

Consiglio di Dipartimento del 03 aprile 2020
Verbale n. 157

Il giorno 03 aprile 2020 alle ore 10,30 regolarmente convocato con nota del Direttore di Dipartimento, Prof.ssa Tiziana Laureti, del 27.03.2020 prot. n. 197, con carattere di urgenza ed in forma telematica, ai sensi dell'art. 4, c.2 del Regolamento Generale di Ateneo e della delibera del Senato Accademico del 21.07.2014, con coordinamento della riunione effettuato dal Presidente, si è riunito il Consiglio di Dipartimento DEIM. La sede della riunione è pertanto l'abitazione del Presidente, Prof.ssa Tiziana Laureti, sita in Viterbo, via Risorgimento 1.

Il quadro delle presenze è il seguente:

	Nome	Qualifica	Presenze
	Aquilani Barbara	Prof. I fascia	X
	Di Toro Pierre	Prof. I fascia	
	Fici Luigi	Prof. I fascia	X
	Ianniello Giuseppe	Prof. I fascia	X
	Laureti Tiziana	Prof. I fascia	X
	Marè Mauro	Prof. I fascia	X
	Mosconi Enrico Maria	Prof. I fascia	X
	Perrone Egidio	Prof. I fascia	X
	Ridolfi Maurizio	Prof. I fascia	X
	Ruggieri Alessandro	Prof. I fascia	X
	Saccà Flaminia	Prof. I fascia	X
	Sorrentino Alessandro	Prof. I fascia	X
	Ubertini Stefano	Prof. I fascia	X
	Braccini Alessio Maria	Prof. II fascia	X

	Branca Giacomo	Prof. II fascia	X
	Calabrò Giuseppe	Prof. II fascia	X
	Carlini Maurizio	Prof. II fascia	X
	Cattani Carlo	Prof. II fascia	X
	Correani Luca	Prof. II fascia	X
	Cruciani Sante	Prof. II fascia	X
	D'Andrea Stefano	Prof. II fascia	X
	D'Arcangelis Anna Maria	Prof. II fascia	X
	Desario M. Salvatore	Prof. II fascia	
	Franco Silvio	Prof. II fascia	X
	Guarini Giulio	Prof. II fascia	X
	Masi Maurizio	Prof. II fascia	X
	Nascenzi Paola	Prof. II fascia	X
	Petroselli Andrea	Prof. II fascia	X
	Romagnuolo Anna	Prof. II fascia	X
	Rossi Stefano	Prof. II fascia	X
	Rubino Gianluca	Prof. II fascia	X
	Santamaria Ulderico	Prof. II fascia	X
	Sforza Vincenzo	Prof. II fascia	X
	Sterpa Alessandro	Prof. II fascia	X
	Galloppo Giuseppe	Ricercatore	X
	Oldani Chiara	Ricercatore	X

	Pelosi Claudia	Ricercatore	X
	Rossi Fabrizio	Ricercatore	X
	Stefanoni Alessandra	Ricercatore	X
	Armentano Ilaria	Ricercatore T.D.	X
	Baffo Ilaria	Ricercatore T.D.	X
	Barbanera Marco	Ricercatore T.D.	X
	Benedetti Ilaria	Ricercatore T.D.	X
	Cacchiarelli Luca	Ricercatore T.D.	
	Cimini Riccardo	Ricercatore T.D.	X
	Colozza Roberto	Ricercatore T.D.	X
	Facci Andrea	Ricercatore T.D.	X
	Fanelli Pierluigi	Ricercatore T.D.	X
	La Marca Ermanno	Ricercatore T.D.	X
	Marconi Marco	Ricercatore T.D.	X
	Massidda Luca	Ricercatore T.D.	X
	Minucci Simone	Ricercatore T.D.	X
	Morganti Patrizio	Ricercatore T.D.	X
	Negri Michele	Ricercatore T.D.	X
	Pancino Barbara	Ricercatore T.D.	X
	Piccarozzi Michela	Ricercatore T.D.	X
	Scungio Mauro	Ricercatore T.D.	X
	Silvestri Cecilia	Ricercatore T.D.	X

	Loreti Gabriele	Rapp. Dott. di/Ass.sti	X
	Bruno Alessandro Lanfranco	Rappresentante studenti	X
	Lucianatelli Lucrezia	Rappresentante studenti	
	Ruseva Simona Emilova	Rappresentante studenti	X
	Xhovana Isteri	Rappresentante studenti	
	Cuneo Davide	Rappresentante studenti	X
	Di Gennaro Giada	Rappresentante studenti	
	Materazzini Michele	Rappresentante studenti	
	Brizi Cristina	Rappresentante studenti	
	Natalia Natali	Segretario amm.	X
	Achilli Vincenzo	Personale T.A.	
	Cingolani Federica	Personale T.A.	X
	Sassara Cariteo	Responsabile Did.	

E' assente giustificato ed escluso dal computo del numero legale, ai sensi dell'art. 5 c. 1 del Regolamento Generale d'Ateneo emanato con D.R. n. 216/13 del 05.03.2013, così come modificato con D.R. n. 569/14 del 20.06.2014, D.R. n. 760/15 del 29.07.2015 e D.R. n. 20/16 del 14.01.2016, il prof. Pierre Di Toro (aspettativa obbligatoria).

Presiede la seduta il Direttore prof.ssa Tiziana Laureti, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Enrico Maria Mosconi.

La riunione si svolge con il supporto tecnico informatico del Dott. Massimiliano Fabbri.

Il Consiglio si riunisce per via telematica, ottemperando al Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020, in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 "Disposizioni attuative del Decreto Legge del 23 Febbraio 2020 n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", art.3, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020 e succ. Decreti attuativi.

In particolare, il Presidente apre la seduta alle ore 10,30 in modalità di videoconferenza Google Meet in presenza di quanti si sono collegati, come risulta dall'elenco dei presenti, a seguito dell'invito alla video conferenza effettuato in data 31 marzo 2020 tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Alessandra Stefanoni <stefanoniale@unitus.it>,
Alessandro Lanfranco Bruno <alessandrolanfranco.bruno@studenti.unitus.it>,
Alessandro Ruggieri <ruggieri@unitus.it>,
Alessandro Sorrentino <sorrenti@unitus.it>,
Alessandro Sterpa <a.sterpa@gmail.com>,
Alessandro Sterpa <sterpa@unitus.it>,
Andrea Facci <andrea.facci@unitus.it>,
Anna Maria D'Arcangelis <annamaria.darcangelis@gmail.com>,
Anna Maria D'Arcangelis <adarcangelis@unitus.it>,
Armentano Ilaria <ilaria.armentano@unitus.it>,
Barbara Aquilani <b.aquilani@unitus.it>,
Barbara Pancino <bpancino@unitus.it>,
Benedetti Ilaria <i.benedetti@unitus.it>,
Braccini Alessio Maria <abbraccini@unitus.it>,
Brizi Cristina <cristina.brizi@studenti.unitus.it>,
Cariteo Sassari <cariteo@unitus.it>,
Carlo Cattani <cattani@unitus.it>,
Carlucci Paola <p_carlucci@unitus.it>,
Cecilia Silvestri <c.silvestri@unitus.it>,
Chiara Oldani <coldani@unitus.it>,
Claudia Pelosi <pelosi@unitus.it>,
Colozza Roberto <rcolozza@yahoo.it>,
Cruciani Sante <scruciani@unitus.it>,
Cuneo Davide <davide.cuneo@studenti.unitus.it>,
Di Gennaro Giada <giada.digennaro@studenti.unitus.it>,
Egidio Perrone <perrone@unitus.it>,
Enrico Maria Mosconi <enrico.mosconi@unitus.it>,
Ermanno La Marca (Studio Legale Bussoletti Nuzzo & Associati)"
<ermanno.lamarca@bnassociati.it>,
Fabrizio Rossi <fabrizio.rossi@unitus.it>,
Federica Cingolani <f.cingolani@unitus.it>,
Flaminia Sacc... <sacca@unitus.it>,
Gabriele Loreti <gabriele.loreti@unitus.it>,
Gabrielle Loreti <gabriele.loreti93@gmail.com>,
Giacomo Branca <branca@unitus.it>,
Gianluca Rubino <gianluca.rubino@uniroma2.it>,
Gianluca Rubino <gianluca.rubino@unitus.it>,
Giulio Guarini <giulio guarini@unitus.it>,
Giuseppe Calabrò <giuseppe.calabro@unitus.it>,
Giuseppe Galloppo <galloppo@unitus.it>,
Giuseppe Ianniello <ianniell@unitus.it>,
Ilaria Baffo <ilaria.baffo@unitus.it>,
Luca Cacchiarelli <cacchiarelli@unitus.it>,
Luca Cacchiarelli <luca.cacchiarelli@virgilio.it>,
Luca Correani <correani@unitus.it>,
Lucianatelli Lucrezia <lucrezia.lucianatelli@studenti.unitus.it>,
Luigi Fici <fici@unitus.it>,

Marco Barbanera <Barbanera@crbnet.it>,
marco marconi <marco.marconi@unitus.it>,
Massidda Luca <luca.massidda@unitus.it>,
Materazzini Michele <michele.materazzini@studenti.unitus.it>,
Maurizio Carlini <maurizio.carlini@unitus.it>,
Maurizio Masi <maurizio.masi@unitus.it>,
Maurizio Ridolfi <mridolfi@unitus.it>,
Mauro Mare <mauro.mare@fastwebnet.it>,
Mauro Marè <mare@unitus.it>,
Mauro Scungio <mauro.scungio@unitus.it>,
Michela Piccarozzi <piccarozzi@unitus.it>,
Michele Desario <desario@mdalegal.eu>,
Michele Negri <michele.negri@gmail.com>,
Michele Negri <michelenegri@unitus.it>,
Natalia Natali <n.natali@unitus.it>,
Paola Nascenzi <nascenzi@unitus.it>,
Patrizio Morganti <morganti@unitus.it>,
petroselli andrea <petro@unitus.it>,
Pierluigi Fanelli <pierluigi.fanelli@unitus.it>,
Pierluigi Fanelli <fanelli@ing.uniroma2.it>,
Pierre Di Toro <ditoro@unitus.it>,
Riccardo Cimini <rcimini@unitus.it>,
Riccardo Cimini <riccardo.cimini@gmail.com>,
Romagnuolo Anna <romagnuolo@unitus.it>,
Ruseva Simona Emilova <simonaemilova.ruseva@studenti.unitus.it>,
Silvio Franco <franco@unitus.it>,
Simone Minucci <simone.minucci@unitus.it>,
Stefano D'Andrea <dandrea@unitus.it>,
Stefano Rossi <stefano.rossi@unitus.it>,
Stefano Ubertini <stefano.ubertini@unitus.it>,
Tiziana Laureti <laureti@unitus.it>,
Ulderico Santamaria <santamaria@unitus.it>,
Vincenzo Achilli <acvinc@unitus.it>,
Vincenzo Sforza <sforza@unitus.it>,
Xhovana Isteri <Xhovana.isteri@studenti.unitus.it>
per l'approvazione di quanto viene discusso.

Questa modalità permetterà, ai sensi del Regolamento di cui sopra:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Inoltre, tali strumenti sono volti ad assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Il Presidente e il Segretario durante la riunione accertano che lo strumento adottato garantisca la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate, l'effettiva partecipazione dei componenti alla riunione, la contemporaneità delle decisioni, la possibilità immediata di visionare gli atti della selezione, di intervenire nella discussione, scambiare documenti, esprimere il proprio giudizio ed approvare il presente verbale.

Il Presidente accerta la presenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Nel corso della riunione il Presidente acquisisce le proposte di modifica e l'approvazione dei componenti della Commissione su quanto costituisce e forma le decisioni come attestate nel presente verbale.

Constatata la validità della seduta, si procede alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi della Legge 30.12.2010, N. 240 art. 24 comma 3 lett. a) - atti procedurali;**
- 3. Organizzazione della didattica;**
- 4. Pratiche studenti;**
- 5. Calendario sedute del Consiglio di Dipartimento DEIM per l'anno 2020;**
- 6. Bilancio consuntivo 2019 – Art. 10 co.2 del RAFC – ratifica disposto;**
- 7. Apertura bilancio 2020 – ratifica disposto;**
- 8. Dottorato di ricerca;**
- 9. Utilizzo cassa Dipartimento;**
- 10. Incarichi esterni;**
- 11. Assegni di ricerca**
- 12. Convegni, seminari, eventi;**
- 13. Gruppi di ricerca;**
- 14. Convenzioni, contributi e progetti di ricerca;**
- 15. Borse di studio;**
- 16. Variazioni e storni di bilancio;**
- 17. Ratifica disposti;**
- 18. Comunicazioni;**
- 19. Varie ed eventuali.**

1.

Approvazione verbale seduta precedente

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il verbale n. 156 del 27 gennaio 2020, inviato precedentemente per posta elettronica a tutti i membri del Consiglio.

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale n. 156 del 27 gennaio 2020.

2.

Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi della Legge 30.12.2010, N. 240 art. 24 comma 3 lett. a) - atti procedurali

2.1. Sostituzione Componenti Commissione procedura di cui all'art. 24, comma 5 della Legge 30.12.2010, N. 240;

Il Direttore ricorda che nella seduta del 27.01.2020, verb. N. 156, il Consiglio ha proposto i nominativi dei docenti relativi alla composizione della commissione per la seguente procedura di reclutamento per una posizione di Ricercatore a Tempo Determinato in regime di tempo definito, **ai sensi della Legge 30.12.2010, N. 240 art. 24 comma 3 lettera a)**, in sostituzione di quelli proposti nella seduta del 10.09.2019, verb. N. 147, che non avevano dato la propria disponibilità:

RTD art. 24 comma 3 lettera a)

- **Settore concorsuale: 12/C1 – DIRITTO COSTITUZIONALE - Settore scientifico-disciplinare: IUS/09 – ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO**

Il Direttore, comunica che i Professori di seguito riportati, proposti nella seduta del 27.01.2020, non hanno dato la propria disponibilità a far parte della commissione di valutazione della procedura sopradetta e pertanto necessita proporre la loro sostituzione:

- **Prof.ssa Giovanna PISTORIO** Professore II fascia per il Settore Concorsuale 12/C1 – DIRITTO COSTITUZIONALE Settore Scientifico Disciplinare IUS/09 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO dell'Università degli Studi di Roma 3;
- **Prof. Daniele PORENA** Professore II fascia per il Settore Concorsuale 12/C1 – DIRITTO COSTITUZIONALE Settore Scientifico Disciplinare IUS/09 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Direttore ricorda che, con Nota Rettorale del 30.08.2019 Prot. n. 11858, l'Amministrazione ha precisato che il nuovo Regolamento per il Reclutamento di ricercatori a Tempo Determinato ai sensi dell'art 24 della legge 30 dicembre 2010 n. 240, di recente pubblicazione non può essere applicato alle procedure bandite in data antecedente a quella della sua entrata in vigore. Pertanto per la procedura sopradetta si applicherà il dettato del Regolamento precedente alle citate modifiche.

Tanto premesso, il Direttore riferisce altresì, che secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento per il reclutamento di Ricercatori a Tempo Determinato ai sensi dell'art. 24 Legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 283/2012 del 12.04.2012 e così come modificato con D.R. n. 316/2012 del 26.04.2012 e con D.R. n. 787/2015 del 06.08.2015, che cita: *“la selezione è effettuata da apposita Commissione nominata dal Rettore. La Commissione è composta da tre membri appartenenti al ruolo dei professori di I e II fascia appartenenti al settore concorsuale previsto nel bando, su proposta del Consiglio di Dipartimento. Se il bando indica uno specifico settore scientifico-disciplinare, la Commissione deve includere, al proprio interno, almeno un commissario appartenente al medesimo settore scientifico-disciplinare.*

Almeno due membri della Commissione devono pervenire da altre Università, italiane o straniere e non essere, comunque, stati nei ruoli dell'Ateneo, o aver intrattenuto rapporti contrattuali con esso o svolto incarichi, conferiti a qualsiasi titolo, dall'Università della Tuscia, nei tre anni precedenti alla nomina della Commissione. Nel caso di nomina di membri di Università straniera, il Dipartimento proponente attesta inoltre la corrispondenza della qualifica straniera al titolo italiano di professore di I o di II fascia. I componenti delle Commissioni devono appartenere ad Atenei differenti tra loro. Della Commissione non possono fare parte i professori che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi del comma 7 dell'articolo 6 della Legge n. 240/2010, nei due anni precedenti l'avvio della procedura selettiva”

Tanto premesso, il Direttore invita il Consiglio a deliberare in merito.

