

**Consiglio di Dipartimento del 04 maggio 2020
Verbale n. 158**

Il giorno 04 maggio 2020 alle ore 10,30 regolarmente convocato con nota del Direttore di Dipartimento, Prof.ssa Tiziana Laureti, del 27.04.2020 prot. n. 234, con carattere di urgenza ed in forma telematica, ai sensi dell'art. 4, c.2 del Regolamento Generale di Ateneo e della delibera del Senato Accademico del 21.07.2014, con coordinamento della riunione effettuato dal Presidente, si è riunito il Consiglio di Dipartimento DEIM. La sede della riunione è pertanto l'abitazione del Presidente, Prof.ssa Tiziana Laureti, sita in Viterbo, via Risorgimento 1.

Il quadro delle presenze è il seguente:

	Nome	Qualifica	Presenze
	Aquilani Barbara	Prof. I fascia	X
	Di Toro Pierre	Prof. I fascia	
	Fici Luigi	Prof. I fascia	X
	Ianniello Giuseppe	Prof. I fascia	X
	Laureti Tiziana	Prof. I fascia	X
	Marè Mauro	Prof. I fascia	X
	Mosconi Enrico Maria	Prof. I fascia	X
	Perrone Egidio	Prof. I fascia	X
	Ridolfi Maurizio	Prof. I fascia	X
	Ruggieri Alessandro	Prof. I fascia	X
	Saccà Flaminia	Prof. I fascia	X
	Sorrentino Alessandro	Prof. I fascia	X
	Ubertini Stefano	Prof. I fascia	X
	Braccini Alessio Maria	Prof. II fascia	X

	Branca Giacomo	Prof. II fascia	X
	Calabrò Giuseppe	Prof. II fascia	X
	Carlini Maurizio	Prof. II fascia	X
	Cattani Carlo	Prof. II fascia	X
	Correani Luca	Prof. II fascia	X
	Cruciani Sante	Prof. II fascia	X
	D'Andrea Stefano	Prof. II fascia	X
	D'Arcangelis Anna Maria	Prof. II fascia	X
	Desario M. Salvatore	Prof. II fascia	X
	Franco Silvio	Prof. II fascia	X
	Guarini Giulio	Prof. II fascia	X
	Masi Maurizio	Prof. II fascia	X
	Nascenzi Paola	Prof. II fascia	X
	Petroselli Andrea	Prof. II fascia	X
	Romagnuolo Anna	Prof. II fascia	X
	Rossi Stefano	Prof. II fascia	X
	Rubino Gianluca	Prof. II fascia	X
	Santamaria Ulderico	Prof. II fascia	X
	Sforza Vincenzo	Prof. II fascia	X
	Sterpa Alessandro	Prof. II fascia	X
	Galloppo Giuseppe	Ricercatore	X
	Oldani Chiara	Ricercatore	X

	Pelosi Claudia	Ricercatore	X
	Rossi Fabrizio	Ricercatore	X
	Stefanoni Alessandra	Ricercatore	X
	Armentano Ilaria	Ricercatore T.D.	X
	Baffo Ilaria	Ricercatore T.D.	X
	Barbanera Marco	Ricercatore T.D.	X
	Benedetti Ilaria	Ricercatore T.D.	X
	Cacchiarelli Luca	Ricercatore T.D.	X
	Cimini Riccardo	Ricercatore T.D.	X
	Colozza Roberto	Ricercatore T.D.	X
	Facci Andrea	Ricercatore T.D.	X
	Fanelli Pierluigi	Ricercatore T.D.	X
	La Marca Ermanno	Ricercatore T.D.	X
	Marconi Marco	Ricercatore T.D.	X
	Massidda Luca	Ricercatore T.D.	X
	Minucci Simone	Ricercatore T.D.	X
	Morganti Patrizio	Ricercatore T.D.	X
	Negri Michele	Ricercatore T.D.	X
	Pancino Barbara	Ricercatore T.D.	X
	Piccarozzi Michela	Ricercatore T.D.	X
	Scungio Mauro	Ricercatore T.D.	X
	Silvestri Cecilia	Ricercatore T.D.	X

	Loreti Gabriele	Rapp. Dott. di/Ass.sti	X
	Bruno Alessandro Lanfranco	Rappresentante studenti	X
	Lucianatelli Lucrezia	Rappresentante studenti	
	Ruseva Simona Emilova	Rappresentante studenti	X
	Xhovana Isteri	Rappresentante studenti	
	Cuneo Davide	Rappresentante studenti	X
	Di Gennaro Giada	Rappresentante studenti	
	Materazzini Michele	Rappresentante studenti	X
	Brizi Cristina	Rappresentante studenti	
	Natalia Natali	Segretario amm.	X
	Achilli Vincenzo	Personale T.A.	
	Cingolani Federica	Personale T.A.	X
	Sassara Cariteo	Responsabile Did.	

E' assente giustificato ed escluso dal computo del numero legale, ai sensi dell'art. 5 c. 1 del Regolamento Generale d'Ateneo emanato con D.R. n. 216/13 del 05.03.2013, così come modificato con D.R. n. 569/14 del 20.06.2014, D.R. n. 760/15 del 29.07.2015 e D.R. n. 20/16 del 14.01.2016, il prof. Pierre Di Toro (aspettativa obbligatoria).

Presiede la seduta il Direttore prof.ssa Tiziana Laureti, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Enrico Maria Mosconi.

Alle ore 12,00, prima della trattazione del punto 10 all'ordine del giorno, esce dal luogo della riunione il Prof. Alessandro Ruggieri.

Alle ore 13,00, prima della trattazione del punto 16 all'ordine del giorno, escono dal luogo della riunione i Proff. Michele Desario, Stefano Ubertini, Mauro Marè, e le Dott.sse Chiara Oldani e Alessandra Stefanoni.

Il Consiglio si riunisce per via telematica, ottemperando al Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020, in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 "Disposizioni attuative del Decreto Legge del 23 Febbraio 2020 n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", art.3, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020 e succ. Decreti attuativi.

In particolare, il Presidente apre la seduta alle ore 10,30 in modalità di videoconferenza Google Meet in presenza di quanti si sono collegati, come risulta dall'elenco dei presenti, a seguito dell'invito alla video conferenza effettuato in data 31 marzo 2020 tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Alessandra Stefanoni <stefanoniale@unitus.it>,
Alessandro Lanfranco Bruno <alessandrolanfranco.bruno@studenti.unitus.it>,
Alessandro Ruggieri <ruggieri@unitus.it>,
Alessandro Sorrentino <sorrenti@unitus.it>,
Alessandro Sterpa <a.sterpa@gmail.com>,
Alessandro Sterpa <sterpa@unitus.it>,
Andrea Facci <andrea.facci@unitus.it>,
Anna Maria D'Arcangelis <annamaria.darcangelis@gmail.com>,
Anna Maria D'Arcangelis <adarcangelis@unitus.it>,
Armentano Ilaria <ilaria.armentano@unitus.it>,
Barbara Aquilani <b.aquilani@unitus.it>,
Barbara Pancino <bpancino@unitus.it>,
Benedetti Ilaria <i.benedetti@unitus.it>,
Braccini Alessio Maria <abbraccini@unitus.it>,
Brizi Cristina <cristina.brizi@studenti.unitus.it>,
Carlo Cattani <cattani@unitus.it>,
Cecilia Silvestri <c.silvestri@unitus.it>,
Chiara Oldani <coldani@unitus.it>,
Claudia Pelosi <pelosi@unitus.it>,
Colozza Roberto <rcolozza@yahoo.it>,
Cruciani Sante <scruciani@unitus.it>,
Cuneo Davide <davide.cuneo@studenti.unitus.it>,
Di Gennaro Giada <giada.digennaro@studenti.unitus.it>,
Egidio Perrone <perrone@unitus.it>,
Enrico Maria Mosconi <enrico.mosconi@unitus.it>,
Ermanno La Marca (Studio Legale Bussoletti Nuzzo & Associati)"
<ermanno.lamarca@bnassociati.it>,
Fabrizio Rossi <fabrizio.rossi@unitus.it>,
Federica Cingolani <f.cingolani@unitus.it>,
Flaminia Sacc..." <sacca@unitus.it>,
Gabriele Loreti <gabriele.loreti@unitus.it>,
Gabrielle Loreti <gabriele.loreti93@gmail.com>,
Giacomo Branca <branca@unitus.it>,
Gianluca Rubino <gianluca.rubino@uniroma2.it>,
Gianluca Rubino <gianluca.rubino@unitus.it>,
Giulio Guarini <giulio.guarini@unitus.it>,
Giuseppe Calabrò <giuseppe.calabro@unitus.it>,
Giuseppe Galloppo <galloppo@unitus.it>,
Giuseppe Ianniello <ianniell@unitus.it>,
Ilaria Baffo <Ilaria.baffo@unitus.it>,
Luca Cacchiarelli <cacchiarelli@unitus.it>,
Luca Cacchiarelli <luca.cacchiarelli@virgilio.it>,
Luca Correani <correani@unitus.it>,

Lucianatelli Lucrezia <lucrezia.lucianatelli@studenti.unitus.it>,
Luigi Fici <fici@unitus.it>,
Marco Barbanera <Barbanera@crbnet.it>,
marco marconi <marco.marconi@unitus.it>,
Massidda Luca <luca.massidda@unitus.it>,
Materazzini Michele <michele.materazzini@studenti.unitus.it>,
Maurizio Carlini <maurizio.carlini@unitus.it>,
Maurizio Masi <maurizio.masi@unitus.it>,
Maurizio Ridolfi <mridolfi@unitus.it>,
Mauro Mare <mauro.mare@fastwebnet.it>,
Mauro Marè <mare@unitus.it>,
Mauro Scungio <mauro.scungio@unitus.it>,
Michela Piccarozzi <piccarozzi@unitus.it>,
Michele Desario <desario@mdalegal.eu>,
Michele Negri <michele.negri@gmail.com>,
Michele Negri <michelenegri@unitus.it>,
Natalia Natali <n.natali@unitus.it>,
Paola Nascenzi <nascenzi@unitus.it>,
Patrizio Morganti <morganti@unitus.it>,
petroselli andrea <petro@unitus.it>,
Pierluigi Fanelli <pierluigi.fanelli@unitus.it>,
Pierluigi Fanelli <fanelli@ing.uniroma2.it>,
Pierre Di Toro <ditoro@unitus.it>,
Riccardo Cimini <rcimini@unitus.it>,
Riccardo Cimini <riccardo.cimini@gmail.com>,
Romagnuolo Anna <romagnuolo@unitus.it>,
Ruseva Simona Emilova <simonaemilova.ruseva@studenti.unitus.it>,
Silvio Franco <franco@unitus.it>,
Simone Minucci <simone.minucci@unitus.it>,
Stefano D'Andrea <dandrea@unitus.it>,
Stefano Rossi <stefano.rossi@unitus.it>,
Stefano Ubertini <stefano.ubertini@unitus.it>,
Tiziana Laureti <laureti@unitus.it>,
Ulderico Santamaria <santamaria@unitus.it>,
Vincenzo Achilli <acvinc@unitus.it>,
Vincenzo Sforza <sforza@unitus.it>,
Xhovana Isteri <Xhovana.isteri@studenti.unitus.it>
per l'approvazione di quanto viene discusso.

Questa modalità permetterà, ai sensi del Regolamento di cui sopra:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Inoltre, tali strumenti sono volti ad assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;

- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Il Presidente e il Segretario durante la riunione accertano che lo strumento adottato garantisca la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate, l'effettiva partecipazione dei componenti alla riunione, la contemporaneità delle decisioni, la possibilità immediata di visionare gli atti della selezione, di intervenire nella discussione, scambiare documenti, esprimere il proprio giudizio ed approvare il presente verbale.

Il Presidente accerta la presenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce le proposte di modifica e l'approvazione dei componenti della Commissione su quanto costituisce e forma le decisioni come attestate nel presente verbale.

Constatata la validità della seduta, si procede alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno integrato con nota del 29.04.2020, prot. n. 242:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Offerta formativa programmata 2020/21;**
- 3. Offerta formativa erogata 2020/21;**
- 4. Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi della Legge 30.12.2010, N. 240 art. 24 comma 3 lett. a) - atti procedurali;**
- 4bis. Criteri per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a valutazione ex art.24, c.6, Legge 240/2010.**
- 5. Organizzazione della didattica;**
- 6. Pratiche studenti;**
- 7. Nomina referenti corsi di studio del Dipartimento;**
- 8. Regolamento di Dipartimento-modifiche;**
- 9. Assegnazione risorse centri di spesa (C.d.A. 8/04/2020) - Definizione e ripartizione budget 2020**
- 10. Anticipazioni di cassa Dipartimento;**
- 11. Incarichi esterni;**
- 12. Assegni di ricerca – Nulla osta dott.ssa Perelli (art. 11 Regolamento assegni);**
- 13. Convegni, seminari, eventi;**
- 14. Gruppi di ricerca;**
- 15. Convenzioni, contributi e progetti di ricerca;**
- 16. Convenzione Quadro Centro Studi Europei e Internazionali (CSEI) - DEIM – UNITUS**
- 17. Protocollo d'Intesa Università degli Studi della Tuscia - Comune di Sutri per attività scientifiche e culturali;**
- 18. Borse di studio;**
- 19. Variazioni e storni di bilancio;**
- 20. Ratifica disposti;**
- 21. Comunicazioni;**
- 22. Varie ed eventuali.**

1.

Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il verbale n. 157 del 03 aprile 2020, inviato precedentemente per posta elettronica a tutti i membri del Consiglio.

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale n. 157 del 03 aprile 2020.

Su proposta del Direttore, la trattazione dei punti 2 e 3 all'ordine del giorno, avviene congiuntamente.

