

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

---

### Verbale n. 168 del Consiglio di Dipartimento del 07 febbraio 2024

Come da convocazione d'urgenza del Direttore prot n. 295 del 05/02/2024, il giorno 07 febbraio 2024 alle 09.30 presso l'aula Carlo Perone Pacifico (Aula Blu) si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Ratifica Disposti
3. Anticipazioni di cassa
4. Scarico inventariale
5. Offerta formativa 2024/2025
6. Organizzazione didattica
7. Progetto di eccellenza
8. Presidio AQ DAFNE – aggiornamenti
9. Varie, urgenti e sopravvenute
10. Chiamata professore di I fascia ai sensi dell'art. 18, c.1, Legge 240/10 ssd AGR/06 (ristretto I fascia).

Presiede la seduta il prof. Danilo Monarca. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Cristian Silvestri.

Partecipano alla seduta i Proff.: Bernabucci Umberto, Cecchini Massimo, Ceoloni Carla, Colla Giuseppe, Esti Marco, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Monarca Danilo, Nobili Paolo, Ripa Maria Nicolina, Ronchi Bruno, Severini Simone, Apollonio Ciro, Astolfi Stefania, Balestra Giorgio Mariano, Basiricó Loredana, Bernini Roberta, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Danieli Pier Paolo, Filibeck Goffredo, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Pagnotta Mario Augusto, Petroselli Andrea, Picchio Rodolfo, Priori Simone, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Santi Luca, Savatin Daniel Valentin, Sestili Francesco, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano; i Dott.: Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Muganu Massimo, Benucci Iliaria, Bianchini Leonardo, Bigiotti Stefano, Cancellieri Laura, Cardarelli Mariateresa, Contarini Mario, Coppa Eleonora, Dell'Unto Davide, Fochetti Andrea, Francesconi Sara, Grossi Giampiero, Kuzmanovic Lijliana, Olivieri Fabrizio, Ortenzi Luciano, Palombieri Samuela, Rossi Pierluigi, Silvestri Cristian, Solano Francesca, Spina Raffaello, Venanzi Rachele. I rappresentanti del personale T.A: Epistolari Paola, Fiorillo Antonio, Venanzi Fulvio, la rappresentante degli assegnisti Falcioni Valentina, i rappresentanti degli studenti Calevi Alessia, Mazzocchi Iliaria, Polegri Giorgia.

Sono assenti: Casa Raffaele (AG), Dono Gabriele (AG), Lacetera Nicola (AG), Muleo Rosario (AG), Colantoni Andrea (AG), Di Filippo Alfredo (AG), Mazzucato Andrea, (AG), Senni Saverio (AG), Vitali Andrea (AG). I Dott.: Madonna Sergio (AG), Biagini Luigi (AG), Carucci Federica (AG), Primi Riccardo, (AG), i rappresentanti del personale T.A. Kuzminsky Giorgina (AG), la rappresentante dei dottorandi Cardacino Antonella (AG), i rappresentanti degli studenti: Agostinucci Alessandro, Cippitelli Veronica, Corbianco Stefano, De Santis Marco, Di Giampasquale Matteo, Pugliese Veronica.

Sono inoltre presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo, e la dott.ssa Lorena Remondini, Responsabile didattico.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

## Punto 1- Comunicazioni

1.1 Il prof. Giorgio M. Balestra comunica al Consiglio che la Dr.ssa Francesconi Sara, nostra RTDA, nell'ambito del Premio di Dottorato Organizzato dall'Associazione Italiana Protezione delle Piante (AIPP) - Giornate Fitopatologiche, il 20/12/23 ha vinto il 1° Premio Nazionale con la sua tesi di PhD dal titolo 'Exploring novel green, hightech and molecular mechanisms for the control and early detection of Fusarium head blight in durum wheat', Tutor il Prof. Balestra.

1.2 Il Presidente comunica che il Consiglio di amministrazione, in occasione della seduta del 31 gennaio u.s., ha evidenziato la necessità di integrare le richieste di avvio di procedure concorsuali con una analisi puntuale e un'evidenza della discussione effettuata sul merito dei dati e sulle informazioni contenute nella scheda da allegare alla delibera, con particolare riguardo ai casi in cui quei dati mostrino criticità relativamente all'impegno didattico (CFU e numero di esami).

1.3 Il Presidente informa i colleghi che la Giunta del Dipartimento, tenutasi il 5 febbraio c.m., ha approvato i seguenti punti:

-Assegni di ricerca

La prof.ssa Stefania Masci chiede l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca mesi dell'assegno di ricerca avente una durata di n. 12 mesi settore concorsuale 07/E1, SSD AGR/07 a valere sui fondi del Progetto Grain Pangenomics for dru Wheat Sustainable Production.

-Borse di studio

Il prof. Colantoni chiede l'attivazione di n. 1 borsa di studio della durata di n. 3 mesi a valere sul Progetto CERESiS.

-Incarichi

Il prof. Cecchini chiede l'attivazione di n. 1 incarico professionale della durata di n. 6 mesi per € 14.385,40 a valere sui fondi Agritech Spoke 4

I proff. Balestra/Speranza chiedono l'attivazione di n. 5 incarichi professionali della durata di n. 8 mesi per € 111.067,00 a valere sui fondi del contratto in essere con la Regione Lazio per attività di studio e monitoraggio degli organismi nocivi per le piante.

-Contratti e Convenzioni

Prof. Marco Esti: Convenzione con Esserre Pharma per attività di bio estrazione enzimatica. La convenzione avrà validità un anno con un corrispettivo in favore del DAFNE di € 10.000,00 + IVA

Dott. Giampiero Grossi: Convenzione con Eurpack per attività di valutazione del carbon footprint aziendale di Eurpack. La convenzione avrà validità un anno con un corrispettivo in favore del DAFNE di € 16.500,00 + IVA

Prof.ssa Stefania Masci: Contratto di ricerca con Pharma Extracta S.p.A. avente ad oggetto attività di collaborazione concernenti la Purificazione di frazioni arricchite in inibitori di alfa-amilasi e tripsina da frumento (ATI). Il contratto avrà validità per n. 4 mesi e prevede un contributo in favore del DAFNE di € 3.570,00.