Il Consiglio, udito quanto relazionato dal Direttore, all'unanimità, propone la sostituzione dei professori che non hanno dato la loro disponibilità, deliberati nella seduta del 27.01.2020, ai fini della costituzione della Commissione per il reclutamento della seguente posizione di Ricercatore a Tempo Determinato in regime di tempo definito, **ai sensi della Legge 30.12.2010, N. 240 art. 24 comma 3 lettera a):**

RTD art. 24 comma 3 lettera a)

- **Settore concorsuale: 12/C1 – DIRITTO COSTITUZIONALE - Settore scientifico-disciplinare: IUS/09 – ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO**

come di seguito riportato:

COMMISSIONE:

- **Prof. Luigi Principato Professore Associato** per il Settore Concorsuale 12/C1 – DIRITTO COSTITUZIONALE Settore Scientifico Disciplinare IUS/09 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO dell'Università degli Studi della Tuscia;
- **Prof.ssa Federica Fabrizi Professore Associato** per il Settore Concorsuale 12/C1 – DIRITTO COSTITUZIONALE Settore Scientifico Disciplinare IUS/09 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO dell'Università telematica internazionale UNINETTUNO.

Letto e approvato seduta stante.

3.

Organizzazione della didattica

3.1. Certificazioni informatiche

Il Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta di dicembre 2019 era stato demandato al prof. Alessio Maria Braccini il compito di redigere un'istruttoria per verificare la fattibilità del riconoscimento di alcune certificazioni informatiche, al fine di ottenere l'esonero dall'esame di Informatica ed Elaborazione dati, SSD ING-INF-05, peso 6 CFU, introdotta nell'offerta formativa del corso di laurea in Economia aziendale a partire dall'a.a. 2018-2019.

Il Prof. Alessio Maria Braccini, dopo un'approfondita analisi del problema, ha prodotto una relazione (che si allega al presente verbale) nella quale si ribadisce che la scelta di modificare contenuti e peso dell'insegnamento di informatica all'interno del corso di Economia aziendale, effettuata con la programmazione didattica 2018/2019, sia sostanzialmente motivato dalla necessità di far fronte ad una riconosciuta carenza di competenze informatiche da parte degli studenti, che creano evidenti difficoltà per la frequenza di molte discipline sia del triennio che della magistrale.

Il professor Alessio Maria Braccini passa poi ad analizzare anche le modalità di verifica delle competenze informatiche da parte dei maggiori enti certificatori. Le certificazioni attestano, in seguito al positivo superamento di un test automatico, l'acquisizione di competenze teoriche di informatica di base, e pratiche, limitatamente all'uso di base degli strumenti di automazione di ufficio. Tale meccanismo non è ritenuto, anche sulla base delle discussioni più volte condotte sul problema all'interno dei consigli di corso di studio e all'interno della Commissione Paritetica, sufficiente a legittimare l'esonero dal sostenimento di un esame universitario.

Ciò premesso il Direttore riferisce che ad oggi, in assenza di una delibera concernente le certificazioni informatiche contraria all'ultima assunta dal Consiglio di Dipartimento e risalente all'8 settembre 2011, le istanze di convalida delle certificazioni informatiche sono state accolte, oltre che per l'esonero dal sostenimento dell'esame di Idoneità Informatica da 4 CFU, anche per l'esame

di Informatica ed Elaborazione dati da 6 CFU; va da se, sottolinea il Direttore, che interrompere in corso di anno una prassi di riconoscimento data per consolidata da parte degli studenti iscritti, genererebbe inevitabilmente malcontento e disparità di trattamento tra studenti iscritti al medesimo anno di corso e/o offerta formativa. Il Direttore pertanto, pur condividendo in pieno le argomentazioni e motivazioni addotte dal prof. Alessio Maria Braccini, propone, in base a quanto sopra esposto, di stabilire, in via transitoria e del tutto eccezionale, un termine massimo, identificabile con la fine dell'anno accademico in corso, oltre il quale non sarà più possibile riconoscere alcuna certificazione informatica per l'esame di Informatica ed Elaborazione dati da 6 CFU.

Il Direttore propone quindi di proseguire fino al 31 luglio 2020 con il riconoscimento delle certificazioni informatiche, fino ad oggi ritenute idonee (principalmente ECDL Full Standard e certificazione EIPASS) sia per l'esonero dall'esame di Informatica ed elaborazione dati da 6 CFU che per l'Idoneità Informatica da 4 CFU; a partire dal 01/08/2020, e quindi dall'a.a. 2020/2021, le certificazioni in oggetto saranno invece valide solo per il riconoscimento dell'esame di Idoneità Informatica da 4 CFU, limitatamente alle coorti di studenti che devono ancora sostenere il predetto esame, fino ad esaurimento delle stesse.

Il Consiglio all'unanimità approva.

4.

Pratiche studenti

Il Direttore riferisce al Consiglio che, data l'urgenza di alcune pratiche rimaste in sospeso per l'approvazione del Consiglio, è stato necessario procedere, per alcune istanze di trasferimento e riconoscimento crediti, con un disposto d'urgenza, che si rende quindi necessario ratificare.

Il Consiglio preso atto di quanto comunicato dal Direttore, data l'urgenza, approva all'unanimità il disposto n. 75 del 18.03.2020, che si allega al presente verbale (Allegato 4.1.1).

4.1 Pratiche studenti SPRI

Il Consiglio, all'unanimità, approva le richieste dei seguenti studenti SPRI le cui domande sono pervenute mediante il sistema di gestione delle carriere studenti GOMP:

1. BEVACQUA ALFREDO Riconoscimento crediti
2. CINQUE GIANLUCA Riconoscimento crediti
3. LANCIANI ALESSIO Riconoscimento crediti
4. MANDARINO MATTEO Riconoscimento crediti
5. MATTEI MATTEO Riconoscimento crediti
6. MAZZALUPI MARCO Riconoscimento crediti
7. NESTICO FRANCESCA Riconoscimento crediti
8. PALOMBINI CARLOTTA Riconoscimento crediti
9. PAOLA CHIARA Riconoscimento crediti
10. PERROTTA RAFFAELE Riconoscimento crediti
11. SCORRANO DENISE Riconoscimento crediti

Transcript of Records

Il Consiglio, presa visione del transcript of records dello studente SPRI **Farroni Giacomo** che ha trascorso per un periodo di studio in Polonia (Kielce) per sei mesi delibera di riconoscere l'esame di Polish Language per Conoscenza di una lingua straniera 2 CFU con votazione di idoneo.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Changes

Il Consiglio, presa visione dei Changes dei seguenti studenti SPRI che stanno trascorrendo un periodo di studio in Spagna nell'ambito del Programma Erasmus+:

Marco Belli

Alessia Capoccioni

Marco Meduri

Li approva all'unanimità.

Attività professionalizzanti DEIM

Bernardini Gianna Margherita ECA 52877 chiede il riconoscimento del tirocinio e dei relativi crediti formativi per lo svolgimento di attività amministrativo-contabile (dal 6 luglio 2018 al 6 luglio 2019) presso l'Ortopedia Barbarancia SAS di Orvieto (TR) per un numero di ore superiore a 50.

Il Consiglio unanimemente accoglie la richiesta di riconoscimento dell'attività svolta dallo studente come tirocinio ed attribuisce i crediti previsti dall'ordinamento didattico di riferimento.

Arena Martina ECA 52872 chiede il riconoscimento del tirocinio e dei relativi crediti formativi per lo svolgimento di attività contabile (03/06/2019 al 02/08/2019) presso lo studio dell'avvocato Cristiano Ricciutelli con sede a Civitavecchia (RM) per un numero di ore superiore a 50.

Il Consiglio unanimemente accoglie la richiesta di riconoscimento dell'attività svolta dallo studente come tirocinio ed attribuisce i crediti previsti dall'ordinamento didattico di riferimento.

4.2 Pratiche studenti Economia**Change Erasmus +**

D'Amico Lorenzo Il Consiglio esaminato il modulo change dello studente D'Amico Lorenzo che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

Paternesì Ilaria Il Consiglio esaminato il modulo change della studentessa Paternesì Ilaria che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

D'Amico Chiara Il Consiglio esaminato il modulo change della studentessa Chiara D'Amico che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso

l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

Maione Edoardo Il Consiglio esaminato il modulo change della studente Maione Edoardo che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

Sbragaglia Paolo Il Consiglio esaminato il modulo change della studente Sbragaglia che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Kielce (Polonia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

Beddini Martina Il Consiglio esaminato il modulo change della studentessa Beddini Martina che sta trascorrendo, nell'ambito del programma di mobilità Erasmus +, un periodo di studio presso l'Università di Agder (Norvegia), già visionato e siglato dal responsabile di Dipartimento per l'internazionalizzazione, prof. Giacomo Branca, lo approva.

Transcript Erasmus +

Baldini Azzurra

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali della studentessa Baldini Azzurra che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Valencia della durata di 148 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS	Votazione
Modelos matematicos para ADE I	6,70	6	Approbado

Esami convalidati	CFU	Votazione
Modelli matematici per l'economia e la finanza	8	26/30

Krasniqi Meleqe

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali della studentessa Krasniqi Meleqe che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di tallin (estonia) della durata di 148 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS	Votazione
Creating and environment for a healthy and sustainable human performance	Excellent	6	5
Accounting	Excellent	6	5

Entrepreneurship and business planning	Very Good	6	4
--	-----------	---	---

Esami convalidati	CFU	Votazione
Sostenibilità e responsabilità sociale nelle organizzazioni (esame libero)	8	30/30 con lode
Analisi delle informazioni contabili	8	30/30 con lode
Analisi di bilancio e business plan	8	30/30

Armadori Eleonora

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali della studentessa Armadori Eleonora che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Agder (Norvegia) della durata di 137 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 2.10.2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Culture and ethics	D	7,5
Crowdfunding Lab	C	7,5
The political ecology of global environmental challenges	B	10

Esami convalidati	CFU	Votazione
Sostenibilità e responsabilità sociale nelle organizzazioni	8	27/30
Politica per le risorse naturali e per l'ambiente	8	30/30

Nunzi Marco

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Nunzi Marco che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Bratislava (Slovacchia) della durata di 124 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 19.12.2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
-----------------	-------------	--------------

International economics	Satisfactory/D	6
Cost controlling	Very Good/B	5
Slovak for beginners	Excellent/A	3
Social and managerial Skills Training	Very Good/B	3
Product management (in english)	Very Good/B	5

Esami convalidati	CFU	Votazione
Management e certificazione della qualità (esame libero)	8	30/30
Economia finanziaria	8	27/30
Controllo direzionale	8	30/30

Iacomelli Luca

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Iacomelli Luca che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Agder (Norvegia) della durata di 146 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 02.10.2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Intercultural communication	B	15
Sweden: culture and society	C	7,5
Global Health	C	7,5
Management and leadership in professional organizations	C	7,5

Esami convalidati	CFU	Votazione
Esame libero	8	29/30
Esame libero	8	26/30

Politica economica	8	26/30
Organizzazione aziendale	8	26/30

Vecchiato Stefano

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Vecchiato Stefano che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 137 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 19.12.2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Quality Management	5/ Very Good	6
Financial management	5/ Very Good	6
Microeconomics	5/ Very Good	5
Insurance in company's management	5/ Very Good	4
E business	5/ Very Good	1

Esami convalidati	CFU	Votazione
Analisi finanziaria	8	30/30 con lode
Economia Politica II	8	30/30 con lode
Organizzazione aziendale		30/30 con lode

Fanali Noemi

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali della studentessa Fanali Noemi che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Agder (Norvegia) della durata di 133 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 27.01.2020 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Hands on e-business for entrepreneurs	B	7,5

Crowdfunding lab	C	7,5
The political ecology of global environmental challenges	C	10

Esami convalidati	CFU	Votazione
Sostenibilità e responsabilità sociale nelle organizzazioni	8	30/30
Riuso degli scarti e agricoltura sostenibile	8	29/30
Politica economica delle risorse naturali e per l'ambiente	8	29/30

Cacace Salvatore

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente Cacace Salvatore che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 138 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 19.12.2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Quality Management	5/ Very Good	6
Financial management	5/ Very Good	6
Microeconomics	4+/ Better than Good	5
Insurance in company's management	5/ Very Good	4
E business	5/ Very Good	1

Esami convalidati	CFU	Votazione
Analisi finanziaria	8	30/30 con lode
Economia Politica II	8	29/30
Organizzazione aziendale	8	30/30 con lode

De Giovanni Diego

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali dello studente De Giovanni Diego che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Kielce (Polonia) della durata di 137 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, visto il modulo change visionato e firmato dal responsabile ERASMUS di Dipartimento, prof. Giacomo Branca, approvato dal CDD in data 19.12.2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Quality Management	5/ Very Good	6
Financial management	5/ Very Good	6
Microeconomics	5/ Very Good	5
Insurance in company's management	5/ Very Good	4
E business	5/ Very Good	1

Esami convalidati	CFU	Votazione
Organizzazione aziendale	8	30/30 con lode
Analisi finanziaria	8	30/30 con lode
Economia Politica II	8	30/30 con lode

Velluti Valentina

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali della studentessa Velluti Valentina che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Agder (Norvegia) della durata di 133 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Service design and business development	C	7,5
Consumer Behaviour	D	7,5
Communication, media and planning	C	10

Esami convalidati	CFU	Votazione
--------------------------	------------	------------------

Organizzazione dei sistemi informativi aziendali	8	29/30
Qualità e relazioni con il cliente	8	26/30
Marketing Internazionale	8	29/30

Moroni Matteo

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali della studentessa Velluti Valentina che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Agder (Norvegia) della durata di 133 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019, delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS	
Service design and business development	C	7,5	
Consumer Behaviour	B	7,5	
Communication, media and planning	B	10	
Esami convalidati		CFU	Votazione
Organizzazione dei sistemi informativi aziendali		8	29/30
Qualità e relazioni con il cliente		8	30/30
Marketing Internazionale		8	30/30

Beddini Martina

Il Consiglio esaminato il transcript of records trasmesso dall'Ufficio Relazioni Internazionali della studentessa Beddini Martina che ha trascorso un periodo di studi all'estero presso l'Università di Agder (Norvegia) della durata di 133 giorni, visto il L.A. approvato dal CdD del 17/05/2019 delibera la seguente conversione degli esami sostenuti all'estero:

Esame sostenuto	Local Grade	Credits ECTS
Hands on e-business for entrepreneurs	B	7,5
Crowdfunding lab	B	7,5
The political ecology of global environmental challenges	C	10

Esami convalidati	CFU	Votazione
-------------------	-----	-----------

Sostenibilità e responsabilità sociale nelle organizzazioni	8	30/30
Modelli econometrici per l'economia circolare	8	30/30
Efficienza energetica e impatto ambientale	8	29/30

Abbreviazione di corso

Gigli Michela Il Consiglio, al fine di fare chiarezza sulla pratica di abbreviazione di corso della studentessa Gigli Michela, in possesso di una laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ed iscritta con delibera di questo Consiglio di Dipartimento del 28/03/2014 al II anno del corso di laurea magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo ribadisce quanto segue:

Esami convalidati:

Programmazione e Controllo delle amministrazioni Pubbliche 8 CFU

Controllo Direzionale 8 CFU

Economia dei tributi 8 CFU

Economia Finanziaria 8 CFU

Economia dei gruppi e delle operazioni straordinarie d'impresa 8 CFU

Marketing (esame libero) 8 CFU

Idoneità linguistica III 4 CFU

Totale CFU convalidati 52.

