



Incontro con i presidenti di CdS per la redazione dei rapporti di riesame 1/3/2024

Il giorno 1/3/2024 alle ore 12 si riunisce la Struttura qualità dipartimentale in modalità online su piattaforma zoom, con l'obiettivo di

- Stabilire delle procedure efficaci per la compilazione dei RRC
- Definire linee comuni per l'uniformazione e la coerenza dei RRC dei diversi CdS del dipartimento
- Valutare eventuali difficoltà e dubbi

Sono presenti: i proff. Francesca De Caprio (L10), Giovanna Santini (LM14), Simona Rinaldi (L10), Sara Bellelli (L10), Marina Micozzi (L1), Simona Fallocco (L20)

La presidente commenta alcuni punti salienti di cui tenere conto, illustrati nelle linee guida, e si confronta con gli altri presidenti dei CdS. In particolare, ricorda ai presidenti che nel GdR e nella compilazione del RRC si devono coinvolgere i rappresentanti degli studenti, un membro della personale tecnico amministrativo e un rappresentante del mondo del lavoro. Si prende visione dei materiali utili per la compilazione dei RRC, inclusi in una cartella Drive messa a disposizione dei GdR di tutti i CdS.

Si analizzano nel dettaglio i punti specifici dedicati alla compilazione del RRC nelle linee guida, a cui vengono via via aggiunti dei commenti da parte delle partecipanti alla riunione:

- Il RRC deve essere redatto tenendo conto del format allegato (P02_IO 02_M2).
- I dati da utilizzare devono essere quelli dell'ultimo triennio (2020-2023) evidenziando le variazioni rilevanti. Si consiglia di confrontare il CdS con corsi simili dell'Ateneo o di altri Atenei (si possono confrontare al proposito gli indicatori presenti nelle SUAcDs degli anni passati per aree regionali e nazionali e i commenti presenti nelle SMA)
- Tutte le affermazioni riportate nei Rapporti devono risultare da evidenze documentabili, ad esempio note, verbali, o altro (per cui si fornisce un elenco relativo al cds LM14 utile come riferimento)
- Per ogni area di miglioramento è necessario esaminarne le cause, al fine di individuare un'adeguata azione correttiva.
- Si ricorda di proporre sempre delle azioni di miglioramento e/o di mantenimento, anche in assenza di criticità.
- Al fine di individuare le criticità del Corso di studio ma anche di sottolineare le buone prassi, bisogna analizzare nel dettaglio i risultati delle opinioni degli studenti frequentanti riportando non solo i dati aggregati per Corso ma anche per singolo insegnamento (su questo sarà necessario un ulteriore approfondimento).

La presidente consiglia di tenere conto di alcuni documenti di supporto segnalati nelle linee guida, oltre, ovviamente ai precedenti RRC del CdS, tra cui particolarmente i RRC di corsi di studio affini in altri atenei e i RRC dei CdS in filiera, specialmente nel caso dei corsi di laurea triennale. Inoltre, consiglia di redigere preliminarmente alla compilazione, un elenco di tutti i documenti utili con i relativi link. Infine, ricorda la possibilità di consultare le FAQ al link:

https://drive.google.com/drive/folders/1cuMpbX8vvXFG_PKuo2QvdLuwWXfCEPos?usp=drive_link

La riunione si conclude alle 13,15.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

DISUCOM

Dipartimento di Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo

Via S. Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo – Tel. 0761/357604-652-660 – Fax 0761/357662

e-mail: disucom@unitus.it / disucom@pec.unitus.it / didattica.disucom.it

sito web: www.disucom.unitus.it / www.didattica.unitus.it

P.I. 00575560560/C.F. 80029030568