



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Inviata tramite PEC

LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Oggetto	Affidamento dei lavori di ristrutturazione edilizia di un laboratorio per l'adattabilità degli animali per la realizzazione di un'aula polifunzionale e di miglioramento degli spazi di pertinenza e di servizio presso l'A.A.D.S. "Nello Lupori" - Intervento di cui al D.M. 1274/2021 lett. B)
CIG	B1EEE0059
CUP	J88H22001990006
Importo a base d'asta	Euro 867.528,16
Procedure di scelta del contraente	Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. c del d.lgs. 36/2023
Modalità	TELEMATICA
Stazione Appaltante	Università degli Studi della Tuscia Via S.M. in Gradi n. 4 - 01100 - VITERBO (VT) pec: protocollo@pec.unitus.it Tel. 0761.3571 - www.unitus.it
Codice NUTS	

Premesse

Con delibera del Consiglio di amministrazione del 29 febbraio 2024 e con successivo D.R. n. 267/2024 del 31 maggio 2024, questa Amministrazione ha autorizzato una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori

di ristrutturazione edilizia di un laboratorio per l'adattabilità degli animali per la realizzazione di un'aula polifunzionale e di miglioramento degli spazi di pertinenza e di servizio presso l'A.A.D.S. "Nello Lupori".

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "Traspare", in uso all'Università degli Studi della Tuscia, accessibile all'indirizzo <https://unitus.traspare.com/>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro.

Gli operatori selezionati per l'invito sono coloro che hanno completato l'iscrizione all'albo on-line dei fornitori e dei prestatori di servizi dell'Università della Tuscia modificato con D.R. n. 214/24 del 06.05.2024 e che possiedono i seguenti requisiti:

- possesso di attestazione SOA nella categoria OG1 con classifica maggiore o uguale alla III°.

Ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art 1, comma 3 del D.L. 76/2020 convertito in legge con L. 120/2020 e in conformità a quanto evidenziato con deliberazione ANAC n. 536 del 21 novembre 2023 è prevista l'esclusione automatica delle offerte che risultino anormalmente basse. Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato con il metodo A di cui all' Allegato II.2 del D.lgs. 36/2023.

CIG B1EEE0059

CUP J88H22001990006

Il Responsabile unico del progetto:

Arch. Marina Fracasso

Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 VITERBO

mail: fracasso@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357974

Direttore dei lavori:

Ing. Simone Salvatori

Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 VITERBO

mail: s.salvatori@unitus.it

PEC: protocollo@pec.unitus.it

Tel. 0761357976

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica di e-Procurement TRASPARE utilizzata dall'Università degli Studi della Tuscia e disponibile all'indirizzo <https://unitus.traspare.com/>. L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda; quindi, scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante presenta offerta e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa e una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and

Signature) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Manuale operativo gara telematica, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario essere abilitati al Portale "TRASPARE". Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione. L'accesso al Portale "TRASPARE" è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate all'indirizzo: <https://www.traspare.com/main/contattifornitori/>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- lettera d'invito, disciplinare di gara;
- capitolato speciale di appalto;
- elaborati progettuali;
- modulo offerta economica;
- documento di gara unico europeo (DGUE);

- manuale Operativo Registrazione alla Piattaforma Traspare;
- note operative - Iscrizione Albo fornitori;
- Patto d' Integrità.

La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e al seguente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bb47HSEzp9Z2bkmFgw_X4-Uf3rvTmwHP?usp=sharing.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti tramite l'apposito applicativo della Piattaforma di gara da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica.

L'operatore economico dovrà inoltrare le richieste di chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password o Spid) entro i termini sopra indicati. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Le risposte ai chiarimenti verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sarà dato riscontro ai quesiti telefonici, ai quesiti pervenuti con modalità difformi da quelle sopra riportate o pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-quater del suddetto decreto, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-quater del Codice dell'Amministrazione Digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice dei Contratti la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di ristrutturazione edilizia di un laboratorio per l'adattabilità degli animali per la realizzazione di un'aula polifunzionale e di miglioramento degli spazi di pertinenza e di servizio presso l'A.A.D.S. "Nello Lupori".

In particolare, l'intervento consiste nella ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del fabbricato destinato a laboratorio per l'adattabilità termica degli animali e la realizzazione di un'aula polifunzionale e i lavori di manutenzione straordinaria degli spazi destinati a servizio igienici, spogliatoi e mensa presso il Centro servizi dell'Azienda Didattico Sperimentale (A.A.D.S.).