Prof. Danieli: convenzione passiva con Consiglio Nazionale Delle Ricerche – Istituto per la Protezione Sostenibile Delle Piante avente ad oggetto attività di ricerca e divulgazione circa le tematiche di campionamento di api nutrici da apiari della Regione Lazio e Campania. La convenzione avrà validità di n. 6 mesi ed è previsto un corrispettivo di € 22.000,00 oltre l'IVA.

Prof. Mazzucato: Accordo quadro con il Comune di Trevignano Romano e l'Associazione Integrazione Sociale (A.A.I.S. Onlus) avente ad oggetto la volontà di stabilire un organico rapporto di collaborazione tra le Parti che riguarderà le attività di informazione, formazione e tirocinio su moltiplicazione di germoplasma vegetale orticolo a scopi di ricerca e didattica. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 3 anni.

1.4 Il Presidente informa che, dall'analisi dei dati relativi a iscrizioni e immatricolazioni, circa il 42% degli studenti transita dalle lauree triennali alle lauree magistrali (dato medio di Ateneo, che tuttavia si discosta poco da corso a corso).

La situazione delle iscrizioni, invece, fa registrare un aumento pari a circa il 2% (dato di Ateneo). Nei nostri corsi di laurea si registra un piccolo recupero rispetto al dato precedente: siamo infatti a -96 iscritti rispetto alla stessa data dell'anno precedente. Particolare attenzione va prestata ai numeri delle lauree professionalizzanti e alle Lauree Magistrali della sede di Rieti.

1.5 Il dott. Romanelli ricorda ai colleghi che, con nota di cui al prot. 1892 del 30/01/2024, sono state inviate indicazioni operative per la rendicontazione dei fondi dei progetti nazionali e PNRR, in particolare per quanto riguarda il tempo produttivo del personale docente impegnato nei progetti di ricerca. Si richiama l'attenzione sulla assoluta necessità di rispettare il limite annuale di 1.500 ore per i docenti a tempo pieno e di 750 ore per i docenti a tempo definito, comprensivo delle ore di didattica e delle attività istituzionali, per tutti i progetti di ricerca nazionali e per tutti i progetti P.N.R.R. nei quali l'Ateneo è coinvolto. Nei progetti finanziati dalla Commissione Europea, come quelli del programma Horizon Europe, invece il tempo produttivo è calcolato sulla base di un impegno orario annuale di 1720 ore.

1.6 Il Presidente comunica che è stata approvata la distribuzione dei punti organico per il periodo 2024-2025, come specificato in tabella:

<b>Dipartimento</b>	<b>P.O. docenti 2024</b>	<b>P.O. PTA 2024</b>	<b>P.O. docenti 2025</b>	<b>P.O. PTA 2025</b>
<b>DAFNE</b>	0,9	0,0	1	0,0
<b>DEB</b>	0,7	0,0	0,85	0,0
<b>DEIM</b>	2,45	0,3	2,1	0,3
<b>DIBAF</b>	1,05	0,25	0,85	0,3
<b>DISTU</b>	1,05	0,0	1,5	0,0
<b>DISUCOM</b>	0,7	0,0	0,95	0,0
<b>CIA</b>	0,0	0,6	0,0	0,0
<b>ATENE0</b>	4,75	2,55	4,3	2,0
<b>TOTALE</b>	<b>11,6</b>	<b>3,7</b>	<b>11,55</b>	<b>2,6</b>

Per il DAFNE, quindi, sono disponibili 0,9 P.O. per l'anno 2024 e 1 P.O. per l'anno 2025.

1.7 Il Prof. Simone Severini comunica che il nostro Ateneo è entrato a far parte della Euroleague for Life Sciences (ELLS). Si tratta di una rete composta da nove prestigiose università europee e due università partner extraeuropee (<https://www.euroleague-study.org/en>) che operano nel campo delle scienze della vita con particolare enfasi ai campi agricolo e agroalimentare. Come prassi, al momento UNITUS entra come osservatore per diventare poi membro ufficiale a gennaio 2025.

La nostra partecipazione alla rete rafforzerà la posizione del nostro Ateneo sia al livello nazionale che internazionale, promuovendo una maggiore mobilità degli studenti e del personale e contribuendo alla formazione di laureati più qualificati, pronti a rispondere alle esigenze del mercato europeo ed internazionale. La rete potrà infatti essere un veicolo per sviluppare forme di cooperazione internazionale nel campo della didattica e della ricerca, sviluppando reti di Dottorato, Summer/Winter School internazionali, scambi di studenti e docenti, accordi di doppio diploma e diplomi congiunti.

Questo impegnerà tutti noi in termini organizzativi e gestionali, e richiederà un grande sforzo collettivo. Per sostenere questo ambizioso progetto, è stato costituito un gruppo di lavoro ELLS di UNITUS in cui, oltre al prof. Severini, sono presenti, come referenti dei Dipartimenti più interessati ai temi della rete, i Professori Speranza, Vettraino e Zucconi. Il gruppo è a disposizione per massimizzare le ricadute della nostra partecipazione alla rete.

Mercoledì 20 marzo, due rappresentanti dell'Università di Wageningen, capofila del consorzio, visiteranno la nostra Università per presentare ELLS al personale docente e agli studenti per presentare le caratteristiche e le modalità di funzionamento della rete. Si confida in una ampia partecipazione. Il prof. Severini si dichiara a disposizione dei colleghi per fornire ulteriori chiarimenti.

1.7 La Prof.ssa Bernini, Referente di Ateneo di Spoke 3 nel Progetto Rome Technopole, comunica che il Prof. Calabrò e la Prof.ssa Baffo hanno reso noto che le prossime rendicontazioni di attività non saranno più cumulative per la massa critica ma nominali, ossia ogni ciascun ricercatore/docente dovrà rendicontare le attività svolte coerentemente con le finalità dello Spoke di riferimento e i time sheet dichiarati.