2. Offerta formativa programmata 2020/21;

3. Offerta formativa erogata 2020/21;

Il Direttore illustra e propone al Consiglio di approvare le modifiche apportate all'offerta formativa programmata ed erogata relativa all'a.a. 2020/2021, i cui prospetti con le rispettive specificità sono stati inviati a tutti i componenti del Consiglio (Allegati 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 - 15), relativi ai corsi di laurea:

- Economia Aziendale (L-18)
- Ingegneria Industriale (L-9)
- Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36)
- Amministrazione Finanza e Controllo (LM-77)
- Marketing e Qualità (LM-77)
- Ingegneria Meccanica (LM-33)
- Economia Circolare (LM-76)

Il Direttore propone al Consiglio di approvare anche le modalità di copertura degli insegnamenti e gli incardinamenti (Allegati 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 - 15), predisposti tenendo conto degli accordi intervenuti con gli altri Dipartimenti dell'Ateneo.

La Prof.ssa Aquilani fa presente che quest'anno l'offerta formativa ha subito qualche modifica soprattutto per il corso di Marketing e Qualità per il quale è stata anche effettuata una modifica RAD per incrementare le attività a contatto con le imprese e introdurre dei laboratori particolarmente graditi e richiesti dagli studenti, attività peraltro introdotte anche su AFC. Si è proceduto, senza modificare il RAD, a migliorare l'offerta formativa anche su Economia Aziendale e Amministrazione, Finanza e Controllo, considerando in maniera più attenta il bilanciamento dei semestri per distribuire il carico di didattica e di studio degli studenti e considerando in maniera più attenta i percorsi. Questi processi, considerata la particolare situazione di emergenza sanitaria in cui si sono svolti, hanno visto la partecipazione di tutti i docenti, chiamati tutti a partecipare a prescindere dal CdS di incardinamento, attraverso riunioni dedicate per ogni corso di studio. Questa modalità collaborativa di procedere ha ovviamente permesso di condividere in maniera più intensa e proficua i punti di forza, ma anche le criticità e i margini di miglioramento di ogni percorso di formazione, avviando così un processo condiviso di miglioramento dell'intera OO.FF. di area economica che vedrà il suo compimento in maniera più evidente nella prossima OO.FF. Sono emerse infatti delle criticità che derivano anche dai cambiamenti profondi e talvolta repentini delle

condizioni in cui le imprese, ma anche i professionisti, le istituzioni, ecc., operano che richiedono un adeguamento dei percorsi disegnati per i professionisti di domani. Quanto in parola ha investito meno sia il corso di Economia Circolare che quello inter-ateneo in quando avviati solo di recente.

Il Consiglio all'unanimità approva.

4.

**Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi della Legge 30.12.2010,
N. 240 art. 24 comma 3 lett. a) - atti procedurali**

Il Direttore riferisce che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande connesse alla procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione indetta con decreto rettorale n. 64 del 2701.2020, relativa al reclutamento presso il DEIM, della seguente posizione di Ricercatore a Tempo Determinato in regime di tempo definito, **ai sensi della Legge 30.12.2010, N. 240 art. 24 comma 3 lettera a)**, per il seguente settore scientifico-disciplinare:

RTD art. 24 comma 3 lettera a)

- **Settore concorsuale: 10/L1 – LINGUE, LETTERATURE E CULTURE INGLESE E ANGLO-AMERICANA - Settore scientifico-disciplinare: L-LIN/12 – LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA INGLESE**

Tanto premesso, il Direttore riferisce altresì, che secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi dell'art. 24 Legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 283/2012 del 12.04.2012 e successive modifiche, successivamente al termine utile per la presentazione delle domande il Dipartimento deve procedere alla proposta dei nominativi per la nomina della Commissione giudicatrice in conformità con le disposizioni di cui all'art. 6 del bando di Concorso.

L'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi dell'art. 24 Legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 283/2012 del 12.04.2012 e successive modifiche, dispone:

“1. La valutazione comparativa è effettuata da apposita Commissione, nominata con decreto del Rettore, su proposta del Consiglio di Dipartimento che ha promosso l'avvio della procedura. Il decreto di nomina della Commissione viene pubblicato sul sito di Ateneo.

2. La Commissione è composta da tre professori, di cui almeno uno di seconda fascia. I componenti della Commissione sono scelti fra i professori appartenenti al settore concorsuale oggetto della selezione ovvero, in mancanza, fra i professori appartenenti al macrosettore normativo.

3. Un componente della Commissione è designato dal Consiglio di Dipartimento che ha promosso l'avvio della procedura. Gli altri componenti, esterni all'Ateneo e appartenenti ad atenei diversi tra loro, sono individuati tramite sorteggio all'interno di una rosa di quattro nominativi. La rosa di nomi è indicata dal Consiglio di Dipartimento, che individua i nominativi dei professori sorteggiabili tra studiosi in possesso dei medesimi requisiti richiesti per la partecipazione alle commissioni dell'abilitazione scientifica nazionale, garantendo, ove possibile, l'equilibrata rappresentanza di genere.

4. Alla delibera del Consiglio di Dipartimento avente ad oggetto la proposta di composizione della Commissione sono allegati i curricula dei professori indicati nella rosa, insieme alle dichiarazioni con le quali essi dichiarano di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dal comma 5.

5. Della Commissione non possono fare comunque parte i professori che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge, nei due anni precedenti l'avvio della procedura selettiva. Della Commissione, inoltre, non possono far parte i professori che siano stati componenti di commissioni in due o più procedure concorsuali locali nell'anno solare nel quale è indetta la procedura ovvero che siano stati componenti della commissione che ha attribuito l'abilitazione scientifica nazionale per il settore e la fascia alla quale si riferisce la procedura o che ne abbiano fatto parte nei tre anni precedenti l'attivazione della procedura medesima.

6. La Commissione è costituita nel rispetto delle norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi. I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura, dichiarano che non sussistono rispetto ai candidati situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile o rapporti che possano comunque determinare un conflitto di interesse. L'amministrazione verifica le autodichiarazioni rilasciate dai componenti della Commissione. Il componente della Commissione che si trovi in una delle situazioni di incompatibilità prevista dall'art. 51 del Codice di procedura civile o in una situazione di conflitto di interesse ha l'obbligo di astenersi dal compimento di atti inerenti alla procedura e di rinunciare alla nomina o presentare le proprie dimissioni, che sono motivate e producono effetto solo dopo l'accettazione del Rettore. Nei casi in cui è fatto obbligo al componente di astenersi, ciascuno dei candidati, prima della data di insediamento della Commissione e specificando i motivi su cui si fonda la richiesta, può proporre istanza di ricusazione, sulla quale decide il Rettore. A seguito del provvedimento del Rettore che accerta l'esistenza di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile o di una situazione di conflitto di interesse, l'amministrazione provvede tempestivamente a integrare la Commissione attraverso un sorteggio all'interno della rosa di cui al comma 3."

Il Direttore invita, pertanto, il Consiglio di Dipartimento a deliberare in merito.

Il Consiglio di Dipartimento, sentita la relazione del Direttore e visto l'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di Ricercatori a Tempo Determinato emanato con D.R. n. 283/2012 del 12.04.2012 e così come modificato con D.R. n. 316/2012 del 26.04.2012, con D.R. n. 787/2015 del 06.08.2015 e con D.R. 627/19 del 26.08.2019, dopo breve discussione, all'unanimità, propone i seguenti nominativi per la costituzione della Commissione per la procedura di selezione pubblica di valutazione comparativa per titoli e discussione, indetta con decreto rettorale n. 64 del 27.01.2020, relativa al reclutamento presso il DEIM, della seguente posizione di Ricercatore a Tempo Determinato in regime di tempo definito, **ai sensi della Legge 30.12.2010, N. 240 art. 24 comma 3 lettera a)**:

RTD art. 24 comma 3 lettera a)

- **Settore concorsuale: 10/L1 – LINGUE, LETTERATURE E CULTURE INGLESE E ANGLO-AMERICANA - Settore scientifico-disciplinare: L-LIN/12 – LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA INGLESE**

COMMISSIONE:

Componente designato dal Consiglio di Dipartimento:

Prof.ssa Anna Romagnuolo, professore associato di Lingua e Traduzione - Lingua Inglese, SSD L-LIN/12 presso il Dipartimento DEIM dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo (Allegati 4.1 – 4.2).

Rosa di quattro nominativi da sottoporre a sorteggio

Bianca Del Villano, Professore associato di Lingua e Traduzione Inglese, SSD L-LIN 12, presso il Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati dell'Università L'Orientale di Napoli (Allegati 4.3 – 4.4).

Donatella Montini, Professore associato di Lingua e Traduzione Inglese, SSD L-LIN 12, presso il Dipartimento di Studi Europei, Americani e Interculturali dell'Università Sapienza di Roma (Allegati 4.5 – 4.6).

Massimo Sturiale, Professore associato di Lingua e Traduzione Inglese, SSD L-LIN 12, presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Catania (Allegati 4.7 – 4.8).

Rossana Maria Sebellin, Professore associato di Letteratura Inglese, SSD L-LIN 10, presso il Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università Tor Vergata di Roma (Allegati 4.9 – 4.10).

Letto e approvato seduta stante.

4bis.

**Criteri per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a valutazione
ex art.24, c.6, Legge 240/2010.**

Il Direttore informa che il Senato Accademico, nella riunione del 28 aprile 2020, ha approvato l'aggiornamento dei criteri per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a valutazione di cui all'art.24, c. 6, della legge 240 e le tabelle 1) e 2) che, riordinando i criteri alla luce dell'esperienza maturata nella fase di prima applicazione, nonché in base alle nuove regole di assegnazione del FFO e alle nuove regole della VQR, mostrano il confronto tra nuovi e vecchi criteri, rispettivamente, per i ricercatori e per gli associati.

Il Direttore sottopone la seguente deliberazione del Senato Accademico ai consiglieri, illustrandone gli aspetti più salienti:

Sono perfezionati alcuni parametri e criteri e sono introdotte le seguenti novità:

- l'introduzione di un criterio relativo alla "Terza missione", in coerenza con le regole della VQR 2015-2019;
- l'introduzione di un parametro relativo alla produzione scientifica anche con riferimento alle attività di ricerca dell'area non bibliometrica, sempre in coerenza con le regole della VQR 2015-2019;
- l'introduzione di un parametro relativo alla capacità di attrazione dei fondi di ricerca anche con riferimento alla attività di ricerca dell'area non bibliometrica, per evitare distorsioni e disparità di trattamento con l'area bibliometrica.

In attuazione di questa delibera, ciascun Dipartimento, prima dell'avvio di nuove procedure di reclutamento ex art. 24 comma 6 della legge 240/2010, aggiorna i propri criteri di selezione, tenendo conto dei criteri e dei parametri indicati, con facoltà di applicare una variazione non superiore al 5% (\pm 5%) in riferimento a ogni parametro, ferma restando una variazione non superiore al 5% (\pm 5%) dei pesi dei criteri legati alle voci relative alla ricerca, alla attività didattica

e alle attività di natura istituzionale contrassegnate dalle lettere da A) a C) nelle tabelle indicate nella delibera del Senato Accademico.

Al termine dell'illustrazione, il Direttore propone al Consiglio di Dipartimento di approvare e fare propria la delibera del Senato Accademico nella sua interezza e struttura, mantenendo inalterati i parametri e i pesi dei criteri legati alle voci relative alla ricerca, alla attività didattica e alle attività di natura istituzionale.

Il Consiglio di Dipartimento, nella composizione di I fascia e di I e II fascia, avrà cura di declinare i parametri individuati nella delibera del Senato, rispettivamente per l'individuazione dei professori associati e dei ricercatori da sottoporre a valutazione ex art.24, c.6, tenendo conto delle specificità che caratterizzano i settori scientifico disciplinari dei docenti afferenti al Dipartimento.

La Prof.ssa Saccà, in relazione all'introduzione del criterio relativo alla "Terza missione" sottolinea che il Bando per la Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 (VQR 2015-2019) determina che le attività debbano avere uno sviluppo temporale reiterato nel tempo; non basta quindi un evento isolato, una tantum. Il bando prevede altresì che l'impatto verso l'esterno di queste attività sia comprovato e documentato.

Al termine della discussione durante la quale il Direttore fornisce ulteriori chiarimenti e precisazioni, il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, approva e fa propri i "Criteri per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a valutazione ex art. 24, c. 6, Legge 240/210" di cui alla delibera del Senato Accademico del 28 aprile 2020 (Allegato 4bis.1), mantenendo inalterati i parametri e i pesi dei criteri legati alle voci relative alla ricerca, alla attività didattica e alle attività di natura istituzionale ma rimandando la specificazione degli stessi ad una successiva delibera del Consiglio di Dipartimento, nella composizione di I fascia e di I e II fascia.

Letto e approvato seduta stante.

5.

Organizzazione della didattica

5.1 Anticipazione dell'inizio dei corsi di Ingegneria ed Economia per il primo semestre dell'a.a. 2020/2021

Il Direttore comunica che il Consiglio di Corso di Ingegneria, nella seduta del 16 aprile 2020, ha evidenziato l'effetto positivo, osservato per lo scorso anno accademico, dell'anticipazione dell'inizio dei corsi del primo semestre all'ultima settimana di settembre. Gli insegnamenti dei due corsi sono per la maggior parte da 9 CFU quindi prevedono 72 ore di lezione, raggiunte sempre finora con grande difficoltà. Alla luce di ciò propone l'anticipazione dell'inizio dei corsi di Ingegneria per il primo semestre dell'a.a. 2020/2021 al 21 settembre 2020.

La Prof.ssa Aquilani sottolinea che l'anticipazione può essere funzionale anche ai corsi di laurea di area economica.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione, delibera di anticipare l'inizio dei corsi del primo semestre dei corsi di laurea in Ingegneria e Economia, a.a. 2020/2021, al 21 settembre 2020.