Sono altresì ricompresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi delle relazioni specialistiche. L'importo dell'appalto posto a base della procedura di gara è definito come segue

<i>Tutti gli importi sono espressi in Euro IVA esclusa</i>		Importo
a)	Importo esecuzione lavori	821.798,05
a.1)	Di cui costo della manodopera stimato (CM),	240.187,64
b)	Oneri per l'attuazione piani di sicurezza (OSC)	45.730,11
a+b)	Totale importo base di gara	867.528,16

Ai fini della qualificazione degli offerenti, l'importo dei lavori, che sarà corrisposto a misura, è suddiviso nelle seguenti categorie con le relative classifiche:

Categoria	Declaratoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo in euro	% su importo d'appalto
OG1	Edifici civili e industriali	III°	Prevalente	645.590,83	74,42%
OS28	Impianti termici e di condizionamento	Art. 90, DPR 2017/201 0	Scorporabile	122.628,87	14,14%
OS30	Impianti interni elettrici	Art. 90, DPR 2017/201 0	Scorporabile	99.308,46	11,45%
IMPORTO TOTALE LAVORI (compresi oneri della sicurezza)				867.528,16	100%

I costi della manodopera ammontano ad euro € 240.187,64.

Il contratto collettivo applicato è il **CCNL Edilizia**.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice dei Contratti che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del suddetto Codice il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice dei Contratti, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti agli articoli 94 e 95, nonché dagli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Sono cause di esclusione automatica le circostanze di cui all'art. 94 del suddetto Codice.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'art. 65 comma 2 lett. c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti di cui al Raggruppamento e al Consorzio ordinario di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) ed f) devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

Alle aggregazioni di reti e al G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dei Contratti dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato per l'attività oggetto di appalto e l'assenza di procedure di cancellazione dal suddetto registro;
- b) possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del D.lgs. 36/2023, per la Cat. OG 1 almeno in classifica III.

7. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 e dell'art 38 del Capitolato Speciale di Appalto non è richiesta la garanzia provvisoria.

8. AVVALIMENTO

È possibile avvalersi dell'istituto dell'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 104 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciali di cui all'art. 19 e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento sono specificate le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e viene indicato se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372 comma 4 del *Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza*, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti di cui al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e di cui al Capo 9 del Capitolato Speciale di Appalto e in particolare al limite indicato all'art. 49 del detto Capitolato.

La volontà di ricorso al subappalto deve essere esplicitata in sede di gara pena la decadenza della facoltà di avvalersi del subappalto nell'esecuzione dei lavori.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare e in quale misura nell'apposito campo del DGUE.

10. SOPRALLUOGO

Al fine di prendere esatta conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi offerti, le imprese concorrenti debbono prendere visione dei luoghi prima di inviare le rispettive offerte. Il sopralluogo potrà essere svolto in autonomia da ogni concorrente.

Qualora i concorrenti vogliano essere accompagnati nel sopralluogo dal personale tecnico della Stazione Appaltante, questo si rende disponibile esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì previo appuntamento da concordare tramite mail all'indirizzo s.salvatori@unitus.it.

Nella richiesta di appuntamento dovranno essere indicati, oltre alla ragione sociale e alla partita IVA dell'Impresa, anche nome, cognome e dati anagrafici della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da persona delegata dell'impresa purché munita di delega sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e completa di copia della carta di identità di quest'ultimo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'effettuazione del sopralluogo dovrà risultare da apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 in carta libera con cui la ditta attesti di avere preso esatta conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato l'esecuzione delle prestazioni previste realizzabile, tramite effettuazione di apposito sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Ai fini della partecipazione alla procedura di cui trattasi, tra la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti dovrà essere allegata la ricevuta di versamento in originale relativa alla somma di euro 90,00 da versare a titolo di contributo per l'ANAC.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma TRASPARE.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia dovrà essere prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

Le buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere trasmesse tramite la Piattaforma di gara **entro le ore 10.00 del giorno 17 giugno 2024**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo i suddetti termini.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare e trasmesse dopo il termine sopra indicato.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte Manuale allegato, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo PEC tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la

scadenza del termine per la sua presentazione. A tal fine, utilizza il tasto "Rettifica Offerta Economica" disponibile accedendo alla propria area riservata.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare né la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. CONTENUTI DELL'OFFERTA:

L'"OFFERTA" è composta da:

A. Busta contenente la documentazione amministrativa

B. Busta contenete l'offerta economica

A. Documentazione amministrativa:

La busta della Documentazione amministrativa – **a pena di esclusione** – dovrà contenere:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 su **modello DGUE** reso disponibile tra la documentazione di gara (All.1) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la ditta stessa, con cui la ditta attesti:
 - i propri dati identificativi e quelli dei propri rappresentanti e forma di partecipazione;
 - il possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, per la Cat. OG1 – almeno in classifica III°;
 - di avvalersi o di non avvalersi del ricorso al subappalto ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. 36/2023 ed eventualmente la tipologia e la misura delle attività che si intendono subappaltare;
 - di avvalersi o di non avvalersi del ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 – in caso positivo, la domanda dovrà essere corredata dai documenti di cui all'art 8 del presente disciplinare di gara e di cui al comma 4 del già menzionato art. 104;
 - l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023. Per i soggetti richiamati al comma 3 del medesimo articolo, relativamente alle cause di esclusione di cui al comma 1, il modello prevede che la dichiarazione sia resa dal legale rappresentante dell'impresa che dovrà comunque specificare gli estremi anagrafici (luogo e data di nascita) e la carica rivestita dai suddetti soggetti;
 - di essere iscritta al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, agricoltura e artigianato per l'attività oggetto di appalto e l'assenza di procedure di cancellazione dal suddetto registro.
- b) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 su modello reso disponibile tra la documentazione di gara (All.2) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la ditta stessa, con cui la ditta attesti:
 - di avere preso esatta conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato l'esecuzione delle prestazioni previste realizzabile, tramite l'effettuazione del sopralluogo;

- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nel presente Disciplinare e di accettarne tutte le condizioni;
 - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per la sicurezza per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti gli interventi;
 - di ritenere nel suo complesso remunerativo il prezzo di appalto e tale da consentire il ribasso offerto ed il pieno rispetto dei suddetti obblighi in materia di sicurezza e dei contenuti economico-normativi di cui ai contratti collettivi nazionali di settore e dei contratti integrativi vigenti;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico e di comportamento e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- c) patto di integrità dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo da compilare nelle parti di competenza della ditta e sottoscrivere digitalmente;
- d) ricevuta di versamento in originale relativa alla somma di euro 90,00 da versare a titolo di contributo per l'ANAC.

B) Offerta economica

La busta dell'offerta economica dovrà contenere:

l'offerta economica redatta sul modello reso disponibile tra la documentazione di gara (All.3), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da altro soggetto dotato del potere di impegnare la ditta stessa.

Nell'offerta economica dovrà essere riportato in lettere e in cifre il ribasso percentuale offerto per l'appalto in oggetto, arrotondato alla seconda cifra decimale. Qualora l'offerta presenti ulteriori cifre decimali oltre la seconda la stazione appaltante provvederà al troncamento delle cifre eccedenti.

Ai sensi dell'art 108, comma 9 del D.lgs. 36/2023 nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, non sono, altresì, ammesse offerte condizionate o espresse in forma indeterminata o recanti correzioni, a meno che tali correzioni non siano state convalidate dal firmatario dell'offerta con firma leggibile e per esteso apposta accanto alla correzione.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere, verranno presi in considerazione quelli in lettere.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze, le omissioni, inesattezze o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 6 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

15. ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara appositamente nominato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati tempestivamente dalla loro adozione.

La procedura si svolgerà in modalità telematica mediante la piattaforma Traspire, la quale consente lo svolgimento delle sedute di gara senza la partecipazione del pubblico, tenuto conto, altresì, del consolidato orientamento della giustizia amministrativa secondo il quale, quando la procedura di gara è svolta mediante la piattaforma telematica, la stessa è completamente tracciabile in ogni passaggio e può venire meno lo stesso obbligo di pubblicità delle sedute di gara.

16. APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'appalto sarà aggiudicato con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera c) D. Lgs. 36/2023. Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato con il metodo A di cui all' Allegato II.2 del D.lgs. 36/2023. Il seggio procederà all'apertura delle offerte economiche, al calcolo della soglia di anomalia, all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e, successivamente, alla formulazione della graduatoria. In caso di *ex aequo* il seggio procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio redige la graduatoria.

17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che è risultato primo in graduatoria. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Nell'ipotesi di esito negativo delle verifiche si procede scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice dei Contratti e dall'art. 39 del Capitolato Speciale di Appalto, e le polizze assicurative di cui all' art. 41 del Capitolato Speciale di Appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall'art 18 del D.lgs. 36/2023.

Il Capitolato Speciale di Appalto, gli elaborati progettuali e il presente Disciplinare di Gara al pari dell'offerta economica, saranno considerati parte integrante del contratto.

La stipulazione del contratto avverrà entro gg. 30 (trenta) dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55 del Codice dei Contratti Pubblici.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice dei Contratti.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della suddetta Legge.

19. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice Etico e di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo

35 del Codice dei Contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del suddetto Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della Stazione Appaltante.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue modifiche e integrazioni, del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Avv. Alessandra Moscatelli

Direttore Generale