1.8 Il prof. Severini informa i colleghi che il 14 febbraio c.m. riceveremo una delegazione dall'Università di Samarcanda. Tutti i colleghi interessati sono invitati a partecipare.

1.9 La prof. Kuzmanovic comunica ai colleghi Presidenti di CCS di segnalare le eventuali docenze di lingua da richiedere per il prossimo anno accademico, in vista della prossima riunione del CLA che avrà luogo a marzo.

1.10 Il Presidente informa i colleghi che la prossima settimana, alla presenza del Ministro On. Valditara e del Magnifico Rettore, sarà firmato l'accordo tra il nostro Ateneo e l'Istituto Garibaldi.

## **Punto 2- Ratifica Disposti**

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

2.1 Disposto del Direttore n. 902 del 14/12/2023 relativo all'indizione del bando per un assegno di ricerca della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile dell'importo di € 24.000,00, responsabile scientifico prof. Raffaele Cortignani, nell'ambito del Progetto dal titolo "Linking Research Evidence to Policy Impact and Learning: Increasing the effectiveness of rural development programmes towards Green Deal goals (RECIPE)" – Progetto PRIN 2022 - UPB: DAFNE.20224ZHNXE – Cup: J53D23004020006.

Il Consiglio ratifica.

2.2 Disposto del Direttore n. 904 del 18/12/2023 relativo all'indizione del bando per un assegno di ricerca della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabile dell'importo di € 24.000,00, responsabile scientifico dr.ssa Ilaria Benucci, nell'ambito del Progetto Prin 2022 dal titolo: Green BIOprocessing for the co-PROduction of high added-value bio-products from LICOrice Root (BioProLicoR) - UPB: DAFNE.20228E74JE - Cup: J53D23009720006.

Il Consiglio ratifica.

2.3 Disposto del Direttore n. 1 del 08/01/2024 relativo all'indizione di un 01 incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del progetto CTARSIALCAST22 dal titolo "Componenti produttive del castagno da frutto" finanziato con fondi ARSIAL per un importo pari a 3.000,00 per lo svolgimento della seguente attività "allestimento e micropropagazione della biodiversità frutticola, mantenimento delle collezioni" di cui è responsabile scientifico il dr. Cristian Silvestri.

Il Consiglio ratifica.

2.4 Disposto del Direttore n. 7 del 09/01/2024 relativo all'approvare la sottoscrizione della dichiarazione d'impegno di costituirsi in rete, ai sensi dell'art.2, comma 3, decreto MIM n.240 del 07/12/2023 "decreto concernente il progetto nazionale di sperimentazione relativo all'istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale" quale partner della rete per la sperimentazione 4+2 nell'ambito del piano nazionale di sperimentazione per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale con l'Istituto Tecnico Agrario "Giuseppe Garibaldi" di Roma

Il Consiglio ratifica.

2.5 Disposto del Direttore n. 12 del 11/01/2024 relativo alla presa in carico delle attività oggetto del contratto RTDA ex D.M. 1062 nell'ambito delle attività del dipartimento, garantendone la prosecuzione ed ultimazione avvalendosi del personale di ricerca attivo (RTDB, RTDA, professori associati e professori ordinari) appartenente allo stesso settore scientifico disciplinare o affine, anche alla luce della interdisciplinarietà che connota le attività di ricerca correlate, confermando o nominando il prof. Stefano Speranza responsabile scientifico.

Il Consiglio ratifica.

2.6 Disposto del Direttore n. 14 del 12/01/2024 relativo alla pubblicazione di un bando per n. 3 borse post-lauream della durata di 5 mesi per un importo complessivo di € 8.750,00 dai titoli:  
-Attività di identificazione e georeferenziazione delle postazioni “Hot Spot” e supporto alle attività di campionatura, caratterizzazione di campioni d’api e costituzione della rete”;  
-Attività di campionatura di api e costituzione della rete e supporto alle attività di identificazione e georeferenziazione delle postazioni “Hot Spot”;  
-Attività di campionature di api e costituzione della rete e supporto alle attività di identificazione e georeferenziazione delle postazioni “Hot Spot”.

L’importo graverà sui fondi del progetto MASAF dal titolo “Azioni per la conservazione dell’Ape Italiana” di cui è responsabile scientifico il prof. Pier Paolo Danieli che autorizza.

Il Consiglio ratifica.

2.7 Disposto del Direttore n. 15 del 12/01/2024 relativo alla pubblicazione di un bando per n. 1 borsa post-lauream della durata di 5 mesi dell’importo di € 7.500,00 dal titolo “Supporto alle attività di campionamento, costituzione della rete e alla attività di laboratorio”. L’importo graverà sui fondi del progetto MASAF dal titolo “Azioni per la conservazione dell’Ape Italiana” di cui è responsabile scientifico il prof. Pier Paolo Danieli che autorizza.

Il Consiglio ratifica.

2.8 Disposto del Direttore n. 46 del 24/01/2024 relativo all’autorizzazione allo svolgimento della missione del prof. Andrea Petroselli prevista a Sarajevo nel periodo 8-11 settembre 2024, nell’ambito del bando di cooperazione internazionale a.a. 2023-24.

Il Consiglio ratifica.

2.9 Disposto del Direttore n. 53 del 26/01/2024 relativo alla pubblicazione di un bando per n. 1 borsa post-lauream della durata di 6 mesi dell’importo di € 6.000,00 dal titolo “Osservazioni fenologiche, eco-fisiologiche e agronomiche di specie da frutta secca in collezione presso i campi sperimentali ARSIAL”. L’importo graverà sui fondi del progetto ARSIAL dal titolo “Adattamento varietale del mandorlo: prosecuzione delle osservazioni fenologiche, agronomiche e produttive di cultivar nel campo collezione di ARSIAL, ed ampliamento della collezione tramite introduzione di nuove accessioni” di cui è responsabile scientifico il prof. Valerio Cristofori che autorizza.

