a disposizione del prossimo Direttore. Verrà pertanto assegnata una nuova stanza al Dott. Massimo Romanelli, che da tre anni occupa il suddetto ufficio.

Il Presidente ricorda ai colleghi che a breve saremo sottoposti a visita ANVUR. A tal proposito ritiene necessario ricordare a tutti di prestare particolare attenzione alla pulizia dei laboratori e alla cura degli spazi comuni.

16. Varie, urgenti e sopravvenute

16.1 Il prof. Ciro Apollonio sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale, per titoli e colloquio, per la durata di n. 6 mesi e dell'importo di €. 11.500,00 lordi onnicomprensivi con il seguente oggetto: Attività di acquisizione ed elaborazione dati relativi a test sperimentali su erosione del suolo.

L'incarico sarà finanziato sui fondi del progetto Agritech di cui il prof. Lacetera è responsabile scientifico che autorizza.

Il Consiglio approva.

16.2 Il prof. Bruno Ronchi sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale, per titoli, per la durata di n. 30 giorni non consecutivi e dell'importo di €. 1.500,00 lordi onnicomprensivi con il seguente oggetto: Servizio di grafica per impaginazione libro con copertina.

L'incarico sarà finanziato sui fondi del progetto Inail di cui il prof. Ronchi è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

16.3 Il prof. Alvaro Marucci sottopone al consiglio l'attivazione di due procedure per il conferimento di:

- n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale, per titoli e colloquio, per la durata di n. 5 mesi e dell'importo di €. 10.000,00 lordi onnicomprensivi con il seguente titolo: Static Consolidation of Rural Buildings
- n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale, per titoli e colloquio, per la durata di n. 5 mesi e dell'importo di €. 10.000,00 lordi onnicomprensivi con il seguente titolo: Fungi and Molds in Materials for Sustainable Building.

Entrambi gli incarichi saranno finanziati sui fondi del progetto Agritech di cui il prof. Lacetera è responsabile scientifico che autorizza.

Il Consiglio approva.

16.4 Il prof. Ciro Apollonio sottopone al consiglio l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 1 borsa di studio della durata di n. 4 mesi e dell'importo di €. 5.000,00 lordi onnicomprensivi con il seguente oggetto: Attività di raccolta ed elaborazione dati relativamente alle prove presso campi sperimentali nel Parco della Majella.

La borsa graverà sui fondi del contratto con il Parco Nazionale della Majella di cui il prof. Apollonio è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

16.5 La prof.ssa Carla Ceoloni sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca attribuito alla dott.ssa Maria Lia Di Romana. L'importo di € 23.889,84 graverà sui fondi del progetto Prima di cui la prof.ssa Ceoloni è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva.

16.6 La prof.ssa Carla Ceoloni sottopone al consiglio la volontà di attribuire, con decorrenza dal 1° novembre 2024, la titolarità dei fondi a lei intestati alla Dr.ssa Ljiljana Kuzmanović.

Il Consiglio approva.

16.7 Il prof. Roberto Mancinelli sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al progetto di ricerca europeo HORIZON Action Nell'ambito della Mission 'A Soil Deal for Europe' Call: HORIZON-MISS-2024-SOIL-01-06 Type of Action: HORIZON-IA (HORIZON Innovation Actions) Acronimo: TerraVita Title: Holistic Multi-Actor Actions towards Healthy Agricultural Soils for Resilient Agroecosystems L'Università degli Studi della Tuscia – DAFNE sarà partner Responsabile scientifico per UNITUS. Il Budget totale del progetto è di € 8.001.161.00 con una quota in favore del DAFNE di € 325.033,00

Il Consiglio approva.

16.8 Il dott. Luciano Ortenzi sottopone al consiglio la volontà di partecipare, in qualità di soggetto proponente (Principal Investigator) alla procedura competitiva Biodiversa+ con scadenza per la presentazione dei progetti fissata al 8 novembre 2024, salvo proroghe. Il Progetto, dal titolo "Advanced methods for terrestrial and marine animal biodiversity monitoring through edge AIpowered devices" (AMENITAS) prevede il coinvolgimento, in qualità di altri partner, dell'Università di Genova (Italia), del Consejo Superior de Investigaciones Científicas -CSIC- (Spagna), della Warsaw University of Life Sciences (Polonia) e della Université Aix-Marseille (Francia), per una durata complessiva di 3 anni. Il budget complessivo previsto è pari a circa 785.000,00 euro e la richiesta di finanziamento totale sarà di 724.000,00 euro. La quota di partecipazione per Unitus è di circa 100.000,00 euro finanziati nella misura del 70%.