5.2 Riduzione del periodo minimo tra la data dell'ultimo esame e la seduta di laurea corsi di laurea in Ingegneria

Il Direttore dà la parola al Prof. Giuseppe Calabrò il quale espone la proposta deliberata nella seduta del Consiglio di Corso di Ingegneria del 16 aprile 2020, per i corsi di Ingegneria, riguardante la riduzione del periodo minimo tra la data dell'ultimo esame e la seduta di laurea da 15 a 10 giorni. Finché il numero dei laureandi rimane contenuto e non comporta difficoltà per gli adempimenti amministrativi previsti, la riduzione dei tempi è certamente una opportunità in più per laurearsi per gli studenti dei due corsi.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione, approva la riduzione da 15 a 10 giorni del periodo minimo tra la data dell'ultimo esame e la seduta di laurea per i corsi di laurea in Ingegneria.

5.3 Calendario accademico DEIM a.a. 2020/21

Il Direttore propone al Consiglio il Calendario per l'anno accademico 2020/2021.

Segnala, rispetto agli anni precedenti, le seguenti proposte:

- inserimento di due interruzioni delle lezioni per gli esoneri e per le prove intermedie di valutazione dal 2 al 6 novembre e dal 7 al 14 aprile;
- previsione di un intervallo minimo di 10 giorni, anziché 14 tra gli appelli a partire dall'a.a. 2020/2021.

LEZIONI

INSEGNAMENTI I SEMESTRE:

Dal 21/9/2020 al 22/12/2020

INTERRUZIONE PER ESONERI O PER PROVE INTERMEDIE DI VALUTAZIONE (ove previsti):

2-6 novembre

INSEGNAMENTI II SEMESTRE:

Dal 22/2/2021 al 28/5/2021

INTERRUZIONE PER ESONERI O PER PROVE INTERMEDIE DI VALUTAZIONE (ove previsti):

dal 7 al 14 aprile

FESTIVITA'

NATALE Inizio dal 23/12/2020

Ripresa attività didattica 7/1/2021

PASQUA Inizio dal 1/4/2021

Ripresa attività didattica 7/4/2021

Salvo diverse indicazioni dell'Ateneo

ESAMI DI PROFITTO

Su proposta del direttore gli appelli a partire dall'a.a. 2020/2021 potranno prevedere un intervallo minimo di 10 giorni e non 14.

**Sessione straordinaria riservata agli
Studenti fuori corso a.a. 2019/2020**

Dal 15/12/2020 al 22/12/2020

**Sessione Invernale a.a. 2019/2020 e
Sessione estiva anticipata a.a. 2020/21**

Dal 7/1/2021 al 19/2/2021

Dal 22/02/2021 al 26/2/2021 (solo I anno I semestre magistrali)

Sessione straordinaria riservata agli studenti fuori corso a.a. 2019/2020

Dal 7/4/2021 al 14/4/2021

Sessione estiva a.a. 2020/21

Dal 1/6/2021 al 23/7/2021 (con obbligo di inserire almeno un appello nel mese di luglio)

Sessione autunnale a.a. 2020/21

Dal 1/9/2021 al 24/9/2021

SESSIONI DI LAUREA a.a.2020/21

Sessione invernale:

dal 10-17 febbraio 2021

Sessione straordinaria di maggio

dal 24-28 maggio 2021

Sessione estiva

dal 19-23 luglio 2021

Sessione autunnale

dal 13- 17 settembre 2021

Prolungamento sessione autunnale

dal 02-05 novembre 2021

Sessione straordinaria dicembre

dal 15-22 dicembre 2021

La Prof.ssa Saccà, in riferimento alla proposta di interruzione delle lezioni per gli esoneri, osserva che tale modalità non è applicabile ai corsi di laurea dell'esercito e dell'aeronautica, sia per i tempi

molto ristretti richiesti nello svolgimento delle lezioni, sia perché per questi corsi sono previste prove intermedie che non richiedono la registrazione del voto.

Chiede, pertanto, che l'adozione di tale interruzione sia demandata ai singoli corsi di laurea secondo le specifiche esigenze.

La Prof.ssa Saccà aggiunge che gli studenti laureandi, a causa per periodo di quarantena, hanno avuto difficoltà nel reperimento del materiale per la stesura della tesi di laurea. Propone, pertanto, di agevolarli, eccezionalmente fino a settembre e solo per gli studenti civili di Scienze Politiche, riducendo fino a una settimana i tempi per la consegna dell'elaborato alla segreteria didattica.

Il rappresentante degli studenti Bruno Lanfranco sottopone al Consiglio le seguenti richieste:

- evitare la sovrapposizione degli appelli intermedi e di stabilire l'accesso agli stessi solo per il medesimo anno di corso;
- aumentare a quattro il numero massimo di esami all'interno della stessa sessione per gli studenti che si devono laureare
- evitare di iniziare gli appelli della sessione estiva dopo il 15 giugno per consentire ai laureandi il completamento degli esami in tempo utile.

Il Direttore fa presente che valuterà le richieste dello studente, effettuando delle simulazioni per verificare se sia fattibile accogliere entrambe le richieste che si riferiscono agli appelli intermedi.

Il Direttore, infine, informa di aver sollecitato i docenti al completamento dei corsi on-line nei tempi previsti, al fine di fissare gli appelli come da calendario accademico.

Il Direttore coglie l'occasione per informare che i rappresentanti degli studenti hanno sottoposto agli studenti un questionario di gradimento dei corsi di studio on-line. Dai risultati emerge che quasi tutti i corsi di area economica del Dipartimento hanno mostrato buone valutazioni, sebbene in alcuni casi gli studenti lamentino un certo ritardo nel caricamento delle video lezioni.

Il Direttore prosegue informando che, con nota rettorale del 19.03.2020, prot. n. 0003828, è stato comunicato quanto segue in materia di tesi di laurea:

“In considerazione delle disposizioni di cui ai Decreti Governativi emessi dal 23 febbraio u.s. ad oggi per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per le quali l'Ateneo ha posto in essere numerose iniziative atte a limitare gli spostamenti e le occasioni di contagio e a rettifica parziale di quanto stabilito nella Circolare n. 165 del 7.1.2013 in materia di tesi di laurea, si comunica quanto segue in merito all'oggetto:

- *Copia della tesi sarà consegnata al relatore ed al correlatore esclusivamente per email in pdf;*
- *Non sarà più necessario far firmare la copia della tesi dal relatore in quanto già firmata digitalmente attraverso il sistema GOMP;*
- *Non sarà più necessario consegnare alcun supporto fisico (CD, tesi stampata o altro) con la tesi in Biblioteca, né in altri uffici;*
- *Il file in pdf della tesi, caricato dallo studente sul sistema GOMP, dovrà essere inviato alla Biblioteca tramite l'indirizzo email: tesisba@unitus.it. Lo Studente dovrà indicare nell'oggetto della email i seguenti dati: 1) cognome-nome, 2) sigla del dipartimento, 3) sigla del corso, 4) anno accademico (questi dati aiuteranno a distinguere le tesi di cui si prenderà carico ciascuno dei Poli bibliotecari). Nel testo della mail lo studente dovrà indicare 5 parole chiave, utili per l'archiviazione e la ricerca.*
- *Le segreterie didattiche dovrebbero inviare alle biblioteche, al termine di ogni seduta di laurea, l'elenco dei laureati di quella seduta (email con conferma di lettura oppure protocollo informatico).*

– *I relatori apporranno la loro firma digitale sugli elaborati attraverso il sistema GOMP. La suddetta prassi sarà applicata a partire dalle prossime sedute di laurea.*”

Il Direttore, riguardo alla richiesta della Prof.ssa Saccà, concorda con la proposta di riduzione dei tempi per la consegna della tesi di laurea da consentire fino al mese di settembre.

Al termine di una breve discussione, il Consiglio di Dipartimento delibera:

- di approvare il seguente Calendario per l'anno accademico 2020/2021.

LEZIONI

INSEGNAMENTI I SEMESTRE:

Dal 21/9/2020 al 22/12/2020

INTERRUZIONE PER ESONERI O PER PROVE INTERMEDIE DI VALUTAZIONE (ove previsti):

2-6 novembre

INSEGNAMENTI II SEMESTRE:

Dal 22/2/2021 al 28/5/2021

INTERRUZIONE PER ESONERI O PER PROVE INTERMEDIE DI VALUTAZIONE (ove previsti):

dal 7 al 14 aprile

FESTIVITA'

NATALE Inizio dal 23/12/2020

Ripresa attività didattica 7/1/2021

PASQUA Inizio dal 1/4/2021

Ripresa attività didattica 7/4/2021

Salvo diverse indicazioni dell'Ateneo

ESAMI DI PROFITTO

Gli appelli a partire dall'a.a. 2020/2021 potranno prevedere un intervallo minimo di 10 giorni e non 14.

Sessione straordinaria riservata agli Studenti fuori corso a.a. 2019/2020

Dal 15/12/2020 al 22/12/2020

Sessione Invernale a.a. 2019/2020 e Sessione estiva anticipata a.a. 2020/21

Dal 7/1/2021 al 19/2/2021

Dal 22/02/2021 al 26/2/2021 (solo I anno I semestre magistrali)

Sessione straordinaria riservata agli studenti fuori corso a.a. 2019/2020

Dal 7/4/2021 al 14/4/2021

Sessione estiva a.a. 2020/21

Dal 1/6/2021 al 23/7/2021 (con obbligo di inserire almeno un appello nel mese di luglio)

Sessione autunnale a.a. 2020/21

Dal 1/9/2021 al 24/9/2021

SESSIONI DI LAUREA a.a.2020/21

Sessione invernale:

dal 10-17 febbraio 2021

Sessione straordinaria di maggio

dal 24-28 maggio 2021

Sessione estiva

dal 19-23 luglio 2021

Sessione autunnale

dal 13- 17 settembre 2021

Prolungamento sessione autunnale

dal 02-05 novembre 2021

Sessione straordinaria dicembre

dal 15-22 dicembre 2021

L'interruzione per esoneri o per prove intermedie di valutazione non si applica ai corsi di laurea dell'esercito e dell'aeronautica.

- di posticipare le scadenze previste per il caricamento delle tesi in GOMP da parte dei laureandi civili del corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali.
La scadenza per il caricamento dell'elaborato finale è fissata **7 giorni prima della prima data utile prevista per la discussione della tesi**; questo relativamente alle sole sessioni di:
 - Sessione straordinaria di maggio 2020
 - Sessione estiva di luglio 2020
 - Sessione autunnale di settembre 2020.

5.4 Spostamento sedute di laurea della Sessione estiva Luglio 2020

La prof.ssa Saccà informa i colleghi del Consiglio che sono pervenute, da parte degli studenti del Corso di laurea di Scienze politiche e delle relazioni internazionali, richieste di spostamento delle

sedute di laurea della Sessione estiva Luglio 2020 calendarizzata nella settimana 6 luglio-10 luglio 2020.

Tali istanze sono motivate dalle difficoltà incontrate dagli studenti nel reperimento del materiale bibliografico e di ricerca utile alla stesura delle tesi di laurea in conseguenza del lockdown e della chiusura delle biblioteche. Sono state, inoltre, segnalate dai laureandi di luglio problematiche individuali e familiari collegate alla triste emergenza sanitaria da Covid-19.

Il Presidente del Consiglio di Corso di Studio di Scienze politiche e delle relazioni internazionali propone al Consiglio il rinvio delle sedute di laurea Sessione Estiva Luglio 2020 A.A. 2019/2020 alla settimana 20 luglio – 24 luglio 2020.

Il Consiglio preso atto di quanto esposto dalla prof.ssa Saccà e delle comprensibili difficoltà riscontrate dagli studenti laureandi in tale emergenza sanitaria nazionale, accolto il parere in merito espresso dai colleghi afferenti al corso magistrale di Ingegneria Meccanica, delibera all'unanimità di posticipare la calendarizzazione delle sedute di laurea - Sessione estiva A.A. 2019/2020 - alla settimana del 20-24 luglio 2020 per i sotto indicati Corsi di Laurea e Laurea magistrale:

- Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36
- Ingegneria Meccanica LM-33

6.

Pratiche studenti;

6.1 SPRI - Pratiche studenti Erasmus +

TRANSCRIPT OF RECORDS

Il Consiglio, presa visione del transcript of records 2019/2020 dello studente SPRI **Farroni Giacomo** trasmesso dall'Università Jan Kochanowski University in Kielce (Polonia) dove lo studente ha sostenuto gli esami riportati e convalidati come segue:

Esame sostenuto presso Università straniera	Grade	Credit ECTS	Esame convalidato	Votazione	Credit convalidati in CFU
European Law	A	4	Diritto dell'Unione Europea	30 e lode	4
Institution and sources of European Law	C	4	Diritto dell'Unione Europea	28/30	4
Financial management of the enterprise	A	6	Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche	30 e lode	8
Diplomatic and consular Law	A	3	Diritto Internazionale	30 e lode	3
Study of State and Politics	A	5	Diritto Internazionale	30 e lode	5
Teory of Politics	A	6	Sociologia dei fenomeni politici	30 e lode	8

Li approva all'unanimità seduta stante.

Il Consiglio prende visione del transcript of records 2019/2020 dello studente SPRI **Ferraro Simone** trasmesso dall'Università di Malaga (Spagna) dove lo studente non ha superato alcun esame previsto dal suo L.A. **Il Consiglio lo approva all'unanimità seduta stante.**

Il Consiglio, presa visione del transcript of records 2019/2020 della studentessa SPRI **Palombini Carlotta** trasmesso dall'Università de Valladolid (Spagna) dove la studentessa ha sostenuto gli esami riportati e convalidati come segue:

Esame sostenuto presso Università straniera	Grade	Crediti ECTS	Esame convalidato	Votazione	Crediti convalidati in CFU
Historia del Mundo Actual	E	6	Storia contemporanea	21/30	8

Li approva all'unanimità seduta stante.