Il Consiglio ratifica.

### **Punto 3- Anticipazioni**

Considerata la delibera del CdA del 30.04 u.s. ed in particolare il punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 06.02 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

<b>GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA</b>	
<b>Avanzo di cassa 01/01/2023</b>	<b>12.678.914,34 €</b>
Incassi	278.035,20 €

Pagamenti	181.024,34 €
Girofondi in Entrata	107.239,18 €
Girofondi in Uscita	31.717,95 €
Ordinativi di incasso	81.438,13 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	112,00 €
<b>Cassa corrente</b>	<b>12.932.772,56 €</b>
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	5.266.639,73 €
preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	55.484,50 €
<b>Totale impegni aperti</b>	<b>5.322.124,23 €</b>
<b>GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA</b>	<b>7.610.648,33 €</b>

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2024) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

<b>per il 2024: 40% giacenza disponibile di cassa</b>	<b>3.044.259,33 €</b>
<b>Anticipazioni aperte</b>	<b>2.600.294,72 €</b>
<b>Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 06.02.2024</b>	<b>443.964,61 €</b>

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

3.1 Il prof. Angelo Mazzaglia, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto ATENA – Agricoltura di precisione e Intelligenza Artificiale per l'innovazione sostenibile dell'arboricoltura a tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Lazio Innova
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	58.400,00
Materiale di laboratorio	19.999,27
Assegni di ricerca	74.820,00
Altro: servizi + Costi indiretti forfettari	26.123,00
<b>TOTALE</b>	<b>179.342,27</b>

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 74.820,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31.05.2025
- e) Motivazione della richiesta: Necessità di avviare le procedure per il bando delle posizioni per il personale a tempo determinato (Assegni di Ricerca) previste nel progetto
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n.1 posizione aperta dettagliata come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione finanziario	Movimento	Residuo finale	Codice UPB
2023	27333	Anticipazione 21/09/2023	CdD	€ 30.000,00	DAFNE.FAGE SOS

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene Lazio Innova un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

3.2 Il prof. Valerio Cristofori, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto RECREO – Resource Efficient and Climate change RESilient hazelnut Orchard a tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Lazio Innova
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	43.500,00
Assegni di ricerca	23.889,80
Altro: servizi + Costi indiretti forfettari	10.378,47
<b>TOTALE</b>	<b>79.568,27</b>

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 23.889,80
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31.05.2025
- e) Motivazione della richiesta: Necessità di avviare le procedure per il bando delle posizioni per il personale a tempo determinato (Assegni di Ricerca) previste nel progetto
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risultano n.2 posizioni aperte dettagliate come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione finanziario	Movimento	Residuo finale	Codice UPB
2021	13506	Anticipazione 14/04/2021	CdD	€ 2.561,73	DAFNE.PGPARA DISE
2022	2268	Anticipazione 14/02/2022	CdD	€ 14.284,64	DAFNE.PGFILC OTCR

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene Lazio Innova un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

3.3 Il prof. Francesco Sestili, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Realizzazione di due Filiere LAziali del FRUmento per la produzione di prodotti a basso indice glicemico e a ridotto contenuto di acrilammide - FILAFRU a tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Lazio Innova  
 b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	29.208,00
Materiale di laboratorio	28.000,00
Assegni di ricerca	25.008,80
Altro: servizi	50.530,00
Consulenze	25.000,00
Generali	15.717,02
<b>TOTALE</b>	<b>173.458,82</b>

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 99.000,00  
 d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31.05.2025  
 e) Motivazione della richiesta: il progetto è iniziato il 30/11/2024 (data di concessione) e deve concludersi entro 18 mesi. L'anticipazione verrà utilizzata per ingaggiare un assegnista di ricerca (12 mesi), per cofinanziare il contratto RDTA della dott.ssa Palombieri (una parte impiegata per il rinnovo), per l'acquisto di materiale da laboratorio indispensabile per portare avanti le attività e per una consulenza prevista nella domanda.  
 f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risultano n.2 posizioni aperte dettagliate come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione finanziario	Movimento	Residuo finale	Codice UPB
2022	25593	Anticipazione CdD 21/09/2023		€ 55.000,00	DAFNE.PGINTE GRI
2023	11093	Anticipazione CdD 20/04/2023		€ 21.992,55	DAFNE.PGINTE GRI

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene Lazio Innova un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

3.4 Il prof. Simone Priori, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto TETHYS-PLUS a tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: Lazio Innova



b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	44.264,80
Materiale di laboratorio	2.720,00
Assegni di ricerca	23.890,03
Altro: servizi + Costi indiretti forfettari	10.223,10
<b>TOTALE</b>	<b>81.097,03</b>

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 29.610,03
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 21.05.2025
- e) Motivazione della richiesta: euro 23.890,03 per necessità di avviare le procedure per il bando della posizione per il personale a tempo determinato (Assegno di Ricerca) previste nel progetto. Euro 2.720,00 per servizi di consulenza da effettuare nei primi mesi di progetto Euro 3.000,00 per spese di missione, necessarie nelle prime fasi di progetto
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente non risultano posizioni aperte:

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene Lazio Innova un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

3.5 Il dott. Cristian Silvestri, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto PRIN2022 PNRR-ROOTLEA – Improving rooting ability and propagation of olive cultivars a tale scopo specifica che:

a) Ente Finanziatore: MUR

b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	14.400,00
Personale da reclutare	20.010,00
Consulenze	25.424,00
Consumabili	10.000,00
Overheads	5.162,00
<b>TOTALE</b>	<b>74.996,00</b>

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 55.434,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 28.02.2026.
- e) Motivazione della richiesta: Necessità di avviare le procedure per il bando delle posizioni per il personale a tempo determinato (Assegni di Ricerca) e per l'affidamento delle attività di consulenza previste nel progetto.
- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n.1 posizione aperta dettagliata come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2023	21836	Anticipazione CdD 03/07/2023	€ 39.134,05	DAFNE.PGCRIT ERIA