Si specifica che l'attività professionalizzante da 4 CFU era stata già convalidata con delibera del CDD di dicembre 2013 e pertanto tali CFU risultano presenti in carriera già prima della delibera relativa all'abbreviazione di corso.

Esami da sostenere:

valutazione d'azienda 8 CFU

Ragioneria Internazionale 8 CFU

un esame a scelta tra:

a) Internal Auditing

b) Investment banking

un esame a scelta tra:

a) Modelli matematici per l'economia e la finanza

b) Indagini campionarie

un esame a scelta tra:

a) Diritto fallimentare

b) Diritto degli intermediari finanziari

un esame a scelta tra:

a) Responsabilità d'impresa e modelli Organizzativi

b) Diritto processuale civile

c) Statistica per la finanza

d) Diritto Penale commerciale

Tesi 16 CFU

Totale CFU da sostenere 64

5.

Calendario sedute del Consiglio di Dipartimento DEIM per l'anno 2020;

Il Direttore comunica il seguente calendario delle sedute del Consiglio di Dipartimento DEIM per l'anno 2020:

Lunedì 4 maggio 2020

Giovedì 9 giugno 2020

Mercoledì 8 luglio 2020

Giovedì 10 settembre 2020

Venerdì 9 ottobre 2020

Mercoledì 11 novembre 2020

Martedì 15 dicembre 2020

Il Consiglio di Dipartimento prende atto favorevolmente.

6.

Bilancio consuntivo 2019 – Art. 10 co.2 del RAFC – ratifica disposti;

Il Direttore sottopone ad approvazione

- **il disposto n. 62 del 26/02/2020** (Allegato 6.1) riguardante il riaccertamento dei residui passivi finanziari del DEIM: economie di competenza e degli anni precedenti; avvenuta secondo le direttive istruite dalla nota del Dirigente della II Divisione prot. n. 323 del 10/01/2020 relativa alle attività di consuntivazione del Bilancio Unico di Ateneo e la nota prot. n. 1691 del 7/02/2020;

- **il Disposto n. 69 del 09/03/2020** (Allegato 6.2) riguardante l'approvazione del risultanze contabili della gestione 2019 del Dipartimento e la chiusura della sezione di bilancio del Deim nel rispetto della scadenza fissata dalla legge e conformemente a quanto previsto all'art. 10 del RAFC.

Il Direttore ricorda che l'art.10, co.2, del R.A.F.C. prevede *“Entro il 15 marzo dell'anno successivo, i Consigli dei centri di spesa, effettuate le operazioni necessarie, deliberano la chiusura della propria sezione”*.

Vista l'emergenza sanitaria e le misure di contenimento epidemiologico disposte a livello nazionale dal DPCM e il D.R. del 4 marzo 2020 e successivi, vista l'impossibilità di effettuare il Consiglio di Dipartimento inizialmente previsto per il 5 marzo 2020, si è rappresentata l'esigenza e l'urgenza di provvedere, eccezionalmente, tramite il disposto n. 69/2020 del 9 marzo 2020. Ad ogni buon conto in data 6 marzo u.s. il Segretario amministrativo, per una corretta trasparenza dell'attività amministrativo contabile del Dipartimento, ha anticipato via mail tutta la documentazione inerente l'attività di consuntivazione del Bilancio 2019.

Il Consiglio, dopo aver esaminato il disposto n. 62 e 69, ringrazia il Direttore e il Segretario ed approva la ratifica dei disposti n. 62 del 26 febbraio 2020 e n. 69 del 9 marzo 2020.

Letto, approvato, seduta stante.

7.

Apertura bilancio 2020 – ratifica disposto;

Il Direttore sottopone ad approvazione il Disposto n. 48/2020 del 18/02/2020 (Allegato 7.1) riguardante la ripartizione dell'avanzo di amministrazione 2019 1° TRANCHE, avvenuta nel limite 40% tra le varie UPB, per un totale di € 591.792,31 effettuata dal Segretario secondo le direttive della nota del Servizio Programmazione e Bilancio prot. n. 1295 del 30/01/2020 nella quale i centri di spesa vengono autorizzati ad effettuare la riassegnazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2019 nella misura dell'40% del suo valore presunto e al fine di ripristinare il funzionamento delle operazioni amministrativo-contabili del Dipartimento:

- **VAR-FINANZIARIA n.4/DEIM prot. n. 19/2020, ufficiale n. 14 - RIPARTIZIONE AVANZO PRESUNTO AMMINISTRAZIONE 2019 1° TRANCHE (MAX 40%)** per un totale di € 591.792,31.

Il Consiglio esaminato la documentazione relativa, ringrazia il Direttore e il Segretario e all'unanimità approva la ratifica del disposto n. 48/2020.

Letto, approvato, seduta stante.

8.

Dottorato di ricerca

8.1 Rinnovo corsi di Dottorato di Ricerca XXXVI ciclo, triennio accademico 2020/2021 – 2022/2023 – ratifica disposto;

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento il disposto n. 58 del 25 febbraio 2020 (allegato 8.1.1) riguardante:

- il rinnovo del corso di Dottorato di Ricerca in “ECONOMIA, MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI” – XXXVI ciclo, triennio accademico ciclo 2020/2021, coordinatore prof. Alessandro Sorrentino.

Il Consiglio prende atto con soddisfazione di quanto comunicato dal Direttore e all'unanimità ratifica il disposto n. 58 del 25 febbraio 2020.

9.

Utilizzo cassa Dipartimento

9.1. Variazione limite (CDD 8/09/2017) richieste anticipazioni Dipartimento

Il Direttore, ricorda che nella seduta del Consiglio del 27 gennaio 2020, si era discusso sulla necessità di modificare i limiti per le anticipazioni di cassa (pur rispettando quanto deliberato nel Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 05.03.2014 e del 10.06.2014) per esigenze connesse alla gestione dei progetti di ricerca, rinviando la decisione definitiva al consiglio successivo.

Il Direttore, in considerazione della riunione avvenuta con il responsabile dell'Ufficio Programmazione e Bilancio a fine gennaio che ha prospettato la definizione di nuovi criteri di

concessione delle anticipazioni, propone di rinviare la decisione in attesa della nota da parte degli organi centrali.

Il Consiglio ringrazia il Direttore e approva all'unanimità.

9.2 Anticipazione su BIOPLAST – prof. Sorrentino – ratifica

Il Direttore sottopone ad approvazione il **Disposto n. 63 del 28 febbraio 2020 (Allegato 9.2.1)** con il quale si è dovuto procedere con urgenza ad effettuare una anticipazione di cassa sul progetto BIOPLAST di cui è responsabile, per un totale di € 12.000,00. Si allega la nota del Rettore prot. n. 2638 del 26/02/2020, la richiesta del prof. Sorrentino e l'estratto n. 197 del Consiglio di Dipartimento del n. 123 del 21 dicembre 2017.

Ad esecuzione del disposto sono state effettuate le seguenti variazioni:

- **VAR-FINANZIARIA n.9/DEIM prot. n. 28/2020, ufficiale n. 21** - anticipo per progetto BIOPLAST - resp. prof. Sorrentino nota rett. 2638/2020 e cdd 21/12/2017 per un totale di € 12.000,00
- **VAR. BUDGET n.9/DEIM – prot.n. 611/2020**, Anticipo per progetto BIOPLAST - resp. prof. Sorrentino nota rett.2638/2020 e cdd 21/12/2017 per un importo totale pari a € 12.000,00

Il Consiglio visto il Disposto n. 63 del 28 febbraio 2020, all'unanimità approva e ratifica il disposto n. 63 del 28 febbraio 2020 e le variazioni di budget e finanziaria n. 9/2020.

9.2 Anticipazione su progetto Lodinet – resp. prof. Giulio Guarini

Il Direttore ricorda al Consiglio che il C.d.A, nelle sedute del 5 marzo 2014 e del 10 giugno 2014, ha istituito il fondo di Rotazione per copertura delle richieste delle anticipazioni di cassa di Dipartimento, per esigenze della ricerca.

Premesso quanto sopra e visto quanto deliberato nel C.d.D dell'08/09/2017 in merito alle richieste di anticipazione per l'utilizzo della cassa del Dipartimento, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la seguente richiesta di anticipazione:

- Richiedente: Prof. Giulio Guarini
- Importo: € 19.200,00
- Data di esigibilità del credito: luglio 2020
- Ente finanziatore REGIONE LAZIO
- Finalità: avvio progetto Lodinet (contratti) ;
- Fondo da anticipare: LODINET
- Impegno in caso di mancato recupero : Fondi di ricerca Responsabile
- Allegato: lettera di richiesta di Anticipazione

Il Direttore precisa che al fine di rispettare il limite previsto nella delibera dello scorso 8 settembre 2017, le suddette anticipazioni sono garantite, in caso di mancato recupero del credito, a valere sui fondi alternativi indicati e messi a disposizione del docente e pertanto non andranno a gravare sulla cassa del Dipartimento.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità la richiesta di anticipazione del prof. Guarini e autorizza il Direttore e la segreteria per tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

9.3 Anticipazione progetto STEADYPICK

Il Direttore ricorda al Consiglio che il C.d.A, nelle sedute del 5 marzo 2014 e del 10 giugno 2014, ha istituito il fondo di Rotazione per copertura delle richieste delle anticipazioni di cassa di Dipartimento, per esigenze della ricerca.

Premesso quanto sopra e visto quanto deliberato nel C.d.D dell'08/09/2017 in merito alle richieste di anticipazione per l'utilizzo della cassa del Dipartimento, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio la seguente richiesta di anticipazione:

- Richiedente: Prof. Calabrò Pelosi
- Importo: € 23.786,64
- Data di esigibilità del credito: settembre 2021
- Ente finanziatore Regione Lazio (versante)
- Finalità/motivazione: attivazione assegno di ricerca sul progetto
- Fondo da anticipare: progetto SteadyPick
- Impegno in caso di mancato recupero/incasso del credito a valere sui fondi di Ricerca del prof. Calabrò
- Allegato: lettera di richiesta di Anticipazione

Il Direttore precisa che al fine di rispettare il limite previsto nella delibera dello scorso 8 settembre 2017, le suddette anticipazioni sono garantite, in caso di mancato recupero del credito, a valere sui fondi alternativi indicati e messi a disposizione del docente e pertanto non andranno a gravare sulla cassa del Dipartimento.

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità la richiesta di anticipazione del prof. Calabrò e della prof.ssa Pelosi e autorizza il Direttore e la segreteria per tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

10. Incarichi esterni

10.1 Incarichi esterni

Il Direttore comunica che è pervenuta dal prof. Andrea Petroselli, la richiesta di attivazione di n.2 incarichi esterni, di lavoro autonomo occasionale, da affidare nell'ambito del Progetto MATTM "La mitigazione del rischio idraulico in bacini costieri con casse di espansione in linea: approccio di dimensionamento integrato", CUP E68D20000010001, da svolgere nell'ambito del DEIM, in particolare:

Incarico 1

Titolo dell'incarico: sviluppo ed implementazione di un modello per la simulazione di serie sintetiche di precipitazioni ad alta risoluzione temporale.

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere: implementazione di un modello di simulazione della precipitazione che permetta di generare in continuo uno scenario sintetico di lunga durata ad una elevata risoluzione temporale, con proprietà statistiche stabilite a priori. Le proprietà statistiche della serie di pioggia sintetica possono essere derivate da serie storiche, registrate in continuo e ad elevata risoluzione osservata, qualora disponibili, o sulla base di altre banche dati, quali ad esempio i massimi annuali di precipitazione aggregata su durate sub-giornaliere (o

direttamente usando le curve segnalatrici di possibilità pluviometrica) congiuntamente con le serie in continuo di pioggia giornaliera.

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto): 9 mesi

Importo: 13.500 euro onnicomprensivo

Responsabile scientifico e dei fondi : Prof. Andrea Petroselli

Incarico 2 – da attivare dopo approvazione della richiesta di anticipazione sui fondi da portare al prossimo consiglio

Titolo dell'incarico: sviluppo ed implementazione di un modello per la modellistica afflussi deflussi di tipo continuo.

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere: implementazione di un modello afflussi deflussi GIS based di tipo continuo a partire dall'utilizzo in input di uno scenario sintetico di precipitazione di lunga durata ad una elevata risoluzione temporale.

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto): 12 mesi

Importo: 25.000 euro onnicomprensivo

Responsabile scientifico e dei fondi : Prof. Andrea Petroselli

Il Consiglio di Dipartimento approva.

Letto e approvato seduta stante.

10.2 Ratifica Incarichi prof. Rossi

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento la ratifica dei disposti n. 43-44-45-46 del 18/02/2020 (Allegati 10.2.1 – 10.2.2 – 10.2.3 – 10.2.4) per le selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 4 incarichi di lavoro autonomo, richiesti dal prof. Stefano Rossi nell'ambito del progetto BES/T "Building Efficiency System by Television" progetto POR FESR Lazio 2014-2020 "Bioedilizia e Smart Building" (BURL del 01/12/2016 n. 96), indette, su sua specifica richiesta, con urgenza per esigenze legate alla rendicontazione del progetto.

In particolare, sono stati banditi n. 4 bandi di selezione, per titoli e colloquio, per i seguenti incarichi di lavoro autonomo occasionale:

Incarico 1- disposto n. 43 del 18/02/2020

Realizzazione di un software di alto livello per la gestione dei consumi delle utenze in progetto di smart building, per un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente di €3.000,00,

Incarico 2- disposto n. 44 del 18/02/2020

Realizzazione di un software di alto livello per la gestione dei consumi delle utenze in progetto di smart building, per un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente di €3.000,00,

Incarico 3- disposto n. 45 del 18/02/2020

Realizzazione di un software di alto livello per la gestione delle prenotazioni di ricarica in progetto di smart building, per un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente di € 6.000,00,

Incarico 4- disposto n. 46 del 18/02/2020

Realizzazione di una interfaccia utente di facile utilizzo per la gestione dei dati in progetto di smart building., per un compenso lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ente di € 8.000,00.

A tal proposito, il Direttore, ricordando le disposizioni ai sensi del decreto-legge del 23 Febbraio 2020 n.6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” e succ. Decreti attuativi, visto il Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 183 del 17.03.2020 e visto l'urgenza per il conferimento degli incarichi di cui sopra, comunica di aver disposto la nomina della Commissione esaminatrice per procedere alle selezioni, per titoli e colloquio, secondo la modalità telematica e, pertanto sottopone al consiglio la ratifica del disposto n. 76 del 19/03/2020 con la commissione così composta:

prof. Stefano Rossi (Presidente)
dott. Pierluigi Fanelli
dott. Marco Marconi.

Il Consiglio di Dipartimento ratifica il disposto n. 76 del 19/03/2020 (Allegato 10.2.5).

10.3 Incarichi prof. Guarini

Il Direttore comunica che è pervenuta dal prof. Giulio Guarini, la richiesta di attivazione di n. 2 incarichi esterni di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale da affidare nell'ambito del Progetto LODINET domanda prot. n. A0199-2018-17558 del 23/01/2018 – che ha ottenuto il finanziamento dalla Regione Lazio c/o Lazio Innova spa (comunicazione di concessione contributo prot.0028209 del 17-10-2019), per il quale è stata richiesta un'anticipazione al Dipartimento, in attesa dell'erogazione del contributo concesso, per un importo pari ad € 19.200,00.

Incarico 1

Titolo dell'incarico: Analisi statistico-econometrica dei flussi turistici nella provincia di Viterbo

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere: sviluppo di un modello di previsione dei flussi turistici nella provincia di Viterbo (e più in generale nel Lazio) che consenta di programmare una possibile struttura dell'offerta turistica a livello territoriale disaggregato. Tale modello dovrebbe basarsi sull'utilizzo di dati territoriali a livello disaggregato in forma di serie storica mensile. Ciò al fine di consentire analisi spazio-temporali dei movimenti turistici possibilmente mediante l'impiego di metodi econometrici avanzati e di metodi di statistica spaziale basati anche sull'uso di GIS. L'attività dovrebbe inoltre consistere nella costruzione di indicatori per l'analisi di dati territoriali inerenti le caratteristiche dei flussi turistici nell'area della Tuscia Viterbese.