6.2 Attività professionalizzanti DEIM

Castiglione Federica ECA53162 chiede il riconoscimento del tirocinio e dei relativi crediti formativi per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile (dal 29/09/2017 al 28/03/2018) presso Lazio Service S.R.L. con sede a Civitavecchia (RM) per un numero di ore superiore a 50. Il Consiglio unanimemente accoglie la richiesta di riconoscimento dell'attività svolta dallo studente come tirocinio ed attribuisce i crediti previsti dall'ordinamento didattico di riferimento.

Billi Alessandro AFC 406 chiede il riconoscimento del tirocinio e dei relativi crediti formativi per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile (dal 04/03/2020 al 10/03/2020) presso lo studio DEL.ERC. SAS di Delmirani Venanzio con sede a Valentano (VT) per un numero di ore pari a 25 (1 CFU).

Il Consiglio unanimemente accoglie la richiesta di riconoscimento dell'attività svolta dallo studente come tirocinio ed attribuisce i crediti previsti dall'ordinamento didattico di riferimento.

Salvatori Danilo AFC 375 chiede il riconoscimento del tirocinio e dei relativi crediti formativi per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile (dal 04/11/2019 al 20/12/2019) presso la Rete Ferroviaria Italiana SpA con sede a Roma (RM) per un numero di ore superiore a 200.

Il Consiglio unanimemente accoglie la richiesta di riconoscimento dell'attività svolta dallo studente come tirocinio ed attribuisce i crediti previsti dall'ordinamento didattico di riferimento.

Pratiche GOMP SPRI

Riconoscimento crediti

Pelliccioni Letizia

6.3 Pratiche studenti ECONOMIA

Pratiche GOMP

Trasferimento in ingresso

Rosa Federica

Transcript of records

Bassanelli Alessio - Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Bassanelli Alessio che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 137 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 04/05/2020 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Quality Management	5/ Very Good	6
Financial Management	5/ Very Good	6
Microeconomics	4+/ Better than Good	5
Insurance in company's management	5/ Very Good	4
E business	5/ Very Good	1
Macroeconomics	4+/ Better than Good	5

Esami convalidati	CFU	Votazione
Organizzazione aziendale	8	30/30 con lode
Analisi finanziaria	8	30/30 con lode
Economia Politica II	8	29/30
Economia Politica I	8	29/30

Chiara D'amico Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni

Internazionali della studentessa Chiara D'Amico che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 162 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019 , visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 03.04.2020 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Financial planning	5/A	6
Finance and banking	5/A	6
Fondamentals of marketing	5/A	6
Management accounting	5/A	6
Government finance	5	6

Esami convalidati	CFU	Votazione
Analisi di bilancio e business plan	8	30/30 con lode
Economia monetaria internazionale	8	30/30 con lode
Marketing (esame libero)	8	30/30 con lode
Analisi delle informazioni contabili	8	30/30 con lode
Programmazione e controllo delle amministrazioni	8	30/30 con lode

Lorenzo D'Amico Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Lorenzo D'Amico che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 162 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019 , visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 03.04.2020 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
------------------------	--------------------	---------------------

Financial planning	5/A	6
Finance and banking	5/A	6
Fondamentals of marketing	5/A	6
Management accounting	5/A	6
Government finance	5	6

Esami convalidati	CFU	Votazione
Analisi di bilancio e business plan	8	30/30 con lode
Economia monetaria internazionale	8	30/30 con lode
Marketing (esame libero)	8	30/30 con lode
Analisi delle informazioni contabili	8	30/30 con lode
Programmazione e controllo delle amministrazioni	8	30/30 con lode

Dimasi Rodolfo Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Dimasi Rodolfo che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Alcalà (Spagna) della durata di 141 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Financial Market theory	5 (Approbado/E)	6
Economic policies: objectives and instruments	5 (Approbado/E)	6

Esami convalidati	CFU	Votazione
Economia del mercato mobiliare	18/30	8
Politica economica	18/30	8

Paternesi Ilaria Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni

Internazionali della studentessa Paternesi Ilaria che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 8 mesi giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019 , visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 03.04.2020 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Financial planning	5/A	6
Finance and banking	5/A	6
Fondamentals of marketing	5/A	6
Management accounting	5/A	6
Government finance	5/A	6

Esami convalidati	CFU	Votazione
Analisi di bilancio e business plan	8	30/30 con lode
Economia monetaria internazionale	8	30/30 con lode
Marketing (esame libero)	8	30/30 con lode
Analisi delle informazioni contabili	8	30/30 con lode
Programmazione e controllo delle amministrazioni	8	30/30 con lode

Sbragaglia Paolo Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Sbragaglia Paolo che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 162 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019 , visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 03.04.2020 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Financial planning	5/A	6

Finance and banking	5/A	6
Fondamentals of marketing	5/A	6
Management accounting	5/A	6
Government finance	5/A	6

Esami convalidati	CFU	Votazione
Analisi di bilancio e business plan	8	30/30 con lode
Economia monetaria internazionale	8	30/30 con lode
Marketing (esame libero)	8	30/30 con lode
Analisi delle informazioni contabili	8	30/30 con lode
Programmazione e controllo delle amministrazioni	8	30/30 con lode

Maione Edoardo Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Maione Edoardo che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 162 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 03.04.2020 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Financial planning	5/A	6
Finance and banking	5/A	6
Fondamentals of marketing	5/A	6
Management accounting	5/A	6
Government finance	5/A	6

Esami convalidati	CFU	Votazione
Analisi di bilancio e business plan	8	30/30 con lode
Economia monetaria internazionale	8	30/30 con lode
Marketing (esame libero)	8	30/30 con lode
Analisi delle informazioni contabili	8	30/30 con lode
Programmazione e controllo delle amministrazioni	8	30/30 con lode

Cristofori Gabriele Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Cristofori Gabriele che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Huelva (Spagna) della durata di 162 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 31/10/2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
World Economy	7 Notable (C)	6
Business organization	7,7 Notable	6
Planning and strategic control	10 Matriculada	6
Financial market II	10 Matriculada	6
Financial econometrics	8 Notable	6
Spanish A2	8,9 Notable	6

Esami convalidati	CFU	Votazione
Politica economica	8	24/30
Organizzazione aziendale	8	26/30
Programmazione e controllo	8	30/30 con lode

Finanza (esame libero)	8	30/30 con lode
Statistica economica	8	27/30

Modulo change

Simone Aquino Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente Aquino Simone che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Bratislava (Slovacchia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

Bassanelli Alessio Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente Bassanelli Alessio che ha trascorso, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

7.

Nomina referenti corsi di studio del Dipartimento

Il Direttore propone al Consiglio di Dipartimento di approvare la nomina dei seguenti referenti nei corsi di studio del Dipartimento:

- Luca Correani quale referente per il corso di studio di Amministrazione, Finanza e Controllo
- Giulio Guarini quale referente per il corso interateneo con Università Sapienza.

Il Direttore, inoltre, informa il Consiglio che la Prof.ssa Romagnuolo, che ha lasciato gli insegnamenti dei corsi di laurea dell'esercito, si è resa disponibile a coordinare le attività dei corsi di lingua inglese del SOGE e pertanto propone la sua nomina come referente.

Il Consiglio di Dipartimento approva.

8.

Regolamento di Dipartimento-modifiche

Il Direttore ricorda che Regolamento del Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (D.E.Im.), emanato con D.R. n. 693/15 del 07.07.2015 e modificato con D.R. n. 673/17 del 18.07.2017, prevede all'art. 6:

“1. È istituita la Commissione paritetica docenti-studenti ai sensi dell'art. 26 dello Statuto.

2. La rappresentanza nella Commissione Paritetica degli studenti iscritti ai corsi di studio è determinata in 1 unità per ciascun corso di studio del Dipartimento, eletta ai sensi dell'art. 42 del Regolamento Generale di Ateneo. I rappresentanti dei docenti sono nominati dal Consiglio del Dipartimento su proposta del Direttore. La Commissione elegge il proprio Presidente scegliendolo fra i docenti.

3. Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, la Commissione: a) svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, dell'organizzazione e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti di competenza del Dipartimento; b) individua indicatori per la valutazione dei risultati di tali attività; c) formula pareri sull'attivazione e soppressione di corsi di studio."

Attualmente la Commissione Paritetica è composta da sei rappresentanti degli studenti e da sei docenti nominati dal Consiglio di Dipartimento; Presidente della Commissione è il Prof. Alessio Maria Braccini.

Il Direttore osserva che l'attività della Commissione, sia per la numerosità dei suoi componenti sia per il frequente avvicinarsi dei rappresentanti degli studenti a seguito del conseguimento della laurea, è spesso interrotta con conseguenti problemi amministrativi.

Pertanto, al fine di snellire l'attività della Commissione, propone al Consiglio di Dipartimento di modificare come segue l'art. 6 del Regolamento di Dipartimento:

"Art. 6

Commissione paritetica docenti-studenti.

1. È istituita la Commissione paritetica docenti-studenti ai sensi dell'art.26 dello Statuto.

2. La Commissione è composta da tre rappresentanti dei docenti e da tre rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di studio che afferiscono al Dipartimento.

I rappresentanti degli studenti nella Commissione paritetica sono eletti dagli studenti nominati rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento, tra di loro.

I rappresentanti dei docenti sono nominati dal Consiglio del Dipartimento su proposta del Direttore.

La Commissione elegge il proprio Presidente scegliendolo fra i docenti.

3. Ai sensi dell'art.26 dello Statuto, la Commissione:

a) svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, dell'organizzazione e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti di competenza del Dipartimento;

b) individua indicatori per la valutazione dei risultati di tali attività;

c) formula pareri sull'attivazione e soppressione di corsi di studio.

La proposta di modifica sarà sottoposta all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, approva unanimemente la proposta di modifica dell'art. 6 del Regolamento del Dipartimento DEIM nel testo proposto e autorizza il Direttore e la Segreteria Amministrativa a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari al fine di sottoporre l'argomento al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

Letto e approvato seduta stante.

9.

Assegnazione risorse centri di spesa (C.d.A. 8/04/2020)

- Definizione e ripartizione budget 2020

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 4877 del 20 aprile 2020 (Allegato 9.1) il Direttore Generale ha trasmesso l'estratto del Consiglio di amministrazione dell'8 aprile 2020 relativo al punto n. 9 "Assegnazione risorse centri di spesa" e riportante l'approvazione della ripartizione delle ulteriori risorse tra le strutture di Ateneo a valere sul Budget 2020.

In tale ripartizione, il CdA ha assegnato al DEIM ulteriori risorse per un importo € 110.932,00 comprensivo delle spese generali che al momento tuttavia non sono state comunicate e che saranno trattenute dall'amministrazione centrale come compartecipazione alle spese generali sostenute dall'Ateneo per la struttura.

L'assegnazione 2020 rispetto a quella del 2019 vede un incremento di € 15.300,97, merito sia dell'indicatore della quota storica che della performance di Dipartimento.

Il Dipartimento a breve sarà chiamato a predisporre una ripartizione del budget che in linea di massima seguirà le ripartizioni degli anni precedenti tenendo sempre in considerazione l'obiettivo principale del Dipartimento ovvero la didattica, la maggior parte del budget sarà infatti destinato alla copertura dei contratti di docenza 2020/2021, delle supplenze e dei tutoraggi/contratti integrativi.

In attesa di ricevere ulteriori disposizioni da parte dell'amministrazione centrale per la definizione della quota delle spese generali, si rinvia al prossimo Consiglio la proposta di ripartizione dando mandato al Direttore di provvedere con apposito disposto da portare a ratifica.

Il Consiglio, preso atto di quanto comunicato dal Direttore, dopo breve discussione esprime apprezzamento per l'assegnazione effettuata dal C.d.A. in favore del DEIM e per i principi di ripartizione enunciati dal Direttore, e resta in attesa della successiva ripartizione che sarà effettuata successivamente alla comunicazione dell'importo delle spese generali.

Alle ore 12,00, prima della trattazione del punto 10 all'ordine del giorno, esce dal luogo della riunione il Prof. Alessandro Ruggieri.

10.

Anticipazioni di cassa Dipartimento

Il Direttore ricorda al Consiglio che il C.d.A, nelle sedute del 5 marzo 2014 e del 10 giugno 2014, ha istituito il fondo di Rotazione per copertura delle richieste delle anticipazioni di cassa di Dipartimento, per esigenze della ricerca, ed in attesa di ricevere la deliberazione dell'ultimo Consiglio di Amministrazione che aveva all'ordine del giorno i criteri di gestione della cassa, visto quanto deliberato nel C.d.D dell'08/09/2017i, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la seguente richiesta di anticipazione:

- a. Richiedente: Prof. Andrea Petroselli
- b. Importo: € 20.000
- c. Data di esigibilità del credito: Dicembre 2020
- d. Ente finanziatore: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) tramite contratto stipulato con Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- e. Finalità/motivazione: copertura parziale "incarico professionale sviluppo ed implementazione di un modello per la modellistica afflussi deflussi di tipo continuo"

e borsa di studio “Sviluppo di modellistica relativa a generazione di serie sintetiche di precipitazioni e modellistica afflussi-deflussi”

- f. Fondo da anticipare: Progetto “La mitigazione del rischio idraulico in bacini costieri con casse di espansione in linea: approccio integrato per il dimensionamento” – CUP E68D20000010001
- g. Impegno in caso di mancato recupero/incasso del credito a valere su: fondi personali di ricerca del docente.

Il Direttore precisa che al fine di rispettare il limite previsto nella delibera dello scorso 8 settembre 2017, le suddette anticipazioni sono garantite, in caso di mancato recupero del credito, a valere sui fondi alternativi indicati e messi a disposizione del docente e pertanto non andranno a gravare sulla cassa del Dipartimento.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all’unanimità la richiesta di anticipazione del prof. Petroselli e autorizza il Direttore e la segreteria per tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

11. Incarichi esterni

Il Direttore comunica che sono pervenute delle richieste dal prof. Andrea Petroselli, relativamente agli incarichi da affidare nell’ambito del Progetto MATTM “La mitigazione del rischio idraulico in bacini costieri con casse di espansione in linea: approccio di dimensionamento integrato”, CUP E68D20000010001, da svolgere nell’ambito del DEIM, già approvati nella seduta n. 157 del Consiglio di Aprile.

