

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE T.A.

ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ANNO 2023

Nel 2023 la programmazione delle attività di formazione per il personale tecnico amministrativo è stata effettuata in coerenza con gli obiettivi di sviluppo contenuti negli strumenti di programmazione adottati dall'Università e con i risultati emersi dal questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A., somministrato a tutto il personale dal 30 dicembre 2022 al 16 gennaio 2023 mediante la piattaforma *Unitus Moodle* per raccogliere le proposte riguardo le metodologie didattiche, il periodo di svolgimento dei corsi e gli argomenti oggetto dei corsi di formazione.

Il Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale TA dell'Università degli Studi della Tuscia attualmente all'art. 7 c. 1 prevede che "l'affidamento dell'incarico di docenza avviene previa ricognizione interna dell'eventuale disponibilità da parte di personale. Qualora la ricognizione vada deserta o non ci siano candidati ritenuti idonei, l'Amministrazione procede con un affidamento diretto dell'incarico, ricorrendo eventualmente anche all'esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente" e che le docenze possono essere affidate al personale docente dell'Ateneo oppure, come recita l'articolo 7, comma 4, "preferibilmente a personale dirigente o di categoria D, EP. Gli incarichi di docenza possono essere affidati a personale di categoria C solo nel caso in cui il curriculum vitae comprovi inequivocabilmente la professionalità e il livello di formazione richiesti".

Contestualmente alla diramazione del presente piano per le attività formative 2021 al personale T.A., si è proceduto pertanto con la ricognizione interna per l'affidamento delle docenze.

Si è inoltre cercato di sfruttare le potenzialità della piattaforma *Unitus Moodle*, utilizzandola per pubblicare la registrazione dei corsi on line, al fine di consentire al personale T.A. di recuperare la formazione in modalità asincrona, per il caricamento del materiale didattico, la somministrazione delle verifiche finali e il rilascio degli attestati. *Unitus Moodle* consente inoltre anche a coloro che non hanno preso parte ai corsi di consultare il materiale didattico e i corsi caricati, dando così a tutto il personale l'opportunità di effettuare un aggiornamento professionale in qualsiasi momento.

I corsi di formazione svolti nel 2023 sono i seguenti:

- ***Prevenzione della corruzione la gestione del rischio***

Organizzato dall'Amministrazione

Docente: Avv. Francesco Cataldo

Periodo di svolgimento: settembre

Durata: 1 g. 2 ore

Verifica: si

Partecipanti: n. 25

- ***Aggiornamento codice dei contratti***

Organizzato dall'Amministrazione

Docente: Avv. Francesco Cataldo

Periodo di svolgimento: ottobre

Durata: 2 gg. 4 ore

Verifica: si

Partecipanti: n. 35

- ***La responsabilità dei dipendenti pubblici***

Organizzato dall'Amministrazione

Docente: Dott. Vito Tenore

Periodo di svolgimento: marzo

Durata: 1 g. 3 ore

Verifica: si

Partecipanti: n. 240

- ***Convegno Whistleblowing e l'approfondimento sulle nuove competenze dell' ODV***

Organizzato dall'Amministrazione

Docenti: Vari

Periodo di svolgimento: novembre

Durata: 1 g. 4 ore

Verifica: no

Partecipanti: n.4

- ***Corso La lotta della Corruzione con particolare riferimento agli appalti pubblici***

Organizzato dall'Amministrazione

Docenti: Vari

Periodo di svolgimento: novembre

Durata: 1 g. 4 ore

Verifica: no

Partecipanti: n.11

- ***Webinar: Public Engagement-Definizioni ed elementi di valutazione/autovalutazione***

Organizzato dall'Amministrazione

Docenti: Vari

Periodo di svolgimento: novembre

Durata: 1 g. 2 ore

Verifica: no

Partecipanti: n.80

- ***Corso Come scrivere una proposta di successo in Horizon Europe. Aspetti rilevanti e questioni etiche***

Organizzato dall'Amministrazione

Docente: Utilizzo piattaforma APRE

Periodo di svolgimento: giugno

Durata: 1 g. 2,5 ore

Verifica: no

Partecipanti: n.14

- ***Corso Rendicontazione, aspetti legali e finanziari in Horizon Europe***

Organizzato dall'Amministrazione

Docente: Utilizzo piattaforma APRE

Periodo di svolgimento: luglio

Durata: 1 g. 3 ore

Verifica: no

Partecipanti: n.14

- ***Corso Il PIAO e la creazione di valore nelle Università***

Organizzato Amministrazione

Docente: FORMEZ PA

Periodo di svolgimento: maggio

Durata: 1 g. 2,5 ore

Verifica: no

Partecipanti: n.57

- **Corso Controllo di gestione e la Contabilità Analitica**

Organizzato Amministrazione
Docente: Dott.ssa Leriana Lucchesi
Periodo di svolgimento: giugno
Durata: 4 gg. 4 ore
Verifica: si
Partecipanti: n.39