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MUR un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

3.6 Il prof. Luca Santi, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto PRIN PNRR: Sumac nutraceutical Potential through Innovative and Comprehensive investigation (SPICE) a tale scopo specifica che:

a) Ente Finanziatore: MUR

b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	13.824,00
Materiale di laboratorio	26.602,80
Overheads	7.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>47.500,00</b>

c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 15.000,00

d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 30.11.2025

e) Motivazione della richiesta: Necessità di avviare le procedure per l'acquisto dei materiali di laboratorio per i primi due bimestri di svolgimento del progetto

f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risulta n.2 posizioni aperte dettagliate come segue:

Anno Mov.	Numero Mov.	Descrizione movimento finanziario	Residuo finale	Codice UPB
2019	39085	Anticipazione CdD 06/11/2019	€ 11.104,01	DAFNE.AGERVIOLIN
2023	27331	Anticipazione CdD 21/09/2023	€ 5.000,00	PNRR_TECNOPOLO_DAFNE_SPOKE5

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MUR un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

3.7 Il prof. Raffaele Cortignani, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto Land use adaptation to cope with drought and heat waves in the Italian agricultural sector: impacts, risks and

synergies for achieving the environmental targets (NEUTRALISE) a tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MUR  
b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voce di costo/investimento	Importo presunto in €
Personale Strutturato	28.563,00
Assegni di ricerca	55.000,00
Altro: servizi + Costi indiretti forfettari	22.407,00
Overheads	12.534,00
<b>TOTALE</b>	<b>118.504,00</b>

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 30.000,00  
d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 30.11.2025  
e) Motivazione della richiesta: Necessità di avviare le procedure per il bando delle posizioni per il personale a tempo determinato (Assegni di Ricerca) previste nel progetto e svolgimento di missioni  
f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente non risultano posizioni aperte.

La richiesta viene discussa dall'assemblea che, evidenziando come non si senta qualificata ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MUR un ente affidabile, considerata la situazione generale di liquidità del centro di spesa, considerata la rilevanza del progetto e l'ammontare delle obbligazioni assunte complessivamente dalla struttura nei confronti di terzi, concede l'anticipazione richiesta.

Letto e approvato seduta stante.

#### **Punto 4 – Scarico inventariale**

4.1 Il Direttore sottopone al CdD lo scarico inventariale dai registri DAFNE per obsolescenza i seguenti beni:

- **Scanner Epson V300 Photo**– caricata in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 3, al n. 350 per un valore di € 105,00;
- **PC ASUS** – caricato in inventario DAFNE il 13/04/2017 con buono di carico n. 32, al n. 7044 per un valore di € 315,98;
- **Palmare HP X2490**– caricato in inventario DAFNE il 31/12/2012 con buono di carico n. 2, al n. 1968 per un valore di € 400,00.

Il prof. Schirone sottopone al CdD lo scarico per danneggiamento e non convenienza economica alla riparazione per il seguente bene:

- **iPhone 14 Pro 512GB Space Black** – caricato in inventario DAFNE il 22/06/2023 con buono di carico n. 27, al n. 7800 per un valore di € 1.651,26.

4.2 Il Presidente comunica ai colleghi che il prof. Savatin e il dott. Cossio hanno predisposto una modultistica per l'indeficazione e lo smaltimento di arredi e strumentazione da laboratorio non piu in uso. In particolare, molti di questi arredi e strumentazioni sono abbandonati presso i corridoi del Dipartimento. Quindi, al fine di predisporre un intervento di smaltimento di tale materiale si chiede ai colleghi, entro la fine del mese di febbraio, di voler compilare il modulo predisposto su google docs e che verrà inoltrato a breve a tutti i colleghi, e di voler etichettare

il materiale presente nei corridoi, sia per quelli che devono essere smaltiti, sia per quelli che invece dovranno essere conservati. Il prof. Savatin sottolinea che gli arredi o strumenti non identificati e su cui non si ricevono indicazioni, entro i termini indicati, saranno rimossi perché ritenuti abbandonati.

## **Punto 5- Offerta formativa 2024/2025**

**5.1** Il Presidente comunica che, nell'ambito del CCS LM-69 sarà attivata una Laurea Magistrale internazionale, interamente in lingua inglese. Tuttavia, per la definizione del Corso di Laurea è previsto uno specifico Consiglio di Dipartimento (in modalità telematica) che avverrà il giorno 23 febbraio.

**5.2** Il Presidente comunica che il Ministero dell'Istruzione dell'Uzbekistan mette a disposizione 15 borse di studio di durata biennale. Questo agevolerà anche l'opportunità di poter istituire "doppi diplomi".

**5.3** Il Presidente comunica che dall'Amministrazione centrale ci viene chiesto di fissare dei target per i corsi che presentano forti criticità in termini di iscrizioni.

Interviene il prof. Danieli il quale comunica che, in seno al CCS di TECZOO, era stato proposto di decidere se attivare o meno il corso per l'anno successivo in funzione del raggiungimento di una soglia minima. Tuttavia sembra che anche tale soluzione non sia facilmente percorribile. Si rimanda ai CCS il compito di formulare soluzioni in merito.

**5.4** La Prof.ssa Bernini ribadisce l'urgenza di deliberare in merito agli insegnamenti del ssd CHIM/06 per l'AA 2024/2025, secondo quanto ampiamente detto dalla stessa nelle precedenti sedute del Consiglio di Dipartimento, con particolare riferimento a quella del 23.05.2023 e del 24.11.2023 e in risposta alla determinazione del Consiglio di Amministrazione del 31.05.2023. Il Presidente chiede ai presidenti di CCS di adeguare i RAD in funzione delle raccomandazioni del Consiglio di Amministrazione.