In particolare, visto la necessità di richiedere un’anticipazione di fondi sul progetto, in attesa del trasferimento delle risorse al Dipartimento, il prof. Petroselli ha voluto modificare quanto già richiesto nel modo seguente:

11.1 Conferma dell’incarico 2 portato nella seduta n.157 del consiglio di Aprile – procedura da attivare dopo approvazione anticipazione DEIM

Titolo dell’incarico: sviluppo ed implementazione di un modello per la modellistica afflussi deflussi di tipo continuo.

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere: implementazione di un modello afflussi deflussi GIS based di tipo continuo a partire dall’utilizzo in input di uno scenario sintetico di precipitazione di lunga durata ad una elevata risoluzione temporale.

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto): 12 mesi

Importo: 25.000 euro onnicomprensivo

Responsabile scientifico e dei fondi: Prof. Andrea Petroselli

11.2 Modifica incarico 3 rispetto a quello approvato nella seduta n.157 del consiglio di Aprile – procedura da attivare presumibilmente nel mese di settembre, in attesa dei fondi

Titolo dell'incarico: sviluppo ed implementazione di un modello di propagazione delle piene di tipo continuo.

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere: sviluppo e applicazione di adeguata modellistica idraulica di propagazione delle portate di tipo bidimensionale a partire da una serie sintetica di portate ad elevata risoluzione temporale. Implementazione della procedura su casi di studio illustrativi, costituiti da piccoli bacini idrografici non strumentati. Definizione di linee guida per l'applicazione a casi reali

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto): 8 mesi

Importo: 18.500 euro onnicomprensivo

Responsabile scientifico e dei fondi: Prof. Andrea Petroselli

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente accoglie tale richiesta e autorizza tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

12.

Assegni di ricerca – Nulla osta dott.ssa Perelli (art. 11 Regolamento assegni)

Il Direttore ricorda che con nota prot. n.9579 del 9.07.2019 è stato richiesto dal prof. Branca, in qualità di responsabile scientifico, il rinnovo dell'Assegno di ricerca della dr.ssa Perelli dal titolo "Filieri agricole sostenibili per la sicurezza alimentare e nutrizionale in Africa: strategie di sviluppo e analisi economica" rif. contratto stipulato il 30.01.2019, di cui al Bando Unico di Ateneo di selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta con D.D.G. n.738/18, per il settore S.S.D. AGR/01 presso il DEIM.

Il rinnovo è stato stipulato presso l'Ufficio Personale T.A., e decorre dal 01/02/2020 con scadenza 31/01/2021.

Il Direttore informa il consiglio che la dott.ssa Perelli, titolare dell'assegno, ha richiesto, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca", l'autorizzazione a svolgere l'incarico di supervisore di studenti tesisti iscritti al corso di Master in Food Studies presso la American University of Rome. Tale collaborazione sarà oggetto di un contratto di prestazione occasionale dell'importo lordo di 1000€ con decorrenza dal 15/05/2020 al 15/01/2021.

Si allega altresì la dichiarazione del prof. Giacomo Branca, responsabile dell'assegno, in cui esprime parere favorevole allo svolgimento dell'incarico in quanto non ricorre alcuna incompatibilità con le attività di assegnista né conflitto di interesse con l'Università degli Studi della Tuscia (Allegato 12.1).

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente accoglie tale richiesta e autorizza tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

13. Convegni, seminari, eventi

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento i seguenti seminari telematici:

SEMINARI IN MODALITA' TELEMATICA - CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEIM DEL 04.05.2020

TITOLO SEMINARIO	DOCENTE/I RESPONSABILE/I	RELATORE/I	DATA SVOLGIMENTO	NUMERO ORE	DESTINATARI	CREDITI RICONOSCIUTI
La valutazione del capitale economico con i metodi finanziari e attraverso il metodo misto con stima autonoma dell'avviamento – RATIFICA	Prof. Emanuele Ferrari Dott. Riccardo Cimini	Prof. Emanuele Ferrari Dott. Riccardo Cimini	Videoconferenza (meet.google.com/vha-hsib-nbt) il 30 aprile 2020	8	Studenti iscritti al secondo e al terzo anno della laurea triennale in economia aziendale e studenti dei corsi di laurea magistrale in economia	2
I diritti di libertà al tempo dell'emergenza - APPROVAZIONE	Prof. Alessandro Sterpa	Maria Rosaria Covelli, Pres. Tribunale di Viterbo Paolo Auriemma, Procuratore della Repubblica Giovani Guzzetta, Università di Roma Tor Vergata Valerio de Gioia, Tribunale di Roma	12 maggio 2020 piattaforma zoom	2	Studenti iscritti al corso di laurea in Scienze politiche L36 (aperto a LM62 e Giurisprudenza Ciclo unico)	0,5
Balistica forense - La ricostruzione della scena del crimine - APPROVAZIONE	Prof. Martino Farneti	Prof. Martino Farneti - Dott.ssa Beatrice Farneti	14 maggio 2020 piattaforma zoom	2	Studenti frequentanti il corso di laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali curriculum "Investigazioni e sicurezza"	0,5
Balistica forense - Dalla scena del crimine al dibattimento – RATIFICA	Prof. Martino Farneti	Prof. Martino Farneti	30 aprile 2020 piattaforma zoom	4	Studenti frequentanti il corso di laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali curriculum "Investigazioni e sicurezza"	1
Come si costruisce un modello organizzativo 231 in una azienda? I passi operativi - RATIFICA	Prof. Mario Casellato	Prof. Mario Casellato	Incontro seminariale in modalità videoregistrazione	2	Studenti del primo e del secondo anno della magistrale AFC (stessi destinatari del corso di Responsabilità di impresa e Modelli Organizzativi)	0,5

Consiglio di Dipartimento DEIM
Verbale n. 158 del 04 maggio 2020

International Conference promossa dall'International Sociological Association – Sociotechnics and Sociological Practice Research Committee and the Local/Global Relations Working Group “New and Old Inequalities in a Globalized World” a cui seguirà un workshop con gli studenti dal titolo “Worlds of Inequality” - APPROVAZIONE	Prof.ssa Flaminia Saccà - Responsabili del workshop: dr. Rosalba Belmonte e dr. Donatella Selva	Prof. Flaminia Saccà Prof. Jan Toshenko Prof. Nataliya Velikaya Dr. Virendra P. Singh Dr. Anna Gnedash Dr. Fabrizia Giuliani Dr. Ilaria Boiano Dr. Rosalba Belmonte Dr. Emiliana De Blasio Prof. Aigull Zabirova Prof.Dmitry Ivanov Prof. Alexandre Soloviev Prof. George Tsobanoglou Dr. Luca Massidda Prof. Vadim Gigin Dr. Donatella Selva Dr. Anna Kuchenkova Prof.Oksana Kozlova Dr.Olga Kitaitzeva Dr. Roman Anisimov Dr.Galina Tartygasheva Dr. Preeti Tiwari Prof. Sergei Ryazantsev Dr. Michele Negri Prof. Oksana Kuchmaeva Dr.Marco Damiani	28-29 maggio 2020, in streaming via Zoom - workshop 1 giugno 2020 in streaming via Zoom	10 seminario + 6 workshop	Studenti corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (aperto a LM62)	Il convegno è organizzato come 10 ore di seminari, divisi in diversi panel, e una giornata di 6 ore di workshop. Con presentazione dei propri lavori più successiva consegna tesina finale in inglese. Gli studenti che seguono tutto il convegno, il workshop e presenteranno la tesina finale in inglese si vedranno riconosciuti 5 CFU, mentre chi volesse seguire solo 2 ore si vedrebbero riconosciuti 0.5 CFU
Scienza e Politica: decision-making in tempi di crisi - APPROVAZIONE	Prof.ssa Flaminia Saccà	Prof. Flaminia Saccà (Università della Tuscia) Emanuele Perugini (giornalista) Prof. Antonio Scala (CNR) Dr. Giuseppe Tipaldo (Università di Torino)	22 maggio 2020 in streaming via Zoom	2	Studenti corso di laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali e (aperto LM62)	0,5
LA STRATEGIA DI PROCUREMENT DI ENEL IN AMBITO ECONOMIA CIRCOLARE L'ECONOMIA CIRCOLARE NEL NUOVO CONTATORE ELETTRONICO ENEL - APPROVAZIONE	Prof. Enrico Maria Mosconi Dott. Marco Marconi	Nicoletta Dante CSV and Sustainability Projects Enel Green Power – Enel Global Thermal Generation	Mercoledì 13.05.2020 Mercoledì 20.05.2020 Google Meet o Zoom	4	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	Gli studenti che seguono tutto il convegno, il workshop e presenteranno la tesina finale in inglese si vedranno riconosciuti 5 CFU, mentre chi volesse seguire solo 2 ore si vedrebbe riconosciuti 0.5 CFU
ICESP: ITALIAN CIRCULAR ECONOMY STAKEHOLDER PLATFORM - APPROVAZIONE	Prof. Enrico Maria Mosconi Dott. Marco Marconi	Dott. Roberto Morabito Dipartimento Sostenibilità dei Sistemi Produttivi e Territoriali	Venerdì 15 Maggio 2020 Google Meet o Zoom	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5

Consiglio di Dipartimento DEIM
Verbale n. 158 del 04 maggio 2020

IL TRASPORTO MARITTIMO: OPPORTUNITÀ E PROBLEMATICHE AMBIENTALI – RATIFICA	Prof. Enrico Maria Mosconi Dott. Marco Marconi	Amm. Pietro Preziosi Segretario Generale dell’Autorità Portuale di Gioia Tauro	Venerdì 22 Maggio 2020 Google Meet o Zoom	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5
Strumenti per la crescita aziendale: “Dobbiamo progettare ora il nostro futuro, non possiamo pensare di farlo superata l'emergenza sanitaria, sarebbe ormai troppo tardi!” - APPROVAZIONE	Prof. Maurizio Masi – Dott. Fabrizio Rossi	Dott. Pier Paolo Vannucci (Vannucci & Associati; Logos audit s.r.l.)	Maggio 2020 In streaming, attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom - Come contenuti video registrati, condivisi dal docente organizzatore a tutti gli interessati, mediante una cartella Google Drive	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5
Le prospettive professionali nel mondo della consulenza e dell’assurance in un Network multinazionale - APPROVAZIONE	Prof. Maurizio Masi – Dott. Fabrizio Rossi	Stefano Paoletti, KPMG S.p.A.	Maggio 2020 In streaming, attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom - Come contenuti video registrati, condivisi dal docente organizzatore a tutti gli interessati, mediante una cartella Google Drive	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5
Il sistema di gestione anticorruzione ISO 37001 quale strumento per migliorare la gestione dei rischi di conformità - APPROVAZIONE	Prof. Maurizio Masi – Dott. Fabrizio Rossi	Avv. Flavio Corsinovi, Logos Audit s.r.l.	Maggio 2020 In streaming, attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom - Come contenuti video registrati, condivisi dal docente organizzatore a tutti gli interessati, mediante una cartella Google Drive	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5
1) Microclimate Monitoring in Museums and Churches: physical parameters, instruments and case studies 2) Application of spectroscopic techniques coupled with chemometrics to investigate the composition and the surface modifications in materials - APPROVAZIONE	Dott.ssa Claudia Pelosi	Dott.ssa Claudia Pelosi	enerdì 8 maggio ore 11-13 - lunedì 18 maggio ore 10,30-12,30. In streaming, attraverso la piattaforma Google Meet	4	Tutti gli studenti interessati dei corsi di ingegneria (triennale e magistrale) (aperto a corso a ciclo unico LMR/02)	1
L'autopsia psicologica come mezzo di investigazione nei casi di persone scomparse - APPROVAZIONE	Prof.ssa Francesca De Rinaldis	Prof.ssa Francesca De Rinaldis (Docente titolare del Corso in Criminologia) Avv. Pirani Paolo (Cultore della materia del Corso in Criminologia)	lunedì 11 maggio 2020 - webinar	2	Studenti frequentanti il corso di laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali curriculum "Investigazioni e sicurezza" (aperto LM62)	0,5

Consiglio di Dipartimento DEIM
Verbale n. 158 del 04 maggio 2020

L'omicidio seriale e la sua investigazione: tre profili a confronto - APPROVAZIONE	Prof.ssa Francesca De Rinaldis	Prof.ssa Francesca De Rinaldis (Docente titolare del Corso in Criminologia) Dott. Fabio Colaiuda (Cultore della material del Corso in Criminologia)	Giovedì 21 maggio 2020 - webinar	4	Studenti frequentanti il corso di laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali curriculum "Investigazioni e sicurezza" (aperto LM62)	1
Reati a mezzo web: profili criminali e rischio vittimologico - APPROVAZIONE	Prof.ssa Francesca De Rinaldis	Prof.ssa Francesca De Rinaldis (Docente titolare del Corso in Criminologia) Avv. Emanuele Vari (Cultore della material del Corso in Criminologia) Dott.ssa Beatrice Farneti (Cultore della material del Corso in Criminologia)	Giovedì 28 maggio 2020 --- webinar	3	Studenti frequentanti il corso di laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali curriculum "Investigazioni e sicurezza" (aperto LM62)	0,5
La professione del Commercialista del futuro, l'Ordine DCEC di Viterbo vicino agli studenti Unitus:: "Funzioni e scopi del consiglio dell'ordine dei DCEC di Viterbo!" - APPROVAZIONE	Prof.ssa Tiziana Laureti	Dott. Massimiliano Meschini	18 Maggio 2020 In streaming, attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom. Come contenuti video registrati, condivisi dal docente organizzatore a tutti gli interessati, mediante una cartella Google Drive	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5
La professione del Commercialista del futuro, l'Ordine DCEC di Viterbo vicino agli studenti Unitus: "Le varie attività del Commercialista spiegate dai componenti delle commissioni studi." - APPROVAZIONE	Prof.ssa Tiziana Laureti	Coordina il Dott. Massimiliano Meschini	26 Maggio 2020 In streaming, attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom. Come contenuti video registrati, condivisi dal docente organizzatore a tutti gli interessati, mediante una cartella Google Drive	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5
La professione del Commercialista del futuro, l'Ordine DCEC di Viterbo vicino agli studenti Unitus: La professione, tra nuove tecnologie e vita privata.. - APPROVAZIONE	Prof.ssa Tiziana Laureti	Coordina il Dott. Massimiliano Meschini	28 Maggio 2020 In streaming, attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom. Come contenuti video registrati, condivisi dal docente organizzatore a tutti gli interessati, mediante una cartella Google Drive	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5
Azienda e gestione della qualità' - APPROVAZIONE	Prof. Stefano Poponi	Dott. Sergio Estivi	22 maggio 2020, piattaforma meet	2	Studenti del corso di "Sistemi di gestione della qualità e dell'ambiente"	0,5