- **Corso Contenuti Laboratorio di sustainability accounting e integrated reporting**

Organizzato Amministrazione
Docente: Dott. Stefano Paoletti
Periodo di svolgimento: ottobre - novembre
Durata: 8 gg. 21 ore
Verifica: si
Partecipanti: n.10

- **Corso Contabilità Economico Patrimoniale**

Organizzato Amministrazione
Docente: Ditta Tempo
Periodo di svolgimento: novembre
Durata: 10 gg. 10 ore
Verifica: no
Partecipanti: n.30

- **Corso Excel Base**

Organizzato Amministrazione
Docenti: Ing. Marco Polleggioni; Ing. Riccardo Aquilanti
Periodo di svolgimento: marzo- aprile
Durata: 3 gg. 6 ore
Verifica: si
Partecipanti: n.12

- **Corso Excel avanzato**

Organizzato Amministrazione
Docenti: Ing. Marco Polleggioni; Ing. Riccardo Aquilanti
Periodo di svolgimento: marzo- aprile
Durata: 3 gg. 6 ore
Verifica: si
Partecipanti: n.16

- **Corso Nuovo Sito Unitus**

Organizzato Amministrazione
Docente: Ditta Baytek
Periodo di svolgimento: ottobre
Durata: 1 g. 3 ore
Verifica: no
Partecipanti: n.43

- **Corso Inglese Base**

Organizzato Amministrazione
Docente: Dott.ssa Felicetta Ripa
Periodo di svolgimento: gennaio - giugno

Durata: 20 gg. 50 ore

Verifica: si

Partecipanti: n.12

- **Corso Inglese Avanzato**

Organizzato Amministrazione

Docente: Dott.ssa Felicetta Ripa

Periodo di svolgimento: gennaio - giugno

Durata: 20 gg. 50 ore

Verifica: si

Partecipanti: n.24

- **Corso Per addetti al primo soccorso – BLS /PBLSD-utilizzo Defibrillatori**

Organizzato Amministrazione

Docente: Associazione salute e Sicurezza

Periodo di svolgimento: marzo

Durata: 3 gg. 15 ore

Verifica: si

Partecipanti: n.42

- **Seminario Salute e sicurezza sul lavoro nell'area digitale al Safety Day 2023**

Organizzato Amministrazione

Docenti: Vari

Periodo di svolgimento: ottobre

Durata: 1 g. 5 ore

Verifica: no

Partecipanti: n.14

- **Convegno Lo sport e i suoi archivi produzione, uso e conservazione**

Organizzato Amministrazione

Docenti: Vari

Periodo di svolgimento: novembre - dicembre

Durata: 3 gg. 10 ore

Verifica: no

Partecipanti: n.11

- **Corso Microscopia Elettronica a Scansione (SEM)**

Organizzato Amministrazione

Docenti: Dott.ssa Anna Rita Taddei; Gabriella Gabellini

Periodo di svolgimento: ottobre- novembre

Durata: 4 gg. 8ore

Verifica: si

Partecipanti: n.11

- **Corso Microscopia Elettronica a Trasmissione (TEM)**

Organizzato Amministrazione

Docenti: Dott.ssa Anna Rita Taddei; Gabriella Gabellini

Periodo di svolgimento: novembre - dicembre

Durata: 4 gg. 8ore

Verifica: si

Partecipanti: n.11

Di seguito sono riportati alcuni dati rilevanti riguardanti le attività di formazione svolte nel corso del 2023:

- Numero corsi di formazione: 21
- Numero corsi di formazione con verifica finale: 12
- Periodo di svolgimento: gennaio-dicembre
- Corsi in cui ha svolto la docenza personale d'Ateneo: 6

Nel corso del 2023 alcune unità di personale sono state autorizzate a frequentare corsi di aggiornamento e seminari svolti al di fuori dell'Ateneo o organizzati da altri Enti, in quanto si è ritenuto che potessero contribuire all'aggiornamento professionale nelle materie di competenza.

- Corso ISOIVA-COINFO
- Novità Appalti
- Nuove procedure di lavorazione telematiche pratiche TFR
- Riforma 1.15 PNRR Presentazione del portale di formazione sul tema di contabilità economica – patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni
- Novità sistema pensionistico legge di bilancio
- Sistema PERLA anagrafe delle prestazioni
- Le funzioni dell'Economo nella Pubblica Amministrazione
- Nuovo Codice Appalti Pubblici
- Forum Comenio Didattico
- Laboratorio Excel Fondi Trattamento accessorio
- Modello 770/2023 CINECA