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto): 2 mesi

Importo: 7,812.50 € onnicomprensivo

Fondi per il finanziamento: Progetto LODINET

Responsabile scientifico e dei fondi: Prof. Giulio Guarini

Incarico 2

Titolo dell'incarico: Elaborazione dati per l'analisi economica delle imprese nella Tuscia appartenenti al settore turistico

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere: Analisi statistico ed econometrica degli operatori turistici nella Provincia di Viterbo tramite l'utilizzo dei dati di impresa presenti nella banca dati AIDA (Analisi Informatizzata delle Aziende Italiane) con possibili confronti provinciali e regionali, anche in riferimento alle politiche di sviluppo locale.

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto): 2 mesi

Importo: 3.575,00 € onnicomprensivo

Fondi per il finanziamento: Progetto LODINET

Responsabile scientifico e dei fondi: Prof. Giulio Guarini

Il Consiglio di Dipartimento approva.

Letto e approvato seduta stante.

11.**Assegni di ricerca****11.1. Nulla osta dott.ssa Rosalba Belmonte**

Il Direttore comunica che è stato conferito l'Assegno di ricerca con Bando Unico di Ateneo, tramite selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta con D.D.G. n. 933/19 del 28/11/2019 per il settore S.S.D. SPS/11 presso il DEIM di cui è Responsabile scientifico la prof.ssa Flaminia Saccà, il tema della ricerca è: "Violenza di genere: il tessuto e la rappresentazione".

La vincitrice dell'assegno è la dott.ssa Rosalba Belmonte e il contratto è stato stipulato presso l'Ufficio Personale T.A., e decorre dal 01/03/2020 con scadenza 28/02/2021.

Il Direttore informa il consiglio che la dott.ssa Belmonte, al momento della stipula, ha dichiarato, ai sensi dell'art.15 comma 1 lett.c del D.lgs 33/2013, che sta svolgendo una docenza a contratto di Sociologia generale (curriculum Scienze Politiche e Investigazione e Sicurezza) e Sociologia dei Fenomeni Politici (curriculum SOGE, corso B) presso il DEIM, per un importo lordo di €1.200 e €3.500.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca", si sottopone la richiesta da parte del titolare dell'assegno di continuare a svolgere tali incarichi durante il periodo dell'assegno, per insussistenza di incompatibilità.

Si allega altresì la dichiarazione della prof.ssa Saccà, responsabile dell'assegno, in cui esprime parere favorevole alla continuazione di tali incarichi in quanto non ricorre alcuna incompatibilità con le attività di assegnista né conflitto di interesse con l'Università degli Studi della Tuscia.

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente accoglie tale richiesta e autorizza tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

11.2. Nulla osta dott.ssa Donatella Selva

Il Direttore comunica che è stato conferito l'Assegno di ricerca con Bando Unico di Ateneo, tramite selezione pubblica per titoli e colloquio, indetta con D.D.G. n. 933/19 del 28/11/2019 per il settore S.S.D. SPS/11 presso il DEIM di cui è Responsabile scientifico la prof.ssa Flaminia Saccà, il tema della ricerca "La politica on line di contrasto ai populismi: attori strategie ed esiti".

La vincitrice dell'assegno è la dott.ssa Donatella Selva e il contratto è stato stipulato presso l'Ufficio Personale T.A., e decorre dal 01/03/2020 con scadenza 28/02/2021.

Il Direttore informa il consiglio che la dott.ssa Selva, al momento della stipula, ha dichiarato, ai sensi dell'art.15 comma 1 lett.c del D.lgs 33/2013, che sta svolgendo una docenza a contratto di Sociologia generale presso Pontificia Università Gregoriana e una collaborazione didattica di Sociologia della Comunicazione presso Luiss Guido Carli, che consistono in collaborazioni occasionali per un importo lordo di €4.000,00.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca", si sottopone la richiesta da parte del titolare dell'assegno di continuare a svolgere tali incarichi durante il periodo dell'assegno, per insussistenza di incompatibilità.

Si allega altresì la dichiarazione della prof.ssa Saccà, responsabile dell'assegno, in cui esprime parere favorevole alla continuazione di tali incarichi in quanto non ricorre alcuna incompatibilità con le attività di assegnista né conflitto di interesse con l'Università degli Studi della Tuscia.

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente accoglie tale richiesta e autorizza tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

11.3 Richiesta attivazione Assegno di Ricerca – Resp. prof. Calabrò

Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta da parte del prof. Giuseppe Calabrò per l'attivazione di n.1 assegno di ricerca della durata di mesi 12 (rinnovabile) per l'area scientifico-disciplinare 12 G/1 S.S.D. IUS/17 per un costo totale di € 23.786,64, a carico dei fondi del progetto "PREVENZIONE E COLPA NELLA MESSA A DISPOSIZIONE DI SERBATOI GPL: ADEGUAMENTO AGLI OBBLIGHI DI CERTIFICAZIONE CE, VERIFICHE DELLE BEST AVAILABLE TECHNIQUES (BAT), GESTIONE DEL RISCHIO E ALLOCAZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITÀ PENALI", finanziato dalla società Walter Tosto SpA, di cui sono responsabili il prof. Giuseppe Calabrò, del Dipartimento DEIM e il Prof. Carlo Sotis per il dipartimento DISTU. L'attività dell'assegnista si svolgerà presso il DEIM coordinato dal prof. Giuseppe Calabrò e dal Prof. Carlo Sotis, che assumeranno il compito di Responsabili dell'attività di ricerca

L'assegno di ricerca partirà non appena saranno accreditate le risorse pari all'acconto previsto dal bando, a seguito della verifica della documentazione presentata per l'avvio del progetto.

Di seguito si riportano le coordinate dell'assegno di ricerca, al fine di attivare la procedura di selezione presso il DEIM:

SCHEMA ASSEGNO DI RICERCA	
Titolo dell'assegno (italiano)	
Rischio e responsabilità penale nella commercializzazione di serbatoi GPL	

s.s.d. IUS/17
Descrizione sintetica del programma di ricerca: Il programma di ricerca, percorrendo temi classici del “diritto penale del rischio” (cedevolezza del tipo colposo, difficoltà di prova del rapporto causale, ruolo dell’incertezza scientifica nel processo), si propone di analizzare i profili di responsabilità penale connessi all’attività di commercializzazione di serbatoi GPL con capacità non superiore a 13 m³. Combinando lo studio del quadro tecnico-giuridico (anche a livello europeo e comparato) e giurisprudenziale con quello scientifico e prasseologico, esso mira ad affrontare il problema della corretta allocazione delle responsabilità penali (in particolare, derivanti dalla verifica di eventi dannosi) tra i diversi soggetti che prendono parte alla catena di commercializzazione, nonché ad offrire valide coordinate per la gestione, nell’ambito delle decisioni giudiziarie, del problema relativo alla mancanza di certezze scientifiche in merito alle tecniche che integrano le regole cautelari di settore.
Obiettivi da raggiungere: - Raccolta di dati empirici, normativi e giurisprudenziali relativi ai rischi e ai processi di responsabilizzazione penale connessi alla messa a disposizione di serbatoi GPL - Verifica dell’adeguatezza della normativa nazionale in materia di sicurezza rispetto agli obiettivi di prevenzione e della sua capacità di informare correttamente l’accertamento processuale delle responsabilità penali derivanti da una cattiva gestione del rischio - Ricostruzione del sistema di gestione dei rischi e individuazione di coordinate per una corretta allocazione delle responsabilità penali - Elaborazione di proposte volte ad alimentare il dibattito teorico-scientifico in materia, da presentare anche all’attenzione del dibattito tecnico-politico - Divulgazione scientifica attraverso seminari, partecipazione a convegni e workshop, pubblicazione articoli scientifici - Disseminazione dei risultati della ricerca presso sedi istituzionali
Sede di svolgimento: DEIM
Area CUN: 12, Scienze giuridiche
Requisiti di ammissione (specificare titolo e classe) Laurea: Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento, Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza: LMG/01 o titolo equipollente Altro:

1) Dottorato di ricerca su tematiche giuridiche
2) Possedere una produzione scientifica coerente con il s.s.d. e conferente con i temi della ricerca (almeno tre pubblicazioni negli ultimi quattro anni di cui almeno una in lingua straniera)
Durata dell'assegno: 12 mesi
Responsabile della ricerca e dei fondi : Prof. Giuseppe Calabrò

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente accoglie tale richiesta e autorizza tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

11.4 Conclusione assegno di ricerca Dott. Iannuzzi Giovanni

Il Direttore comunica che in data 31.01.2020 si è concluso l'assegno di ricerca del Dott. Iannuzzi Giovanni dal titolo "Le Commissioni parlamentari d'inchiesta sul terrorismo (1980-2018)" S.S.D. M-STO-04-STORIA CONTEMPORANEA, di cui è Responsabile scientifico il Prof. Maurizio Ridolfi ed è stata regolarmente presentata la relazione finale (ai sensi dell'art. 18 del Regolamento).

Il Consiglio di Dipartimento prende atto favorevolmente.

11.5 Rinnovo assegno di ricerca dr. Giorgetti (Prof. P.Fanelli)

Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta di rinnovo da parte del prof. Pierluigi Fanelli, responsabile scientifico dell'assegno di ricerca del dr. Francesco Giorgetti, che terminerà il 14/05/2020.

Il Direttore chiarisce che tale richiesta è stata presentata con un largo anticipo considerando le difficoltà di riunire il consiglio nell'attuale circostanza di emergenza COVID-19 e per evitare problematiche alla scadenza dell'assegno di ricerca.

Si precisa che la procedura sarà perfezionata dall'Ufficio personale TA che ha stipulato il contratto iniziato il 15/05/2019.

Il rinnovo dell'assegno di ricerca riguarda le aree scientifico-disciplinari SSD ING-IND/14 e ING-IND/31 e avrà una durata di 12 mesi,

L'assegno graverà interamente su fondi CINTES di cui è responsabile il prof. Giuseppe Calabrò, che saranno trasferiti al DEIM.

Pertanto, in base alla richiesta pervenuta, il Direttore illustra le coordinate dell'assegno di ricerca:

- Titolo: "Analisi numerica strutturale ed elettromagnetica di componenti innovativi di protezione e contenimento per applicazioni fusionistiche"

- Aree CUN e settori scientifico-disciplinari: ING-IND/14 e ING-IND/31 Progettazione meccanica e costruzione di macchine
- Durata: 12 mesi;
- Importo: € 23.786,00 onnicomprensivo lordo ente;
- Responsabile Assegno: Pierluigi Fanelli
- Finanziamento: Fondi CINTEST
- Responsabile fondi: prof. Giuseppe Calabrò

Il Consiglio, dopo breve discussione, approva all'unanimità e autorizza tutti gli atti consequenziali.
Letto e approvato seduta stante.

12.

Convegni, seminari, eventi

12.1 Seminario dal titolo “La Guardia di Finanza per la strategia della sicurezza nelle dinamiche economico-finanziarie” - Lezione inaugurale del secondo semestre del Polo universitario di Civitavecchia – con riconoscimento CFU - ratifica

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Enrico Maria Mosconi e del Dott. Marco Marconi di organizzazione del seminario dal titolo “La Guardia di Finanza per la strategia della sicurezza nelle dinamiche economico-finanziarie” - Lezione inaugurale del secondo semestre del Polo universitario di Civitavecchia.

Il seminario si è tenuto mercoledì 4 marzo 2020 presso l'Aula Teatro del Polo Universitario di Civitavecchia dalle ore 9,30 alle ore 13,30.

Relatore:

Gen. C.A. Edoardo Valente, Comandante in Seconda della Guardia di Finanza.

Programma:

La lezione del Comandante in Seconda della Guardia di Finanza focalizzerà sulla strategia di tutela del valore e sull'importante ruolo svolto dalla Guardia di Finanza in tale ambito.

Sono destinatari del seminario gli studenti del corso di laurea magistrale in Economia Circolare e gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale di area economica ed ingegneristica del Dipartimento DEIM.

Il Prof. Mosconi e il Dott. Marconi hanno proposto che agli studenti che frequentino il seminario siano riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario.
Agli studenti partecipanti saranno riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

12.2. Seminario dal titolo “Il turismo sostenibile nelle aziende alberghiere”

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Alessandro Frasca di organizzazione del seminario dal titolo “Il turismo sostenibile nelle aziende alberghiere”.

Il seminario si terrà 22 maggio 2020, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, presso il Polo didattico di Civitavecchia.

Relatore:

Dott. Emiliano Limiti, Dirigente d’azienda.

Programma:

- Green hotel ed ecosostenibilità
- Hotel ed economia circolare: dalla riqualificazione energetica al comfort
- Il sistema aeroportuale
- I vantaggi economici della green economy

Sono destinatari del seminario gli studenti del corso di Economia delle aziende turistiche sostenibili.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l’iniziativa e approva la richiesta di seminario.

Letto e approvato seduta stante.

12.3 Seminario dal titolo “Il turismo sostenibile nelle aziende aeroportuali”

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Alessandro Frasca di organizzazione del seminario dal titolo “Il turismo sostenibile nelle aziende aeroportuali”.

Il seminario si terrà 21 maggio 2020, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, presso il Polo didattico di Civitavecchia.

Relatore:

Dott.ssa Laura Viggi, dottore commercialista, manager/consulente settore aeroportuale.

Programma:

- Modello di economia circolare nei servizi e nelle infrastrutture
- Sistema aeroportuale
- CSR Corporate Sociale Responsibility – Comitati per la Sostenibilità
- Obiettivi di sviluppo sostenibile negli Aeroporti
- Programma SESAR: CIELO UNICO EUROPEO.

Sono destinatari del seminario gli studenti del corso di Economia delle aziende turistiche sostenibili.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l’iniziativa e approva la richiesta di seminario.

Letto e approvato seduta stante.

12.4 Seminario dal titolo “Spin-off universitari e start-up innovative: opportunità per il trasferimento tecnologico” – con riconoscimento CFU

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Dott.ssa Michela Piccarozzi di organizzazione del seminario dal titolo “Spin-off universitari e start-up innovative: opportunità per il trasferimento tecnologico”.

Il seminario si terrà mediante fruizione telematica di contenuti registrati e durerà complessivamente n. 2 ore.

Le registrazioni del seminario sono disponibili alla cartella condivisa Google Drive
https://drive.google.com/open?id=12WckMyr7gboO5qN5WnvnISEkHL8Y_0Ne

Relatore:

Dott.ssa Michela Piccarozzi - UNITUS

Programma:

La lezione è articolata in tre parti:

Parte I - Gli spin-off universitari;

Parte II - Le start-up innovative;

Parte III - Business plan, processo di approvazione di uno Spin-off Unitus, dettagli di un caso.

Sono destinatari del seminario gli studenti iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale offerti dal DEIM.

La Dott.ssa Piccarozzi ha proposto che agli studenti che frequentino il seminario siano riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, considerato che, analogamente a quanto previsto per le lezioni, ogni ora erogata in modalità telematica può avere valore di 2 ore in modalità in presenza, , anche per agevolare gli studenti in questa fase i cui i tirocini sono sospesi, delibera che agli studenti partecipanti saranno riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

Letto e approvato seduta stante.

12.5 Seminari dal titolo “*CIRCULAR ECONOMY PROJECTS WITHIN THE LIFE PROGRAMME - CLOSE TO MARKET PROJECTS WITHIN THE LIFE PROGRAMME*” – con riconoscimento CFU

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Enrico Maria Mosconi e del Dott. Marco Marconi di organizzazione dei seminari dal titolo “Circular economy projects within the life programme - Close to market projects within the life programme”.

I seminari si terranno mercoledì 24 Aprile 2020 e mercoledì 8 maggio, in entrambe le date dalle ore 10,00 alle ore 12,00 tramite il supporto informatico Google Meet.