## **Punto 6 – Organizzazione didattica**

**6.1** Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio l'assegnazione dei seguenti contratti di insegnamento ai vincitori valutati dalle rispettive commissioni preposte:

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>CFU</b>	<b>SSD</b>	<b>Corso di studio</b>	<b>Vincitore</b>
Conservazione della biodiversità sede di Viterbo	6	AGR/07	Gesfov	Carli Emanuela
Bioinformatics sede di Viterbo	6	BIO/11	LM/7	Turco Silvia
Emergenze e soccorso in montagna sede di Rieti	6	MED/45	SCM	Romeo Vincenzo
Diversità vegetale sede di Rieti	6	BIO/03	SCM	Spada Francesco
Ecologia e conservazione delle acque sede di Rieti	6	AGR/05	SCM	Damiani Giovanni
Laboratorio di riproduzione animale sede di Viterbo	4		Zootecnia	Tabossi Tiziana
Laboratorio di Vivaismo orticolo sede di Viterbo	2		SEV	Bernabei Guido
Laboratorio di Vivaismo floricolo sede di Viterbo	2		SEV	Bernabei Guido

Interviene la prof. Masci precisando che, in merito alla docenza a contratto AGR/07 (Conservazione della biodiversità), il gruppo AGR/07 non è stato interpellato. Tuttavia, all'interno del raggruppamento disciplinare AGR/07 del DAFNE ci sarebbe stata la disponibilità ad erogare il corso, se la richiesta fosse stata fatta in tempo utile.

Il Consiglio approva seduta stante l'assegnazione dei contratti di insegnamento ai vincitori.

**6.2** Il Presidente comunica al Consiglio che il prof. Piovesan, titolare dell'insegnamento di Gestione forestale - modulo di Selvicoltura 7 CFU s.s.d. AGR/05 per il Corso di Laurea in Scienze della Montagna, ha comunicato che a causa di ulteriori impegni di lavoro potrà svolgere solo 2 CFU. Sentito il dott. Solano, che si è reso disponibile a svolgere i rimanenti 5 CFU, il Presidente propone l'affidamento al citato docente.

La prof. Ripa sottolinea che il dott. Solano, titolare di contratto RTDa part-time eroga già troppi CFU. Il Presidente si fa carico di sentire il prof. Piovesan in merito.

**6.3** Il Presidente presenta al Consiglio la richiesta del prof. Cecchini, Presidente del corso Gedam, per l'affidamento dell'insegnamento "Ecofisiologia vegetale" (6 CFU - SSD AGR/03) al Prof. Daniel Savatin. Il docente ha dato la sua disponibilità ad erogare, in modalità mista (da remoto e in presenza), l'insegnamento per gli studenti della LM di Rieti. La modalità di erogazione da remoto rientra nel limite del 10% dei CFU consentiti dalla normativa vigente. Si fa presente che l'insegnamento è stato messo a bando che è andato deserto e ormai non ci sarebbero i tempi per riproporre il bando per il contratto.

**6.4** Il Presidente presenta al Consiglio la proposta del prof. Cristofori relativa all'assegnazione di n. 3 cfu dell'insegnamento di Advanced tissue culture (Corso LM/7) alla visiting professor Leila Mirzaei. L'insegnamento è costituito da 6 cfu e gli altri 3 Cfu rimarranno, sentito il docente interessato, a carico del dott. Silvestri.

**6.5** Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio l'affidamento dei seguenti insegnamenti nell'ambito del Master interuniversitario in Agricoltura di Precisione A.A. 2023/2024 istituito presso il Dipartimento DAGRI dell'Università degli Studi di Firenze:

Insegnamento	SSD	CFU	Ore	Docente
Il telerilevamento in AP e La fertilizzazione di precisione	AGR/02	4	24	Casa Raffaele
Sensori e metodi per rilievi prossimali delle proprietà del suolo	AGR/14	2	12	Priori Simone

Il Consiglio approva seduta stante l'affidamento dei suddetti insegnamenti ai relativi docenti.

**6.6** Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta dei professori Danieli e Contarini per un insegnamento di Attività Formativa a scelta di n. 3 CFU dal titolo "Elementi di apicoltura razionale" S.S.D. AGR/18 e AGR/11 da suddividere nei seguenti moduli:

- Entomologia apistica (AGR/11) 1 CFU CONTARINI
- Fondamenti di gestione apistica (AGR/18) 1 CFU DANIELI
- Apicoltura di precisione e produzioni apistiche (AGR/18) 1 CFU DANIELI

L'insegnamento si propone per tutti i corsi di studio del Dafne.

Il Consiglio approva seduta stante l'attivazione del suddetto insegnamento per il II semestre dell'A.A. 2023/2024.

**6.7** Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Cecchini per un insegnamento a scelta per il corso di Gedam "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - 4 CFU - Docente titolare Prof. Massimo Cecchini. Gli studenti che frequenteranno almeno il 90% delle lezioni, superando l'esame con almeno 21/30 avranno diritto all'acquisizione del "Modulo A" per lo svogimento del ruolo di Responsabile o Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'Art. 32 D.Lgs. 81/2008. La proposta di insegnamento è stata approvata dal CCS in data 27 ottobre 2023.

Il Consiglio approva seduta stante l'attivazione del suddetto insegnamento per il II semestre dell'A.A. 2023/2024.

**6.8** Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del dott. Primi per un insegnamento di Attività Formativa a scelta di n. 3 CFU dal titolo "Allevamento degli equidi, dei conigli, degli avicoli e della fauna selvatica" S.S.D. AGR/19.

L'insegnamento si propone per tutti i corsi di studio del Dafne.

Il Consiglio approva seduta stante l'attivazione del suddetto insegnamento per il II semestre dell'A.A. 2023/2024.

**6.9** Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del dott. Spina per un insegnamento di Attività Formativa a scelta di n. 3 CFU dal titolo "Zootecnia estensiva sostenibile di precisione" S.S.D. AGR/18.

L'insegnamento si propone per tutti i corsi di studio del Dafne.

Il Consiglio approva seduta stante l'attivazione del suddetto insegnamento per il II semestre dell'A.A. 2023/2024.