Il Consiglio approva.

16.9 Il prof. Andrea Petroselli sottopone al consiglio la volontà di partecipare alla call del MAECI "ITALY –TÜRKİYE SCIENCE AND TECHNOLOGY COOPERATION CALL FOR JOINT RESEARCH PROPOSALS FOR THE YEARS 2025-2027" in scadenza il prossimo 15 novembre. Il progetto dal titolo "Progettazione di un sistema di allerta contro i fenomeni di piena" avrà una durata di 3 anni (2025-2027). L'importo totale sarà di € 110.771,00 con un Budget Unitus pari a € 55.771,00 finanziati al 31% (di cui cofinanziamento € 38.271,00).

Il Consiglio approva.

16.10 Il Presidente sottopone al consiglio l'approvazione delle due convenzioni per la portabilità dei finanziamenti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR del prof. Luca Santi da stipularsi con l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". I trasferimenti saranno rispettivamente di:

- a. PRIN 2022 PNRR, avente un finanziamento ammesso di € 14.250,00, verrà trasferita l'importo di € 10.234,97
- b. PRIN 2022, avente un finanziamento ammesso di € 97.704,00, verrà trasferita l'importo di € 52.788,54

Il Consiglio approva.

16.11 La prof.ssa Maria Nicolina Ripa sottopone al consiglio la volontà di partecipare alla call Biodiversa+ "BiodivTransform" con il progetto dal titolo BIOACT– BIOdiversity Action through Citizen science and earth observation for Transformative change. Il progetto avrà una durata di n. 36 mesi ed un budget per il DAFNE previsto di € 31.000,00

Il Consiglio approva.

16.12 La dott.ssa Silvia Turco sottopone al consiglio la volontà di partecipare al bando "Joint Research Projects" per il rinnovo del Programma Esecutivo tra Italia e Turchia per il triennio 2025-2027 in qualità di Principal Investigator dal titolo: "Metagenomic characterization of hazelnut cultivars microbiome to boost plant tolerance against mite infestations - INTROSPECTION "

Il budget complessivo della richiesta di finanziamento ammonta a € 193.962.

Il Consiglio approva.

16.13 La Dott.ssa Kuzmanovic in qualità di responsabile scientifico sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al Bando MASAF D.M n.358785 del 07/08/2024 tematica 1, come Unità Operativa in una proposta progettuale dal titolo "Strategie innovative e sostenibili per il miglioramento genetico della resistenza a stress biotici in frumento duro nel contesto dei cambiamenti climatici", acronimo, InnoGenBio. Il progetto prevede la partecipazione di UNIBA (coordinatore), UNITUS e CREA-FG. L'unità UNITUS è costituita dalla Dott.ssa Kuzmanovic e dal Prof. Ruggeri. Il budget del progetto è pari a 500.000 €; il budget dell'UO UNITUS ammonta a 150.000 €.

17. Proposta di Commissione concorso professore II fascia Gruppo Scientifico disciplinare 07/AGRI-02 - Agronomia e sistemi colturali erbacei ed ortofloricoli, S.S.D. AGRI-02/A (ristretto I e II fascia) (Progetto di Eccellenza).

Il Presidente comunica che il 23/10/2024 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande relative al bando di cui alla procedura in oggetto.

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 7 del bando, designa quale docente del Dipartimento al solo fine di svolgere funzioni di segretario della Commissione e di raccordo con l'Ufficio personale docente il prof. Raffaele Casa I fascia ssd S.S.D. AGRI-02/A

Il Consiglio delibera inoltre,

- visti i curricula dei professori sotto riportati
- vista la dichiarazione/autocertificazione dei professori relativa alla regolare partecipazione a far parte della commissione secondo quanto previsto dalla normativa

delibera la proposta della seguente rosa di 6 nominativi sorteggiabili a cura degli uffici di Ateneo:

- Prof Giovanni Argenti (PO), Università di Firenze
- Prof Giuseppe De Mastro (PO), Università di Bari
- Prof.ssa Marcella Giuliani (PO), Università di Foggia
- Prof Carlo Grignani (PO), Università di Torino
- Prof Andrea Monti (PO), Università di Bologna
- Prof Paolo Benincasa (PA), Università di Perugia

Letto e approvato seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 15.30.

Il Segretario

Il Presidente

Dott. Cristian Silvestri

Prof. Danilo Monarca

Prof. Massimo Cechini

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DI N. 2 PAGINE

IL DIRETTORE

PROF. DANILO MONARCA

A handwritten signature in purple ink, reading "Danilo Monarca", with a long horizontal flourish extending to the right.