Relatori:

Angelo Salsi

Head of Unit of the LIFE Programme & CIP eco-Innovation at the Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (EASME)

Programma:

I seminari di Angelo Salsi, capo unità dell'agenzia europea EASME, focalizzeranno sulla spiegazione del programma europeo LIFE, dedicato alle azioni per la conservazione dell'ambiente e per la mitigazione dei cambiamenti climatici, con verticalizzazione su tematica economia circolare e close to market

Sono destinatari dei seminari gli studenti iscritti ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale offerti dal DEIM.

Il Dott. Marconi ha proposto che agli studenti che frequentino entrambi i seminari sia riconosciuto 1 CFU nell'ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminari.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, considerato che, analogamente a quanto previsto per le lezioni, ogni ora erogata in modalità telematica può avere valore di 2 ore in modalità in presenza, anche per agevolare gli studenti in questa fase i cui i tirocini sono sospesi, delibera che agli studenti partecipanti sarà riconosciuto 1 CFU nell'ambito delle altre attività.

Letto e approvato seduta stante.

12.6 Seminario dal titolo “ *CIRCULAR ECONOMY ACTION PLAN 2.0*” – con riconoscimento CFU

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta del Prof. Enrico Maria Mosconi e del Dott. Marco Marconi di organizzazione del seminario dal titolo “CIRCULAR ECONOMY ACTION PLAN 2.0”.

Il seminario si terrà venerdì 17 Aprile 2020 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 tramite il supporto informatico Google Meet.

Relatori:

Mattia Pellegrini

Head of Unit DG Environment

Programma:

Il seminario di Mattia Pellegrini, capo unità del DG Environment, focalizzerà sulla spiegazione del nuovo action plan europeo sull'economia circolare, che è parte fondamentale dello European Green Deal, la strategia europea per la crescita sostenibile.

Sono destinatari del seminario gli studenti iscritti ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale offerti dal DEIM.

Il Dott. Marconi ha proposto che agli studenti che frequentino il seminario siano riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e ratifica la richiesta di seminario.

Il Consiglio di Dipartimento, inoltre, considerato che, analogamente a quanto previsto per le lezioni, ogni ora erogata in modalità telematica può avere valore di 2 ore in modalità in presenza, anche per agevolare gli studenti in questa fase i cui i tirocini sono sospesi, delibera che agli studenti partecipanti saranno riconosciuti 0,5 CFU nell'ambito delle altre attività.

Letto e approvato seduta stante.

12.7 Seminario dal titolo “The Risk parity (tail) Risk Advanced asset management strategies and the challenge of virus & volatility”

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Anna Maria D'Arcangelis di organizzazione del seminario dal titolo “The Risk parity (tail) Risk Advanced asset management strategies and the challenge of virus & volatility”.

Il seminario si terrà il 3 aprile 2020 dalle ore 15,00 alle ore 17,00 tramite il supporto informatico Google Meet.

Relatore:

Edoardo Mezza

Senior Private Banker presso primaria Private Bank italiana. In precedenza è stato Direttore Investimenti di BNL Private Banking. Laurea in Economia e Commercio. Socio AIAF e giornalista pubblicista, collabora con il Corriere Economia. In precedenza ha collaborato con il “Il Sole 24 ore” con oltre 100 articoli. È stato docente presso la Business School del Sole 24 ore. Pubblicazioni: - “Etf, una guida facile agli investimenti fai da te”, marzo 2012, Corriere Economia - “Alla ricerca degli alti rendimenti”, marzo 2001, Il Sole 24 ore libri. instant book nel quale descrivevo in modo divulgativo il funzionamento dei prodotti strutturati - “Investire senza BOT”, dicembre 1999, Il Sole 24 ore libri, una guida dedicata alla costruzione ed al ribilanciamento del portafoglio.

Programma:

Il seminario intende fornire agli studenti una panoramica della dinamica delle strategie risk parity, già illustrate nel corso di asset allocation, in tempi di crisi da virus. Strategie vittime o causa della dinamica dei mercati e delle implied volatility? Un excursus delle performance delle strategie in esame in funzione della dinamica dei tassi di interesse e della volatilità in tempi di crash apre la strada per un job che gli studenti porteranno avanti nel prossimo mese e presenteranno alla fine del corso.

Sono destinatari del seminario gli studenti del corso di laurea magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo – curriculum finanza, frequentanti.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l’iniziativa e approva la richiesta di seminario.

Letto e approvato seduta stante.

Il Prof. Calabrò sottolinea che tutti i seminari organizzati relativi all’orientamento in uscita in modalità telematica, saranno comunicati all’Ufficio Placement (riferimento Sig.ra Paola Gatta) nell’ambito della Convenzione con Laziodisco – Regione Lazio "Porta futuro- servizi specialistici.

Il Dott. Fanelli fa presente che il delegato del Rettore Prof. Mario Pireddu ha richiesto materiale audio e video per l’orientamento degli studenti delle scuole superiori. In particolare il Prof. Pireddu ha chiesto materiale divulgativo formato da piccoli video, con hastag we-unitus, che raccolgano le informazioni sui corsi di laurea deim, sulle attività di ricerca, con racconti di esperienze universitarie, per evidenziare che l’Università è attiva anche lavorando da remoto.

Il Direttore, pertanto, invita il personale docente a produrre materiale audio e video da utilizzare per l’orientamento degli studenti delle scuole superiori, raccordandosi con il Delegato del Rettore Prof. Mario Pireddu per le informazioni sulle modalità di svolgimento delle attività.

Il Direttore, inoltre, sollecita i docenti ad attivare seminari telematici rivolti agli studenti dei corsi DEIM, al fine di consentire e favorire l’acquisizione, da parte degli stessi, di crediti formativi in “Ulteriori attività formative” relativi sia a lauree triennali che magistrali.

Il Direttore sottolinea che tale adempimento, come sottolineato anche dal prof. Marconi con e-mail del 31/03/2020 in qualità di delegato dal Rettore alla raccolta di eventuali webinar (seminari

telematici) in programma o in via di organizzazione, risulta particolarmente necessario in questa fase in cui la possibilità di svolgere tirocini o stage presso enti esterni è venuta meno e si avvicinano gli appelli di conseguimento del titolo di Laurea.

In via del tutto eccezionale ed in considerazione dell'urgenza, i webinar non ancora autorizzati che si svolgeranno prima della convocazione del prossimo Consiglio di Dipartimento saranno sottoposti a ratifica nella prima seduta utile del Collegio.

I seminari potranno essere fruiti dagli studenti in via telematica mediante diverse modalità:

- in streaming, attraverso le piattaforme Google Meet o Zoom (o piattaforme di web meeting equivalenti), connettendosi al link che il docente organizzatore del seminario avrà cura di fornire a tutti gli interessati
- come contenuti video registrati, condivisi dal docente organizzatore a tutti gli interessati, mediante una cartella Google Drive

Analogamente a quanto previsto per le lezioni, due ore di incontri seminariali fruiti in streaming o in video registrazione corrispondono a 0,5 CFU acquisibili.

Il Direttore invita i consiglieri a inviare la scheda di organizzazione dei seminari on-line al Dott. Marconi e alla dott.ssa Elisabetta Primieri, compilata secondo le indicazioni riportate.

Il Direttore, infine, ritiene che, al fine di attestare la visione o la partecipazione degli studenti al webinar (in caso di video registrazione previa verifica della visione dei contenuti attraverso test caricati su piattaforma moodle), il docente organizzatore del seminario provveda ad inoltrare alla segreteria didattica tramite email l'elenco degli studenti fruitori del seminario; tale indispensabile adempimento consentirà alla segreteria didattica di attivare l'iter procedurale di accreditamento dei CFU sulla carriera dello studente.

Il Consiglio di Dipartimento concorda favorevolmente e approva quanto richiesto dal Direttore in merito all'organizzazione di seminari telematici e alla produzione di materiale audio e video per le attività orientamento.

13. Gruppi di ricerca;

13.1 Gruppo di ricerca “Analisi dell'impatto ambientale dei processi di produzione industriale secondo un approccio orientato alla Sostenibilità e *Circular Economy*”

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta della Dott.ssa Cecilia Silvestri di istituzione del gruppo di ricerca dal titolo “Analisi dell'impatto ambientale dei processi di produzione industriale secondo un approccio orientato alla Sostenibilità e *Circular Economy*”.

I componenti del suddetto gruppo sono:

Proponente Dott.ssa Cecilia Silvestri

Membri del gruppo di ricerca

- Ing. Antonio Forcina (Università Partenope di Napoli)
- Ing. Luca Silvestri (Università Niccolò Cusano, Roma)

Oggetto della Ricerca

L'obiettivo del presente gruppo di ricerca è quello di analizzare e studiare l'impatto ambientale dei processi industriali secondo un approccio orientato alla sostenibilità e alla *Circular Economy*.

Lo scopo è quindi declinato attraverso diversi studi. *In primis* è stata effettuata una valutazione ambientale della produzione di ceramica per sanitari, attraverso l'applicazione del metodo *Life Cycle Assessment* (LCA). Lo studio è stato eseguito secondo gli attuali standard internazionali e ha visto l'analisi di tutte le attività produttive svolte all'interno dell'impresa. I risultati della ricerca sono stati pubblicati sulla rivista scientifica internazionale, *Journal of Cleaner Production*.

Un secondo studio si focalizza invece sul tema della *Green chemistry* applicata nei processi industriali e attraverso una *systematic literature review*, si propone di fornire una panoramica completa degli studi accademici sul *topic* in relazione ai temi della sostenibilità ed *Circular Economy* e fornire potenziali direzioni di ricerca future sull'argomento. Nonostante l'importanza del tema, manca in letteratura un quadro generale capace di descriverne lo stato dell'arte. In particolare il focus è sul mondo industriale e delle imprese chimiche. I risultati della ricerca attualmente sono stati presentati nella *Special Issue "Sustainability of circular-chemistry based sectors"* di *Journal of Cleaner Production* e attualmente in fase di revisione.

Un terzo studio si propone invece, l'analisi e lo sviluppo di tecnologie eco-innovative per la riduzione dell'impatto ambientale in ambito ceramico. Per quanto riguarda questa ricerca, il gruppo si trova ancora in una fase iniziale di studio.

Pubblicazioni ultimi 5 anni

Silvestri, L., Forcina, A., Silvestri, C., & Ioppolo, G. (2020). Life cycle assessment of sanitaryware production: A case study in Italy. *Journal of Cleaner Production*, 251, 119708.

Aquilani, B., Silvestri, C., Ioppolo, G., & Ruggieri, A. (2018). The challenging transition to bio-economies: Towards a new framework integrating corporate sustainability and value co-creation. *Journal of Cleaner Production*, 172, 4001-4009.

Nosi, C., Pucci, T., Silvestri, C., & Aquilani, B. (2017). Does value co-creation really matter? An investigation of Italian millennials' intention to buy electric cars. *Sustainability*, 9(12), 2159.

Aquilani, B., Silvestri, C., & Ruggieri, A. (2016). Sustainability, TQM and value co-creation processes: The role of critical success factors. *Sustainability*, 8(10), 995.

Aquilani, B., Silvestri, C., Ruggieri, A., & Gatti, C. (2017). A systematic literature review on total quality management critical success factors and the identification of new avenues of research. *The TQM Journal*. 29 (1), 184-213. <https://doi.org/10.1108/TQM-01-2016-0003>

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione, all'unanimità, approva la costituzione del Gruppo di Ricerca dal titolo "Analisi dell'impatto ambientale dei processi di produzione industriale secondo un approccio orientato alla Sostenibilità e *Circular Economy*".

Letto e approvato seduta stante.

14.1 ISEP accordo quadro Petroselli

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento l'accordo quadro, proposto dal prof. Petroselli, tra il Dipartimento DEIM e ISEP s.r.l., anticipato per email a tutti i membri del Consiglio (Allegato 14.1.1) al quale passa la parola.

Il prof. Petroselli illustra l'accordo specificando che ISEP è una azienda che esercita la sua principale attività nell'irrigazione/gestione dell'acqua.

L'accordo prevede di stabilire un organico rapporto di collaborazione tra ISEP e il DEIM dell'Università degli Studi della Tuscia, che riguarderà le attività di ricerca, studio, progettazione, sviluppo e la sperimentazione di soluzioni per sistemi e servizi negli ambiti dell'Ingegneria delle acque, tra cui Idraulica, Modellazione Fluidodinamica e Irrigazione.

All'interno di questa attività di collaborazione, nei limiti della sua logistica:

- Il DEIM dell'Università degli Studi della Tuscia si impegna ad ospitare personale della ISEP per svolgere attività di comune interesse.
- ISEP si impegna ad ospitare personale nonché assegnisti, dottorandi, tesisti, tirocinanti e collaboratori dell'Università per svolgere attività di comune interesse.

Nell'ambito di queste attività saranno stipulati, qualora non ancora formalizzati, specifici contratti tra le parti, sotto forma di moduli attuativi, in cui verrà disciplinata la parte normativa ed economica della specifica collaborazione.

ISEP e DEIM valuteranno di volta in volta la possibilità e l'opportunità di partecipazione congiunta a progetti finalizzati di ricerca e sviluppo ed a comitati di standardizzazione, sia nazionali che internazionali, su temi di comune interesse.

L'accordo ha durata di tre anni dalla data di sottoscrizione e verrà rinnovato tacitamente per lo stesso periodo di durata, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza.

Il responsabile scientifico dell'accordo quadro sarà il prof. Andrea Petroselli.

Il Consiglio di Dipartimento, esprimendo apprezzamento per l'iniziativa, unanimemente approva l'accordo quadro tra il Deim e Isep del quale il prof. Petroselli sarà responsabile scientifico. (Allegato 14.1.1).

14.2 CONVENZIONE WALTER TOSTO – Prof. Giuseppe Calabrò

Il Direttore sottopone al Consiglio bozza di convenzione conto terzi in fase di definizione con la Walter Tosto S.p.A. con sede a Chieti (CH), Via Erasmo Piaggio, 62 CAP. 66100 Partita IVA 0194250681, legalmente rappresentata da Luca Tosto CF TSTLCU71S09G482F, riguardante lo sviluppo di un progetto di ricerca sul tema dei rischi e delle responsabilità penali connesse alla messa a disposizione di serbatoi GPL, in particolare *“Rischi e responsabilità nella messa a disposizione di serbatoi GPL: adeguamento agli obblighi di certificazione CE, verifiche delle Best Available Techniques (BAT), gestione del rischio e allocazione delle relative responsabilità penali”* come dettagliato nell'Allegato tecnico alla convenzione (convenzione redatta secondo quanto previsto dal Capo III, art. 54-61 del Manuale di Amministrazione e dal Regolamento per le attività in conto terzi emanato con D.R. n. 568/2019 del 24/07/2019) presentata dal Prof. Giuseppe Calabrò quale passa la parola per illustrare la descrizione del servizio proposto.