**6.10** Il Presidente comunica al Consiglio che il Centro Linguistico di Ateneo ha richiesto la lista degli insegnamenti in lingua inglese con idoneità per l'a.a. 2024/2025. Si riportano gli insegnamenti del corrente a.a. da integrare a cura dei presidenti dei Corsi di Studio in caso di variazioni:

Insegnamento	Corso di studio	Cfu/ore	semestre
Lingua inglese B1	L-P/02 SEV	4/32	I
Lingua inglese B1	L-P/02 TecZoo	3/24 (può mutuare da L-P/02 SEV)	I
Lingua inglese C1	LM/69-73 Gedam c/o Rieti	3/24	II

**6.11** Il Presidente presenta ai colleghi l'iniziativa "METAMORFOSI Workshop: l'accrescimento personale attraverso il Teatro Interattivo". Il workshop offrirà ai partecipanti l'opportunità di esplorare personali motivazioni, potenziare capacità individuali, sviluppare una nuova prospettiva per affrontare le sfide quotidiane. Attraverso l'uso creativo del teatro si stimola la curiosità, si promuove il benessere fisico e psicologico e potenzia l'attitudine a relazioni sociali positive e attive. Un percorso di intrecci, dinamiche e discipline serviranno hop" a conoscere, confrontarsi, capire e analizzare, prendere consapevolezza delle proprie potenzialità e promuovere empowerment per una migliore coscienza dell'ambiente dove si vive e si studia, oltre che per affrontare meglio un prossimo futuro lavorativo. L'inizio del workshop è previsto per il 22 febbraio 2024, con iscrizioni a numero chiuso (max 20 partecipanti, a titolo gratuito).

Si approva il riconoscimento di un CFU come tirocinio formativo.

### **Punto 7- Progetto di Eccellenza**

Il Presidente comunica che è stata avviata la fase di monitoraggio per l'anno 2023. In particolare, per quanto riguarda il reclutamento, siamo perfettamente in linea con quanto preventivato, così come per le spese relative alle infrastrutture.

Per quanto riguarda invece la didattica di elevata qualificazione, il Presidente esorta i colleghi a promuovere tutte le iniziative utili a tale scopo (summer school, seminari, ecc...).

Inoltre il Presidente invita i responsabili di WP a riunirsi per pianificare le attività per l'anno 2024.

### **Punto 8 – Presidio AQ DAFNE aggiornamenti**

Il prof. Sestili, in qualità di Presidente del Presidio AQ di Ateneo, sottolineando che la Redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) è stata posticipata di due settimane (dalla fine di febbraio alla metà di marzo).

Il prof. Esti, rappresentante del Presidio AQ del DAFNE, auspica di sfruttare queste due ulteriori settimane aggiuntive per migliorare la compilazione di tale documento.

Viene inoltre mostrata una tabella (riportata in calce), con le scadenze relative al monitoraggio annuale CDS, riesame ciclico e relazione CPDS 2024.

<b>ATTIVITÀ</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>TERMINE</b>
<b>RIESAME CICLICO</b>		
Redazione Rapporti di Riesame ciclico (RRC) e invio al PQA	Gruppi di Riesame	29 febbraio 2024
Verifica compliance RRC	Presidio di Qualità di Ateneo	5 aprile 2024
Approvazione RRC	CCS e CdD	31 maggio 2024
<b>MONITORAGGIO ANNUALE</b>		
Analisi indicatori e compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Presidenti CCS	Luglio 2024
Invio della SMA al Presidio di Qualità di Ateneo per la verifica di compliance	Presidenti CCS	7 agosto 2024
Verifica compliance SMA	Presidio di Qualità di Ateneo	Agosto 2024
Approvazione SMA	CCS e CdD	11 settembre 2024
Invio della Scheda di Monitoraggio Annuale alla CPDS	Presidenti CCS	11 settembre 2024
<b>RELAZIONE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI</b>		
Redazione della Relazione CPDS	CPDS	Agosto – settembre 2024
Invio della Relazione CPDS al Direttore di Dipartimento, ai Presidenti dei CCS e al PQA	CPDS	30 settembre 2024
Invio delle Relazioni CPDS al Nucleo di Valutazione interna e al Senato Accademico	Presidio di Qualità di Ateneo	9 ottobre 2024
Presa visione della Relazione CPDS	Consiglio di Dipartimento o CCS	15 novembre 2024
Caricamento relazione CPDS nell'ambiente SUA-CdS	Ufficio Offerta formativa	31 dicembre 2024
Invio della SUA-RD/TM al Presidio di Qualità per la verifica di compliance	Direttore di Dipartimento	30 aprile 2024
Verifica di compliance SUA-RD/TM	Presidio di Qualità di Ateneo	31 maggio 2024
Approvazione SUA-RD/TM	Consiglio di Dipartimento	28 giugno 2024

### **Punto 9 – Varie, urgenti e sopravvenute**

9.1 Il Presidente comunica al Consiglio la necessità di nominare il rappresentante per il Dafne nel Sistema Museale di Ateneo in seguito al pensionamento della prof.ssa Guglielmino dal 1/11/2023. Il Presidente propone quindi la dott.ssa Elena Di Mattia a ricoprire il suddetto incarico.

Il Consiglio approva seduta stante la proposta del Presidente.

9.2 Il Presidente comunica al Consiglio che il 3 febbraio è scaduto il mandato triennale della Commissione “Inclusione ed Equità”. Al fine di provvedere alla costituzione della suddetta

commissione per il triennio 2024/2027, il Dipartimento deve proporre il nominativo di un referente. Il Presidente propone, stante la disponibilità del docente, il rinnovo del prof. Santi a rappresentante del Dafne nella commissione "Inclusione ed equità".

Il Consiglio approva seduta stante la proposta del Presidente.

