

PIANO FORMAZIONE PERSONALE T.A. - ANNO 2023

1. Premessa

Il Piano Formazione annuale ha l'obiettivo di offrire uno strumento al personale per arricchire e aggiornare durante la propria carriera le proprie conoscenze e competenze con l'effetto di migliorare al contempo i servizi all'utenza erogati dall'Ateneo.

Il Piano di Formazione è stato redatto in attuazione delle seguenti Linee di indirizzo:

- valorizzazione delle risorse umane attraverso il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze necessarie al perseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo
- garantire, mediante la formazione, più elevati standard di qualità, produttività ed efficienza delle strutture
- coinvolgimento diretto del personale nella programmazione dei corsi di formazione
- sviluppo di competenze trasversali per favorire il benessere organizzativo del personale tecnico-amministrativo
- qualificazione dei corsi di formazione anche mediante la valorizzazione delle competenze universitarie interne - sistemi di valutazione della docenza e verifica finale al termine dei corsi
- valorizzazione della formazione come criterio di valutazione per le progressioni economiche
- ottimizzazione e razionalizzazione della spesa per la formazione del personale.

2. Rilevazione dei fabbisogni

Al fine di coinvolgere i destinatari della formazione nella fase di programmazione è stata avviata, dal 30 dicembre 2022 al 16 gennaio 2023, la rilevazione finalizzata all'analisi dei fabbisogni formativi attraverso la somministrazione a tutto il personale, dirigente e T.A., di un questionario volto a sollecitare proposte in merito alle metodologie didattiche e agli argomenti dei corsi di formazione, suddivisi per aree tematiche di interesse. È stato, inoltre, richiesto ai responsabili di tutte le unità organizzative di Ateneo di indicare argomenti di particolare rilevanza e interesse per il personale delle rispettive strutture.

3. Docenza

L'Amministrazione, al fine di garantire l'alta qualificazione dei corsi e, al contempo, assicurare la razionalizzazione dell'organizzazione della formazione e l'ottimizzazione della relativa spesa, intende per la docenza dei corsi coinvolgere, *in primis*, i docenti dell'Ateneo e il personale dirigente e T.A. in possesso delle specifiche competenze. Il ricorso all'offerta formativa esterna sarà residuale e attuato secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Le docenze, che, qualora siano svolte fuori dall'ordinario orario di servizio, vengono retribuite secondo il tariffario previsto dal Regolamento interno, possono essere affidate al personale docente dell'Ateneo oppure, preferibilmente, a personale dirigente o di categoria EP-D. Gli incarichi di docenza possono essere affidati a personale di categoria C solo nel caso in cui il *curriculum vitae* comprovi inequivocabilmente la professionalità e il livello di formazione richiesti dalla tipologia del corso.

4. Destinatari

Viene favorita la massima partecipazione dei dipendenti a ogni iniziativa formativa, compatibilmente con gli obiettivi del corso, con le esigenze dei rispettivi uffici e con i vincoli organizzativi. Al fine di favorire la massima partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative, è prevista, di norma, l'erogazione dei corsi per via telematica. I corsi possono prevedere, previo accordo con gli Enti interessati, anche la partecipazione di dipendenti di altre amministrazioni o esterni.

5. Ambiti disciplinari

Area giuridica

- Contratti – disamina novità giurisprudenziali e laboratori pratici per la redazione atti

- Contratti – formazione specifica per RUP
- Criteri ambientali minimi (CAM) e contratti pubblici: applicazione negli affidamenti di lavori, servizi e forniture
- Subappalto e sub-affidamento nei lavori pubblici
- SIMOG e Fascicolo Virtuale Operatore economico: pratica delle procedure di gara
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 – mappatura dei processi e gestione del rischio
- Etica, integrità e codice di comportamento
- Trasparenza – disamina novità giurisprudenziale sul diritto di accesso
- P.I.A.O. – integrazione con strumenti di programmazione finanziaria ed economica
- Incarichi esterni
- CSA carriera personale
- La responsabilità dei dipendenti pubblici
- Sistema di finanziamento dell'università e ripartizione interna delle risorse tra strutture

Area Didattica e Ricerca

- L'Assicurazione della Qualità della Didattica, Ricerca e della Terza Missione - Modello AVA 3
- Accordi di ricerca collaborativa per attuare i programmi di finanziamento europei e nazionali
- PNRR, innovazione e transizione digitale nella P.A.- aspetti giuridici, con particolare riferimento alla gestione e rendicontazione dei fondi
- Programma Horizon Europe:
 - Scenario e opportunità della nuova programmazione 2023-2024.
 - Eccellenza scientifica, impatto, implementazione: aspetti essenziali nella preparazione di una proposta in Horizon Europe

Area contabile ed economica e sistema dei controlli

- Corso teorico-pratico sulla contabilità economico-patrimoniale e sulle funzionalità del programma di contabilità Easy
 - Mod 1) Corso teorico sulla contabilità economico-patrimoniale
 - Mod 2) Principali funzionalità del programma di contabilità Easy
 - Mod 3) Contabilizzazioni e decontabilizzazioni in Easy dei contratti attivi e passivi - Incassi PagoPa e gestione vetrine; Flusso incassi contribuzione studentesca – procedure informatiche Gomp/Easy
 - Mod 4) Bilancio unico – consuntivazione di Ateneo (verifiche, *time-sheet*, assestamenti e chiusure)
- Il Controllo di gestione e la contabilità analitica
- Aspetti previdenziali e fiscali
 - Mod 1) Struttura busta paga e gestione aspetti fiscali e previdenziali (770, conguaglio fiscale, IRAP, DMA2, CU) in CSA
 - Mod 2) Iva su fatture attive
- Sistema dei controlli interni amministrativo contabili anche in un'ottica integrata con il PTPC

Area informatica

- Excel base
- Excel avanzato
- Utilizzo di Power Point

Area linguistica

- Inglese base
- Inglese avanzato

Area Salute e sicurezza sul lavoro

- Corsi organizzati dal RSPP nel rispetto della normativa vigente in materia

Area statistica e tecnico-scientifica

- Statistica
- Spettrometria di Massa Nucleare
- Programmi di grafica base e avanzata Massa Nucleare
- Analisi ed elaborazione qualitativa dei dati
- Spettroscopia RAMAN
- Microscopia Elettronica a Scansione (SEM)
- Microscopia Elettronica a Trasmissione (TEM)

6. Formazione esterna o affiancamento

È previsto il ricorso all'offerta formativa esterna o a specifiche forme di affiancamento individuale laddove, per rispondere alle esigenze specifiche di determinati settori o di singoli, venga verificata la non percorribilità o utilità dell'organizzazione di corsi interni, oppure nel caso in cui ciò venga richiesto da specifici progetti di ricerca o da contratti/convenzioni in essere o nell'ambito di comunità professionali cui l'Ateneo aderisca (ISOIVA, Cineca,).

7. Formazione per nuovi assunti

I nuovi assunti sono, altresì, invitati a consultare la piattaforma *Moodle*, dedicata alla formazione <https://moodle.unitus.it/personale/> e ascoltare i contenuti dei corsi erogati nell'ultimo biennio in attuazione dei Piani formazione 2021 e 2022 al fine di approfondire le materie trattate, sulla base delle rispettive competenze e secondo le direttive dei responsabili di struttura.