Il prof. Calabrò illustra brevemente gli elementi fondamentali:

- a) Committente: Walter Tosto S.p.A. con sede a Chieti (CH), Via Erasmo Piaggio, 62 CAP. 66100 Partita IVA 0194250681, legalmente rappresentata da Luca Tosto CF TSTLCU71S09G482F
- b) Oggetto prestazione: *“Rischi e responsabilità nella messa a disposizione di serbatoi GPL: adeguamento agli obblighi di certificazione CE, verifiche delle Best Available Techniques (BAT), gestione del rischio e allocazione delle relative responsabilità penali”*
- c) Responsabile scientifico della prestazione (DEIM): Giuseppe Calabrò
- d) Partecipanti personale docente: **Giuseppe Calabrò, Stefano Rossi, Carlo Sotis**. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- e) Partecipanti personale tecnico amministrativo : Dott.ssa Natalia Natali, Sig.ra Mastrogregori Cristina, dott.ssa Laura Gori, dott. Massimiliano Fabbri, Sig. Vincenzo Achilli, Sig.ra Paola Carlucci. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- f) Personale esterno: **Assegno di ricerca/ Borsa di studio**
- g) Modalità e Termini di svolgimento (durata): una durata di 40 mesi a partire dal giorno 01/04/2020 o dalla data di sottoscrizione reciproca
- h) Corrispettivo e modalità di pagamento € 50.000 (cinquantamila) più la corrispondente percentuale di IVA;
Modalità di pagamento:
- € 10.000 più IVA a titolo di anticipazione alla data di sottoscrizione del contratto;
 - € 15.000 più IVA al 01/04/2021
 - € 15.000 più IVA al 01/04/2022
 - € 10.000 più IVA entro 90 gg dalla data di completamento delle attività attestata dalla consegna del Rapporto finale sul lavoro svolto
- i) **Elementi di costo:** si allega articolato di spesa (Allegato 14.2.1)
- j) **Condizioni e modalità di utilizzazione e di eventuale pubblicazione dei risultati delle prestazioni, ivi compresi le invenzioni e i brevetti, nonché, in caso di attività formative, il contenuto degli eventuali attestati finali di frequenza e di profitto per eventuali utilizzi brevetti e/o pubblicazioni:** I risultati ottenuti nell'ambito degli studi e ricerche del presente contratto, destinati a confluire nella *Proposta* finale, potranno essere oggetto di pubblicazioni, previo accordo tra le parti.
- k) **Eventuali Borse di Studio:** i fondi derivanti dalla presente convenzione potranno essere utilizzate per per assegni di ricerca e/o per contratti per ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240 del 30.12.2010.
- l) **Eventuali Penali:** non sono previste penali.

L'analisi degli elementi di costo, secondo quanto indicato nella bozza di articolato di spesa che si allega al presente verbale (Allegato 14.2.1) viene riportata nella tabella seguente:

Convenzione WALTER TOSTO 2020 resp. Prof. Giuseppe Calabrò	
Importo Imponibile:	€ 50.000,00
IVA	€ 11.000,00
SPESE GENERALI ATENEO (3% fisso dell'imponibile)	€ 1.500,00
Fondo Comune di Ateneo (7% fisso dell'imponibile)	€ 3.500,00

Disponibile da distribuire al netto di iva e al netto dei costi fissi di ateneo	€ 45.000,00
SPESE GENERALI DEIM (max 2% imponibile)	€ 1.000,00
Disponibile dopo SPESE GENERALI (DA REGOL.)	€ 44.000,00
Costi DEIM - (delibera n. 117 dell'8/09/2017) - 2% di (totale - costi per dottorati, assegni e RTD)	€ 420,00
Costi DEIM (delibera n. 117 dell'8/09/2017- 5% del totale compensi)	€ 200,00
Disponibile dopo prelievo costi delibera CDD)	€ 43.960,00

ARTICOLATO DI SPESA - Preventivo: Convenzione WALTER TOSTO 2020	Preventivo distribuzione Importi disponibili (dopo prelievo costi fissi Ateneo)
DOTTORATI, ASSEGNI, RTD	€ 24.000,00
BORSE DI STUDIO	€ 12.000,00
PERSONALE ESTERNO	€ 0
MAT. CONSUMO	€ 0
MISSIONI	€ 2.000,00
ATTREZZATURE	€ 2.000,00
COMMESSE ESTERNE	€ 0
Compensi al personale docente e TA	€ 4.000,00
ALTRO (specificare)	€ 0
Disponibile dopo costi fissi di Ateneo	€ 0

La suddivisione dei costi potrebbe variare a consuntivo, anche in considerazione di quanto deliberato nella seduta del 08/09/2017.

Il Consiglio manifesta apprezzamento per l'iniziativa e unanimemente approva la suddetta convenzione proposta dal Prof. Calabrò con la Walter Tosto srl e relativo preventivo di ripartizione (Allegato 14.2.1 – 14.2.2).

Letto, approvato seduta stante.

14.3 CONTRIBUTO DI RICERCA AL CURSA, resp. Dott.ssa Barbara Pancino

Il Direttore sottopone al Consiglio la richiesta per la stipula di un contributo di ricerca con il CURSA – *Consorzio Universitario per la Ricerca Socioeconomica e per l'Ambiente, con sede legale in Via Ravenna n.8-00161 Roma, codice fiscale 01601620709* presentato dalla dott.ssa Barbara Pancino alla quale passa la parola.

La dott.ssa Pancino comunica che il CURSA è un consorzio universitario istituito ai sensi degli articoli 60 e 61 del R.D. 31 agosto 1933, n. 1592 e dell'art. 91/bis del D.P.R. 382/80, tra le Università degli Studi di Ferrara, la Tuscia di Viterbo e Molise, riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con D.M. 21 giugno 2011 (con iscrizione all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche con codice 61185KMM) che rappresenta un soggetto scientifico di rango elevato che svolge attività di sperimentazione senza alcuna ricaduta di natura privatistica, non avendo il CURSA finalità di lucro con conseguenti vincoli per tutti i suoi partecipanti. Inoltre il DEIM e il CURSA hanno finalità istituzionali e di ricerca comuni, tra cui collaborazioni e partenariati nell'ambito della progettazione europea, internazionale e nazionale finalizzata alla promozione di iniziative di ricerca su tematiche trasversali allo sviluppo sostenibile, l'economia verde, la gestione e valorizzazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici, l'economia digitale e strumenti a supporto della valutazione dell'efficacia di sistemi innovativi per la tutela dell'ambiente.

In particolare, la dott.ssa Pancino, intende avviare una collaborazione tra il Deim e il Cursa basata sul supporto tecnico-scientifico e lo sviluppo di tematiche di ricerca comuni inerenti il ruolo delle attività agricole svolte in contesto urbano e periurbano nei processi di landscape design, sia a livello teorico che in termini di declinazione operativa.

La durata della collaborazione è di n. 6 mesi, decorre dalla data di sottoscrizione e terminerà il 30 settembre 2020.

L'attività di collaborazione prevede un contributo a favore del CURSA di € 6.500,00, in unica soluzione, l'importo non assume natura di corrispettivo specifico per una prestazione di servizi, ma viene erogata per il perseguimento di finalità e obiettivi di carattere generale, quale sostegno alla ricerca scientifica e tecnologica.

Responsabili della ricerca per il CURSA il dott. Matteo Clemente, per il DEIM la dott.ssa Pancino.

Il Consiglio dopo breve discussione unanimemente approva il contributo, nomina la dott.ssa Pancino responsabile e autorizza tutti gli atti consequenziali.

Letto, approvato seduta stante.

14.4. CONVENZIONE - Ferrero Trading Lux s.a, resp. prof. Silvio Franco

Il Direttore sottopone al Consiglio bozza di convenzione conto terzi (service agreement) in fase di definizione con la Ferrero Trading Lux s.a., riguardante lo studio della "Dimensione territoriale e valutazione dell'impatto socio-economico della coltivazione del nocciolo" (descrizione oggetto convenzione redatta secondo quanto previsto dal Capo III, art. 54-61 del Manuale di Amministrazione e dal Regolamento per le attività in conto terzi emanato con D.R. n. 568/2019 del 24/07/2019) presentata dal Prof. Silvio Franco al quale passa la parola per illustrare la descrizione del servizio proposto.

Il prof. Silvio Franco illustra brevemente gli elementi fondamentali:

- a) Committente: Ferrero Trading Lux s.a. con sede e domicilio fiscale in Findel Business Center, Complexe B, Rue de Trèves – L – 2632 Findel - Grand Duchy of Luxembourg
- b) Oggetto prestazione: “Dimensione territoriale e valutazione dell’impatto socio-economico della coltivazione del nocciolo”
- c) Responsabile scientifico della prestazione (DEIM): Silvio Franco
- d) Partecipanti personale docente (specificare se sono previsti compensi o se gratuito): Barbara Pancino. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- e) Partecipanti personale tecnico amministrativo (specificare se sono previsti compensi o se gratuito): Dott.ssa Natalia Natali, Sig.ra Mastrogregori Cristina, dott.ssa Laura Gori, dott. Massimiliano Fabbri, Sig. Vincenzo Achilli, Sig.ra Paola Carlucci. L'impegno temporale verrà stabilito nel corso della realizzazione.
- f) Personale esterno: (attualmente non previsto).
- g) Modalità e Termini di svolgimento (durata): L'attività di cui all'art. 1 sarà condotta secondo quanto definito nell'allegato tecnico al contratto. Il presente accordo entra in vigore con la firma dei sottoscrittori ed ha durata 12 mesi;
- h) Corrispettivo e modalità di pagamento: 52.500 euro (40% alla firma – 60% a saldo)
- i) Elementi di costo: si allega articolato di spesa
- j) Condizioni e modalità di utilizzazione e di eventuale pubblicazione dei risultati delle prestazioni, ivi compresi le invenzioni e i brevetti, nonché, in caso di attività formative, il contenuto degli eventuali attestati finali di frequenza e di profitto per eventuali utilizzi brevetti e/o pubblicazioni: I risultati ottenuti nell’ambito degli studi e ricerche del presente contratto potranno essere oggetto di pubblicazioni previo accordo tra le parti.
- k) Eventuali Borse di Studio: il contributo sarà utilizzato per spese di ricerca e assegni di ricerca, e/o borse di studio e/o borse di dottorato)
- l) Eventuali Penali: vedi art. 8 della convenzione.

L'analisi degli elementi di costo, secondo quanto indicato nella bozza di articolato di spesa che si allega al presente verbale (Allegato 14.4.1) e che viene riportato sinteticamente nelle tabelle seguenti:

Convenzione Ferrero Trading Lux - 2020 resp. Prof. Silvio Franco	
Importo Imponibile:	€ 52.500,00
no iva Lussemburgo	€ -
SPESE GENERALI ATENEO (3% fisso dell'imponibile)	€ 1.575,00
Fondo Comune di Ateneo (7% fisso dell'imponibile)	€ 3.675,00
Disponibile da distribuire al netto di iva e al netto dei costi fissi di ateneo	€ 47.250,00
SPESE GENERALI DEIM (max 2% imponibile)	€ 395,00
Disponibile dopo SPESE GENERALI DEIM (DA REGOL.)	€ 46.855,00
Costi DEIM - (delibera n. 117 dell'8/09/2017) - 2% di (totale - costi per dottorati, assegni e RTD)	€ 395,00

Costi DEIM (delibera n. 117 dell'8/09/2017- 5% del totale compensi)	€ 823,00
Disponibile dopo prelievo costi delibera CDD)	€ 45.637,00

ARTICOLATO DI SPESA - Preventivo: Convenzione Ferrero Trading Lux - 2020	Preventivo distribuzione Importi disponibili (dopo prelievo costi fissi Ateneo)
DOTTORATI, ASSEGNI, RTD	€ 27.500,00
BORSE DI STUDIO	€ -
PERSONALE ESTERNO	€ -
MAT. CONSUMO	€ 1.500,00
MISSIONI	€ 1.790,00
ATTREZZATURE	€ -
COMMESSE ESTERNE	€ -
Compensi al personale docente e TA	€ 16.460,00
ALTRO (specificare)	€ -
Disponibile dopo costi fissi di Ateneo	€ 47.250,00

La suddivisione dei costi potrebbe variare a consuntivo, anche in considerazione di quanto deliberato nella seduta del 08/09/2017.

Il Consiglio manifesta apprezzamento per l'iniziativa e unanimemente approva la suddetta convenzione proposta dal Prof. Silvio Franco con la Ferrero Trading Lux s.a. e relativo preventivo di ripartizione (Allegati 14.4.1 – 14.4.2).

Letto, approvato seduta stante.

14.5 Chiusura convenzione MOTUSTECH SRL. Prof. Stefano Rossi

Il Direttore comunica che il prof. Rossi, in data 30 novembre 2018, aveva depositato in Segreteria la relazione finale della Convenzione stipulata con la Motustech Srl ad oggetto “*Oggettivazione, attraverso l'utilizzo di sensori inerziali e resistivi, del numero di azioni tecniche svolte durante un ciclo di lavoro*” di cui lo stesso era responsabile scientifico, approvata nel Consiglio di Dipartimento n. 119 del 2.11.2017, comunicando la sua conclusione e la richiesta di emissione della relativa fattura finale.

L'ultima fattura (n. 16/2018 del 16/12/2018 relativa alla 4 rata e ultima rata della convenzione Motustech per un importo pari a € 4.000,00 + iva € 880,00 è stata pagata e incassata lo scorso gennaio.

La convenzione si ritiene conclusa. Eventuali aggiornamenti dell'articolato di spesa saranno portati nei prossimi Consigli.

Il Consiglio approva all'unanimità e autorizza il Direttore e il Segretario ad effettuare tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato in seduta stante.

14.6. Accordo tra Starsift LCC e il Dipartimento DEIM

Il Direttore sottopone al Consiglio di Dipartimento l'accordo tra la Starsift LCC e il Dipartimento DEIM.

L'accordo è diretto a regolarizzare la trasmissione e l'uso dei dati di proprietà della Starsift LCC riguardanti le quotazioni dei prezzi di alcuni aggregati di prodotti in varie aree geografiche degli Stati Uniti anni 2017 e 2018.

Il Direttore illustra le condizioni dell'Accordo e ne propone l'approvazione al Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio, esprimendo apprezzamento per l'iniziativa, approva unanimemente l'allegato accordo (Allegati 14.6.1 e 14.6.2) tra il Dipartimento DEIM e la Starsift LCC, di cui è responsabile la Prof.ssa Tiziana Laureti, e autorizza il Direttore e la Segreteria Amministrativa a predisporre tutti gli atti consequenziali.

14.7 Manifestazione di interesse adesione alla Scarl per la realizzazione del Tokamak DTT Facility

Il Direttore informa che il Rettore, con nota del 04.03.2019 prot. n. 0003314 indirizzata al Presidente dell'ENEA e al Direttore del Dipartimento FSN dell'ENEA stesso, ha manifestato l'interesse dell'Università degli Studi della Tuscia ad aderire al Consorzio e alla struttura organizzativa che gestirà la fase di realizzazione e le operazioni dell'esperimento DTT (Divertor Tokamak Test).

Il Direttore del Dipartimento FSN dell'ENEA, con nota del 28/02/2020 Prot. ENEA/2020/11926/FSN, ha chiesto conferma dell'interesse manifestato comunicando che lo Statuto della Scarl è in fase di approvazione.

Il Direttore illustra al Consiglio di Dipartimento il Business plan - DTT Elements for the Divertor Tokamak Test (DTT) facility e propone al Consiglio di Dipartimento di esprimere il proprio parere in merito all'adesione alla Scarl.

Il Consiglio di Dipartimento, dopo breve discussione, esprime parere favorevole in merito all'adesione alla Scarl per la realizzazione del Tokamak DTT Facility da sottoporre all'approvazione del prossimo Consiglio di Amministrazione fissato per l'8 aprile p.v.

Letto e approvato seduta stante.

14.8 Manifestazione d'interesse alla partecipazione al bando della Regione Lazio "permanenza delle eccellenze" emanato con determinazione numero g18143 del 19/12/2019.

Il Direttore la manifestazione di interesse del Deim alla partecipazione al bando della Regione Lazio "permanenza delle eccellenze", emanato con determinazione numero G18143 del 19/12/2019, per il cofinanziamento di contratti ricercatori a tempo determinato di cui all'art.24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010 che ha sottoscritto in data 10 febbraio 2020.

A tal fine il dipartimento si impegna a elaborare una proposta progettuale corrispondente ai requisiti richiesti dal bando citato e secondo modalità che verranno comunicate con successiva nota.

I fondi per il cofinanziamento triennale di ricercatore a t.d. sono stati messi a disposizione dal prof. Calabrò e Rossi.

Il Consiglio dopo breve discussione approva all'unanimità e ratifica la manifestazione di interesse.

14.9 Progetto per il Capitale Umano nell'ambito del DTC - TE1 Centro di Eccellenza

Il Direttore comunica che in qualità di responsabile scientifico sta finalizzando una proposta di progetto per il Capitale Umano nell'ambito del DTC - TE1 Centro di Eccellenza "Invito al Centro di Eccellenza a presentare Progetti per la seconda fase"

Insieme ai seguenti colleghi: prof Stefano Rossi, Giuseppe Calabrò, prof.ssa Claudia Pelosi, Giorgia Agresti, Tecnico LABDIAC, Juri Taborri RTDA, Ilaria Benedetti RTDA.

