

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE T.A.

ATTIVITÀ SVOLTE NELL'ANNO 2022

Nel 2022 la programmazione delle attività di formazione per il personale tecnico amministrativo è stata effettuata in coerenza con gli obiettivi di sviluppo contenuti negli strumenti di programmazione adottati dall'Università e con i risultati emersi dal questionario di orientamento sui fabbisogni formativi del personale T.A., somministrato a tutto il personale dal 14 al 31 gennaio 2022 mediante la piattaforma *Unitus Moodle* per raccogliere le proposte riguardo le metodologie didattiche, il periodo di svolgimento dei corsi e gli argomenti oggetto dei corsi di formazione.

Il Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale TA dell'Università degli Studi della Tuscia attualmente all'art. 7 c. 1 prevede che "l'affidamento dell'incarico di docenza avviene previa ricognizione interna dell'eventuale disponibilità da parte di personale. Qualora la ricognizione vada deserta o non ci siano candidati ritenuti idonei, l'Amministrazione procede con un affidamento diretto dell'incarico, ricorrendo eventualmente anche all'esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente" e che le docenze possono essere affidate al personale docente dell'Ateneo oppure, come recita l'articolo 7, comma 4, "preferibilmente a personale dirigente o di categoria D, EP. Gli incarichi di docenza possono essere affidati a personale di categoria C solo nel caso in cui il curriculum vitae comprovi inequivocabilmente la professionalità e il livello di formazione richiesti".

Contestualmente alla diramazione del presente piano per le attività formative 2022 al personale T.A., si è proceduto pertanto con la ricognizione interna per l'affidamento delle docenze.

Si è inoltre cercato di sfruttare le potenzialità della piattaforma *Unitus Moodle*, utilizzandola per pubblicare la registrazione dei corsi on line, al fine di consentire al personale T.A. di recuperare la formazione in modalità asincrona, per il caricamento del materiale didattico, la somministrazione delle verifiche finali e il rilascio degli attestati. *Unitus Moodle* consente inoltre anche a coloro che non hanno preso parte ai corsi di consultare il materiale didattico e i corsi caricati, dando così a tutto il personale l'opportunità di effettuare un aggiornamento professionale in qualsiasi momento.

I corsi di formazione svolti nel 2022 sono i seguenti:

- ***"Prevenzione della corruzione la gestione del rischio"***

Organizzato dall'Amministrazione

Docente: Dott. Federico Ceschel

Periodo di svolgimento: maggio

Durata: 1 g. 3 ore

Verifica: si

Partecipanti: n. 271

- ***"Codice dei contratti"***

Organizzato dall'Amministrazione

Docenti: Prof. Diego Vaiano; Avv. Francesco Cataldo

Periodo di svolgimento: novembre - dicembre

Durata: 2 gg. 4 ore

Verifica: si

Partecipanti: n. 16

- ***"Le novità su collaborazioni, lavoro autonomo e borse di studio e approfondimenti e novità in materia di IVA"***

Organizzato dall'Amministrazione

Docente: Dott. Marco Magrini

Periodo di svolgimento: ottobre- novembre

Durata: 3 gg. 16,30 ore

Verifica: si
Partecipanti: n. 48

- ***"Codice Amministrazione digitale"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Prof. Alessio Maria Braccini
Periodo di svolgimento: ottobre
Durata: 1 g. 3 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 294

- ***"Accesso agli atti e tutela della riservatezza"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Prof. Mario Savino
Periodo di svolgimento: maggio
Durata: 1 g. 3 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 271

- ***" Ciclo della Performance e sistemi di Valutazione"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott. Luca Bisio
Periodo di svolgimento: settembre
Durata: 2 gg. 8 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 285

- ***"Offerta Formativa e Utilizzo Piattaforma Gomp"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Ing. Claudio Itro e Gestori GOMP
Periodo di svolgimento: aprile
Durata: 4 gg. 7,30 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 50

- ***"Gestione e rendicontazione dei progetti Internazionali"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Prof.ssa Ilaria Baffo
Periodo di svolgimento: dicembre
Durata: 2 gg. 4 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 19

- ***"Proprietà intellettuali e Spin OFF"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Prof. Granieri Massimiliano
Periodo di svolgimento: ottobre
Durata: 2 gg. 4 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 14

- **"Controllo di gestione e funzionalità su EASY"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott.ssa Anna Paola Pezzato
Periodo di svolgimento: giugno
Durata: 1 g. 1 ora
Verifica: si
Partecipanti: n. 32