Consiglio di Dipartimento DEIM
 Verbale n. 158 del 04 maggio 2020

Liquidità e rischio: dalle origini alle nuove logiche del funding bancario - APPROVAZIONE	Prof.ssa Anna Maria D'Arcangelis	DOTT. ANDREA SANTINI Responsabile Tesoreria di Gruppo (Gruppo BPER) DOTT. STEFANO MESSERE Liquidity Risk Analyst (Banca MPS)	7 e 8 MAGGIO 2020	4	Studenti iscritti al curriculum Finanza del corso di laurea AFC	1
La langue de la politique: rhétorique de conviction et techniques de communication dans les discours de Nicolas Sarkozy et Emmanuel Macron - APPROVAZIONE	Prof.ssa Marilena Genovese	Prof.ssa Marilena Genovese	venerdì 22 maggio (LEZIONE 1), venerdì 29 maggio (LEZIONE 2), venerdì 5 giugno (LEZIONE 3), venerdì 12 giugno (LEZIONE 4), in modalità telematica	8	Studenti iscritti al corso di Laurea di Scienze Politiche e Relazioni internazionali L-36	2
La profilazione online - APPROVAZIONE	Prof. Flaviano Peluso	Prof. Flaviano Peluso Dott.ssa Alessandra Cortese Avv. Michele Saporito Dott.ssa Raissa Coletti Avv. Francesco Saverio Cavaceppi Dott.ssa Marta Fernandes Dos Santos Avv. Alessandro Riso	Giovedì 28 maggio 2020 piattaforma Google Meet	2	Studenti del corso di laurea triennale e magistrale in Economia Aziendale e di Scienze Politiche	0,5
Ecosistemi turistici e modelli di governance - APPROVAZIONE	Prof.ssa Bertolotti Agnese	Sergio Stumpo. CEO Target Euro SRL - Esperto internazionale in Governance e turismo	28 maggio 2020 - Video Conferenza Zoom su Moodle	2	Studenti di tutti i corsi di area economica del DEIM	0,5
Ripartire dopo il Covid-19: bigdata e intelligenza artificiale per rilanciare turismo e cultura - APPROVAZIONE	Prof.ssa Bertolotti Agnese	Mirko Lalli (Founder e CEO di Travel Appeal)	29 maggio 2020 - Video Conferenza Zoom su Moodle Join	2	Studenti DEIM - Economia Aziendale (class e L-18) Studenti DISUCOM - Corso di laurea in Informazione digitale (LM-91)	0,5
Microclimate Monitoring in Museums and Churches: physical parameters, instruments and case studies* (27 maggio 2020) - APPROVAZIONE	Prof.ssa Claudia Pelosi	Prof.ssa Claudia Pelosi	27 maggio 2020 meet.google	2	Tutti gli studenti corsi di ingegneria (triennale e magistrale)	0,5
Innovative, non-invasive techniques for investigation of materials and technological issues (29 maggio 2020) - APPROVAZIONE	Prof.ssa Claudia Pelosi	Prof.ssa Claudia Pelosi	29 maggio 2020 meet.google	2	Tutti gli studenti corsi di ingegneria (triennale e magistrale)	0,5

The use of LASER for treating the surfaces in cultural heritage - APPROVAZIONE	Prof.ssa Claudia Pelosi	Prof.ssa Claudia Pelosi	03 giugno 2020 meet.google	2	Tutti gli studenti corsi di ingegneria (triennale e magistrale)	0,5
Women in ict – vetrya incontra l'università della tuscia - APPROVAZIONE	Prof. Giuseppe Calabrò Prof. Alessandro Ruggieri	Claudia Colantonio UNITUS - EMMA SCANU DONATELLA ERMINI Vetrya	Venerdì 5 Giugno 2020 Google Meet	2	Studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM	0,5
Quale società “dopo” l'emergenza? - APPROVAZIONE	Prof. Alessandro Sterpa	Chiara Moroni Prof. agg. di Sociologia dei Processi culturali e comunicativi, Università degli Studi della Tuscia Alessandro Campi prof. ordinario di Scienza politica, Università degli Studi di Perugia Angelo Maria Petroni Prof. ordinario di Logica e Filosofia della Scienza, Sapienza Università di Roma Giovanni Tria Prof. ordinario di Economia e già Ministro dell'economia e delle finanze Luigi Di Gregorio prof. agg. Di Scienze Politiche Università degli Studi della Tuscia Alessandro Sterpa Prof. associato di Istituzioni di Diritto pubblico, Università degli Studi della Tuscia	3 giugno 2020 piattaforma zoom	2		0

Il Consiglio di Dipartimento approva/ratifica i seminari telematici e la relativa proposta di attribuzione di CFU da assegnare agli studenti frequentanti.

14. Gruppi di ricerca

14.1 Gruppo di ricerca “Ecological Macroeconomics Studies”

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Giulio Guarini di istituzione del gruppo di ricerca dal titolo “Ecological Macroeconomics Studies”.

I componenti del suddetto gruppo sono:

Proponente Giulio Guarini

Membri del gruppo di ricerca

- Jeffrey Althouse, Université Paris 13, Centre d'économie et de gestion de Paris Nord (CEPN), Paris, France
- Luis Galindo, National Autonomous University of Mexico and Centro de Investigacion y Docencia Economicas (CIDE), Mexico
- Gabriel Porcile, Economic Commission for Latin America and the Caribbean (UN-ECLAC), Chile and Federal University of Parana, Brazil.

Oggetto della Ricerca

L'attività di ricerca riguarda la produzione di analisi teoriche ed empiriche riguardanti le interconnessioni tra aspetti economici, ambientali e sociali all'interno dell'Ecological Macroeconomics, che è un (relativamente) nuovo filone dell'approccio classico-PostKeynesiano. Gli studi si focalizzano su vari aspetti particolari tra i quali: le interazioni tra innovazioni ambientali, distribuzione del reddito e competitività internazionale; i problemi di coordinamento internazionale tra le politiche ambientali nazionali con riferimento ai problemi di convergenza tra "Centro" e "Periferia" nei sistemi dell'economia globale; potenziali trade-off tra sostenibilità e competitività e tra sostenibilità locale e sostenibilità globale; l'impatto macroeconomico delle politiche ambientali di regolamentazione con particolare riferimento alle innovazioni; le condizioni macroeconomiche opportune per uno sviluppo inclusivo e sostenibile.

Pubblicazioni ultimi 5 anni

- Galindo L., Guarini G., Porcile G. (2020) Environmental innovations, income distribution, international competitiveness and environmental policies: a Kaleckian growth model with a balance of payments constraint, *Structural Change and Economic Dynamics* 53, 16–25.
- Guarini G. (2020) The Macroeconomic Impact of the Porter Hypothesis: Sustainability and Environmental Policies in a Post-Keynesian Model, <https://doi.org/10.1080/09538259.2020.1748308>.
- Althouse J., Guarini G., Porcile P. (2020) Ecological macroeconomics in the open economy: Sustainability, unequal exchange and policy coordination in a center-periphery model *Ecological Economics* 172, 106628.
- Guarini G., Gabriel P. (2016) Sustainability in a post-Keynesian growth model for an open economy *Ecological Economics*, 126,14-22.
- Guarini G., Garofalo G., Federici A. "Innovative, Inclusive and Eco-Sustainable Growth in Europe: A Structuralist-Keynesian Approach", *Rivista di Politica Economica*. ottobre/dicembre, n.X-XII, pp.251-282.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione, all'unanimità, approva la costituzione del Gruppo di Ricerca dal titolo "Ecological Macroeconomics Studies".

Letto e approvato seduta stante.

15.

Convenzioni, contributi e progetti di ricerca

15.1 Convenzione quadro tra Valori Strategici S.r.l e Dipartimento DEIM

Il Direttore sottopone al Consiglio la Convenzione quadro tra Valori Strategici S.r.l e Dipartimento DEIM.

L'oggetto della convenzione quadro è di stabilire un organico rapporto di collaborazione tra VALORI STRATEGICI e il DEIM dell'Università degli Studi della Tuscia, che riguarderà le attività di studio, progettazione e sviluppo di soluzioni innovative in termini di applicazione delle metriche ESG quale strumento di analisi delle *performance* aziendali.

Nello specifico, la collaborazione è mirata ad implementare un innovativo modello di valutazione (*assessment*) per le aziende anche basato sull'utilizzo di questionari e manuali operativi, e lo sviluppo di un sistema informativo per il rilevamento delle tematiche ESG.

All'interno di questa attività di collaborazione, e compatibilmente con le esigenze organizzative delle strutture coinvolte:

- il DEIM dell'Università degli Studi della Tuscia si impegna ad ospitare personale di VALORE STRATEGICI per svolgere attività di comune interesse;
- VALORI STRATEGICI si impegna ad ospitare personale nonché assegnisti, dottorandi, tesisti, tirocinanti e collaboratori dell'Università per svolgere attività di comune interesse.

Nell'ambito di queste attività potranno essere stipulati specifici contratti tra le parti, sotto forma di moduli attuativi, in cui verrà disciplinata la parte normativa ed economica della specifica collaborazione.

La gestione della convenzione è affidata a un responsabile per ciascuna delle due Parti, qui di seguito indicati: per la società Valori Strategici s.r.l. il Dr. Fabio Iorfida in qualità di Committente, per il DEIM, il prof. Giuseppe Galloppo, in qualità di Responsabile Scientifico.

La presente convenzione ha la durata di tre anni con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e verrà rinnovata tacitamente per lo stesso periodo di durata, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti. Le parti potranno recedere dalla presente convenzione qualora intervengano fatti o provvedimenti i quali mutino le condizioni concordate o rendano impossibile la realizzazione delle attività in essa previste.

Il Direttore quindi propone al Consiglio l'approvazione della Convenzione allegata.

Il Consiglio, esprimendo apprezzamento per l'iniziativa, approva unanimemente (Allegato 15.1.1) la Convenzione quadro tra Valori Strategici S.r.l e Dipartimento DEIM.

Letto e approvato seduta stante.

15.2 Convenzione conto terzi con VALORI STRATEGICI – Resp. Galloppo

Il Direttore sottopone al Consiglio la bozza di convenzione conto terzi in fase di definizione con la VALORI STRATEGICI S.r.l., riguardante lo sviluppo di un modello di Assessment ESG per le aziende (redatta secondo quanto previsto dal Capo III, art. 54-61 del Manuale di Amministrazione e dal Regolamento per le attività in conto terzi emanato con D.R. n. 568/2019 del 24/07/2019) presentata dal Prof. Giuseppe Galloppo al quale passa la parola per illustrare la descrizione del servizio proposto.

Il prof. Galloppo illustra brevemente gli elementi fondamentali:

Dettaglio richiesta servizio proposto:

- a) **Committente:** VALORI STRATEGICI S.r.l. (di seguito denominata “VALORI STRATEGICI”), con sede legale in Via Bruxelles n. 59 – 00198 Roma, Italia, Codice Fiscale e Partita Iva 11084971008, rappresentata ai fini della presente convenzione dall’Amministratore Unico Dr. Fabio Iorfida nato a Castrovillari (CS) il 30/10/1985.
- b) **Oggetto prestazione:** sviluppo di un modello di Assessment ESG per le aziende
- c) **Responsabile scientifico e referente della prestazione (DEIM):** Giuseppe Galloppo
- d) **Partecipanti personale docente (specificare se sono previsti compensi o se gratuito):** Giuseppe Galloppo. L’impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione. Il corrispettivo andrà indirizzato a fondo di ricerca personale.
- e) **Partecipanti personale tecnico amministrativo (specificare se sono previsti compensi o se gratuito):** nessuno.
- f) **Personale esterno:** (attualmente non previsto).
- g) **Modalità e Termini di svolgimento (durata):** L’attività di cui all’art. 1 sarà condotta secondo quanto definito nell’allegato tecnico al contratto. Il presente accordo entra in vigore con la firma dei sottoscrittori ed ha durata 18 mesi;
- h) **Corrispettivo e modalità di pagamento:** 10.000 euro oltre Iva. Unica soluzione alla consegna del lavoro.
- i) **Elementi di costo:** si allega articolato di spesa
- j) **Condizioni e modalità di utilizzazione e di eventuale pubblicazione dei risultati delle prestazioni, ivi compresi le invenzioni e i brevetti, nonché, in caso di attività formative, il contenuto degli eventuali attestati finali di frequenza e di profitto per eventuali utilizzi brevetti e/o pubblicazioni:** VALORI STRATEGICI S.r.l avrà il pieno utilizzo dei risultati e dei modelli connessi alla ricerca.
- k) **Eventuali Borse di Studio:** non sono previste
- l) **Eventuali Penali:** non sono previste penali.