Il Titolo del Progetto è il seguente: Percorso formativo "Nuove tecnologie per la valorizzazione dei beni culturali", il tipo di corso è Progetto di Capitale Umano – Corsi di Apprendimento Permanente (CAP).

Centri di spesa proponenti, abilitati ad erogare attività formative previste ed a rilasciare i relativi titoli, certificazioni o attestati:

- DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, INGEGNERIA, SOCIETÀ E IMPRESA - Università degli Studi della Toscana
- CENTRO UER ACADEMY - Università degli Studi Europea

Strutture proponenti e soggetti responsabili:

- DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, INGEGNERIA, SOCIETÀ E IMPRESA - Università degli Studi della Toscana - Prof.ssa Tiziana Laureti
- CENTRO UER ACADEMY - Università degli Studi Europea -Prof.ssa Matilde Bini
- Laboratorio di Diagnostica e Scienza dei Materiali "Michele Cordaro" – LABDIAC - Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa - Università degli Studi della Toscana - Dott.ssa Claudia Pelosi

Il percorso formativo si rivolge a professionisti e manager pubblici e privati che operano nel settore dei beni culturali. Si articola in diversi corsi di formazione (nel seguito denominati laboratori) che approfondiscono le possibilità di utilizzo delle nuove tecnologie, digitali e non, in progetti di valorizzazione dei beni culturali che intendano promuovere:

- conoscenza del patrimonio artistico nazionale e sviluppo della cultura
- migliori condizioni di utilizzo e fruizione sostenibile dei beni culturali
- opzioni possibili per fare sistema con i settori produttivi e accrescere competitività e attrazione dei territori.

Il Consiglio esprime apprezzamento per l'iniziativa e approva all'unanimità la partecipazione al progetto

15. Borse di studio

15.1 Ratifica disposto n 78 del 23.03.2020

Il Direttore sottopone a ratifica il disposto n. 78 del 23.03.2020, riguardante la nomina della Commissione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla seguente tematica: "Studio nell'ambito dell'Ecoturismo e strategie di valorizzazione" SECS-P/13 – Scienze merceologiche – Bandita con D.d.D. n. 21 del 04.02.2020, nelle persone di:

Prof. Alessandro Ruggieri (Presidente)

Prof. Alessio Maria Braccini

Dott.ssa Cecilia Silvestri.

Il Consiglio di Dipartimento unanimemente ratifica il disposto n. 78 del 23.03.2020 (Allegato n. 15.1.1).

Letto e approvato seduta stante.

15.2 Nomina Commissione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla seguente tematica: "Studio e sperimentazione di nuovi materiali per gli interventi di restauro in condizioni di emergenza per manufatti archeologici policromi mediante correlazione fra tipologia d'opera e fattori di rischio" – Bandita con D.d.D. n. 15 del 03.02.2020

Il Direttore, ricorda che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande al concorso di selezione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla tematica "Studio e sperimentazione di nuovi materiali per gli interventi di restauro in condizioni di emergenza per manufatti archeologici policromi mediante correlazione fra tipologia d'opera e fattori di rischio", richiesta dal Prof. Ulderico Santamaria, finanziata con i fondi Ex Progetto Europeo STORM (Bandita con D.d.D. n. 15 del 03.02.2020).

Le attività si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM).

Al fine di procedere con la selezione delle domande pervenute, il Direttore comunica che i membri nominati per la commissione giudicatrice sono i seguenti:

Prof. Ulderico Santamaria (Presidente)

Prof. Rodolfo Picchio

Prof. Salvatore De Vincenzo

Con l'occasione, il Direttore ricorda gli adempimenti per la nomina delle commissioni nelle procedure selettive pubbliche per il conferimento incarichi esterni, assegni di ricerca e borse di studio, come previsto nell'Atto di indirizzo MIUR n. 39 del 14/05/2018, in particolare, dalla pagina 8 – PARTE SECONDA: interventi da parte dell'Università al punto "Reclutamento" - alla pag. 13 e nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

In particolare, si pone attenzione all'alternanza dei membri delle commissioni ma soprattutto all'assenza del conflitto di interesse dovuto a familiarità, parentela, convivenza, co-tutorato di pubblicazioni ecc., al fine di garantire l'imparzialità nelle procedure selettive, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice civile, e, infine la presa di conoscenza del piano triennale anticorruzione dell'Università.

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente approva ed autorizza tutti gli atti consequenziali.

**15.3 Nomina Commissione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla seguente tematica:
“Studio di algoritmi di trasformazione di dati strutturali dei manufatti dei Beni Culturali
BBCC in correlazione con i cambiamenti climatici” – Bandita con D.d.D. n. 16 del
03.02.2020**

Il Direttore, ricorda che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande al concorso di selezione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla tematica “Studio di algoritmi di trasformazione di dati strutturali dei manufatti dei Beni Culturali BBCC in correlazione con i cambiamenti climatici”, richiesta dal Prof. Ulderico Santamaria, finanziata con i fondi ex Progetto Europeo STORM (Bandita con D.d.D. n. 16 del 03.02.2020).

Le attività si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM).

Al fine di procedere con la selezione delle domande pervenute, il Direttore comunica che i membri nominati per la commissione giudicatrice sono i seguenti:

Prof. Ulderico Santamaria (Presidente)

Prof. Rodolfo Picchio

Prof. Salvatore De Vincenzo

Con l'occasione, il Direttore ricorda gli adempimenti per la nomina delle commissioni nelle procedure selettive pubbliche per il conferimento incarichi esterni, assegni di ricerca e borse di studio, come previsto nell'Atto di indirizzo MIUR n. 39 del 14/05/2018, in particolare, dalla pagina 8 – PARTE SECONDA: interventi da parte dell'Università al punto “Reclutamento” - alla pag. 13 e nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

In particolare, si pone attenzione all'alternanza dei membri delle commissioni ma soprattutto all'assenza del conflitto di interesse dovuto a familiarità, parentela, convivenza, co-tutorato di pubblicazioni ecc., al fine di garantire l'imparzialità nelle procedure selettive, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice civile, e, infine la presa di conoscenza del piano triennale anticorruzione dell'Università.

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente approva ed autorizza tutti gli atti consequenziali.

**15.4 Nomina Commissione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla seguente tematica:
“Studio per la realizzazione di schede di vulnerabilità normalizzate dei depositi dei manufatti di siti archeologici (ambienti ipogei) con riferimento ai cambiamenti climatici mediante verifiche sperimentali della cinetica di degrado dei manufatti” – Bandita con D.d.D. n. 17 del 03.02.2020**

Il Direttore, ricorda che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande al concorso di selezione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla tematica “Studio per la realizzazione di schede di vulnerabilità normalizzate dei depositi dei manufatti di siti archeologici (ambienti ipogei) con riferimento ai cambiamenti climatici mediante verifiche sperimentali della cinetica di degrado dei manufatti”, richiesta dal Prof. Ulderico Santamaria, finanziata con i fondi ex Progetto Europeo STORM (Bandita con D.d.D. n. 17 del 03.02.2020).

Le attività si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM).

Al fine di procedere con la selezione delle domande pervenute, il Direttore comunica che i membri nominati per la commissione giudicatrice sono i seguenti:

Prof. Ulderico Santamaria (Presidente)

Prof. Rodolfo Picchio

Prof. Salvatore De Vincenzo

Con l'occasione, il Direttore ricorda gli adempimenti per la nomina delle commissioni nelle procedure selettive pubbliche per il conferimento incarichi esterni, assegni di ricerca e borse di studio, come previsto nell'Atto di indirizzo MIUR n. 39 del 14/05/2018, in particolare, dalla pagina 8 – PARTE SECONDA: interventi da parte dell'Università al punto “Reclutamento” - alla pag. 13 e nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

In particolare, si pone attenzione all'alternanza dei membri delle commissioni ma soprattutto all'assenza del conflitto di interesse dovuto a familiarità, parentela, convivenza, co-tutorato di pubblicazioni ecc., al fine di garantire l'imparzialità nelle procedure selettive, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice civile, e, infine la presa di conoscenza del piano triennale anticorruzione dell'Università.

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente approva ed autorizza tutti gli atti consequenziali.

**15.5 Nomina Commissione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla seguente tematica:
“Studio per la definizione di protocolli e schede di monitoraggio dei manufatti dei Beni Culturali in relazione alle vicende storico-conservative con riferimento ai cambiamenti climatici” – Bandita con D.d.D. n. 18 del 03.02.2020**

Il Direttore, ricorda che sono scaduti i termini per la presentazione delle domande al concorso di selezione per l'attribuzione di una borsa di studio sulla tematica “Studio per la definizione di protocolli e schede di monitoraggio dei manufatti dei Beni Culturali in relazione alle vicende storico-conservative con riferimento ai cambiamenti climatici”, richiesta dal Prof. Ulderico Santamaria, finanziata con i fondi ex Progetto Europeo STORM (Bandita con D.d.D. n. 18 del 03.02.2020).

Le attività si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM).

Al fine di procedere con la selezione delle domande pervenute, il Direttore comunica che i membri nominati per la commissione giudicatrice sono i seguenti:

Prof. Ulderico Santamaria (Presidente)
Prof. Rodolfo Picchio
Prof. Salvatore De Vincenzo

Con l'occasione, il Direttore ricorda gli adempimenti per la nomina delle commissioni nelle procedure selettive pubbliche per il conferimento incarichi esterni, assegni di ricerca e borse di studio, come previsto nell'Atto di indirizzo MIUR n. 39 del 14/05/2018, in particolare, dalla pagina 8 – PARTE SECONDA: interventi da parte dell'Università al punto "Reclutamento" - alla pag. 13 e nel rispetto dell'art. 35 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001.

In particolare, si pone attenzione all'alternanza dei membri delle commissioni ma soprattutto all'assenza del conflitto di interesse dovuto a familiarità, parentela, convivenza, co-tutorato di pubblicazioni ecc., al fine di garantire l'imparzialità nelle procedure selettive, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice civile, e, infine la presa di conoscenza del piano triennale anticorruzione dell'Università.

Il Consiglio, dopo breve discussione, unanimemente approva ed autorizza tutti gli atti consequenziali.

16.

Variazioni e storni di bilancio

16.1 RATIFICA Disposto n. 33/2020 del 12 febbraio 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (Allegato n. 16.1.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 33/2020 del 12 febbraio 2020** per la necessità e l'urgenza di emettere le fatture relative al saldo convenzione Walter Tosto (prof. Calabrò), saldo convenzione Fonderie Belli (prof. Mosconi), nota di debito progetto MATTM (prof. Branca)

- **VAR. BUDGET n.3/DEIM – prot.n. 18/2020**, variazione normale per maggiori ricavi per emissione fattura saldo convenzione Walter Tosto (prof. Calabrò), saldo convenzione Fonderie Belli (prof. Mosconi), nota di debito progetto MATTM (prof. Branca), per un importo totale pari a € 30.200,00

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.2 RATIFICA Disposto n. 56/2020 del 25 febbraio 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica le seguenti variazioni finanziaria e di budget (Allegato n. 16.2.1), inserite in bilancio con **Disposto n. 56/2020 del 25 febbraio 2020** ai fini dell'incasso del sospeso n. 662 relativo al saldo prog. Bes/t prof. Stefano Rossi;

- **VAR. finanziaria n. 5/DEIM/2020 – prot.n. 23 – Ufficiale n.17**, per un importo pari a € 41.597,94, relativo all'incasso del saldo prog. Bes/t prof. Stefano Rossi, sospeso n. 662
- **VAR. BUDGET n.5/DEIM – prot.n. 27/2020**, variazione normale per maggiori ricavi per incassare quota SAL progetto BES/T- respons. prof. S. Rossi, per un importo totale pari a € 41.597,94

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.3 RATIFICA Disposto n. 59/2020 del 25 febbraio 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (Allegato n. 16.3.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 59/2020 del 25 febbraio 2020** per la necessità e l'urgenza di effettuare la seguente variazione di budget per definire il budget investimenti relativo all'acquisto di materiale inventariabile

- **VAR. n. 6/DEIM – Budget prot. n. 30/2020**, per definire il budget investimenti relativo all'acquisto di materiale inventariabile, € 17.988,32

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.4 RATIFICA Disposto n. 60/2020 del 25 febbraio 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione storno di budget (Allegato n. 16.4.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 60/2020 del 25 febbraio 2020** per la necessità e l'urgenza di per pagare varie fatture in scadenza

- **VAR.-STORNO - n. 7/DEIM – Budget prot. n. 32/2020**, per pagare varie fatture in scadenza, importo complessivo €16.386,71

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.5 RATIFICA Disposto n. Disposto n. 61/2020 del 25 febbraio 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (Allegato n. 16.5.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 61/2020 del 25 febbraio 2020** per la necessità e l'urgenza di riassegnare COFI per regolarizzare Buoni d'ordine e fatture su acquisti 2020

- **VAR. BUDGET n.8/DEIM – prot.n. 33/2020**, *variazione normale per di riassegnazione COFI per regolarizzare Buoni d'ordine e fatture su acquisti 2020, per un importo totale pari a € 13.815,81*

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.6 RATIFICA Disposto n. 66/2020 del 3 marzo 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione di budget (Allegato n. 16.6.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 66/2020 del 3 marzo 2020** per la necessità e l'urgenza di di riassegnare cofi per copertura maggiori preimpegni (nota II div. prot. n. 143/2020)

- **VAR. BUDGET n.10/DEIM – prot.n. 612/2020**, *variazione normale per Riassegnare cofi per copertura maggiori preimpegni (nota II div. prot. n. 143/2020) per un importo totale pari a € 106.409,80*

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.7 RATIFICA Disposto n. 70/2020 del 09 marzo 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione finanziaria (Allegato n. 16.7.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 70/2020 del 09 marzo 2020** la necessità e l'urgenza di incassare il saldo convenzione WALTER TOSTO resp. Prof. Calabrò e il 1° anticipo progetto MATTM, resp. prof. Petroselli

- **VAR. finanziaria n. 11/DEIM/2020 – prot.n. 36 – Ufficiale n.29**, per un importo complessivo pari a € 20.000,00 relativo agli incassi del saldo convenzione WALTER TOSTO (resp. Prof. Calabrò) e il 1° anticipo del progetto MATTM (resp. Prof. Petroselli)

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.8 RATIFICA Disposto n. 71/2020 del 09 marzo 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione finanziaria di storno (Allegato n. 16.8.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 71/2020 del 09 marzo 2020** la necessità e l'urgenza di pagare la fattura relativa al buono d'ordine n. 69/2019, ditta GP PROJECT, per l'acquisto del Pantografo;

- **VAR. finanziaria di storno n. 12/DEIM/2020 – prot.n. 37 – Ufficiale n.30**, per un importo complessivo pari a € 6.865,99 la fattura relativa al buono d'ordine n. 69/20199 ditta GP PROJECT, per l'acquisto del Pantografo;

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, sarà sottoposta a ratifica del C.d.A.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.9 RATIFICA Disposto n. 73/2020 del 17 marzo 2020

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13, e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio a ratifica la seguente variazione finanziaria e di budget (Allegato n. 16.9.1), inserita in bilancio con **Disposto n. 73/2020 del 17 marzo 2020** la necessità e l'urgenza di incassare i sospesi relativi al saldo della convenzione CRS LAGHI (Prof. Mosconi), saldo della convenzione CONFAGRICOLTURA (Prof. Franco), 1° ANTICIPO CONVENZIONE COMUNE DI CIVITAVECCHIA PER MASTER AIGEP, quota parte del progetto SEI ZERO a completare il preaccertamento di 25.000,00 del 2019 (resp. Prof. Franco)

- **VAR. finanziaria n. 13/DEIM/2020 – prot.n. 40 – Ufficiale n.33**, per un importo complessivo pari a €56.363,75, per l'incasso del saldo della convenzione CRS LAGHI (Prof. Mosconi), saldo della convenzione CONFAGRICOLTURA (Prof. Franco), 1° ANTICIPO CONVENZIONE COMUNE DI CIVITAVECCHIA PER MASTER AIGEP, quota parte del progetto SEI ZERO a completare il preaccertamento di 25.000,00 del 2019 (resp. Prof. Franco)
- **VAR. BUDGET n.13/DEIM – prot.n. 623/2020**, variazione normale, maggiori ricavi per incassare 1° ANTICIPO CONVENZIONE COMUNE DI CIVITAVECCHIA PER MASTER AIGEP, quota parte del progetto SEI ZERO a completare il preaccertamento di 25.000,00 del 2019 (resp. Prof. Franco), per un importo totale pari a € 25.863,75

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione, sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, unanimemente approva la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.10 Variazione di budget n. 14/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio la seguente variazione di budget per storni di budget relativi a pagamenti di missioni, fatture e trasferimenti all'amministrazione centrale (Allegato n. 16.10.1):

- **VAR. BUDGET storno 14/DEIM/2020 - prot. n. 651**, per storni di budget necessari al pagamento di missioni, fatture e trasferimenti all'Amministrazione Centrale, per un totale di € 20.951,28.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.11 Variazione di budget n. 15/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio la seguente variazione di budget per le immobilizzazioni in acquisto (ordini n. 24 e 25) secondo la procedura suggerita dall'Uff. Bil. e Rep. Del 3/10/2019 (Allegato n. 16.11.1):

- **VAR. BUDGET 15/DEIM/2020 - prot. n. 652**, per la definizione del budget immobilizzazioni in acquisto(ord. n. 24 e 25), per un totale di € 3.578,58.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.12 Variazione di budget n. 16/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio la seguente variazione di budget per l'attribuzione di cofi per pagamenti di missioni e rimborso centro stampa (Allegato n. 16.12.1):

- **VAR. BUDGET n. 16/DEIM/2020 - prot. n. 653**, per l'attribuzione di cofi per pagamenti di missioni e rimborso centro stampa, per un totale di € 1.321,95.