9.3 Il prof. Valerio Cristofori sottopone al Consiglio la volontà di partecipare al bando HORIZON-CL6-2024-GOVERNANCE-01 Type of action: HORIZON-RIA (Research and Innovation Actions) Topic: HORIZON-CL6-2024-GOVERNANCE-01-7 in qualità di Coordinatore. Il progetto dal titolo "Robotics and augmented reality for automating plant and field management in hazelnuts orchards (ruralities)".

Il Consiglio approva.

9.4 Il prof. Pier Paolo Danieli sottopone al Consiglio la richiesta di attivazione di una posizione Co.Co.Co. per l'importo omni-comprendente di 15.000 Euro a valere sul finanziamento del Progetto "AZIONI PER LA CONSERVAZIONE DELL'APE ITALIANA (APIS MELLIFERA LIGUSTICA SPIN.) NEL CENTRO ITALIA FINALIZZATE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE GENETICHE APISTICHE ENDEMICHE" (CON.API.IT) garantito dal MASAF (CUP: J89I23002000001). L'attività oggetto del contratto sarà la seguente: Supporto alle attività di coordinamento e monitoraggio del progetto e supporto ad attività WP di progetto n. 1-3.

Il Consiglio approva.

9.5 Il Direttore propone al Consiglio la seguente ripartizione dei fondi del prof. Schirone:

- i fondi relativi alla Convenzione con il Parco Nazionale della Majella e al prosieguo del Master in Governance della Montagna (U.P.B.: DAFNE.CVPNM e U.P.B.: DAFNE.MASTMONT) a disposizione del Prof. Apollonio;

- Tutti i fondi rimanenti suddivisi in due parti uguali, assegnate al prof. Marco Cosimo Simeone ed al Prof. Di Filippo.

Il Consiglio approva.

9.6 Il prof. Sestili sottopone al Consiglio il rinnovo per n. 2 anni del contratto di RtdA attribuito alla dott.ssa Samuela Palombieri in scadenza il 30 dicembre 2024 chiedendo contestualmente che, a decorrere dal 1° maggio 2024, venga modificato il fondo di imputazione del contratto dal progetto MEDWHEALTH (PRIMA) a FILAFRU (LazioInnova). In attesa dell'incasso dell'anticipazione del progetto FILAFRU (40% del budget) il prof. Sestili dispone di mettere a garanzia i fondi del progetto MEDWHEALTH.

Il Consiglio approva.

9.7 Il prof. Stefano Speranza in qualità di tutor di dottorato della dott.ssa Eleonora Cresta sottopone al Consiglio di Dipartimento l'autorizzazione allo svolgimento di una missione presso l'Universidad Nacional de Cordoba (Argentina), o studio di coleotteri scoltidi nativi sudamericani che infestano gli ambiti forestali, permetterà alla dottoressa Cresta di sviluppare sistemi di riconoscimento rapido nelle possibili invasioni delle foreste europee da parte di queste tipologie di fitofagi invasivi. La missione verrà effettuata nell'ambito del bando di Ateneo per l'accesso ai fondi per la mobilità A.A. 2023/2024 - cooperazione internazionale, bando per il finanziamento di viaggi del personale docente dell'ateneo presso università, enti di ricerca o altre istituzioni estere, nell'ambito di accordi internazionali con scadenza 09/02/24

Il Consiglio approva.

9.8 Il prof. Giorgio M. Balestra sottopone al Consiglio di Dipartimento l'autorizzazione allo svolgimento di una missione presso l'University of Florida, Gainesville, FL dal 5 al 13 luglio 2024 al fine di discutere su protocolli di collaborazione per ricerca e didattica. La missione verrà effettuata nell'ambito del bando di Ateneo per l'accesso ai fondi per la mobilità A.A. 2023/2024 - cooperazione internazionale, bando per il finanziamento di viaggi del personale



docente dell'ateneo presso università, enti di ricerca o altre istituzioni estere, nell'ambito di accordi internazionali con scadenza 09/02/24.

Il Consiglio approva.

Escono i ricercatori, professori Associati e le rappresentanze. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Massimo Cecchini.

**Punto 10 - Chiamata professore di I fascia ai sensi dell'art. 18, c.1, Legge 240/10 ssd AGR/06 (ristretto I fascia)**

Il Presidente comunica al Consiglio che con D.R. n. 54 del 5/2/2024 sono stati approvati gli atti relativi alla procedura di valutazione per la copertura di n. 1 posto di professore di I fascia da coprire mediante chiamata di cui all'oggetto.

Sono stati dichiarati idonei alla chiamata i seguenti nominativi in ordine alfabetico:

- Harfouche Antoine
- Lo Monaco Angela
- Picchio Rodolfo

Il Consiglio prende atto con soddisfazione che la Commissione ha espresso giudizi positivi per i tre candidati giudicandoli tutti idonei a svolgere le funzioni indicate nel bando.

La Commissione istruttoria per la formulazione di un parere al Consiglio di Dipartimento, nominata con disposto del direttore n. 290 del 5/2/2024 e composta dai professori Cecchini, Muleo e Ripa, ha espresso il suo parere:

“- *visti gli atti della Commissione;*

- *esaminato il profilo indicato dal bando, sia in termini delle funzioni didattiche che il candidato sarà chiamato a svolgere, dell'impegno scientifico, e degli ulteriori elementi di qualificazione ritenuti necessari con particolare riferimento alle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa, di terza missione, di servizio, istituzionali e organizzative*

*La Commissione istruttoria giudica all'unanimità il profilo del prof. Rodolfo Picchio pienamente corrispondente a quello previsto dal bando e pertanto propone al Consiglio di Dipartimento la chiamata del prof. Picchio”.*

Pertanto il Consiglio di Dipartimento visti gli atti e il parere della commissione istruttoria, delibera di proporre la chiamata del prof. Rodolfo Picchio auspicando che ciò possa avvenire il prima possibile.

Letto e approvato seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 12.30.

Il Segretario  
Dott. Cristian Silvestri

Il Presidente  
Prof. Danilo Monarca

Il Segretario  
Prof. Massimo Cecchini