L’analisi degli elementi di costo, secondo quanto indicato nella bozza di articolato di spesa che si allega al presente verbale (Allegato 15.2.1) viene sinteticamente riportata nella tabella seguente:

Convenzione sviluppo di un modello di Assessment ESG per le aziende - VALORI STRATEGICI Resp. Galloppo	
Importo Imponibile:	€ 10.000,00
IVA	€ 2.200,00
SPESE GENERALI ATENEEO (3% fisso dell’imponibile)	€ 300,00
Fondo Comune di Ateneo (7% fisso dell’imponibile)	€ 700,00
Disponibile da distribuire <u>al netto di iva e al netto dei costi fissi di ateneo</u>	€ 9.000,00
SPESE GENERALI DEIM (max 2% imponibile)	€ 180,00

Disponibile dopo SPESE GENERALI DEIM (DA REGOL.)	€ 8.820,00
Costi DEIM - (delibera n. 117 dell'8/09/2017) - 2% di (totale - costi per dottorati, assegni e RTD)	€ 180,00
Costi DEIM (delibera n. 117 dell'8/09/2017- 5% del totale compensi)	€ -
Disponibile dopo prelievo costi delibera CDD)	€ 8.640,00

ELEMENTI DI COSTO - ARTICOLATO di spesa preventivo:	Preventivo distribuzione Importi disponibili (dopo prelievo costi fissi Ateneo e dipartimento)
DOTTORATI, ASSEGNI, RTD	€ -
BORSE DI STUDIO	€ -
PERSONALE ESTERNO	€ -
MAT. CONSUMO	€ -
MISSIONI	€ -
ATTREZZATURE	€ -
COMMESSE ESTERNE	€ -
Compensi al personale docente e TA	€ -
ALTRO (specificare) AL MOMENTO NON DEFINITO MA DA CORRISPONDERE SU FONDO DI RICERCA	€ 8.640,00
Disponibile dopo costi fissi di Ateneo e di Dipartimento	€ 8.640,00

La suddivisione dei costi potrebbe variare a consuntivo, anche in considerazione di quanto deliberato nella seduta del 08/09/2017.

Il Consiglio manifesta apprezzamento per l'iniziativa e unanimemente approva la suddetta convenzione con la società VALORI STRATEGICI S.r.l., nominando il prof. Galloppo responsabile e referente della stessa ed approvando il relativo preventivo di ripartizione dei costi.

Letto, approvato seduta stante.

15.3 Convenzione conto terzi con il Segretariato Regionale per il Piemonte – Monte di Varallo – resp. prof. Santamaria

Il Direttore sottopone al Consiglio la bozza di convenzione conto terzi in fase di definizione con il **Segretariato Regionale per il Piemonte**, riguardante *“Indagini sulla stabilizzazione del processo di riconversione della biacca attraverso acquisizioni mediante video microscopio, esecuzione di indagini spettrocolorimetriche, sezioni lucide trasversali, analisi: GC-MS, SEM-EDS, micro-Raman e monitoraggio termoigrometrico ambientale e fotografico da remoto; identificazione della tecnica esecutiva delle sculture in terracotta (ed eventuali interventi precedenti) attraverso acquisizioni mediante video microscopio, esecuzione di sezioni lucide trasversali ed analisi XRF e*

FT-IR” I manufatti sono conservati presso la cappella XXVIII, Gesù al tribunale di Erode, Sacro Monte di Varallo, VC, redatta secondo quanto previsto dal Capo III, art. 54-61 del Manuale di Amministrazione e dal Regolamento per le attività in conto terzi emanato con D.R. n. 568/2019 del 24/07/2019 presentata dal Prof. Ulderico Santamaria al quale passa la parola per illustrare la descrizione del servizio proposto.

Il prof. Santamaria illustra brevemente gli elementi fondamentali:

- a) **Committente: Segretariato Regionale per il Piemonte** con sede e domicilio fiscale in **con sede in Torino, piazza San Giovanni, 2, CF 08446190012** rappresentata ai fini dell'accordo da **Francesca Furst**;
- b) **Oggetto prestazione:** indagini sulla stabilizzazione del processo di riconversione della biacca e monitoraggio. Identificazione della tecnica esecutiva delle sculture in terracotta. cappella XXVIII, Sacro Monte di Varallo, VC.
- c) **Responsabile scientifico e referente della prestazione (DEIM):** Prof. Ulderico Santamaria
- d) **Partecipanti personale docente (specificare se sono previsti compensi o se gratuito):** Prof. Ulderico Santamaria L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione. La partecipazione è gratuita.
- e) **Partecipanti personale tecnico amministrativo (specificare se sono previsti compensi o se gratuito):** Dott.ssa Giorgia Agresti L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione. La partecipazione è gratuita.
- f) **Personale esterno:** (attualmente non previsto).
- g) **Modalità e Termini di svolgimento (durata):** L'attività di cui all'art. 1 sarà condotta secondo quanto definito nell'allegato tecnico al contratto. Il presente accordo entra in vigore con la firma dei sottoscrittori ed ha durata 12 mesi;
- h) **Corrispettivo e modalità di pagamento:** Euro 10.045,00 (diecimilaquarantacinque/00)
 - Euro 2009,0 (20% dell'importo) + I.V.A entro 60 giorni dalla stipula della convenzione;
 - Euro 5022,5 (50% dell'importo) + I.V.A. entro 6 mesi dalla stipula della convenzione;
 - Euro 3013,5 (30% dell'importo) + I.V.A. a conclusione della ricerca.
- i) **Elementi di costo:** si allega articolato di spesa
- j) **Condizioni e modalità di utilizzazione e di eventuale pubblicazione dei risultati delle prestazioni, ivi compresi le invenzioni e i brevetti, nonché, in caso di attività formative, il contenuto degli eventuali attestati finali di frequenza e di profitto per eventuali utilizzi brevetti e/o pubblicazioni:** la proprietà intellettuale relativa alle metodologie e agli studi, frutto del progetto di ricerca, sarà riconosciuta sulla base dell'apporto di ciascuna delle parti.
- k) **Eventuali Borse di Studio:** (specificare se tale contributo sarà utilizzato per spese di ricerca e assegni di ricerca e/o borse di studio.) è prevista l'attivazione di borse di studio
- l) **Eventuali Penali:** non sono previste penali.

L'analisi degli elementi di costo, secondo quanto indicato nella bozza di articolato di spesa che si allega al presente verbale (Allegato 15.3.1) viene sinteticamente riportata nella tabella seguente:

Convenzione VARALLO - SEGR. GENER. PIEMONTE resp. Santamaria	
Importo Imponibile:	10.045,00 €
IVA	- €
SPESE GENERALI ATENEO (3% fisso dell'imponibile)	301,35 €
Fondo Comune di Ateneo (7% fisso dell'imponibile)	703,15 €
Disponibile da distribuire <u>al netto di iva e al netto dei costi fissi di ateneo</u>	9.040,50 €
SPESE GENERALI DEIM (max 2% imponibile)	180,81 €
Disponibile dopo SPESE GENERALI DEIM (DA REGOL.)	8.859,69 €
Costi DEIM - (delibera n. 117 dell'8/09/2017) - 2% di (totale - costi per dottorati, assegni e RTD)	180,81 €
Costi DEIM (delibera n. 117 dell'8/09/2017- 5% del totale compensi)	- €
Disponibile dopo prelievo costi delibera CDD)	8.678,88 €

Convenzione VARALLO - SEGR. GENER. PIEMONTE resp. Santamaria Elementi di costo - ARTICOLATO di spesa preventiv :	Preventivo distribuzione Importi disponibili (dopo prelievo costi fissi Ateneo e dipartimento)
DOTTORATI, ASSEGNI, RTD	0
BORSE DI STUDIO	1.500,00 €
PERSONALE ESTERNO	0
MAT. CONSUMO	1.500,00 €
MISSIONI	1.500,00 €
ATTREZZATURE	3.000,00 €
COMMESSE ESTERNE	1.178,88 €
Compensi al personale docente e TA	0
ALTRO (specificare)	0
Disponibile dopo costi fissi di Ateneo e di Dipartimento	8.678,88 €

La suddivisione dei costi potrebbe variare a consuntivo, anche in considerazione di quanto deliberato nella seduta del 08/09/2017.

Il Consiglio manifesta apprezzamento per l'iniziativa e unanimemente approva la suddetta convenzione con il **Segretariato Regionale per il Piemonte**, nominando il prof. Santamaria

responsabile scientifico e referente della stessa ed approvando il relativo preventivo di ripartizione dei costi.

Letto, approvato seduta stante.

15.4 Accordo di ricerca Camera di Commercio

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta per la stipula di un contributo di ricerca in favore della Camera di Commercio di Viterbo presentato dal prof. Giulio Guarini al quale passa la parola. Il prof. Guarini comunica che intende avviare una collaborazione scientifica con la Camera di Commercio di Viterbo per la realizzazione di un progetto diretto all'analisi del settore turismo della provincia di Viterbo in relazione all'offerta: numero strutture, dimensione, posti disponibili. La Camera di Commercio di Viterbo intende mettere a disposizione proprie risorse, competenze e attrezzature, per lo studio della dinamica dei sistemi economici locali mediante metodi di scomposizione che consentano di valutare la struttura settoriale dell'attività produttiva considerata separatamente dai restanti comparti.

Scopo dell'Accordo è quello di utilizzare risorse e competenze esistenti presso la Camera di Commercio di Viterbo per lo svolgimento di attività di analisi del settore turismo in relazione all'offerta attraverso lo studio della dinamica dei sistemi economici locali, per la valutazione della struttura settoriale dell'attività produttiva considerata.

La durata della collaborazione è di n.3 mesi, decorre dalla data di sottoscrizione.

L'attività di collaborazione prevede un contributo a favore della Camera di Commercio di Viterbo è di Euro 7.812,50 pari a 180 ore di impegno di personale così come specificato in allegato tecnico, in unica soluzione, e sarà a carico del progetto LOCALDIGITALNET- Eccellenze in digitale (LO.DI.NET) POR FESR 2014-2020 REG. LAZIO Asse 3 Competitività, Az. 3.3.1 - Asse 1 Ric. e inn. - approv. in CDD 31/10/2019 - CUP J84I19001840008. L'importo non assume natura di corrispettivo specifico per una prestazione di servizi, ma viene erogata per il perseguimento di finalità e obiettivi di carattere generale, quale sostegno alla ricerca scientifica e tecnologica.

Responsabili della ricerca per la Camera di Commercio è il dott. Francesco Monzillo, per il DEIM il prof. Guarini.

Il Consiglio dopo breve discussione unanimemente approva il contributo, nomina il prof. Guarini responsabile dell'accordo e di ogni suo adempimento e autorizza tutti gli atti consequenziali.

Alle ore 13,00, prima della trattazione del punto 16 all'ordine del giorno, escono dal luogo della riunione i Proff. Michele Desario, Stefano Ubertini, Mauro Marè, e le Dott.sse Chiara Oldani e Alessandra Stefanoni.

16.

Convenzione Quadro Centro Studi Europei e Internazionali (CSEI) - DEIM – UNITUS

Il Direttore sottopone al Consiglio la Convenzione quadro tra Centro Studi Europei e Internazionali e Università degli Studi della Tuscia – Viterbo.

Scopo della Convenzione quadro è quello di utilizzare risorse e competenze esistenti presso l'Università della Tuscia e presso lo CSEI, per promuovere iniziative nei vari settori di interesse comune, nonché con collaborazione con Centri di documentazione e istituzioni culturali territoriali, nazionali, europei e internazionali, in particolare attraverso lo svolgimento di attività di approfondimento e ricerca storico-politiche, socio-economiche e giuridico-istituzionali con riguardo ai paesi dell'Unione Europea, all'area del Mediterraneo e alle sue connessioni con altre aree geopolitiche del mondo globale.

Durante il periodo di vigenza della Convenzione quadro lo CSEI potrà concordare in primo luogo con l'Università e, per essa, con il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM), e in collaborazione con gli altri Dipartimenti umanistici, di scienze sociali, scienze teoriche e applicate dell'Ateneo, attività di ricerca su temi previsti dalla presente Convenzione.

Tali attività verranno concordate di volta in volta mediante la sottoscrizione di specifici accordi.

La Convenzione quadro avrà una durata di 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata nelle stesse forme previste per la stipula e rinnovata per uguali periodi di tempo, salvo disdetta da una delle due parti da darsi tre mesi prima della scadenza.

Il coordinamento delle iniziative comuni, che saranno via via attivate in attuazione della Convenzione quadro, è assicurato dai rispettivi Presidenti-Direttori o da loro delegati.

Le connesse previsioni circa le risorse da impiegare e gli eventuali costi relativi saranno sottoposti all'approvazione degli organi competenti delle parti contraenti, in conformità alle norme che regolano le rispettive attività istituzionali.

Il Direttore quindi sottopone al Consiglio l'approvazione della Convenzione allegata.

Il Consiglio, approva unanimemente la proposta relativa alla stipula della Convenzione quadro tra il Centro Studi Europei e Internazionali (CSEI) e Università degli Studi della Tuscia – Viterbo (Allegati 16.1 – 16.2); inoltre, autorizza il Direttore e la Segreteria Amministrativa a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari al fine di sottoporre l'argomento all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Letto e approvato seduta stante.

17.

Protocollo d'Intesa Università degli Studi della Tuscia - Comune di Sutri per attività scientifiche e culturali

Il Direttore sottopone al Consiglio il Protocollo di intesa tra il Comune di Sutri e l'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo per lo svolgimento di attività scientifiche e culturali presso Villa Savorelli e il Museo di Palazzo Doebbing.

Il Protocollo d'intesa definisce le linee fondamentali della collaborazione tra l'Università degli Studi della Tuscia e il Comune di Sutri, per la promozione di attività scientifiche e culturali presso le suddette strutture. Ha durata triennale; e potrà essere rinnovato al termine del primo triennio, salvo diversa intesa delle parti contraenti.