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 la variazione suddetta, essendo costituita da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione è approvata unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato la variazione suindicata non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza la suddetta variazione.

Letto ed approvato in seduta stante

16.13 Variazione di budget e finanziaria n. 17/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni finanziaria e di budget per l'attivazione di 1 assegno di ricerca sul progetto Steadypick per il quale

si opera una anticipazione di cassa (richiesta del prof. Calabrò e della prof.ssa Pelosi), autorizzata al relativo punto all'odg (Allegato n. 16.13.1):

- **VAR. FINANZIARIA n. 17/DEIM/2020 – prot.n. 73 – Ufficiale n.61** - per l'attivazione di n. 1 assegno di ricerca sul progetto Steadypick per il quale si opera una anticipazione di cassa (richiesta del prof. Calabrò e della prof.ssa Pelosi), *per un totale di € 23.786.64*
- **VAR. BUDGET n. 17/DEIM/2020 - prot. n. 656**, per l'attivazione di 1 assegno di ricerca sul progetto Steadypick per il quale si opera una anticipazione di cassa (richiesta del prof. Calabrò e della prof.ssa Pelosi), *per un totale di € 23.786.64*

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza le suddette variazioni.

Letto ed approvato in seduta stante

16.14 Variazione di budget e finanziaria n. 18/DEIM

Il Direttore, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni finanziaria e di budget per l'attivazione di contratti sul progetto LODINET per il quale si opera una anticipazione di cassa (richiesta del prof. Guarini), autorizzata al relativo punto all'odg (Allegato n. 16.14.1):

- **VAR. FINANZIARIA n. 18/DEIM/2020, – prot.n. 80 – Ufficiale n.67** - per l'attivazione di contratti sul progetto LODINET per il quale si opera una anticipazione di cassa (richiesta del prof. Guarini), *per un totale di € 19.200,00*
- **VAR. BUDGET n. 18/DEIM/2020 - prot. n. 663**, per l'attivazione di contratti sul progetto LODINET per il quale si opera una anticipazione di cassa (richiesta del prof. Guarini), *per un totale di € 19.200,00*

Come da delibera del C.d.A. del 12.07.2016 punto 9 le variazioni suddette, essendo costituite da fondi finalizzati o con vincolo di destinazione sono approvate unicamente dal Consiglio del centro di spesa.

I capitoli di spesa che hanno interessato le variazioni suindicate non prevedono limiti di spesa in base alla normativa vigente.

Il Consiglio, esaminati gli allegati, autorizza le suddette variazioni.

Letto ed approvato in seduta stante

Ratifica disposti

Non ci sono disposti da ratificare.

18.

Comunicazioni

18.1 Il Direttore comunica che in data 22.01.2020 è stata stipulata una convenzione tra l'Università degli Studi della Tuscia e la Corte di Appello di Roma. Scopo dell'accordo è quello di utilizzare risorse e competenze esistenti presso la Corte di Appello di Roma e presso l'Università degli Studi della Tuscia per lo svolgimento di attività di ricerca, informazione, formazione assistenza e sensibilizzazione nel settore del Facility Management del risparmio energetico e della definizione di procedure organizzative per la gestione della spesa pubblica connessa alla manutenzione e al funzionamento degli edifici pubblici.

18.2 Il Direttore comunica che il Rettore, con nota rettorale del 30.03.2020 di prot. n. 0004157, in riferimento alla procedura per l'applicazione del Regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali (emanato con D.R. n. 642/17 del 11.07.2017 e modificato con D.R. n. 28/20 del 15.01.2020), indetta con l'Avviso n. 2661 del 27 febbraio u.s., ha comunicato che, in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Ateneo sta predisponendo un provvedimento di proroga del termine di presentazione delle domande, originariamente fissato al 27 aprile 2020, alla data del 15 giugno 2020.

Nella nota si precisa che, laddove l'art. 4, comma 1.1., lett. b), del Regolamento recita che: «(...) le pubblicazioni devono essere liberamente e gratuitamente accessibili ai sensi dell'art. 1, comma 3 delle Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015 - 2019 in modalità almeno "green open access"», la stessa disposizione premette che sono fatti salvi i «casi particolari opportunamente documentati». Tale clausola consentirà ai docenti di spiegare le ragioni per le quali non è stato possibile rendere una pubblicazione accessibile nei modi sopra richiamati, per esempio a causa di documentate politiche editoriali che non consentono il green open access. Tutto ciò anche con riferimento alla nota del MIUR del 20 dicembre 2019 inviata ai Rettori con alcuni chiarimenti in merito a Open Access e DM n.1110/2019 – Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015-2019. In particolare, i prodotti sotto embargo sono comunque considerati validi ai fini dello scatto e i docenti potranno utilizzare le forme di repository che ritengono più opportune. Al riguardo viene richiamata l'attenzione sul fatto che l'Ateneo ha di recente acquisito un sistema di anagrafe della ricerca e di gestione della produzione scientifica dei docenti, fornito dalla 4Science S.R.L., la cui implementazione - comunque in tempo utile per la procedura di attribuzione degli scatti stipendiali - è in corso di definizione da parte dell'Ufficio Ricerca e Rapporti con le imprese. In ogni caso, parallelamente l'Ateneo sta realizzando un archivio temporaneo utilizzando il repository «Zenodo» con il supporto del Sistema Bibliotecario di Ateneo che sarà operativo per la presentazione della domanda.

18.3 Modifica contratto noleggio fotocopiatrice Dipartimento

Il Direttore comunica che è ha proceduto a una modifica del contratto di noleggio della Fotocopiatrice in condivisione di tutti i docenti e personale amministrativo di Dipartimento sita al 2° piano.

Dopo aver esaminato i dati dei consumi degli anni precedenti, il numero di copie da contratto è stato abbassato da 80.000 a 60.000 copie ed ad integrazione è stata prevista l'installazione di n.1 fotocopiatrice A4 al 1° piano, in condivisione dei docenti, con un numero di copie di stampa massimo di 20.000. Le condizioni economiche non sono mutate rispetto al contratto precedente che prevedeva un costo mensile € 229,36, costo annuale totale € 2.752,32.

18.4 Su invito del Direttore, il Dott. Marconi informa che insieme al Prof. Calabrò e ai Dott. Barbanera, Armentano e Rossi, è stata attivata una procedura per supportare le aziende che hanno scelto di riconvertire la propria attività nella produzione di mascherine. Mettendo a disposizione le rispettive competenze, le aziende sono state supportate nella scelta di materiali e tecnologie adeguate per la realizzazione di mascherine filtranti e chirurgiche.

La collaborazione è avvenuta anche con l'azienda DiMar Group che ha prodotto per la ASL di Viterbo mascherine con tessuti e filtranti di diversa tipologia. L'assistenza ha riguardato anche le attività per la scelta dei canali di distribuzione e per la partecipazione ai bandi per procedure negoziate per la fornitura dei prodotti stessi.

Il Prof. Calabrò prosegue informando che le aziende hanno già consegnato all'Ateneo n. 500 mascherine che saranno assegnate a dipendenti e studenti secondo un regolamento di utilizzo che sarà stilato a breve. Inoltre, anche l'Accademia cinese delle Scienze ha donato 1500 mascherine per i dipendenti dell'Università

Il Direttore, al quale si unisce anche il Prof. Ruggieri, sottolinea la rilevanza a livello umano e sociale del contributo offerto dall'Università della Tuscia ed esprime il proprio plauso al gruppo di docenti che ha partecipato a un lavoro complesso al servizio dei cittadini e della società.

19.

Varie ed eventuali

19.1. Pubblicazione monografia “La contabilità analitica negli atenei. Modelli e strumenti per la misurazione dei risultati” - prof. Vincenzo Sforza

Prende la parola il prof. Vincenzo Sforza il quale chiede l'autorizzazione alla spesa per la pubblicazione della monografia: “La contabilità analitica negli atenei. Modelli e strumenti per la misurazione dei risultati”. La pubblicazione del volume sarà effettuata dalla “RIREA, casa editrice della Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale, che garantisce elevati standard qualitativi, soprattutto con collana accreditata dall'Accademia Italiana di Economia Aziendale e garantisce affidabilità nel servizio. Il costo previsto secondo parametri editoriali è stimato è pari a € 3.000,00, che risulta congruo, e graverà sui fondi della Convenzione Comune di Viterbo, di cui è responsabile il Prof. Sforza. Nel volume dovrà essere apposta la seguente dicitura: Volume stampato con i contributi dell'Università degli Studi della Tuscia Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa. Alla Segreteria dovranno essere consegnate 5 copie per l'inventariazione come da Manuale di Amministrazione.

Il Consiglio unanimemente approva ed autorizza il Direttore a tutti gli atti consequenziali.

Letto e approvato seduta stante.

19.2 Pubblicazione Prof. Enrico Mosconi

Prende la parola il prof. Mosconi il quale chiede l'autorizzazione alla spesa per la seguente pubblicazione sulla rivista Sustainability dell'articolo "From Historical Narratives to Circular Economy: Complexifying the 'desertification' debate" - Andrea Colantoni, Enrico Maria Mosconi, Luca Salvati, Filippo Gambella.

La pubblicazione dell'articolo sarà effettuata dalla Rivista Sustainability per un costo che è ancora da definire da parte della stessa Rivista e graverà sui fondi della convenzione Progetto CRS Laghi di cui è responsabile il prof. Mosconi.

Il Consiglio unanimemente approva ed autorizza il Direttore a tutti gli atti consequenziali.

19.3 Logo Dipartimento

Il Direttore propone al Consiglio di Dipartimento di modificare il logo del Dipartimento come da modello e colorazione che sottopone ai consiglieri.

Il Consiglio di Dipartimento approva la proposta del Direttore.

19.4 Linee operative per lo svolgimento delle prove d'esame a distanza – condizioni eccezionali a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19

Si apre una breve discussione in merito alle modalità di svolgimento delle prove di esame a distanza.

Al termine della discussione, il Direttore, considerata l'esigenza di facilitare gli studenti, evitando modalità di svolgimento delle prove eccessivamente complesse, ritiene opportuno che ciascun docente individui, muovendosi all'interno del contesto delle linee guida emanate dall'Ateneo e secondo la propria esperienza, le procedure di esame a distanza più rispondenti alle specificità di ciascun corso. Per quanto riguarda le prove scritte, osserva che le modalità di esecuzione possono essere di diverso tipo. Al riguardo chiede alla Prof.ssa Romagnuolo, che accetta, di preparare una guida a disposizione di tutti i docenti, suggerendo soluzioni operative per una facile e corretta esecuzione delle prove scritte attraverso l'uso di Moodle.

Alle ore 13,30 terminati i lavori, il Presidente chiude la seduta.

Letto e approvato.

Il Segretario
Prof. Enrico Maria Mosconi

Il Presidente
Prof.ssa Tiziana Laureti

ALLEGATI

Allegati 6. Bilancio consuntivo 2019 – Art. 10 co.2 del RAFC – ratifica disposti;

6.1 Disposto n. 62 del 26/02/2020

6.2 Disposto n. 69 del 09/03/2020

Allegati 7. Apertura bilancio 2020 – ratifica disposto;

7.1 Disposto n. 48/2020 del 18/02/2020

Allegati 8 Dottorato di ricerca - 8.1 Rinnovo corsi di Dottorato di Ricerca XXXVI ciclo, triennio accademico 2020/2021 – 2022/2023 – ratifica disposto;

8.1.1 Disposto n. 58 del 25 febbraio 2020

Allegati 9. Utilizzo cassa Dipartimento

9.2.1 Anticipazione su BIOPLAST – prof. Sorrentino – ratifica Disposto n. 63 del 28 febbraio 2020

Allegati 10. Incarichi esterni

10.2.1 Disposto n. 43 del 18.02.1010 - ratifica Incarico prof. Rossi

10.2.2 Disposto n. 44 del 18.02.1010 - ratifica Incarico prof. Rossi

10.2.3 Disposto n. 45 del 18.02.1010 - ratifica Incarico prof. Rossi

10.2.4 Disposto n. 46 del 18.02.1010 - ratifica Incarico prof. Rossi

10.2.5 Disposto n. 76 del 19/03/2020

Allegati 14. Convenzioni, contributi e progetti di ricerca

14.1.1 ISEP accordo quadro Petroselli

14.2.1 Articolato di spesa CONVENZIONE WALTER TOSTO

14.2.2 CONVENZIONE WALTER TOSTO

14.4.1 Articolato di spesa CONVENZIONE - Ferrero Trading Lux s.a, resp. prof. Silvio Franco

14.4.2 Convenzione Ferrero Trading Lux

14.6.1- 14.6.2 Accordo tra Starsift LCC e il Dipartimento DEIM

Allegati 15. Borse di studio

15.1.1 Ratifica disposto n 78 del 23.03.2020

Allegati 16. Variazioni e storni di bilancio

16.1.1 RATIFICA Disposto n. 33/2020 del 12 febbraio 2020

16.2.1 RATIFICA Disposto n. 56/2020 del 25 febbraio 2020

16.3.1 RATIFICA Disposto n. 59/2020 del 25 febbraio 2020

16.4.1 RATIFICA Disposto n. 60/2020 del 25 febbraio 2020

16.5.1 RATIFICA Disposto n. Disposto n. 61/2020 del 25 febbraio 2020

16.6.1 RATIFICA Disposto n. 66/2020 del 3 marzo 2020

16.7.1 RATIFICA Disposto n. 70/2020 del 09 marzo 2020

16.8.1 RATIFICA Disposto n. 71/2020 del 09 marzo 2020

16.9.1 RATIFICA Disposto n. 73/2020 del 17 marzo 2020

16.10.1 Variazione di budget n. 14/DEIM

16.11.1 Variazione di budget n. 15/DEIM

16.12.1 Variazione di budget n. 16/DEIM

16.13.1 Variazione di budget e finanziaria n. 17/DEIM

16.14.1 Variazione di budget e finanziaria n. 18/DEIM