- **"Corso excel avanzato"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott. Emanuele Gabriel Margherita
Periodo di svolgimento: giugno
Durata: 5 gg. 9 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 36

- **"Sviluppo siti web, banche dati e rete di Ateneo"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docenti: Ing. Riccardo Aquilanti; Ing. Alessandro Poggiaroni
Periodo di svolgimento: ottobre
Durata: 1 g. 3 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 15

- **"PHP,SQL,Tomcat,Python,net,CSS Java"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docenti: Ing. Riccardo Aquilanti; Ing. Alessandro Poggiaroni
Periodo di svolgimento: ottobre
Durata: 1 g. 3 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 15

- **" Corso Lingua inglese base"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott.ssa Felicetta Ripa
Periodo di svolgimento: gennaio - giugno
Durata: 20 g. 42 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 12

- **"Corso lingua inglese avanzato"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott. Felicetta Ripa
Periodo di svolgimento: gennaio- giugno
Durata: 18 gg. 36 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 16

- **" Aggiornamento per gli addetti al primo soccorso"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Studio Fieno S.r.l
Periodo di svolgimento: marzo

Durata: 3 gg. 8 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 56

- ***"Corso antincendio base"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: ESSEME SOC. COOP.
Periodo di svolgimento: novembre
Durata: 7 gg. 28 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 58

- ***"Aggiornamento per gli addetti antincendio"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: ESSEME SOC. COOP.
Periodo di svolgimento: novembre
Durata: 8 gg. 10 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 33

- ***"Risonanza magnetica nucleare"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott. Lorenzo Botta
Periodo di svolgimento: novembre
Durata: 3 gg. 6 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 15

- ***"Spettrometria RAMAN"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Prof.ssa Ines Delfino
Periodo di svolgimento: dicembre
Durata: 2 gg. 6 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 2

- ***"Nozioni avanzate sull'utilizzo di tecniche cromografiche(HPLC e Gascromatografia, in particolare"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott. Vittorio Vinciguerra
Periodo di svolgimento: giugno
Durata: 2 gg. 6 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 6

- ***"Nozioni avanzate sull'utilizzo di tecniche cromografiche(HPLC e Gascromatografia, in particolare"***

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott. Lorenzo Botta
Periodo di svolgimento: ottobre
Durata: 3 gg. 6 ore

Verifica: si
Partecipanti: n. 15

- **"Il diritto d'autore e licenze creative commns"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott.ssa Antonella De Robbio
Periodo di svolgimento: ottobre
Durata: 2 gg. 78 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 12

- **"Utilizzo dei social network"-parte teorica"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Prof. Chiara Moroni
Periodo di svolgimento: novembre
Durata: 1 g. 2 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 50

- **"Utilizzo dei social network"-parte teorica"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott.ssa Lucrezia Scioscia Santoro
Periodo di svolgimento: dicembre
Durata: 1 g. 1,30 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 50

- **"DSA e Università"**

Organizzato dall'Amministrazione
Docente: Dott.ssa Marcella Oddi
Periodo di svolgimento: settembre
Durata: 2 gg. 4 ore
Verifica: si
Partecipanti: n. 70

Di seguito sono riportati alcuni dati rilevanti riguardanti le attività di formazione svolte nel corso del 2022:

- Numero corsi di formazione: 27
- Numero corsi di formazione con verifica finale: 27
- Periodo di svolgimento: gennaio-dicembre
- Corsi in cui ha svolto la docenza personale d'Ateneo: 17

Nel corso del 2022 alcune unità di personale sono state autorizzate a frequentare corsi di aggiornamento e seminari svolti al di fuori dell'Ateneo o organizzati da altri Enti, in quanto si è ritenuto che potessero contribuire all'aggiornamento professionale nelle materie di competenza.

- Corso ISOIVA
- Imposta bollo virtuale

- Conguaglio Fiscale e Previdenziale - CINECA
- La gestione di Sirio in CSA- CINECA
- Modello 770- CINECA
- DMA in CSA – CINECA
- Comedio Didattica e *Management*
- Programma *Passweb*
- Prescrizioni contributive ex INPDAP
- PIAO come configurazione e integrazione sistemi di programmazione
- La previdenza dopo la legge di bilancio 2022
- Tassazione del lavoro
- Utilizzo Piattaforma TRASPARE