Il Comune di Sutri concede:

- l'uso gratuito, di due stanze all'ultimo piano di Villa Savorelli e, previa verifica della disponibilità, della Sala Consiliare per incontri e conferenze;

- l'utilizzo dell'Auditorium di Palazzo Doebbing, per la promozione di attività scientifiche e culturali, sia per specialisti sia per un più ampio pubblico di cittadini interessati ai grandi temi della cultura antica, moderna e contemporanea.

Il coordinamento delle attività scientifiche e culturali è assicurato dal Centro Studi Europei e Internazionali (CSEI), con sede presso l'Università degli Studi della Tuscia - Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM).

Gli oneri di gestione finanziaria per ciascuna attività saranno sostenuti dall'Università degli Studi della Tuscia e dal Centro Studi Europei e Internazionali (CSEI), con l'auspicabile supporto di soggetti istituzionali, fondazioni culturali, e con finanziamenti locali, regionali, nazionali ed europei e sponsorizzazioni spontanee o finalizzate. Il Comune di Sutri, che mette a disposizione i locali di cui all'articolo 1, si farà carico delle spese di utenza. Nel caso di iniziative di particolare interesse per la promozione culturale e turistica, il Comune di Sutri si riserva di contribuire alle spese di gestione, nella forma che riterrà più opportuna ed efficace.

Il Consiglio approva unanimemente la proposta relativa alla stipula del Protocollo di intesa tra il Comune di Sutri e l'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo (Allegato 17.1- 17.2 – 17.3); inoltre, autorizza il Direttore e la Segreteria Amministrativa a predisporre tutti gli atti consequenziali necessari al fine di sottoporre l'argomento all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Letto e approvato seduta stante.

18.

Borse di studio

18.1 Richiesta attivazione borsa di studio Prof. Andrea Petroselli

Il Direttore sottopone la richiesta di attivare n. 1 borsa di studio post-lauream, della durata di 6 mesi, dell'importo di € 6.500,00 lordi onnicomprensivi per svolgere una attività dal titolo "Sviluppo di modellistica relativa a generazione di serie sintetiche di precipitazioni e modellistica afflussi-deflussi", Responsabile il Prof. Andrea Petroselli, finanziata con i fondi Progetto MATTM "La mitigazione del rischio idraulico in bacini costieri con casse di espansione in linea: approccio di dimensionamento integrato", CUP E68D20000010001.

Il Consiglio di Dipartimento autorizza l'attivazione della borsa di studio e l'emanazione del relativo bando di concorso, sulla base dei requisiti indicati dal Responsabile scientifico dell'attività di ricerca.

18.2 Richiesta attivazione borsa di studio Proff. Alessandro Sorrentino e Raffaele Saladino

Il Direttore sottopone la richiesta di attivare n. 1 borsa di studio post-lauream, della durata di 2 mesi, dell'importo di € 2.000,00 lordi onnicomprensivi per svolgere una attività dal titolo "Raccolta, classificazione e rassegna della documentazione tecnica di supporto alle analisi chimico-

fisiche e biotecnologiche di campioni di film di packaging”, Responsabili i Proff. Alessandro Sorrentino e Raffaele Saladino, finanziata con i fondi Progetto PSR - BIOPLAST.

Il Consiglio di Dipartimento autorizza l’attivazione della borsa di studio e l’emanazione del relativo bando di concorso, sulla base dei requisiti indicati dai Responsabili scientifici dell’attività di ricerca.

19.

Variazioni e storni di bilancio

19.1 RATIFICA Disposto n. 90/2020 del 15 aprile 2020

Il Direttore, ai sensi dell’art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget di storno (Allegato n. 19.1.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 90/2020 del 15 aprile 2020** la necessità e l’urgenza di pagare missioni e fatture in scadenza

- **VAR.-STORNO - n. 19/DEIM – Budget prot. n. 665/2020**, per il pagamento di missioni e fatture in scadenza, importo complessivo €15.138,82

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, sarà sottoposta a ratifica del C.d.A.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

19.2 RATIFICA Disposto n. 91/2020 del 15 aprile 2020

Il Direttore, ai sensi dell’art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (Allegato n. 19.2.1.), inserita in bilancio con **Disposto n. 91/2020 del 15 aprile 2020** la necessità e l’urgenza di emettere fattura saldo convenzione ed. Minerva (resp. Prof. Guarini) e attribuire COFI pagamento urgente di missioni e fatture in scadenza

- **VAR. BUDGET n.20/DEIM – prot.n. 666/2020**, variazione normale a saldo della convenzione Ed. Minerva (prof. Guarini), e attribuzione cofi per pagamento urgente di fatture e missioni su upb libere, per un importo totale pari a € 8.975,99

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, sarà sottoposta a ratifica del C.d.A.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

19.3 Variazione di budget n. 21/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio la seguente variazione di budget per richiesta emissione fattura su Laboratorio di Diagnostica (Allegato n. 19.3.1):

- **VAR. BUDGET 21/DEIM/2020 - prot. n. 682**, richiesta emissione fattura su Laboratorio di Diagnostica, per un totale di € 8.196,72.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

19.4 Variazione di budget n. 22/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio la seguente variazione finanziaria per incasso sospeso n. 1474/2020 PAG FT NR.1 DEL 13/02/2020 ANALISI SU DIPINTO SU TELA DA PARTE DI URBEVETANA ARS - prof.ssa Pelosi (Allegato n. 19.4.1):

- **VAR. FINANZIARIA n. 22/DEIM/2020 – prot.98 – Ufficiale n.79**, per incasso sospeso n. 1474/2020 PAG FT NR.1 DEL 13/02/2020 ANALISI SU DIPINTO SU TELA DA PARTE DI URBEVETANA ARS, per un totale di € 244,00 (imponibile € 200,00, IVA €44,00)

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

19.5 Variazione di budget e finanziaria n. 23/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni finanziaria e di budget, di storno, di tipo non ufficiale, in quanto è una ripartizione dell'incentivo dei ricercatori 2016/2017, come da nota Uff.Pers.Doc. prot.1785 10/02/2020 fin.prot.55 e var. e/p prot.640 (Allegato n. 19.5.1):

- **VAR.-STORNO FINANZIARIA n. 23/DEIM/2020 – prot.n. 99** - per effettuare una ripartizione dell'incentivo dei ricercatori 2016/2017, come da nota Uff.Pers.Doc. prot.1785 10/02/2020 fin.prot.55 e var. e/p prot.640, per un totale di € 6.450,00
- **VAR.-STORNO BUDGET n. 23/DEIM/2020 - prot. n. 683**, per effettuare una ripartizione dell'incentivo dei ricercatori 2016/2017, come da nota Uff.Pers.Doc. prot.1785 10/02/2020 fin. prot.55 e var. e/p prot.640, per un totale di € 6.450,00

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza le suddette variazioni.

Letto ed approvato in seduta stante

19.6 Variazione di budget e finanziaria n. 24/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni finanziaria e di budget per effettuare una anticipazione di cassa richiesta dal prof. Petroselli autorizzata al relativo punto all'odg -Anticipazione progetto MATTM (MIN.AMBIENTE) ACCORDO UNIV. NAPOLI Federico II - (Allegato n. 19.6.1):

- **VAR. FINANZIARIA n. 24/DEIM/2020 – prot.n. 104 – Ufficiale n.84** - per effettuare una anticipazione di cassa richiesta dal prof. Petroselli e autorizzata al relativo punto all'odg - Anticipazione progetto MATTM (MIN.AMBIENTE) ACCORDO UNIV. NAPOLI Federico II, per un totale di € 20.000,00
- **VAR. BUDGET n. 24/DEIM/2020 - prot. n. 687**, per effettuare una anticipazione di cassa richiesta dal prof. Petroselli e autorizzata al relativo punto all'odg -Anticipazione progetto MATTM (MIN.AMBIENTE) ACCORDO UNIV. NAPOLI Federico II, per un totale di € 20.000,00

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza le suddette variazioni.

Letto ed approvato in seduta stante

19.7 Variazione di budget n. 25/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio la seguente variazione di finanziaria di storno per pagamento urgente della penultima rata dell'assegno dott. Giorgetti (Allegato n. 19.7.1):

- **VAR.-STORNO FINANZIARIA 25/DEIM/2020 - – prot.n. 105 – Ufficiale n.85**, storno per pagamento urgente della penultima rata dell'assegno dott. Giorgetti , *per un totale di € 1.700,32.*

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

20.

Ratifica disposti

Non ci sono disposti da ratificare.

21.

Comunicazioni

21.1 Il Direttore informa che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 08.04.2020, ha deliberato il rinnovo della Convenzione tra l'Università degli Studi della Tuscia e l'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo.

21.2 Il Direttore comunica con decreto rettorale n. 189 del 30.03.2020, facendo seguito alla nota rettorale del 30.03.2020 di prot. n. 0004157, in riferimento alla procedura per l'applicazione del Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali (emanato con D.R. n. 642/17 del 11.07.2017 e modificato con D.R. n. 28/20 del 15.01.2020), indetta con l'Avviso n. 2661 del 27 febbraio u.s., in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stato prorogato il termine di presentazione delle domande, originariamente fissato al 27 aprile 2020, alla data del 15 giugno 2020.

21.3 Il Direttore informa che l'Amministrazione sta predisponendo il Protocollo di Ateneo per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

21.4 Il Direttore informa che l'Ateneo procederà alla ristrutturazione della struttura della Caserma di Via Palmanova.

Il Direttore dà la parola al il Prof. Ubertini che prosegue informando che l'Amministrazione ha chiesto al Ministero uno stanziamento di 3,5 milioni di euro da destinare in parte alla ristrutturazione della Caserma Palmanova, immobile in uso gratuito e perpetuo del demanio in stato di rudere. Tale opera consentirà il recupero di aule didattiche di capienti dimensioni che potranno risolvere i problemi dei corsi di studio di area economica che, per via della numerosità degli iscritti, nei primi anni devono essere svolti in aule degli edifici siti al Riello. Tale intervento appare particolarmente significativo anche per agevolare una ripresa del territorio dopo la critica fase che si sta attraversando.

22.

Varie ed eventuali

22.1 Progetto per la conservazione e il restauro della Tomba Palazzo del complesso archeologico di Petra, in Giordania

Il prof. Santamaria ha il piacere di comunicare che sta lavorando, in quanto coinvolto da un consorzio che fa capo ad "Equilibrarte", ad un progetto per la conservazione e il restauro della Tomba Palazzo del complesso archeologico di Petra, in Giordania e dove l'esito fosse positivo, sarebbe per il Laboratorio e per l'Università della Tuscia una buona occasione di visibilità a livello internazionale.

Il Consiglio manifesta apprezzamento per l'iniziativa ed auspica il buon esito della stessa.

Alle ore 13,25 terminati i lavori, il Presidente chiude la seduta.

Letto e approvato.

Il Segretario
Prof. Enrico Maria Mosconi

Il Presidente
Prof.ssa Tiziana Laureti

ALLEGATI

Allegati: 2. Offerta formativa programmata 2020/21;
3. Offerta formativa erogata 2020/21;

1. L 9 Erogata_2020_2021
2. L 9 Programmata 2020_2021
3. LM 33 Erogata e Programmata 2020 2021
4. SPRI_erogata 2020_2021
5. SPRI_programmata 2020_21
6. (Marketing e Qualità)_propedeuticità (1)
7. Erogata 20-21 MQ
8. Erogata economia circolare
9. DEIm Economia Aziendale CIV Off. Form. 2020/2021
10. DEIm_Economia Aziendale Viterbo Off. Form. programmata 2020/2021
11. Offerta Formativa Erogata 2020/2021 Viterbo e Civitavecchia
12. Offerta Formativa erogata 2020/2021 AFC
13. Offerta formativa LM-76 2020/2021
14. Offerta formativa programmata MQ 2020/2021
15. Offerta Formativa programmata AFC 2020/2021

Allegato 4bis. Criteri per l'individuazione dei soggetti da sottoporre a valutazione ex art.24, c.6, Legge 240/2010

4bis.1 Delibera Senato Accademico del 28.04.2020

Allegato 9. Assegnazione risorse centri di spesa (C.d.A. 8/04/2020) - Definizione e ripartizione budget 2020

9.1 Nota rettorale prot. n. 4877 del 20 aprile 2020

Allegato 12. Assegni di ricerca – Nulla osta dott.ssa Perelli (art. 11 Regolamento assegni)

12.1 Dichiarazione Prof. Branca

Allegati 15. Convenzioni, contributi e progetti di ricerca

15.1.1 Convenzione quadro tra Valori Strategici S.r.l e Dipartimento DEIM

15.2.1 Convenzione conto terzi con VALORI STRATEGICI – Resp. Galloppo

15.3.1 Convenzione conto terzi con il Segretariato Regionale per il Piemonte – Monte di Varallo

Allegato 16. Convenzione Quadro Centro Studi Europei e Internazionali (CSEI) - DEIM – UNITUS

16.1 Convenzione CSEI

16.2 Progetto CSEI

Allegato 17. Protocollo d'Intesa Università degli Studi della Tuscia - Comune di Sutri per attività scientifiche e culturali

17.1 Protocollo comune Sutri

17.2 Lettera Comune Sutri

17.3 Lettera Comune Sutri 2

Allegati 19. Variazioni e storni di bilancio

- 19.1.1 VAR.-STORNO - n. 19/DEIM
- 19.2.1 VAR. BUDGET n. 20/DEIM
- 19.3.1 VAR. BUDGET 21/DEIM/2020
- 19.4.1 VAR. FINANZIARIA n. 22/DEIM/2020
- 19.5.1 VAR.-STORNO FINANZIARIA n. 23/DEIM/2020
- 19.6.1 VAR. FINANZIARIA n. 24/DEIM/2020
- 19.7.1 VAR.-STORNO FINANZIARIA 25/DEIM/2020